IL DIRETTORE DELLA SEZIONE AFFARI GENERALI, APPALTI, PROCESSI E SISTEMI INFORMATIVI

DISPOSIZIONE N. **76**

DI DATA: **26/05/2023**

OGGETTO: **FORNITURA DI NOTEBOOK E PERIFERICHE IN FAVORE DI AREA SCIENCE PARK - AFFIDAMENTO - CIG 971845746C**

☑ Pubblicazione ai sensi dell'art. 23 c.1 del D.Lgs. 33/2013

Visto riservato alla Sezione Amministrazione e Personale

☐ non comporta impegno di spesa

Firmato digitalmente da POTOCCO ELENA

☑ impegno 747/2023

☐ accertamento

AREA SCIENCE PARK
AREA DI RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA DI TRIESTE
Ente Pubblico Nazionale di Ricerca
Padriciano, 99 | 34149 Trieste | Italy
+39 040 3755111
+39 040 226698
P.IVA 00531590321
urp@areasciencepark.it
protocollo@pec.areasciencepark.it
www.areasciencepark.it

IL DIRETTORE DELLA SEZIONE AFFARI GENERALI, APPALTI, PROCESSI E SISTEMI INFORMATIVI

PREMESSO che:

- con propria disposizione n. 42 del 17 marzo 2023 si era indetta un'indagine di mercato per la fornitura di notebook e periferiche, pubblicata sul sito dell'Amministrazione e su quello del Servizio Contratti Pubblici con scadenza al 1 aprile 2023;
- con istruttoria del 4 aprile 2023 il RUP valutava idonee le manifestazioni di interesse pervenute da 14 operatori economici, provvedendo a inviare a tutti le richieste di preventivo di offerta entro il 27 aprile 2023;
- con istruttoria del 2 maggio 2023 il RUP esaminava i n. 11 preventivi che risultavano pervenuti alla scadenza, riscontrando la necessità di richiedere ulteriori chiarimenti provvedendo a inviare richiesta in tal senso;
- a scadenza riscontravano n. 10 fornitori e il RUP riepilogava i chiarimenti in apposita istruttoria, rilevando il soddisfacimento delle funzionalità richieste e proponendo il fornitore con offerta a prezzo più economico;

VISTO il preventivo dell'operatore ISCopy S.r.l. di Via Flavia n. 23, a Trieste, C.F. e P.I. 00637000324 che prevede la fornitura richiesta ai seguenti costi:

articolo	modello	prezzo unitario	qty	prezzo totale
notebook	HP EliteBook 640 G9	1.056,00 €	80	84.480,00 €
mouse + tastiera	Tastiera Gaming Meccanica USB Anti Ghosting RGB LED 104 Tasti Nero - Mouse HP 128 Laser Wired USB 1200 DPI	43,50 €	80	3.480,00 €
zainetto	HP Prelude	18,00 €	80	1.440,00 €
cuffia	Logitech H111	17,50 €	80	1.400,00 €
alimentatori	Alimentatore HP Usb-C	40,00 €	10	400,00 €
			TOTALE	**91.200,00 €**

CONSIDERATO che l'acquisto è in parte destinato alle dotazioni tecnologiche del personale di nuova assunzione dedicato ai progetti finanziati dal PNRR, nella fattispecie i progetti PRP@CERIC (CUP J97G22000400006) e NFFA - DI (CUP B53C22004310006);

DATO ATTO che sono state positivamente concluse le verifiche sul fornitore tramite il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico sul portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione e sul sito regionale del Collocamento Mirato;

VISTO l'art. 36 comma 10 lett. b) D.lgs. 50/2016, a norma del quale il termine dilatorio per la stipulazione del contratto di cui al comma 9 del medesimo articolo non si applica in caso di affidamenti effettuati utilizzando la piattaforma del MePA;

RITENUTO di approvare l'allegato schema di contratto;

VISTO l'art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. 76 del 16/07/2020, come convertito dalla legge n. 120/2020 e successivamente modificato dalla legge n. 108/2021, che prevede l'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, per servizi e forniture di valore inferiore a 139.000 euro, IVA esclusa;

VISTO l'art. 81 del Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Amministrazione, emanato con Determinazione del Presidente n. 3 di data 29 gennaio 2021 e dato atto che il fornitore non è stato affidatario di contratti precedenti nella fascia di valore di cui all'art. 81, comma 4, lett. "d";

VISTO l'art. 84 del regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Amministrazione, emanato con Determinazione del Presidente n. 3 di data 29 gennaio 2021;

DATO ATTO che il CIG della procedura è 971845746C;

VERIFICATA la necessaria disponibilità sul capitolo 2203 del bilancio 2023, codice progetto 99164 Spese Generali di Amministrazione, centro elementare 40, afferente ad attività istituzionale;

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti:

- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione di data 27 gennaio 2023, n. 2, con la quale è stata da ultimo operata la revisione dell'articolazione organizzativa dell'Ente, con l'individuazione delle competenze e responsabilità delle strutture, sezioni e istituti;
- la disposizione del Direttore Generale di data 5 aprile 2023, n. 115, relativa all'aggiornamento dell'assegnazione dei progetti e attribuzione della relativa responsabilità di gestione delle entrate e delle spese ai direttori di struttura, sezione e istituto dell'Ente delegati a valere sul bilancio di previsione 2023;
- l'Ordine di Servizio n. 5 del 31 marzo 2023, che dà attuazione alla nuova articolazione organizzativa dell'Ente, provvedendo all'assegnazione delle risorse umane all'interno delle strutture, sezioni e istituti;
- la disposizione del Direttore Generale di data 30 marzo 2023, n. 103, è stato con cui è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Direttore della Sezione Affari Generali, Appalti, Processi e Sistemi Informativi (APS) per la durata di un triennio, con decorrenza dall'1 aprile 2023 e scadenza al 31 marzo 2026;

SU PROPOSTA dell'Ufficio Sistemi Informatici e Sviluppo Amministrazione Digitale;

DISPONE

- di affidare, per le motivazioni citate in premessa, il contratto in oggetto a ISCopy S.r.l.;
- di approvare l'allegato schema di contratto;
- di riservarsi di procedere alla stipula del contratto mediante ordine diretto sulla piattaforma del MePA;
- di impegnare la somma di € 111.264,00 IVA inclusa sul capitolo 2203 del bilancio 2023, codice progetto 99164, dando atto che la spesa è di natura istituzionale.

Il Direttore della
Sezione Affari Generali,
Appalti, Processi e Sistemi Informativi
Diego Arocchi

DIEGO
AROCCHI

Firmato
digitalmente da
DIEGO AROCCHI

P01 - SCHEMA DI

CONTRATTO

Fornitura di notebook e periferiche in favore dell'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – AREA Science Park -

CIG 971845746C

PRP@CERIC (CUP J97G22000400006)

NFFA - DI (CUP B53C22004310006)

Tra

l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park

e

L'Impresa
ISCopy S.r.l.
Cod.fisc. 00637000324

Premessa

1. L'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste (di seguito denominato Area Science Park o l'Amministrazione), con disposizione del Direttore della Sezione Affari Generali, Appalti, Processi e Sistemi Informativi n. 42 di data 17 marzo 2023, ha indetto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. 76 del 16/07/2020, come convertito dalla legge n. 120/2020 e successivamente modificato dalla legge n. 108/2021, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (di seguito denominato Codice), un'indagine di mercato per l'affidamento della fornitura di notebook e periferiche in favore di Area Science Park. CIG 971845746C - PRP@CERIC (CUP J97G22000400006) e NFFA - DI (CUP B53C22004310006);
2. L'indagine di mercato è stata pubblicata sul sito internet dell'Ente e nell'ambito del Servizio Contratti Pubblici in data 17 marzo 2023; alla procedura hanno potuto partecipare i soggetti operanti nel bando "Beni" della nuova piattaforma del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione MePA, con specifica esperienza nel settore oggetto dell'indagine di mercato, dimostrabile mediante precedenti forniture similari a quella oggetto della presente indagine;
3. all'esito della procedura, con istruttoria di data 11 maggio 2023 il Responsabile del procedimento ha definito la proposta di aggiudicazione della fornitura;
4. il Direttore del Servizio Affari Generali, Appalti, Processi e Sistemi Informativi di Area Science Park, con disposizione di data … n. …, ha approvato la proposta di aggiudicazione, aggiudicando l'affidamento in favore di ISCopy S.r.l.;
5. l'Aggiudicatario dell'appalto (di seguito denominato Appaltatore) è stato sottoposto, con esito positivo, alle verifiche di cui agli artt. 80 e 85, comma 5, del Codice; tuttavia la stipula potrà avvenire successivamente alla positiva conclusione della verifica dei requisiti speciali
6. l'Appaltatore conviene che il contenuto del presente contratto e dei suoi allegati definisce in modo adeguato e completo l'oggetto della fornitura da eseguire e, in ogni caso, l'Appaltatore ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica delle stesse e per la formulazione dell'offerta;
7. l'Appaltatore ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula del presente contratto che, anche se non materialmente allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale;

Art. 1 – Norme regolatrici

1. Il Contratto è disciplinato dalle regole del sistema di e-procurement della Pubblica amministrazione, dal presente documento e dai seguenti documenti predisposti da Consip e disponibili nel portale MePA, che si applicano con le integrazioni ed eccezioni previste dal presente documento, che costituiscono condizioni particolari di appalto:

- **CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO RELATIVE ALLA FORNITURA DI PRODOTTI (d'ora in poi Condizioni Generali di Contratto);**
- **Capitolato d'Oneri per l'Ammissione degli Operatori Economici al bando Prodotti al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione**, di cui all'art. 36, comma 6, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 s.m.i.;
- Capitolato Tecnico - ALLEGATO 7 AL CAPITOLATO D'ONERI "PRODOTTI" PER L'AMMISSIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DELLE CATEGORIE MERCEOLOGICHE DI SEGUITO INDICATE, DEL SETTORE MERCEOLOGICO "Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni, Macchine per Ufficio" AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE AL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (d'ora in poi Capitolato Tecnico Consip).

2. Fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto d'appalto prestazionale, l'offerta economica e la documentazione presentate in sede di gara.
3. L'esecuzione del presente contratto è regolata, oltre che da quanto disposto nel medesimo e nei suoi allegati:
   a) dalle disposizioni del Codice, dal D.P.R. n. 207/2010 per quanto non abrogato dal Codice e, in

generale, dalle norme applicabili ai contratti della pubblica amministrazione;

b) dal Codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato per quanto non regolato dalle disposizioni sopra richiamate;

c) dal Codice di comportamento dei dipendenti di Area Science Park, che l'Appaltatore è tenuto a osservare in quanto compatibile, disponibile al seguente indirizzo:
https://www.areasciencepark.it/wp-content/uploads/20220327_Codice-di-comportamento_PdfA.pdf

4. Le clausole del contratto sono sostituite, modificate o abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che in ogni caso, anche ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi migliorative per Area Science Park, l'Appaltatore rinuncia a promuovere azioni o a opporre eccezioni rivolte a sospendere o a risolvere il rapporto contrattuale in essere.

5. In caso di discordanza o contrasto, gli atti e i documenti tutti della gara prodotti da Area Science Park prevarranno sugli atti e i documenti della gara prodotti dall'Appaltatore, a eccezione di eventuali proposte migliorative formulate dall'Appaltatore e accettate da Area Science Park.

6. Il presente appalto viene affidato e accettato con osservanza piena e assoluta di quanto previsto dal presente Schema di Contratto, dal D.P.R. n. 207/2010 per quanto non abrogato, dal D.Lgs. n. 50/2016 e, in generale, da tutte le altre leggi e regolamenti a esso applicabili vigenti all'atto dell'invito a partecipare alla procedura per l'affidamento della fornitura oggetto del presente contratto inoltrato attraverso la piattaforma telematica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

7. Sono da ritenersi compresi nell'appalto tutte le prestazioni e i servizi necessari per dare l'appalto interamente compiuto secondo le condizioni stabilite dal presente schema di contratto, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dai documenti di gara.

8. Area Science Park provvederà a comunicare al Casellario informatico i fatti riguardanti la fase di esecuzione del presente contratto.

Art. 2 - Oggetto

1. Il presente contratto ha ad oggetto la fornitura di n. 80 notebook, n. 80 mouse, n. 80 tastiere, n. 80 zainetti porta computer, n. 80 cuffie, e n. 10 alimentatori aggiuntivi per notebook.

2. I beni oggetto della fornitura dovranno corrispondere alle caratteristiche offerte in sede di gara e in ogni caso rispettare le caratteristiche minime di cui alle schede tecniche allegate al presente contratto.

CLAUSOLE DI RISERVATEZZA E MISURE IN MERITO AL TRATTAMENTO DEI DATI

L'Appaltatore si impegna a osservare e a far osservare al proprio personale l'obbligo di non comunicare o divulgare a terzi, in alcun modo e in qualsiasi forma, ovvero di non utilizzare per fini diversi da quelli previsti dal presente Capitolato dati, notizie o documenti riguardanti l'Amministrazione o i Comprensori dell'Area di Ricerca, di cui venissero a conoscenza o in possesso durante l'espletamento della fornitura o in relazione a essa, che abbiano carattere di segretezza (a esempio, password di accesso ai sistemi), di riservatezza (ad esempio, documenti interni), ovvero che non siano stati resi pubblici dagli originatori.

Art. 3 – Consegna e tempi di esecuzione

La consegna della fornitura deve essere ultimata entro 45 giorni naturali e consecutivi presso la sede dell'Amministrazione al seguente indirizzo:

AREA Science Park
Ufficio Sistemi Informatici e Sviluppo Amministrazione Digitale
Palazzina C1 (piano terra)
Località Padriciano, 99
34149 TRIESTE (TS)

Le modalità di effettuazione della fornitura sono disciplinate dal presente contratto, dalla documentazione presentata in sede di gara e dagli ulteriori documenti richiamati nell'art. 1, comma 1; l'appalto dovrà essere

svolto secondo quanto disciplinato e previsto dai citati documenti.

Art. 4 - Corrispettivo dell'appalto

L'importo contrattuale complessivo per il completamento della fornitura indicata all'art. 2 è quello risultante dall'offerta economica presentata dall'impresa e allegata al presente contratto.

Art. 5 - Modalità di esecuzione; garanzia e verifica di conformità

1. Le prestazioni contrattuali devono essere eseguite secondo le specifiche contenute nel presente contratto. L'Appaltatore si impegna a effettuare la predetta fornitura, senza alcun onere aggiuntivo, salvaguardando le esigenze dell'Amministrazione e di terzi autorizzati, senza recare intralci, disturbi o interruzioni all'attività lavorativa in atto. L'Appaltatore, inoltre, rinuncia a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui lo svolgimento delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolato o reso più oneroso dalle attività svolte dall'Amministrazione e/o da terzi. L'esecuzione della fornitura è sempre e comunque effettuata secondo le regole dell'arte e l'Appaltatore deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi.

2. Gli imballaggi, la preparazione dei beni oggetto della fornitura nonché il suo trasporto al luogo di consegna sono a carico dell'Appaltatore. Sono, inoltre, a carico dell'Appaltatore gli oneri e i rischi connessi a perdite e danni ai beni durante il trasporto, la sosta presso l'Amministrazione e la consegna.

3. L'Appaltatore è obbligato a osservare le misure generali di tutela di cui al D.Lgs. n. 81/2008, nonché le disposizioni dello stesso decreto applicabili all'appalto in oggetto.

4. Per quanto non previsto dal presente articolo, si richiamano le clausole dei documenti Consip "CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO" e **"ALLEGATO 7 AL CAPITOLATO D'ONERI** "PRODOTTI" PER L'AMMISSIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DEL SETTORE MERCEOLOGICO "Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni, Macchine per Ufficio", ai fini della partecipazione al MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE".

5. L'Impresa garantisce che i beni oggetto della fornitura sono di ottima qualità nei materiali e nell'esecuzione, idonei all'uso ed esenti da vizi e imperfezioni. L'Impresa garantisce i beni oggetto della fornitura con garanzia del produttore per il periodo di 60 mesi in modalità NBD On-site per i notebook, obbligandosi a sostituire o ripristinare prontamente gli stessi in caso di disfunzione o rottura conseguenti all'utilizzo ordinariamente previsto per i beni oggetto della fornitura, e 12 mesi secondo i termini di legge per il resto della fornitura, a decorrere dalla verifica di regolare esecuzione.

6. In sede di consegna, l'Amministrazione verificherà l'entità e integrità della fornitura mediante esame dei colli in cui i beni sono contenuti. Il responsabile del procedimento o suo delegato, entro trenta giorni dalla consegna, effettuerà una verifica di conformità e funzionalità dei beni forniti rispetto a quanto previsto dal presente contratto e a quanto dichiarato nell'offerta; l'Appaltatore ha facoltà di partecipare alle operazioni di verifica. Qualora per l'esecuzione della verifica si renda necessaria la consegna di certificati, attestazioni ecc., il termine per l'esecuzione della verifica decorrerà da detta consegna. In caso di verifica con esito negativo, l'Amministrazione comunicherà all'Impresa l'esito delle relative operazioni, assegnando un termine di 5 (cinque) giorni per svolgere le proprie deduzioni. Decorso detto termine e qualora le deduzioni dell'Impresa non risultassero dirimenti, l'Amministrazione avrà facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto, salva la facoltà di esigere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Art. 6 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

1. Si richiamano i commi dal numero 9 al numero 16 dell'Articolo 4 "Obbligazioni generali dell'Operatore Economico Contraente" delle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO.
2. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 30, comma 5bis, del Codice, in caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva (DURC) che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto (compreso il subappaltatore), il responsabile del procedimento provvederà a trattenere l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC verrà disposto dall'Amministrazione direttamente

agli enti previdenziali e assicurativi.
3. In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto (compreso il subappaltatore), di cui al periodo precedente, il responsabile unico del procedimento invita per iscritto il soggetto inadempiente, e in ogni caso l'affidatario, a provvedervi entro i successivi quindici giorni.
4. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, l'Amministrazione paga anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario del contratto ovvero dalle somme dovute al subappaltatore inadempiente nel caso in cui sia previsto il pagamento diretto ai sensi dell'art. 105 del Codice.

Art. 7 - Obblighi e adempimenti specifici del PNRR a carico dell'Appaltatore

1. Ai sensi dell'art. 47 comma 3, D.l. 77/2021, convertito in l. 108/2021, il Fornitore è tenuto a consegnare all'Amministrazione, in relazione a ciascuna impresa del RTI che occupa un numero pari o superiore a quindici dipendenti e che non rientra nella classificazione di cui all'art. 46 comma 1 del d.lgs. n. 198/2006, una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. La suddetta relazione dovrà essere tramessa, altresì, alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità. La relazione di cui sopra, corredata dall'attestazione dell'avvenuta trasmissione della stessa alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità, dovrà essere consegnata all'Amministrazione, entro 6 mesi dalla stipula del presente contratto. La violazione del succitato obbligo determina, ai sensi dell'art. 47, D.L. n. 77/2021, l'impossibilità di partecipare per un periodo di dodici mesi ad ulteriori procedure di affidamento afferenti agli investimenti pubblici.

2. Ai sensi dell'art. 47 comma 3bis, del DL 77/2021, convertito in L. n. 108/2021, il Fornitore è tenuto a consegnare all'Amministrazione, in relazione a ciascuna impresa del RTI che occupa un numero pari o superiore a quindici dipendenti e che non rientra nella classificazione di cui all'art. 46 comma 1 D.Lgs. n. 198/2006:

- la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
- una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge n. 68/1999 e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di presentazione del Piano Operativo. La relazione dovrà essere trasmessa anche alle rappresentanze sindacali aziendali.

3. La documentazione di cui sopra, corredata dall'attestazione dell'avvenuta trasmissione della relazione alle rappresentanze sindacali aziendali, dovrà essere consegnata all'Amministrazione, entro 6 mesi dalla stipula del Contratto.
4. Le relazioni di cui ai precedenti punti 5.4 e 5.5 verranno pubblicate sul profilo dell'Amministrazione contraente, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice e dell'art. 47, comma 9, D.L. n. 77/2021, convertito in l. 108/2021. L'Amministrazione contraente procederà anche con gli ulteriori adempimenti di cui al citato articolo 47 comma 9, D.L. 77/2021, convertito in l. 108/2021.

Art. 8 - Obblighi di riservatezza
Si richiama quanto previsto dall'Articolo 18 "Riservatezza" delle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali
Si richiama quanto previsto dall'Articolo 19 "Trattamento dei dati personali" delle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO.

Art. 10 - Responsabilità per infortuni e danni – Obbligo di manleva

1. L'Appaltatore, nell'esecuzione del presente contratto, assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto dell'Appaltatore che di terzi.
2. Inoltre, l'Appaltatore si obbliga a manlevare e mantenere indenne l'Amministrazione da qualsiasi azione di responsabilità eventualmente promossa nei confronti di quest'ultima in ragione dei suddetti inadempimenti e violazioni normative direttamente e indirettamente connessi all'esecuzione del presente contratto.

Art. 11 – Subappalto

1. Si richiama quanto previsto dall'art. 21 "Subappalto" delle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO.

Art. 12 - Obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari

1. Il codice CIG (Codice Identificativo Gara) assegnato alla procedura, da utilizzare al fine di adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, è il n. 971845746C. Si rinvia all'articolo 20 –"Tracciabilità dei flussi finanziari e ulteriori Clausole risolutive espresse" delle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO in merito alla disciplina relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 13 - Recesso

1. Si richiama quanto previsto dall'Articolo 15 – "Recesso" delle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO.

Art. 14 - Divieto di cessione del contratto; cessione del credito

1. Si richiama l'art. 16 – "Divieto di Cessione del Contratto e cessione dei crediti" delle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO.

Art. 15 - Clausola risolutiva espressa

1. Si richiama quanto previsto dall'Articolo 14 – "Clausola risolutiva espressa" delle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO, con le integrazioni che seguono.
2. L'Amministrazione potrà risolvere di diritto il Contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi all'Appaltatore per iscritto, e senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, nei seguenti casi:

a) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa, entro il termine di 15 (quindici) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione;

b) reiterato e ingiustificato mancato versamento dei contributi previdenziali e assistenziali obbligatori, accertato dagli enti competenti;

c) reiterata e ingiustificata inosservanza alle prescrizioni in materia di sicurezza impartite dall'Amministrazione.

Art. 16 – Penali

1. Si richiama quanto previsto dall'Articolo 12 – "Penali" delle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO.

In aggiunta alle penali previste dalle Condizioni generali di contratto, con riferimento alle prestazioni di oggetto di offerta, l'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare una penale di valore corrispondente all'1 per mille dell'importo contrattuale per ogni giorno di ingiustificato ritardo nei tempi di attivazione o esecuzione della fornitura previsti dall'articolo 3 del presente contratto.

2. L'applicazione delle penali non preclude all'Amministrazione di agire per il risarcimento degli eventuali maggiori danni o per l'eventuale risoluzione del Contratto, se l'ammontare delle penali raggiunge l'importo della garanzia fideiussoria.
3. Tutte le penali sono contabilizzate in detrazione, in occasione di ogni pagamento immediatamente successivo al verificarsi della relativa condizione di ritardo, e sono imputate mediante ritenuta sull'importo della rata.
4. L'importo complessivo delle penali non potrà comunque superare il 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, fermo restando la responsabilità dell'Appaltatore per eventuali danni direttamente imputabili allo stesso per la mancata esecuzione del contratto.
5. Dopo la commutazione della terza penale o al superamento dell'ammontare complessivo delle penali del 10% del valore complessivo contrattuale, l'Amministrazione avrà il diritto di procedere anche senza

previa diffida alla risoluzione del contratto, all'esecuzione d'ufficio in danno dell'Impresa e a ogni altra azione per l'eventuale risarcimento di ulteriori danni.

Art. 17 - Fallimento dell'Appaltatore o morte del titolare

1. Il fallimento dell'Appaltatore comporta lo scioglimento *ope legis* del presente contratto di appalto, salvo quanto previsto dall'art. 110 del Codice. Qualora l'Appaltatore sia una ditta individuale, nel caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, è facoltà di Area Science Park proseguire il contratto con i suoi eredi o aventi causa ovvero recedere dal contratto.
2. In caso di RTI e consorzi ordinari, si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 – commi 17 e 18 – del Codice.
3. Ai sensi dell'art. 110 del Codice, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del Codice ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4- ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, Area Science Park interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento della fornitura oggetto dell'appalto. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

Art. 18 - Fatturazione e pagamenti

1. Il compenso spettante all'Appaltatore verrà corrisposto, su presentazione della relativa fattura, verificata l'efficacia in termini di qualità di resa, e l'accertamento della regolarità e puntualità nell'esecuzione delle prestazioni ai sensi dell'articolo 8 del Capitolato Tecnico.
2. La fattura dovrà contenere il riferimento al presente contratto, il CIG (Codice Identificativo Gara) e i CUP PRP@CERIC (CUP J97G22000400006) e NFFA - DI (CUP B53C22004310006). Ai fini del pagamento del corrispettivo e comunque ove vi siano fatture in pagamento, l'Amministrazione procederà ad acquisire, anche per il subappaltatore, il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), attestante la regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.
3. L'Amministrazione provvederà al pagamento entro trenta giorni dal ricevimento della fattura, previa verifica della regolarità delle prestazioni eseguite.

L'Amministrazione, in ottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 48-bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973, con le modalità di cui al decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 18 gennaio 2008 n. 40, così come modificata dall'art. 1, comma 986, della legge 27 dicembre 2017, n. 205, per ogni pagamento di importo superiore a euro 5.000,00 (IVA inclusa), procederà a verificare se il beneficiario è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a tale importo. Nel caso in cui l'Agenzia delle Entrate-Riscossione comunichi che risulta un inadempimento a carico del beneficiario l'Amministrazione applicherà quanto disposto dall'art. 3 del decreto di attuazione di cui sopra.

4. La liquidazione della fattura potrà essere sospesa qualora l'Amministrazione abbia contestato all'Appaltatore l'inadempimento o il negligente adempimento di una o più obbligazioni previste dal presente contratto. La sospensione sarà preceduta dal procedimento di cui all'articolo rubricato "Penali". Una volta esaurito il procedimento di contestazione, l'Amministrazione procederà alla liquidazione di tutto o parte dell'importo previsto dalla fattura.
5. Ogni somma che a causa della mancata produzione delle certificazioni di cui al presente articolo non venga corrisposta dall'Amministrazione, non produrrà alcun interesse.
6. La fattura, redatta secondo le norme fiscali in vigore, sarà intestata all'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste - Area Science Park (P.IVA 00531590321) – Padriciano n. 99, 34149 Trieste e riporterà le modalità di pagamento, comprensive del codice IBAN. La fattura dovrà essere emessa in formato elettronico secondo le specifiche di cui al D.M. 55/2013. Non potranno essere accettate fatture emesse in altre modalità. Il Codice Unico Ufficio dell'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park è: **UF6YGC.** Area Science Park rientra nell'ambito applicativo dello "split payment" previsto dall'art. 1,

co. 629, lett. b) della legge n. 190/2014. Di conseguenza, rimangono a carico della Società gli ulteriori adempimenti fiscali; in particolare le fatture elettroniche emesse dovranno riportare nel campo "esigibilità IVA" la dicitura "operazione soggetta a scissione dei pagamenti". Ai sensi della normativa vigente, le fatture elettroniche prive di questa annotazione verranno rifiutate.

Art. 19 - Foro di competenza
Per tutte le controversie dipendenti dalla presente commessa è competente il Foro di Trieste.

Art. 20 - Forma del contratto, oneri fiscali, spese contrattuali

1. Il contratto è stipulato in modalità elettronica ai sensi del combinato disposto dell'art. 32 co. 14 del Codice e dell'articolo 6 del D.L. 23 dicembre 2013, n. 145 convertito con Legge 21 febbraio 2014, n. 9.
2. Sono a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri relativi alla stipula del contratto, ivi comprese le spese di registrazione in caso d'uso e ogni altro onere tributario. L'imposta di bollo è dovuta nella misura di € 16,00 ogni quattro facciate del presente atto.
3. L'Appaltatore dichiara che le prestazioni in esame sono effettuate nell'esercizio di impresa e che trattasi di operazioni soggette ad IVA, che l'Appaltatore è tenuto a versare, con diritto di rivalsa, ai sensi del D.P.R. n. 633/72. Conseguentemente, al presente atto dovrà essere applicata l'imposta di registro in misura fissa, ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 131/86 con ogni relativo onere a carico dell'Appaltatore medesimo.
4. Le Parti di questo atto consentono il trattamento dei loro dati personali ai sensi della legge vigente; gli stessi dati potranno essere inseriti in banche dati, archivi informatici e sistemi telematici solo per fini e formalità dipendenti dal presente atto ed effetti fiscali connessi.

Art. 21 - Responsabile del procedimento
1. I compiti propri del Responsabile del procedimento sono svolti dall'ing. Dario Stancich, responsabile dell'Ufficio Sistemi Informatici e Sviluppo Amministrazione Digitale, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 22 - Disposizioni anticorruzione

Nell'espletamento della fornitura oggetto dell'appalto vanno rispettati gli obblighi di condotta previsti dal vigente Codice di comportamento approvato ai sensi della legge 6 novembre 2012 n. 190 ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica stazione appaltante") e visibile sul sito istituzionale dell'Amministrazione, la cui violazione costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'Appaltatore collabora con il Responsabile della prevenzione della corruzione dell'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park, segnalando le eventuali difficoltà incontrate nell'adempimento delle prescrizioni contenute nel piano per la prevenzione della corruzione dell'Ente e segnalando situazioni di illecito nell'Amministrazione di cui sia venuto a conoscenza.

Letto, approvato e sottoscritto

Per Area Science Park per l'Appaltatore

Documento firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n, 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate.

Clausole vessatorie
Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile si richiamano ed espressamente si approvano i seguenti articoli:

Art. 6 – Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro
Art. 10 – Responsabilità per infortuni e danni – Obbligo di manleva
Art. 15 – Clausola risolutiva espressa

Art. 18 – Fatturazione e pagamenti
Art. 19 – Foro di competenza

L'Appaltatore

_____

Documento firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n, 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate.