IL DIRETTORE DELLA SEZIONE AFFARI ISTITUZIONALI, APPALTI, PROCESSI E SISTEMI INFORMATIVI

DISPOSIZIONE N. **42**

DI DATA: **15/03/2022**

OGGETTO: **ACQUISTO DI UNA WORKSTATION PER LA GESTIONE DELLA RETE DEL PARCO SCIENTIFICO - CIG ZE23547009**

☑ Pubblicazione ai sensi dell'art. 23 c.1 del D.Lgs. 33/2013

Visto riservato alla Sezione Amministrazione e Personale

☐ non comporta impegno di spesa

Firmato digitalmente da POTOCCO ELENA

☑ impegno 319/2022; 320/2022

☐ accertamento

IL DIRETTORE DELLA SEZIONE AFFARI ISTITUZIONALI, APPALTI, PROCESSI E SISTEMI INFORMATIVI

VERIFICATA la necessità di acquistare una workstation per soddisfare le necessità operative e per l'utilizzo dei software di virtualizzazione, monitoring e network analysis per la gestione della rete dell'Ente e del Parco Scientifico;

CONSIDERATE le seguenti caratteristiche tecniche, identificate dall'Ufficio Sistemi Informatici e Sviluppo Amministrazione Digitale quali necessarie a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione:

- modello di riferimento di workstation: HP Z4;
- CPU con frequenza 3.9Ghz e in grado di supportare le tecnologie VT-d Virtualization Technology for Directed I/O ed i set di istruzioni SSE4.2, AVX, AVX 2.0, AVX-512 - minimo 8 core; modello di riferimento: Xeon W;
- per garantire lo sfruttamento delle potenzialità del processore viene identificato il chipset Intel C422 come riferimento;
- per assicurare un corretto bilanciamento delle risorse hardware, si indica come modello di riferimento la scheda grafica NVidia T400 da 2Gbyte di RAM come requisiti minimi da soddisfare;
- servizio assistenza 3 anni on site NBD e sul materiale;

RITENUTO, in ragione dell'importo, di procedere mediante richiesta di preventivi, individuando i seguenti tra operatori economici locali, nel rispetto del principio di rotazione degli inviti:

fornitore	p.iva
ALTA INFORMATICA DI COSMINI ALESSANDRO	01253230328
POZ & POZ SAS	00977470327
SANGIUSTO INFORMATICA DI G. COLETTA	01093960324
TOP LEVEL INFORMATICA	00858870322
2S COMPUTERS SNC DI SANCIN DORJAN E SOSSI JAN	01242490322
CGS INFORMATION TECHNOLOGY S.R.L.	00101940328
CONSULENZA INFORMATICA	00860900323
INFORDATA SISTEMI	00933570327

VISTO il preventivo presentato da Top Level Informatica di Tomasi Paolo, cod.fisc. TMSPLA72M10L424X, P.IVA 00858870322, di Via Settefontane, 73, a Trieste, che risulta corrispondere alle specifiche tecniche in quanto offre una workstation con processore Intel Xeon W-2245 3.9GHz 2933MHz 8C 155W CPU a 32GB (2x16GB) DDR4 2933 DIMM ECC Registered WW Memory, scheda video NVIDIA T400 2 GB LP Blower Fan 3mDP PCIe x16 Graphics, al prezzo di € 3.029,00 + IVA, ritenuto congruo;

VISTO l'art. 4 del D.L. 29 ottobre 2019, n. 126, così come convertito dalla legge 20 dicembre 2019, n. 159;

DATO ATTO che i beni oggetto della presente disposizione sono funzionalmente destinati all'attività di gestione della rete del Parco Scientifico e Tecnologico dell'Ente e che, pertanto, rientrano nell'ambito di esenzione, definito dal citato art. 4 del D.L. 126/2019, dall'applicazione delle norme in materia di ricorso alle convenzioni-quadro, al mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni e agli strumenti di acquisto e negoziazione della Consip S.p.A. per gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività;

VISTO l'art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. 76 del 16/07/2020, come convertito dalla legge n. 120/2020 e successivamente modificato dalla legge n. 108/2021, che prevede l'affidamento diretto,

anche senza consultazione di più operatori economici, per servizi e forniture di valore inferiore a 139.000 euro, IVA esclusa;

DATO ATTO che il presente affidamento rispetta i requisiti di rotazione dei fornitori, non essendo l'operatore economico individuato affidatario di contratti della stessa categoria merceologica;

VISTO l'allegato documento d'ordine, riportante le clausole contrattuali che disciplinano la fornitura;

VISTO l'art. 84 del regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Amministrazione, emanato con Determinazione del Presidente n. 3 di data 29 gennaio 2021;

DATO ATTO che il CIG della procedura è ZE23547009;

VERIFICATA la necessaria disponibilità sul capitolo 2203 del bilancio 2022, codice progetto 99165 Gestione Parco, centro elementare 40, afferente ad attività commerciale e codice progetto 99166 Gestione Edifici Istituzionali, centro elementare 40, afferente ad attività istituzionale;

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti:

- la disposizione del Direttore Generale di data 19 dicembre 2019, n. 90, relativa all'articolazione organizzativa dell'Ente, con la costituzione delle strutture di servizio, di ricerca scientifica e tecnologica, degli istituti e delle sezioni;
- la disposizione del Direttore Generale di data 12 febbraio 2020, n. 64, con cui è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Direttore della Sezione Affari Istituzionali, Appalti, Processi e Sistemi Informativi (APS) per la durata di un triennio, con decorrenza dal 17 febbraio 2020 e scadenza al 16 febbraio 2023;
- l'Ordine di Servizio n. 2 di data 10 marzo 2020, che dà attuazione alla nuova articolazione organizzativa dell'Ente, provvedendo all'assegnazione delle risorse umane all'interno delle Strutture, Sezioni e Istituti;
- la disposizione del Direttore Generale di data 17 gennaio 2022, n. 3, con cui sono state assegnate le responsabilità di gestione delle entrate e delle spese dei Direttori dell'Ente e le deleghe all'adozione di impegni e liquidazione di spesa a valere sul bilancio dell'esercizio 2022;

SU PROPOSTA dell'Ufficio Sistemi Informatici e Sviluppo Amministrazione Digitale;

DISPONE

- di affidare la fornitura in oggetto, per le motivazioni indicate in premessa, alla società Top Level Informatica, P.IVA 00858870322;
- di approvare l'allegato documento d'ordine contenente le clausole contrattuali minime;
- di impegnare la somma di € 3.295,55 IVA indetraibile compresa, sul capitolo 2203 del bilancio 2022, suddivisa come segue:
  - il 60%, pari a € 1.817,40 sul codice progetto 99165, dando atto che la spesa è di natura commerciale;
  - il restante 40% di 3.695,38, pari a € 1.478,15, IVA indetraibile compresa, sul codice progetto 99166, dando atto che la spesa è di natura istituzionale;
- di dare atto che la ripartizione commerciale/istituzionale è stata calcolata sulla base dello schema di rendicontazione del personale dedicato all'attività.

Il Direttore della
Sezione Affari Istituzionali,
Appalti, Processi e Sistemi Informativi
Diego Arocchi

Firmato
digitalmente da
DIEGO AROCCHI

ELENCO ALLEGATI:
preventivo Top Level Informatica
Ordine d’acquisto

Via Settefontane 73, 34139 TRIESTE
Tel. 040 9380271 - Fax 040 9381175
P.I. 00858870322 - www.tli.it - info@tli.it

Trieste, 08 marzo 2022

Spett. **AREA SCIENCE PARK**
Padriciano, 99 • 34149 Trieste, Italy

PREVENTIVO PER WORKSTATION HP

sku	option	description	QTY
1JP11AV		HP Z4 G4 WKS	
1JR04AV		Single unit (TWR) Packaging	
3EL60AV		HP Z4 G4 90 1000W Chassis	
540D9AV	ABZ	Windows 11 Pro 64 Downgrade Win 10 Pro 64 for Workstations 6 Cores Plus	
1JP92AV		Operating System Load to M.2	
8EC23AV		Intel Xeon W-2245 3.9GHz 2933MHz 8C 155W CPU	
8EC44AV		32GB (2x16GB) DDR4 2933 DIMM ECC Registered WW Memory	
430R2AV		NVIDIA T400 2 GB LP Blower Fan 3mDP PCIe x16 Graphics	
1JP90AV		HP Z Turbo Drive M.2 512GB TLC SSD	
2R686AV		2TB 7200RPM SATA 3.5in Enterprise	
2R687AV		2TB 7200RPM SATA 3.5in Enterprise 2nd	
1JQ87AV	ABZ	USB Business Slim Wired Keyboard ITL	
1JQ63AV		HP Optical Wired Mouse USB	
1JR01AV		9.5mm DVD-Writer 1st ODD	
1JP95AV		Premium FIO 2xUSB3.1 TypeC 2xUSB3 TypeA	
1JQ62AV		HP i350-T2 PCIe Dual Port Gigabit NIC	
1JQ27AV		HP ZCentral Remote Boost 2020 SW for Z workstation	
1JR07AV	ABB	3/3/3 (material/labor/onsite) Warranty EURO	
1MY88AV		HP Serial Port Adapter	
1MY89AV		HP Z4 G4 Fan and Front Card Guide Kit	
2PA22AV		HP miniDP-to-DP Adapter (4-pack)	
1JQ44AV	ABZ	HP Z4 G4 465W/750W Country Kit ITL	
3EN29AV		HP Z4 HiPwr CPU Cooling Solution	
U1G39AV		5 anni di assistenza hardware HP on-site entro il giorno lavorativo successivo per workstation	
ZD081AA		Door/dock delivery workstations ZD081AA	
		LISTINO	€ 4.103,05
		OFFERTA ORDINI ENTRO il 20 marzo 2022	**€ 3029,00 + IVA**

Condizioni:
Offerta valida sino al 20.03.2022
Prezzi IVA esclusa
Consegna entro 10gg lav. data vostro ordine
Garanzia 12 mesi dal produttore esclusi forza maggiore e sbalzi di tensione
Pagamento a Voi riservato 30gg data fattura

Firma per accettazione **AREA SCIENCE PARK** **_____**		**Firma per accettazione** **Top Level Informatica** **_____**

Spett.le
TOP LEVEL INFORMATICA
impresa individuale
Via Settefontane, 73
34141 Trieste (TS)
CF TMSPLA72M10L424X
PI 00858870322

PEC: posta@pec.tli.it

Trieste, 15 marzo 2022

Prot. APS/v. PEC

OGGETTO: ORDINE D'ACQUISTO VS OFFERTA DEL 8/03/2022 – FORNITURA DI UNA WORKSTATION HP C/O AREA SCIENCE PARK DI LOCALITA' PADRICIANO, 99 TRIESTE (TS)

Si fa seguito al preventivo in oggetto, allegato alla presente, per comunicarvi la nostra accettazione dello stesso. Come da preventivo il prezzo del servizio è stabilito in € 3.029,00 + IVA, compreso di tutti gli oneri connessi alla sicurezza e al trattamento e smaltimento a norma di legge dei rifiuti.

TERMINI DI ESECUZIONE
La consegna della fornitura dovrà essere ultimata entra 30 giorni solari dalla ricezione del presente ordine, presso il seguente indirizzo:

AREA Science Park
Ufficio Sistemi Informatici e Sviluppo Amministrazione Digitale
Edificio C1
Località Padriciano, 99
34149 Trieste (TS).

Gli imballaggi, la preparazione dei beni oggetto della fornitura nonché il suo trasporto al luogo di consegna sono a carico dell'Appaltatore. Sono, inoltre, a carico dell'Appaltatore gli oneri e i rischi connessi a perdite e danni ai beni durante il trasporto, la sosta presso l'Amministrazione e la consegna.

L'Appaltatore è obbligato a osservare le misure generali di tutela di cui al D.Lgs. n. 81/2008, nonché le disposizioni dello stesso decreto applicabili all'appalto in oggetto.

Si precisa che l'accesso agli edifici dell'Ente sarà consentito previa esibizione di un Green Pass in corso di validità; si invita pertanto a informare il personale preposto al servizio in merito a tale obbligo.

Il referente dell'Amministrazione per l'effettuazione del servizio è Edoardo Andriollo tel. 040.375.5161.

GARANZIE E VERIFICHE CONFORMITA'

L'Impresa garantisce che i beni oggetto della fornitura sono di ottima qualità nei materiali e nell'esecuzione, idonei all'uso ed esenti da vizi e imperfezioni. L'Impresa garantisce i beni oggetto della fornitura con garanzia del produttore per il periodo di 60 mesi in modalità NBD On-site, obbligandosi a sostituire o ripristinare prontamente gli stessi in caso di disfunzione o rottura conseguenti all'utilizzo ordinariamente previsto per i beni oggetto della fornitura, entro 12 mesi secondo i termini di legge, a decorrere dalla verifica di regolare esecuzione.

In sede di consegna, l'Amministrazione verificherà l'entità e integrità della fornitura mediante esame dei colli in cui i beni sono contenuti. Il responsabile del procedimento o suo delegato, entro trenta giorni dalla consegna, effettuerà una verifica di conformità e funzionalità dei beni forniti rispetto a quanto previsto dal presente contratto e a quanto dichiarato nell'offerta; l'Appaltatore ha facoltà di partecipare alle operazioni di verifica. Qualora per l'esecuzione della verifica si renda necessaria la consegna di certificati, attestazioni ecc., il termine per l'esecuzione della verifica decorrerà da detta consegna. In caso di verifica con esito negativo, l'Amministrazione comunicherà all'Impresa l'esito delle relative operazioni, assegnando un termine di 5 (cinque) giorni per svolgere le proprie deduzioni. Decorso detto termine e qualora le deduzioni dell'Impresa non risultassero dirimenti, l'Amministrazione avrà facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto, salva la facoltà di esigere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

PENALI

In caso di ritardo nella consegna della fornitura rispetto al termine convenuto, verrà applicata una penale dell'0,5‰ (zerovirgolazerocinquepermille) del relativo importo contrattuale, IVA e oneri della sicurezza esclusi, per ogni giorno di ritardo. L'eventuale applicazione delle penali verrà contestata all'Appaltatore per iscritto dal responsabile del procedimento. L'Appaltatore dovrà comunicare, in ogni caso, le proprie deduzioni ad Area Science Park nel termine massimo di cinque giorni lavorativi dalla contestazione. Qualora Area Science Park ritenga non fondate dette deduzioni ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non giunga nel termine, potranno essere applicate le penali sopra indicate.

PERSONALE

Il fornitore deve ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi. Il fornitore si obbliga, altresì, ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali le condizioni normative retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipula del contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni.

FATTURAZIONE

La fattura elettronica va effettuata ad avvenuto completamento della fornitura, e va intestata a:

AREA DI RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA DI TRIESTE – AREA SCIENCE PARK
P.IVA e CODICE FISCALE: 00531590321
Padriciano, 99 - 34149 Trieste TS – Italia

codice univoco d'ufficio: UF6YGC
codice identificativo gara (CIG): **ZE23547009** (DA INDICARE NELLA RELATIVA FATTURA)

Area Science Park rientra nell'ambito applicativo dello "split payment" previsto dall'art. 1, co. 629, lett. b) della legge n. 190/2014. Di conseguenza, rimangono a carico del fornitore gli ulteriori adempimenti fiscali; in particolare le fatture elettroniche emesse dovranno riportare nel campo "esigibilità IVA" la dicitura "operazione soggetta a scissione dei pagamenti". Ai sensi della normativa vigente, le fatture elettroniche prive di questa annotazione verranno rifiutate.

PAGAMENTO
Entro 30 giorni dal ricevimento della relativa fattura, previa verifica della regolarità delle prestazioni eseguite e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), attestante la regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.
Nel caso in cui il DURC segnalasse un'inadempienza contributiva, il responsabile del procedimento provvederà a trattenere l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC verrà disposto da Area Science Park direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI
Il presente contratto è assoggettato agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.
Si richiede di compilare, sottoscrivere digitalmente e restituire alla scrivente Amministrazione il modulo per la tracciabilità dei flussi finanziari allegato alla presente, necessario per il pagamento della fattura elettronica.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI
Il fornitore e l'Amministrazione dichiarano di attenersi al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento Europeo n. 679/2016 circa il trattamento dei dati personali conferiti per l'esecuzione del contratto stesso e di essere a conoscenza dei diritti che spettano loro in virtù dell'art. 7 della citata normativa.

DISPOSIZIONI ANTICORRUZIONE
Il fornitore si impegna a rispettare gli obblighi di condotta previsti dal vigente Codice di comportamento approvato ai sensi della legge 6 novembre 2012 n. 190 ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica stazione appaltante") e visibile sul sito istituzionale dell'Amministrazione, la cui violazione costituisce causa di risoluzione del contratto.

Per quanto non previsto dal presente ordinativo, il contratto è regolato dal Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50) e dal codice civile.

Responsabile del procedimento: Diego Arocchi
Referente per l'esecuzione del contratto:
Edoardo Andriollo, tel. 040.375.5161, mail edoardo.andriollo@areasciencepark.it
Referente amministrativo: Cristina Caputi, tel 040.375.5249 mail cristina.caputi@areasciencepark.it

Si richiede di sottoscrivere il presente ordine per accettazione delle clausole contrattuali concordate e di restituirlo alla scrivente Amministrazione tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.areasciencepark.it.

Distinti Saluti.

Il Direttore della Sezione Affari Istituzionali,
Appalti, Processi e Sistemi Informativi
Diego Arocchi

Il Fornitore
Per accettazione

_____

ALLEGATI:
Preventivo del 8/03/2022
Modulo per la tracciabilità dei flussi finanziari