IL DIRETTORE DELLA SEZIONE AFFARI GENERALI, APPALTI, PROCESSI E SISTEMI INFORMATIVI

DISPOSIZIONE N. **54**

DI DATA: **29/03/2023**

OGGETTO: **TRATTATIVA MEPA - FORNITURA E MONTAGGIO DI ARREDI OPERATIVI PER L'ENTE PER L'ANNUALITA' 2023 - CIG: Z3D3A19F12 - AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO E IMPEGNO DI SPESA**

☑ Pubblicazione ai sensi dell'art. 23 c.1 del D.Lgs. 33/2013

Visto riservato alla Sezione Amministrazione e Personale

☐ non comporta impegno di spesa

Firmato digitalmente da POTOCCO ELENA

☑ impegno 478/2023

☐ accertamento

AREA SCIENCE PARK
AREA DI RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA DI TRIESTE
Ente Pubblico Nazionale di Ricerca
Padriciano, 99 | 34149 Trieste | Italy
+39 040 3755111
+39 040 226698
P.IVA 00531590321
urp@areasciencepark.it
protocollo@pec.areasciencepark.it
www.areasciencepark.it

IL DIRETTORE DELLA SEZIONE AFFARI GENERALI, APPALTI, PROCESSI E SISTEMI INFORMATIVI

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti:

- la propria disposizione di data 06/02/2023 n.16 che approvava una procedura di Indagine di Mercato per l'individuazione di soggetti cui affidare la fornitura di arredi operativi in favore dell'Ente;
- la relazione istruttoria effettuata in merito alle manifestazioni di interesse pervenute per il servizio in oggetto, conservata agli atti dell'Amministrazione;

PRESO ATTO:

- che all'esito dell'indagine di mercato hanno manifestato interesse alla procedura nove imprese, delle quali solo una, la QUADRIFOGLIO SISTEMI D'ARREDO SPA, con sede in MANSUE' (TV), Via Cornarè, 12, C. F. e P. IVA 02301560260, è risultata in possesso di tutti i requisiti richiesti;

- che a seguito di richiesta di preventivo di offerta l'impresa QUADRIFOGLIO SISTEMI D'ARREDO SPA ha dato riscontro, offrendo un prezzo di euro 28.870,00 IVA esclusa, pari a euro 35.221,40 IVA compresa per la fornitura, compresi il trasporto e montaggio dei seguenti arredi operativi:

Articolo	Beni oggetto della fornitura	Qtà.
1	Scrivania rettangolare pannellata	40
2	Armadio alto a due livelli	20
3	Cassettiera a ruote a 3 cassetti	40
4	Sedie per ufficio senza braccioli	30
5	Sedie per ufficio operative con braccioli	45
6	Lampada da scrivania	40

RITENUTO di acquisire ulteriori arredi operativi per euro 10.830,00 IVA esclusa, data la differenza tra il prezzo proposto dal fornitore e il budget a disposizione dell'Ente, integrando le quantità come di seguito indicato, per un totale di euro 39.515,00 IVA esclusa:

Articolo	Beni oggetto della fornitura	Qtà.
1	Scrivania rettangolare pannellata	60
2	Armadio alto a due livelli	20
3	Cassettiera a ruote a 3 cassetti	70

4	Sedie per ufficio senza braccioli	30
5	Sedie per ufficio operative con braccioli	70
6	Lampada da scrivania	70

VISTO l'art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. 76 del 16/07/2020, come convertito dalla legge n. 120/2020 e successivamente modificato dalla legge n. 108/2021, che prevede l'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, per servizi e forniture di valore inferiore a 139.000,00 euro, IVA esclusa;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dal D.L. 7 maggio 2012, n. 52, nella formulazione introdotta dalla legge di conversione 6 luglio 2012, n. 94 e s.m.i., in merito all'obbligo delle amministrazioni pubbliche di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad euro 5.000,00;

VISTO l'art. 81 del regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Amministrazione, emanato con Determinazione del Presidente n. 3 di data 29/01/2021;

