IL DIRETTORE DELLA SEZIONE AFFARI GENERALI, APPALTI, PROCESSI E SISTEMI INFORMATIVI

DISPOSIZIONE N. **49**

DI DATA: **24/03/2023**

OGGETTO: **SERVIZIO DI GESTIONE ORDINATIVO PAGAMENTI E INCASSI SIOPE+ ANNO 2023 - CIG ZE138BA634**

☑ Pubblicazione ai sensi dell'art. 23 c.1 del D.Lgs. 33/2013

Visto riservato alla Sezione Amministrazione e Personale

☐ non comporta impegno di spesa

Firmato digitalmente da POTOCCO ELENA

☑ impegno 438/2023

☐ accertamento

IL DIRETTORE DELLA SEZIONE AFFARI GENERALI, APPALTI, PROCESSI E SISTEMI INFORMATIVI

PRESO ATTO dell'allegata nota del Direttore della Sezione Amministrazione e Personale di data 22 marzo 2023, con cui è stato richiesto il rinnovo del servizio SIOPE+;

CONSIDERATA la necessità di rinnovare il canone annuale di abilitazione della firma remota del Direttore Generale ai mandati informatici di pagamento;

DATO ATTO delle motivazioni, riportate nella citata nota, per le quali si rende necessario effettuare l'affidamento all'attuale fornitore, in deroga agli obblighi di rotazione;

VISTO l'art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. 76 del 16/07/2020, come convertito dalla legge n. 120/2020 e successivamente modificato dalla legge n. 108/2021, che prevede l'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, per servizi e forniture di valore inferiore a 139.000 euro, IVA esclusa;

VISTA l'offerta di Argentea S.r.l. con sede a Trento, in via Ragazzi del '99, n. 13, cod.fisc./p.iva 02260390220 che prevede un prezzo di € 3.200,00 + IVA per il canone annuo del servizio A4PASiope+ con conservazione a norma, e un costo di € 175,00 + iva per il canone annuale del servizio di firma remota per A4PASiope+, per un totale di € 3.375,00 + IVA;

ATTESO che Argentea S.r.l. ha presentato l'offerta tecnico economica per la fornitura in oggetto per il 2023 alle stesse condizioni economiche dei due anni precedenti, e ritenuto pertanto opportuno accettare la proposta che viene allegata quale parte integrante della disposizione;

DATO ATTO che il CIG della procedura è ZE138BA634;

VERIFICATA la necessaria disponibilità sul capitolo 332 del bilancio 2023, codice progetto 99164 Spese Generali di Amministrazione, centro elementare 40, afferente ad attività istituzionale;

VISTO l'art. 84 del regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Amministrazione, emanato con Determinazione del Presidente n. 3 di data 29 gennaio 2021;

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti:

- la disposizione del Direttore Generale di data 19 dicembre 2019, n. 90, relativa all'articolazione organizzativa dell'Ente, con la costituzione delle strutture di servizio, di ricerca scientifica e tecnologica, degli istituti e delle sezioni;
- la disposizione del Direttore Generale di data 12 febbraio 2020, n. 64, con cui è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Direttore della Sezione Affari Istituzionali, Appalti, Processi e Sistemi Informativi (APS) per la durata di un triennio, con decorrenza dal 17 febbraio 2020 e scadenza al 16 febbraio 2023;
- la disposizione del Direttore Generale di data 10 febbraio 2023, n. 35, è stato prorogato l'incarico di direzione della Sezione Affari Generali, Appalti, Processi e Sistemi Informativi (APS) fino alla data del 31 marzo 2023;
- le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione di data 28 aprile 2022, n. 23 e di data 30 maggio 2022, n. 42, relative alla revisione dell'articolazione organizzativa dell'Ente, con l'individuazione delle aree di responsabilità delle strutture, sezioni e istituti, per effetto delle quali la Sezione Affari Istituzionali, Appalti, Processi e Sistemi Informativi assume la denominazione di Sezione Affari Generali, Appalti, Processi e Sistemi Informativi, il cui incarico di direzione è assegnato al sottoscritto Direttore;

- l’Ordine di Servizio n. 14 del 30 maggio 2022, che dà attuazione alla nuova articolazione organizzativa dell’Ente, provvedendo all’assegnazione delle risorse umane all’interno delle Strutture, Sezioni e Istituti;
- la disposizione del Direttore Generale di data 8 febbraio 2023, n. 31, che dispone l’”assegnazione dei progetti e attribuzione della relativa responsabilità di gestione delle entrate e delle spese ai direttori di Struttura, Sezione e Istituto” delegando agli stessi i compiti di adozione degli accertamenti e degli impegni nonché la liquidazione di spesa;

SU PROPOSTA dell’Ufficio Sistemi Informatici e Sviluppo Amministrazione Digitale;

DISPONE

- di affidare, per le motivazioni citate in premessa, il contratto in oggetto ad Argentea Srl, al prezzo complessivo di € 3.375,00 + IVA;
- di impegnare la somma di € 4.117,50 IVA inclusa sul capitolo 332 del bilancio 2023, codice progetto 99164, dando atto che la spesa è di natura istituzionale.

Il Direttore della
Sezione Affari Generali,
Appalti, Processi e Sistemi Informativi
Diego Arocchi

DIEGO AROCCHI
Firmato digitalmente da DIEGO AROCCHI

ALLEGATI:
preventivo Argentea

Spett.le
Area Science Park
Località Padriciano ,99
34149 Trieste (TS)

Trento, 16/11/2022
Nr. Protocollo: 2022 /00692 – commessa 90993 rev.1

Ns. rif.: MV/BS

Oggetto: Offerta Rinnovo Servizio A4PASiope+ con Conservazione a norma

Come da accordi intercorsi, con la presente siamo lieti di porre alla Vostra attenzione la nostra migliore offerta per il rinnovo del Servizio A4Siope+ di Argentea.

L'offerta economica del servizio comprende il servizio di conservazione a norma dei dati in quanto Argentea è iscritta al marketplace dei servizi di conservazione. Si noti che la conservazione a norma di tutta la documentazione della procedura di Tesoreria è prevista come obbligatoria dalla legge.

Restando a disposizione per ogni ulteriore chiarimento ed approfondimento, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

Cordialmente

Santoro Benedetta

Customer care

PER INFORMAZIONI SULLA PRESENTE OFFERTA:
Customer Care: tel: +39 345 9916826

Argentea fornisce un servizio di conservazione a norma integrato con tutte i propri servizi informatici, in particolare con il Servizio A4PASiope+

Argentea Srl, è iscritta al Marketplace dei servizi di conservazione in linea con quanto previsto dal Regolamento sui criteri per la fornitura dei servizi di conservazione dei documenti informatici e relativi allegati adottato con determinazione n.455/2021 da parte dell'Agenzia per l'Italia digitale (AgID), ai sensi dell'art. 34, comma 1 bis, lett b) del Codice dell'amministrazione digitale (CAD).

L'iscrizione è verificabile al seguente link: https://conservatoriqualificati.agid.gov.it/

Argentea garantisce l'erogazione del servizio di conservazione nel rispetto di tutte le norme previste dalla normativa italiana ed europea di riferimento ed è sottoposta a controlli di AgID per la garanzia della conformità dell'erogazione del servizio di conservazione alle norme italiane ed europee di riferimento.

SERVIZIO DI CONSERVAZIONE A NORMA ARGENTEA INTEGRATO CON IL SERVIZIO A4PASiope+: CARATTERISTICHE E CONDIZIONI CONTRATTUALI DEL SERVIZIO

- **OGGETTO DEL SERVIZIO** – Argentea si impegna ad erogare il servizio di conservazione del tutto integrato con il Servizio A4PASiope+ con le seguenti caratteristiche. La conservazione che si acquista con il canone annuale del Servizio A4PASiope+ è decennale ovvero i dati mandati in conservazione durante tutto il periodo di durata del canone vengono conservati per 10 anni. Il servizio di conservazione permette l'invio automatizzato in conservazione dei dati generati dalle procedure A4PASiope+. Alle persone indicate dal cliente viene fornito un accesso sicuro con credenziali proprie ad un portale dove ricercare (con apposite chiavi di ricerca predefinite), visualizzare, estrarre, scaricare, esibire, spedire o stampare i dati conservati. Il Servizio viene fornito con possibilità di accesso da parte dell'utente 24 ore/24.
- **ASSISTENZA** - Il canone del servizio è comprensivo di:
  - assistenza telefonica (orari ufficio) e via mail con Ticket.
  - manutenzione applicativa ed evolutiva: aggiornamento delle versioni del servizio che ne migliorino le prestazioni, dal punto di vista tecnico o applicativo; eventuali adeguamenti tecnici derivanti da eventuali modifiche/integrazioni alle norme in vigore e/o a nuove normative emesse nel corso di validità della fornitura.
- **DURATA DEL SERVIZIO** – Il corrispettivo del canone di conservazione a norma dei documenti della procedura A4Siope+ viene incassato contestualmente al pagamento del canone del Servizio A4PASiope+ Va precisato che il servizio di conservazione è costituito da due fasi distinte:
  - la fase dove vengono svolte le attività preparatorie di configurazione e di attivazione del Servizio di conservazione (Start-UP, indicate in seguito al punto A) del successivo paragrafo n. 4);
  - la fase di vero e proprio di utilizzo del Servizio di conservazione da parte del cliente.

  L'attivazione e l'utilizzo del Servizio A4PASiope+ e l'attivazione e l'utilizzo del relativo servizio di conservazione a norma dei documenti della procedura possono avvenire in tempi distinti e separati in ragione della necessità, per legge, di aver completato le procedure di attivazione del Servizio di Conservazione indicate al successivo paragrafo n. 4 prima dell'erogazione del servizio da parte di Argentea, ed in ragione del fatto che l'obbligo di conservazione a norma dei documenti informatici ha come tempo di decorrenza il 31.12 dell'anno corrente in cui i documenti vengono prodotti.

NB. Il cliente ha l'onere di compilare e spedire i documenti indicati in seguito al punto A) del successivo paragrafo n. 4, in modo tempestivo ed entro e non oltre il 31.12 dell'anno in cui si sta volgendo il Servizio A4PASiope+

- **CONFIGURAZIONE ED ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO** - (c.d. Start UP) L'erogazione del servizio di conservazione a norma presuppone, per legge, il precedente svolgimento delle seguenti attività:

    - Raccolta da parte di Argentea di **n. 3 moduli obbligatori**, debitamente compilati e contenenti i dati del cliente: **modulo delega** (delega alla gestione esterna del servizio di conservazione), **modulo nomina** (nomina del responsabile esterno del trattamento dati Privacy GDPR), e l'**accordo di versamento** (per l'individuazione della tipologia dei file e dei metadati (tag, chiavi di ricerca), e per l'individuazione del personale del cliente autorizzato ad accedere al sistema di conservazione).

- **SCADENZA DEL PERIODO DI CONSERVAZIONE DECENNALE** – Al termine del periodo di conservazione decennale dei dati il cliente avrà due possibilità:
    - rinnovare il canone di conservazione decennale dei dati per altri 10 anni
    - richiedere la procedura di scarto e cancellazione dei dati - a meno che non sia intervenuto un contrario ordine da parte di un'Autorità Pubblica (ad esempio per la Conservazione di Beni Culturali)
    - **RESTITUZIONE DEI DATI** - Il cliente ha diritto in qualsiasi momento di ottenere da Argentea la restituzione dei propri dati inviati in conservazione: il cliente potrà ottenere da Argentea la restituzione dei dati, come previsto dalla normativa, in formato SInCRO (Supporto all'Interoperabilità nella Conservazione e nel Recupero degli Oggetti digitali UNI 11386:2020) corredati dai metadati standard e/o di quelli aggiuntivi concordati con il cliente all'attivazione del servizio.
    - I costi per la restituzione dei dati verranno determinati da apposito preventivo che tenga conto dei quantitativi dei dati inviati in conservazione da restituire.
- **CLAUSOLA DI CHIUSURA** - Per tutto quanto non previsto dalla presente offerta si fa esplicito richiamo e rinvio alle vigenti disposizioni normative italiane ed europee (in parte citate nella prima parte della presente offerta) relative e/o applicabili alla fattispecie del servizio previsto nella presente offerta ed anche al Manuale di Conservazione di Argentea.

OFFERTA ECONOMICA A4PASIOPE+

In qualità di Ente già attivo sul sistema A4PASiope+, potendovi garantire continuità operativa del servizio anche a seguito di un eventuale cambio di Tesoriere, di seguito riportiamo la nostra offerta economica di rinnovo del Servizio di Gestione e Intermediazione.

SERVIZIO DI GESTIONE A4PASIOPE+ CON CONSERVAZIONE A NORMA	
Manutenzione correttiva ed evolutiva della Soluzione, garantendo l'adeguatezza alle specifiche norme operative e di sicurezza con visualizzazione on line di 2 esercizi precedenti all'esercizio corrente; Monitoraggio tecnologico del Sistema; Marcatura temporale dei documenti; Disponibilità Accesso On-Line: 24 h 365 giorni/anno Help Desk specializzato dal lunedì al venerdì: Disponibilità Garantita Accesso On-Line 08,00 - 18,00 Disponibilità Supporto Tecnico-Applicativo 09,00 - 17,00	
Canone annuo Servizio A4PASiope+ con Conservazione a Norma dal 01/01/2023 al 31/12/2023 – *a Voi riservato* -	Totale intero periodo € 3.200,00 + IVA
Canone triennale Servizio A4PASiope+ con Conservazione a Norma dal 01/01/2023 al 31/12/2025 – *a Voi riservato*	Totale intero periodo € 8.640,00 + IVA
Canone quinquennale Servizio A4PASiope+ con Conservazione a Norma dal 01/01/2023 al 31/12/2027 – *a Voi riservato*	Totale intero periodo € 13.600,00 + IVA
Canone annuale servizio di firma remota per A4PASiope+ dal 01/01/2023 al 31/12/2023 – *a Voi riservato* -	Totale intero periodo € 175,00 + IVA

SERVIZI ACCESSORI A RICHIESTA		
Fornitura Smart Card con 2 certificati e Lettore - *Infocert*	Riconoscimento con altro certificato di firma	€ 100,00 + IVA
	Riconoscimento Web Infocert	€ 120,00+ IVA
Rinnovo Certificati Smart Card - *Infocert*		€ 27,00+ IVA
Fornitura Token USB con 2 certificati - *Infocert*	Riconoscimento con altro certificato di firma	€ 100,00+ IVA
	Riconoscimento Web Infocert	€ 135,00+ IVA
Rinnovo Certificati Token USB - *Incofert*		€ 27,00+ IVA
Certificati browser - *Infocert*		€ 12,00+ IVA
Rinnovo Certificati browser - *Infocert*		€ 12,00+ IVA
Fornitura Certificati di Firma Remota - *Infocert*	Riconoscimento con altro certificato di firma	€ 84,00+ IVA
Rinnovo Certificati di Firma Remota - *Infocert*		€ 84,00+ IVA
Attività quali evolutive, consulenze professionali	Tariffa giornaliera (*rendicontazione a consuntivo*	€ 500,00+ IVA

Condizioni Generali di Fornitura

***Validità offerta*:**	30 giorni
I.V.A.:	di legge
Fatturazione Servizio:	annuale anticipata
Pagamento:	30 giorni Data Fattura