IL DIRETTORE DELLA SEZIONE AFFARI GENERALI, APPALTI, PROCESSI E SISTEMI INFORMATIVI

DISPOSIZIONE N. **65**

DI DATA: **04/05/2023**

OGGETTO: **CONTRATTI DI NOLEGGIO E MANUTENZIONE DI 6 MULTIFUNZIONE IN CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 2 - LOTTO 6" - CIG Z723B05C79**

☑ Pubblicazione ai sensi dell'art. 23 c.1 del D.Lgs. 33/2013

Visto riservato alla Sezione Amministrazione e Personale

☐ non comporta impegno di spesa

Firmato digitalmente da POTOCCO ELENA

☑ impegno 646/2023

☐ accertamento

IL DIRETTORE DELLA SEZIONE AFFARI GENERALI, APPALTI, PROCESSI E SISTEMI INFORMATIVI

RILEVATE le necessità degli uffici dell'Ente in merito ai servizi di produzione di stampe e fotocopie e di scannerizzazione di documenti;

CONSIDERATE:

- la vicina scadenza del contratto di noleggio quinquennale di n. 5 multifunzione Kyocera TASKAlfa 5052ci per gruppi di lavoro medio-grandi, utilizzate dall'Amministrazione con il sistema di monitoraggio e gestione della sicurezza delle stampe, e ritenuto di sostituirle con nuovi apparecchi più performanti;
- la necessità di acquisire una ulteriore multifunzione per le esigenze del personale degli uffici che occuperanno la palazzina M, da assoggettare al medesimo monitoraggio;
- l'attivazione della nuova convenzione "Apparecchiature multifunzione in noleggio 2", che al Lotto 6 propone il modello TASKalfa 5054ci del fornitore Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., di Milano, con sede legale in Via Monfalcone 15, p.iva 02973040963;

PRESO ATTO dei prezzi della citata convenzione che, per un noleggio di 60 mesi con produttività "C" (con incluse 14.000 copie B/N e 6.000 copie colore), prevede un prezzo trimestrale di € 185,88 + IVA, per il servizio OCR che abilita l'utilizzo del lettore badge del sistema di monitoraggio, un costo trimestrale di € 3,16 + IVA, corrispondente al prezzo di € 189,04 + IVA cadauna, per un totale di € 5.536,96 + IVA annuali per il noleggio delle 6 apparecchiature;

CONSIDERATO che il canone di noleggio comprende anche la fornitura del materiale di consumo necessario al nomale funzionamento, carta esclusa, fatte salve eventuali copie eccedenti rispetto a quelle coperte dal canone ordinario;

RITENUTO di procedere sul MePA ordinando, nell'ambito della suddetta convenzione, il noleggio di n. 6 multifunzione modello TASKalfa 5054ci con funzionalità OCR;

RITENUTO di nominare Responsabile Unico del Procedimento Dario Stancich, Responsabile dell'Ufficio Sistemi Informatici e Sviluppo Amministrazione Digitale;

DATO ATTO che il CIG della procedura, (derivato dal CIG 9396509487 del Lotto 6 della convenzione) è Z723B05C79;

RITENUTO di impegnare la somma a copertura della spesa del corrente anno, quantificata in € 2.268,48 + IVA sul capitolo 338 del bilancio 2023, codice progetto 99164 Spese Generali di Amministrazione, centro elementare 40, afferente ad attività istituzionale, che presenta la necessaria disponibilità, rimandando a successivi impegni la copertura per gli anni a seguire;

VISTI gli articoli 76 e 33 del regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Amministrazione, emanato con Determinazione del Presidente n. 3 di data 29 gennaio 2021;

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti:

- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione di data 27 gennaio 2023, n. 2, con la quale è stata da ultimo operata la revisione dell'articolazione organizzativa dell'Ente, con l'individuazione delle competenze e responsabilità delle strutture, sezioni e istituti;
- la disposizione del Direttore Generale di data 5 aprile 2023, n. 115, relativa all'aggiornamento dell'assegnazione dei progetti e attribuzione della relativa responsabilità di gestione delle entrate

e delle spese ai direttori di struttura, sezione e istituto dell'Ente delegati a valere sul bilancio di previsione 2023;

- l'Ordine di Servizio n. 5 del 31 marzo 2023, che dà attuazione alla nuova articolazione organizzativa dell'Ente, provvedendo all'assegnazione delle risorse umane all'interno delle strutture, sezioni e istituti;
- la disposizione del Direttore Generale di data 30 marzo 2023, n. 103, è stato con cui è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Direttore della Sezione Affari Generali, Appalti, Processi e Sistemi Informativi (APS) per la durata di un triennio, con decorrenza dall'1 aprile 2023 e scadenza al 31 marzo 2026;

SU PROPOSTA dell'Ufficio Sistemi Informatici e Sviluppo Amministrazione Digitale;

DISPONE

- di ordinare le apparecchiature identificate in premessa, nell'ambito della Convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione in noleggio 2";
- di nominare Responsabile Unico del Procedimento Dario Stancich, Responsabile dell'Ufficio Sistemi Informatici e Sviluppo Amministrazione Digitale;
- di impegnare la somma di € 2.767,55 IVA inclusa sul capitolo 338 del bilancio 2023, codice progetto 99164, dando atto che la spesa è di natura istituzionale.

Il Direttore della
Sezione Affari Generali,
Appalti, Processi e Sistemi Informativi
Diego Arocchi

DIEGO
AROCCHI

Firmato
digitalmente da
DIEGO AROCCHI