IL DIRETTORE DEL SERVIZIO INNOVAZIONE E SISTEMI COMPLESSI
DISPOSIZIONE N. 83
DEL 18.03.2019

OGGETTO: **APPALTO PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO PER L'ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DI UNA SERIE DI EVENTI INFORMATIVI E RELATIVE ATTIVITÀ DI APPROFONDIMENTO FORMATIVO RIVOLTE AD AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE ED AZIENDE PER IL PROGETTO CANTIERE 4.0 – PROGETTO ARGO IP4FVG**
CUP: J26H18000100008
CIG Z0027A0AA4

ALLEGATI: SI ☒ **NO:** ☐

Spazio riservato ad AIT/Ufficio Contabilità finanziaria e patrimonio

Visto:

Impegno n.

IMPEGNO	ANNO
583	19

Accertamento n.

AREA SCIENCE PARK
AREA DI RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA DI TRIESTE
Ente Pubblico Nazionale di Ricerca
Padriciano, 99 | 34149 Trieste | Italy
+39 040 3755111
+39 040 226698
P.IVA 00531590321
urp@areasciencepark.it
protocollo@pec.areasciencepark.it
www.areasciencepark.it
CSQ IQNet ISO 9001:2015

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO INNOVAZIONE E SISTEMI COMPLESSI

ATTESO che il Piano Triennale delle Attività (PTA) 2018-2020, adottato con la deliberazione del Consiglio di Amministrazione data 27 marzo 2018, n. 23, prevede l'avvio di nuove iniziative per il supporto all'innovazione di processo industriale in tutti i settori rappresentativi per il territorio, con riferimento alle opportunità offerte dalla digitalizzazione, attraverso lo sviluppo di metodologie di ingaggio diretto delle imprese e la creazione, con il coinvolgimento di Reference Player industriali e del settore ICT, di Living Lab a specializzazione tecnologica per promuovere l'adozione delle tecnologie digitali tra le imprese manifatturiere e lo sviluppo e l'aggiornamento delle competenze tecnologiche delle PMI del settore ICT (Asset Industry Platform 4 FVG del Sistema ARGO) anche attraverso attività di formazione mirate;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione di data 29 gennaio 2018, n. 4, che approvava la proposta progettuale "*Industry Platform 4 FVG (IP4FVG)*", presente all'interno del progetto ARGO.

PRESO ATTO che l'asset "Industry Platform 4 FVG (IP4FVG)" prevede la realizzazione e il potenziamento di un ecosistema territoriale di supporto alla trasformazione digitale su scala regionale in grado di garantire alle imprese del FVG l'accesso a strumenti e servizi per l'orientamento sul tema della digitalizzazione;

CONSIDERATO che gli Obiettivi strategici dell'asset sono di promuovere la trasformazione digitale delle piccole e medie imprese manifatturiere, favorire nelle imprese ICT regionali e nazionali lo sviluppo delle competenze sulle tecnologie abilitanti di Industria 4.0 e sviluppare un modello di aggregazione tra Nodi;

PRESO ATTO che Area Science Park, assieme ad ANCI, ANCE e DITEDI hanno sancito un'intesa, denominata progetto Cantiere 4.0, rivolta alla collaborazione per la realizzazione congiunta di attività di promozione, formazione e accompagnamento per imprese, professionisti e Pubbliche Amministrazioni per supportare la trasformazione digitale della filiera delle costruzioni.

PRESO ATTO che tra le attività di competenza per la realizzazione dell'iniziativa Industry Platform 4 FVG sono comprese attività di animazione rivolte alle aziende e al territorio, in particolare il WP2 prevede l'organizzazione di seminari ed eventi divulgativi su opportunità tecnologiche e di mercato;

ESAMINATO il capitolato tecnico che individua le attività di dettaglio del servizio in oggetto all'interno del Progetto ARGO IP4FVG;

CONSIDERATO che le attività previste in capitolato rientrano in un ambito specifico e che risulta necessario individuare un operatore economico specializzato che operi nel campo della digitalizzazione delle imprese con approfondita conoscenza del software BIM;

PRESO ATTO del preventivo conservato agli atti dell'Amministrazione fornito dall'azienda Democom Srl, con sede legale in Isernia (IS), Via Giovanni Palatucci, 6 CAP 86170, C.F. e P. IVA 00893910943, che risulta, nel complesso, essere congruo e sostenibile in quanto in linea con i prezzi del mercato per servizi analoghi;

RICHIAMATI:

- l'art. 36, comma 2, lett. a), del DLgs. n. 50/2016 che prevede, per servizi di importo inferiori a € 40.000, la possibilità di affidare direttamente la prestazione, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- l'art. 26, commi 3 e 3 bis, della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, così come integrato e modificato dall'art. 1, comma 4, del Decreto Legge 12 luglio 2004 n. 168, convertito in Legge 30 luglio 2004, n. 191, in merito al valore delle Convenzioni Consip e dato atto che non sono presenti convenzioni attive relativamente ai servizi oggetto della presente disposizione;
- l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dal D.L. 7 maggio 2012, n. 52, nella formulazione introdotta dalla legge di conversione 6 luglio 2012, n. 94 e s.m.i., in merito all'obbligo delle amministrazioni pubbliche di fare ricorso al MePA;

CONSIDERATO che l'Azienda Democom Srl ha un'esperienza nella comunicazione ed organizzazione di eventi, con specifico riferimento al settore delle costruzioni, presenta competenze relazionali all'interno di network settoriali quali associazioni di categoria, pubblicazioni tecniche di settore e attività relazionale con istituzioni pubbliche, in particolar modo l'Azienda ha un'esperienza nella gestione di attività informative e formative e di orientamento culturale e politico per il settore delle costruzioni, edilizia e infrastrutture;

RITENUTO di affidare il servizio in argomento all'azienda Democom Srl che ha offerto il prezzo pari ad euro 10.000,00 IVA esclusa;

RITENUTO di impegnare, per la realizzazione dell'evento in premessa, una spesa complessiva di € 12.200,00, da impegnare sul capitolo 311 del bilancio 2019;

PRESO ATTO che i CIG della procedura è Z0027A0AA4 e il CUP è J26H18000100008;

CONSIDERATO che le attività sopra citate vengono realizzate nell'ambito del progetto 99130 ARGO IP4FVG di competenza del Servizio Innovazione e Sistemi Complessi;

DECISO di perfezionare il contratto tra l'Amministrazione e l'operatore economico attraverso le forme di proposta ed accettazione, come da allegati alla presente disposizione;

RICHIAMATE la deliberazione del Consiglio di Amministrazione di data 31 luglio 2018, n. 71, avente ad oggetto "Articolazione organizzativa dell'ente Riassetto delle competenze dei Servizi e della Direzione Generale" e le conseguenti disposizioni del Direttore Generale di data 19/09/2018 di riassetto di alcuni uffici;

ATTESO che le attività relative a ARGO IP4FVG sono di competenza del Servizio Innovazione e Sistemi Complessi;

VERIFICATA la disponibilità di bilancio di € 12.200,00 sul capitolo 313 cod. prog. 99130, centro di responsabilità 60 del bilancio 2019;

DISPONE

- di affidare il servizio in oggetto all'impresa Democom Srl con sede legale in Isernia (IS), Via Giovanni Palatucci, 6 - CAP 86170, C.F. e P. IVA 00893910943, al prezzo di euro 10.000,00 IVA esclusa;

- di impegnare l'importo di € 12.200,00 IVA compresa, per la fornitura del servizio in argomento sul capitolo 311, codice progetto 99130, del bilancio 2019;

- di dare atto che tali spese afferiscono a compiti di natura istituzionale dell'Ente.

Il Direttore del Servizio Innovazione e Sistemi Complessi
Dott. Stephen J. Taylor

IMPEGNO	ANNO
583	19

Da compilare a cura dell'autore della disposizione

Nome e Cognome del Redattore: Giulia Privileggi

Contenuto

Affidamento di incarico per l'organizzazione e realizzazione di una serie di eventi informativi e relative attività di approfondimento formativo rivolte ad amministrazioni pubbliche ed aziende per il progetto cantiere 4.0 nell'ambito del Progetto ARGO IP4FVG

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo[1].

deliberazione del Consiglio di Amministrazione di data 29 gennaio 2018, n. 4

Eventuale spesa prevista[2]: 10.000,00+ IVA;

Tipologia di provvedimento[3]

Provvedimenti finali dei procedimenti di:

☐ autorizzazione o concessione

X scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici, relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.

☐ concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera di cui all'articolo 24 del decreto legislativo n. 150 del 2009

☐ accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche

☐ altro (provvedimento diverso dai precedenti)

---

[1] ***Indicare, sinteticamente, i principali riferimenti documentali riportati nella disposizione.*** *Es. in caso di affidamento di un contratto, disposizione di iniziativa del Direttore del Servizio X n. X di dato XXXX; disposizione di indizione della gara del Direttore Generale n. X di dato XXXX. Generalmente, si tratta dei provvedimenti indicati in premessa sub "Richiamato".*

[2] ***Indicare, in cifre, l'importo della somma stanziata (impegno di spesa).*** *Nel caso di provvedimenti senza impegno di spesa, indicare 0.*

[3] ***Indicare la tipologia di provvedimento.*** *L'art. 23 del D.Lgs. 33/2013 prevede l'obbligo di pubblicazione dei provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e dai dirigenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di autorizzazione, concessione, scelta contraente, ecc.*

SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DI UNA SERIE DI EVENTI INFORMATIVI E RELATIVE ATTIVITÀ DI APPROFONDIMENTO FORMATIVO RIVOLTE AD AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE ED AZIENDE PER IL PROGETTO CANTIERE 4.0 – PROGETTO ARGO IP4FVG

Con la presente scrittura privata da valere a ogni effetto di legge, l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park, ente pubblico istituito con D.P.R. 6.3.1978, n. 102, con sede in Trieste, Padriciano n. 99, C.A.P. 34149, C.F. 00531590321, rappresentato dal Dott. Stephen John Taylor, Direttore del Servizio Innovazione e Sistemi Complessi, domiciliato per l'incarico presso la sede dell'Ente;

premesso che

1. il Piano Triennale delle Attività (PTA) 2018-2020, adottato con la deliberazione del Consiglio di Amministrazione data 27 marzo 2018, n. 23, prevede l'avvio di nuove iniziative per il supporto all'innovazione di processo industriale in tutti i settori rappresentativi per il territorio, con riferimento alle opportunità offerte dalla digitalizzazione, attraverso lo sviluppo di metodologie di ingaggio diretto delle imprese e la creazione, con il coinvolgimento di Reference Player industriali e del settore ICT, di Living Lab a specializzazione tecnologica per promuovere l'adozione delle tecnologie digitali tra le imprese manifatturiere e lo sviluppo e l'aggiornamento delle competenze tecnologiche delle PMI del settore ICT (Asset Industry Platform 4 FVG del Sistema ARGO) anche attraverso attività di formazione mirate;;
2. la deliberazione del Consiglio di Amministrazione di data 29 gennaio 2018, n. 4, approvava la proposta progettuale "*Industry Platform 4 FVG (IP4FVG)*", presente all'interno del progetto ARGO;
3. l'asset "Industry Platform 4 FVG (IP4FVG)" prevede la realizzazione e il potenziamento di un ecosistema territoriale di supporto alla trasformazione digitale su scala regionale in grado di garantire alle imprese del FVG l'accesso a strumenti e servizi per l'orientamento sul tema della digitalizzazione;
4. gli Obiettivi strategici dell'asset sono di promuovere la trasformazione digitale delle piccole e medie imprese manifatturiere, favorire nelle imprese ICT regionali e nazionali lo sviluppo delle competenze sulle tecnologie abilitanti di Industria 4.0 e sviluppare un modello di aggregazione tra Nodi;
5. Area Science Park, ANCI, ANCE e DITEDI hanno sancito un'intesa, denominata progetto Cantiere 4.0, rivolta alla collaborazione per la realizzazione congiunta di attività di promozione, formazione e accompagnamento per imprese, professionisti e Pubbliche Amministrazioni per supportare la trasformazione digitale della filiera delle costruzioni;
6. tra le attività di competenza per la realizzazione dell'iniziativa Industry Platform 4 FVG sono comprese attività di animazione rivolte alle aziende e al territorio, in particolare il WP2 prevede l'organizzazione di seminari ed eventi divulgativi su opportunità tecnologiche e di mercato;
7. con disposizione del Direttore del Servizio Innovazione e Sistemi Complessi n. 83 di data 18/3/2019, Area Science Park ha affidato, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016, (di seguito denominato Codice), il servizio di organizzazione e realizzazione di una serie di eventi informativi e relative attività di approfondimento formativo rivolte ad amministrazioni pubbliche ed aziende per il progetto cantiere 4.0 – progetto argo IP4FVG in favore dell'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste- Area Science Park (di seguito denominata "Amministrazione" o "Area Science Park");
8. L' Appaltatore conviene che il contenuto della presente proposta e dei suoi allegati definisce

in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni da eseguire e, in ogni caso, l'Appaltatore ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica delle stesse e per la formulazione dell'offerta;

9. La presente proposta è sottoscritta dal Fornitore per presa visione e accettazione degli obblighi in capo allo stesso previsti;

tutto ciò premesso e considerato, l'Amministrazione dichiara la volontà di stipulare un contratto da svolgersi alle condizioni di seguito riportate:

ART. 1 - NORME REGOLATRICI

1. Le premesse al contratto, gli atti e i documenti richiamati, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto così come l'offerta economica, presentata dal Fornitore.
2. Il Contratto è disciplinato:

a) dalle disposizioni del Codice, dal D.P.R. n. 207/2010 per quanto non abrogato dal Codice e, in generale, dalle norme applicabili ai contratti della pubblica amministrazione;

b) dal Codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato per quanto non regolato dalle disposizioni sopra richiamate;

c) dal codice di comportamento dei dipendenti di Area Science Park.

3. Area Science Park provvederà a comunicare al Casellario informatico i fatti riguardanti la fase di esecuzione del presente contratto.

ART. 2 – OGGETTO DEL CONTRATTO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Il servizio oggetto del presente contratto consiste nell'ideazione e realizzazione di un ciclo di quattro seminari informativi e formativi (1 incontro introduttivo generale di una giornata seguito da tre moduli seminariali della durata indicativa di tre/quattro ore), rivolti a Pubbliche Amministrazioni, imprese e professionisti operanti nella filiera delle costruzioni. L'obiettivo di sensibilizzare e formare i partecipanti sulle opportunità tecnologiche e fornire un quadro normativo relativo all'adozione delle tecnologie digitali di progettazione e gestione delle procedure di realizzazione tramite modelli di Building Information Modeling (BIM).

È previsto inoltre che l'Appaltatore si occupi di attività di moderazione e organizzazione tecnica di tutti i quattro incontri previsti, dell'identificazione dei docenti/relatori dei moduli seminariali, dell'attività di promozione dell'iniziativa IP4FVG e, in particolare, del filone dedicato al Cantiere 4.0 e dell'attività di follow-up dei partecipanti ai seminari.

Le specifiche attività oggetto del presente contratto sono descritte nell'allegato Capitolato prestazionale.

ART. 3 - DURATA

1. Le attività seminariali si svolgeranno come segue:

1.1 incontro introduttivo: previsto per la data del 21 marzo 2019;

1.2 incontri dei moduli seminariali: previsti per le date: 10 aprile 2019, 14 maggio 2019 e 6 giugno 2019;

1.3 Attività di follow-up prevista per il periodo intercorrente tra luglio 2019 e dicembre 2019.

Le date delle attività individuate nei punti 1.1, 1.2 e 1.3 potranno subire modifiche e/o variazioni, ove specificatamente concordato tra Amministrazione e Appaltatore, mediante apposito scambio di PEC.
2. In nessun caso il contratto potrà intendersi tacitamente ed unilateralmente rinnovato.
3. In nessun caso l'Appaltatore potrà sospendere la prestazione dei servizi e, comunque, delle attività previste nel contratto, salvo quanto diversamente previsto nel contratto medesimo.
4. Qualora l'Appaltatore si rendesse inadempiente al predetto obbligo, il contratto si potrà risolvere mediante semplice ed unilaterale dichiarazione dell'Amministrazione che verrà comunicata a mezzo PEC.

ART. 4 - CORRISPETTIVO

1. L'importo contrattuale per lo svolgimento delle prestazioni descritte nell'art. 2, viene determinato in € 10.000,00 (Euro diecimila//00) più iva.
2. L'importo del servizio verrà corrisposto all'Appaltatore, nelle seguenti modalità, a seguito della presentazione della relativa fattura elettronica:
2.1 A svolgimento dell'incontro introduttivo verrà corrisposto il 30% (trenta per cento) dell'importo contrattuale;
2.2 Ad avvenuto svolgimento di ogni modulo seminariale verrà corrisposto il 15% (quindici per cento) dell'importo contrattuale;
2.3 Al termine dell'attività di follow up verrà corrisposta fattura a saldo per il rimanente 25% dell'importo contrattuale.
3. Le fatture dovranno contenere il riferimento al Progetto ARGO – IP4FVG e riportare i seguenti codici:

- il Codice Unico di Progetto-CUP J26H18000100008
- CIG Z0027A0AA4

4. Ai fini del pagamento del corrispettivo e comunque ove vi siano fatture in pagamento, l'Amministrazione procederà ad acquisire il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), attestante la regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.
5. L'Amministrazione provvederà al pagamento entro trenta giorni dal ricevimento della fattura, previa verifica della regolarità delle prestazioni eseguite.
6. La liquidazione delle fatture potrà essere sospesa qualora l'Amministrazione, previa segnalazione del Fornitore, abbia contestato all'Appaltatore l'inadempimento o il negligente adempimento di una o più obbligazioni previste dal presente contratto. Una volta esaurito il procedimento di contestazione, l'Amministrazione procederà alla liquidazione di tutto o parte dell'importo previsto dalla fattura.
7. Le fatture, redatte secondo le norme fiscali in vigore, saranno intestate a: Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste - Area Science Park (P.IVA 00531590321) – Padriciano n. 99, 34149 Trieste e riporteranno le modalità di pagamento, comprensive del codice IBAN.
8. Le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico secondo le specifiche di cui al D.M. 55/2013. Non potranno essere accettate fatture emesse in altre modalità. Il Codice Unico Ufficio dell'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste è: **UF6YGC**.
9. Area Science Park rientra nell'ambito applicativo dello "split payment" previsto dall'art. 1, co. 629, lett. b) della legge n. 190/2014. Di conseguenza, rimangono a carico dell'Appaltatore gli ulteriori

adempimenti fiscali; in particolare le fatture elettroniche emesse dovranno riportare nel campo "esigibilità IVA" la dicitura "operazione soggetta a scissione dei pagamenti". Ai sensi della normativa vigente, le fatture elettroniche prive di questa annotazione verranno rifiutate.
10. L'importo delle predette fatture verrà pagato a mezzo bonifico dall'Amministrazione sul conto corrente dedicato dichiarato dall'Appaltatore.

ART. 5 – OBBLIGHI E ADEMPIMENTI A CARICO DELL'APPALTATORE

1. il Fornitore, nell'esecuzione del presente contratto, assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni dell'Amministrazione, del Fornitore e/o di terzi.
2. Inoltre, il Fornitore si obbliga a manlevare e mantenere indenne Area Science Park da qualsiasi azione di responsabilità eventualmente promossa nei confronti di quest'ultima in ragione dei suddetti inadempimenti e violazioni normative direttamente e indirettamente connessi all'esecuzione del presente contratto.
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione del presente contratto.
4. In caso di inadempimento da parte del Fornitore a quanto stabilito nei precedenti commi, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, l'Amministrazione avrà facoltà di dichiarare risolto il presente contratto ai sensi dell'art. 12.
5. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 30, comma 5bis, del Codice, in caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva (DURC) che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto (compreso il subappaltatore), il responsabile del procedimento provvederà a trattenere l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC verrà disposto da Area Science Park direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

ART. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Le parti dichiarano di attenersi al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento Europeo n. 679/2016 circa il trattamento dei dati personali conferiti per l'esecuzione del contratto stesso e di essere a conoscenza dei diritti che spettano loro in virtù dell'art. 7 della citata normativa.

ART. 7 - OBBLIGHI IN TEMA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187 e dalla legge di conversione 17 dicembre 2010, n. 217, l'Appaltatore si obbliga ad utilizzare, per ogni operazione finanziaria connessa al contratto, conti correnti bancari o postali "dedicati", anche non in via esclusiva; gli estremi identificativi dei conti utilizzati dovranno essere comunicati all'Amministrazione, contestualmente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla loro accensione, ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie connesse al presente contratto.
2. L'Appaltatore si obbliga, inoltre, ad utilizzare, per ogni movimento finanziario inerente il contratto, lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, indicando in ogni operazione registrata il **codice CIG (Codice Identificativo Gara) n. Z0027A0AA4 ed il Codice Unico di Progetto (CUP) n.** J26H18000100008, salva la facoltà di utilizzare strumenti diversi nei casi espressamente esclusi dall'art. 3, commi 2 e 3, della legge 136/2010 (pagamenti in favore di: enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, gestori e

fornitori di pubblici servizi, pagamenti di tributi, spese giornaliere, di importo inferiore o uguale a 1.500 euro, fermi restando il divieto di impiego del contante e l'obbligo di documentazione della spesa). Si precisa che, ai sensi dell'art. 3, comma 2, della citata legge, i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali nonché quelli destinati alla provvista di immobilizzazioni tecniche, dovranno essere eseguiti tramite il sopra citato conto corrente dedicato, anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale, purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto, anche se questo non è riferibile in via esclusiva al presente contratto.

3. Il Fornitore si impegna a indicare i codici sopra indicati in ogni documento contabile afferente il presente contratto, e si obbliga ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al contratto, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010; l'Appaltatore si impegna a trasmettere tempestivamente la documentazione a comprova del rispetto degli obblighi di cui al periodo precedente. L'Appaltatore si impegna altresì a comunicare l'eventuale inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, procedendo all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale e informandone contestualmente l'Amministrazione e la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente; uguale impegno dovrà essere assunto dai subappaltatori e subcontraenti a qualsiasi titolo interessati al contratto oggetto della presente proposta.

4. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

5. Con riferimento ai contratti di subfornitura, l'Appaltatore si obbliga a trasmettere ad Area Science Park, oltre alle informazioni di cui all'art. 105, comma 2, del Codice, anche apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, attestante che nel relativo sub-contratto è stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata. Resta inteso che Area Science Park si riserva di procedere a verifiche a campione sulla veridicità di quanto a tal riguardo attestato, richiedendo all'uopo la produzione dei subcontratti stipulati, e, di adottare, all'esito dell'espletata verifica ogni più opportuna determinazione, ai sensi di legge e di contratto.

6. In caso di variazione intervenuta in ordine agli estremi identificativi dei conti correnti dedicati o alle persone delegate ad operare sugli stessi, l'Appaltatore è tenuto a comunicarle tempestivamente e comunque entro e non oltre sette giorni. In difetto di tale comunicazione, l'Appaltatore non potrà tra l'altro sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

7. In caso di cessione dei crediti si applica quanto disposto al punto 4.9 della determinazione 7 luglio 2011, n. 4 della soppressa Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici (attuale ANAC).

ART. 8 - RECESSO PER GIUSTA CAUSA

1. In caso di sopravvenienze normative interessanti Area Science Park che abbiano incidenza sull'esecuzione della fornitura o della prestazione del servizio, l'Amministrazione potrà recedere in tutto o in parte unilateralmente dal contratto, con un preavviso di almeno trenta giorni solari, da comunicarsi all'Appaltatore mediante PEC.

2. Nelle ipotesi di recesso per giusta causa di cui al presente articolo, il Fornitore ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo i corrispettivi e le condizioni di contratto e rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o

indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto stabilito all'art. 1671 codice civile.

ART. 9 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

1. Fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto disciplinate dall'art. 106, comma 1, lett. d) n. 2 del Codice, è fatto divieto al Fornitore di cedere il presente contratto, a pena di nullità della cessione stessa. Per quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 106 del Codice.

ART. 10 - CLAUSOLA PENALE E RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO

1. Per ogni violazione o inesatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto, l'Amministrazione avrà facoltà di applicare, nei confronti del Fornitore, penali che non potranno comunque superare, complessivamente, il 10 per cento dell'ammontare netto contrattuale. Le sanzioni verranno commisurate alla gravità dell'inadempimento.
A titolo esemplificativo, e non esaustivo, verranno comminate sanzioni per:

a) Mancata realizzazione di una o più delle attività seminariali di cui all'art. 3;
b) Sostituzione dei docenti/relatori delle attività seminariali senza previo accordo dell'Amministrazione;
c) Carenza e/o assenza delle attività di follow-up.

L'importo delle penali potrà essere trattenuto in sede di liquidazione del compenso. Per l'applicazione delle penali l'Amministrazione adotterà il seguente procedimento: le singole inadempienze verranno tempestivamente contestate per iscritto, con l'imposizione di un termine non inferiore a dieci giorni per la presentazione delle eventuali deduzioni del Fornitore; successivamente, l'Amministrazione comunicherà la decisione definitiva.
2. Area Science Park si riserva il diritto di risolvere il contratto nel caso di gravi inadempienze agli obblighi contrattuali da parte del Fornitore. In tal caso Area Science Park ha la facoltà di procedere all'esecuzione in danno del Fornitore. Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.
3. In ogni caso si conviene che Area Science Park, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con PEC, nei seguenti casi:

a) reiterato e ingiustificato mancato versamento dei contributi previdenziali e assistenziali obbligatori, accertato dagli enti competenti;
b) grave inosservanza alle prescrizioni in materia di sicurezza;
c) violazione del divieto di cessione del contratto;

4. Costituisce causa di risoluzione di diritto la fattispecie prevista dall'art. 108, comma 4, del Codice (mancato rispetto dei termini di adempimento per negligenza dell'Appaltatore).
5. Costituisce altresì causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 3, co. 9 bis, della L. 136/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento.
6. L'Appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

ART. 11 - RISOLUZIONE PER DECADENZA DEI REQUISITI MORALI

1. Area Science Park procederà alla risoluzione del presente contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, senza preavviso, qualora nei confronti dell'Appaltatore sia

intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione.
2. In ogni caso, Area Science Park potrà risolvere il contratto qualora fosse accertato il venir meno di ogni altro requisito morale richiesto dal citato art. 80.
3. Area Science Park può inoltre risolvere il contratto, durante il periodo di efficacia dello stesso, qualora ricorra una o più delle condizioni indicate all'art. 108 co.1 del Codice.
4. L'Appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

ART. 12 – MODIFICA DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA

1. Le modifiche e le varianti sono regolate dall'art. 106 del Codice, cui integralmente si rinvia.
2. Nessuna variazione o modifica al contratto potrà essere introdotta dal Fornitore se non sia stata approvata da Area Science Park.

ART. 13 - DISPOSIZIONI ANTICORRUZIONE

1. Nell'espletamento del servizio oggetto dell'appalto vanno rispettati gli obblighi di condotta previsti dal vigente Codice di comportamento approvato ai sensi della legge 6 novembre 2012 n. 190 ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica stazione appaltante") e visibile sul sito istituzionale dell'Amministrazione, la cui violazione costituisce causa di risoluzione del contratto.
2. Il Fornitore collabora con il Responsabile della prevenzione della corruzione di Area Science Park, segnalando le eventuali difficoltà incontrate nell'adempimento delle prescrizioni contenute nel piano per la prevenzione della corruzione dell'Ente e segnalando situazioni di illecito nell'Amministrazione di cui sia venuto a conoscenza.

ART. 14 - FORO DI COMPETENZA

Per tutte le controversie dipendenti dalla presente commessa è competente il Foro di Trieste.

ART. 15 - SPESE E IMPOSTE

Tutti gli oneri fiscali diretti e indiretti derivanti dal presente contratto sono a carico del Fornitore. Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 1, lettera b), della Tariffa - Parte seconda, annessa al D.P.R. 26/4/1986 n. 131.

Trieste,

Il Direttore del Servizio
innovazione e Sistemi Complessi

Dott. Stephen John Taylor

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate.

SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DI UNA SERIE DI EVENTI INFORMATIVI E RELATIVE ATTIVITÀ DI APPROFONDIMENTO FORMATIVO RIVOLTE AD AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE ED AZIENDE PER IL PROGETTO CANTIERE 4.0 – PROGETTO ARGO IP4FVG

CAPITOLATO PRESTAZIONALE

PREMESSA

L'iniziativa Industry Platform 4 FVG (IP4FVG), coordinata da Area Science Park, ha fra i propri scopi:

a) la promozione della trasformazione digitale delle piccole e medie imprese manifatturiere;

b) la facilitazione dello sviluppo delle competenze sulle tecnologie abilitanti Impresa 4.0 nelle imprese ICT regionali e nazionali.

Nell'ambito di tale iniziativa Area Science Park, ANCI, ANCE e DITEDI hanno sancito un'intesa, denominata "progetto Cantiere 4.0", che, attraverso la collaborazione dei soggetti coinvolti, mira alla realizzazione congiunta di attività di promozione, formazione e accompagnamento per imprese, professionisti e Pubbliche Amministrazioni con la finalità di supportare e agevolare la trasformazione digitale dei soggetti coinvolti nella filiera delle costruzioni.

Le attività oggetto del presente appalto hanno la finalità di fungere da catalizzatore per la promozione della digitalizzazione della filiera delle costruzioni, e quale base di sviluppo per ulteriori progettualità, attività e servizi con significative ricadute sul tessuto imprenditoriale e sui processi delle Pubbliche Amministrazioni territoriali, attraendo in una prospettiva di medio-lungo periodo ulteriori soggetti, posizionati a diversi livelli della filiera del settore.

OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente appalto consiste nella realizzazione di un ciclo di quattro seminari informativi e formativi (1 incontro introduttivo generale di una giornata seguito da tre moduli seminariali della durata indicativa di tre/quattro ore), rivolti a Pubbliche Amministrazioni, imprese e professionisti operanti nella filiera delle costruzioni, con l'obiettivo di sensibilizzare e formare i partecipanti sulle opportunità tecnologiche e fornire un quadro normativo relativo all'adozione delle tecnologie digitali di progettazione e gestione delle procedure di realizzazione tramite modelli di Building Information Modeling (BIM).

A tal fine è previsto l'operatore economico affidatario del servizio svolga le seguenti attività:

A. **Progettazione e definizione dei contenuti e del programma dei seminari e delle modalità organizzative più adatte per la gestione dell'evento nel rispetto dei contenuti definiti dall'Amministrazione (opportunità tecnologiche e quadro normativo relativi all'adozione delle tecnologie digitali di progettazione e gestione delle procedure di realizzazione tramite BIM)**

   Nel dettaglio:

1. Progettazione e organizzazione di un incontro introduttivo di durata giornaliera che illustri il contesto normativo e culturale in cui si inserisce l'applicazione del BIM nel sistema degli appalti pubblici. In questo ambito si provvederà a produrre una relazione di scenario e di inquadramento generale dal tema "Il BIM e la Pubblica amministrazione",
   La data prevista per la realizzazione dell'incontro introduttivo è il 21 marzo 2019. La sede dell'incontro sarà a Trieste presso sedi della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, identificate a cura di Area Science Park.

2. Progettazione e organizzazione dei tre moduli seminariali specialistici, di 3-4 ore ciascuno, da tenersi presso poli tecnologici, o altre sedi nei principali capoluoghi di provincia della Regione Friuli Venezia Giulia, tra Aprile e Giugno 2019;
   Attraverso l'utilizzo di docenti esperti, selezionati dall'operatore economico, i temi enunciati e analizzati nel contesto generale dell'incontro introduttivo, troveranno adeguato approfondimento anche attraverso un format che prevede un ampio coinvolgimento da parte degli utenti. I seminari approfondiranno le seguenti tematiche:
   a. MODULO 1: La digitalizzazione della Pubblica Amministrazione e il nuovo codice degli appalti; Il BIM e la riforma delle PA: il nuovo ruolo del Responsabile Unico del Procedimento (RUP); I software gestionali.
      La data prevista per la realizzazione del primo modulo formativo è il 10 aprile 2019. La sede dell'incontro sarà a Pordenone presso una sede identificata a cura di Area Science Park.
   b. MODULO 2: Il valore del BIM nella progettazione, costruzione e manutenzione di un'opera pubblica; BIM, Project Management e nuove competenze; Un metodo per imparare a utilizzare e gestire il BIM.
      La data prevista per la realizzazione del secondo modulo formativo è il 14 maggio 2019. La sede dell'incontro sarà a Udine presso una sede identificata a cura di Area Science Park.
   c. MODULO 3: La digitalizzazione e un nuovo sistema di gestione del prosecco di appalto: esperienza di un bando di costruzione gestito in modalità BIM; La validazione delle competenze: professionalità ed organizzazione; Il percorso da seguire per l'adozione del BIM nelle Stazioni Appaltanti Pubbliche.
      La data prevista per la realizzazione del primo modulo formativo è il 6 giugno 2019. La sede dell'incontro sarà a Trieste presso una sede identificata a cura di Area Science Park.

B. Promozione dell'iniziativa IP4FVG e, in particolare, del filone dedicato al Cantiere 4.0, nonché dei temi legati al miglioramento dei processi nel mondo delle costruzioni (pubbliche e private) e delle opportunità che la digitalizzazione può offrire

Attività di promozione, informazione e comunicazione esterna verso i target destinatari delle attività del Progetto Cantiere 4. 0 e degli stakeholder di settore (Associazioni di categoria, Istituzioni, Centri di Ricerca, organi di stampa tecnici e di settore). La promozione avverrà attraverso la realizzazione di presentazioni, redazione di articoli ed interviste, che verranno condivisi con l'Amministrazione e pubblicati su canali di comunicazione e siti web gestiti dall'operatore economico così come su siti web e canali di comunicazione gestiti dai Partner IP4FVG e da Area Science Park. Le attività di promozione includeranno la promozione delle attività del Progetto Cantiere 4.0 ed IP4FVG nel contesto dei principali eventi esterni a cui parteciperà l'operatore economico durante il 2019, finalizzati alla comunicazione e sensibilizzazione sia nei confronti della filiera e del sistema privato e delle amministrazioni e committenze pubbliche che verso i territori, anche durante le attività di relatore e /o di conduttore di tavole rotonde e chairman.

C. **Attività di moderazione e gestione operativa degli incontri**

L'operatore economico si occuperà di coordinare gli interventi dei relatori ai seminari, fornendo all'Amministrazione e ai partecipanti documenti tecnici e materiale di approfondimento (cartaceo o in formato elettronico) nell'ambito dei laboratori e delle iniziative di formazione, orientati ai contenuti e alle attività svolte nel contesto del progetto Cantiere 4.0.

L'Operatore economico si impegna a organizzare e gestire le trasferte dei relatori con copertura di tutte le spese, sia in ordine alla remunerazione per l'attività di docenza sia in ordine alle spese di trasferta, vitto e alloggio.

Non sono a carico dell'operatore economico le spese relative all'affitto e all'allestimento dei locali nei quali si svolgeranno i quattro incontri seminariali. L'operatore economico non ha fra i suoi compiti l'organizzazione di servizi di catering per i partecipanti ai seminari.

D. **Individuazione di esperti tecnici di settore che svolgano il ruolo di relatori**

I docenti/relatori da coinvolgere nel ciclo di incontri seminariali saranno selezionati, in accordo con l'Amministrazione, tra gli esperti di chiara fama della materia. L'operatore economico fornirà i curricula dei professionisti individuati, attestanti l'esperienza e la preparazione necessarie per gestire l'attività seminariale.

E. **Attività di follow-up ed approfondimenti formativi anche in base alle richieste raccolte nel corso degli incontri**

Azioni di follow up ed attività di supporto di tipo informativo e consulenziale nei confronti di Area Science Park e, per suo tramite, delle Amministrazioni Pubbliche e relativi funzionari e/o dirigenti partecipanti ai seminari.

La definizione e l'attivazione di tali azioni sarà condivisa con Area Science Park a seguito della conclusione del ciclo di seminari di cui sopra e sarà determinata specificatamente a seguito delle

esigenze che emergeranno dai partecipanti. Le attività di follow up, che verranno pianificate entro il mese di giugno 2019, avranno l'obiettivo di fornire una valorizzazione ed approfondimento tecnico rispetto ai contenuti presentati nell'ambito delle attività di cui al punto A, verso imprese e pubbliche amministrazioni. Le attività di follow up potranno prevedere il coinvolgimento di alcuni dei relatori esperti coinvolti nelle attività di cui al punto A ed individuati secondo le modalità di cui al punto D, , senza ulteriori spese per il committente.

Le attività consisteranno nella partecipazione ad un numero compreso tra 3 e 5 incontri, anche tramite videoconferenza, organizzati a cura di Area Science Park e dei Partner del Progetto Cantiere 4.0 con stakeholder e potenziali beneficiari delle attività e nella predisposizione a seguito di tali incontri di documenti e materiali informativi di sintesi per l'illustrazione di casi di esempio e linee guida relative ai temi trattati negli eventi di cui al punto A, che verranno condivisi con il personale del Progetto Cantiere 4.0 e resi disponibili ai beneficiari delle attività coinvolti da Area Science Park.

Orientativamente le attività di follow up copriranno un arco temporale compreso tra luglio e dicembre 2019.

Spett.le

Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park

Padriciano 99, 34149 Trieste

Isernia, lì _____

Oggetto: Accettazione della proposta contrattuale per l'affidamento del servizio di ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DI UNA SERIE DI EVENTI INFORMATIVI E RELATIVE ATTIVITÀ DI APPROFONDIMENTO FORMATIVO RIVOLTE AD AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE ED AZIENDE PER IL PROGETTO CANTIERE 4.0 – PROGETTO ARGO IP4FVG CIG Z0027A0AA4 CUP J26H18000100008

Si comunica l'accettazione della proposta contrattuale inoltrata dalla spettabile Amministrazione in indirizzo, tramite PEC in data odierna; si trasmette in allegato il testo contrattuale sottoscritto digitalmente per piena e incondizionata accettazione della suddetta proposta.

Si conferma il fatto che ogni clausola del contratto è stata negoziata tra le Parti ed approvata in un piano di assoluta parità e che il contratto stesso non è pertanto soggetto alle disposizioni di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ.

ACCETTAZIONE DELLA PROPOSTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DI UNA SERIE DI EVENTI INFORMATIVI E RELATIVE ATTIVITÀ DI APPROFONDIMENTO FORMATIVO RIVOLTE AD AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE ED AZIENDE PER IL PROGETTO CANTIERE 4.0 – PROGETTO ARGO IP4FVG CIG Z0027A0AA4 CUP J26H18000100008.

Con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge la dott.ssa Daniela Amicone, **legale rappresentate dell'impresa** Democom S.r.l., **(**d'ora innanzi per brevità denominata "Appaltatore" o "Fornitore"), con sede legale in Isernia (IS), via Giovanni Palatucci n. 6, CAP 86170 C.F. e P.I. 00893910943;

richiamate integralmente le premesse contenute nel testo della proposta contrattuale di data 19/3/2019:

l'Appaltatore accetta le condizioni contrattuali oggetto della citata proposta e qui di seguito integralmente riportate:

ART. 1 - NORME REGOLATRICI

1. Le premesse al contratto, gli atti e i documenti richiamati, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto così come l'offerta economica,

presentata dal Fornitore.
2. Il Contratto è disciplinato:
a) dalle disposizioni del Codice, dal D.P.R. n. 207/2010 per quanto non abrogato dal Codice e, in generale, dalle norme applicabili ai contratti della pubblica amministrazione;
b) dal Codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato per quanto non regolato dalle disposizioni sopra richiamate;
c) dal codice di comportamento dei dipendenti di Area Science Park.
3. Area Science Park provvederà a comunicare al Casellario informatico i fatti riguardanti la fase di esecuzione del presente contratto.

ART. 2 – OGGETTO DEL CONTRATTO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Il servizio oggetto del presente contratto consiste nell'ideazione e realizzazione di un ciclo di quattro seminari informativi e formativi (1 incontro introduttivo generale di una giornata seguito da tre moduli seminariali della durata indicativa di tre/quattro ore), rivolti a Pubbliche Amministrazioni, imprese e professionisti operanti nella filiera delle costruzioni. L'obiettivo di sensibilizzare e formare i partecipanti sulle opportunità tecnologiche e fornire un quadro normativo relativo all'adozione delle tecnologie digitali di progettazione e gestione delle procedure di realizzazione tramite modelli di Building Information Modeling (BIM).

È previsto inoltre che l'Appaltatore si occupi di attività di moderazione e organizzazione tecnica di tutti i quattro incontri previsti, dell'identificazione dei docenti/relatori dei moduli seminariali, dell'attività di promozione dell'iniziativa IP4FVG e, in particolare, del filone dedicato al Cantiere 4.0 e dell'attività di follow-up dei partecipanti ai seminari.

Le specifiche attività oggetto del presente contratto sono descritte nell'allegato Capitolato prestazionale.

ART. 3 - DURATA

1. Le attività seminariali si svolgeranno come segue:
   1.1 incontro introduttivo: previsto per la data del 21 marzo 2019;
   1.2 incontri dei moduli seminariali: previsti per le date: 10 aprile 2019, 14 maggio 2019 e 6 giugno 2019;
   1.3 Attività di follow-up prevista per il periodo intercorrente tra luglio 2019 e dicembre 2019.

Le date delle attività individuate nei punti 1.1, 1.2 e 1.3 potranno subire modifiche e/o variazioni, ove specificatamente concordato tra Amministrazione e Appaltatore, mediante apposito scambio di PEC.
2. In nessun caso il contratto potrà intendersi tacitamente ed unilateralmente rinnovato.
3. In nessun caso l'Appaltatore potrà sospendere la prestazione dei servizi e, comunque, delle attività previste nel contratto, salvo quanto diversamente previsto nel contratto medesimo.
4. Qualora l'Appaltatore si rendesse inadempiente al predetto obbligo, il contratto si potrà risolvere mediante semplice ed unilaterale dichiarazione dell'Amministrazione che verrà comunicata a mezzo PEC.

ART. 4 - CORRISPETTIVO

1. L'importo contrattuale per lo svolgimento delle prestazioni descritte nell'art. 2, viene determinato in € 10.000,00 (Euro diecimila//00) più iva.
2. L'importo del servizio verrà corrisposto all'Appaltatore, nelle seguenti modalità, a seguito della presentazione della relativa fattura elettronica:

2.1 A svolgimento dell'incontro introduttivo verrà corrisposto il 30% (trenta per cento) dell'importo contrattuale;
2.2 Ad avvenuto svolgimento di ogni modulo seminariale verrà corrisposto il 15% (quindici per cento) dell'importo contrattuale;
2.3 Al termine dell'attività di follow up verrà corrisposta fattura a saldo per il rimanente 25% dell'importo contrattuale.

3. Le fatture dovranno contenere il riferimento al Progetto ARGO – IP4FVG e riportare i seguenti codici:

- il Codice Unico di Progetto-CUP J26H18000100008
- CIG Z0027A0AA4

4. Ai fini del pagamento del corrispettivo e comunque ove vi siano fatture in pagamento, l'Amministrazione procederà ad acquisire il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), attestante la regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.
5. L'Amministrazione provvederà al pagamento entro trenta giorni dal ricevimento della fattura, previa verifica della regolarità delle prestazioni eseguite.
6. La liquidazione delle fatture potrà essere sospesa qualora l'Amministrazione, previa segnalazione del Fornitore, abbia contestato all'Appaltatore l'inadempimento o il negligente adempimento di una o più obbligazioni previste dal presente contratto. Una volta esaurito il procedimento di contestazione, l'Amministrazione procederà alla liquidazione di tutto o parte dell'importo previsto dalla fattura.
7. Le fatture, redatte secondo le norme fiscali in vigore, saranno intestate a: Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste - Area Science Park (P.IVA 00531590321) – Padriciano n. 99, 34149 Trieste e riporteranno le modalità di pagamento, comprensive del codice IBAN.
8. Le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico secondo le specifiche di cui al D.M. 55/2013. Non potranno essere accettate fatture emesse in altre modalità. Il Codice Unico Ufficio dell'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste è: **UF6YGC**.
9. Area Science Park rientra nell'ambito applicativo dello "split payment" previsto dall'art. 1, co. 629, lett. b) della legge n. 190/2014. Di conseguenza, rimangono a carico dell'Appaltatore gli ulteriori adempimenti fiscali; in particolare le fatture elettroniche emesse dovranno riportare nel campo "esigibilità IVA" la dicitura "operazione soggetta a scissione dei pagamenti". Ai sensi della normativa vigente, le fatture elettroniche prive di questa annotazione verranno rifiutate.
10. L'importo delle predette fatture verrà pagato a mezzo bonifico dall'Amministrazione sul conto corrente dedicato dichiarato dall'Appaltatore.

ART. 5 – OBBLIGHI E ADEMPIMENTI A CARICO DELL'APPALTATORE

1. il Fornitore, nell'esecuzione del presente contratto, assume in proprio ogni responsabilità per

qualsiasi danno causato a persone o beni dell'Amministrazione, del Fornitore e/o di terzi.
2. Inoltre, il Fornitore si obbliga a manlevare e mantenere indenne Area Science Park da qualsiasi azione di responsabilità eventualmente promossa nei confronti di quest'ultima in ragione dei suddetti inadempimenti e violazioni normative direttamente e indirettamente connessi all'esecuzione del presente contratto.
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione del presente contratto.
4. In caso di inadempimento da parte del Fornitore a quanto stabilito nei precedenti commi, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, l'Amministrazione avrà facoltà di dichiarare risolto il presente contratto ai sensi dell'art. 12.
5. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 30, comma 5bis, del Codice, in caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva (DURC) che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto (compreso il subappaltatore), il responsabile del procedimento provvederà a trattenere l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC verrà disposto da Area Science Park direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

ART. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Le parti dichiarano di attenersi al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento Europeo n. 679/2016 circa il trattamento dei dati personali conferiti per l'esecuzione del contratto stesso e di essere a conoscenza dei diritti che spettano loro in virtù dell'art. 7 della citata normativa.

ART. 7 - OBBLIGHI IN TEMA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187 e dalla legge di conversione 17 dicembre 2010, n. 217, l'Appaltatore si obbliga ad utilizzare, per ogni operazione finanziaria connessa al contratto, conti correnti bancari o postali "dedicati", anche non in via esclusiva; gli estremi identificativi dei conti utilizzati dovranno essere comunicati all'Amministrazione, contestualmente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla loro accensione, ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie connesse al presente contratto.
2. L'Appaltatore si obbliga, inoltre, ad utilizzare, per ogni movimento finanziario inerente il contratto, lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, indicando in ogni operazione registrata il **codice CIG (Codice Identificativo Gara) n. Z0027A0AA4 ed il Codice Unico di Progetto (CUP) n. J26H18000100008,** salva la facoltà di utilizzare strumenti diversi nei casi espressamente esclusi dall'art. 3, commi 2 e 3, della legge 136/2010 (pagamenti in favore di: enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, gestori e fornitori di pubblici servizi, pagamenti di tributi, spese giornaliere, di importo inferiore o uguale a 1.500 euro, fermi restando il divieto di impiego del contante e l'obbligo di documentazione della spesa). Si precisa che, ai sensi dell'art. 3, comma 2, della citata legge, i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali nonché quelli destinati alla provvista di immobilizzazioni tecniche, dovranno essere eseguiti tramite il sopra citato conto corrente dedicato, anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale, purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto, anche se questo non è riferibile in via esclusiva al presente contratto.

3. Il Fornitore si impegna a indicare i codici sopra indicati in ogni documento contabile afferente il presente contratto, e si obbliga ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al contratto, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010; l'Appaltatore si impegna a trasmettere tempestivamente la documentazione a comprova del rispetto degli obblighi di cui al periodo precedente. L'Appaltatore si impegna altresì a comunicare l'eventuale inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, procedendo all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale e informandone contestualmente l'Amministrazione e la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente; uguale impegno dovrà essere assunto dai subappaltatori e subcontraenti a qualsiasi titolo interessati al contratto oggetto della presente proposta.
4. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.
5. Con riferimento ai contratti di subfornitura, l'Appaltatore si obbliga a trasmettere ad Area Science Park, oltre alle informazioni di cui all'art. 105, comma 2, del Codice, anche apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, attestante che nel relativo sub-contratto è stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata. Resta inteso che Area Science Park si riserva di procedere a verifiche a campione sulla veridicità di quanto a tal riguardo attestato, richiedendo all'uopo la produzione dei subcontratti stipulati, e, di adottare, all'esito dell'espletata verifica ogni più opportuna determinazione, ai sensi di legge e di contratto.
6. In caso di variazione intervenuta in ordine agli estremi identificativi dei conti correnti dedicati o alle persone delegate ad operare sugli stessi, l'Appaltatore è tenuto a comunicarle tempestivamente e comunque entro e non oltre sette giorni. In difetto di tale comunicazione, l'Appaltatore non potrà tra l'altro sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.
7. In caso di cessione dei crediti si applica quanto disposto al punto 4.9 della determinazione 7 luglio 2011, n. 4 della soppressa Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici (attuale ANAC).

ART. 8 - RECESSO PER GIUSTA CAUSA

1. In caso di sopravvenienze normative interessanti Area Science Park che abbiano incidenza sull'esecuzione della fornitura o della prestazione del servizio, l'Amministrazione potrà recedere in tutto o in parte unilateralmente dal contratto, con un preavviso di almeno trenta giorni solari, da comunicarsi all'Appaltatore mediante PEC.
2. Nelle ipotesi di recesso per giusta causa di cui al presente articolo, il Fornitore ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo i corrispettivi e le condizioni di contratto e rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto stabilito all'art. 1671 codice civile.

ART. 9 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

1. Fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto disciplinate dall'art. 106, comma 1, lett. d) n. 2 del Codice, è fatto divieto al Fornitore di cedere il presente contratto, a pena di nullità della cessione stessa. Per quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 106 del Codice.

ART. 10 - CLAUSOLA PENALE E RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO

1. Per ogni violazione o inesatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto, l'Amministrazione avrà facoltà di applicare, nei confronti del Fornitore, penali che non potranno comunque superare, complessivamente, il 10 per cento dell'ammontare netto contrattuale. Le sanzioni verranno commisurate alla gravità dell'inadempimento.
A titolo esemplificativo, e non esaustivo, verranno comminate sanzioni per:

a) Mancata realizzazione di una o più delle attività seminariali di cui all'art. 3;
b) Sostituzione dei docenti/relatori delle attività seminariali senza previo accordo dell'Amministrazione;
c) Carenza e/o assenza delle attività di follow-up.

L'importo delle penali potrà essere trattenuto in sede di liquidazione del compenso. Per l'applicazione delle penali l'Amministrazione adotterà il seguente procedimento: le singole inadempienze verranno tempestivamente contestate per iscritto, con l'imposizione di un termine non inferiore a dieci giorni per la presentazione delle eventuali deduzioni del Fornitore; successivamente, l'Amministrazione comunicherà la decisione definitiva.
2. Area Science Park si riserva il diritto di risolvere il contratto nel caso di gravi inadempienze agli obblighi contrattuali da parte del Fornitore. In tal caso Area Science Park ha la facoltà di procedere all'esecuzione in danno del Fornitore. Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.
3. In ogni caso si conviene che Area Science Park, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con PEC, nei seguenti casi:

a) reiterato e ingiustificato mancato versamento dei contributi previdenziali e assistenziali obbligatori, accertato dagli enti competenti;
b) grave inosservanza alle prescrizioni in materia di sicurezza;
c) violazione del divieto di cessione del contratto;

4. Costituisce causa di risoluzione di diritto la fattispecie prevista dall'art. 108, comma 4, del Codice (mancato rispetto dei termini di adempimento per negligenza dell'Appaltatore).
5. Costituisce altresì causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 3, co. 9 bis, della L. 136/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento.
6. L'Appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

ART. 11 - RISOLUZIONE PER DECADENZA DEI REQUISITI MORALI

1. Area Science Park procederà alla risoluzione del presente contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, senza preavviso, qualora nei confronti dell'Appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione.
2. In ogni caso, Area Science Park potrà risolvere il contratto qualora fosse accertato il venir meno di ogni altro requisito morale richiesto dal citato art. 80.
3. Area Science Park può inoltre risolvere il contratto, durante il periodo di efficacia dello stesso, qualora ricorra una o più delle condizioni indicate all'art. 108 co.1 del Codice.
4. L'Appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato

degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

ART. 12 – MODIFICA DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA

1. Le modifiche e le varianti sono regolate dall'art. 106 del Codice, cui integralmente si rinvia.
2. Nessuna variazione o modifica al contratto potrà essere introdotta dal Fornitore se non sia stata approvata da Area Science Park.

ART. 13 - DISPOSIZIONI ANTICORRUZIONE

1. Nell'espletamento del servizio oggetto dell'appalto vanno rispettati gli obblighi di condotta previsti dal vigente Codice di comportamento approvato ai sensi della legge 6 novembre 2012 n. 190 ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica stazione appaltante") e visibile sul sito istituzionale dell'Amministrazione, la cui violazione costituisce causa di risoluzione del contratto.
2. Il Fornitore collabora con il Responsabile della prevenzione della corruzione di Area Science Park, segnalando le eventuali difficoltà incontrate nell'adempimento delle prescrizioni contenute nel piano per la prevenzione della corruzione dell'Ente e segnalando situazioni di illecito nell'Amministrazione di cui sia venuto a conoscenza.

ART. 14 - FORO DI COMPETENZA

Per tutte le controversie dipendenti dalla presente commessa è competente il Foro di Trieste.

ART. 15 - SPESE E IMPOSTE

Tutti gli oneri fiscali diretti e indiretti derivanti dal presente contratto sono a carico del Fornitore. Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 1, lettera b), della Tariffa - Parte seconda, annessa al D.P.R. 26/4/1986 n. 131.

Isernia, _____

Democom S.r.l.

Il legale rappresentante

Daniela Amicone

_____

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate.

SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DI UNA SERIE DI EVENTI INFORMATIVI E RELATIVE ATTIVITÀ DI APPROFONDIMENTO FORMATIVO RIVOLTE AD AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE ED AZIENDE PER IL PROGETTO CANTIERE 4.0 – PROGETTO ARGO IP4FVG

CAPITOLATO PRESTAZIONALE

PREMESSA

L'iniziativa Industry Platform 4 FVG (IP4FVG), coordinata da Area Science Park, ha fra i propri scopi:

a) la promozione della trasformazione digitale delle piccole e medie imprese manifatturiere;

b) la facilitazione dello sviluppo delle competenze sulle tecnologie abilitanti Impresa 4.0 nelle imprese ICT regionali e nazionali.

Nell'ambito di tale iniziativa Area Science Park, ANCI, ANCE e DITEDI hanno sancito un'intesa, denominata "progetto Cantiere 4.0", che, attraverso la collaborazione dei soggetti coinvolti, mira alla realizzazione congiunta di attività di promozione, formazione e accompagnamento per imprese, professionisti e Pubbliche Amministrazioni con la finalità di supportare e agevolare la trasformazione digitale dei soggetti coinvolti nella filiera delle costruzioni.

Le attività oggetto del presente appalto hanno la finalità di fungere da catalizzatore per la promozione della digitalizzazione della filiera delle costruzioni, e quale base di sviluppo per ulteriori progettualità, attività e servizi con significative ricadute sul tessuto imprenditoriale e sui processi delle Pubbliche Amministrazioni territoriali, attraendo in una prospettiva di medio-lungo periodo ulteriori soggetti, posizionati a diversi livelli della filiera del settore.

OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente appalto consiste nella realizzazione di un ciclo di quattro seminari informativi e formativi (1 incontro introduttivo generale di una giornata seguito da tre moduli seminariali della durata indicativa di tre/quattro ore), rivolti a Pubbliche Amministrazioni, imprese e professionisti operanti nella filiera delle costruzioni, con l'obiettivo di sensibilizzare e formare i partecipanti sulle opportunità tecnologiche e fornire un quadro normativo relativo all'adozione delle tecnologie digitali di progettazione e gestione delle procedure di realizzazione tramite modelli di Building Information Modeling (BIM).

A tal fine è previsto l'operatore economico affidatario del servizio svolga le seguenti attività:

A. **Progettazione e definizione dei contenuti e del programma dei seminari e delle modalità organizzative più adatte per la gestione dell'evento nel rispetto dei contenuti definiti dall'Amministrazione (opportunità tecnologiche e quadro normativo relativi all'adozione**

delle tecnologie digitali di progettazione e gestione delle procedure di realizzazione tramite BIM)

Nel dettaglio:

1. Progettazione e organizzazione di un incontro introduttivo di durata giornaliera che illustri il contesto normativo e culturale in cui si inserisce l'applicazione del BIM nel sistema degli appalti pubblici. In questo ambito si provvederà a produrre una relazione di scenario e di inquadramento generale dal tema "Il BIM e la Pubblica amministrazione",
   La data prevista per la realizzazione dell'incontro introduttivo è il 21 marzo 2019. La sede dell'incontro sarà a Trieste presso sedi della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, identificate a cura di Area Science Park.

2. Progettazione e organizzazione dei tre moduli seminariali specialistici, di 3-4 ore ciascuno, da tenersi presso poli tecnologici, o altre sedi nei principali capoluoghi di provincia della Regione Friuli Venezia Giulia, tra Aprile e Giugno 2019;
   Attraverso l'utilizzo di docenti esperti, selezionati dall'operatore economico, i temi enunciati e analizzati nel contesto generale dell'incontro introduttivo, troveranno adeguato approfondimento anche attraverso un format che prevede un ampio coinvolgimento da parte degli utenti. I seminari approfondiranno le seguenti tematiche:
   a. MODULO 1: La digitalizzazione della Pubblica Amministrazione e il nuovo codice degli appalti; Il BIM e la riforma delle PA: il nuovo ruolo del Responsabile Unico del Procedimento (RUP); I software gestionali.
      La data prevista per la realizzazione del primo modulo formativo è il 10 aprile 2019. La sede dell'incontro sarà a Pordenone presso una sede identificata a cura di Area Science Park.
   b. MODULO 2: Il valore del BIM nella progettazione, costruzione e manutenzione di un'opera pubblica; BIM, Project Management e nuove competenze; Un metodo per imparare a utilizzare e gestire il BIM.
      La data prevista per la realizzazione del secondo modulo formativo è il 14 maggio 2019. La sede dell'incontro sarà a Udine presso una sede identificata a cura di Area Science Park.
   c. MODULO 3: La digitalizzazione e un nuovo sistema di gestione del prosecco di appalto: esperienza di un bando di costruzione gestito in modalità BIM; La validazione delle competenze: professionalità ed organizzazione; Il percorso da seguire per l'adozione del BIM nelle Stazioni Appaltanti Pubbliche.
      La data prevista per la realizzazione del primo modulo formativo è il 6 giugno 2019. La sede dell'incontro sarà a Trieste presso una sede identificata a cura di Area Science Park.

B. **Promozione dell'iniziativa IP4FVG e, in particolare, del filone dedicato al Cantiere 4.0, nonché dei temi legati al miglioramento dei processi nel mondo delle costruzioni (pubbliche e private) e delle opportunità che la digitalizzazione può offrire**

Attività di promozione, informazione e comunicazione esterna verso i target destinatari delle attività del Progetto Cantiere 4. 0 e degli stakeholder di settore (Associazioni di categoria, Istituzioni, Centri di Ricerca, organi di stampa tecnici e di settore). La promozione avverrà attraverso la realizzazione di presentazioni, redazione di articoli ed interviste, che verranno condivisi con l'Amministrazione e pubblicati su canali di comunicazione e siti web gestiti dall'operatore economico così come su siti web e canali di comunicazione gestiti dai Partner IP4FVG e da Area Science Park. Le attività di promozione includeranno la promozione delle attività del Progetto Cantiere 4.0 ed IP4FVG nel contesto dei principali eventi esterni a cui parteciperà l'operatore economico durante il 2019, finalizzati alla comunicazione e sensibilizzazione sia nei confronti della filiera e del sistema privato e delle amministrazioni e committenze pubbliche che verso i territori, anche durante le attività di relatore e /o di conduttore di tavole rotonde e chairman.

C. **Attività di moderazione e gestione operativa degli incontri**

L'operatore economico si occuperà di coordinare gli interventi dei relatori ai seminari, fornendo all'Amministrazione e ai partecipanti documenti tecnici e materiale di approfondimento (cartaceo o in formato elettronico) nell'ambito dei laboratori e delle iniziative di formazione, orientati ai contenuti e alle attività svolte nel contesto del progetto Cantiere 4.0.

L'Operatore economico si impegna a organizzare e gestire le trasferte dei relatori con copertura di tutte le spese, sia in ordine alla remunerazione per l'attività di docenza sia in ordine alle spese di trasferta, vitto e alloggio.

Non sono a carico dell'operatore economico le spese relative all'affitto e all'allestimento dei locali nei quali si svolgeranno i quattro incontri seminariali. L'operatore economico non ha fra i suoi compiti l'organizzazione di servizi di catering per i partecipanti ai seminari.

D. **Individuazione di esperti tecnici di settore che svolgano il ruolo di relatori**

I docenti/relatori da coinvolgere nel ciclo di incontri seminariali saranno selezionati, in accordo con l'Amministrazione, tra gli esperti di chiara fama della materia. L'operatore economico fornirà i curricula dei professionisti individuati, attestanti l'esperienza e la preparazione necessarie per gestire l'attività seminariale.

E. Attività di follow-up ed approfondimenti formativi anche in base alle richieste raccolte nel corso degli incontri

Azioni di follow up ed attività di supporto di tipo informativo e consulenziale nei confronti di Area Science Park e, per suo tramite, delle Amministrazioni Pubbliche e relativi funzionari e/o dirigenti partecipanti ai seminari.

La definizione e l'attivazione di tali azioni sarà condivisa con Area Science Park a seguito della conclusione del ciclo di seminari di cui sopra e sarà determinata specificatamente a seguito delle esigenze che emergeranno dai partecipanti. Le attività di follow up, che verranno pianificate entro il mese di giugno 2019, avranno l'obiettivo di fornire una valorizzazione ed approfondimento tecnico rispetto ai contenuti presentati nell'ambito delle attività di cui al punto A, verso imprese e pubbliche amministrazioni. Le attività di follow up potranno prevedere il coinvolgimento di alcuni dei relatori esperti coinvolti nelle attività di cui al punto A ed individuati secondo le modalità di cui al punto D, senza ulteriori spese per il committente.

Le attività consisteranno nella partecipazione ad un numero compreso tra 3 e 5 incontri, anche tramite videoconferenza, organizzati a cura di Area Science Park e dei Partner del Progetto Cantiere 4.0 con stakeholder e potenziali beneficiari delle attività e nella predisposizione a seguito di tali incontri di documenti e materiali informativi di sintesi per l'illustrazione di casi di esempio e linee guida relative ai temi trattati negli eventi di cui al punto A, che verranno condivisi con il personale del Progetto Cantiere 4.0 e resi disponibili ai beneficiari delle attività coinvolti da Area Science Park.

Orientativamente le attività di follow up copriranno un arco temporale compreso tra luglio e dicembre 2019.