IL DIRETTORE DELLA SEZIONE AFFARI ISTITUZIONALI, APPALTI, PROCESSI E SISTEMI INFORMATIVI

DISPOSIZIONE N. **69**

DI DATA: **06/11/2020**

OGGETTO: **SISTEMA SCIENTIFICO E DELL'INNOVAZIONE DEL FVG - SiS FVG - SERVIZIO DI IMPLEMENTAZIONE DEL SITO INTERNET DELL'INIZIATIVA WELCOME OFFICE FVG (www.welcomeofficefvg.it) - CUP J95J2000030002 - CIG ZF32EA85D5 AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO E IMPEGNO DI SPESA**

Visto riservato alla Sezione Amministrazione e Personale

☐ non comporta impegno di spesa

LISANDRO ELENA

Firmato digitalmente da LISANDRO ELENA
Data: 2020.11.11 08:37:16 +01'00'

☑ impegno 1473/2020

☐ accertamento

AREA SCIENCE PARK
AREA DI RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA DI TRIESTE
Ente Pubblico Nazionale di Ricerca
Padriciano, 99 | 34149 Trieste | Italy
+39 040 3755111
+39 040 226698
P.IVA 00531590321
urp@areasciencepark.it
protocollo@pec.areasciencepark.it
www.areasciencepark.it
ISO 9001:2015

IL DIRETTORE DELLA SEZIONE AFFARI ISTITUZIONALI, APPALTI, PROCESSI E SISTEMI INFORMATIVI

RICHIAMATO l'Accordo di Programma per la valorizzazione del Sistema Scientifico e dell'Innovazione (SiS FVG) del Friuli-Venezia Giulia, sottoscritto dalla Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia, dal Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale e dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca in data 01/08/2016;

PRESO ATTO che tale Accordo prevede che Area Science Park assuma il supporto operativo per il raggiungimento degli obiettivi di cui all'articolo 2 dell'Accordo;

CONSIDERATO che gli obiettivi operativi dell'Accordo SiS FVG comprendono la promozione dei centri presenti in regione anche attraverso servizi di supporto all'internazionalizzazione erogati dal Welcome Office FVG, ufficio unico per l'accoglienza, la mobilità internazionale di studenti e ricercatori e il portale web dedicato www.welcomeoffice.fvg.it;

PRESO ATTO che Area Science Park ha in carico la gestione e l'implementazione del portale web www.welcomeoffice.fvg.it;

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti:

- la Disposizione del Servizio Formazione, Progettazione e Gestione Progetti, n. 29, dd. 21/04/2010, relativa all'implementazione del sito web e la creazione del nuovo portale www.welcomeoffice.fvg.it;

- la Disposizione del Servizio Sistema Parco, Coordinamento Enti di Ricerca e Servizi per il territorio n.68 dd.23/8/2016 relativa alla manutenzione evolutiva del portale web www.welcomeoffice.fvg.it;

ATTESO che l'ultimo intervento di manutenzione evolutiva sul portale risale al 2016, in occasione della quale è stato aggiornato il CSM di UMBRACO con l'ultima versione disponibile al momento (v.7.4.3);

PRESO ATTO della necessità di implementare, a distanza di anni, il portale web www.welcomeoffice.fvg.it attraverso interventi tecnici e implementare le funzionalità del portale, attraverso l'inserimento di alcuni strumenti digitali per migliorare l'accesso e la fruibilità dei contenuti del portale da parte di studenti e ricercatori internazionali in un'ottica *smart*;

DATO ATTO che il budget a disposizione dell'Amministrazione per il servizio in oggetto è di euro 4.500,00 IVA esclusa;

PRESO ATTO che il presente affidamento, in considerazione del suo valore, rientra nelle fattispecie disciplinate dall'art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. 76 del 16/07/2020, come convertito dalla legge n. 120/2020, per le quali è previsto l'affidamento diretto;

VISTI:

- l'art. 26, commi 3 e 3 bis della Legge n. 488/99, così come integrato e modificato dall'art. 1, comma 4, del D.L. n. 168/2004, convertito dalla Legge n. 191/2004, in merito al valore delle convenzioni Consip e verificato che non sussistono convenzioni attive relativamente al servizio oggetto della presente disposizione;

- l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006, come modificata dal D.L. n. 52/2012, nella formulazione introdotta dalla Legge di conversione n. 94/296 e s.m.i. in merito all'obbligo delle amministrazioni pubbliche di fare ricorso al MEPA per importi uguali o superiori ad euro 5.000,00, IVA esclusa;

DATO ATTO:

- che il CIG attribuito a questa procedura è ZF32EA85D5;

- che il responsabile del presente procedimento è il sottoscritto Direttore della Sezione Affari Istituzionali, Appalti, Processi e Sistemi informativi;

PRESO ATTO che, a seguito di informale indagine di mercato è stato richiesto preventivo di offerta a tre imprese, delle quali solo due hanno dato riscontro, e che il miglior preventivo è risultato quello della società IT Power Net Srl via Immacolata 1/5 35013 Cittadella (PD) P.IVA e CF. 04710960289, che ha offerto un prezzo di euro 4.400,00 IVA esclusa, pari a euro 5.368,00 IVA compresa, per il servizio di implementazione del portale web www.welcomeoffice.fvg.it ;

CONSIDERATO che il presente affidamento rispetta il principio di rotazione degli inviti, come previsto dalle Linee Guida ANAC n. 4, poiché la società IT Power Net Srl non è stato affidatario dell'appalto immediatamente precedente avente ad oggetto lo stesso settore di servizi del presente affidamento;

RITENUTO:

- di procedere, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. 76 del 16/07/2020, come convertito dalla legge n. 120/2020, all'affidamento diretto del contratto alla società IT Power Net Srl alle condizioni di cui alla proposta contrattuale, allegata alla presente disposizione;

- di approvare e sottoscrivere la proposta contrattuale allegata alla presente disposizione, per farne parte integrante e sostanziale;

- di impegnare l'importo di euro 5.368,00 IVA compresa, sul cap. 313 del bilancio 2020, progetto 99169, che presenta la necessaria disponibilità (CIG ZF32EA85D5 – CUP J95J2000030002);

RITENUTO, inoltre, di riservarsi la facoltà di attivare, entro il periodo di 6 mesi dall'attivazione del contratto, un eventuale pacchetto aggiuntivo di ore di assistenza, secondo il listino proposto dall'appaltatore e fino ad un massimo di 40 ore, per un importo complessivo presunto pari a €1.760,00 + IVA;

DATO ATTO che sono in corso le verifiche in merito al possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice in capo all'Appaltatore, cui il presente contratto è risolutivamente condizionato;

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti:

- la disposizione del Direttore Generale n. 64 del 12/02/2020, relativa al conferimento al Dott. Diego Arocchi dell'incarico di Direttore della Sezione Affari Istituzionali, Appalti, Processi e Sistemi informativi;

- l'Ordine di Servizio n. 2 di data 10 marzo 2020 che dà attuazione alla nuova articolazione organizzativa dell'ente, all'attribuzione degli incarichi di responsabili di ufficio e all'assegnazione delle risorse umane all'interno delle strutture, sezioni e istituti, assegnando al sottoscritto l'incarico di Direttore della Sezione Affari Istituzionali, Appalti, Processi e Sistemi informativi;

CONSIDERATO che le attività afferenti all'Accordo di Programma per la valorizzazione del Sistema Scientifico e dell'Innovazione (SiS FVG) del Friuli Venezia Giulia sono di competenza della Sezione Affari Istituzionali, Appalti, Processi e Sistemi informativi;

SU PROPOSTA dell'Ufficio Comunicazione e Segreteria Istituzionale;

DISPONE

- di procedere, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. 76 del 16/07/2020, come convertito dalla legge n. 120/2020, all'affidamento diretto del contratto alla società IT Power Net Srl alle condizioni di cui alla proposta contrattuale, allegata alla presente disposizione;

- di approvare e sottoscrivere la proposta contrattuale allegata alla presente disposizione, per farne parte integrante e sostanziale;

- di impegnare l'importo di euro 5.368,00 IVA compresa, sul cap. 313 del bilancio 2020, progetto 99169, che presenta la necessaria disponibilità (CIG ZF32EA85D5 – CUP J95J2000030002);

- di riservarsi la facoltà di attivare, entro il periodo di 6 mesi dall'attivazione del contratto, un eventuale pacchetto aggiuntivo di ore di assistenza, secondo il listino proposto dall'appaltatore e fino ad un massimo di 40 ore, per un importo complessivo presunto pari a €1.760,00 + IVA, dando atto che l'eventuale impegno di spesa derivante sarà assunto a valere sul bilancio dell'esercizio di competenza;

- di dare atto che tali spese afferiscono a compiti di natura istituzionale dell'Ente.

Il Direttore della Sezione Affari Istituzionali, Appalti, Processi e Sistemi informativi

DIEGO AROCCHI

Firmato digitalmente da DIEGO AROCCHI

ELENCO ALLEGATI: PROPOSTA CONTRATTUALE