IL DIRETTORE DELLA SEZIONE AFFARI GENERALI, APPALTI, PROCESSI E SISTEMI INFORMATIVI

DISPOSIZIONE N. **2**

DI DATA: **10/01/2023**

OGGETTO: **ACQUISTO DI N. 2 SOTTOSCRIZIONI DI MICROSOFT VISUAL STUDIO IN CRUI PER LA REALIZZAZIONE E LO SVILUPPO DI APPLICAZIONI E STRUMENTI INFORMATIVI - CIG 8521239CDD**

☑ Pubblicazione ai sensi dell'art. 23 c.1 del D.Lgs. 33/2013

Visto riservato alla Sezione Amministrazione e Personale

☐ non comporta impegno di spesa

Firmato digitalmente da POTOCCO ELENA

☑ impegno 9/2023

☐ accertamento

IL DIRETTORE DELLA SEZIONE AFFARI GENERALI, APPALTI, PROCESSI E SISTEMI INFORMATIVI

VISTA la necessità di disporre di n. 2 licenze del software Microsoft Visual Studio per consentire al personale dell'Ente dedicato alle attività di realizzazione software, la realizzazione e lo sviluppo di applicazioni e strumenti informativi per la gestione dei processi dell'Amministrazione;

RICHIAMATI:

- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 15 del 26/02/2020, che approvava e autorizzava la sottoscrizione dell'accordo per l'adesione alle trattative di acquisto di beni e servizi informatici gestite dalla CRUI – Conferenza dei Rettori delle Università Italiane, con il quale CRUI si impegnava ad assolvere a tutti gli obblighi e adempimenti previsti in materia di procedure di gara per appalti pubblici, gestendo le procedure di gara e i contratti relativi alle esigenze segnalate dall'Amministrazione;
- l'accordo per l'adesione alle trattative di acquisto di beni e servizio informatici tra la CRUI e gli Atenei ed Enti di Ricerca per il periodo 1 gennaio 2021 – 31 dicembre 2023;

DATO ATTO che:

- in base all'accordo citato, la CRUI è stata delegata a svolgere tutte le attività necessarie alla conclusione dei contratti per l'acquisto di diritti di accesso alle risorse informatiche, comprese le attività di trattative propedeutiche alla stipula dei successivi contratti e gli adempimenti previsti dal Codice dei Contratti Pubblici;
- la CRUI ha concluso una convenzione nell'ambito della quale sono resi disponibili i software Microsoft;

VISTI e ritenuti congrui i prezzi della convenzione suddetta, che, per le sottoscrizioni di Microsoft Visual Studio Enterprise prevede un prezzo di € 305,45 + IVA cadauna, che per n. 2 licenze ammonta a € 610,90 + IVA;

DATO ATTO che l'accordo fra l'Amministrazione e CRUI prevede che l'Ente provveda alla corresponsione di un contributo di gestione annuo e al rimborso dei costi sostenuti dalla CRUI per gli acquisti concordati;

RITENUTO di corrispondere a CRUI l'importo di € 610,90 + IVA a rimborso delle spese da essa sostenute per l'acquisto delle sottoscrizioni Microsoft di cui in premessa;

VISTA la nota legale CRUI n. 860 del 31 luglio 2014, che, per rispondere agli obblighi della tracciabilità, indica di utilizzare il CIG acquisito dalla CRUI al momento dell'apertura della procedura;

DATO ATTO che il CIG acquisito da CRUI all'apertura della procedura è 8521239CDD;

VISTO l'art. 84 del regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Amministrazione, emanato con Determinazione del Presidente n. 3 di data 29 gennaio 2021;

VERIFICATA la necessaria disponibilità sul capitolo 332 del bilancio 2023, codice progetto 99164 Spese Generali di Amministrazione, centro elementare 40, afferente ad attività istituzionale;

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti:

- la disposizione del Direttore Generale di data 19 dicembre 2019, n. 90, relativa all'articolazione organizzativa dell'Ente, con la costituzione delle strutture di servizio, di ricerca scientifica e tecnologica, degli istituti e delle sezioni;
- la disposizione del Direttore Generale di data 12 febbraio 2020, n. 64, con cui è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Direttore della Sezione Affari Istituzionali, Appalti, Processi e Sistemi Informativi (APS) per la durata di un triennio, con decorrenza dal 17 febbraio 2020 e scadenza al 16 febbraio 2023;
- le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione di data 28 aprile 2022, n. 23 e di data 30 maggio 2022, n. 42, relative alla revisione dell'articolazione organizzativa dell'Ente, con l'individuazione delle aree di responsabilità delle strutture, sezioni e istituti, per effetto delle quali la Sezione Affari Istituzionali, Appalti, Processi e Sistemi Informativi assume la denominazione di Sezione Affari Generali, Appalti, Processi e Sistemi Informativi, il cui incarico di direzione è assegnato al sottoscritto Direttore;
- l'Ordine di Servizio n. 14 del 30 maggio 2022, che dà attuazione alla nuova articolazione organizzativa dell'Ente, provvedendo all'assegnazione delle risorse umane all'interno delle Strutture, Sezioni e Istituti;
- la disposizione del Direttore Generale di data 15 giugno 2022, n. 148, relativa all'"assegnazione dei progetti e attribuzione della relativa capacità di spesa" e all'"aggiornamento assegnazione dei progetti e attribuzione della relativa capacità di spesa ai direttori di Struttura, Sezione e Istituto", che attribuisce la responsabilità di gestione delle entrate e delle spese dei Direttori dell'Ente delegati;

SU PROPOSTA dell'Ufficio Sistemi Informatici e Sviluppo Amministrazione Digitale;

DISPONE

- di procedere all'acquisto delle sottoscrizioni come in premessa al costo complessivo di 610,90 € + IVA;
- di impegnare la somma di 745,30 € IVA inclusa sul capitolo 332 del bilancio 2023, codice progetto 99164, afferente ad attività istituzionale.

Il Direttore della
Sezione Affari Generali,
Appalti, Processi e Sistemi Informativi
Diego Arocchi

DIEGO AROCCHI
Firmato digitalmente da DIEGO AROCCHI