IL DIRETTORE DELL'ISTITUTO GESTIONE E SVILUPPO PARCO

DISPOSIZIONE N. **16**

DI DATA: **28/09/2023**

OGGETTO: **AFFIDAMENTO ACQUISTO E FORNITURA DI GADGETS PER LE BORSE DI STUDIO DEL PARCO ED.2023 E RELATIVO IMPEGNO DI SPESA**
CIG Z7B3C8A51C
COD. PROG. 99059

☑ Pubblicazione ai sensi dell'art. 23 c.1 del D.Lgs. 33/2013

Visto riservato alla Sezione Amministrazione e Personale

☐ non comporta impegno di spesa

Firmato digitalmente da ELENA POTOCCO

☑ impegno 1316/2023

☐ accertamento

IL DIRETTORE DELL'ISTITUTO GESTIONE E SVILUPPO PARCO

RICHIAMATA la Disposizione del Direttore Generale n. 155, di data 17 maggio 2023, con cui veniva approvato il bando per l'assegnazione di n. 15 borse di studio per profili tecnico-scientifici e di ricerca, finanziate da Area Science Park a favore dei suoi residenti per l'anno 2023;

VISTO l'art.7 del sopracitato Bando che prevede l'avvio delle borse in data 16 ottobre 2023;

RITENUTO opportuno organizzare con i borsisti un incontro di formazione in presenza il giorno dell'avvio delle borse, previsto per lunedì 16 ottobre, al fine di condividere con i vincitori le principali informazioni in merito alla gestione della borsa stessa e agli adempimenti amministrativi e burocratici correlati;

VERIFICATA la necessità di realizzare dei gadget personalizzati, volti a rafforzare il commitment dei partecipanti al sopracitato programma di borse di studio, da distribuire in occasione della summenzionata giornata di avvio;

VISTI:

- l'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023, che prevede l'affidamento diretto di servizi e forniture, di importo inferiore a euro 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'art. 84 del Regolamento per l'Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Amministrazione, emanato con Determinazione del Presidente n. 3 di data 29 gennaio 2021;

RICHIAMATO l'art. 26, commi 3 e 3 bis della Legge n. 488/99, così come integrato e modificato dall'art. 1, comma 4, del D.L. n. 168/2004, convertito dalla Legge n. 191/2004, in merito al valore delle convenzioni Consip e verificato che non sussistono convenzioni attive relativamente alla fornitura oggetto della presente disposizione; l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dal D.L. 7 maggio 2012, n. 52, nella formulazione introdotta dalla legge di conversione 6 luglio 2012, n. 94 e s.m.i., in merito alla facoltà delle amministrazioni pubbliche di non fare ricorso al MePA per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a euro 5.000,00;

PRESO ATTO che, a seguito di indagine informale di mercato, è stato richiesto un preventivo di offerta per la fornitura di gadgets personalizzati a cinque operatori del territorio operanti nel settore:

- EasyGadgets Divisione promozionale Zenit snc, Via di Rivalto 1, 34129 Trieste – CF e P.I. 01219460324,
- PUNTO STAMPA, Via Crispi 31a, 34125 Trieste - CF e P.I. 00876890328;
- GRAPHICA SNC, Via dell'Industria, 41/n° 21, 33028 Tolmezzo UD;
- SERÍ - Realizzazioni Pubblicitarie, Via Slovenia, 18, 33100 Udine UD - CF e P.I. 01578580308;
- VERO SRL, "VERO SRL Via Umberto I°, 117 33085 Maniago PN - CF e P.I. 01803680931.

DATO ATTO che:

- due degli operatori interpellati hanno presentato un preventivo di offerta:
  - EasyGadgets Divisione promozionale Zenit snc, per euro 1.308,50 IVA esclusa, pari a euro 1.596,37 IVA compresa;
  - SERÍ - Realizzazioni Pubblicitarie, per euro 1.997,50 IVA esclusa, pari a euro 2.436,95 IVA compresa;
- tre soggetti non hanno presentato alcun preventivo;

CONSIDERATO che

- i prezzi proposti dagli operatori sopra indicati risultano essere congrui rispetto a quelli di mercato;
- al presente affidamento non si applica il principio di rotazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 36/2023;

VERIFICATO che il preventivo più basso è stato proposto dalla ditta EasyGadgets-Divisione promozionale Zenit snc, pari a euro 1.308,50 IVA esclusa, pari a euro 1.596,37 IVA compresa;

CONSIDERATO che l'Amministrazione ha reputato di provvedere all'ordinativo di quattro tipologie di gadget fra quelli proposti in preventivo e nello specifico:

- n. 50 cappellini;
- n. 150 t-shirt;
- n. 100 sacche a zaino;
- n. 100 etichette bagagli;

DATO ATTO che l'importo da impegnare per la fornitura delle quattro tipologie di gadget suddette è pari a euro 1.288,50 IVA esclusa, pari a euro 1.571,97 IVA compresa, come da preventivo aggiornato e allegato alla presente disposizione;

VERIFICATA la disponibilità di bilancio sul capitolo 313/2023, codice progetto 99059, CdR 50, "Promozione e sviluppo Parco";

DATO ATTO che:

- sono state completate con esito regolare tutte le verifiche sul possesso dei requisiti di cui all'art. 99 del D. Lgs. 36/2023, cui il presente affidamento è risolutivamente condizionato;
- il CIG attribuito a questa procedura è: Z7B3C8A51C;
- il Responsabile Unico del Progetto è la dott.ssa Ginevra Tonini, Responsabile Ufficio Sviluppo Parco;

RITENUTO:

- di procedere, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023, all'affidamento del contratto a EasyGadgets Divisione promozionale Zenit snc, alle condizioni di cui all'ordine di acquisto, fuori ambito del portale MePA, in ragione dell'importo contrattuale;
- di approvare e sottoscrivere il sopracitato ordine di acquisto, allegato alla presente disposizione per farne parte integrante e sostanziale;
- di impegnare l'importo di euro 1.571,97 IVA compresa sul capitolo 313/2023, codice progetto 99059, CdR50, "Promozione e sviluppo Parco" per la suddetta fornitura;

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti:

- l'art. 25 dello Statuto dell'Amministrazione, che definisce le competenze del Direttore Generale;
- le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione di data 28 aprile 2022 n. 23, di data 30 maggio 2022 n. 42 e di data 27 gennaio 2023 n.2 relative alla revisione dell'articolazione organizzativa dell'Ente, con l'individuazione delle aree di responsabilità delle strutture, sezioni e istituti;
- l'Ordine di Servizio n. 5 del 31 marzo 2023, che dà attuazione alla nuova articolazione organizzativa dell'Ente, provvedendo all'assegnazione delle risorse umane all'interno delle Strutture, Sezioni e Istituti;
- la disposizione del Direttore Generale di data 26 luglio 2023, n. 250, relativa all'aggiornamento dell'assegnazione dei progetti e attribuzione della relativa responsabilità di gestione delle entrate e delle spese ai Direttori di Struttura, Sezione e Istituto dell'Ente delegati a valere sul bilancio di previsione 2023;

SU PROPOSTA dell'Ufficio Sviluppo Parco;

DISPONE

- di procedere, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023, all'affidamento del contratto a EasyGadgets Divisione promozionale Zenit snc alle condizioni di cui all'Ordine di acquisto, allegato alla presente disposizione, fuori ambito del portale MePA, in ragione dell'importo contrattuale;
- di approvare e sottoscrivere l'Ordine di acquisto, allegato alla presente disposizione per farne parte integrante e sostanziale;
- di impegnare l'importo di euro 1.571,97 IVA compresa, per la sopracitata fornitura, sul capitolo 313/2023, progetto 99059, CdR 50 "Promozione e sviluppo Parco", che presenta la necessaria disponibilità (CIG Z7B3C8A51C);
- di dare atto che tali spese afferiscono a compiti di natura istituzionale dell'Amministrazione.

IL DIRETTORE AD INTERIM DELL'ISTITUTO
GESTIONE E SVILUPPO PARCO
Dott.ssa Anna Sirica

Anna Sirica
28.09.2023
14:39:38
GMT+00:00

Allegati:

- Ordine di acquisto
- Preventivo

Spett.le

ZENIT SNC
Via di Rivalto, 1 – Trieste
P.IVA: IT01219460324

Trasmissione PEC : ZENIT@PEC.IT

Trieste, XX/XX/2023
Prot. PST/ACQ/2023/81, v.si PEC

OGGETTO: FORNITURA DI N. n. 50 cappellini; 150 t-shirt; n. 100 sacche a zaino; n. 100 etichette bagagli CON LOGO AREA – CIG: Z7B3C8A51C

Si fa seguito al preventivo trasmesso da codesta spettabile impresa in data 08/09/2023, e si richiede la fornitura, franco nostra sede di Padriciano (TS) di quanto si seguito, comprensivo delle spese per la stampa:
n. 50 cappellini; 150 t-shirt; n. 100 sacche a zaino; n. 100 etichette bagagli
al prezzo di € 1.288,50 più IVA.

CONSEGNA
Data di consegna: entro e non oltre il 12/10/2023.
Luogo di consegna: Area Science Park, Padriciano, 99, 34149 Trieste (TS), edificio C1, piano terra, presso la reception (vedasi piantina allegata).
Si richiede di contattare Ilaria Pierdomenico - Ufficio Sviluppo Parco (tel. +39 040 375 5206; ilaria.pierdomenico@areasciencepark.it), al fine di concordare le modalità di consegna del materiale.

In occasione della consegna dei beni oggetto del contratto di fornitura, l'Amministrazione provvederà a verificare la conformità dei beni. Il fornitore garantisce che i beni oggetto della fornitura sono di ottima qualità nei materiali e nell'esecuzione, idonei all'uso ed esenti da vizi e imperfezioni. Il fornitore, a decorrere dalla data della verifica, garantisce i beni oggetto della fornitura per 12 mesi.

PENALI
In caso di ritardo nella consegna rispetto al termine convenuto, verrà applicata una penale dell'0,5‰ (zerovirgolazerocinquepermille) del relativo importo contrattuale, IVA ed oneri della sicurezza esclusi, per ogni giorno di ritardo. L'eventuale applicazione delle penali verrà contestata all'Appaltatore per iscritto dal responsabile del procedimento. L'Appaltatore dovrà comunicare, in ogni caso, le proprie deduzioni ad Area Science Park nel termine massimo di cinque giorni lavorativi dalla contestazione. Qualora Area Science Park ritenga non fondate dette deduzioni ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non giunga nel termine, potranno essere applicate le penali sopra indicate.

PERSONALE
Il fornitore deve ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e

disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi. Il fornitore si obbliga, altresì, ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali le condizioni normative retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipula del contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

FATTURAZIONE

Si prega di intestare la fattura elettronica a:
AREA DI RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA DI TRIESTE – AREA SCIENCE PARK
P.IVA e CODICE FISCALE: 00531590321
Padriciano, 99 - 34149 Trieste TS – Italia
codice univoco d'ufficio: UF6YGC
codice identificativo gara (CIG): Z7B3C8A51C (DA INDICARE NELLA RELATIVA FATTURA)
Area Science Park rientra nell'ambito applicativo dello "split payment" previsto dall'art. 1, co. 629, lett. b) della legge n. 190/2014. Di conseguenza, rimangono a carico del fornitore gli ulteriori adempimenti fiscali; in particolare le fatture elettroniche emesse dovranno riportare nel campo "esigibilità IVA" la dicitura "operazione soggetta a scissione dei pagamenti". Ai sensi della normativa vigente, le fatture elettroniche prive di questa annotazione verranno rifiutate.

PAGAMENTO

Entro 30 giorni dal ricevimento della relativa fattura, previa verifica della regolarità delle prestazioni eseguite e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), attestante la regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.
Nel caso in cui il DURC segnalasse un'inadempienza contributiva, il responsabile del procedimento provvederà a trattenere l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC verrà disposto da Area Science Park direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il presente contratto è assoggettato agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.
Si richiede di compilare, sottoscrivere digitalmente e restituire alla scrivente Amministrazione il modulo per la tracciabilità dei flussi finanziari allegato alla presente, necessario per il pagamento della fattura elettronica.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito anche "GDPR") con la sottoscrizione del presente contratto entrambe le Parti si impegnano, informandosi reciprocamente, a far sì che tutti i dati scambiati e comunque connessi con il presente contratto siano oggetto di trattamento, automatizzato e no, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti all'adempimento degli obblighi contrattuali, nonché di quelli legislativi e amministrativi collegati.

2. Il conferimento dei dati – che non necessita di specifico consenso – è necessario per l'assolvimento delle predette finalità e in difetto non sarà possibile realizzarle in tutto o in parte.
3. I dati saranno utilizzati dalle Parti solo con le modalità e procedure necessarie al perseguimento delle finalità indicate, applicando tutte le misure tecnologiche e organizzative di sicurezza adeguate, improntando il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto della legislazione nazionale ed europea vigente in materia di protezione dei dati personali (ivi inclusi gli ulteriori provvedimenti, comunicati ufficiali, autorizzazioni generali, pronunce in genere emessi dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali).

PATTO DI INTEGRITA'

Il fornitore dichiara di aver preso visione e di accettare il Patto di integrità di Area Science Park approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 27 gennaio 2023 n. 4, e disponibile sul sito dell'Ente (www.areasciencepark.it), sezione Amministrazione Trasparente, Atti generali al seguente link: https://www.areasciencepark.it/wp-content/uploads/Patto-integrita-da-pubblicare-AREA-2023.pdf.

DISPOSIZIONI ANTICORRUZIONE

Il fornitore si impegna a rispettare gli obblighi di condotta previsti dal vigente Codice di comportamento e dal Patto di integrità approvati ai sensi della legge 6 novembre 2012 n. 190 ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica stazione appaltante") e visibili sul sito istituzionale dell'Amministrazione, la cui violazione costituisce causa di risoluzione del contratto.

Per quanto non previsto dal presente ordinativo, il contratto è regolato dal Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36) e dal codice civile.

Responsabile Unico del Progetto: Ginevra Tonini
Referente per l'esecuzione del contratto:
Ginevra Tonini tel. 040/3755263
Email: ginevra.tonini@areasciencepark.it

Si richiede di sottoscrivere il presente ordine per accettazione delle clausole contrattuali concordate e di restituirlo alla scrivente Amministrazione tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.areasciencepark.it.

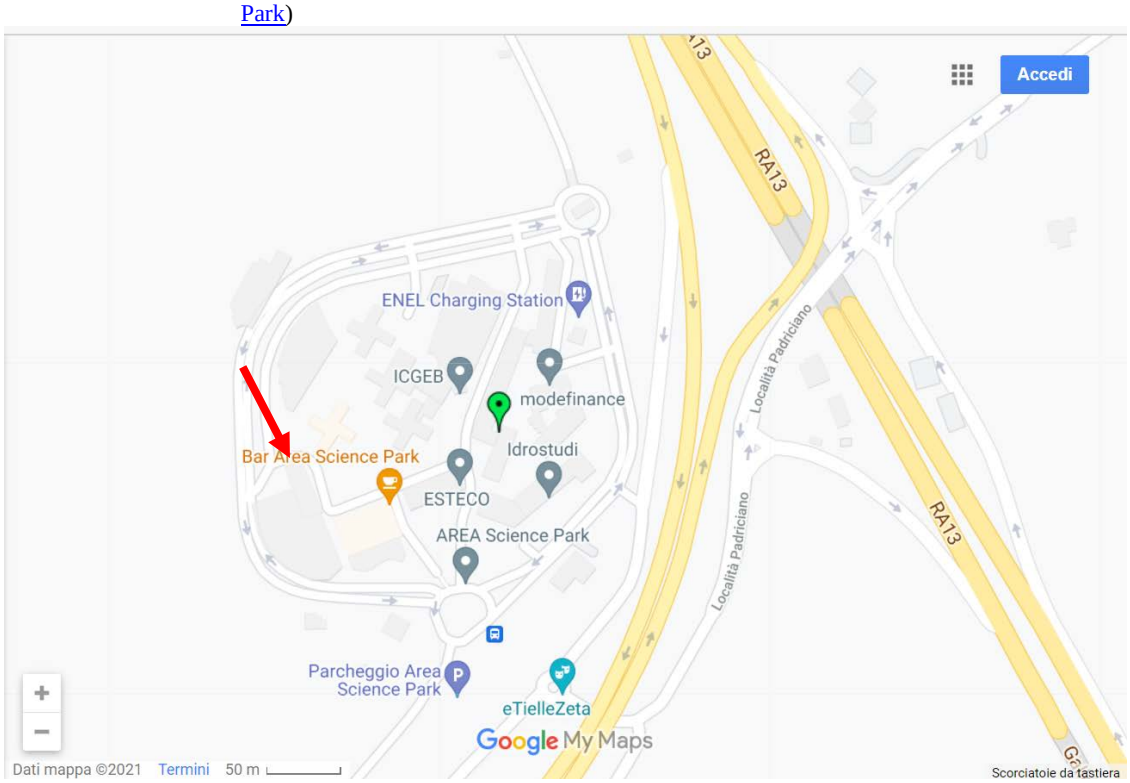
Distinti Saluti.

IL DIRETTORE AD INTERIM DELL'ISTITUTO
GESTIONE E SVILUPPO PARCO
Dott.ssa Anna Sirica

ALLEGATI:

- Modulo per la tracciabilità dei flussi finanziari
- Piantina campus Area Science Park per consegna fornitura

Area Science Park – Campus di Padriciano (Come arrivare in AREA » AREA Science Park)



Palazzina "C1" di Area Science Park – Campus di Padriciano

ALL. 1 - SCHEMA PREVENTIVO DI OFFERTA

(Validità 60 gg.)

Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste
Padriciano 99
34149 Trieste

Oggetto: GADGET PERSONALIZZATI CON LOGO AREA (CAPPELLINI, T-SHIRT, SACCHE, ETICHETTA BAGAGLI).
Richiesta di preventivo di offerta – budget € 2.000,00 + IVA

Il sottoscritto_____GRASSI STEFANO

nato a TRIESTE il 30-03-1971

in qualità di SOCIO

dell'impresa ZENIT SNC

con sede in TRIESTE VIA DI RIVALTO 1

con codice fiscale n. _____

con partita IVA n. IT01219460324

offre

la fornitura di cui all'oggetto, da effettuarsi alle condizioni previste nella lettera di richiesta, al prezzo di seguito esposto, che deve intendersi al netto dell'IVA. Il materiale dovrà essere consegnato presso la sede di AREA SCIENCE PARK, Trieste – Padriciano 99. le spese di consegna sono a carico dell'operatore economico:

	Descrizione	Quantità	Prezzo unitario	Prezzo complessivo
1	**CAPPELLINI** Colore bianco, modello baseball o golf con visiera frontalino rinforzato rigida sagomata, chiusura in velcro regolabile in colore abbinato in 100% cotone, stampa logo AREA in quadricromia, da inserire sul lato destro, taglia unica	50	3.77	188.50
2	**T-SHIRT** Colore bianco, modello regular unisex, manica corta, con girocollo di cotone 100%, taglia S, M, L, stampa logo AREA in quadricromia, da inserire su manica destra	50 S 50 M 50 L	4.80	720.00

3	**SACCHE A ZAINO poliestere** Colore verde (vedi Pantone verde Logo AREA in allegato) o bianco con lacci in coordinato stesso colore, modello a zaino con chiusura a strozza, materiale poliestere, misura 41 * 34 o 44 *33, stampa logo AREA 1 colore, su lato anteriore in posizione centrale,	100	2.00	200.00
4	**ETICHETTA PER BAGAGLI** Colore bianco, modello in plastica, stampa logo AREA in quadricromia da inserire sul lato frontale al centro in basso	100	1.80	180.00
	TOTALE PREZZO OFFERTO (somma 1+2+3+4)			**1288.50** **+ iva**

LUOGO, DATA	FIRMA DEL DICHIARANTE
Trieste 15-09-2023	

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate.