IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA RICERCA E INNOVAZIONE

DISPOSIZIONE N. **75**

DI DATA: **09/08/2024**

OGGETTO: **PROGETTO 215 - BSBF 2024. AFFITTO SALA, ASSISTENZA TECNICA E SERVIZI DI SICUREZZA E PULIZIA PER L'ORGANIZZAZIONE DEL SATELLITE EVENT "HYDROGEN AND BIG SCIENCE: INNOVATION, CHALLENGES AND FUTURE. AN ITALIAN-EUROPEAN PERSPECTIVE" DA TENERSI PRESSO IL TRIESTE CONVENTION CENTER IL 01 OTTOBRE 2024. AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA. CIG B2BBD928A4 - CUP J93B22000020002.**

☑ Pubblicazione ai sensi dell'art. 23 c.1 del D.Lgs. 33/2013

Visto riservato alla Sezione Amministrazione e Personale

☐ non comporta impegno di spesa

ELENA LISANDRO

Firmato digitalmente da ELENA LISANDRO
Data: 2024.08.26 16:34:22 +02'00'

☑ impegno 1284/24

☐ accertamento

AREA SCIENCE PARK

AREA DI RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA DI TRIESTE
Ente Pubblico Nazionale di Ricerca

Padriciano, 99 | 34149 Trieste | Italy

+39 040 3755111
+39 040 226698

P.IVA 00531590321

urp@areasciencepark.it
protocollo@pec.areasciencepark.it

www.areasciencepark.it

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA RICERCA E INNOVAZIONE

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 21 dicembre 2022, n. 92, con la quale si ratificava la determinazione del Presidente del 02 dicembre 2022, n.13, che autorizza la presentazione della domanda di finanziamento ai sensi della L.R. 15/2022 art. 7, commi 49-54, contributo Big Science Business Forum 2024 (di seguito BSBF 2024);
- il decreto della RAFVG n. 29933/GRFVG del 14 dicembre 2022, avente ad oggetto la concessione di un contributo straordinario per il triennio 2022-2024 ad Area Science Park ai sensi della L.R. 15/2022 art. 7, commi 49– 54 per le attività di preparazione e realizzazione dell'iniziativa BSBF 2024, in qualità di partner;
- la deliberazione n. 25 del Consiglio di Amministrazione di Area Science Park di data 28 febbraio 2023, n. 2, con cui si procedeva all'adozione e sottoscrizione dell'accordo di collaborazione ex art. 15 Legge n. 241/1990 per il supporto alla realizzazione di Big Science Business Forum Trieste 2024 – BSBF Trieste 2024 tra la Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia, Area Science Park ed ENEA – Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile;

VISTE

- la delibera della Giunta Regionale n. 1023 del 8 luglio 2023, conservata agli Atti dall'Amministrazione, con la quale PromoturismoFVG viene indicata tra le strutture regionali individuate per supportare la realizzazione dell'iniziativa "Big Science Business Forum - BSBF 2024, avendo le competenze necessarie, in particolare, per l'organizzazione di grandi eventi;
- la deliberazione del Direttore Generale di PromoTurismoFVG n. 95/17.05.2023, conservata agli Atti dall'Amministrazione, avente come oggetto la "Procedura negoziata per l'affidamento in concessione del servizio di organizzazione della manifestazione denominata Big Science Business Forum - BSBF 2024", con la quale la gara in oggetto veniva aggiudicata alla società The Office S.r.l., con sede legale San Nicolò n. 14, 34121- Trieste, P.IVA 00636740326;

PRESO ATTO che tra le attività previste dall'affidamento dell'incarico a The Office S.r.l., in qualità di Professional Conference Organizer (PCO) dell'organizzazione della manifestazione, rientra la logistica, tra cui l'affitto delle sale congressuali e dei servizi annessi che verranno utilizzate presso il Trieste Convention Center;

CONSIDERATO che BSBF 2024 è un congresso internazionale orientato al business, focalizzato su alta tecnologia e innovazione, principale punto d'incontro tra le infrastrutture di ricerca e l'industria in Europa e che sono attesi più di 1.000 delegati provenienti da più di 500 organizzazioni e 30 paesi per discutere le prospettive future del mercato della scienza;

PRESO ATTO che Area Science Park, nell'ambito di BSBF 2024, intende organizzare in collaborazione con Ceric-Eric, il Satellite Event **"Hydrogen and Big Science: innovation, challenges and future. An Italian-European perspective",** incontro dedicato all'intera filiera produttiva dell'idrogeno al quale parteciperanno numerosi speaker di rilievo provenienti dal panorama scientifico e industriale italiano ed europeo, che si terrà il giorno 01 ottobre 2024;

VISTO il preventivo di data 14 maggio 2024 della società The Office S.r.l., con sede legale in Via San Nicolò n. 14, 34121 - Trieste, C.F. - P.IVA 00636740326, allegato alla presente disposizione, che, per l'affitto della sala di svolgimento del Satellite Event, l'assistenza tecnica, i servizi di sicurezza e la pulizia, presenta un costo pari ad euro 4.175,00 (quattromilacentosettantacinque/00) IVA esclusa;

RICHIAMATI:

- l'art. 26, commi 3 e 3 bis della Legge n. 488/99, così come integrato e modificato dall'art. 1, comma 4, del D.L. n. 168/2004, convertito dalla Legge n. 191/2004, in merito al valore delle convenzioni Consip e verificato che non sussistono convenzioni attive relativamente ai servizi oggetto della presente disposizione;
- l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dal D.L. 7 maggio 2012, n. 52, nella formulazione introdotta dalla legge di conversione 6 luglio 2012, n. 94 e s.m.i., in merito alla facoltà da parte delle amministrazioni pubbliche di non fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad euro 5.000,00;

CONSIDERATO che, non risulta possibile valutare un eventuale interesse transfrontaliero certo ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D.lgs. 36/2023, in quanto la società The Office S.r.l., risulta aggiudicataria della anzidetta procedura negoziata di PromoTurismoFVG, cui l'ente necessariamente deve rivolgersi;

VISTI:

- l'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023, che prevede l'affidamento diretto di servizi e forniture, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'art. 84 del Regolamento per l'Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Amministrazione, emanato con Determinazione del Presidente di data 29 gennaio 2021 n. 3;

RITENUTO:

- di procedere, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023, all'affidamento del contratto all'impresa The Office S.r.l., affidatario della procedura negoziata di PromoTurismoFVG per il servizio di organizzazione della manifestazione BSBF 2024, alle condizioni di cui all'ordine di acquisto, allegato alla presente disposizione, fuori ambito del portale MePA, in ragione dell'importo contrattuale, al prezzo di euro 4.175,00 cui va aggiunta l'IVA nella misura di legge;
- di approvare e sottoscrivere il sopra citato ordine di acquisto allegato alla presente disposizione per farne parte integrante e sostanziale;
- di impegnare l'importo di euro 5.093,50 compresa IVA, sul capitolo 1.03.02.02.005 "ORGANIZZAZIONE E PARTECIPAZIONE A MANIFESTAZIONI E CONVEGNI", cdc 60, Progetto 215 - BSBF 2024, che presenta la necessaria disponibilità;

CONSIDERATO che al presente affidamento non si applica il principio di rotazione, ai sensi del comma 6 dell'art. 49 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 81 comma 4 del Regolamento per l'Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Ente, in ragione dell'importo contrattuale;

DATO ATTO che:

- il codice identificativo della procedura (CIG) è B2BBD928A4;

- il CUP del Progetto è J93B22000020002;
- il Responsabile Unico del Progetto è la dott.ssa Giada Cadei;
- l'affidatario è The Office S.r.l., con sede legale in Via San Nicolò n. 14, 34121- Trieste, P.IVA 00636740326;

CONSIDERATO che le verifiche sul possesso dei requisiti di partecipazione e qualificazione saranno effettuate ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. 36/2023, il quale prevede che, nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, la Stazione appaltante verifica le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno;

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti:

- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione di data 19 dicembre 2019, n. 90, relativa all'articolazione organizzativa dell'Ente, con la costituzione delle strutture di servizio, di ricerca scientifica e tecnologica, degli istituti e delle sezioni;
- le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione di data 28 aprile 2022 n. 23, di data 30 maggio 2022 n. 42 e di data 27 gennaio 2023 n.2 relative alla revisione dell'articolazione organizzativa dell'Ente, con l'individuazione delle aree di responsabilità delle strutture, sezioni e istituti;
- l'Ordine di Servizio n. 5 del 31 marzo 2023, che dà attuazione alla nuova articolazione organizzativa dell'Ente, provvedendo all'assegnazione delle risorse umane all'interno delle Strutture, Sezioni e Istituti;
- la disposizione del Direttore Generale di data 8 maggio 2024, n. 99, con oggetto "II Aggiornamento assegnazione dei progetti e attribuzione della relativa responsabilità di gestione delle entrate e delle spese ai direttori di struttura, sezione e istituto - bilancio di previsione 2024", che attribuisce la responsabilità di gestione delle entrate e delle spese dei Direttori dell'Ente delegati;

SU PROPOSTA dell'Ufficio Comunicazione;

DISPONE

- di procedere, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36 del 31/03/2023, all'affidamento del contratto alla società The Office S.r.l. alle condizioni di cui all'ordine di acquisto, allegato alla presente disposizione, fuori ambito del portale MePA, per le ragioni sopra citate;
- di approvare e sottoscrivere il sopra citato ordine di acquisto allegato alla presente disposizione per farne parte integrante e sostanziale;
- di impegnare l'importo di euro 5.093,50 compresa IVA, sul capitolo 1.03.02.02.005 "ORGANIZZAZIONE E PARTECIPAZIONE A MANIFESTAZIONI E CONVEGNI", cdc 60, Progetto 215 - BSBF 2024, che presenta la necessaria disponibilità;
- di dare atto che tali spese afferiscono ad attività di natura istituzionale dell'Amministrazione.

Il Direttore della Struttura

Ricerca e Innovazione

Dott. Salvatore La Rosa

SALVATORE LA ROSA

Firmato digitalmente da SALVATORE LA ROSA
Data: 2024.08.09 10:50:15 +02'00'

Allegati:

- Ordine di acquisto The Office S.r.l.
- Preventivo The Office S.r.l. di data 14 maggio 2024

Spett.le

THE OFFICE s.r.l.,
San Nicolò n. 14,
34121Trieste

PEC: theoffice@legalmail.it

Trieste, __/08/2024

Prot. R&I/ACQ/2024/66/PEC

OGGETTO: AFFITTO SALA, ASSISTENZA TECNICA E SERVIZI DI SICUREZZA E PULIZIA PER L'ORGANIZZAZIONE DEL SATELLITE EVENT "HYDROGEN AND BIG SCIENCE: INNOVATION, CHALLENGES AND FUTURE. AN ITALIAN-EUROPEAN PERSPECTIVE", NELL'AMBITO DI BSBF 2024 PRESSO IL TRIESTE CONVENTION CENTER DI PORTO VECCHIO (1 OTTOBRE 2024) - CIG: B2BBD928A4 – CUP: J93B22000020002. **Ordine di acquisto**.

Si fa seguito al Vostro preventivo di data 15 maggio 2024 per l'affitto della sala, l'assistenza tecnica e i servizi di sicurezza e pulizia per l'organizzazione del Satellite Event ""Hydrogen and Big Science: innovation, challenges and future. An Italian-European perspective"**,** organizzato da Area Science Park in collaborazione con Eric-Ceric, durante l'evento Big Science Business Forum 2024, che si terrà in data 1 ottobre 2024 dalle ore 13:00 alle 18:00 presso il Trieste Convention Centre - TCC di Porto Vecchio, al prezzo complessivo di euro 4.175,00 (quattromilacentosettantacinque/00) IVA esclusa, pari a euro 5.093,50 (cinquemilanovantatre/50) IVA compresa.

TERMINI DI ESECUZIONE
Data di svolgimento della prestazione: 1 ottobre 2024 – dalle 13:00 alle 18:00
Luogo di svolgimento della prestazione: Trieste Convention Center - Sala Luttazzi, Magazzino 26. Si richiede di contattare la dott.ssa Giada Cadei, al fine di concordare le modalità di espletamento del servizio in oggetto.

PENALI
In caso di ritardo nella consegna rispetto al termine convenuto, verrà applicata una penale dell'0,3‰ (zerovirgolatrepermille) del relativo importo contrattuale, IVA ed oneri della sicurezza esclusi, per il mancato espletamento del servizio in oggetto. L'eventuale applicazione delle penali verrà contestata all'Appaltatore per iscritto dal responsabile del progetto. L'Appaltatore dovrà comunicare, in ogni caso, le proprie deduzioni ad Area Science Park nel termine massimo di cinque giorni lavorativi dalla contestazione. Qualora Area Science Park ritenga non fondate dette deduzioni ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non giunga nel termine, potranno essere applicate le penali sopra indicate.

PERSONALE
Il fornitore deve ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi. Il fornitore si obbliga, altresì, ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali le condizioni normative retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipula del contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

FATTURAZIONE
Si prega di intestare la fattura elettronica a:
AREA DI RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA DI TRIESTE – AREA SCIENCE PARK
P.IVA e CODICE FISCALE: 00531590321
Padriciano, 99 - 34149 Trieste TS – Italia
codice univoco d'ufficio: UF6YGC
codice identificativo gara (CIG): **B2BBD928A4 (DA INDICARE NELLA RELATIVA FATTURA)**
La fattura dovrà, inoltre, contenere i seguenti riferimenti:
AFFITTO SALA, ASSISTENZA TECNICA E SERVIZI DI SICUREZZA E PULIZIA PER L'ORGANIZZAZIONE DEL SATELLITE EVENT "HYDROGEN AND BIG SCIENCE: INNOVATION, CHALLENGES AND FUTURE. AN ITALIAN-EUROPEAN PERSPECTIVE", NELL'AMBITO DI BSBF 2024 PRESSO IL TRIESTE CONVENTION CENTER DI PORTO VECCHIO (1 OTTOBRE 2024) - CUP J93B22000020002

Area Science Park rientra nell'ambito applicativo dello "split payment" previsto dall'art. 1, co. 629, lett. b) della legge n. 190/2014. Di conseguenza, rimangono a carico del fornitore gli ulteriori adempimenti fiscali; in particolare le fatture elettroniche emesse dovranno riportare nel campo "esigibilità IVA" la dicitura "operazione soggetta a scissione dei pagamenti". Ai sensi della normativa vigente, le fatture elettroniche prive di questa annotazione verranno rifiutate.

PAGAMENTO
Entro 30 giorni dal ricevimento della relativa fattura, previa verifica della regolarità delle prestazioni eseguite e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), attestante la regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.
Nel caso in cui il DURC segnalasse un'inadempienza contributiva, il responsabile del progetto provvederà a trattenere l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC verrà disposto da Area Science Park direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI
Il presente contratto è assoggettato agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.
Si richiede di compilare, sottoscrivere digitalmente e restituire alla scrivente Amministrazione il modulo per la tracciabilità dei flussi finanziari allegato alla presente, necessario per il pagamento della fattura elettronica.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI
1. Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito anche "GDPR") con la sottoscrizione del presente contratto entrambe le Parti si impegnano, informandosi reciprocamente, a far sì che tutti i dati scambiati e comunque connessi con il presente contratto siano oggetto di trattamento, automatizzato e no, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti all'adempimento degli obblighi contrattuali, nonché di quelli legislativi e amministrativi collegati.
2. Il conferimento dei dati – che non necessita di specifico consenso – è necessario per l'assolvimento delle predette finalità e in difetto non sarà possibile realizzarle in tutto o in parte.
3. I dati saranno utilizzati dalle Parti solo con le modalità e procedure necessarie al perseguimento delle finalità indicate, applicando tutte le misure tecnologiche e organizzative di sicurezza adeguate, improntando il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto della legislazione nazionale ed europea vigente in materia di protezione dei dati personali (ivi inclusi gli ulteriori provvedimenti, comunicati ufficiali, autorizzazioni generali, pronunce in genere emessi dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali).

PATTO DI INTEGRITA'

Il fornitore dichiara di aver preso visione e di accettare il Patto di integrità di Area Science Park approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 28 febbraio 2024 n. 14, e disponibile sul sito dell'Ente (www.areasciencepark.it), sezione Amministrazione Trasparente, Atti generali al seguente link: https://www.areasciencepark.it/wp-content/uploads/Patto-Integrit%C3%A0-014-2024CDA.pdf.

DISPOSIZIONI ANTICORRUZIONE

Il fornitore si impegna a rispettare gli obblighi di condotta previsti dal vigente Codice di comportamento approvato ai sensi della legge 6 novembre 2012 n. 190 ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica stazione appaltante") e visibile sul sito istituzionale dell'Amministrazione, la cui violazione costituisce causa di risoluzione del contratto.

Per quanto non previsto dal presente ordinativo, il contratto è regolato dal Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36) e dal codice civile.

Responsabile del progetto: Giada Cadei
Referente per l'esecuzione del contratto: Giada Cadei, tel.: +39 040 375 5295,
email: giada.cadei@areasciencepark.it

Si richiede di sottoscrivere il presente ordine per accettazione delle clausole contrattuali concordate e di restituirlo alla scrivente Amministrazione tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.areasciencepark.it.

Distinti Saluti.

Il Direttore della Struttura
Ricerca e Innovazione
Dott. Salvatore La Rosa

SALVATORE LA ROSA
Firmato digitalmente da SALVATORE LA ROSA
Data: 2024.08.09 10:51:48 +02'00'

Per accettazione

L'appaltatore

ALLEGATI: Modulo per la tracciabilità dei flussi finanziari

the office consulenza e organizzazione congressuale relazioni pubbliche traduzioni
the office srl
via San Nicolò 14 I-34121 Trieste
tel 040 368343 fax 040 368808
e-mail theoffice@theoffice.it
www.theoffice.it
p.iva-c.f. registro imprese 00636740326

Spettabile
AREA SCIENCE PARK
Padriciano, 99
34149 Trieste

Trieste 14.05.2024

Oggetto: Preventivo per l'affitto spazi e catering per l'*event jointly organised by Area Science Park and Central European Research Infrastructure Consortium*

Gentilissima dott.ssa Cadei,

La ringraziamo per averci richiesto una proposta per l'evento in oggetto dal titolo **Hydrogen and Big Science: Innovation, Challenges and Future. An Italian-European Perspective**, che si terrà martedì 1° ottobre 2024 a latere di BSBF2024.

Qui di seguito riassumiamo i servizi richiesti e relativi costi, tenendo conto che l'evento inizierà alle ore 13.00 per terminare alle ore 18.00 e si prevedono al massimo 100 persone.

Affitto sala, assistenza tecnica e AV di base*	€ 3.850
Sicurezza e pulizia	€ 325
Light Lunch	€ 28/35 pax
Coffee Break	€ 8/10 pax
Aperitivo	€15/ pax
Tutte le cifre sono al netto di IVA (+22%)	

*eventuale streaming e riprese video saranno quotate a parte

Validità offerta 14 giugno 2024.

Sono a disposizione per qualsiasi ulteriore informazione potesse essere utile.

In attesa di un cortese riscontro,

Invio i miei migliori saluti

UNI EN ISO 9001:2015
CERTIQUALITY
SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ CERTIFICATO
N. 8892