VISTO il Decreto del Ministero della Transizione Ecologica di data 23 giugno 2022, relativo ai "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di fornitura, noleggio ed estensione della vita utile di arredi per interni" e dato atto che la presente fornitura è assoggettata al rispetto dei criteri ambientali minimi;

VERIFICATO, tramite acquisizione dell'opportuna documentazione a comprova, che i beni forniti rispettano i criteri ambientali minimi;

CONSIDERATO:

- che il principio di rotazione degli inviti non si applica laddove l'affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante, in virtù di regole prestabilite dal Codice ovvero dalla stessa in caso di indagini di mercato come nel caso in esame, non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione, come disposto dalle Linee Guida n. 4 ANAC;

- che, in ogni caso, l'impresa QUADRIFOGLIO SISTEMI D'ARREDO SPA non è risultata affidataria dell'appalto immediatamente precedente da parte di questa Amministrazione;

DATO ATTO che sono in corso le verifiche di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, cui il presente affidamento è risolutivamente condizionato;

RITENUTO:

- di procedere, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. 76 del 16/07/2020, come convertito dalla legge n. 120/2020 e successivamente modificato dalla legge n. 108/2021, all'affidamento del contratto all'impresa QUADRIFOGLIO SISTEMI D'ARREDO SPA, alle condizioni particolari di contratto, allegate alla presente disposizione, mediante Trattativa Diretta nell'ambito del portale MePA, in pendenza delle suddette verifiche, al fine di garantire la disponibilità di postazioni di lavoro per il personale di nuova assunzione che entrerà in servizio a breve termine;

- di approvare e sottoscrivere le condizioni particolari di contratto, allegate alla presente disposizione per farne parte integrante e sostanziale;

- di impegnare l'importo totale di euro 48.208,30 IVA compresa, sul capitolo 2201/2023 "ACQUISTO DI MOBILI E ARREDI", progetto 99166 "GESTIONE EDIFICI ISTITUZIONALI", che presenta la necessaria disponibilità;

DATO ATTO:

- che il codice identificativo della procedura (CIG) è Z3D3A19F12;

- che il responsabile del procedimento è il Direttore della Sezione Affari Generali, Appalti, Processi e Sistemi Informativi, dott. Diego Arocchi;

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti**:**

- la disposizione del Direttore Generale di data 19 dicembre 2019, n. 90, relativa all'articolazione organizzativa dell'Ente, con la costituzione delle strutture di servizio, di ricerca scientifica e tecnologica, degli istituti e delle sezioni;

- la disposizione del Direttore Generale di data 12 febbraio 2020, n. 64, con cui è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Direttore della Sezione Affari Istituzionali, Appalti, Processi e Sistemi Informativi (APS) per la durata di un triennio, con decorrenza dal 17 febbraio 2020 e scadenza al 16 febbraio 2023;

- le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione di data 28 aprile 2022, n. 23 e di data 30 maggio 2022, n. 42, relative alla revisione dell'articolazione organizzativa dell'Ente, con l'individuazione delle aree di responsabilità delle strutture, sezioni e istituti, per effetto delle quali la Sezione Affari Istituzionali, Appalti, Processi e Sistemi Informativi assume la denominazione di Sezione Affari Generali, Appalti, Processi e Sistemi Informativi, il cui incarico di direzione è assegnato al sottoscritto Direttore;

- l'Ordine di Servizio n. 14 del 30 maggio 2022, che dà attuazione alla nuova articolazione organizzativa dell'Ente, provvedendo all'assegnazione delle risorse umane all'interno delle Strutture, Sezioni e Istituti;

- la disposizione del Direttore Generale di data 8 febbraio 2023, n. 31, relativa all'aggiornamento dell'assegnazione dei progetti e attribuzione della relativa

responsabilità di gestione delle entrate e delle spese ai direttori di Struttura, Sezione e Istituto dell'Ente delegati a valere sul bilancio di previsione 2023;

- la disposizione del Direttore Generale di data 10 febbraio 2023, n. 35, mediante la quale è stato prorogato l'incarico di direzione della Sezione Affari Generali, Appalti, Processi e sistemi Informativi (APS) al Dott. Diego Arocchi fino alla data del 31 marzo 2023;

DISPONE

- di procedere, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. 76 del 16/07/2020, come convertito dalla legge n. 120/2020 e successivamente modificato dalla legge n. 108/2021, all'affidamento del contratto all'impresa QUADRIFOGLIO SISTEMI D'ARREDO SPA, alle condizioni particolari di contratto, allegate alla presente disposizione, mediante Trattativa Diretta nell'ambito del portale MePA, in pendenza delle verifiche di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, al fine di garantire la disponibilità di postazioni di lavoro per il personale di nuova assunzione che entrerà in servizio a breve termine;

- di approvare e sottoscrivere le condizioni particolari di contratto, allegate alla presente disposizione per farne parte integrante e sostanziale;

- di impegnare l'importo totale di euro 48.208,30 IVA compresa, sul capitolo 2201/2023 "ACQUISTO DI MOBILI E ARREDI", progetto 99166 "GESTIONE EDIFICI ISTITUZIONALI", che presenta la necessaria disponibilità;

- di dare atto che tali spese afferiscono a compiti di natura istituzionale dell'Amministrazione.

IL DIRETTORE DELLA SEZIONE AFFARI GENERALI, APPALTI, PROCESSI E SISTEMI INFORMATIVI

Dott. Diego Arocchi

DIEGO AROCCHI

Firmato digitalmente da DIEGO AROCCHI

Allegati: Condizioni particolari di contratto

CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO
PER LA FORNITURA E MONTAGGIO DI ARREDI OPERATIVI - CIG Z3D3A19F12
ALLEGATO A TRATTATIVA DIRETTA MEPA NR. 3468111

Art. 1 – Norme regolatrici

1. Le premesse al contratto, gli atti e i documenti richiamati, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.
2. Il Contratto è disciplinato dalle regole del sistema di e-procurement della Pubblica amministrazione, dal presente documento e dai seguenti documenti predisposti da Consip e disponibili nel portale MePA:
   a) CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO RELATIVE ALLA FORNITURA DI PRODOTTI (d'ora in poi Condizioni Generali di Contratto);
   b) Capitolato d'Oneri per l'Ammissione degli Operatori Economici al bando PRODOTTI del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 36, comma 6, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
   c) Capitolato tecnico – "Allegato 3" al Capitolato d'Oneri "Prodotti" per l'ammissione degli operatori economici delle categorie merceologiche di seguito indicate, del settore merceologico "Arredi, complementi ed elettrodomestici", ai fini della partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
   d) Appendice al Capitolato tecnico – "Allegato 3" al Capitolato d'Oneri "Prodotti" per l'ammissione degli operatori economici delle categorie merceologiche di seguito indicate, del settore merceologico "Arredi, complementi ed elettrodomestici", ai fini della partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
   e) dalle disposizioni del D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50, Codice dei contratti pubblici, e ss.mm.ii. (in seguito, definito per brevità Codice degli Appalti), e, in generale, dalle norme applicabili ai contratti della pubblica amministrazione;
3. Le modalità di effettuazione della fornitura sono quelle previste nel BANDO MePA "Beni" predisposto dalla Consip S.p.A., con le integrazioni ed eccezioni previste nel presente documento, che costituiscono condizioni particolari di contratto.
4. Fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto d'appalto i seguenti documenti, già sottoscritti digitalmente dal fornitore:
   - **"allegato 1 – Capitolato tecnico descrittivo";**
   - **"allegato 2 – Schema preventivo offerta di data 28/02/2023";**
5. L'esecuzione del presente contratto è regolata, oltre che da quanto disposto nel medesimo e nei suoi allegati:
   a) dalle disposizioni del Codice, dal D.P.R. n. 207/2010 per quanto non abrogato dal Codice e, in generale, dalle norme applicabili ai contratti della pubblica amministrazione;
   b) dal Codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato per quanto non regolato dalle disposizioni sopra richiamate;
   c) dal Codice di Comportamento dei dipendenti di Area Science Park, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 28 marzo 2022 n. 17, e disponibile sul sito dell'Ente (www.areasciencepark.it), sezione Amministrazione Trasparente, Atti generali al seguente link: https://www.areasciencepark.it/wp-content/uploads/20220327_Codice-di-comportamento_PdfA.pdf.
   d) dal Patto di integrità adottato da Area Science Park, disponibile sul sito Amministrazione Trasparente, link: https://www.areasciencepark.it/wp-content/uploads/Patto-integrita-da-pubblicare-AREA-2023.pdf, che l'Appaltatore dichiara di conoscere e si impegna ad applicare.

6. Il presente appalto viene affidato ed accettato con osservanza piena ed assoluta di quanto previsto dalle presenti condizioni particolari di contratto, dal D.P.R. n. 207/2010 per quanto non abrogato, dal D.Lgs. n. 50/2016 e, in generale, da tutte le altre leggi e regolamenti ad esso applicabili vigenti all'atto

dell'invito a partecipare alla procedura per l'affidamento della fornitura oggetto del presente contratto inoltrato attraverso la piattaforma telematica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

7. Le clausole del contratto sono sostituite, modificate o abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che in ogni caso, anche ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi migliorative per Area Science Park, l'Appaltatore rinuncia a promuovere azioni o ad opporre eccezioni rivolte a sospendere o a risolvere il rapporto contrattuale in essere;
8. Sono da ritenersi compresi nell'appalto tutte le prestazioni e i servizi necessari per dare l'appalto interamente compiuto secondo le condizioni stabilite dal presente schema di contratto, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dai documenti di gara.
9. L'Ente provvederà a comunicare al Casellario informatico i fatti riguardanti la fase di esecuzione del presente contratto.

Art. 2 – Oggetto

1. Il presente contratto ha per oggetto la fornitura e montaggio di arredi operativi, compreso il trasporto presso i locali del campus di Padriciano di Area Science Park. Si riportano nella seguente griglia la descrizione e la quantità dei beni:

Articolo	Beni oggetto della fornitura	Qtà.
1	Scrivania rettangolare pannellata su tre lati; misure cm. L160xP80xH74; colore grigio chiaro; piano realizzato in pannelli di truciolare rivestito in nobilitato melaminico di spessore almeno cm. 2,5, antiriflesso, antigraffio e lavabile; dotata di pannelli laterali e frontali del medesimo materiale della scrivania e bordi in ABS mm. 2 in tinta con la superficie; piedini regolabili in altezza	60
2	Armadio alto a due livelli in legno; misure cm. L90xP45xH200; colore coordinato con scrivania – articolo 1; realizzato in materiale fibrolegnoso rivestito in nobilitato melaminico di spessore almeno cm. 1,8; base ad ante cieche colore grigio chiaro con 1 ripiano regolabile; alzata con ante in vetro temperato satinato con 2 ripiani regolabili, munite di cornice perimetrale a protezione del vetro; provvisto di serratura con chiavi di tipo piatto possibilmente di tipo pieghevole, fornita in duplice copia, sia per le ante inferiori che quelle superiori; piedini di supporto con regolazione; cerniere in metallo con regolazione indipendente dell'anta in tre direzioni; maniglie in materiale antiurto	20
3	Cassettiera a ruote a 3 cassetti; misure cm. L40xP55xH60; colore coordinato con scrivania – articolo 1; realizzato in materiale fibrolegnoso rivestito in nobilitato melaminico di spessore almeno cm. 1,8; provvista di serratura con chiavi di tipo piatto possibilmente di tipo pieghevole, fornita in duplice copia	70
4	Sedie per ufficio su ruote piroettanti senza braccioli; seduta girevole imbottita e rivestita, basamento a 5 razze con ruote piroettanti ed autofrenanti a doppia battuta; ruote specifiche per pavimenti in piastrelle; rivestimento in tessuto; schienale basso, con scocca posteriore in plastica; colore a scelta (almeno due opzioni: rosso e blu) Sedile: spessore almeno 40 mm, densità 30 Kg/m3. Schienale: spessore almeno 30 mm, densità almeno 30 Kg/m3.	30

5	Sedie per ufficio su ruote piroettanti operative con braccioli; seduta girevole imbottita e rivestita, basamento a 5 razze con ruote piroettanti ed auto frenanti a doppia battuta; conformità alla normativa per le sedute per ufficio da lavoro con videoterminali (VDT); ruote specifiche per pavimenti in piastrelle; schienale alto; rivestimento in tessuto, con scocca posteriore in plastica; colore a scelta (almeno due opzioni: rosso e blu). Sedile: spessore almeno 40 mm, densità 30 Kg/m3. Schienale: spessore almeno 30 mm, densità almeno 30 Kg/m3.	70
6	Lampada a LED da scrivania colore nero, con braccio movibile, dimmerabile, con luminosità almeno di 450 lm	70

2. Rispetto alle specifiche dimensionali indicate, è ammessa una tolleranza di max +/-10%. Sono ammesse variazioni qualitative rispetto alle specifiche previste purché di carattere migliorativo.

Art. 3 – Termini e luogo di consegna

1. Il contratto prenderà avvio dalla data di sottoscrizione dello stesso. La consegna dovrà avvenire entro 60 giorni dalla data di invio dell'ordinativo da parte dell'Amministrazione.

2. I beni oggetto della fornitura dovranno essere consegnati presso i locali A e L1 del Campus di Padriciano di Area Science Park (Edificio C), Padriciano n. 99, 34149 Trieste.

3. Le parti si danno reciprocamente atto che non sono, allo stato, ravvisabili rischi interferenziali in quanto le attività di montaggio hanno durata inferiore a quanto previsto dall'art. 26, comma 3bis del T.U. 81/2008.

4. Le modalità di installazione dovranno essere concordate con gli uffici dell'Istituto Opere e Impianti (Federico Ferrari - 040/3755231, federico.ferrari@areasciencepark.it), che verranno effettuate negli orari concordati con l'Amministrazione, al fine di evitare qualsiasi interferenza con le attività della struttura. Si precisa, infine, che il personale dovrà attenersi alle istruzioni fornite relative all'accesso alla struttura, in funzione delle misure di contenimento da Covid.

5. Ad avvenuto montaggio, l'Appaltatore dovrà consegnare la documentazione relativa al montaggio/smontaggio e manutenzione dei beni consegnati.

6. In occasione della consegna e montaggio dei beni oggetto del contratto di fornitura, l'Amministrazione provvederà a verificare la conformità degli stessi. Le attività di verifica di conformità dovranno concludersi entro 30 giorni dal completamento del montaggio dei beni; decorso infruttuosamente tale termine, la verifica di conformità si intenderà comunque positiva.

7. In caso di verifica di conformità negativa, l'Amministrazione comunicherà al fornitore l'esito delle relative operazioni, assegnando un termine di 5 giorni per svolgere le proprie deduzioni. Decorso detto termine e qualora le deduzioni dell'Impresa non risultassero dirimenti, l'Amministrazione dichiarerà la risoluzione del contratto, salva la facoltà di esigere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

8. Indipendentemente dalla verifica di conformità positiva, il fornitore garantisce che i beni oggetto della fornitura sono di ottima qualità nei materiali e nell'esecuzione, idonei all'uso ed esenti da vizi e imperfezioni. Il fornitore garantisce i beni oggetto della fornitura e una disponibilità dei pezzi di ricambio pari ad anni 5 (cinque). Si precisa che la garanzia decorre dalla data di fattura e copre eventuali difetti di fabbricazione o dei materiali.

Art. 4 - Corrispettivo della fornitura

1. L'importo contrattuale complessivo per la fornitura indicata all'art. 2, è di € 39.515,00 (diconsi euro trentanovemilacinquiecentoquindici/00) cui va aggiunta l'IVA nella misura di legge, per un totale di € 48.208,30 (diconsi euro quarantottomiladuecentootto/30) IVA compresa.

2. L'importo verrà corrisposto all'Appaltatore, su presentazione della relativa fattura, ad avvenuta consegna, installazione e verifica di conformità dei beni oggetto del presente contratto.

Art. 5 - Condizioni e modalità di esecuzione

1. Le prestazioni devono essere eseguite secondo le specifiche contenute nel presente contratto e nel capitolato; l'Appaltatore è obbligato ad osservare le misure generali di tutela di cui al D.Lgs. n. 81/2008, nonché le disposizioni dello stesso decreto applicabili all'appalto in oggetto.
2. Salvo quanto previsto dall'art. 3, comma 4, l'installazione non determina l'obbligo di redazione del DUVRI, trattandosi di attività di durata inferiore a quanto previsto dall'art. 26, comma 3bis del T.U. 81/2008.
3. Per quanto non previsto dal presente articolo, si richiamano le clausole dei documenti Consip "CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO" e "Capitolato tecnico – Allegato 3 al Capitolato d'Oneri "Prodotti" per l'ammissione degli operatori economici delle categorie merceologiche di seguito indicate, del settore merceologico "Arredi, complementi ed elettrodomestici", ai fini della partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Art. 6 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

1. Si richiamano i commi da 8 a 14 dell'Articolo 4 "Obbligazioni generali del Fornitore Contraente" delle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO.
2. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 30, comma 5bis, del Codice, in caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva (DURC) che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto (compreso il subappaltatore), il responsabile del procedimento provvederà a trattenere l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC verrà disposto dall'Amministrazione direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.
3. In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto (compreso il subappaltatore), di cui al periodo precedente, il responsabile unico del procedimento invita per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'affidatario, a provvedervi entro i successivi quindici giorni.
4. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, l'Amministrazione paga anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario del contratto ovvero dalle somme dovute al subappaltatore inadempiente nel caso in cui sia previsto il pagamento diretto ai sensi dell'art. 105 del Codice.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

1. Fermo quanto previsto all'Articolo 19 "Trattamento dei dati personali" delle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO, 1. Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito anche "GDPR") con la sottoscrizione del presente contratto entrambe le Parti si impegnano, informandosi reciprocamente, a far sì che tutti i dati scambiati e comunque connessi con il presente contratto siano oggetto di trattamento, automatizzato e no, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti all'adempimento degli obblighi contrattuali, nonché di quelli legislativi e amministrativi collegati.
2. Il conferimento dei dati – che non necessita di specifico consenso – è necessario per l'assolvimento delle predette finalità e in difetto non sarà possibile realizzarle in tutto o in parte.
3. I dati saranno utilizzati dalle Parti solo con le modalità e procedure necessarie al perseguimento delle finalità indicate, applicando tutte le misure tecnologiche e organizzative di sicurezza adeguate, improntando il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto della legislazione nazionale ed europea vigente in materia di protezione dei dati personali (ivi inclusi gli ulteriori provvedimenti, comunicati ufficiali, autorizzazioni generali, pronunce in genere emessi dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali).

Art. 8 - Responsabilità per infortuni e danni – Obbligo di manleva

1. L'Appaltatore, nell'esecuzione del presente contratto, assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi

danno causato a persone o beni, tanto dell'Appaltatore che di terzi.
2. Inoltre, l'Appaltatore si obbliga a manlevare e mantenere indenne l'Amministrazione da qualsiasi azione di responsabilità eventualmente promossa nei confronti di quest'ultima in ragione dei suddetti inadempimenti e violazioni normative direttamente e indirettamente connessi all'esecuzione del presente contratto.

Art. 9 – Obblighi di riservatezza
1. Si richiama quanto previsto dall'art 18 "Riservatezza" delle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO.

Art. 10 - Subappalto
1. Si richiama quanto previsto dall'art. 21 "Subappalto" delle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO.

Art. 11 - Obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari
1. Il codice CIG (Codice Identificativo Gara) assegnato alla procedura, da utilizzare al fine di adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, è il n**. Z3D3A19F12**. Si rinvia all'articolo 20 – "Tracciabilità dei flussi finanziari e ulteriori Clausole risolutive espresse" delle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO in merito alla disciplina relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 12 - Recesso
1. Si richiama quanto previsto dall'Articolo 15 – "Recesso" delle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO.

Art. 13 - Divieto di cessione del contratto; cessione del credito
1. Si richiama l'art 16 – "Divieto di Cessione del Contratto e cessione dei crediti" delle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO.

Art. 14 - Clausola risolutiva espressa
1. Si richiama quanto previsto dall'Articolo 14 – "Clausola risolutiva espressa" delle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO, con le integrazioni che seguono.
2. L'Amministrazione potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi all'Appaltatore per iscritto, e senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, nei seguenti casi:
   a) mancata comprova in merito al possesso dei requisiti generali previsti per l'affidatario di contratti pubblici, ovvero perdita dei medesimi requisiti in corso d'appalto;
   b) reiterato e ingiustificato mancato versamento dei contributi previdenziali e assistenziali obbligatori, accertato dagli enti competenti;
   c) reiterata e ingiustificata inosservanza alle prescrizioni in materia di sicurezza impartite dall'Amministrazione;
   d) grave inosservanza rispetto agli obblighi del patto di integrità di Area Science Park.

Art. 15 - Penali
1. Si richiama quanto previsto dall'Articolo 12 – "Penali" delle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO. Si precisa che l'inosservanza agli obblighi del patto di integrità di Area Science Park costituisce titolo per l'applicazione delle penali.
2. L'applicazione delle penali non preclude all'Amministrazione di agire per il risarcimento degli eventuali maggiori danni o per l'eventuale risoluzione del Contratto, se l'ammontare delle penali raggiunge l'importo della garanzia fideiussoria.
3. Tutte le penali sono contabilizzate in detrazione, in occasione di ogni pagamento immediatamente successivo al verificarsi della relativa condizione di ritardo, e sono imputate mediante ritenuta sull'importo della rata.
4. Dopo la commutazione della terza penale o al superamento dell'ammontare complessivo delle penali del

10% del valore complessivo contrattuale, l'Amministrazione avrà il diritto di procedere anche senza previa diffida alla risoluzione del contratto, all'esecuzione d'ufficio in danno dell'Impresa e ad ogni altra azione per l'eventuale risarcimento di ulteriori danni.
5. L'Amministrazione può procedere in qualsiasi momento alla verifica della regolare esecuzione della fornitura oggetto del presente appalto. Sulla base di tale verifica potranno essere avviate le eventuali contestazioni di cui al presente articolo.

Art. 16 - Fatturazione e pagamenti
1. Il compenso spettante all'Appaltatore verrà corrisposto, ad avvenuto collaudo positivo, su presentazione delle relative fatture.
2. Le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico. Il Codice Unico Ufficio dell'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste è: UF6YGC. Si applica lo Split Payment.
3. Le fatture dovranno contenere il riferimento al presente contratto e riportare il codice CIG **Z3D3A19F12**.
4. Ai fini del pagamento del corrispettivo e comunque ove vi siano fatture in pagamento, l'Amministrazione procederà ad acquisire il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), attestante la regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.
5. L'Amministrazione provvederà al pagamento entro trenta giorni dal ricevimento della fattura, previa verifica della regolarità delle prestazioni eseguite.
6. La liquidazione delle fatture potrà essere sospesa qualora l'Amministrazione abbia contestato all'Appaltatore l'inadempimento o il negligente adempimento di una o più obbligazioni previste dal presente contratto. La sospensione sarà preceduta dal procedimento di cui all'articolo rubricato "Penali". Una volta esaurito il procedimento di contestazione, l'Amministrazione procederà alla liquidazione di tutto o parte dell'importo previsto dalla fattura.
7. Ogni somma che a causa della mancata produzione delle certificazioni di cui al presente articolo non venga corrisposta dall'Amministrazione, non produrrà alcun interesse.
8. Le fatture, redatte secondo le norme fiscali in vigore, saranno intestate all'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste - Area Science Park (P.IVA 00531590321) – Padriciano n. 99, 34149 Trieste e riporteranno le modalità di pagamento, comprensive del codice IBAN. Le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico secondo le specifiche di cui al D.M. 55/2013. Non potranno essere accettate fatture emesse in altre modalità. Il Codice Unico Ufficio dell'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park è: UF6YGC. Area Science Park rientra nell'ambito applicativo dello "split payment" previsto dall'art. 1, co. 629, lett. b) della legge n. 190/2014. Di conseguenza, rimangono a carico della Società gli ulteriori adempimenti fiscali; in particolare le fatture elettroniche emesse dovranno riportare nel campo "esigibilità IVA" la dicitura "operazione soggetta a scissione dei pagamenti". Ai sensi della normativa vigente, le fatture elettroniche prive di questa annotazione verranno rifiutate.
9. L'importo delle predette fatture verrà pagato a mezzo bonifico dall'Amministrazione sul conto corrente dedicato dichiarato dall'Appaltatore.
10. Nei limiti della disponibilità del budget di progetto, l'Amministrazione si riserva di operare modifiche non sostanziali al presente contratto, nel limite del 10% del suo valore ai sensi e per gli effetti dell'art. 106 comma 1, lettera e) del Codice.

Art. 17 - Foro di competenza
1. Per ogni e qualsiasi controversia che dovesse eventualmente insorgere in ordine all'interpretazione e esecuzione del presente contratto, che non potesse essere risolta in via amichevole dall'Amministrazione e dall'Appaltatore, sarà competente in via esclusiva il Foro di Trieste.

Art. 18 - Forma del contratto, oneri fiscali, spese contrattuali
1. Il contratto è stipulato in modalità elettronica ai sensi del combinato disposto dell'art. 32 co. 14 del Codice e dell'articolo 6 del D.L. 23 dicembre 2013, n. 145 convertito con Legge 21 febbraio 2014, n. 9.

2. Sono a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri relativi alla stipula del contratto, ivi comprese le spese di registrazione in caso d'uso ed ogni altro onere tributario. L'imposta di bollo è dovuta nella misura di € 16,00 ogni quattro facciate del presente atto.
3. Le Parti di questo atto consentono il trattamento dei loro dati personali ai sensi della legge vigente; gli stessi dati potranno essere inseriti in banche dati, archivi informatici e sistemi telematici solo per fini e formalità dipendenti dal presente atto ed effetti fiscali connessi.

Art. 19 - Responsabile del procedimento
1. Il Responsabile del Procedimento è il dott. Diego Arocchi, Direttore della Sezione Affari Generali, Appalti, Processi e Sistemi Informativi. Non è prevista la nomina del Direttore dell'esecuzione del contratto, in ragione dell'importo dell'appalto oggetto di affidamento.

Art. 20 - Disposizioni anticorruzione
1. Nell'espletamento della fornitura oggetto dell'appalto vanno rispettati gli obblighi di condotta previsti dal vigente Codice di comportamento, nonché dal Patto di integrità di Area Science Park approvati ai sensi della legge 6 novembre 2012 n. 190 ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica stazione appaltante"), visibili sul sito istituzionale dell'Amministrazione, la cui violazione costituisce causa di risoluzione del contratto.
2. L'Appaltatore collabora con il Responsabile della prevenzione della corruzione dell'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park, segnalando le eventuali difficoltà incontrate nell'adempimento delle prescrizioni contenute nel piano per la prevenzione della corruzione dell'Ente e segnalando situazioni di illecito nell'Amministrazione di cui sia venuto a conoscenza."

Letto, approvato e sottoscritto

Per Area Science Park per l'Appaltatore

Documento firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n, 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate.

Clausole vessatorie
Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile si richiamano ed espressamente si approvano i seguenti articoli:
Art. 6 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro
Art. 8 - Responsabilità per infortuni e danni – Obbligo di manleva
Art. 9 – Obblighi di riservatezza

Art. 14 – Clausola risolutiva espressa
Art. 15 – Penali
Art. 16 - Fatturazione e pagamenti
Art. 17 - Foro di competenza

L'Appaltatore

_____

Documento firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n, 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate.