**IL DIRETTORE DELLA SEZIONE AFFARI ISTITUZIONALI, APPALTI, PROCESSI E SISTEMI INFORMATIVI**

**DISPOSIZIONE N.** **51**

**DI DATA:** **28/04/2021**

**OGGETTO:** **ACQUISTO DI N. 3 BARRIERE PROTETTIVE IN PLEXIGLASS DA UTILIZZARE PRESSO I LOCALI DELL'ENTE - CIG: Z78318575D - AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO E IMPEGNO DI SPESA**

Visto riservato alla Sezione Amministrazione e Personale

☐ non comporta impegno di spesa

LISANDRO ELENA

LISANDRO ELENA
2021.05.03 16:20:31 +02'00'

☑ impegno 525/2021

☐ accertamento

## IL DIRETTORE DELLA SEZIONE AFFARI ISTITUZIONALI, APPALTI, PROCESSI E SISTEMI INFORMATIVI

**CONSIDERATE** le misure di contenimento adottate dall'Ente in funzione dell'attuale emergenza epidemiologica;

**CONSIDERATA** l'opportunità di acquistare delle barriere protettive mobili in plexiglass, da utilizzare presso i locali dell'Ente, quale ulteriore misura di contenimento per ridurre le possibilità di contagio;

**SENTITO** il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione dell'Ente;

**RITENUTO** di acquistare una dotazione di n. 3 barriere protettive in plexiglass da utilizzare presso i locali dell'Ente;

**VISTO** l'art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. 76 del 16/07/2020, come convertito dalla legge n. 120/2020 che prevede che per affidamenti di valore inferiore ai 75.000,00 IVA esclusa è possibile procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**RICHIAMATO** l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dal D.L. 7 maggio 2012, n. 52, nella formulazione introdotta dalla legge di conversione 6 luglio 2012, n. 94 e s.m.i., in merito alla facoltà delle amministrazioni pubbliche di non fare ricorso al MePA per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a euro 5.000,00;

**PRESO ATTO** che nell'ambito di un'indagine informale di mercato è stato richiesto preventivo di offerta a sei soggetti, dei quali solo quattro hanno dato riscontro, e che il migliore è risultato quello della società MONDOFFICE SRL, Via per Gattinara, 17 13851 Castelletto Cervo (BI), C. F. e P. IVA 07491520156 che ha offerto un prezzo di euro 317,00 IVA esclusa, per un totale di euro 390,27 IVA e altri oneri compresi, per la fornitura franco sede dell'Ente di n. 3 barriere protettive in plexiglass;

**RITENUTO** di procedere con ordine diretto fuori ambito del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), in ragione dell'importo contrattuale;

**CONSIDERATO** che il presente affidamento rispetta il principio di rotazione degli inviti, come previsto dalle Linee Guida ANAC n. 4, poiché la società MONDOFFICE SRL non è stata affidataria dell'appalto immediatamente precedente avente ad oggetto lo stesso settore di forniture del presente affidamento;

**RITENUTO:**

- di procedere all'acquisto di n. 3 barriere protettive in plexiglass, alle condizioni di cui al preventivo presentato dalla società MONDOFFICE SRL;

- di approvare e sottoscrivere l'allegato ordine di acquisto, allegato alla presente disposizione per farne parte integrante e sostanziale;

**VERIFICATA** la disponibilità di bilancio sul capitolo 326/2021 "MATERIALI DI CONSUMO", progetto 99164 "SPESE GENERALI DI AMMINISTRAZIONE", che presenta la necessaria disponibilità;

**DATO ATTO:**

- che il CIG attribuito a questa procedura è Z78318575D;
- che il responsabile del procedimento è il sottoscritto Direttore della Sezione Affari Istituzionali, Appalti, Processi e Sistemi Informativi, Diego Arocchi;

**VISTO** l'art. 84 del regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Amministrazione, emanato con Determinazione del Presidente n. 3 di data 29/01/2021;

**DATO ATTO** che sono state completate con esito regolare tutte le verifiche d'ufficio in merito al possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

**RICHIAMATI** i seguenti provvedimenti**:**

- la disposizione del Direttore Generale di data 19 dicembre 2019, n. 90, relativa all'articolazione organizzativa dell'Ente, con la costituzione delle strutture di servizio, di ricerca scientifica e tecnologica, degli istituti e delle sezioni;

- la disposizione del Direttore Generale di data 12 febbraio 2020, n. 64, con cui è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Direttore della Sezione Affari Istituzionali, Appalti, Processi e Sistemi Informativi (APS) per la durata di un triennio, con decorrenza dal 17 febbraio 2020 e scadenza al 16 febbraio 2023;

- l'Ordine di Servizio n. 2 di data 10 marzo 2020, che dà attuazione alla nuova articolazione organizzativa dell'Ente, provvedendo all'assegnazione delle risorse umane all'interno delle strutture, sezioni e istituti;

- la disposizione del Direttore Generale di data 27 gennaio 2021, n. 19, relativa all'"assegnazione dei progetti ed attribuzione della relativa capacità di spesa" e all'"aggiornamento assegnazione dei progetti ed attribuzione della relativa capacità di spesa al direttori di struttura, sezione e istituto", che attribuiscono la responsabilità di gestione delle entrate e delle spese ai direttori dell'Ente delegati;

**DISPONE**

- di procedere, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. 76 del 16/07/2020, come convertito dalla legge n. 120/2020, all'affidamento della fornitura alla MONDOFFICE SRL, alle condizioni di cui all'Ordine di acquisto, allegato alla presente disposizione;

- di approvare e sottoscrivere l'Ordine di acquisto, allegato alla presente disposizione per farne parte integrante e sostanziale;
- di impegnare l'importo totale di euro 390,27 IVA e altri oneri compresi, sul capitolo 326/2021 "MATERIALI DI CONSUMO", progetto 99164 "SPESE GENERALI DI AMMINISTRAZIONE", che presenta la necessaria disponibilità;
- di dare atto che tali spese afferiscono a compiti di natura istituzionale dell'Amministrazione.

Il Direttore della Sezione Affari Istituzionali,
Appalti, Processi e Sistemi Informativi

Firmato
digitalmente da
DIEGO AROCCHI

ALLEGATI: ORDINE DI ACQUISTO