IL DIRETTORE DELLA SEZIONE AFFARI GENERALI, APPALTI, PROCESSI E SISTEMI INFORMATIVI

DISPOSIZIONE N. **63**

DI DATA: **03/05/2023**

OGGETTO: **ADESIONE ALL'ACCORDO QUADRO CONSIP PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI APPLICATIVI IN OTTICA CLOUD E SERVIZI DI PMO. ATTO DI INIZIATIVA.**

☑ Pubblicazione ai sensi dell'art. 23 c.1 del D.Lgs. 33/2013

Visto riservato alla Sezione Amministrazione e Personale

☑ non comporta impegno di spesa

Firmato digitalmente da POTOCCO ELENA

☐ impegno

☐ accertamento

AREA SCIENCE PARK
AREA DI RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA DI TRIESTE
Ente Pubblico Nazionale di Ricerca
Padriciano, 99 | 34149 Trieste | Italy
+39 040 3755111
+39 040 226698
P.IVA 00531590321
urp@areasciencepark.it
protocollo@pec.areasciencepark.it
www.areasciencepark.it

IL DIRETTORE DELLA SEZIONE AFFARI GENERALI, APPALTI, PROCESSI E SISTEMI INFORMATIVI

RICHIAMATA la disposizione del Direttore della Sezione Amministrazione e Personale di data 12 ottobre 2020, n. 62, con cui è stato affidato un servizio di consulenza per i processi amministrativo-contabili dell'Ente, contratto stipulato in data 12 novembre 2020;

CONSIDERATO che, nell'ambito del contratto citato:

- è stata effettuata un'analisi dei processi amministrativo-contabili dell'Ente e la loro gestione mediante gli attuali applicativi in uso, valutando la loro adeguatezza rispetto alle effettive esigenze dell'Ente;
- è stata effettuata un'analisi comparativa delle soluzioni di mercato esistenti, valutando anche eventuali possibilità di riuso del software in accordo con le Linee Guida dell'Agid;
- è emersa la necessità di sostituire l'attuale software di contabilità con uno strumento applicativo che consenta di gestire in modo ottimale l'attuale contabilità finanziaria integrata, aumentando l'automazione e consentendo altresì il futuro passaggio alla contabilità economico-patrimoniale, secondo la programmazione decisa dall'Ente;

DATO ATTO che, come emerso dalla ricognizione effettuata:

- non sono disponibili software in riuso con le caratteristiche tecniche necessarie all'Ente;
- è stata individuata una soluzione applicativa idonea, in linea con le indicazioni Agid, che consente la gestione della contabilità finanziaria integrata ma garantisce altresì il futuro passaggio alla sola contabilità economico-patrimoniale;

PRESO ATTO della richiesta del Direttore della Sezione Amministrazione e Personale di data 2 maggio 2023, con cui è stata manifestata l'esigenza di sostituire l'attuale applicativo con cui viene gestiti i processi amministrativi e contabili;

RITENUTO di condividere, in accordo con la Direzione Generale, le esigenze rappresentate dal Direttore della Sezione Amministrazione e Personale;

VISTO l'art. 26, commi 3 e 3 bis, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, così come integrato e modificato dall'art. 1, comma 4, del decreto-legge 12 luglio 2004 n. 168, convertito in Legge 30 luglio 2004, n. 191;

DATO ATTO che:

- è disponibile un Accordo Quadro attivato da Consip S.p.A., nell'ambito delle soluzioni previste da AgID ai fini dell'attuazione del Piano Triennale per l'informatica nella PA, per l'acquisto attraverso ordine diretto di beni e servizi applicativi in ottica cloud e servizi di PMO (lotto 3);

- nell'ambito dell'Accordo Quadro è possibile acquisire servizi applicativi idonei rispetto alle esigenze dell'Amministrazione, che comprendono la piattaforma amministrativo-contabile che gestisce la contabilità finanziaria di tipo pubblico, la contabilità economico – patrimoniale e la contabilità analitica, oltre alla fase di set-up, ai servizi realizzativi di configurazione e personalizzazione, alle attività di manutenzione adeguativa, correttiva ed evolutiva, alla conservazione sostitutiva delle fatture elettroniche e delle operazioni gestite tramite la piattaforma Siope+;

ATTESO che, in base alla procedura di adesione definita da Consip, è stato elaborato un piano dei fabbisogni che definisce le esigenze dell'Amministrazione ed è stato individuato come fornitore, tramite il comparatore qualità/prezzo fornito da Consip, il raggruppamento temporaneo di imprese avente a mandataria la società Capgemini Italia S.p.A. e a mandanti le società Indra Italia S.p.A., Dedagroup Business Solutions S.r.l. e Sistemi Informativi S.r.l.;

DATO ATTO che il valore massimo complessivo dell'accordo quadro, così come preliminarmente stimato nell'ambito del piano di fabbisogni, è di € 600.847,20, al netto dell'IVA;

DATO ATTO che il presente servizio è stato inserito nel programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2022-2023 con codice unico di intervento n. S00531590321202300020;

VISTO l'art. 70, comma 2, del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Ente;

RITENUTO:

- di assumere l'iniziativa per l'adesione all'accordo quadro Consip per l'acquisto attraverso ordine diretto di beni e servizi applicativi in ottica cloud e servizi di PMO (lotto 3);
- di inviare, secondo le modalità di adesione definite dalla Consip, una richiesta preliminare di fornitura, dando atto che il contratto si perfezionerà soltanto con la stipulazione del contratto esecutivo, di competenza del Direttore Generale, ai sensi del citato art. 70 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- di stabilire una durata contrattuale di quarantotto mesi, durata massima consentita dall'Accordo Quadro;
- di riservarsi di aggiornare l'importo inserito nel programma biennale degli acquisti di forniture e servizi in base alla conferma dell'importo contrattuale da parte del fornitore in fase di stipulazione del contratto esecutivo;

DATO ATTO che:

- il responsabile del procedimento è il sottoscritto Diego Arocchi, Direttore della Sezione Affari Generali, Appalti, Processi e Sistemi Informativi;
- il Codice Identificativo Gara della procedura verrà acquisito in sede di attivazione del contratto esecutivo;

- le spese per il servizio in oggetto sono stanziate, per l'esercizio di competenza, sul capitolo 338, progetto 99164, mentre l'impegno di spesa verrà assunto in fase di perfezionamento del contratto esecutivo;

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti:

- la disposizione del Direttore Generale di data 8 febbraio 2023, n. 31, relativa all'aggiornamento dell'assegnazione dei progetti e attribuzione della relativa responsabilità di gestione delle entrate e delle spese ai direttori di struttura, sezione e istituto dell'Ente delegati a valere sul bilancio di previsione 2023;
- l'Ordine di Servizio n. 5 del 31 marzo 2023, che dà attuazione alla nuova articolazione organizzativa dell'Ente, provvedendo all'assegnazione delle risorse umane all'interno delle strutture, sezioni e istituti;
- la disposizione del Direttore Generale di data 30 marzo 2023, n. 103, è stato con cui è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Direttore della Sezione Affari Generali, Appalti, Processi e Sistemi Informativi (APS) per la durata di un triennio, con decorrenza dall'1 aprile 2023 e scadenza al 31 marzo 2026;

DISPONE

- di assumere l'iniziativa della procedura di adesione all'accordo quadro Consip per l'acquisto attraverso ordine diretto di beni e servizi applicativi in ottica cloud e servizi di PMO (lotto 3);
- di inviare, secondo le modalità di adesione definite dalla Consip, una richiesta preliminare di fornitura, dando atto che il contratto si perfezionerà soltanto con la stipulazione del contratto esecutivo, di competenza del Direttore Generale, ai sensi del citato art. 70 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- di stabilire una durata contrattuale di quarantotto mesi;
- di riservarsi di aggiornare l'importo inserito nel programma biennale degli acquisti di forniture e servizi in base alla conferma dell'importo contrattuale da parte del fornitore in fase di stipulazione del contratto esecutivo di dare atto che tali spese afferiscono a compiti di natura istituzionale dell'Amministrazione.

Il Direttore della Sezione Affari Generali,

Appalti, Processi e Sistemi Informativi

dott. Diego Arocchi

DIEGO AROCCHI

Firmato digitalmente da DIEGO AROCCHI