IL DIRETTORE DELLA SEZIONE AFFARI GENERALI, APPALTI, PROCESSI E SISTEMI INFORMATIVI

DISPOSIZIONE N. **59**

DI DATA: **22/04/2024**

OGGETTO: **AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO PER LA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI DELL'ENTE - CIG B0D2DCC6D4**

☑ Pubblicazione ai sensi dell'art. 23 c.1 del D.Lgs. 33/2013

Visto riservato alla Sezione Amministrazione e Personale

☐ non comporta impegno di spesa

Firmato digitalmente da ELENA POTOCCO

☑ impegno 593/2024

☐ accertamento

AREA SCIENCE PARK
AREA DI RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA DI TRIESTE
Ente Pubblico Nazionale di Ricerca
Padriciano, 99 | 34149 Trieste | Italy
+39 040 3755111
+39 040 226698
P.IVA 00531590321
urp@areasciencepark.it
protocollo@pec.areasciencepark.it
www.areasciencepark.it

IL DIRETTORE DELLA SEZIONE AFFARI GENERALI, APPALTI, PROCESSI E SISTEMI INFORMATIVI

VERIFICATA l'esigenza di ottimizzare il processo di conservazione dei documenti dell'Ente, nel rispetto di quanto previsto dal Capo IV del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale";

VISTO, in particolare:

- l'art. 34 comma 1 bis del D.Lgs. n. 82/2005, che cosi dispone: "Le pubbliche amministrazioni possono procedere alla conservazione dei documenti informatici: a) all'interno della propria struttura organizzativa, b) affidandola, in modo totale o parziale, nel rispetto della disciplina vigente, ad altri soggetti, pubblici o privati che possiedono i requisiti di qualità, di sicurezza e organizzazione individuati, nel rispetto della disciplina europea, nelle Linee guida di cui all'art. 71 relative alla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici nonché in un regolamento sui criteri per la fornitura dei servizi di conservazione dei documenti informatici emanato da AgID, avuto riguardo all'esigenza di assicurare la conformità dei documenti conservati agli originali nonché la qualità e la sicurezza del sistema di conservazione";
- l'art. 44, comma 1 quater, del medesimo decreto, a norma del quale "Il responsabile della conservazione, che opera d'intesa con il responsabile del trattamento dei dati personali, con il responsabile della sicurezza e con il responsabile dei sistemi informativi, può affidare, ai sensi dell'articolo 34, comma 1-bis, lettera b), la conservazione dei documenti informatici ad altri soggetti, pubblici o privati, che offrono idonee garanzie organizzative, e tecnologiche e di protezione dei dati personali. Il responsabile della conservazione della pubblica amministrazione, che opera d'intesa, oltre che con i responsabili di cui al comma 1-bis, anche con il responsabile della gestione documentale, effettua la conservazione dei documenti informatici secondo quanto previsto all'articolo 34, comma 1-bis";

VISTA la determinazione 9 settembre 2020, n. 407, dell'Agenzia per l'Italia digitale, recante "Adozione delle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici.", emanata ai sensi dell'art. 71 del citato D.Lgs. n. 82/2005;

RICHIAMATA la disposizione del Direttore Generale n. 419 del 14 dicembre 2023, con cui l'ing. Dario Stancich è stato nominato responsabile della conservazione di Area Science Park;

ATTESO che l'Ente si avvale di diversi conservatori esterni accreditati, collegati ai diversi applicativi utilizzati per la gestione dei flussi amministrativo-contabili;

CONSIDERATE:

- l'elevato livello di specializzazione e la complessità tecnica connesse alla gestione del processo di conservazione a norma di legge, che rende preferibile il ricorso a un conservatore esterno che possieda i requisiti di qualità, di sicurezza e organizzazione individuati dalle Linee guida sopra citate;
- l'opportunità di individuare un unico conservatore esterno, in modo da ottimizzare i flussi, migliorando l'efficienza grazie ad economie di scala e il grado di digitalizzazione tramite automazione del processo di invio dei documenti;

- l'esigenza di definire le componenti software che consentano la migrazione di tutti i dati attualmente gestiti dai conservatori esterni al nuovo conservatore, preservando l'unicità del servizio;

RITENUTO di procedere all'affidamento del servizio di conservazione dati di cui in premessa ad un soggetto in possesso delle adeguate competenze e che possa proporre una soluzione unica che soddisfi le esigenze dell'Amministrazione;

VISTO l'art. 26, commi 3 e 3 bis della Legge n. 488/99, così come integrato e modificato dall'art. 1, comma 4, del D.L. n. 168/2004, convertito dalla Legge n. 191/2004 e verificato che non esistono convenzioni o accordi quadro Consip attivi per servizi comparabili a quelli della presente disposizione;

RICHIAMATO l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 130, della Legge n. 145 del 30/12/2018 in merito all'obbligo da parte delle amministrazioni pubbliche di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per acquisti di beni e servizi di importo di valore uguale maggiore agli Euro 5.000,00;

VISTI:

- l'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023, che prevede l'affidamento diretto di servizi e forniture, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'art. 84 del Regolamento per l'Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Amministrazione, emanato con Determinazione del Presidente n. 3 di data 29 gennaio 2021;

DATO ATTO:

- che è stata condotta un'indagine informale di mercato per individuare un soggetto in possesso delle adeguate competenze ed esperienza e che possa offrire un servizio di conservazione sostitutiva in grado di corrispondere alle necessità dell'Ente ad un prezzo congruo;
- che è stato richiesto un preventivo di offerta alla ditta Unimantica S.p.A. a Socio Unico, impresa intermediaria SDI, iscritta all'albo nazionale AGID dei conservatori ed in possesso della certificazione di qualità ISO-9001 e ISO-27001;

VISTO il preventivo della Unimatica, che prevede un costo complessivo, per un contratto triennale, con possibilità di estensione fino a 5 anni, per un importo di Euro 55.207,50 + IVA, così dettagliato:

Tipologia	Prima annualità contrattuale	Importo
Una tantum	Attivazione Conservazione • (n.1) x start up • (n.5) x start up pacchetto n.2 classi documentali aggiuntive	**1.650,00 €**
Una tantum	Formazione e consulenza (n.27 giornate/uomo)	**15.930,00 €**
Una tantum	Add-on per giornata in loco (n.2)	**400,00 €**
Recupero dati	Software importatori da altri conservatori (n.4)	**10.700,00 €**

Recupero dati	Import dati da altri conservatori fino a 69 GB	**277,50 €**
Canone	Canone conservazione decennale documenti recuperati Fino a 100 GB	**8.950,00 €**
Tipologia	**Seconda annualità contrattuale**	**Importo**
Canone	Canone Conservazione decennale documenti anno corrente fino a 30 GB	**3.000,00 €**
A consumo	Giornate a consumo per ulteriori necessità (n.10 – costo a giornata/uomo € 565+IVA)	**5.650,00 €**
Tipologia	**Terza annualità contrattuale**	**Importo**
Canone	Canone Conservazione decennale documenti anno corrente fino a 30 GB	**3.000,00 €**
A consumo	Giornate a consumo per ulteriori necessità (n.10 – costo a giornata/uomo € 565,00+IVA)	**5.650,00 €**

DATO ATTO che:

- il preventivo si riferisce a un progetto complessivo che include i servizi di conservazione, la migrazione dai precedenti conservatori tramite l'utilizzo di apposite componenti software ovvero il loro sviluppo, la formazione del personale addetto e la consulenza per la revisione dei regolamenti e della disciplina interna in osservanza del vigente quadro normativo;
- che il progetto consentirà di avere un unico conservatore per l'Ente, razionalizzando i costi e le diverse tipologie di contratti precedenti;
- il preventivo include un'opzione di proroga per ulteriori due anni, riservata all'Amministrazione, che comporta un costo aggiuntivo di euro 8.650,00 + IVA/anno;
- che i servizi per cui è prevista una quantificazione a consumo verranno fatturati dopo l'effettiva fruizione;
- che il valore complessivo del contratto, in caso di esercizio dell'opzione di proroga e di fruizione di tutti i servizi a consumo, assomma a € 72.507,50 per cinque anni di contratto;

RITENUTO congruo il preventivo della società Unimatica rispetto ai prezzi di mercato;

RITENUTO:

- di affidare il servizio in oggetto alla ditta Unimatica S.p.A., ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023;
- di procedere alla contrattualizzazione nell'ambito del MePA con trattativa diretta;
- di approvare e sottoscrivere il documento "Condizioni particolari di contratto", allegato alla presente disposizione per farne parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO che il presente affidamento rispetta il principio di rotazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 36/2023 e all'art. 81 comma 4 del Regolamento per l'Amministrazione, Finanza e Contabilità

dell'Ente, poiché l'impresa Unimatica S.p.A. non è mai stata affidataria di nessun contratto con l'Amministrazione;

DATO ATTO:

- che il CIG della procedura è B0D2DCC6D4;
- che il Responsabile Unico del Progetto per il presente procedimento è Dario Stancich, responsabile dell'Ufficio Sistemi Informatici e Sviluppo Amministrazione Digitale;

CONSIDERATO che le verifiche avviate ai sensi degli articoli 99 e 100 del D.Lgs. 36/2023 in capo all'affidatario si sono concluse con esito positivo;

RITENUTO:

- di impegnare l'importo di euro 46.247,15 corrispondente alla prima annualità sul capitolo 1.03.02.19.001 "Gestione e manutenzione applicazioni informatiche e di telecomunicazione" del bilancio 2024, cod.prog. 164 "SPESE GENERALI DI AMMINISTRAZIONE", C.EL 40, che presenta la necessaria disponibilità;
- di riservarsi di impegnare la spesa riferita alle annualità successive negli esercizi di competenza;

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti:

- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione di data 27 gennaio 2023, n. 2, con la quale è stata da ultimo operata la revisione dell'articolazione organizzativa dell'Ente, con l'individuazione delle competenze e responsabilità delle strutture, sezioni e istituti;
- l'Ordine di Servizio n. 5 del 31 marzo 2023, che dà attuazione alla nuova articolazione organizzativa dell'Ente, provvedendo all'assegnazione delle risorse umane all'interno delle strutture, sezioni e istituti;
- la disposizione del Direttore Generale di data 30 marzo 2023, n. 103, con cui è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Direttore della Sezione Affari Generali, Appalti, Processi e Sistemi Informativi (APS) per la durata di un triennio, con decorrenza dall'1 aprile 2023 e scadenza al 31 marzo 2026;
- la disposizione del Direttore Generale di data 26 marzo 2024, n. 68, relativa all'aggiornamento dell'assegnazione dei progetti e attribuzione della relativa responsabilità di gestione delle entrate e delle spese ai direttori di struttura, sezione e istituto dell'Ente delegati a valere sul bilancio di previsione;

SU PROPOSTA del responsabile della conservazione di Area Science Park;

DISPONE

- di affidare, per le motivazioni indicate in premessa, il servizio in oggetto alla ditta Unimatica S.p.A., ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023;
- di procedere alla contrattualizzazione in ambito MePA con trattativa diretta;

- di approvare il documento “condizioni particolari di contratto” allegato alla presente disposizione per farne parte integrante e sostanziale;
- di impegnare l’importo di euro 46.247,15 IVA inclusa sul capitolo 1.03.02.19.001 “Gestione e manutenzione applicazioni informatiche e di telecomunicazione” del bilancio 2024, cod.prog. 164 “SPESE GENERALI DI AMMINISTRAZIONE”, C.EL 40, che presenta la necessaria disponibilità;
- di dare atto che tali spese afferiscono ad attività di natura istituzionale dell’Amministrazione.

Il Direttore della Sezione Affari Generali, Appalti,
Processi e Sistemi Informativi
Diego Arocchi

DIEGO
AROCCHI

Firmato
digitalmente da
DIEGO AROCCHI

Allegati: Condizioni particolari di contratto

CONDIZIONI PARTICOLARI
DI CONTRATTO
SERVIZIO DI CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA
CIG B0D2DCC6D4

Tra

l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park

e

l'Impresa

Unimatica S.p.A., società sottoposta all'attività di direzione e coordinamento da parte di Namirial SpA con la sede in Senigallia (AN)

Via C. Colombo, 21 - 40131 Bologna CF. RI. P Iva 02098391200 - REA BO 413696

Art. 1 – Norme regolatrici

1. Le premesse al contratto, gli atti e i documenti richiamati, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

2. Il Contratto è disciplinato dalle regole del sistema di e-procurement della Pubblica amministrazione, dal presente documento e dai seguenti documenti predisposti da Consip e disponibili nel portale MePA:

- **CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO RELATIVE ALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI (d'ora in poi Condizioni Generali di Contratto);**
- **Capitolato d'Oneri per l'Ammissione degli Operatori Economici al bando SERVIZI del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;**
- **CAPITOLATO TECNICO - ALLEGATO 9 AL CAPITOLATO D'ONERI "SERVIZI" PER L'AMMISSIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DELLE CATEGORIE DEL SETTORE MERCEOLOGICO "Servizi per l'Information Communication Technology", AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE AL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (d'ora in poi "Allegato 9")**
- **APPENDICE AL CAPITOLATO TECNICO – "ALLEGATO "9" AL CAPITOLATO D'ONERI "SERVIZI" PER L'AMMISSIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DELLE CATEGORIE DEL SETTORE MERCEOLOGICO "Servizi per l'Information Communication Technology", AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE AL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (d'ora in poi "Appendice 9")**

3. Le modalità di gestione del servizio sono quelle previste nel BANDO MePA "Servizi" predisposto dalla Consip S.p.A., con le integrazioni ed eccezioni previste nel presente documento, che costituiscono condizioni particolari di contratto.

4. L'esecuzione del presente contratto è regolata, oltre che da quanto disposto nel medesimo e nei suoi allegati:

a) dalle disposizioni del Codice, dal D.P.R. n. 207/2010 per quanto non abrogato dal Codice e, in generale, dalle norme applicabili ai contratti della pubblica amministrazione;

b) dal Codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato per quanto non regolato dalle disposizioni sopra richiamate;

c) dal Codice di Comportamento dei dipendenti di Area Science Park, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 28 marzo 2022 n. 17, che l'Appaltatore è tenuto ad osservare in quanto compatibile, disponibile al seguente indirizzo: https://www.areasciencepark.it/wp-content/uploads/20220327_Codice-di-comportamento_PdfA.pdf

d)dal Patto di integrità adottato da Area Science Park, disponibile sul sito Amministrazione Trasparente, link: https://www.areasciencepark.it/wp-content/uploads/Patto-Integrit%C3%A0-014-2024CDA.pdf che l'Appaltatore dichiara di conoscere e si impegna ad applicare.

5. Fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto d'appalto i seguenti documenti, allegati alla Trattativa Diretta MePA:

- **Preventivo d'offerta n. 202311_0001 di data 14/02/2024** (d'ora in poi "**Preventivo**").

6. Le clausole del contratto sono sostituite, modificate o abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che in ogni caso, anche ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi migliorative per Area Science Park, l'Appaltatore rinuncia a promuovere azioni o ad opporre eccezioni rivolte a sospendere o a risolvere il rapporto contrattuale in essere.

7. Il presente appalto viene affidato ed accettato con osservanza piena ed assoluta di quanto previsto dal D.P.R. n. 207/2010 per quanto non abrogato, dal D.Lgs. n. 36/2023 e, in generale, da tutte le altre leggi e regolamenti ad esso applicabili vigenti all'atto dell'invito a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio oggetto del presente contratto inoltrato attraverso la piattaforma telematica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

8. Sono da ritenersi compresi nell'appalto tutte le prestazioni e i servizi necessarie per dare l'appalto interamente compiuto secondo le condizioni stabilite dal presente contratto.

9. Area Science Park provvederà a comunicare al Casellario informatico i fatti riguardanti la fase di

esecuzione del presente contratto.

Art. 2 – Oggetto

1. Il presente contratto ha ad oggetto l'affidamento del servizio di conservazione sostitutiva dei documenti informatici, ai sensi dell'art. 44 del D.Lgs. D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale - CAD), in favore dell'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park.
2. Il servizio di conservazione sostitutiva viene affidato all'Appaltatore, che accetta, ai sensi dell'art. 34, comma 1bis, del CAD, in conformità alla disciplina definita dall'Agenzia per l'Italia digitale con determinazione n. 455/2021 del 25 giugno 2021 (Adozione del Regolamento sui criteri per la fornitura dei servizi di conservazione dei documenti informatici e relativi allegati, ai sensi dell'art. 34, comma 1bis, lett. b) del decreto legislativo n. 82/2005).
3. La conservazione dei documenti informatici per conto dell'Amministrazione è effettuata nel rispetto delle Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici e degli ulteriori atti regolamentari emanati dall'Agenzia per l'Italia digitale.
4. L'Appaltatore, in qualità di Conservatore, garantisce il possesso dei requisiti generali, nonché dei requisiti di qualità, di sicurezza e organizzazione necessari per la fornitura del servizio, di cui all'allegato A al Regolamento di cui al comma 2.
5. Il servizio include alcuni servizi accessori, elencati nel Preventivo, tra cui la consulenza archivistica, la formazione e la realizzazione dei connettori per importare dati da precedenti conservatori dell'Amministrazione. I servizi qualificati a consumo e i servizi per cui è previsto un determinato quantitativo saranno erogati e liquidati secondo fruizione.

Art. 3 – Termini di esecuzione del servizio

6. Il contratto decorre dalla data di sottoscrizione dei contraenti e avrà durata di tre anni solari; l'Amministrazione si riserva la facoltà unilaterale di prorogare il contratto, alle medesime condizioni economiche, per ulteriori due anni. L'eventuale proroga può essere chiesta dall'Amministrazione, con un preavviso di almeno 60 gg. antecedenti la scadenza del contratto stesso.
7. In nessun caso il contratto potrà intendersi tacitamente ed unilateralmente rinnovato oltre il predetto termine di durata, e cesserà alla sua naturale scadenza senza obbligo di preavviso, salva la facoltà dell'Amministrazione di avvalersi delle facoltà previste dall'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023 e in particolare dal comma 1, lett. b) nei limiti ivi contemplati.
8. L'Appaltatore espressamente accetta di eseguire tutte le variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune da Area Science Park, purché non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino a carico dell'esecutore maggiori oneri.
9. Nessuna variazione o modifica al contratto potrà essere introdotta dall'Appaltatore se non sia stata approvata da Area Science Park.
10. In nessun caso l'Appaltatore potrà sospendere la prestazione dei servizi e, comunque, delle attività previste nel contratto, salvo quanto diversamente previsto nel contratto medesimo.
11. Qualora l'Appaltatore si rendesse inadempiente al predetto obbligo, il contratto si potrà risolvere mediante semplice ed unilaterale dichiarazione dell'Amministrazione che verrà comunicata a mezzo PEC.

Art. 4 - Corrispettivo del servizio

L'importo contrattuale complessivo per lo svolgimento delle prestazioni relative al servizio indicato all'art. 2 è di euro 55.207,50 (cinquantacinquemiladuecentosette/50) a cui va ad aggiungersi l'IVA ai sensi di legge.

Tale importo, risultante dal Preventivo e confermato in risposta a Trattativa Diretta MePA, è di seguito dettagliato ed è determinato dall'applicazione dei costi unitari per ciascuna tipologia di prestazione applicati ai quantitativi definiti dall'Amministrazione:

Tipologia	Prima annualità contrattuale	Importo
Una tantum	Attivazione Conservazione • (n.1) x start up • (n.5) x start up pacchetto n.2 classi documentali aggiuntive	**1.650,00 €**
Una tantum	Formazione e consulenza (n.27)	**15.930,00 €**
Una tantum	Add-on per giornata in loco (n.2)	**400,00 €**
Recupero dati	Software importatori da altri conservatori (n.4)	**10.700,00 €**
Recupero dati	Import dati da altri conservatori fino a 69 GB	**277,50 €**
Canone	Canone conservazione decennale documenti recuperati Fino a 100 GB	**8.950,00 €**
Tipologia	**Seconda annualità contrattuale**	**Importo**
Canone	Canone Conservazione decennale documenti anno corrente fino a 30 GB	**3.000,00 €**
A consumo	Giornate a consumo per ulteriori necessità (n.10)	**5.650,00 €**
Tipologia	**Terza annualità contrattuale**	**Importo**
Canone	Canone Conservazione decennale documenti anno corrente fino a 30 GB	**3.000,00 €**
A consumo	Giornate a consumo per ulteriori necessità (n.10 – costo a giornata 565,00+IVA)	**5.650,00 €**

L'importo verrà corrisposto all'Appaltatore con le seguenti modalità:

a) i servizi "una tantum" all'attivazione del servizio, previa emissione di apposito stato di avanzamento lavori che sarà approvato dall'Amministrazione per l'emissione della successiva fattura;

b) le attività di recupero dati al completamento delle attività, previa emissione di apposito stato di avanzamento lavori che sarà approvato dall'Amministrazione per l'emissione della successiva fattura;

c) i canoni, con fatturazione trimestrale posticipata con conguaglio a fine di ogni trimestre;

d) le attività a consumo, in sede di fatturazione dei canoni o con diversa periodicità, da concordare con l'Amministrazione.

Nel caso di discordanza fra il Preventivo e il valore inserito sul portale MePA, per errore materiale oppure per problemi di malfunzionamento del portale, farà fede il Preventivo.

Art. 5 – Condizioni e modalità di esecuzione

1. Le prestazioni devono essere eseguite secondo le specifiche contenute nel presente contratto; l'Appaltatore è obbligato ad osservare le misure generali di tutela di cui al D.Lgs. n. 81/2008, nonché le disposizioni dello stesso decreto applicabili all'appalto in oggetto.

2. Non sono previsti oneri di sicurezza derivanti da rischi interferenziali in quanto le attività, aventi natura prevalentemente intellettuale, verranno svolte presso le sedi dell'Appaltatore. Nel caso in cui si rendessero necessarie delle visite presso la sede dell'Amministrazione, il personale dell'Appaltatore si atterrà alle istruzioni che verranno impartite in loco.

3. Per quanto non previsto dal presente articolo, si richiamano le clausole dei documenti Consip "CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO" e "ALLEGATO 9".

Art. 6 – Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

1. Si richiamano i commi da 7 a 13 dell'Articolo 4 "Obbligazioni generali del Fornitore Contraente" delle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO.

2. Ai sensi di quanto previsto dall'art.11, comma 6 del Codice, in caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva (DURC) che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto (compreso il subappaltatore), il responsabile del progetto provvederà a trattenere l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC verrà disposto dall'Amministrazione direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.
3. In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale di cui al primo periodo, il responsabile unico del progetto invita per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'affidatario, a provvedervi entro i successivi quindici giorni.
4. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine di cui al terzo periodo, la stazione appaltante paga anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario del contratto ovvero dalle somme dovute al subappaltatore inadempiente nel caso in cui sia previsto il pagamento diretto.

Art. 7 – Obblighi di riservatezza
Si richiama quanto previsto dall'Articolo 16 "Riservatezza" delle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali
1. Si richiama quanto previsto dall'Articolo 17 "Trattamento dei dati personali e riutilizzo dei dati pubblici" delle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO. Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal Regolamento(UE) 2016/679 (di seguito anche "GDPR") con la sottoscrizione del presente contratto entrambe le Parti si impegnano, informandosi reciprocamente, a far sì che tutti i dati scambiati e comunque connessi con il presente contratto siano oggetto di trattamento, automatizzato e no, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti all'adempimento degli obblighi contrattuali, nonché di quelli legislativi e amministrativi collegati.
2. Il conferimento dei dati – che non necessita di specifico consenso – è necessario per l'assolvimento delle predette finalità e in difetto non sarà possibile realizzarle in tutto o in parte.
3. I dati saranno utilizzati dalle Parti solo con le modalità e procedure necessarie al perseguimento delle finalità indicate, applicando tutte le misure tecnologiche e organizzative di sicurezza adeguate, improntando il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto della legislazione nazionale ed europea vigente in materia di protezione dei dati personali (ivi inclusi gli ulteriori provvedimenti, comunicati ufficiali, autorizzazioni generali, pronunce in genere emessi dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali).

Art. 9 – Nomina Responsabile del trattamento
Area Science Park, in qualità di Titolare dei trattamenti di dati personali effettuati nell'ambito dell'esecuzione del servizio, ritenuto che l'Appaltatore offra garanzie sufficienti, in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse per l'applicazione di misure tecniche e organizzative adeguate, in modo tale che i suddetti trattamenti soddisfino i requisiti del GDPR e del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. del 30 giugno 2003, n. 196), e sia in grado di assicurare la protezione dei diritti degli interessati, lo nomina quale Responsabile del trattamento alle condizioni e nei termini riportati nell'Incarico del Responsabile del trattamento che verrà sottoscritto con successivo atto separato.

Art. 10 – Responsabilità per infortuni e danni – Obbligo di manleva
L'Appaltatore, nell'esecuzione del presente contratto, assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto dell'Appaltatore che di terzi. Inoltre, l'Appaltatore si obbliga a manlevare e mantenere indenne l'Amministrazione da qualsiasi azione di responsabilità eventualmente promossa nei confronti di quest'ultima in ragione dei suddetti inadempimenti e violazioni normative direttamente e indirettamente connessi all'esecuzione del presente contratto.

Art. 11 – Subappalto

Si richiama quanto previsto dall'Articolo 19 "Subappalto" delle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO.

Art. 12 – Obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari

Il codice CIG (Codice Identificativo Gara) assegnato alla procedura, da utilizzare al fine di adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, è B0D2DCC6D4**.** Si rinvia all'articolo 18 – "Tracciabilità dei flussi finanziari e ulteriori Clausole risolutive espresse" delle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO in merito alla disciplina relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 13 – Recesso

Si richiama quanto previsto dall'Articolo 13 – "Recesso" delle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO.

Art. 14 – Divieto di cessione del contratto; cessione del credito

Si richiama l'Articolo 14 – "Divieto di Cessione del Contratto e cessione dei crediti" delle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO.

Art. 15 – Clausola risolutiva espressa

1. Si richiama quanto previsto dall'Articolo 12 – "Clausola risolutiva espressa" delle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO, con le integrazioni che seguono.
2. L'Amministrazione potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi all'Appaltatore per iscritto, e senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, nei seguenti casi:

a) mancata comprova in merito al possesso dei requisiti generali previsti per l'affidatario di contratti pubblici, ovvero perdita dei medesimi requisiti in corso d'appalto;

b) perdita dei requisiti di iscrizione all'albo nazionale dei conservatori;

c) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa, entro il termine di 15 (quindici) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione;

d) reiterato e ingiustificato mancato versamento dei contributi previdenziali e assistenziali obbligatori, accertato dagli enti competenti;

e) reiterata e ingiustificata inosservanza alle prescrizioni in materia di sicurezza impartite dall'Amministrazione;

f) grave inosservanza rispetto agli obblighi del patto di integrità di Area Science Park.

Art. 16 - Penali

1. Si richiama quanto previsto dall'Articolo 10 – "Penali" delle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO. Si precisa che l'inosservanza agli obblighi del Patto di integrità di Area Science Park costituisce titolo per l'applicazione delle penali secondo le previsioni dell'art. 126 del Codice.
2. L'applicazione delle penali non preclude all'Amministrazione di agire per il risarcimento degli eventuali maggiori danni o per l'eventuale risoluzione del Contratto.

Art. 17 – Fatturazione e pagamenti

1. Il compenso spettante all'Appaltatore verrà corrisposto, con le modalità previste dall'Art. 4, su presentazione delle relative fatture. **Le fatture dovranno contenere il riferimento al presente contratto e al CIG (Codice Identificativo Gara) B0D2DCC6D4.** Ai fini del pagamento del corrispettivo e comunque ove vi siano fatture in pagamento, l'Amministrazione procederà ad acquisire il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), attestante la regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.
2. L'Amministrazione provvederà al pagamento entro trenta giorni dal ricevimento della fattura, previa verifica della regolarità delle prestazioni eseguite.
3. L'Amministrazione, in ottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 48-bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973, con le modalità di cui al decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 18 gennaio 2008 n. 40, così come modificata dall'art. 1, comma 986, della legge 27 dicembre 2017, n. 205, per ogni pagamento di importo superiore a euro 5.000,00 (IVA inclusa), procederà a verificare se il beneficiario è

inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a tale importo. Nel caso in cui l'Agenzia delle Entrate-Riscossione comunichi che risulta un inadempimento a carico del beneficiario l'Amministrazione applicherà quanto disposto dall'art. 3 del decreto di attuazione di cui sopra.

4. La liquidazione della fattura potrà essere sospesa qualora l'Amministrazione abbia contestato all'Appaltatore l'inadempimento o il negligente adempimento di una o più obbligazioni previste dal presente contratto. La sospensione sarà preceduta dal procedimento di cui all'articolo rubricato "Penali". Una volta esaurito il procedimento di contestazione, l'Amministrazione procederà alla liquidazione di tutto o parte dell'importo previsto dalla fattura.

5. Ogni somma che a causa della mancata produzione delle certificazioni di cui al presente articolo non venga corrisposta dall'Amministrazione, non produrrà alcun interesse.

6. Le fatture, redatte secondo le norme fiscali in vigore, saranno intestate all'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste - Area Science Park (P.IVA 00531590321) – Padriciano n. 99, 34149 Trieste e riporteranno le modalità di pagamento, comprensive del codice IBAN. Le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico secondo le specifiche di cui al D.M. 55/2013. Non potranno essere accettate fatture emesse in altre modalità. Il Codice Unico Ufficio dell'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park è: **UF6YGC.** Area Science Park rientra nell'ambito applicativo dello "split payment" previsto dall'art. 1, co. 629, lett. b) della legge n. 190/2014. Di conseguenza, rimangono a carico della Società gli ulteriori adempimenti fiscali; in particolare le fatture elettroniche emesse dovranno riportare nel campo "esigibilità IVA" la dicitura "operazione soggetta a scissione dei pagamenti". Ai sensi della normativa vigente, le fatture elettroniche prive di questa annotazione verranno rifiutate.

7. In caso di ritardo nel pagamento rispetto ai termini contrattualmente stabiliti, verranno calcolati gli interessi di mora in base agli art. 4 e 5 comma 2 D.Lgs. n 231/2002.

Art. 18 - Foro di competenza

Per ogni e qualsiasi controversia che dovesse eventualmente insorgere in ordine all'interpretazione e esecuzione del presente contratto, che non potesse essere risolta in via amichevole dall'Amministrazione e dall'Appaltatore, sarà competente in via esclusiva il Foro di Trieste.

Art. 19 - Forma del contratto, oneri fiscali, spese contrattuali

1. Il contratto è stipulato in modalità elettronica ai sensi del combinato disposto dell'art. 32 co. 14 del Codice e dell'articolo 6 del D.L. 23 dicembre 2013, n. 145 convertito con Legge 21 febbraio 2014, n. 9.

2. Sono a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri relativi alla stipula del contratto, ivi comprese le spese di registrazione in caso d'uso ed ogni altro onere tributario. L'imposta di bollo è dovuta nella misura di € 40,00 una tantum al momento della stipula del contratto. Le Parti di questo atto consentono il trattamento dei loro dati personali ai sensi della legge vigente; gli stessi dati potranno essere inseriti in banche dati, archivi informatici e sistemi telematici solo per fini e formalità dipendenti dal presente atto ed effetti fiscali connessi.

Art. 20 - Responsabile Unico del Progetto

1. I compiti propri del Responsabile Unico del Progetto sono svolti dal ing. Dario Stancich, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023.

Art. 21 - Disposizioni anticorruzione

1. Nell'espletamento della fornitura oggetto dell'appalto vanno rispettati gli obblighi di condotta previsti dal vigente Codice di comportamento, nonché dal Patto di integrità di Area Science Park approvati ai sensi della legge 6 novembre 2012 n. 190 ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica stazione appaltante"), visibili sul sito istituzionale dell'Amministrazione, la cui violazione costituisce causa di risoluzione del contratto.

2. L'Appaltatore collabora con il Responsabile della prevenzione della corruzione dell'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park, segnalando le eventuali difficoltà incontrate nell'adempimento delle prescrizioni contenute nel piano per la prevenzione della corruzione dell'Ente e

segnalando situazioni di illecito nell'Amministrazione di cui sia venuto a conoscenza.

Letto, approvato e sottoscritto

Per Area Science Park Per l'Appaltatore

Documento firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n, 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate.

Clausole vessatorie

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile si richiamano ed espressamente si approvano i seguenti articoli:
Art. 6 – Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro
Art. 7 – Obblighi di riservatezza
Art. 10 – Responsabilità per infortuni e danni – Obbligo di manleva
Art. 15 – Clausola risolutiva espressa
Art. 16 – Penali
Art. 17 – Fatturazione e pagamenti
Art. 18 – Foro di competenza

L'Appaltatore

Documento firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n, 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate.