IL DIRETTORE GENERALE

DISPOSIZIONE N. **62**

DI DATA: **06/03/2023**

OGGETTO: **CORSO "IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO". CIG Z7E3A301DF AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA**

☐ Pubblicazione ai sensi dell'art. 23 c.1 del D.Lgs. 33/2013

Visto riservato alla Sezione Amministrazione e Personale

☐ non comporta impegno di spesa

Firmato digitalmente da POTOCCO ELENA

☑ impegno 389/2023

☐ accertamento

IL DIRETTORE GENERALE

CONSIDERATO che in data 19 ottobre 2022 è stata pubblicata l'Istruzione Operativa 23 del Sistema di Qualità dell'Ente che istituisce l'Albo interno di Area Science Park al quale sono iscritti i soggetti che rivestono il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni;

CONSIDERATO che il personale che ricopre il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento deve possedere un'adeguata formazione, soggetta a costante aggiornamento;

PRESO ATTO che Area Science Park intende realizzare corso di formazione per il personale iscritto all'Albo dei Responsabili Unici del Procedimento;

VISTO l'art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. 76 del 16 luglio 2020, come convertito dalla legge n. 120/2020 e successivamente modificato dalla legge n. 108/2021, che prevede l'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, per servizi e forniture di valore inferiore a 139.000,00 euro, IVA esclusa;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dal D.L. 7 maggio 2012, n. 52, nella formulazione introdotta dalla legge di conversione 6 luglio 2012, n. 94 e s.m.i., in merito alla facoltà delle amministrazioni pubbliche di non fare ricorso al MePA per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a euro 5.000,00;

VISTO l'art. 26, commi 3 e 3 bis della Legge n. 488/99, così come integrato e modificato dall'art. 1, comma 4, del D.L. n. 168/2004, convertito dalla Legge n. 191/2004, in merito al valore delle convenzioni Consip e verificato che non sussistono convenzioni attive relativamente alla fornitura oggetto della presente disposizione;

DATO ATTO che è stata condotta un'indagine informale di mercato, per individuare un soggetto che abbia le competenze specifiche allo svolgimento del corso di formazione;

RITENUTO che il prof. Giancarlo Sorrentino possegga una pluriennale e qualificata esperienza in materia e le competenze tecniche necessarie per svolgere l'attività di docenza oggetto della presente disposizione;

VISTA e ritenuta congrua l'offerta del prof. Giancarlo Sorrentino comprensiva di spese accessorie a forfait, che prevede un costo di euro 2.900,00 più l'IVA nella misura di legge;

RITENUTO:

- di procedere, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. 76 del 16 luglio 2020, come convertito dalla legge n. 120/2020 e successivamente modificato dalla legge n. 108/2021, all'affidamento del contratto all'operatore economico Giancarlo Sorrentino, alle condizioni di cui alla proposta contrattuale allegata alla presente disposizione, fuori ambito del portale MePA, in ragione dell'importo contrattuale;
- di approvare e sottoscrivere la proposta contrattuale, allegata alla presente disposizione per farne parte integrante e sostanziale;

- di impegnare l'importo totale di euro 3.538,00 omnicomprensivi, sul capitolo 309 "Formazione del personale dipendente ed assimilato", progetto 99164 "Spese generali di amministrazione", che presenta la necessaria disponibilità;

CONSIDERATO che il presente affidamento rispetta il principio di rotazione degli inviti, come previsto dalle Linee Guida ANAC n. 4, poiché l'operatore economico Giancarlo Sorrentino non è stato affidatario di appalti da parte di questa Amministrazione;

DATO ATTO che il CIG attribuito a questa procedura è Z7E3A301DF;

VISTO l'art. 84 del regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Amministrazione, emanato con Determinazione del Presidente n. 3 di data 29 gennaio 2021;

ATTESO che, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione diventa efficace dopo il positivo esito delle verifiche sul possesso dei prescritti requisiti;

RICHIAMATO l'articolo 25 dello Statuto dell'Amministrazione che definisce le competenze del Direttore Generale;

DISPONE

- di procedere, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. 76 del 16 luglio 2020, come convertito dalla legge n. 120/2020 e successivamente modificato dalla legge n. 108/2021, all'affidamento del contratto all'operatore economico Giancarlo Sorrentino, alle condizioni di cui alla proposta contrattuale allegata alla presente disposizione, fuori ambito MePA, in ragione dell'importo contrattuale;
- di approvare e sottoscrivere la proposta contrattuale, allegata alla presente disposizione per farne parte integrante e sostanziale;
- di impegnare l'importo totale di euro 3.538,00 omnicomprensivi, sul capitolo 309 "Formazione del personale dipendente ed assimilato", progetto 99164 "Spese generali di amministrazione", che presenta la necessaria disponibilità;

- di dare atto che tali spese afferiscono a compiti di natura istituzionale dell'Amministrazione.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Anna Sirica

Anna Sirica
06.03.2023
16:06:40
GMT+01:00

ALLEGATI:

Proposta Contrattuale

Offerta Tecnico Descrittiva

Spettabile

Giancarlo Sorrentino
Via Carlo Santoro 4
84013 Cava de' Tirreni (SA)
C. F. SRRGCR73T23H703J
P. IVA 05773620652

Via PEC: **sorrentino73@pec.it**

Trieste, xx marzo 2023

Oggetto: PROPOSTA CONTRATTUALE PER L'AFFIDAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI DOCENZA PER IL CORSO "IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO" – CIG: Z7E3A301DF.

Si fa seguito agli accordi intercorsi, e si trasmette la proposta contrattuale il cui contenuto è il seguente:

ATTIVITÀ DI DOCENZA PER IL CORSO "IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO"

Con la presente scrittura privata da valere a ogni effetto di legge, l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park, ente pubblico istituito con D.P.R. 6.3.1978, n. 102, con sede in Trieste, Padriciano n. 99, C.A.P. 34149, C.F. 00531590321, rappresentato da Anna Sirica, ruolo Direttore Generale domiciliato per l'incarico presso la sede dell'Ente, d'ora innanzi per brevità denominato "l'**Amministrazione**";

premesso che

1. sulla base delle necessità segnalate da parte dell'Ufficio Valorizzazione Risorse Umane e Benessere, Area Science Park ha avviato una procedura per l'affidamento dell'attività di docenza per il corso "Il Responsabile Unico del Procedimento";
2. con disposizione del Direttore Generale n. XX DGE di data XX/03/2023, Area Science Park ha affidato, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. 76 del 16/07/2020, come convertito dalla legge n. 120/2020 e successivamente modificato dalla legge n. 108/2021, attività di docenza per il corso "Il Responsabile Unico del Procedimento" all'operatore economico Giancarlo Sorrentino, Via Carlo Santoro 4 – 84013 Cava de' Tirreni (SA), C. F. SRRGCR73T23H703J, P. IVA 05773620652**,** (di seguito denominato Appaltatore);
3. sono state completate, con esito regolare, le verifiche in merito al possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice in capo all'Appaltatore, cui la presente proposta è risolutivamente condizionato ai sensi del successivo articolo 14;
4. l'Appaltatore conviene che il contenuto della presente proposta e dei suoi allegati definisce in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni da eseguire e, in ogni caso, l'Appaltatore ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica delle stesse e per la formulazione dell'offerta;

tutto ciò premesso e considerato, l'Amministrazione dichiara la volontà di stipulare un contratto da svolgersi alle condizioni di seguito riportate:

ART. 1 - NORME REGOLATRICI

1. Le premesse al contratto, gli atti e i documenti richiamati, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto così come il preventivo dell'Appaltatore di data 2.
2. Il Contratto è disciplinato:
   a) dalle disposizioni del Codice, dal D.P.R. n. 207/2010 per quanto non abrogato dal Codice e, in generale, dalle norme applicabili ai contratti della pubblica amministrazione;
   b) dal Codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato per quanto non regolato dalle disposizioni sopra richiamate;
   c) dal Codice di Comportamento dei dipendenti di Area Science Park, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 28 marzo 2022 n. 17, e disponibile sul sito dell'Ente (www.areasciencepark.it), sezione Amministrazione Trasparente, Atti generali al seguente link:

      https://www.areasciencepark.it/wp-content/uploads/20220327_Codice-di-comportamento_PdfA.pdf ;

   d) dal Patto di integrità di Area Science Park approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 27 gennaio 2023 n. 4, e disponibile sul sito dell'Ente (www.areasciencepark.it), sezione Amministrazione Trasparente, Atti generali al seguente link:

      https://www.areasciencepark.it/wp-content/uploads/Patto-integrita-da-pubblicare-AREA-2023.pdf .

3. Fa parte integrante e sostanziale del presente contratto d'appalto, **l'offerta tecnico/economica dell'Appaltatore, allegata in calce al presente documento (d'ora in poi l'Offerta).**
4. Area Science Park provvederà a comunicare al Casellario informatico i fatti riguardanti la fase di esecuzione del presente contratto.

ART. 2 - OGGETTO

1. Il servizio ha per oggetto l'attività di docenza per il corso "Il Responsabile Unico del Procedimento"**.** Per una descrizione dettagliata del servizio si rinvia **all'Offerta** di cui all'art. 1 punto 3 del presente documento.

ART. 3 - DURATA

1. Il presente contratto, che sarà attivo dalla data di sottoscrizione dello stesso, scadrà al termine delle attività previste dall'Offerta. Il cronoprogramma delle attività sarà concordato dall'Amministrazione assieme all'Appaltatore. È previsto che le prestazioni si concludano entro e non oltre il 31/5/2023. Se tale termine dovesse protrarsi per cause di forza maggiore indipendenti dalla volontà delle parti, sarà facoltà dell'Amministrazione applicare l'art. 107 del D.lgs. 50/2016.
2. In nessun caso, al di fuori di quanto previsto dal presente articolo, il contratto potrà intendersi tacitamente ed unilateralmente rinnovato oltre il predetto termine di durata, e cesserà alla sua naturale scadenza senza obbligo di preavviso, salva la facoltà dell'Amministrazione, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, di estendere il presente contratto, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016.
3. In nessun caso l'Appaltatore potrà sospendere la prestazione dei servizi e, comunque, delle attività previste nel contratto, salvo quanto diversamente previsto nel contratto medesimo.
4. Qualora l'Appaltatore si rendesse inadempiente al predetto obbligo, il contratto si potrà risolvere mediante semplice ed unilaterale dichiarazione dell'Amministrazione che verrà comunicata a mezzo PEC.

ART. 4 - CORRISPETTIVO

1. L'importo contrattuale complessivo per lo svolgimento delle prestazioni relative al servizio indicato all'art. 2, comprensivo di spese accessorie a forfait, viene determinato in € 2.900,00 (Diconsi euro

duemilanovecento/00) più l'IVA nella misura di legge. Detto importo verrà corrisposto su presentazione della relativa fattura, dopo il termine delle prestazioni previste dal contratto.

2.La fattura dovrà contenere il riferimento al presente contratto e riportare il seguente codice **CIG: Z7E3A301DF**.
3. Ai fini del pagamento del corrispettivo e comunque ove vi siano fatture in pagamento, l'Amministrazione procederà ad acquisire il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), attestante la regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.
4. L'Amministrazione provvederà al pagamento entro trenta giorni dal ricevimento della fattura, previa verifica della regolarità delle prestazioni eseguite.
5. La liquidazione della fattura potrà essere sospesa qualora l'Amministrazione, abbia contestato all'Appaltatore l'inadempimento o il negligente adempimento di una o più obbligazioni previste dal presente contratto. Una volta esaurito il procedimento di contestazione, l'Amministrazione procederà alla liquidazione di tutto o parte dell'importo previsto dalla fattura.
6. La fattura, redatta secondo le norme fiscali in vigore, sarà intestata a: Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste - Area Science Park (P.IVA 00531590321) – Padriciano n. 99, 34149 Trieste e riporteranno le modalità di pagamento, comprensive del codice IBAN.
7. La fattura dovrà essere emesse in formato elettronico secondo le specifiche di cui al D.M. 55/2013. Non potranno essere accettate fatture emesse in altre modalità. Il Codice Unico Ufficio dell'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste è: **UF6YGC**.
8. Area Science Park rientra nell'ambito applicativo dello "split payment" previsto dall'art. 1, co. 629, lett. b) della legge n. 190/2014. Di conseguenza, rimangono a carico dell'Appaltatore gli ulteriori adempimenti fiscali; in particolare le fatture elettroniche emesse dovranno riportare nel campo "esigibilità IVA" la dicitura "operazione soggetta a scissione dei pagamenti". Ai sensi della normativa vigente, le fatture elettroniche prive di questa annotazione verranno rifiutate.
9. L'importo della predetta fattura verrà pagato a mezzo bonifico dall'Amministrazione sul conto corrente dedicato dichiarato dall'Appaltatore.

Art. 5 – MODALITÀ DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO

1. Il Servizio dovrà essere espletato dall'Appaltatore con prontezza e regolarità.
2. Il referente dell'Amministrazione per l'esecuzione del contratto è la dott.ssa Diana Roggi, assegnata all'Ufficio Valorizzazione Risorse Umane e Benessere.

ART. 6 – OBBLIGHI E ADEMPIMENTI A CARICO DELL'APPALTATORE

1. L'Appaltatore, nell'esecuzione del presente contratto, assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni dell'Amministrazione
2. Inoltre, l'Appaltatore si obbliga a manlevare e mantenere indenne Area Science Park da qualsiasi azione di responsabilità eventualmente promossa nei confronti di quest'ultima in ragione dei suddetti inadempimenti e violazioni normative direttamente e indirettamente connessi all'esecuzione del presente contratto.
3. L'Appaltatore deve ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.
4. In caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore a quanto stabilito nei precedenti commi, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, l'Amministrazione avrà facoltà di dichiarare risolto il presente contratto ai sensi dell'art. 13.
5. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 30, comma 5bis, del Codice, in caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva (DURC) che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, il responsabile del procedimento provvederà a trattenere l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC verrà disposto da Area Science Park direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.
6. L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano

per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto. Tale obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

ART. 7 – CLAUSOLE DI RISERVATEZZA

1. L'Appaltatore è tenuto ad osservare la massima riservatezza in ordine a fatti o circostanze delle quali abbia avuto notizia o cognizione diretta, ai dati personali di cui l'Appaltatore sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio, nonché a tutto il materiale prodotto e/o acquisito per l'esecuzione del servizio.
2. Nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio che comportino attività di trattamento di dati personali dell'Amministrazione o di terzi, l'Appaltatore assume la qualifica di titolare autonomo del trattamento dati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE regolamento generale sulla protezione dei dati" ("GDPR").

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali, d'ora innanzi per brevità denominato "GDPR"), Area Science Park fornisce le seguenti informazioni relative ai trattamenti di dati personali effettuati dall'Amministrazione nel corso della procedura di affidamento del Servizio e delle attività propedeutiche alla stipula ed esecutive del presente contratto.

a) Categorie di dati personali

I dati personali oggetto dei trattamenti di cui alla presente informativa sono informazioni riferite all'Appaltatore e comunicate da quest'ultimo all'Amministrazione. Tali dati sono riconducibili alle categorie dei dati personali comuni (ad esempio, anagrafici e di contatto) e dei dati relativi a condanne penali e reati, di cui all'art. 10 del GDPR (c.d. "dati giudiziari"). Non sono, invece, oggetto dei trattamenti di dati effettuati da Area Science Park le informazioni appartenenti alle "categorie particolari di dati personali" (c.d. "dati sensibili") di cui all'art. 9 del GDPR.

b) Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park, avente sede in Trieste, Padriciano, 99. Gli interessati potranno rivolgersi al titolare del trattamento scrivendo all'indirizzo sopra riportato o inviando un'e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: urp@areasciencepark.it - PEC protocollo@pec.areasciencepark.it.

c) Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati

Presso Area Science Park è presente il Responsabile della protezione dei dati, nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, che può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: rpd@areasciencepark.it.

d) Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali è finalizzato al procedimento di affidamento del servizio o di procedimenti allo stesso conseguenti o connessi, nonché alla stipula, gestione ed esecuzione del presente contratto. I dati acquisiti da Area Science Park potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici, nel rispetto della normativa vigente, per finalità di monitoraggio dei consumi, di controllo di spesa, nonché di analisi di eventuali risparmi di spesa ottenibili. Le basi giuridiche del trattamento dei dati personali dell'interessato si rinvengono nei seguenti articoli:

- art. 6, par. 1, lett. b), del GDPR (esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o di misure precontrattuali), in relazione ai trattamenti di dati personali necessari per lo svolgimento delle operazioni di affidamento del servizio e per la gestione ed esecuzione del presente contratto;
- art. 6, par. 1, lett. c), del GDPR (adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare), in relazione ai trattamenti di dati personali necessari per ottemperare agli obblighi previsti da leggi, da regolamenti o dalla

normativa eurounionale e nazionale in materia di appalti pubblici, di trasparenza, di antimafia, ovvero imposti dalle Autorità competenti;
- art. 6 par. 1, lett. e) del GDPR (esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare), in relazione ai trattamenti di dati personali necessari per garantire la prevenzione e repressione di atti illeciti;
- art. 6, par. 1, lett. f) del GDPR (perseguimento di un legittimo interesse del Titolare), in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati nell'esercizio dei diritti dell'Amministrazione in sede giudiziaria e nella gestione degli eventuali contenziosi;
- art. 10 del GDPR e artt. 2-octies, co. 1, e 3, lett. i), del Codice in relazione ai trattamenti dei dati relativi a condanne penali e reati finalizzati all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici.

e) Destinatari e categorie di destinatari dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati dall'Amministrazione e da personale previamente autorizzato e istruito e/o da Responsabili del trattamento all'uopo nominati. L'interessato potrà richiedere in qualunque momento ad Area Science Park la lista completa dei Responsabili nominati. Ferme restando le operazioni di comunicazione e di diffusione effettuate in esecuzione di obblighi di legge e di ordini dell'autorità, i dati potranno essere comunicati ai soggetti individuati in osservanza delle prescrizioni vigenti in materia di contratti pubblici, nonché ai titolari del diritto di accesso documentale, e potranno essere diffusi in ottemperanza alle prescrizioni vigenti in materia di pubblicità e trasparenza.

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati oggetto di trattamento saranno conservati per un periodo di dieci anni dalla conclusione del presente contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili e, in ogni caso, per il periodo necessario in base alla vigente normativa in materia di archivi, applicabile agli enti pubblici, salva l'autorizzazione allo scarto, trascorso il quale verranno irrimediabilmente cancellati o resi irreversibilmente in forma anonima. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto della normativa vigente.

g) Diritti degli interessati

In riferimento ai dati personali conferiti, l'interessato è detentore dei seguenti diritti:

I. di accesso ai dati personali;
II. di rettifica o cancellazione degli stessi o limitazione del trattamento;
III. di opposizione al trattamento;
IV. alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 2016/679;
V. di proporre reclamo all'autorità di controllo.

Si precisa che per esercitare i diritti di cui ai numeri da I) a IV) l'interessato potrà inviare un'e-mail al seguente indirizzo: rpd@areasciencepark.it. Area Science Park è tenuta a fornire una risposta entro il termine di un mese dalla richiesta, estensibile fino a tre mesi in caso di particolare complessità della richiesta.

h) Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze di un'eventuale mancata comunicazione

L'Appaltatore è tenuto a fornire all'Amministrazione i propri dati personali in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici. Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi l'impossibilità di procedere all'affidamento del servizio ovvero l'impossibilità di stipulare, gestire o eseguire il presente contratto.

ART. 9 – INCARICO DI SUB-RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

1. Area Science Park, in qualità di Responsabile dei trattamenti di dati personali effettuati nell'ambito dell'esecuzione del Servizio, ritenuto che l'Appaltatore offra garanzie sufficienti, in termini di conoscenza

specialistica, affidabilità e risorse per l'applicazione di misure tecniche e organizzative adeguate, in modo tale che i suddetti trattamenti soddisfino i requisiti del GDPR e del Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al GDPR stesso (D.lgs. del 30 giugno 203, n. 196, così come modificato dal D.lgs. del 10 agosto 2018, n. 101), e sia in grado di assicurare la protezione dei diritti degli interessati lo nomina quale Sub-Responsabile del trattamento alle condizioni e nei termini di seguito riportati:

a) Oggetto dell'incarico di Sub-Responsabile del trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 28 del GDPR, l'Appaltatore è autorizzato a trattare, in qualità di Sub-Responsabile del trattamento, per conto di Area Science Park, Responsabile del trattamento, i dati di carattere personale necessari al fine di prestare il Servizio oggetto del presente contratto. Il trattamento consisterà nel compimento delle operazioni necessarie e funzionali alle attività svolte dall'Appaltatore e richiederà il compimento delle seguenti operazioni, con o senza l'ausilio di strumenti automatizzati: consultazione, uso, raffronto, di dati personali.

b) Identificazione dei dati oggetto di trattamento

Per lo svolgimento delle attività di cui al presente contratto Area Science Park, in qualità di Responsabile del trattamento, metterà a disposizione dell'Appaltatore le informazioni riferite alle persone fisiche coinvolte nello svolgimento del Servizio, qualificabili come dati comuni.

c) Durata

Il presente incarico di Sub-Responsabile del trattamento è condizionato, per oggetto e durata, allo svolgimento del rapporto con Area Science Park e si intenderà revocato di diritto alla cessazione del medesimo, prevista e disciplinata dall'art. 3 del presente contratto. La durata dei trattamenti sarà limitata al tempo necessario a dare esecuzione alle obbligazioni di legge e contrattuali assunte nei confronti di Area Science Park, salvo l'archiviazione di dati, informazioni, file, log necessari per precostituire prova dell'esatto adempimento delle obbligazioni medesime, fino allo spirare dei termini di prescrizione dei diritti nascenti dal contratto o dei diritti per responsabilità extracontrattuali e contrattuali. Area Science Park, in qualità di Responsabile del trattamento, è consapevole che il Sub-Responsabile potrà trattare i dati anche successivamente al venir meno del contratto, se ciò viene fatto per finalità lecite che non contrastano con l'ordinamento interno. Qualora il rapporto tra Area Science Park e l'Appaltatore venisse meno per qualsiasi motivo o le attività di cui al presente contratto non venissero più svolte, anche il presente incarico verrà automaticamente meno senza bisogno di comunicazioni o revoche, ferma restando la possibilità per il Sub-Responsabile di trattare i dati secondo le condizioni disciplinate dal presente contratto. Il Sub-Responsabile, all'atto della scadenza del contratto o, comunque, in caso di cessazione – per qualunque causa – dell'efficacia della presente nomina, salvo la sussistenza di un obbligo di legge o di regolamento nazionale e/o eurounitario che preveda la conservazione dei dati personali, dovrà interrompere ogni operazione di trattamento degli stessi e dovrà provvedere, alla restituzione di tutti i dati in suo possesso, eliminando, altresì, definitivamente dal proprio sistema informativo e dagli archivi cartacei, i medesimi dati o copie degli stessi, dandone conferma per iscritto al Responsabile.

d) Obblighi del responsabile del trattamento

Fermo restando che spetta ad Area Science Park fornire l'informativa agli interessati al momento della raccolta dei dati e acquisire, se necessario, il relativo consenso, l'Appaltatore in qualità di Sub-Responsabile del trattamento si impegna a:

I. utilizzare i dati personali oggetto del trattamento e quelli che raccoglierà durante lo svolgimento del Servizio, solo per la finalità oggetto del presente contratto. In nessun caso potrà utilizzare i dati per fini personali;
II. trattare i dati seguendo le istruzioni impartite da Area Science Park, in qualità di Responsabile del trattamento. Qualora il Sub-Responsabile del trattamento ritenga che vi siano istruzioni che violano il GDPR o qualunque altra disposizione in materia di protezione dei dati dell'Unione Europea o degli Stati membri, dovrà darne immediatamente informazione ad Area Science Park;
III. mantenere l'obbligo di segretezza con riguardo ai dati personali a cui ha avuto accesso per effetto del presente incarico, anche in seguito al completamento del Servizio e alla cessazione dell'incarico di Sub-Responsabile del trattamento;
IV. formarsi in materia di protezione dei dati personali;
V. mettere a disposizione del Responsabile tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui alla presente nomina, nonché per la realizzazione delle consulenze o dei controlli del Responsabile o altro consulente da lui autorizzato;

VI. procedere alla nomina del proprio/i amministratore/i di sistema, in adempimento di quanto previsto dal provvedimento del Garante del 27.11.08, pubblicato in G.U. n. 300 del 24.12.2008, ove ne ricorrano i presupposti, comunicandolo prontamente al Responsabile e curando, altresì, l'applicazione di tutte le ulteriori prescrizioni contenute nel suddetto provvedimento;

VII. astenersi dal trasferire i dati personali trattati per conto del Responsabile al di fuori dello Spazio Economico Europeo senza il previo consenso scritto di volta in volta dello stesso; in caso di consenso, il Sub-Responsabile dovrà assicurarsi che il trasferimento avvenga verso Paesi terzi e Organizzazioni internazionali che garantiscano un livello di sicurezza e protezione adeguato, adottando tutte le misure previste dagli artt. 44 e ss. del GDPR. Il Sub-Responsabile dichiara che i dati saranno trattati e archiviati nel territorio dello SEE;

VIII. assistere Area Science Park nel fornire riscontro alle richieste per l'esercizio dei seguenti diritti degli interessati: diritto di accesso, rettifica, cancellazione e opposizione; diritto di limitazione del trattamento; diritto di portabilità dei dati; diritto a non essere oggetto di decisioni individuali automatizzate (inclusa l'elaborazione di profili). Il Sub-Responsabile del trattamento deve rispondere, per conto di Area Science Park ed entro il termine stabilito, alle richieste per l'esercizio dei diritti dopo averne concordato congiuntamente il riscontro col Responsabile e il Titolare. Il Sub-Responsabile si impegna pertanto a comunicare al Responsabile e al Titolare entro 3 (tre) giorni lavorativi all'indirizzo rpd@areasciencepark.it le eventuali richieste degli interessati che dovessero pervenire;

IX. notificare ad Area Science Park, senza ingiustificato ritardo, e al più tardi entro 48 ore, mediante e-mail inviata all'indirizzo teamcrisi@areasciencepark.it, le violazioni della sicurezza dei dati personali a suo carico, nonché tutte le informazioni rilevanti ai fini della documentazione e comunicazione dell'evento. Non sarà necessaria la notifica quando è improbabile che la suddetta violazione della sicurezza costituisca un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche. La notifica riporterà almeno le seguenti informazioni:

1. descrizione della natura della violazione della sicurezza dei dati personali compresi, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di interessati in questione, nonché le categorie e il numero approssimativo di registrazioni dei dati personali in questione;
2. nome e dati di contatto del responsabile della protezione dei dati o di un altro punto di contatto presso cui ottenere più informazioni;
3. descrizione delle possibili conseguenze della violazione della sicurezza dei dati personali;
4. descrizione delle misure adottate o di cui si propone l'adozione da parte di Area Science Park per porre rimedio alla violazione della sicurezza dei dati personali, e anche, se del caso, le misure adottate per attenuarne i possibili effetti negativi.

Qualora e nella misura in cui non sia possibile fornire le informazioni contestualmente, le informazioni possono essere fornite in fasi successive senza ulteriore ingiustificato ritardo. Il Sub-Responsabile si impegna inoltre a adottare, di concerto con il Responsabile, nuove misure di sicurezza atte a circoscrivere gli effetti negativi dell'evento e a ripristinare la situazione precedente. Spetta ad Area Science Park comunicare le violazioni della sicurezza dei dati agli interessati.

e) <u>Misure tecniche e organizzative di sicurezza – Audit e diritti di verifica del Responsabile del trattamento</u>

Il Sub-Responsabile si impegna a proteggere fisicamente e conservare i supporti portatili che contengano i dati che tratta per conto del Responsabile, assicurandosi che l'accesso agli stessi sia permesso solo al personale autorizzato, e si obbliga ad adottare e implementare sui propri sistemi e sui sistemi gestiti per il Responsabile le misure tecniche e organizzative di sicurezza (art. 32 del GDPR), con l'obbligo di documentarle se richiesto dal Responsabile.

Il Responsabile si riserva la facoltà di effettuare, nei modi ritenuti più opportuni, anche tramite l'invio di propri funzionari a ciò delegati presso i locali del Sub-Responsabile o tramite l'invio di apposite *check list*, verifiche tese a vigilare sulla puntuale osservanza delle disposizioni di legge e delle presenti istruzioni. Inoltre, il Responsabile potrà effettuare audit anche utilizzando auditor di terze parti.

In alternativa a quanto sopra previsto, in caso di accordo di volta in volta assunto con il Responsabile, il Sub-Responsabile può fornire a quest'ultimo copie delle relative certificazioni esterne, audit report e/o altra documentazione sufficiente per il Responsabile a verificare la conformità del Sub-Responsabile alle misure di cui alla presente nomina.

Qualsiasi verifica condotta ai sensi del presente articolo dovrà essere eseguita in maniera tale da non

interferire con il normale corso delle attività del Sub-Responsabile, fornendo a quest'ultimo un ragionevole preavviso.

f) <u>Manleva</u>

Il Sub-Responsabile terrà indenne e manlevato il Responsabile e il Titolare da ogni perdita, costo, spesa, multa e/o sanzione, danno e da ogni responsabilità di qualsiasi natura derivante da o in connessione con una qualsiasi violazione da parte del Sub-Responsabile stesso degli obblighi derivanti dalla normativa applicabile o delle disposizioni contenute nella presente nomina. Il Sub-Responsabile non avrà diritto di rimborso delle eventuali spese che lo stesso dovesse sostenere per essersi attenuto alle istruzioni impartite dal Responsabile per lo svolgimento dell'attività, e/o di un qualsiasi altro suo obbligo previsto dal presente contratto.

ART. 10 - OBBLIGHI IN TEMA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187 e dalla legge di conversione 17 dicembre 2010, n. 217, l'Appaltatore si obbliga ad utilizzare, per ogni operazione finanziaria connessa al contratto, conti correnti bancari o postali "dedicati", anche non in via esclusiva; gli estremi identificativi dei conti utilizzati dovranno essere comunicati all'Amministrazione, contestualmente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla loro accensione, ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie connesse al presente contratto.

2. L'Appaltatore si obbliga, inoltre, ad utilizzare, per ogni movimento finanziario inerente il contratto, lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, indicando in ogni operazione registrata il **codice CIG (Codice Identificativo Gara) CIG Z7E3A301DF**, salva la facoltà di utilizzare strumenti diversi nei casi espressamente esclusi dall'art. 3, commi 2 e 3, della legge 136/2010 (pagamenti in favore di: enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, gestori e fornitori di pubblici servizi, pagamenti di tributi, spese giornaliere, di importo inferiore o uguale a 1.500 euro, fermi restando il divieto di impiego del contante e l'obbligo di documentazione della spesa). Si precisa che, ai sensi dell'art. 3, comma 2, della citata legge, i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali nonché quelli destinati alla provvista di immobilizzazioni tecniche, dovranno essere eseguiti tramite il sopra citato conto corrente dedicato, anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale, purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto, anche se questo non è riferibile in via esclusiva al presente contratto.

3. L'Appaltatore si impegna a indicare i codici sopra indicati in ogni documento contabile afferente il presente contratto, e si obbliga ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al contratto, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010; l'Appaltatore si impegna a trasmettere tempestivamente la documentazione a comprova del rispetto degli obblighi di cui al periodo precedente. L'Appaltatore si impegna altresì a comunicare l'eventuale inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, procedendo all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale e informandone contestualmente l'Amministrazione e la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente; uguale impegno dovrà essere assunto dai subappaltatori e subcontraenti a qualsiasi titolo interessati al contratto oggetto della presente proposta.

4. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

5. Con riferimento ai contratti di subfornitura, l'Appaltatore si obbliga a trasmettere ad Area Science Park, oltre alle informazioni di cui all'art. 105, comma 2, del Codice, anche apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, attestante che nel relativo sub-contratto è stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata. Resta inteso che Area Science Park si riserva di procedere a verifiche a campione sulla veridicità di quanto a tal riguardo attestato, richiedendo all'uopo la produzione dei subcontratti stipulati, e, di adottare, all'esito dell'espletata verifica ogni più opportuna determinazione, ai sensi di legge e di contratto.

6. In caso di variazione intervenuta in ordine agli estremi identificativi dei conti correnti dedicati o alle persone delegate ad operare sugli stessi, l'Appaltatore è tenuto a comunicarle tempestivamente e comunque entro e

non oltre sette giorni. In difetto di tale comunicazione, l'Appaltatore non potrà tra l'altro sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.
7. In caso di cessione dei crediti si applica quanto disposto al punto 4.9 della determinazione 7 luglio 2011, n. 4 della soppressa Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici (attuale ANAC).

ART. 11 - RECESSO PER GIUSTA CAUSA

1. In caso di sopravvenienze normative interessanti Area Science Park che abbiano incidenza sull'esecuzione della fornitura o della prestazione del servizio, l'Amministrazione potrà recedere in tutto o in parte unilateralmente dal contratto, con un preavviso di almeno trenta giorni solari, da comunicarsi all'Appaltatore mediante PEC.
2. Nelle ipotesi di recesso per giusta causa di cui al presente articolo, l'Appaltatore ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo i corrispettivi e le condizioni di contratto e rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto stabilito all'art. 1671 Codice Civile.

ART. 12 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO; CESSIONE DEL CREDITO

1. Fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto disciplinate dall'art. 106, comma 1, lett. d) n. 2 del Codice, è fatto divieto all'Appaltatore di cedere il presente contratto, a pena di nullità della cessione stessa. Per quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 106 del Codice.
2. L'Appaltatore può cedere i crediti derivanti dal contratto con le modalità espresse all'art. 106, comma 13, del Codice. Le cessioni dei crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate ad Area Science Park. Si applicano le disposizioni di cui alla legge n. 52/1991**.** È fatto, altresì, divieto all'Appaltatore di conferire, in qualsiasi forma, procure all'incasso.
3. L'Appaltatore, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare i codici contemplati dall'art. 9 al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo stesso venga riportato sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conti correnti dedicati nonché ad anticipare i pagamenti all'Appaltatore, mediante bonifico bancario o postale, sui conti correnti dedicati dell'Appaltatore medesimo, riportando i codici segnalati.
4. In caso di inosservanza da parte dell'Appaltatore agli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto di Area Science Park al risarcimento del danno, il presente contratto si intende risolto di diritto.

ART. 13- RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO

1. Area Science Park si riserva il diritto di risolvere il contratto nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali superi il 10% del valore dello stesso, ovvero nel caso di gravi inadempienze agli obblighi contrattuali da parte dell'Appaltatore. In tal caso Area Science Park ha la facoltà di procedere all'esecuzione in danno dell'Appaltatore. Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.
2. In ogni caso si conviene che Area Science Park, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi all'Appaltatore con PEC, nei seguenti casi:

a) reiterato e ingiustificato mancato versamento dei contributi previdenziali e assistenziali obbligatori, accertato dagli enti competenti;
b) grave inosservanza alle prescrizioni in materia di sicurezza;
c) violazione del divieto di cessione del contratto o delle norme in materia di cessione del credito;

3. Costituisce causa di risoluzione di diritto la fattispecie prevista dall'art. 108, comma 4, del Codice (mancato rispetto dei termini di adempimento per negligenza dell'Appaltatore).
4. Costituisce altresì causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 3, co. 9 bis, della L. 136/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento.
5. L'Appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

ART. 14 - RISOLUZIONE PER DECADENZA DEI REQUISITI MORALI

1. Area Science Park procederà alla risoluzione del presente contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, senza preavviso, qualora nei confronti dell'Appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione.
2. In ogni caso, Area Science Park potrà risolvere il contratto qualora fosse accertato il venir meno di ogni altro requisito morale richiesto dal citato art. 80.
3. Area Science Park può inoltre risolvere il contratto, durante il periodo di efficacia dello stesso, qualora ricorra una o più delle condizioni indicate all'art. 108 co.1 del Codice.
4. L'Appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

ART. 15 – PENALI

1. Verrà applicata una penale variabile tra lo 0,3 e l'1‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale per ogni inadempimento riscontrato e a seconda della gravità del medesimo. Costituisce inadempimento che dà titolo per l'applicazione della penale la mancata esecuzione del servizio entro il termine di cui all'art. 3.
2. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali verranno contestati all'Appaltatore per iscritto dal responsabile del procedimento. L'Appaltatore dovrà comunicare, in ogni caso, le proprie deduzioni all'Amministrazione nel termine massimo di cinque giorni lavorativi dalla contestazione. Qualora Area Science Park ritenga non fondate dette deduzioni ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine, potranno essere applicate le penali sopra indicate.
3. Nel caso di applicazione delle penali, Area Science Park provvederà a recuperare l'importo in sede di liquidazione delle relative fatture per la quota parte relativa ai danni subiti.

ART. 16 – SICUREZZA

1. Ai sensi dell'art. 26 comma 3bis del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., essendo il presente servizio di durata non superiore a 5 uomini giorno e non essendovi i rischi specifici contemplati dalla citata normativa, non è prevista la predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI).
2. L'Appaltatore è in ogni caso tenuto alla rigorosa osservanza di quanto prescritto dalle vigenti norme in materia di sicurezza ed igiene del lavoro (D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni ed integrazioni, e leggi e norme correlate) applicabili alla propria organizzazione.
3. Quando il personale dell'Appaltatore si reca presso la sede dell'Amministrazione è tenuto ad osservare le misure di sicurezza della sede, che verranno comunicate preventivamente o segnalate direttamente in loco dal personale dell'Amministrazione.
4. L'Amministrazione è manlevata da qualsiasi responsabilità derivante da inadempienze da parte dell'Appaltatore in materia di sicurezza.

ART. 17 - DISPOSIZIONI ANTICORRUZIONE

1. Nell'espletamento del servizio oggetto dell'appalto vanno rispettati gli obblighi di condotta previsti dal vigente Codice di comportamento approvato ai sensi della legge 6 novembre 2012 n. 190 ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica stazione appaltante") e visibile sul sito istituzionale dell'Amministrazione, la cui violazione costituisce causa di risoluzione del contratto.
2. L'Appaltatore collabora con il Responsabile della prevenzione della corruzione di Area Science Park, segnalando le eventuali difficoltà incontrate nell'adempimento delle prescrizioni contenute nel piano per la prevenzione della corruzione dell'Ente e segnalando situazioni di illecito nell'Amministrazione di cui sia venuto a conoscenza.

ART. 18 - FORO DI COMPETENZA

Per tutte le controversie dipendenti dalla presente commessa è competente il Foro di Trieste.

ART. 19 - SPESE E IMPOSTE

Tutti gli oneri fiscali diretti e indiretti derivanti dal presente contratto sono a carico dell'Appaltatore. Il presente

atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 1, lettera b), della Tariffa - Parte seconda, annessa al D.P.R. 26/4/1986 n. 131.

L'Appaltatore | Il Direttore

Dott. Giancarlo Sorrentino | *Dott.ssa Anna Sirica*

_____ _____

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate.

Clausole vessatorie
Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile si richiamano ed espressamente si approvano i seguenti articoli:
Art. 7 – Clausole di riservatezza
Art. 11 – Recesso per giusta causa
Art. 13 – Risoluzione per inadempimento

Art. 15 – Penali
Art. 18 - Foro di competenza

ALLEGATI: OFFERTA TECNICO DESCRITTIVO DELL'APPALTATORE

PER ACCETTAZIONE

L'Appaltatore

Dott. Giancarlo Sorrentino

_____

Corso di formazione

Sessione n.1

La gestione delle gare telematiche di gara: guida operativa per il RUP sull'intera procedura di gara. Il criterio dell'OEPV con analisi delle formule matematiche. Il soccorso istruttorio telematico. La sottoscrizione digitale dei documenti di offerta. La stipula del contratto in modalità telematica e l'assolvimento dell'imposta di bollo.

- L'e-procurement nel sistema degli appalti pubblici: leva strategica per l'aggregazione della spesa pubblica, la centralizzazione delle committenze e la *spending review*.

- La digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti nel nuovo Codice dei contratti:
  - principi e diritti digitali
  - l'ecosistema nazionale di approvvigionamento digitale
  - la Banca dati nazionale dei contratti pubblici
  - il Fascicolo virtuale dell'operatore economico
  - i principi in materia di trasparenza e la pubblicità legale degli atti

• La gestione delle procedure telematiche di gara:
  - il RUP e i Responsabili del procedimento
  - la predisposizione dei provvedimenti e degli atti di gara (il Fascicolo di gara);
  - la partecipazione alla procedura di gara (vincoli di sistema);
  - l'accesso digitale al sistema tramite lo SPID;
  - le comunicazioni con gli operatori economici e l'obbligo di utilizzo della PEC;
  - la tracciabilità e il cd *tracking elettronico;*
  - la Commissione giudicatrice;
  - le fasi di gara:
    - apertura e la verifica della documentazione amministrativa;
    - soccorso istruttorio telematico;
    - apertura e valutazione delle offerte tecniche;
    - formule matematiche, sbarramento e riparametrazione;
    - apertura e la valutazione delle offerte economiche;
    - verifica delle offerte anomale e ipotesi di esclusione automatica delle offerte;
    - aggiudicazione e controlli.

• Le nuove soglie dell'affidamento diretto e gli acquisti a catalogo:
  - l'affidamento diretto "puro" e "mediato";
  - la corretta applicazione del principio di rotazione e gli elenchi "aperti";
  - il rispetto del *benchmark* delle Convenzioni quadro;
  - la possibilità di utilizzare la PEC;
  - il corretto equilibrio tra semplificazione e accelerazione degli affidamenti e tutela del mercato;
  - l'obbligo della cd "offerta migliorativa".

• La procedura telematica negoziata: analisi operativa
  - struttura e a ambito di applicazione
  - l'avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse;
  - l'avviso di avvio della procedura di gara con "estensione" degli operatori invitati;
  - la costituzione di elenchi e albi di operatori di fiducia;
  - l'utilizzo degli albi regionali o degli elenchi gestiti dalle centrali di committenza;
  - l'invito agli operatori abilitati MePA e la RdO cd. aperta;

- il principio di rotazione
- la scelta del criterio di aggiudicazione e le formule matematiche per l'OEPV;
- la verifica della documentazione amministrativa e il ruolo del RUP:
    - la documentazione in formato analogico e la corretta modalità di acquisizione;
    - la sottoscrizione digitale dei documenti alla luce del Regolamento europeo *eIDAS/electronic IDentification Authentication and Signature* n. 910/2014;
    - la firma *Pades* e *Cades*;
    - la funzione controfirma;
    - l'algoritmo *SHA-1* e il certificato di autenticazione;
    - l'utilizzo dello *SPID*;
- la seduta pubblica virtuale: condizione di legittimità del *tracking* elettronico e la verbalizzazione delle attività di gara).

• La gestione delle criticità avanzate / ipotesi di malfunzionamento della piattaforma di negoziazione.

• La stipula del contratto in modalità elettronica e l'imposta di bollo (bollo virtuale e pagamento in modalità telematica).

Sessione n.2

Il nuovo sistema dei controlli mediante il FVOE - Fascicolo virtuale operatore economico: ambito di applicazione e soluzioni operative.

- La banca dati nazionale dei contratti pubblici e il FVOE: perimetro normativo.
- Analisi della Delibera n.464 del 27 luglio 2022: cosa cambia rispetto al sistema AVCPass.
- Obbligatorietà del FVOE e ipotesi derogatorie.
- Ambito di applicazione: dalla gara fino all'esecuzione contrattuale.
- La documentazione a comprova dei requisiti generali: le verifiche in cooperazione applicativa.
- Le modalità di controllo in caso di mancata interoperabilità tra banche dati.
- La documentazione da richiedere agli operatori economici: modalità operative.
- La lista degli operatori economici verificati.
- Flusso operativo tra SIMOG e FVOE.
- Le figure coinvolte nei controlli: il Responsabile del Gruppo di verifica e i Collaboratori.
- Analisi criticità operative in corso di gara tra soccorso istruttorio e ipotesi di esclusione.
- La gestione del FVOE con l'inversione procedimentale
- La partecipazione di un operatore straniero.
- Il procedimento di accesso ai controlli nell'ambito della disciplina ex art.53 del Codice.
- La cd "Pulsantiera" dei comandi.
- La fase di acquisizione dei partecipanti: il PASSoe plurisoggettivo (ATI, Consorzi, avvalimento)
- La comprova dei requisiti e il riuso dei documenti di sistema.
- Le cc.dd. "richieste automatiche"
- Come creare il cruscotto dei controlli.
- Simulazioni operative in piattaforma su procedure gestite dalla Stazione Appaltante.
- La gestione della funzione "Altri documenti".
- La verifica di regolarità fiscale alla luce del DM MEF 28 settembre 2022.
- La graduatoria e l'aggiudicazione.
- La verifica in fase esecutiva.

Durata:
Sessione n.1: 4 ore (09:00-13:00)

Sessione n.2: 3 ore (14:30-17:30) – la scelta pomeridiana è legata alle simulazioni su Piattaforma ANAC in orario più "scarico".

(fascia oraria indicativa – date da concordare)

Materiale didattico:

- Slide sessione 1
- Foglio di calcolo per analisi formule matematiche
- Rassegna ragionata della Giurisprudenza amministrativa e ANAC
- Slide sessione 2
- Cruscotto "Tabulato controlli"

Compenso:
Sessione 1: 800 euro oltre IVA *
Sessione 2: 600 euro oltre IVA *

*** Va aggiunto il rimborso spese per la trasferta**