IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA RICERCA E INNOVAZIONE

DISPOSIZIONE N. **38**

DI DATA: **03/05/2023**

OGGETTO: **PROGETTO 99183 - PREMIO NOBILE. ORGANIZZAZIONE CERIMONIA DI PREMIAZIONE DELLA XVIII EDIZIONE. IMPEGNO DI SPESA. CIG Z593AFBCC8**

☑ Pubblicazione ai sensi dell'art. 23 c.1 del D.Lgs. 33/2013

Visto riservato alla Sezione Amministrazione e Personale

☐ non comporta impegno di spesa

Firmato digitalmente da
LISANDRO ELENA
Data: 2023.05.03 17:44:14 +02'00'

☑ impegno 607/23

☐ accertamento

AREA SCIENCE PARK
AREA DI RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA DI TRIESTE
Ente Pubblico Nazionale di Ricerca
Padriciano, 99 | 34149 Trieste | Italy
+39 040 3755111
+39 040 226698
P.IVA 00531590321
urp@areasciencepark.it
protocollo@pec.areasciencepark.it
www.areasciencepark.it

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA RICERCA E INNOVAZIONE

RICHIAMATE:

- la Deliberazione della Giunta dell'allora Consorzio per l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste di data 22 marzo 2004, n. 21, che prevedeva l'indizione di un premio annuale di laurea o dottorato di ricerca in memoria del dott. Bernardo Nobile, creatore e primo responsabile del Centro Patlib per la promozione di studi multidisciplinari sulle tematiche della Documentazione e dell'Informazione brevettuale, scomparso prematuramente;
- la Disposizione del Direttore Generale di data 05 agosto 2022, n. 217, che indice per l'anno 2022 la XVIII Edizione del "Premio annuale di laurea o dottorato di ricerca in memoria del dott. Bernardo Nobile" per la promozione di tesi che utilizzino i brevetti come fonte di informazione, approvando il testo e i contenuti del relativo Bando e aggiornando le categorie del Premio;
- la Disposizione del Direttore Generale di data 20 dicembre 2022, n. 427, che in riferimento all'aggiornamento delle categorie del Premio, istituisce due Commissioni di Valutazione delle candidature al Premio avvalendosi di esperti in metodologie e tecniche di documentazione e analisi brevettuale, maturate anche nelle precedenti edizioni del Premio, in riferimento agli argomenti di cui alle categorie n. 1 e n. 2 e di esperti in *data science* e *Big Data analytics* applicate alla gestione, integrazione e analisi delle fonti bibliografiche in riferimento agli argomenti di cui alle categorie n. 3 e n. 4, e nomina i componenti delle due Commissioni preposte a valutare le candidature per le 4 categorie del Premio:
- la Disposizione del Direttore Generale di data 01 marzo 2023, n. 053, con la quale si prende visione del Verbale delle Commissioni Giudicatrici riunitesi rispettivamente in 09 febbraio 2023 e 13 febbraio 2023 si approvano le graduatorie finali e si dispone di conferire i premi, corrispondenti ciascuno alla somma di € 2.500 (al lordo delle ritenute fiscali di legge) ai vincitori, rimettendo agli Uffici competenti l'impegno di spesa relativo all'erogazione dei premi e gli ulteriori adempimenti amministrativi;

RITENUTO opportuno dare rilevanza alla cerimonia di premiazione tramite l'organizzazione di un correlato evento tematico, da tenersi presso la Conference Hall dell'Edificio C1 nella giornata del 25 maggio 2023 in modalità ibrida ("*phigital*");

CONSIDERATA la necessità di prevedere, tra i servizi compresi nell'organizzazione dell'evento, spese a parziale copertura dei costi di trasferta e/o alloggio dei membri della Commissione giudicatrice e dei vincitori alla cerimonia di premiazione, nonché dei relatori dello stesso, che non riceveranno alcun altro compenso dall'Amministrazione;

RITENUTO opportuno esternalizzare, affidandole ad un unico operatore economico, le attività di organizzazione e gestione dei rimborsi spese per viaggi e alloggio relativi alla Cerimonia di Premiazione ed evento tematico della XVIII Edizione del Premio Nobile;

CONSIDERATO che è stata effettuata un'indagine di mercato informale richiedendo a n. 4 operatori economici attivi nell'organizzazione di eventi e congressi un preventivo di spesa per le seguenti attività:

- Realizzazione e gestione evento ibrido "*phygital*" (Sede + Remoto);
- Organizzazione di una cena (per minimo 25 e massimo 50 partecipanti);
- Gestione rimborsi spese (viaggi - alloggio) per massimo n. 9 ospiti;
- Ingaggio e remunerazione del moderatore dell'evento tematico;
- Stampa di n. 4 facsimile di assegno di premiazione.

PRESO ATTO che The Office Srl è risultato l'unico operatore economico che ha presentato un preventivo di offerta;

PRESA VISIONE e ritenuto congruo il preventivo di The Office Srl di data 26 aprile 2023, conservato agli atti dell'Amministrazione, che prevede un costo di € 10.830,00 + IVA;

DATO ATTO che le spese di ristorazione e di vitto e alloggio per gli ospiti verranno effettivamente determinate al termine dell'evento in base al numero dei partecipanti;

VERIFICATA la necessaria disponibilità, pari a € 13.212,60 (al netto dell'IVA) sul capitolo 313, codice progetto 99183 – Premio Nobile, del Bilancio di previsione 2023;

VISTO l'art. 26, commi 3 e 3 bis, della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, così come integrato e modificato dall'art. 1, comma 4, del Decreto Legge 12 luglio 2004 n. 168, convertito in Legge 30 luglio 2004, n. 191 (norme sull'obbligo dell'utilizzo delle convenzioni Consip) e verificato che non esistono convenzioni attive per servizi comparabili a quelli della presente disposizione;

VISTI l'articolo 7, comma 2, del DL 7 maggio 2012 n.52 convertito dalla legge 6 luglio 2012 n.94 e l'articolo 1 commi 3 e 4 del DL 6 luglio 2012 n.95 convertito dalla legge 7 agosto 2012 n.135, che (norme della c.d. "spending review" sull'obbligo dell'utilizzo del MePA);

VISTO l'art. art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. 76 del 16/07/2020, come convertito dalla legge n. 120/2020 e modificato dalla legge n. 108/2021 che con cui si stabilisce che per affidamenti di valore inferiore ai 139.000,00 IVA esclusa è previsto l'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;

VERIFICATA la presenza di The Office Srl su MePA;

RITENUTO di accettare il preventivo di The Office Srl di data 26 aprile 2023, conservato agli atti dell'Amministrazione, per l'organizzazione della Cerimonia di Premiazione della XVIII Edizione del Premio Nobile e la gestione dei rimborsi spese per viaggi e alloggio eventualmente sostenuti dei membri della Commissione giudicatrice e dei vincitori che volessero parteciparvi personalmente, subordinando l'affidamento dell'incarico all'effettuazione di una trattativa diretta tramite MePa;

RITENUTO di approvare il documento "condizioni particolari di contratto" allegato alla presente disposizione;

DATO ATTO che sono in corso in capo all'affidatario le verifiche di legge in merito ai requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

RITENUTO di riservarsi di procedere alla stipulazione del contratto anche in pendenza delle suddette verifiche per motivi di urgenza legati alla prossimità dell'evento e alla necessità di rispettare il cronoprogramma delle attività;

PRESO ATTO che il CIG della procedura è Z593AFBCC8;

RICHIAMATI:

- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione di data 27 gennaio 2023 n.2, con la quale sono state da ultime revisionate le competenze e responsabilità delle Strutture, Sezioni ed Istituti Ente;
- l'Ordine di Servizio n. 5 di data 31 marzo 2023, con il quale si è data attuazione alla nuova articolazione organizzativa dell'Ente
- la disposizione del Direttore Generale di data 08 febbraio 2023, n. 31, avente ad oggetto "Assegnazione dei progetti e attribuzione della relativa responsabilità di gestione delle entrate e delle spese ai direttori di struttura, sezione e istituto" con la quale si disponeva di attribuire ai Direttori dell'Ente responsabilità di gestione delle spese e delle entrate e di delegare agli

stessi i compiti di adozione di impegni e di liquidazione di spesa, nonché di adozione degli accertamenti e riscossione delle entrate sui progetti e sui capitoli del bilancio di previsione per l'esercizio 2023;

- la disposizione del Direttore Generale di data 05 aprile 2023, n. 115, recante "Aggiornamento assegnazione dei progetti ed attribuzione della relativa responsabilità di gestione delle entrate e delle spese ai direttori di Struttura, Sezione e Istituto", che attribuisce al sottoscritto le responsabilità sul capitolo 313 del Progetto Premio Nobile, codice Progetto 99183;

DISPONE

- di affidare a The Office Srl il contratto per la gestione dei servizi organizzativi dell'evento tematico della XVIII Edizione del Premio Nobile e di procedere tramite trattativa diretta MePA;
- di approvare il documento "condizioni particolari di contratto" allegato alla presente disposizione;
- di riservarsi di procedere alla stipulazione in pendenza delle verifiche di legge di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 per motivi di urgenza espressi in premessa;
- di impegnare il relativo corrispettivo, pari a € 13.212,60 (comprensivo dell'IVA) sul Capitolo 313, codice progetto 99183 – Premio Nobile del Bilancio di previsione 2023, che presenta la necessaria disponibilità
- di dare atto che le attività sopra descritte attengono alle attività istituzionali dell'Ente.

Il Direttore della Struttura
Ricerca e Innovazione

Salvatore La Rosa

Firmato digitalmente da LA ROSA SALVATORE
C=IT

Allegati: Condizioni particolari di contratto

CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DELLA CERIMONIA DI PREMIAZIONE FINALE PREMIO NOBILE ANNO 2023

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE CERIMONIA DI PREMIAZIONE PREMIO NOBILE ANNO 2023

RIFERIMENTO TRATTATIVA DIRETTA MEPA NR 3549531 - CIG Z593AFBCC8

tra

l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park (d'ora in poi "l'Amministrazione" o "l'Appaltante"), con sede in Trieste, Padriciano n. 99, C.A.P. 34149, C.F. e P.I. 00531590321

e

The Office S.r.l. (d'ora in poi "l'Appaltatore" o "Il Fornitore") , con sede in Trieste, Via San Nicolò 14 - C.A.P. 34121, C.F. e P.I. 00636740326

Art. 1 – Norme regolatrici

1. Il Contratto è disciplinato dalle regole del sistema di e-procurement della Pubblica amministrazione, dal presente documento e dai seguenti documenti predisposti da Consip e disponibili nel portale MePA:

- CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO RELATIVE ALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI (d'ora in poi Condizioni Generali di Contratto);
- Capitolato d'Oneri per l'abilitazione dei Prestatori di Servizi al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 36, comma 6, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 s.m.i.
- CAPITOLATO TECNICO - ALLEGATO "5" AL CAPITOLATO D'ONERI "SERVIZI" PER L'AMMISSIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DELLE CATEGORIE MERCEOLOGICHE DI SEGUITO INDICATE DEL SETTORE MERCEOLOGICO "GESTIONE EVENTI", AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE AL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (d'ora in poi "Capitolato Tecnico Allegato 5");
- Patto d'Integrità del Mercato Elettronico della pubblica amministrazione.

2. Le modalità di gestione del servizio sono quelle previste nel BANDO MePA "Servizi" predisposto dalla Consip S.p.A., con le integrazioni ed eccezioni previste nel presente documento, che costituiscono condizioni particolari di contratto.

3. L'esecuzione del presente contratto è regolata, oltre che da quanto disposto nel medesimo e nei suoi allegati:

a) dalle disposizioni del Codice, dal D.P.R. n. 207/2010 per quanto non abrogato dal Codice e, in generale, dalle norme applicabili ai contratti della pubblica amministrazione;

b) dal Codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato per quanto non regolato dalle disposizioni sopra richiamate;

c) dal Codice di Comportamento dei dipendenti di Area Science Park, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 28 marzo 2022 n. 17, e disponibile sul sito dell'Ente (www.areasciencepark.it), sezione Amministrazione Trasparente, Atti generali al seguente link:

https://www.areasciencepark.it/wp-content/uploads/20220327_Codice-di-comportamento_PdfA.pdf ;

d) dal Patto di integrità di Area Science Park approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 27 gennaio 2023 n. 4, e disponibile sul sito dell'Ente (www.areasciencepark.it), sezione Amministrazione Trasparente, Atti generali al seguente link:

https://www.areasciencepark.it/wp-content/uploads/Patto-integrita-da-pubblicare-AREA-2023.pdf .

4. Fa parte integrante e sostanziale del presente contratto il **Preventivo d'offerta del 26/4/2023 "The Office" riferimento 2798_02** (d'ora in poi "**Preventivo**");

5. Le clausole del contratto sono sostituite, modificate o abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che in ogni caso, anche ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi migliorative per Area Science Park, l'Appaltatore rinuncia a promuovere azioni o ad opporre eccezioni rivolte a sospendere o a risolvere il rapporto contrattuale in essere.

6. Il presente appalto viene affidato ed accettato con osservanza piena ed assoluta di quanto previsto dal D.P.R. n. 207/2010 per quanto non abrogato, dal D.Lgs. n. 50/2016 e, in generale, da tutte le altre leggi e regolamenti ad esso applicabili vigenti all'atto dell'invito a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio oggetto del presente contratto inoltrato attraverso la piattaforma telematica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

7. Sono da ritenersi compresi nell'appalto tutte le prestazioni e i servizi necessarie per dare l'appalto interamente compiuto secondo le condizioni stabilite dal presente contratto.

8. Area Science Park provvederà a comunicare al Casellario informatico i fatti riguardanti la fase di esecuzione del presente contratto.

Art. 2 – Oggetto

1. Il contratto ha ad oggetto l'affidamento del servizio di organizzazione dell'evento relativo alla cerimonia di Premiazione della XVIII Edizione del Premio in memoria del dott. Bernardo Nobile che si svolgerà in data 25.05.2023 presso AREA Science Park.

2. Le prestazioni da eseguire e rispettivo cronoprogramma **sono elencate nel Preventivo.**

Art. 3 – Termini di esecuzione del servizio

1. Il contratto decorre dalla data di sottoscrizione dei contraenti e termina con la conclusione dell'Evento.

2. Alla scadenza, cesserà automaticamente la propria operatività senza necessità di alcuna comunicazione formale da ognuna delle parti.

3. In nessun caso il contratto potrà intendersi tacitamente ed unilateralmente rinnovato oltre il predetto termine di durata, e cesserà alla sua naturale scadenza senza obbligo di preavviso, salva la facoltà dell'Amministrazione di avvalersi delle facoltà previste dall'art. 106, commi 2, 11 e 12 del D.Lgs. n. 50/2016.

4. In nessun caso l'Appaltatore potrà sospendere la prestazione dei servizi e, comunque, delle attività previste nel contratto, salvo quanto diversamente previsto nel contratto medesimo.

5. Qualora l'Appaltatore si rendesse inadempiente al predetto obbligo, il contratto si potrà risolvere mediante semplice ed unilaterale dichiarazione dell'Amministrazione che verrà comunicata a mezzo PEC.

Art. 4 - Corrispettivo del servizio

L'importo contrattuale complessivo per lo svolgimento delle prestazioni relative al servizio indicato all'art. 2 è stabilito indicativamente in Euro 10.830,00, come risultante dal preventivo d'offerta di cui all'art. 1 punto 4, confermato per il totale in fase di TD MePA.

Gli importi inseriti sulla Trattativa Diretta MePA dovranno corrispondere a quelli del **Preventivo. In caso di discordanza di importo complessivo fra i 2 documenti farà fede il Preventivo.** L'importo si intende al netto dell'IVA.

Come indicato nel Preventivo, per le attività “Ristorazione” e “Viaggi e Ospitalità” saranno fatturati solo i costi effettivamente sostenuti, determinati al termine dell’evento. Il corrispettivo delle altre prestazioni previste dal contratto verranno fatturate come da Preventivo

Eventuali altre spese non previste verranno conteggiate al termine dell’evento, dietro presentazione di adeguati giustificativi.

L’importo totale del servizio verrà corrisposto all’Appaltatore, su presentazione di fattura dopo il termine dell’evento.

Art. 5 – Condizioni e modalità di esecuzione

1. Le prestazioni devono essere eseguite secondo le specifiche contenute nel presente contratto; l’Appaltatore è obbligato ad osservare le misure generali di tutela di cui al D.Lgs. n. 81/2008, nonché le disposizioni dello stesso decreto applicabili all’appalto in oggetto.

2. Le Parti si danno reciprocamente atto che le attività del presente contratto da svolgersi presso la sede dell’Amministrazione o la sede dell’evento (consegna materiali; allestimento e riallestimento) non comportano l’obbligo di redazione del DUVRI, in quanto inferiori ai limiti di cui all’art. 26, comma 3bis del D. Lgs. n. 81/2008. **Il personale dell’Appaltatore dovrà, in ogni caso, attenersi alle prescrizioni in materia di sicurezza impartite dai referenti dell’Amministrazione presenti in loco.**

3. Per quanto non previsto dal presente articolo, si richiamano le clausole dei documenti Consip “CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO” e dal “Capitolato tecnico Allegato 5”.

Art. 6 – Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

1. Si richiamano i commi da 8 a 14 dell’Articolo 3 “Obbligazioni generali del Fornitore Contraente” delle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO.

2. Ai sensi di quanto previsto dall’art. 30, comma 5bis, del Codice, in caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva (DURC) che segnali un’inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell’esecuzione del contratto (compreso il subappaltatore), il responsabile del procedimento provvederà a trattenere l’importo corrispondente all’inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC verrà disposto dall’Amministrazione direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

3. In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute a uno o più soggetti impiegati nell’esecuzione del contratto (compreso il subappaltatore), di cui al periodo precedente, il responsabile unico del procedimento invita per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l’affidatario, a provvedervi entro i successivi quindici giorni.

4. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, l’Amministrazione paga anche in corso d’opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all’affidatario del contratto ovvero dalle somme dovute al subappaltatore inadempiente nel caso in cui sia previsto il pagamento diretto ai sensi dell’art. 105 del Codice.

Art. 7 – Obblighi di riservatezza

Si richiama quanto previsto dall’Articolo 16 “Riservatezza” delle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

Fermo quanto previsto all'Articolo 17 "Trattamento dei dati personali e riutilizzo dei dati pubblici" delle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento Generale sulla protezione dei dati (di seguito anche "GDPR") con la sottoscrizione del presente contratto entrambe le Parti si impegnano, informandosi reciprocamente ai sensi del predetto Regolamento, a far sì che tutti i dati scambiati e comunque connessi con il presente contratto siano oggetto di trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti l'adempimento degli obblighi contrattuali, nonché di quelli legislativi e amministrativi collegati.

Il conferimento dei dati – che non necessita di specifico consenso – è necessario per l'assolvimento delle predette finalità e in difetto non sarà possibile realizzarle in tutto o in parte.

I dati saranno utilizzati dalle Parti solo con le modalità e procedure necessarie al perseguimento delle finalità indicate, applicando tutte le misure tecnologiche e organizzative di sicurezza adeguate, improntando il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto della legislazione nazionale ed europea vigente in materia di protezione dei dati personali (ivi inclusi gli ulteriori provvedimenti, comunicati ufficiali, autorizzazioni generali, pronunce in genere emessi dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali).

Informativa dell'Amministrazione all'Appaltatore

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR, Area Science Park fornisce le seguenti informazioni relative ai trattamenti di dati personali effettuati dall'Amministrazione nel corso della procedura di affidamento del servizio e delle attività propedeutiche alla stipula ed esecutive del presente contratto.

a. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park, avente sede in Trieste, Padriciano, 99. Gli interessati potranno rivolgersi al titolare del trattamento scrivendo all'indirizzo sopra riportato o inviando un'e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: urp@areasciencepark.it - PEC protocollo@pec.areasciencepark.it.

b. Categorie di dati personali

L'Amministrazione tratterà i dati personali relativi all'Appaltatore e al suo personale e, in particolare, i seguenti dati personali riferiti ai legali rappresentanti, dipendenti, collaboratori, consulenti e/o incaricati delle imprese partecipanti alla procedura di gara: dati anagrafici, dati di contatto, dati relativi a condanne penali e reati e ogni altra informazione richiesta dal D.Lgs. n. 50/2016. Tali dati sono riconducibili alle categorie dei dati personali comuni e dei dati di cui all'art. 10 del GDPR (c.d. "dati giudiziari"). Non sono, invece, oggetto dei trattamenti di dati effettuati dall'Amministrazione le informazioni appartenenti alle "categorie particolari di dati personali" (c.d. "dati sensibili") di cui all'art. 9 del GDPR.

In qualità di titolare autonomo del trattamento, ciascun concorrente:

- garantisce di poter comunicare i suddetti dati personali all'Amministrazione in base a un'idonea base giuridica che ne legittima il trattamento, assumendo tutti gli obblighi e le responsabilità di legge e conferendo sul punto la più ampia manleva rispetto a ogni contestazione, pretesa e/o richiesta di risarcimento del danno da trattamento che dovesse pervenire ad Area Science Park dagli interessati;
- si impegna a portare a conoscenza degli interessati le presenti informazioni rese dall'Amministrazione in relazione al trattamento dei loro dati personali.

c. Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati

Presso Area Science Park è presente il Responsabile della protezione dei dati, nominato ai sensi dell'art. 37 del GDPR, che può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: rpd@areasciencepark.it.

d. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali è finalizzato al procedimento di affidamento del servizio o di procedimenti allo stesso conseguenti o connessi, nonché alla stipula, gestione ed esecuzione del presente contratto.

I dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici, nel rispetto della normativa vigente, per finalità di monitoraggio dei consumi, di controllo di spesa, nonché di analisi di eventuali risparmi di spesa ottenibili. Le basi giuridiche del trattamento dei dati personali degli interessati si rinvengono nei seguenti articoli:

- art. 6, par. 1, lett. b), del GDPR (esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o di misure precontrattuali), in relazione ai trattamenti di dati personali necessari per lo svolgimento delle operazioni di affidamento del servizio e per la stipula, gestione ed esecuzione del presente contratto;
- art. 6, par. 1, lett. c), del GDPR (adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare), in relazione ai trattamenti di dati personali necessari per ottemperare agli obblighi previsti da leggi, da regolamenti o dalla normativa eurounionale e nazionale in materia di contratti pubblici, di trasparenza, di antimafia, ovvero imposti dalle Autorità competenti;
- art. 6 par. 1, lett. e) del GDPR (esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare), in relazione ai trattamenti di dati personali necessari per garantire la prevenzione e repressione di atti illeciti;
- art. 6, par. 1, lett. f) del GDPR (perseguimento di un legittimo interesse del Titolare), in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati nell'esercizio dei diritti dell'Amministrazione in sede giudiziaria e nella gestione degli eventuali contenziosi;
- art. 10 del GDPR e artt. 2-octies, co. 1, e 3, lett. i), del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196) in relazione ai trattamenti dei dati relativi a condanne penali e reati finalizzati all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici.

e. Destinatari e categorie di destinatari dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati dall'Amministrazione e da personale previamente autorizzato e istruito e/o da Responsabili del trattamento all'uopo nominati. L'interessato potrà richiedere in qualunque momento ad Area Science Park la lista completa dei Responsabili nominati. Ferme restando le operazioni di comunicazione e di diffusione effettuate in esecuzione di obblighi di legge e di ordini dell'autorità, i dati potranno essere comunicati ai soggetti individuati in osservanza delle prescrizioni vigenti in materia di contratti pubblici, nonché ai titolari del diritto di accesso documentale, e potranno essere diffusi in ottemperanza alle prescrizioni vigenti in materia di pubblicità e trasparenza.

f. Periodo di conservazione dei dati

I dati oggetto di trattamento saranno conservati per il periodo necessario in base alla vigente normativa in materia di archivi, applicabile agli enti pubblici, salva l'autorizzazione allo scarto e, dunque, per dieci anni dalla data di conclusione del contratto, salvo eventuale contenzioso e in questo caso sino alla definizione dello stesso; e salvo richieste avanzate nell'ambito di attività di controllo e vigilanza da parte di Enti terzi e, in questi casi, sino alla conclusione di tali attività. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto della normativa vigente.

g. Trasferimento dei dati in Paesi extra-Ue

Area Science Park può avvalersi, anche per il tramite dei propri Responsabili del trattamento, di società di servizi di comunicazione telematica e, in particolar modo, di posta elettronica, che potrebbero far transitare i messaggi e i dati personali di cui alla presente informativa anche in Paesi non appartenenti all'Unione Europea, o che in tali Paesi potrebbero salvare copie di backup dei dati. Il trasferimento all'estero così effettuato è attuato solo verso Paesi (o settori di questi) che sono stati oggetto di una decisione di adeguatezza e che, dunque, garantiscono un livello adeguato di protezione dei dati personali, oppure sulla base di clausole contrattuali tipo validate da un'Autorità di controllo europea e conformi ai modelli proposti dalla Commissione Europea.

h. Diritti degli interessati

In riferimento ai dati personali conferiti, gli interessati sono detentori dei seguenti diritti:

I. di accesso ai dati personali;
II. di rettifica o cancellazione degli stessi o limitazione del trattamento;
III. di opposizione al trattamento;
IV. alla portabilità dei dati, a condizione che il trattamento si basi su un contratto di cui l'interessato è parte ai sensi dell'art. 6, par.1, lett. b) del GDPR e sia effettuato con mezzi automatizzati;
V. di proporre reclamo all'autorità di controllo.

Si precisa che per esercitare i diritti di cui ai numeri da I) a IV) gli interessati potranno inviare un'e-mail al seguente indirizzo: rpd@areasciencepark.it.

L'Amministrazione è tenuta a fornire una risposta entro il termine di un mese dalla richiesta, estensibile fino a tre mesi in caso di particolare complessità della richiesta.

i. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze di un'eventuale mancata comunicazione

L'Appaltatore è tenuto a fornire all'Amministrazione i dati personali degli interessati in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici. Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi l'impossibilità di procedere all'affidamento del servizio ovvero l'impossibilità di stipulare, gestire o eseguire il presente contratto.

j. Inesistenza di un processo decisionale automatizzato

L'Amministrazione non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, par. 1 e 4 del GDPR.

Art. 9 – Responsabilità per infortuni e danni – Obbligo di manleva

1. L'Appaltatore, nell'esecuzione del presente contratto, assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto dell'Appaltatore che di terzi.

2. Inoltre, l'Appaltatore si obbliga a manlevare e mantenere indenne l'Amministrazione da qualsiasi azione di responsabilità eventualmente promossa nei confronti di quest'ultima in ragione dei suddetti inadempimenti e violazioni normative direttamente e indirettamente connessi all'esecuzione del presente contratto.

Art. 10 – Subappalto

Si richiama quanto previsto dall'art. 19 "Subappalto" delle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO".

Art. 11 – Obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari

Il codice CIG (Codice Identificativo Gara) assegnato alla procedura, da utilizzare al fine di adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, è **Z593AFBCC8**. Si rinvia all'articolo 18 – "Tracciabilità dei flussi finanziari e ulteriori Clausole risolutive espresse" delle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO in merito alla disciplina relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 12 – Recesso

Si richiama quanto previsto dall'Articolo 13 – "Recesso" delle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO.

Art. 13 – Divieto di cessione del contratto; cessione del credito

Si richiama l'art 14 – "Divieto di Cessione del Contratto e cessione dei crediti" delle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO.

Art. 14 – Clausola risolutiva espressa

1. Si richiama quanto previsto dall'Articolo 12 – "Divieto di cessione del contratto e cessione dei crediti" delle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO, con le integrazioni che seguono.

2. L'Amministrazione potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi all'Appaltatore per iscritto, e senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, nei seguenti casi:

a) mancata comprova in merito al possesso dei requisiti generali previsti per l'affidatario di contratti pubblici, ovvero perdita dei medesimi requisiti in corso d'appalto;

b) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa, entro il termine di 15 (quindici) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione;

c) reiterato e ingiustificato mancato versamento dei contributi previdenziali e assistenziali obbligatori, accertato dagli enti competenti;

d) reiterata e ingiustificata inosservanza alle prescrizioni in materia di sicurezza impartite dall'Amministrazione.

Art. 15- Penali

Si richiama quanto previsto dall'Articolo 10 – "Penali" delle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO.

Art. 16 – Fatturazione e pagamenti

Il compenso spettante all'Appaltatore verrà corrisposto, dopo il termine dell'evento, su presentazione della relativa fattura, con le tempistiche e modalità stabile dall'art. 4. **La fattura dovrà contenere il riferimento al presente contratto e al CIG (Codice Identificativo Gara), Z593AFBCC8**. Ai fini del pagamento del corrispettivo e comunque ove vi siano fatture in pagamento, l'Amministrazione procederà ad acquisire il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), attestante la regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

1. L'Amministrazione provvederà al pagamento entro trenta giorni dal ricevimento della fattura, previa verifica della regolarità delle prestazioni eseguite.

2. L'Amministrazione, in ottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 48-bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973, con le modalità di cui al decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 18 gennaio 2008 n. 40, così come modificata dall'art. 1, comma 986, della legge 27 dicembre 2017, n. 205, per ogni pagamento di importo superiore a euro 5.000,00 (IVA inclusa), procederà a verificare se il beneficiario è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a tale importo. Nel caso in cui l'Agenzia delle Entrate-Riscossione comunichi che risulta un inadempimento a carico del beneficiario l'Amministrazione applicherà quanto disposto dall'art. 3 del decreto di attuazione di cui sopra.

3. La liquidazione delle fatture potrà essere sospesa qualora l'Amministrazione abbia contestato all'Appaltatore l'inadempimento o il negligente adempimento di una o più obbligazioni previste dal presente contratto. La sospensione sarà preceduta dal procedimento di cui all'articolo rubricato "Penali". Una volta esaurito il procedimento di contestazione, l'Amministrazione procederà alla liquidazione di tutto o parte dell'importo previsto dalla fattura.

4. Ogni somma che a causa della mancata produzione delle certificazioni di cui al presente articolo non venga corrisposta dall'Amministrazione, non produrrà alcun interesse.

5. Le fatture, redatte secondo le norme fiscali in vigore, saranno intestate all'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste - Area Science Park (P.IVA 00531590321) – Padriciano n. 99, 34149 Trieste e riporteranno le modalità di pagamento, comprensive del codice IBAN. Le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico secondo le specifiche di cui al D.M. 55/2013. Non potranno essere accettate fatture emesse in altre modalità. Il Codice Unico Ufficio dell'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park è: **UF6YGC.** Area Science Park rientra nell'ambito applicativo dello "split payment" previsto dall'art. 1, co. 629, lett. b) della legge n. 190/2014. Di conseguenza, rimangono a carico della Società gli ulteriori adempimenti fiscali; in particolare le fatture elettroniche emesse dovranno riportare nel campo "esigibilità IVA" la dicitura "operazione soggetta a scissione dei pagamenti". Ai sensi della normativa vigente, le fatture elettroniche prive di questa annotazione verranno rifiutate.

6. In caso di ritardo nel pagamento rispetto ai termini contrattualmente stabiliti, verranno calcolati gli interessi di mora in base agli art. 4 e 5 comma 2 D.Lgs. n 231/2002.

Art. 17 - Foro di competenza

Per ogni e qualsiasi controversia che dovesse eventualmente insorgere in ordine all'interpretazione e esecuzione del presente contratto, che non potesse essere risolta in via amichevole dall'Amministrazione e dall'Appaltatore, sarà competente in via esclusiva il Foro di Trieste.

Art. 18 - Forma del contratto, oneri fiscali, spese contrattuali

1. Il contratto è stipulato in modalità elettronica ai sensi del combinato disposto dell'art. 32 co. 14 del Codice e dell'articolo 6 del D.L. 23 dicembre 2013, n. 145 convertito con Legge 21 febbraio 2014, n. 9.

2. Sono a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri relativi alla stipula del contratto, ivi comprese le spese di registrazione in caso d'uso ed ogni altro onere tributario. L'imposta di bollo è dovuta nella misura di € 16,00 ogni quattro facciate del presente atto.

3. Le Parti di questo atto consentono il trattamento dei loro dati personali ai sensi della legge vigente; gli stessi dati potranno essere inseriti in banche dati, archivi informatici e sistemi telematici solo per fini e formalità dipendenti dal presente atto ed effetti fiscali connessi.

Art. 19 - Responsabile del procedimento

1. I compiti propri del Responsabile del procedimento sono svolti dal Direttore della Struttura Ricerca e Innovazione, Massimiliano Rudella, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 20 - Disposizioni anticorruzione

1. Nell'espletamento del servizio oggetto dell'appalto vanno rispettati gli obblighi di condotta previsti dal vigente Codice di comportamento approvato ai sensi della legge 6 novembre 2012 n. 190 ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica stazione appaltante") e visibile sul sito istituzionale dell'Amministrazione, la cui violazione costituisce causa di risoluzione del contratto.

2. L'Appaltatore collabora con il Responsabile della prevenzione della corruzione dell'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park, segnalando le eventuali difficoltà incontrate nell'adempimento delle prescrizioni contenute nel piano per la prevenzione della corruzione dell'Ente e segnalando situazioni di illecito nell'Amministrazione di cui sia venuto a conoscenza.

Letto, approvato e sottoscritto

Per Area Science Park	Per l'Appaltatore
Il Direttore della Struttura	
Ricerca e Innovazione	
Salvatore La Rosa	

Documento firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n, 445, del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate.

Clausole vessatorie

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile si richiamano ed espressamente si approvano i seguenti articoli:

Art. 6 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

Art. 9 - Responsabilità per infortuni e danni – Obbligo di manleva

Art. 14 - Clausola risolutiva espressa

Art. 15 - Penali

Art. 16 - Fatturazione e pagamenti

Art. 17 - Foro di competenza

L'Appaltatore

Documento firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n, 445, del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate.