IL DIRETTORE DEL SERVIZIO INNOVAZIONE E SISTEMI COMPLESSI
DISPOSIZIONE N. 84
DEL 02.08.2018

OGGETTO: **PROGETTO "OISAIR - ESTABLISHMENT OF THE OPEN INNOVATION SYSTEM OF THE ADRIATIC-IONIAN REGION" – RDO SU MEPA PER LA REALIZZAZIONE DI UNA PIATTAFORMA WEB CON APPLICAZIONI E ASSISTENZA TECNICA. INDIZIONE. CIG 7590138C03; CUP J95I17000130007.**

ALLEGATI: SI☑ **NO ☐**

Spazio riservato ad AIT/Ufficio Contabilità finanziaria e patrimonio

Visto:

IMPEGNO	ANNO
1112	18

Impegno n.

Accertamento n.

AREA SCIENCE PARK
AREA DI RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA DI TRIESTE
Ente Pubblico Nazionale di Ricerca
Padriciano, 99 | 34149 Trieste | Italy
+39 040 3755111
+39 040 226698
urp@areasciencepark.it
protocollo@pec.areasciencepark.it
P.IVA 00531590321
www.areasciencepark.it
ISO 9001:2015

AREA SCIENCE PARK

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO INNOVAZIONE E SISTEMI COMPLESSI

RICHIAMATA la propria disposizione n. 62 del 29.06.2018 con la quale disponeva:

- di pubblicare un avviso sul sito istituzionale dell'ente per sollecitare le manifestazione di interesse di operatori economici, in possesso di requisiti specifici, per l'affidamento del servizio di progettazione di una piattaforma web di promozione del network OISAIR;
- di riservarsi di selezionare per la procedura negoziata di futura indizione, cinque operatori economici, scelti sulla base delle autodichiarazioni in merito al possesso dei requisiti, ovvero mediante sorteggio;
- di stabilire quale importo a base di gara l'importo di euro 98.000,00 più iva;

RICHIAMATA l'istruttoria per la valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute, di data 2 agosto 2018, prot. n. 3261, conservata agli atti dell'amministrazione, a seguito della quale sono risultate ammissibili le manifestazioni di interesse di n° 6 operatori economici;

RITENUTO di approvare gli esiti della suddetta istruttoria e di invitare alla procedura negoziata tutti gli operatori economici risultati ammissibili, al fine di garantire un più ampio ed articolato confronto concorrenziale;

VISTO l'art. 26, commi 3 e 3 bis, della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, così come integrato e modificato dall'art. 1, comma 4, del Decreto Legge 12 luglio 2004 n. 168, convertito in Legge 30 luglio 2004, n. 191;

DATO ATTO che attualmente non sono attive Convenzioni Consip per servizi analoghi a quelli oggetto della presente disposizione;

VISTO l'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006, così come modificato dall'art. 7, comma 2, del D.L. 7 maggio 2012, n. 52, sostituito dalla legge di conversione 6 luglio 2012, n. 94, e s.m.i., in merito all'obbligo delle amministrazioni pubbliche di fare ricorso al MePA;

VISTO l'art. 36, comma 1, lett. b, del D.Lgs. n. 50/2016;

RITENUTO:

- di assumere l'iniziativa per affidare il servizio in oggetto mediante procedura negoziata da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016;
- di stabilire quale importo a base di gara l'importo di euro 98.000,00, IVA esclusa, dando atto che non sono previsti oneri per la sicurezza da rischi da interferenza;
- di richiedere la presentazione di un'offerta ai sei operatori economici individuati in esito all'istruttoria e riportati in allegato A, del quale si omette la pubblicazione onde evitarne la divulgazione fino alla scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta;
- di approvare il disciplinare di gara, contenente le regole di partecipazione, i requisiti e i criteri di valutazione, unitamente ai seguenti documenti, allegati alla presente disposizione per farne parte integrante e sostanziale:

P-01 - Relazione tecnico-illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio;

P-02 - Calcolo degli importi per l'acquisizione del servizio;

P-03 - Schema di contratto;

P-04 - Capitolato speciale descrittivo e prestazionale;

M-01 – DGUE;

M-02 - Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo;

M-03 Schema per l'offerta tecnica;

M-04 Schema per l'offerta economica.

PRESO ATTO che:

- il CIG della procedura è 7590138C03;
- il responsabile del procedimento è il sottoscritto dott. Stephen J. Taylor, Direttore del Servizio Innovazione e Sistemi Complessi;

VERIFICATO che le spese per le attività di realizzazione della piattaforma, per il 2018, trovano copertura nell'impegno 1112/2018 acceso con disposizione n. 71/2018;

SULLA BASE di quanto previsto:

- dalla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 07 di data 28.02.2017, avente ad oggetto "Articolazione organizzativa del Consorzio. Riassetto delle competenze dei servizi e della Direzione Generale su proposta del Direttore Generale";
- dalla disposizione del Direttore Generale n. 264, di data 21 settembre 2017, che ha affidato al sottoscritto Stephen J. Taylor l'incarico di direttore del Servizio Innovazione e Sistemi Complessi per la durata di un anno a partire dal 23 settembre 2017;

DISPONE

- di assumere l'iniziativa per l'affidamento del servizio di realizzazione di una piattaforma web con applicazioni e assistenza tecnica mediante procedura negoziata da indire ai sensi del art. 36, comma 2, lett. b, del D.Lgs. n. 50/2016, da svolgersi mediante richiesta d'offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- di invitare a presentare offerta gli operatori economici indicati in allegato A, del quale si omette la pubblicazione onde evitarne la divulgazione fino alla scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta;

SJT

- di approvare i documenti della procedura negoziata sopra identificati e allegati alla presente disposizione;
- dando atto che la spesa di € 73.770,50 IVA esclusa (pari a €90.000,00 IVA inclusa per il 2018), trova copertura nell'impegno 1112/2018;
- di riservarsi di impegnare le rimanenti spese a valere sul bilancio degli esercizi di competenza.

Servizio Innovazione e Sistemi Complessi
Il Direttore
Dott. Stephen J. Taylor

IMPEGNO	ANNO
1112	18

AREA SCIENCE PARK

Relazione Tecnica-illustrativa di contesto

Realizzazione di una piattaforma web per la promozione del Network Oisair

A CURA DI
Servizio Innovazione e Sistemi Complessi

Data 24/07/2018 – rev. 01

Contenuti/Sommario/Indice

Area Science Park....3

Il Progetto OISAIR....4

Comunicazione di progetto e della piattaforma....5

Area Science Park

Area Science Park, ente nazionale di ricerca, opera per favorire lo sviluppo dei processi d'innovazione: da quasi 40 anni interpreta la missione di collegamento propulsivo fra il mondo della ricerca e quello delle imprese, fra il mondo pubblico e quello privato, con iniziative di rilievo anche internazionale capaci di alimentare lo sviluppo dei territori.

Competenze specializzate nei servizi per l'innovazione aziendale, creazione e sviluppo di startup innovative, infrastrutture e strumentazione di altissimo livello per le attività di ricerca industriale, formazione avanzata delle risorse umane: sono questi i punti di forza che AREA mette a disposizione dei sistemi economici a livello regionale e nazionale.

AREA Science Park gestisce il parco scientifico e tecnologico, articolato su 3 campus localizzati tra Trieste e Gorizia, per un totale di 80.000 mq di superfici attrezzate per attività di R&D.

Ad oggi nel parco operano ben 76 realtà: 68 imprese private, di cui 20 startup, e 8 centri di ricerca nazionali e internazionali che generano occupazione per un totale di 2.600 addetti.

Le traiettorie di sviluppo del parco si concentrano sui settori scienze della vita, materiali e ICT.

Sono quattro le principali linee di sviluppo nelle quali si articolano le attività di AREA Science Park:

INNOVAZIONE Sviluppa progetti nazionali e internazionali per promuovere l'innovazione e la ricerca high-tech, attraverso attività di trasferimento tecnologico e valorizzazione dei risultati della ricerca scientifica. Cura l'offerta di servizi di formazione avanzata.

ALTA TECNOLOGIA Offre servizi e sviluppa partnership pubblico-privato per consentire alle imprese di utilizzare le competenze e le facilities tecnologiche esistenti nel parco.

CAMPUS Cura la gestione e lo sviluppo del parco scientifico e tecnologico, nelle sue tre sedi.

CREAZIONE DI IMPRESA Attraverso l'incubatore certificato Innovation Factory gestisce i processi di pre-incubazione, incubazione e accelerazione per la creazione e lo sviluppo di startup innovative.

Il Progetto OISAIR

Area Science Park lavora da anni a diversi progetti di collaborazione internazionale e trasferimento know-how nell'area dei Balcani. Queste esperienze confluiscono ora in ***OISAIR*** (*Open Innovation System of the Adriatico-Ionian Region*), un progetto coordinato da Area Science Park e finanziato dal Programma ADRION.

OISAIR ha l'obiettivo di sviluppare e promuovere a livello internazionale il Sistema di Open Innovation della macro-regione Adriatico-Ionica attraverso l'attivazione di collaborazioni tra gli stakeholder appartenenti al mondo delle imprese, della ricerca e della finanza, la condivisione di infrastrutture di ricerca e l'erogazione a livello transregionale i servizi di innovazione targetizzati per le imprese.

Più nello specifico, il progetto vuole creare un sistema stabile di collaborazione e condivisione di conoscenza e infrastrutture basato su accordi operativi e attività congiunte secondo uno schema di interazione di tipo *Hub and Spoke* dove gli Spoke rappresentano i poli per l'innovazione locali dislocati nell'area Adriatico-Ionica e l'HUB, coordinato da Area Science Park, convoglia e organizza le attività di innovazione in azienda, i ruoli, e la condivisione di infrastrutture.

OISAIR è iniziato a gennaio 2018 e si concluderà nel dicembre 2019, con possibile proroga di ulteriori 6 mesi.

I partner del progetto sono Area Science Park, Università della Basilicata, Camera nazionale dell'economia (Croazia), Parco tecnologico di Belgrado (Serbia), Parco tecnologico di Lubiana (Slovenia), Ministero delle Finanze e dell'Economia (Albania) ed il Centro di ricerca e tecnologia Hellas (Grecia).



Comunicazione di progetto e della piattaforma

Il sito del progetto OISAIR, che verrà ospitato all'interno del sito del programma ADRION assieme a tutti gli altri progetti finanziati (http://www.adrioninterreg.eu/), ad oggi non è ancora disponibile. Quando realizzato, avrà lo scopo di promuovere le finalità generali e tutte le attività ed i risultati dal progetto OISAIR.

Diversamente dal sito di progetto ufficiale, la piattaforma OISAIR oggetto della presente gara è una piattaforma di comunicazione del Network dei partner OISAIR finalizzata al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

a) La promozione dell'OISAIR Network, ovvero della rete di centri per l'Innovazione rappresentati dai partner di progetto;
b) La promozione dei servizi erogati dall'OISAIR Network a favore dell'innovazione in impresa;
c) La promozione del sistema della ricerca dell'area Adriatico-Ionica nel suo insieme;
d) La promozione e la gestione di un bando transnazionale per la valorizzazione dei risultati della ricerca grazie al quale 10 progetti di collaborazione R2B verranno selezionati e finanziati mediante voucher per l'innovazione;
e) Il supporto alle attività di matching tra enti di ricerca e imprese (R2B) dell'area Adriatico-Ionica;
f) Il supporto all'operatività interna alla partnership;

Ne consegue che gli elementi principali della piattaforma oggetto della presente gara saranno i seguenti:

a) Promozione dei servizi per le imprese/ricerca
b) Promozione e gestione di un bando internazionale per progetti di innovazione
c) Gestione opportunità di matching/collaborazione tra mondo dell'impresa e della ricerca (*R2B innovation marketplace*)
d) KMS interno finalizzato a gestire le attività del partenariato (*Area riservata*)

I principali target della Piattaforma saranno le Strutture di Ricerca pubbliche (i.e. Università, ILO dell'area Adriatico –Ionica ect) e le imprese dell'area Adriatico–Ionica.

Sebbene i due strumenti di comunicazione del progetto (project website/OISAIR Network platform) vadano concepiti separatamente sia per le finalità sia per target di riferimento, dovrà essere garantita una sinergia tra i due tool ed un rimando continuo tra i rispettivi contenuti.

Essendo finanziata dal programma europea ADRION, la linea grafica della piattaforma dovrà richiamare il logo ufficiale del progetto qui sotto riportato:

Inoltre, la Piattaforma dovrà attenersi ad alcuni requisiti di comunicazione specifici richiesti dall'ente finanziatore:

- *On websites ……., the logo has to be positioned in a prominent position. Position and size shall be appropriate to the scale of the material or document being use;.*
- *When the project logo is displayed on a website …, it shall be visible inside the viewing area of a digital devise without requiring a user to scroll down the page;*
- *Disclaimer: any notice or publication relating to the project including Internet (…..), must state that it only reflects the author´s view and that the programme authorities are not liable for any use that may be made of the information contained therein;*
- *….a short description of the project, including its aims, planned results, project logo, and link to the project website hosted by ADRION portal have to be included on the homepage.*

P-02 CALCOLO IMPORTI PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO

Progettazione e sviluppo della Piattaforma : web engeneering, design and content. Design della Piattaforma : ideazione look &feel, elementi grafici, strategia a supporto del funnel desiderato		A Corpo	€ 79.440,00
Predisposizione documenti privacy and IPR		A corpo	€ 1.600,00
Servizio di assistenza tecnica: installazione della piattaforma, fornitura archivio contenente tutti i file sorgente, configurazione del piano di backup, interventi di manutenzione ordinaria, interventi di risoluzioni problemi, operatività help desk, elaborazione reportistica periodica		A corpo	€ 6.000,00
Manutenzione evolutiva ed adattativa della piattaforma	A misura (€50,00 *160 ore)		
	50	160	€ 8.000,00
Servizio di formazione : erogazione di 12 ore di sessioni formative in lingua inglese	A misura (€80,00 * 12 ore)		
	80	12	€ 960,00
Servizio di formazione : fornitura di una "User guideline" in lingua inglese		A corpo	€ 2.000,00
		SOMMANO	€ 98.000,00

TOTALE BASE D'APPALTO :	€ 98.000,00

SCHEMA DI CONTRATTO
PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DI UNA PIATTAFORMA WEB CON APPLICAZIONI E ASSISTENZA TECNICA – PROGETTO OISAIR
CIG n. 7590138C03

tra

...

e

l'Impresa/RTI/Consorzio/Aggregazione di imprese/GEIE

.....

Premessa

1. L'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste (di seguito denominato Area Science Park o l'Amministrazione)

2. con disposizione del Direttore del Servizio Innovazione e Sistemi Complessi n. __ di data ____, ha indetto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), e comma 6, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (di seguito denominato Codice), una procedura negoziata per l'affidamento dell'appalto concernente il servizio di realizzazione di una piattaforma web con applicazioni e assistenza tecnica;

3. la gara è stata preceduta da un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione degli operatori economici da invitare in base ai requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali previsti per l'esecuzione dei servizi;

4. la gara è stata pubblicata nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione in data ..., n. ....; alla procedura sono stati invitati n. ... operatori economici;

5. all'esito della gara, con verbale n. ... di data ... il Responsabile del procedimento ha definito la proposta di aggiudicazione della procedura digara;

6. il Direttore del Servizio Innovazione e Sistemi Complessi di Area Science Park, con disposizione di data ... n. ..., ha approvato la proposta di aggiudicazione, aggiudicando l'appalto in favore di ...;

7. la predetta aggiudicazione è stata comunicata ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. a) del Codice;

8. l'aggiudicatario dell'appalto (di seguito denominato Appaltatore) è stato sottoposto, con esito positivo, alle verifiche di cui agli artt. 80 e 85, comma 5, del Codice;

9. è decorso il termine di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva, come previsto dall'art. 32, comma 9, del Codice;

10. l'Appaltatore conviene che il contenuto del presente contratto e dei suoi allegati definisce in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni da eseguire e, in ogni caso, l'Appaltatore ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica delle stesse e per la formulazione dell'offerta;

11. l'Appaltatore ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula del presente contratto che, anche se non materialmente allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale;

Art. 1 – Norme regolatrici

1. Il Contratto è disciplinato dalle regole del sistema di e-procurement della Pubblica amministrazione, dal presente documento e dai seguenti documenti predisposti da Consip e disponibili nel portale MePA:

– CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO RELATIVE ALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI (d'ora in poi Condizioni Generali di Contratto);

– Capitolato d'Oneri per l'abilitazione dei Prestatori di Servizi al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 36, comma 6, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 s.m.i.

– ALLEGATO 9 al capitolato d'oneri "Servizi" per l'abilitazione dei prestatori di "Servizi per l'l'Information Communication Technology" ai fini della partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

2. Le modalità di gestione del servizio sono quelle previste nel BANDO MePA "Servizi" predisposto dalla Consip S.p.A., con le integrazioni ed eccezioni previste nel presente documento, che costituiscono condizioni particolari di contratto.

3. Fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto d'appalto il Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, l'offerta economica e l'offerta tecnica presentata in sede di gara.

4. L'esecuzione del presente contratto è regolata, oltre che da quanto disposto nel medesimo e nei suoi allegati:

a) dalle disposizioni del Codice, dal D.P.R. n. 207/2010 per quanto non abrogato dal Codice e, in

generale, dalle norme applicabili ai contratti della pubblica amministrazione;

b) dal Codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato per quanto non regolato dalle disposizioni sopra richiamate;

c) dal codice di comportamento dei dipendenti di Area Science Park, che l'Appaltatore è tenuto ad osservare in quanto compatibile, disponibile al seguente indirizzo: https://www.areasciencepark.it/wp-content/uploads/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti-del-Consorzio-per-l%E2%80%99AREA-di-Ricerca-Scientifica-e-Tecnologica-di-Trieste-adottato-con- Delibera-C.d.A.-d.d.-18-dicembre-2013-n.-109.pdf

5. Le clausole del contratto sono sostituite, modificate o abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che in ogni caso, anche ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi migliorative per Area Science Park, l'Appaltatore rinuncia a promuovere azioni o ad opporre eccezioni rivolte a sospendere o a risolvere il rapporto contrattuale in essere.

6. In caso di discordanza o contrasto, gli atti ed i documenti tutti della gara prodotti da Area Science Park prevarranno sugli atti ed i documenti della gara prodotti dall'Appaltatore, ad eccezione di eventuali proposte migliorative formulate dall'Appaltatore ed accettate da Area Science Park.

7. Il presente appalto viene affidato ed accettato con osservanza piena ed assoluta di quanto previsto dal presente Schema di Contratto, dal D.P.R. n. 207/2010 per quanto non abrogato, dal D.Lgs. n. 50/2016 e, in generale, da tutte le altre leggi e regolamenti ad esso applicabili vigenti all'atto dell'invito a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio oggetto del presente contratto inoltrato attraverso la piattaforma telematica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

8. Sono da ritenersi compresi nell'appalto tutte le prestazioni e i servizi necessarie per dare l'appalto interamente compiuto secondo le condizioni stabilite dal presente schema di contratto, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dai documenti di gara.

9. Area Science Park provvederà a comunicare al Casellario informatico i fatti riguardanti la fase di esecuzione del presente contratto.

Art. 2 - Oggetto

Il presente contratto ha ad oggetto il servizio di realizzazione di una piattaforma web con applicazioni e assistenza tecnica.

Per una descrizione dettagliata delle attività da svolgere si rinvia alle previsioni di cui al capitolato speciale descrittivo e prestazionale, allegato al presente contratto (allegato P-04 al disciplinare di gara).

Art. 3 – Termini di esecuzione del servizio

1. La progettazione della piattaforma web, completa di applicazioni, dovrà essere ultima entro i termini proposti nell'offerta tecnica dall'Appaltatore, e, comunque, entro il termine massimo di undici settimane decorrenti dalla sottoscrizione del presente contratto.

2. Le modalità di svolgimento ed esecuzione del servizio sono disciplinate dal presente contratto, dall'offerta tecnica presentata in sede di gara e dal Capitolato speciale descrittivo e prestazionale; l'appalto dovrà essere svolto secondo quanto disciplinato e previsto dai citati documenti, ivi incluse le specifiche modalità organizzative offerte dal concorrente in sede di gara.

3. Il servizio oggetto del presente appalto prevede la fornitura di assistenza tecnica e manutenzione, che saranno erogate secondo quanto descritto nei sopracitati allegati. Il servizio di assistenza tecnica (voce 3 dell'offerta economica) sarà erogato per un periodo massimo di 18 mesi (12 mesi di progetto+ eventuale periodo di 6 mesi di proroga del progetto).

4. Alla scadenza, cesserà automaticamente la propria operatività senza necessità di alcuna comunicazione formale da ognuna delle parti.

5. In nessun caso il contratto potrà intendersi tacitamente ed unilateralmente rinnovato oltre il predetto termine di durata, e cesserà alla sua naturale scadenza senza obbligo di preavviso, salva la facoltà

dell'Amministrazione di avvalersi delle facoltà previste dall'art. 106, commi 2, 11 e 12 del D.Lgs. n. 50/2016.

6. In nessun caso l'Appaltatore potrà sospendere la prestazione dei servizi e, comunque, delle attività previste nel contratto, salvo quanto diversamente previsto nel contratto medesimo.

7. Qualora l'Appaltatore si rendesse inadempiente al predetto obbligo, il contratto si potrà risolvere mediante semplice ed unilaterale dichiarazione dell'Amministrazione che verrà comunicata a mezzo PEC.

Art. 4 - Corrispettivo dell'appalto

1. L'importo contrattuale complessivo per lo svolgimento delle prestazioni relative al servizio indicato all'art. 2, viene determinato in € ..../.. (.../..).

Art. 5 - Condizioni e modalità di esecuzione

1. Le prestazioni contrattuali devono essere eseguite secondo le specifiche contenute nel capitolato speciale e nell'offerta presentata in sede di gara. L'Appaltatore si impegna ad eseguire le predette prestazioni, senza alcun onere aggiuntivo, salvaguardando le esigenze dell'Amministrazione e di terzi autorizzati, senza recare intralci, disturbi o interruzioni all'attività lavorativa in atto. L'Appaltatore, inoltre, rinuncia a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui lo svolgimento delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolato o reso più oneroso dalle attività svolte dall'Amministrazione e/o da terzi. L'esecuzione delle prestazioni è sempre e comunque effettuata secondo le regole dell'arte e l'Appaltatore deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi.

2. L'Appaltatore è obbligato ad osservare le misure generali di tutela di cui al D.Lgs. n. 81/2008, nonché le disposizioni dello stesso decreto applicabili all'appalto in oggetto.

3. Per quanto non previsto dal presente articolo, si richiamano le clausole dei documenti Consip "CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO" e "ALLEGATO 9 al capitolato d'oneri "Servizi" per l'abilitazione dei prestatori di "Servizi per l'l'Information Communication Technology" ai fini della partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione".

Art. 6 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

1. Si richiamano i commi da 8 a 14 dell'Articolo 3 "Obbligazioni generali del Fornitore Contraente" delle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO.

2. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 30, comma 5bis, del Codice, in caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva (DURC) che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto (compreso il subappaltatore), il responsabile del procedimento provvederà a trattenere l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC verrà disposto dall'Amministrazione direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

3. In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto (compreso il subappaltatore), di cui al periodo precedente, il responsabile unico del procedimento invita per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'affidatario, a provvedervi entro i successivi quindici giorni.

4. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, l'Amministrazione paga anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario del contratto ovvero dalle somme dovute al subappaltatore inadempiente nel caso in cui sia previsto il pagamento diretto ai sensi dell'art. 105 del Codice.

Art. 7 - Obblighi di riservatezza

Si richiama quanto previsto dall'Articolo 16 "Riservatezza" delle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali
Si richiama quanto previsto dall'Articolo 17 "Trattamento dei dati personali e riutilizzo dei dati pubblici" delle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO.

Art. 9 - Responsabilità per infortuni e danni – Obbligo di manleva
1. L'Appaltatore, nell'esecuzione del presente contratto, assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto dell'Appaltatore che di terzi.
2. Inoltre, l'Appaltatore si obbliga a manlevare e mantenere indenne l'Amministrazione da qualsiasi azione di responsabilità eventualmente promossa nei confronti di quest'ultima in ragione dei suddetti inadempimenti e violazioni normative direttamente e indirettamente connessi all'esecuzione del presente contratto.

Art. 10 - Subappalto
1. Si richiama quanto previsto dall'art. 19 "Subappalto" delle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO".

Art. 11 - Obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari
1. Il codice CIG (Codice Identificativo Gara) assegnato alla procedura, da utilizzare al fine di adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, è il n. 7590138C03. Si rinvia all'articolo 18 – "Tracciabilità dei flussi finanziari e ulteriori Clausole risolutive espresse" delle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO in merito alla disciplina relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 12 - Recesso
1. Si richiama quanto previsto dall'Articolo 13 – "Recesso" delle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO.

Art. 13 - Divieto di cessione del contratto; cessione del credito
1. Si richiama l'art 14 – "Divieto di Cessione del Contratto e cessione dei crediti" delle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO.

Art. 14 - Cauzione definitiva
1. A garanzia dell'esatto e tempestivo adempimento degli obblighi contrattuali derivanti dal presente contratto, l'Appaltatore ha depositato idonea garanzia dell'importo di € ... (...), resa ai sensi dell'art. 103 del Codice, in favore di ...
2. La garanzia ha validità temporale pari alla durata del contratto e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte dell'Amministrazione, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.
3. La garanzia dovrà essere reintegrata entro il termine di quindici giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta scritta dell'Amministrazione qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienze da parte dell'Appaltatore. In caso di inadempimento a tale obbligo, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.
4. La garanzia fideiussoria in questione è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'ottanta percento dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidette, è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'Appaltatore, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione.
5. L'ammontare residuo pari al venti per cento dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente.
6. L'Amministrazione ha diritto di valersi della cauzione per l'applicazione delle penali, nei casi di risoluzione del contratto e/o per la soddisfazione degli obblighi di cui agli artt. 6 e 9 del presente

contratto.

Art. 15 - Clausola risolutiva espressa

1. Si richiama quanto previsto dall'Articolo 12 – "Divieto di cessione del contratto e cessione dei crediti" delle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO, con le integrazioni che seguono.
2. L'Amministrazione potrà risolvere di diritto il Contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi all'Appaltatore per iscritto, e senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, nei seguenti casi:

a) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa, entro il termine di 15 (quindici) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione;

b) reiterato e ingiustificato mancato versamento dei contributi previdenziali e assistenziali obbligatori, accertato dagli enti competenti;

c) reiterata e ingiustificata inosservanza alle prescrizioni in materia di sicurezza impartite dall'Amministrazione.

Art. 16 - Penali

1. Si richiama quanto previsto dall'Articolo 10 – "Penali" delle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO.
2. In aggiunta alle penali previste dalle Condizioni generali di contratto, con riferimento alle prestazioni di oggetto di offerta, l'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare una penale di valore corrispondente allo 0,5 per cento dell'importo contrattuale per:

- ogni giorno di ingiustificato ritardo nei tempi di rilascio della versione beta della piattaforma;
- ogni giorno di ingiustificato ritardo nei tempi di rilascio della versione finale della piattaforma.

3. In aggiunta alle penali previste dalle Condizioni generali di contratto, con riferimento alle prestazioni di oggetto di offerta, l'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare una penale di valore corrispondente all'1 per mille dell'importo contrattuale per:

- ogni giorno di ingiustificato ritardo nei tempi di presa in carico della richiesta di assistenza tecnica e/o manutenzione ordinaria e/o evolutiva della piattaforma;
- ogni giorno di ingiustificato ritardo nella consegna dell'elemento grafico o dell'infografica.

4. L'applicazione delle penali non preclude all'Amministrazione di agire per il risarcimento degli eventuali maggiori danni o per l'eventuale risoluzione del Contratto, se l'ammontare delle penali raggiunge l'importo della garanzia fideiussoria.
5. Tutte le penali sono contabilizzate in detrazione, in occasione di ogni pagamento immediatamente successivo al verificarsi della relativa condizione di ritardo, e sono imputate mediante ritenuta sull'importo della rata.
6. L'importo complessivo delle penali non potrà comunque superare il 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, fermo restando la responsabilità dell'Appaltatore per eventuali danni direttamente imputabili allo stesso per la mancata esecuzione del servizio.
7. Dopo la commutazione della terza penale o al superamento dell'ammontare complessivo delle penali del 10% del valore complessivo contrattuale, l'Amministrazione avrà il diritto di procedere anche senza previa diffida alla risoluzione del contratto, all'esecuzione d'ufficio in danno dell'Impresa ed ad ogni altra azione per l'eventuale risarcimento di ulteriori danni.
8. L'Amministrazione può procedere in qualsiasi momento alla verifica della regolare esecuzione del servizio oggetto del presente appalto. Sulla base di tale verifica potranno essere avviate le eventuali contestazioni di cui al presente articolo.

Art. 17 - Fallimento dell'Appaltatore o morte del titolare

1. Il fallimento dell'Appaltatore comporta lo scioglimento *ope legis* del presente contratto di appalto, salvo quanto previsto dall'art. 110 del Codice. Qualora l'Appaltatore sia una ditta individuale, nel caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, è facoltà di Area Science Park proseguire il contratto con i

suoi eredi o aventi causa ovvero recedere dal contratto.
2. In caso di RTI e consorzi ordinari, si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 – commi 17 e 18 – del Codice.
3. Ai sensi dell'art. 110 del Codice, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del Codice ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, Area Science Park interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio oggetto dell'appalto. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

Art. 18 - Fatturazione e pagamenti
1. Il compenso spettante all'Appaltatore verrà corrisposto, su presentazione delle relative fatture, con le seguenti modalità:
- 20% dell'importo offerto in sede di gara per la voce 1 dell'offerta economica, alla consegna e accettazione da parte dell'Amministrazione di un Mock-Up delle varie sezioni funzionali della piattaforma comprensivo della proposta degli elementi grafici. La consegna di questo elaborato deve avvenire non oltre la terza settimana dalla data della firma del contratto;
- 80% dell'importo offerto in sede di gara per la voce 1 dell'offerta economica, alla consegna e approvazione da parte dell'Amministrazione della versione finale della piattaforma;
- 100% dell'importo offerto in sede di gara per la voce 1 dell'offerta economica, alla consegna della documentazione sulla Privacy e IPR;
- Servizio di assistenza tecnica (voce 3 dell'offerta economica): secondo il prezzo mensile offerto in sede di gara, previa fatturazione con periodicità bimestrale;
- Servizio di manutenzione evolutiva (voce 4 dell'offerta economica): secondo il prezzo orario offerto in sede di gara, previa fatturazione una volta raggiunto un monte ore di 80;
- Servizio di formazione (voci 5 e 6 dell'offerta economica): 100% del prezzo offerto in sede di gara, una volta interamente erogate le prestazioni previste.

2. Tutte le fatture dovranno contenere il riferimento al presente contratto, al CIG (Codice Identificativo Gara) e al CUP.
3. Ai fini del pagamento del corrispettivo e comunque ove vi siano fatture in pagamento, l'Amministrazione procederà ad acquisire, anche per il subappaltatore, il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), attestante la regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.
4. L'Amministrazione provvederà al pagamento entro trenta giorni dal ricevimento della fattura, previa verifica della regolarità delle prestazioni eseguite.
L'Amministrazione, in ottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 48-bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973, con le modalità di cui al decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 18 gennaio 2008 n. 40, così come modificata dall'art. 1, comma 986, della legge 27 dicembre 2017, n. 205, per ogni pagamento di importo superiore a euro 5.000,00 (IVA inclusa), procederà a verificare se il beneficiario è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a tale importo. Nel caso in cui l'Agenzia delle Entrate-Riscossione comunichi che risulta un inadempimento a carico del beneficiario l'Amministrazione applicherà quanto disposto dall'art. 3 del decreto di attuazione di cui sopra.
5. La liquidazione delle fatture potrà essere sospesa qualora l'Amministrazione abbia contestato all'Appaltatore l'inadempimento o il negligente adempimento di una o più obbligazioni previste dal presente contratto. La sospensione sarà preceduta dal procedimento di cui all'articolo rubricato "Penali". Una volta esaurito il procedimento di contestazione, l'Amministrazione procederà alla liquidazione di tutto o parte dell'importo previsto dalla fattura.

6. Ogni somma che a causa della mancata produzione delle certificazioni di cui al presente articolo non venga corrisposta dall'Amministrazione, non produrrà alcun interesse.
7. Ai sensi dell'art. 30, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, a garanzia dell'osservanza delle norme e delle prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori, sull'importo netto progressivo del servizio è operata una ritenuta dello 0,50 per cento da liquidarsi, nulla ostando, in sede finale successivamente all'emissione dell'attestazione di regolare esecuzione.
8. La parte di corrispettivo dell'appalto riservato alla copertura degli oneri per l'attuazione del documento unico valutazione rischi interferenti sarà liquidata contestualmente all'effettivo svolgimento delle attività previste, previa verifica dell'Amministrazione in esito alla presentazione da parte dell'appaltatore di opportuna documentazione di comprova (attestati e fatture corsi di formazione, fatture approvvigionamento materiali, ecc.).
9. Le fatture, redatte secondo le norme fiscali in vigore, saranno intestate all'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste - Area Science Park (P.IVA 00531590321) – Padriciano n. 99, 34149 Trieste e riporteranno le modalità di pagamento, comprensive del codice IBAN. Le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico secondo le specifiche di cui al D.M. 55/2013. Non potranno essere accettate fatture emesse in altre modalità. Il Codice Unico Ufficio dell'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park è: **UF6YGC.** Area Science Park rientra nell'ambito applicativo dello "split payment" previsto dall'art. 1, co. 629, lett. b) della legge n. 190/2014. Di conseguenza, rimangono a carico della Società gli ulteriori adempimenti fiscali; in particolare le fatture elettroniche emesse dovranno riportare nel campo "esigibilità IVA" la dicitura "operazione soggetta a scissione dei pagamenti". Ai sensi della normativa vigente, le fatture elettroniche prive di questa annotazione verranno rifiutate.

Art. 19 - Foro di competenza

Per tutte le controversie dipendenti dalla presente commessa è competente il Foro di Trieste.

Art. 20 - Forma del contratto, oneri fiscali, spese contrattuali

1. Il contratto è stipulato in modalità elettronica ai sensi del combinato disposto dell'art. 32 co. 14 del Codice e dell'articolo 6 del D.L. 23 dicembre 2013, n. 145 convertito con Legge 21 febbraio 2014, n. 9.
2. Sono a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri relativi alla stipula del contratto, ivi comprese le spese di registrazione in caso d'uso ed ogni altro onere tributario. L'imposta di bollo è dovuta nella misura di € 16,00 ogni quattro facciate del presente atto.
4. L'Appaltatore dichiara che le prestazioni in esame sono effettuate nell'esercizio di impresa e che trattasi
5. di operazioni soggette ad IVA, che l'Appaltatore è tenuto a versare, con diritto di rivalsa, ai sensi del D.P.R.n. 633/72. Conseguentemente, al presente atto dovrà essere applicata l'imposta di registro in misura fissa, ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 131/86 con ogni relativo onere a carico dell'Appaltatore medesimo.
6. Le Parti di questo atto consentono il trattamento dei loro dati personali ai sensi della legge vigente; gli stessi dati potranno essere inseriti in banche dati, archivi informatici e sistemi telematici solo per fini e formalità dipendenti dal presente atto ed effetti fiscali connessi.

Art. 21 - Responsabile del procedimento

1. I compiti propri del Responsabile del procedimento sono svolti dal dott. Stephen Taylor, Direttore del Servizio Innovazione e Sistemi Complessi ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 22 - Disposizioni anticorruzione

Nell'espletamento del servizio oggetto dell'appalto vanno rispettati gli obblighi di condotta previsti dal vigente Codice di comportamento approvato ai sensi della legge 6 novembre 2012 n. 190 ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica stazione appaltante") e

visibile sul sito istituzionale dell'Amministrazione, la cui violazione costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'Appaltatore collabora con il Responsabile della prevenzione della corruzione dell'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park, segnalando le eventuali difficoltà incontrate nell'adempimento delle prescrizioni contenute nel piano per la prevenzione della corruzione dell'Ente e segnalando situazioni di illecito nell'Amministrazione di cui sia venuto a conoscenza.

Letto, approvato e sottoscritto

Per Area Science Park per l'Appaltatore

Documento firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n, 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate.

Clausole vessatorie

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile si richiamano ed espressamente si approvano i seguenti articoli:

Art. 5 - Condizioni e modalità di esecuzione
Art. 6 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro
Art. 9 - Responsabilità per infortuni e danni – Obbligo di manleva
Art. 10 - Subappalto
Art. 14 - Cauzione definitiva
Art. 15 – Clausola risolutiva espressa
Art. 18 - Fatturazione e pagamenti
Art. 19 - Foro di competenza

L'Appaltatore

_____

Documento firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n, 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate.

CAPITOLATO TECNICO PER LA REALIZZAZIONE DI UNA PIATTAFORMA WEB PER PROMOZIONE DEL NETWORK OISAIR E PER LA PRESENTAZIONE DI RISULTATI DELLA RICERCA ALLE IMPRESE DELL'AREA ADRIATICO-IONICA AL FINE DI AVVIARE PERCORSI DI SVILUPPO INDUSTRIALE CONGIUNTO RICERCA-IMPRESA.

CIG 7590138C03

CUP *J95I17000130007*

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il Servizio ha ad oggetto la realizzazione di una Piattaforma web per promozione del Network Oisair (*Open innovation system of the Adriatic-Ionian region*) e dei suoi servizi e per la presentazione e la promozione di risultati della ricerca alle imprese interessate dell'area Adriatico-Ionica al fine di avviare percorsi di sviluppo industriale congiunto R2B.

Il Servizio in oggetto comprende le seguenti attività:

- Progettazione, design e sviluppo della Piattaforma multilingua con vari privilegi di accesso;
- Progettazione e realizzazione del Look&Feel della Piattaforma: definizione del layout grafico sulla base dell'immagine coordinata del progetto;
- Definizione della strategia a supporto del funnel desiderato;
- Definizione di un sistema di popolamento diretto della Piattaforma e integrazione con i contenuti già disponibili online;
- Definizione di un sistema di georeferenziazione per l'individuazione geografica delle eccellenze nell'ambito R&D&I dell'area Adriatico-Ionica;
- Definizione di un sistema reportistica sull'utilizzo da parte degli utenti delle varie sezioni della Piattaforma;
- Strutturazione di un KMS di dialogo tra i partner di progetto;
- Realizzazione di sezioni dedicate all'erogazione di webinar e webconference;
- Fornitura di testi in inglese aggiornati rispetto alle normative attuali sulla tutela della privacy e del IPR;
- Erogazione di servizi di formazione del personale, assistenza tecnica, manutenzione evolutiva e risoluzione problemi.

2. CONTESTO, FINALITA' E OBIETTIVI DELLA PIATTAFORMA WEB DELL' OISAIR NETWORK

La Piattaforma oggetto della presente gara nasce nell'ambito del progetto europeo OISAIR - *Establishment of the Open Innovation System of the Adriatic-Ionian Region*- finanziato dal programma ADRION, iniziato a gennaio 2018 e che si concluderà a dicembre 2019.

Il progetto OISAIR ha l'obiettivo di sviluppare e promuovere a livello internazionale il Sistema dell'Innovazione Aperta della macro-regione Adriatico-Ionica attraverso l'attivazione di collaborazioni stabili tra gli stakeholder appartenenti al mondo delle imprese, della ricerca e della finanza, la condivisione di infrastrutture di ricerca e l'erogazione a livello transregionale i servizi di

innovazione orientati alle imprese.

La Piattaforma OISAIR oggetto della presente gara non svolgerà le funzioni di un sito progettuale ma sarà uno strumento operativo del Network dei partner OISAIR, atta a promuovere nell'area Adriatico-Ionica l'utilizzo dei servizi d'innovazione erogati dai propri centri per l'innovazione e a diffondere i risultati della ricerca al fine di avviare percorsi di sviluppo industriale congiunto con le imprese.

La Piattaforma web del Network OISAIR rappresenterà un marketplace virtuale in cui i risultati della ricerca, proposti dal mondo della ricerca e selezionati dal Team tecnico del progetto, saranno resi stabilmente consultabili per prima visione, approfondimento e segnalazione di interesse da parte delle imprese dell'area Adriatico-Ionica che si registrano nella Piattaforma.

La Piattaforma promuoverà e faciliterà l'identificazione di opportunità di matching R2B per lo sviluppo congiunto di progetti di innovazione che potranno beneficiare di un innovation voucher.

Nello specifico, confluiscono nella Piattaforma le seguenti attività:

- Promozione dell'OISAIR Network, ovvero della rete di centri per l'Innovazione rappresentati dai partner di progetto;
- Promozione dei servizi erogati dall'OISAIR Network a favore dell'innovazione in impresa;
- Promozione e pubblicizzazione del sistema della ricerca dell'area Adriatico-Ionica;
- Diffusione di report tematici e technology forsight legati alle aree tematiche del progetto;
- Promozione dell'attività a favore delle imprese e della ricerca secondo il modello Proof of Concept Network' (d'ora in poi PoCN), finalizzato alla valorizzazione commerciale dei risultati della ricerca scientifica di Università ed Enti Pubblici di Ricerca;
- Promozione e gestione di un Bando transnazionale per la valorizzazione dei risultati della ricerca grazie al quale 10 progetti di collaborazione R2B vengono selezionati e finanziati mediante voucher per l'innovazione;
- Promozione e gestione delle opportunità di matching tra enti di ricerca e imprese dell'area Adriatico-Ionica;
- Candidatura dei risultati da parte di soggetti del mondo della Ricerca dei loro progetti;
- Knowledge Management System dedicato alla gestione e coordinamento dei servizi erogati dall'OISAIR Network a favore dell'innovazione in impresa, alla gestione della call, delle selezioni, delle sessioni di comunicazione interna, webinars, e delle attività di monitoraggio delle attività sulla Piattaforma;

L'obiettivo ultimo è quello di realizzare una soluzione di web content management che dovrà ospitare e gestire sia contenuti di tipo statico sia dinamico, in modo da poter aggiornare frequentemente alcune sezioni del sito e che dovrà rappresentare un efficace strumento di promozione e diffusione delle opportunità del progetto in particolare verso il mondo dell'industria.

La Piattaforma web sarà organizzata in sezioni allineate ai settori strategici della S3 macro-regionale (ad esempio agroalimentare, digitale, salute...). Verrà inoltre data evidenza alle diverse

opportunità messe a disposizione dal Network OISAIR dedicate al sistema della ricerca e alle imprese.

Verso la fine del progetto, la Piattaforma dovrà inoltre promuovere il lancio di una Call internazionale per Innovation Vouchers e quindi dovrà esser strutturata in modo da gestire le candidature online dei potenziali beneficiari.

La Piattaforma sarà infine utilizzato quale strumento di promozione web in sinergia con il sito istituzionale del progetto (non ancora disponibile), in grado di raggiungere, attrarre e stimolare l'attenzione del maggior numero possibile di imprese potenzialmente interessate a co- sviluppare risultati della ricerca.

3. TARGET GROUP

I principali soggetti target della Piattaforma OISAIR Network saranno:

- **Strutture di Ricerca pubbliche, i.e. Università, ILO dell'area Adriatico –Ionica**: si registrano alla platform per beneficiare delle informazioni contenute, promuovono e candidano i risultati di ricerca all'interno di tematiche cardine del progetto, cercano delle imprese per sviluppare congiuntamente un progetto di ricerca, candidano il progetto d'innovazione alla Call dedicata all'erogazione degli Innovation Vouchers;
- **Imprese dell'area Adriatico –Ionica:** si registrano alla platform per beneficiare delle informazioni contenute, identificano i risultati della ricerca di proprio interesse, identificano e formalizzano opportunità di partnership con le imprese interessate, avviano collaborazioni e percorsi di sviluppo congiunto con Enti pubblici di ricerca, rimangono costantemente aggiornate ed informate su offerta e risultati prodotti dal sistema della ricerca.

L'ambito geografico di riferimento riguarderà l'area Adriatico-Ionica (Regione italiane affacciate sul mare Adriatico e Ionico, Slovenia, Croazia, Albania, Serbia, Grecia, Montenegro) .

4. SPECIFICHE TECNICHE DELLA PIATTAFORMA

Di seguito vengono indicate le specifiche tecniche dei componenti che costituiscono l'oggetto del Servizio. Tali specifiche devono intendersi come caratteristiche minime alle quali i componenti del sistema proposti devono rispondere. È facoltà del proponente offrire dei servizi /configurazioni/ funzionalità aggiuntive in linea con le finalità del bando. Il Servizio dovrà prevedere l'integrazione e il consolidamento del livello di progettazione tecnica più sotto descritta. Si precisa che il web server ed il database server saranno messi a disposizione di AREA ma che l'aggiornamento e la manutenzione della Piattaforma è a carico del Fornitore.

4.1 Web engineering

La soluzione da proporre dovrà essere coerente con le più recenti tecnologie presenti sul mercato e mantenere come riferimento i seguenti parametri generali di indirizzo:

- dovrà essere sviluppata preferibilmente su frame work open source (Umbraco, ...) con tecnologie tali da permetterne la gestione, sia dei vari contenuti (testi, video, form, immagini...) che delle impostazioni, senza costi aggiuntivi di licenza software;
- dovrà garantire la separazione dei contenuti dalla loro rappresentazione attraverso un sistema di fogli di stile;
- dovrà essere responsiva, ovvero fruibile da qualunque "postazione di lavoro" su PC (versione desktop), ambiente MAC e da smartphone e tablet (versione mobile) attraverso un web browser standard;
- dovrà essere garantita la possibilità di visualizzare correttamente le pagine con i browser più diffusi e alle rispettive versioni più aggiornate (Google Crome, Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Apple Safari, ...);
- dovrà supportare delle sessioni formative (webinar) destinate sia ad accesso riservato sia in modalità open;
- dovranno essere previste la possibilità di recuperare da fonti terze materiale informativo automaticamente, mediante API, XML, RSS o altre tecnologie e tali contenuti dovranno ricevere approvazione dall'Amministratore prima di poter essere visibili nelle pagine della Piattaforma in modo da arricchire ed integrare le informazioni contenute nella sezione news. La lista dei website verrà fornita dal Committente successivamente all'assegnazione della gara;
- dovrà predisporre una mappa dell'area Adriatico- Ionica all'interno della quale visualizzare i centri di ricerca d'eccellenza individuati dal Committente. Tale mappa deve includere la visualizzazione di alcune informazioni sintetiche e deve permettere di eseguire degli aggiornamenti periodici; i punti di interesse sulla mappa sono rappresentati sia da elementi predefiniti dall'Amministratore e noti a priori, sia recuperati dalle schede di registrazione di imprese e enti di ricerca che si candideranno successivamente;
- dovranno essere previsti degli strumenti necessari ad effettuare periodicamente delle analisi sulle statistiche di accesso al portale del tipo Google Analytics o similari e sulle modalità di utilizzo/navigazione dello stesso;
- dovrà essere prevista la possibilità di visualizzare una fedele "anteprima" delle pagine e dei contenuti prima della loro effettiva pubblicazione;
- dovrà essere garantita la possibilità di stampare con apposito layout tutte le pagine della Piattaforma e dovrà essere permesso il salvataggio di eventuali file allegati;
- dovrà essere prevista la creazione di un Knowledge management System (KMS) per la condivisione e gestione attività tra i partner;
- la Piattaforma potrà essere basata su ambiente LINUX (LAMP) oppure Microsoft (IIS, .NET, MSSQL);

4.2 Web design e content

Il concept e la logica di funzionamento della Piattaforma OISAIR dovranno essere progettate a partire da una accurata analisi dei principali e più diffusi modelli di piattaforme e network on line dedicati alla promozione e sostegno allo sviluppo di nuovi progetti d'innovazione, (marketplace

per l'innovazione, piattaforme challenge&prizes, piattaforme di crowdfunding..), alla promozione e gestione di call internazionali e alla promozione e gestione di servizi per l'innovazione.

Si riporta di seguito, a titolo esemplificativo e non esaustivo, alcuni riferimenti di website ritenuti di potenziale interesse:

- https://www.nir-vana.eu/
- http://www.open2.0.regione.lombardia.it/
- https://een.ec.europa.eu/
- www.demola.net
- www.yet2.com

I testi della Piattaforma saranno concordati ed elaborati assieme al team operativo OISAIR. Al Fornitore viene richiesto di organizzare tutti i contenuti al fine di renderli ben visibili e indicizzabili dai motori di ricerca in base a chiavi di ricerca che verranno definite assieme all'Amministratore.

5. ARCHITETTURA DELLA PIATTAFORMA OISAIR

Di seguito vengono indicate le principali sezioni della Piattaforma e le rispettive funzionalità di base previste definite sulla base dei diversi profili di utenti (si veda la sezione "PROFILI DI UTENTI E PRIVILEGI"):

Sezioni aperte a tutti i visitatori

- Descrizione del Network OISAIR: Informazioni sui partner di progetto, link, loghi, contatti del team operativo locale di OISAIR, segnalazione di *"Interesse per adesione al Network"* (destinato al mondo della ricerca);
- Descrizione Progetto OISAIR: descrizione progetto, logo e ente finanziatore;
- Opportunità e Servizi di Innovazione: descrizione della metodologia operativa del progetto e delle opportunità offerte al mondo della ricerca e dell'impresa; descrizione degli Innovation centres di riferimento (con mappa), lista dei servizi / consulenze erogate;
- Aree tematiche: descrizione di dettaglio delle aree tematiche del progetto (indicativamente 5). Ogni area tematica sarà a sua volta declinata in: competenze e tecnologie; progetti e partenariati; news e opportunità. Per ogni area tematica verrà dato spazio a documenti di technology forsight, articoli tecnici ed embedding mirato da altri siti;
- Mappatura delle eccellenze di ricerca territoriali: tramite rappresentazione su mappa geografica, verrà data evidenza della dislocazione dei centri di eccellenza (Dipartimenti Universitari, laboratori, testbed, altre facilities alla ricerca) siti nell'area Adriatico-Ionica suddivisi per aree tematiche. La presentazione conterrà dei brevi testi;
- Tecnologie nell'area Adriatico Ionica in primo piano (Repository): invito alla condivisione ed alla pubblicazione in versione parziale accessibile anche agli utenti non registrati delle *Technology*

Offers/Requests sia da parte delle imprese sia del Sistema della Ricerca. Tale pubblicazione avverrà in forma anonima e sarà suddivisa in aree tematiche all'interno di un Cruscotto dinamico. L'ordine di apparizione delle offerte/richieste potrà variare periodicamente e sarà definito dall'Amministratore mettendo in evidenza quelle più visitate. In ogni scheda "*Technology Offers/Request*" verrà inserita la segnalazione "*Mi interessa*" (primo invito all'approfondimento). Come secondo invito alla lettura e successiva registrazione è prevista la pubblicazione della segnalazione "*Approfondisci Scheda*" (invito alla registrazione in quanto funzione abilitata ai soli utenti registrati);

- Ricerca all'interno della Repository "*Technology Offers/Requests*": ricerca attraverso un sistema di filtri per key-words, settori, tecnologie, area geografica;
- Call PoCN: promozione e descrizione della Call PoCN che verrà lanciata dal progetto, delle opportunità e modalità di utilizzo del *Innovation Voucher*, delle modalità e form per la candidatura dei progetti d'innovazione R2B e selezione;
- Opportunità di Matchmaking: lista in ordine cronologico di informazioni su eventi di matchmaking R2B in vista della Call; form di iscrizione agli eventi;Search: ricerca di un testo nell'intero sito tramite motore di ricerca interno basato su key-words;
- Spazio per Webinars: è previta l'organizzaizone di webinars che dovrà avere un accesso libero.
- News: tramite caricamento di testi e/o embedding da altri siti web o piattaforme. I contenuto verranno pubblicati in ordine cronologico.
- Social Media di progetto: da valutare, a cura del Fornitore, l'utilizzo di alcuni social media;
- Login: permette l'accesso al sito come utente registrato o permette la registrazione (a fine registrazione viene inviata in automatico una mail con riepilogo credenziali di accesso);
- Link alla registrazione utente

5.1 Sezioni dedicate ai soli utenti registrati (Imprese/Sistema della Ricerca)

La *registrazione* al sito avverrà mediante inserimento dei propri dati identificativi su form distinti rispettivamente per le Imprese e per gli enti di ricerca. All'atto della registrazione verrà richiesta l'approvazione dell'Informativa Privacy/Terms of Use e l'indicazione delle aree tematiche di interesse. Verrà successivamente fornita una user/password che verrà spedita automaticamente via e-mail mediante meccanismo OPT-IN.

Di seguito elenchiamo le sezioni accessibili previa registrazione:

- Richiesta inserimento online nella sezione Research excellences: gli enti di ricerca non ancora inseriti nella mappa potranno farne richiesta previa registrazione in un form apposito. L'Amministratore, sentiti i partner, approverà l'inserimento nella lista e provvederà al suo caricamento in Piattaforma;
- Inserimento online nella Repository delle *Technology Offers/Requests*: le istituzioni scientifiche e le imprese potranno compilare un form strutturato online (form simile a quello creato da Enterprise Europe Network) per pubblicizzare i risultati delle loro Technology Offers/Requests e cercare partner per lo sviluppo e la definizione congiunta di progetti d'innovazione. I form saranno anonimi ma includeranno delle informazioni generiche sul

profilo del proponente. Inoltre deve essere prevista la possibilità di upload di almeno un allegato anche multimediale (si prevede un limite massimo per le dimensioni del file in upload configurabile dall'Amministratore). La pubblicazione di queste informazioni sarà regolata da appositi documenti sulla Privacy e IPR, Liberatoria utilizzo informazioni, Non disclosure agreement;

- Accesso integrale alla Repository: lettura completa da parte delle imprese/mondo della ricerca delle "*Technology Offers/Requests*" ed eventuale richiesta di contatto del proponente. Tale sezione permetterà inoltre di visualizzare anche delle schede tematiche di technology foresight pubblicate periodicamente e suddivise per aree tematiche;
- Erogazione di servizi d'innovazione per le imprese: se interessate ai servizi erogati dal Network OISAIR, le imprese dovranno registrarsi ed inviare una richiesta al centro per l'innovazione competente tramite Piattaforma. Nel caso venga formalizzato un percorso di innovazione, questo verrà gestito all'interno del KMS e visualizzato tramite workflow;
- Accesso al "R2B Innovation Marketplace": proponenti di "*Technology Offers/Requests*" e potenziali collaboratori (R2B, B2R) appartenenti allo stesso settore tematico verranno invitate a conoscersi e a collaborare alla creazione di un progetto d'innovazione congiunto all'interno di un ambiente "protetto". Verrà pertanto creato uno spazio di lavoro riservato dedicato all'avvicinamento, alla comunicazione e alla gestione della collaborazione R2B e B2R dotato di chat room. In questo spazio saranno accessibili i documenti sulla privacy e gestione IPR del progetto, la scheda progetto integrale ed il link diretto alla candidatura per accedere agli innovation vouchers. Verrà inoltre previsto un sistema di firma digitale secondo vari formati internazionali per tutelare la gestione IPR;
- Invio della propria candidatura sulla Call PoCN: accesso al servizio di candidatura online, che prevede la compilazione di un form ed il caricamento di alcuni allegati;

5.2 Sezioni dedicate al Team OISAIR e ai valutatori tecnici (Knowledge Management System)

Questa sezione rappresenta uno spazio interno ai partner di comunicazione, gestione e monitoraggio delle attività e dei servizi erogati dal progetto. Oltre a ciò prevede una sezione dedicata alla valutazione dei progetti di innovazione allargata ai valutatori tecnici.

Al suo interno si prevedono le seguenti funzionalità:

- Strutturazione di workflow per gestire l'erogazione transnazionale di servizi per l'innovazione da parte dei 6 centri per l'innovazione. Il workflow sarà composto da un numero di passi predefinito che verrà definito al momento dell'aggiudicazione (ad esempio: presa in carico dell'impresa, definizione dei bisogni di innovazione e strutturazione piano di innovazione, proposte di matchmaking, monitoraggio dell'erogazione servizi di innovazione da parte di uno o più centri d'innovazione...);
- Gestione operativa congiunta dei servizi di innovazione da parte dei centri per l'innovazione attraverso le fasi definite dal workflow. Questa funzionalità sarà completata da un servizio di notifica automatica via email destinata al Team operativo OISAIR;
- Strutturazione di uno spazio dedicato alla valutazione tecnico-economica dei progetti di

innovazione candidati sul bando POCN accessibile sia da utenti del team operativo sia da un pool ristretto di valutatori esterni. Tale spazio permetterà di organizzare delle sessioni di valutazione congiunta tra più valutatori/partner. Le sessioni di valutazione verranno gestite sulla base di griglie valutative e, per mezzo di una chat room e della compilazione congiunta di documenti, porteranno all'individuazione dei beneficiari finali del bando. Questa funzionalità sarà completata da un servizio di notifica automatica via email destinata all'Amministratore atto a segnalare la conclusione della valutazione;

- Gestione e validazione delle Tecnology offers/requests prima della pubblicazione on line (caricamento autonomo delle Tecnology offers/requests degli utenti registrati sulla Piattaforma, controllo da parte dei singoli innovation centres, validazione delle schede e loro pubblicazione da parte dell'Amministratore). Questa funzionalità sarà completata da un servizio di notifica automatica via email destinata al Team operativo OISAIR che segnala il caricamento di una nuova scheda;
- Gestione candidature della call PoCN, ovvero la strutturazione del caricamento autonomo delle candidature degli utenti registrati sulla Piattaforma. Questa funzionalità sarà completata da un servizio di notifica automatica via email destinata al Team operativo OISAIR che segnala il caricamento di una nuova scheda, una notifica che segnala la necessità di controllo da parte dei singoli innovation centres e da ultima la necessità di procedere alla validazione delle candidature da parte dell'Amministratore;
- Gestione delle richieste di inserimento nella sezione Research excellences. A seguito di opportuna notifica via email l'Amministratore, sentiti i partner, approverà l'inserimento nella lista e nella mappa. L'inserimento nella mappa ed il suo caricamento in Piattaforma verrà effettuato autonomamente dall'Amministratore sulla base dei dati forniti (indirizzo obbligatorio con possibilità di inserire anche le coordinate geografiche);
- Definizione di un sistema di reportistica per monitorare l'utilizzo da parte degli utenti delle varie sezioni della Piattaforma (visualizzazione website, caricamento technology offers/requests, numero registrazioni da parte di imprese/ mondo della ricerca, accesso area matching, news, visualizzazione bando, richieste di iscrizione nel mapping delle eccellenze e simili);
- Creazione di un"area riservata" destinata al Team operativo OISAIR (30 persone circa) dedicata alla comunicazione tra i partner con sistema di messaggistica, webconference e con una repository di documenti; la sezione area riservata deve comprendere anche un'area di chat dove poter scambiare testo fra i partecipanti
- Creazione di una sezione dedicata ad open webinars destinati a circa 300 utenti -registrati e non- della Piattaforma. Il progetto prevede l'erogazione di 5 open webinars gestiti direttamente dagli operatori dei centri per l'innovazione; la sezione weminars deve comprendere anche un'area di chat dove poter scambiare testo fra i partecipanti.
- Predisposizione della registrazione degli account Imprese/Sistema della Ricerca mediante oAuth con provider Google, Facebook,... Per ogni registrazione completata, verrà attivato un servizio automatico di notifica destinata al Team operativo OISAIR;
- Predisposizione di un sistema di gestione del popolamento diretto della Piattaforma da parte del Team operativo OISAIR. Prima di essere pubblicati tali contenuti (news, technology

forsight....) dovranno essere validati dall'Amministratore;

- Predisposizione di un sistema di gestione del popolamento con i contenuti già disponibili online. Tali contenuti dovranno ricevere l'approvazione dall'Amministratore prima di poter essere visibili nelle pagine della Piattaforma in modo da arricchire le informazioni contenute nella sezione news solo con informazioni pertinenti;
- Esportabilità di tutti i dati caricati sulla Piattaforma in formato strutturato da attivare su richiesta degli operatori del team OISAIR (technology offers/requests, candidature alla call PoCN, dati monitoraggio...).

6. LINGUA

La lingua utilizzata nella Piattaforma sarà l'inglese con l'eccezione della landing page automatica in tutte le 6 lingue del progetto. I testi e la traduzione degli stessi saranno a cura dei partner del progetto.

7. PROFILI DI UTENTI E PRIVILEGI

I livelli di accesso al sistema dovranno essere regolamentati da specifici privilegi in relazione ai diversi profili utenti. AREA Science Park e altri Partner di Progetto gestiranno e coordineranno tutte le fasi del processo ma con diversi profili di accesso e responsabilità.

Di seguito vengono identificate le funzionalità a cui possono accedere i diversi profili di utenti:

Funzionalità	Amministratore (AREA)	Team operativo OISAIR	Impresa registrata	Utente Ricerca registrato	Valutatori tecnici	Visitatore platform
Inserire e aggiornare tutti i contenuti della Piattaforma	X	X				
Validare le pubblicazioni e modificare parametri di visualizzazione (es. ordine delle Technology offers/ requests...)	X					
Pubblicare le Technology offers/ requests tramite un format prestabilito	X	X	X	X		
Validare le Technology offers/ requests	X	X				
Accedere al sistema di reportistica sull'utilizzo delle sezioni della Piattaforma	X					
Gestire il KMS	X					
Gestire e operare nella sezione interna dei servizi di innovazione	X	X				
Operare nella sezione valutazione	X	X			X	
Accedere alla sezione webconference	X	X				
Accedere ai webinar	X	X	X	X	X	X
Accedere parzialmente ai						X

contenuti tecnici della Platform (Repository Technology Offers/Requests, altra documentazione tecnica)						
Accedere integralmente ai contenuti tecnici della Platform (Repository Technology Offers/Requests ed altri contenuti tecnici di dettaglio)	X	X	X	X	X	
Contattare i proponenti di una Technology Offers/Requests e accedere al "Private Collaborative environment"			X	X		
Presentare online la candidatura congiunta sulla Call per gli Innovation Vouchers			X	X		
Segnalare *"Mi interessa aderire al network"*				X		
Registrarsi ad un evento	X	X	X	X	X	X
Richiedere una consulenza agli innovation centres del network;			X			
Accedere ed operare nella sezione relativa alla valutazione tecnica dei progetti di innovazione (Call PoCN)	X	X			X	
Accedere alla Mappatura delle eccellenze di ricerca, descrizione delle aree tematiche, sezione matchmaking, informazioni sul bando POCN, news etc	X	X	X	X	X	X

8. USABILITÀ

La Piattaforma dovrà soddisfare i principali criteri di usabilità e accessibilità secondo le normi vigenti per siti web della Pubblica Amministrazione.
In particolare, e a fini esclusivamente di sintesi, si riportano le norme per l'accessibilità (http://www.funzionepubblica.gov.it/norme-accessibilita-siti-web-trasparenza-usabilita) e quelle per il design https://designers.italia.it/kit/.

9. SPECIFICHE TECNICHE DEI SERVIZI ACCESSORI

9.1 Look&Feel della Piattaforma

Il Fornitore del servizio dovrà ideare e realizzare:

- un layout della Piattaforma ("look and feel") in linea con i suoi obiettivi e con l'immagine coordinata esistente (si veda la Relazione Tecnica-illustrativa di contesto);
- un'immagine dominante a supporto del riconoscimento del Network OISAIR;
- una infografica a supporto della realizzazione della call PoCN sui progetti di innovazione.

9.2 Definizione della strategia a supporto del funnel desiderato

La Piattaforma OISAIR ha 3 fondamentali obiettivi di marketing digitale:

- Favorire la raccolta di Lead (richiesta informazioni generica)
- Favorire le iscrizioni all'area riservata denominata R2B Innovation Marketplace
- Favorire l'utilizzo dell'area riservata denominata R2B Innovation Marketplace

Su queste basi, il Fornitore dovrà redigere un breve documento di analisi e di definizione della miglior strategia di webdesign e usabilità (feel) per supportare il funnel desiderato nel media proprietario del progetto (la Piattaforma).

Di seguito la descrizione del funnel:

1. Accesso al sito > navigazione nel sito (Durata sessione media superiore ai 2 minuti)
2. Navigazione del sito > registrazione (percentuale di registrati sulla base dei visitarori)
3. Registrazione > Utilizzo (percentuale di utilizzo sulla base del numero dei registrati)

9.3 Politiche di privacy e IPR

Con riferimento alla Repository delle *Technology offers/requests*, il Fornitore dovrà elaborare dei testi in lingua inglese aggiornati rispetto alla normativa attuale e al GDPR (General Data Protection Regulation) e adattati alle attività del presente progetto.

I testi da predisporre saranno: "Platform Terms of Use", "Platform Privacy Policy", "Non Disclosure Agreement", IPR policy Intellectual Property Rights –IPR Policy a garanzia della tutela del IP tra il mondo della ricerca e quello dell'impresa.

10. INSTALLAZIONE, ASSISTENZA TECNICA E RISOLUZIONE PROBLEMI

Il Fornitore dovrà erogare un servizio di assistenza tecnica come di seguito esplicitato:

- provvedere a tutte le attività concernenti l'installazione della Piattaforma sui server dell'Amministrazione e completare tutte le configurazioni che si rendono necessarie per garantire la completa operatività e funzionalità del software, ivi compresi gli accessi ai database, le connessioni ai server di posta, ai servizi esterni. Il Fornitore dovrà anche inviare un file archivio (ad esempio in formato .zip) contenente tutti i file sorgente della soluzione e gli script per la generazione della struttura del database;
- garantire sempre il massimo della stabilità e sicurezza dell'applicativo apportando tutti gli aggiornamenti necessari al framework della Piattaforma; si richiede che venga effettuato un controllo degli aggiornamenti disponibili ed una loro applicazione almeno su base mensile;
- in caso di malfunzionamenti del sito, gli interventi finalizzati alla risoluzione di possibili problemi saranno garantiti in maniera tempestiva e continuativa e comunque risolti nell'arco di 24 ore per tutta la durata del servizio di supporto;
- garantire un servizio di help desk, attivabile tramite telefonata o ticket digitale, utilizzabile dal personale dell'Amministrazione per la segnalazione di problemi o per richiedere supporto;
- dopo il suo rilascio finale, prevedere un servizio di assistenza tecnica della Piattaforma fino

alla conclusione del progetto con tempistiche e indicazioni fornite dell'Amministratore.

11. MANUTENZIONE ORDINARIA ED EVOLUTIVA

Il Fornitore dovrà erogare un servizio di manutenzione ordinaria ed evolutiva come di seguito esplicitato:

- provvedere alla manutenzione ordinaria della Piattaforma mediante installazione di patches e quanto sia necessario per garantire la stabilità e la sicurezza ed operatività della stessa;
- prevedere la fornitura di almeno 160 ore da dedicare allo sviluppo di nuove funzionalità e alla manutenzione evolutiva ed adattativa della Piattaforma dopo il suo rilascio finale e fino alla conclusione del progetto con tempistiche e indicazioni fornite dell'Amministratore;
- provvedere alla configurazione del piano di backup secondo una programmazione concordata con l'Amministrazione e provvedere, se necessario, al ripristino del contenuto del database su richiesta dell'Amministrazione;
- al termine dello sviluppo della Piattaforma e dopo ogni release che comprenda modifiche funzionali, il Fornitore dovrà inviare un file archivio (ad esempio in formato .zip) contenente tutti i file sorgente della soluzione e gli script per la generazione della struttura del database;
- prevedere la fornitura di una reportistica che riepiloghi periodicamente e per tutta la durata manutenzione evolutiva l'elenco delle prestazioni effettuate a seguito delle segnalazioni del personale dell'Amministrazione con l'indicazione di quando sono state ricevute, l'argomento, l'esito ed il tempo di implementazione da parte del Fornitore.

12. FORMAZIONE

Il Fornitore dovrà inoltre erogare un servizio di formazione come di seguito esplicitato:

- erogare delle sessioni formative in lingua inglese dedicate al personale che utilizzerà la Piattaforma OISAIR di almeno 12 ore al fine di fornire gli strumenti e le competenze necessarie per garantire la gestione autonoma delle funzionalità della Piattaforma;
- fornire una "User guideline" della Piattaforma in lingua inglese ad uso del personale che utilizzerà la Piattaforma OISAIR.

13. IMPLEMENTAZIONE E TEMPI DI RILASCIO

Il Fornitore dovrà sviluppare due versioni della Piattaforma:

- il rilascio della Piattaforma in versione beta-test dovrà essere realizzato entro 5 settimane dalla data di sottoscrizione dell'incarico. La Piattaforma in versione beta verrà presentata dai

fornitori in un incontro con il committente di almeno 3 ore presso la sede di AREA. L'Amministratore (AREA) potrà disporre di un tempo utile di almeno 2 settimane per effettuare delle prove ed eventualmente segnalare al Fornitore delle modifiche e correzioni da apportare nella versione finale.

- il rilascio della versione finale dovrà avvenire entro 11 settimane dalla data di sottoscrizione dell'incarico. Prima del rilascio della versione finale, il Fornitore dovrà implementare un sito di test a cui potrà avere accesso il di AREA per effettuare delle verifiche finali prima dell'accettazione.
- l'assistenza tecnica dovrà essere garantita fino al 31/12/2019 o fino a data successiva nel caso in cui il termine del progetto verrà posticipato.

Allegato M-01 **(da inserire nella Busta Amministrativa)**

MODELLO DI FORMULARIO PERIL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ([1]). Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ([2]) nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]–[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [....]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ([3])	**Risposta:**
Nome: Codice fiscale	Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park 00531590321
Di quale appalto si tratta?	**Risposta:**
Titolo o breve descrizione dell'appalto ([4]):	Servizio di realizzazione di una piattaforma web con applicazioni e assistenza tecnica – Progetto OISAIR
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ([5]):	DGE/SER/18/04
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	7590138C03 J95I17000130007 77-OISAIR

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

---

(1) I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

(2) Per le **amministrazioni aggiudicatrici:** un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.**

(3) Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

(4) Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

(5) Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	**Risposta:**
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ([6]): Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (*ove esistente*):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	**Risposta:**
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ([7])?	[ ] Sì [ ] No
~~**Solo se l'appalto è riservato** ([8]): l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ([9]) o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?~~ ~~**In caso affermativo,**~~ ~~qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?~~ ~~Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:~~	~~[ ] Sì [ ] No~~ ~~[.....]~~ ~~[.....]~~
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? **In caso affermativo**: **Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.** *a)* Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e,	[ ] Sì [ ] No [ ] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]

([6]) Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.
([7]) Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.
Microimprese: imprese che **occupano meno di 10 persone** e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo **non superiori a 2 milioni di EUR.**
Piccole imprese: imprese che **occupano meno di 50 persone** e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo **non superiori a 10 milioni di EUR.**
Medie imprese: imprese che **non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese**, *che* **occupano meno di 250 persone** e il cui **fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o** il cui **totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR**.
([8]) Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.
([9]) Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ([10]):	c) [.....]
d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti? **In caso di risposta negativa alla lettera d):** **Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso**	d) [ ] Sì [ ] No
SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara: e) L'operatore economico potrà fornire un **certificato** per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	e) [ ] Sì [ ] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....][.....][.....][.....]
~~Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?~~ ~~ovvero,~~ ~~è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali~~ ~~**In caso affermativo**:~~ ~~a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)~~ ~~b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:~~ ~~c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:~~ ~~d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?~~	~~[ ] Sì [ ] No~~ ~~[ ] Sì [ ] No~~ ~~a) [.....]~~ ~~b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):~~ ~~[.....][.....][.....][.....]~~ ~~c) [.....]~~ ~~d) [ ] Sì [ ] No~~

Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.

Forma della partecipazione:	**Risposta:**
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ([11])?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.	
In caso affermativo: a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. *a), b), c), d)* ed *e*) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici,ecc.): b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto: c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante: d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. *b)* e *c)*, o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. *f)* che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	a): [.....] b): [.....] c): [.....] d): [.....]

([10]) I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.
([11]) Specificamente **nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro**

~~Lotti~~	~~Risposta:~~
~~Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:~~	~~[ ]~~

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	**Risposta:**
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	**Risposta:**
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[ ]Sì [ ]No
In caso affermativo:	
Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.**
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO
(ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	**Risposta:**
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[ ]Sì [ ]No
In caso affermativo:	
Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori) interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ([12])
2. Corruzione([13])
3. Frode([14]);
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ([15]);
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ([16]);
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani([17])

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera *g*) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	**Risposta:**
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati **condannati con sentenza definitiva** o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ([18])
In caso affermativo, indicare ([19]): a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da *a)* a *g)* del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate [ ]; **c)** se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi:[ ] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [ ],

(12) Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

(13) Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

(14) Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

(15) Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

(16) Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo *(GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).*

(17) Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

(18) Ripetere tante volte quanto necessario.

(19) Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione[20] **(autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?**	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, indicare:	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	[ ] Sì [ ] No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	[ ] Sì [ ] No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	[ ] Sì [ ] No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	[ ] Sì [ ] No
4) per le ipotesi 1) e 2 l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	**Risposta:**	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti **gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali,** sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	[ ] Sì [ ] No	
In caso negativo, indicare:	**Imposte/tasse**	**Contributi previdenziali**
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una **decisione** giudiziaria o amministrativa:	c1) [ ] Sì [ ] No	c1) [ ] Sì [ ] No
– Tale decisione è definitiva e vincolante?	- [ ] Sì [ ] No	- [ ] Sì [ ] No
– Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....] - [.....]	- [.....] - [.....]
– Nel caso di una sentenza di condanna, **se stabilita <u>direttamente</u> nella sentenza di condanna**, la durata del periodo d'esclusione:	c2) [.....]	c2) [.....]
2) In **altro modo**? Specificare:		

(20) In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	d) [ ] Sì [ ] No **In caso affermativo**, fornire informazioni dettagliate: [……]	d) [ ] Sì [ ] No **In caso affermativo**, fornire informazioni dettagliate: [……]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)([21]): [……][……][……]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ([22])

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	**Risposta:**
L'operatore economico ha violato, **per quanto di sua conoscenza**, **obblighi** applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, **di diritto ambientale, sociale e del lavoro,** ([23]) di cui all'articolo 80, comma 5, lett. *a)*, del Codice ?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, indicare: 1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……][……]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. *b)*, del Codice: a) fallimento	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo: - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. *a)* del Codice) ?	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [……] [……]

([21]) Ripetere tante volte quanto necessario.
([22]) Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.
([23]) Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

– la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]
b) liquidazione coatta	[ ] Sì [ ] No
c) concordato preventivo	[ ] Sì [ ] No
d) è ammesso a concordato con continuità aziendale	[ ] Sì [ ] No
In caso di risposta affermativa alla lettera d): – è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. *a*) del Codice?	[ ] Sì [ ] No
– la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]
L'operatore economico si è reso colpevole di **gravi illeciti professionali**([24]) di cui all'art. 80 comma 5 lett. *c)* del Codice?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:	[.....]
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, indicare:	
1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No
2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi([25]) legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. *d)* del Codice)?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	[.....]
L'operatore economico o un'impresa a lui collegata **ha fornito consulenza** all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti **partecipato alla preparazione** della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. *e*) del Codice?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	[.....]

([24]) Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.
([25]) **Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

L'operatore economico può confermare di:	
a) **non essersi reso** gravemente colpevole di **false dichiarazioni** nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,	[ ] Sì [ ] No
b) **non avere occultato** tali informazioni?	[ ] Sì [ ] No

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. *f), g), h), i), l), m)* del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	**Risposta:**
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ([26])
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?	
1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera *f*);	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera *g*);	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera *h*)? In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ?	[ ] Sì [ ] No [.....][.....][.....] [ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera *i*);	[ ] Sì [ ] No [ ] Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

	[……][……][……] Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [……][……][……]
5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203? In caso affermativo: - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]
6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?	[ ] Sì [ ] No
7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?	[ ] Sì [ ] No

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

~~α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE~~

~~**L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:**~~

~~**Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti**~~	~~**Risposta**~~
~~Soddisfa i criteri di selezione richiesti:~~	~~[ ] Sì [ ] No~~

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera *a)*, del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	**Risposta**
1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ([27]) Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2) Per gli appalti di servizi: È richiesta una particolare **autorizzazione o appartenenza** a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] [ ] Sì [ ] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

([27]) Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; **gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.**

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera *b)*, del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	**Risposta:**
1a) Il **fatturato annuo** ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:	esercizio: [……] fatturato: [……] [...] valuta esercizio: [……] fatturato: [……] [...] valuta esercizio: [……] fatturato: [……] [...] valuta
~~e/o,~~	~~(numero di esercizi, fatturato medio):~~
~~1b) Il **fatturato annuo medio** dell'operatore economico **per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente** ([28]):~~	~~[……], [……] [...] valuta~~
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]
~~2a) Il **fatturato** annuo ("specifico") dell'operatore economico **nel settore di attività oggetto dell'appalto** e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:~~	~~esercizio: [……] fatturato: [……] [...]valuta~~ ~~esercizio: [……] fatturato: [……] [...]valuta~~ ~~esercizio: [……] fatturato: [……] [...]valuta~~
~~e/o,~~	~~(numero di esercizi, fatturato medio):~~
~~2b) Il **fatturato annuo medio** dell'operatore economico **nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente** ([29]):~~	~~[……], [……] [...] valuta~~
~~Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:~~	~~(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):~~ ~~[……][……][……]~~
3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:	[……]
~~4) Per quanto riguarda gli **indici finanziari** ([30]) specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. *b)*, del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:~~	~~(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ([31]), e valore)~~ ~~[……], [……] ([32])~~
~~Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:~~	~~(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):~~ ~~[……][……][……]~~
~~5) L'importo assicurato dalla **copertura contro i rischi professionali** è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera *c)* del Codice):~~	~~[……] [...] valuta~~
~~Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:~~	~~(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):~~ ~~[……][……][……]~~
6) Per quanto riguarda gli **eventuali altri requisiti economici o finanziari** specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[……]

([28]) Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.
([29]) Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.
([30]) Ad esempio, rapporto tra attività e passività.
([31]) Ad esempio, rapporto tra attività e passività.
([32]) Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente **eventualmente** specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera *c)*, del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	**Risposta:**
1a) Unicamente per gli **appalti pubblici di lavori,** durante il periodo di riferimento([33]) l'operatore economico **ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato**: Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): […] Lavori: […….] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]
1b) Unicamente per gli ***appalti pubblici di forniture e di servizi***: Durante il periodo di riferimento l'operatore economico **ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato:** Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati([34]):	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [……] Descrizione | importi | date | destinatari [ ] | [ ] | [ ] | [ ]
2) Può disporre dei seguenti **tecnici o organismi tecnici** ([35]), citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:	[…….] [……]
3) Utilizza le seguenti **attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità** e dispone degli **strumenti di studio e ricerca** indicati di seguito:	[……]
4) Potrà applicare i seguenti **sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento** durante l'esecuzione dell'appalto:	[……]
5) **Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:** L'operatore economico **consentirà** l'esecuzione di **verifiche**([36]) delle sue capacità di **produzione** o **strutture tecniche** e, se necessario, degli **strumenti di studio e di ricerca** di cui egli dispone, nonché delle **misure adottate per garantire la qualità**?	[ ] Sì [ ] No
6) Indicare i **titoli di studio e professionali** di cui sono in	

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.
(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.
(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.
(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

~~possesso:~~ a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, ***e/o*** (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara) b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	a) [.....] b) [.....]
7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti **misure di gestione ambientale**:	[.....]
~~8) L'**organico medio annuo** dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:~~	~~Anno, organico medio annuo:~~ ~~[.....],[.....],~~ ~~[.....],[.....],~~ ~~[.....],[.....],~~ ~~Anno, numero di dirigenti~~ ~~[.....],[.....],~~ ~~[.....],[.....],~~ ~~[.....],[.....]~~
~~9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'**attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico** seguenti:~~	[.....]
10) L'operatore economico **intende eventualmente subappaltare**([37]) la seguente **quota (espressa in percentuale)** dell'appalto:	[.....]
~~11) Per gli ***appalti pubblici di forniture***: ~~L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;~~ ~~se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.~~ ~~Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:~~	~~[ ] Sì [ ] No~~ ~~[ ] Sì [ ] No~~ ~~(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):~~ ~~[.....][.....][.....]~~
~~12) Per gli ***appalti pubblici di forniture***: ~~L'operatore economico può fornire i richiesti **certificati** rilasciati da **istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità,** di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?~~ ~~**In caso negativo**, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:~~ ~~Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:~~	~~[ ] Sì [ ] No~~ ~~[.....]~~ ~~(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):~~ ~~[.....][.....][.....]~~
13) Per quanto riguarda gli **eventuali altri requisiti tecnici e professionali** specificati nell'avviso o bando pertinente o nei	[.....]

([37]) Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	
Se la documentazione pertinente **eventualmente** specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]

~~D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)~~

~~**L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.**~~

~~**Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale**~~	~~**Risposta:**~~
~~L'operatore economico potrà presentare **certificati** rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate **norme di garanzia della qualità**, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?~~ ~~**In caso negativo**, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:~~ ~~Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:~~	~~[ ] Sì [ ] No~~ ~~[……] [……]~~ ~~(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):~~ ~~[……][……][……]~~
~~L'operatore economico potrà presentare **certificati** rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati **sistemi o norme di gestione ambientale**?~~ ~~**In caso negativo**, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai **sistemi o norme di gestione ambientale** si dispone:~~ ~~Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:~~	~~[ ] Sì [ ] No~~ ~~[……] [……]~~ ~~(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):~~ ~~[……][……][……]~~

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	**Risposta:**
Di **soddisfare** i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....]
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per **ciascun documento** se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	[ ] Sì [ ] No ([39])
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ([38]), indicare per **ciascun documento**:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]([40])

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ([41]), oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ([42]), l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/I sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

([38]) Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.
([39]) Ripetere tante volte quanto necessario.
([40]) Ripetere tante volte quanto necessario.
([41]) A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (*indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.*
([42]) In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

ALLEGATO M-02

DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO (da inserire nella Busta Amministrativa)

All'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste
Padriciano 99
34149 Trieste

Oggetto: procedura negoziata a mezzo RDO MEPA per l'affidamento, in regime di appalto, del servizio di realizzazione di una piattaforma web con applicazioni e assistenza tecnica – progetto OISAIR. CIG 7590138C03. **Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo di cui al punto 14 del Disciplinare di gara**.

Il sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

in qualità di (carica sociale) _____

della società _____

con sede legale in _____

n. telefono _____ PEC _____

codice fiscale _____ partita IVA _____

in qualità di:

☐ Impresa individuale (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. a);

☐ Società, specificare tipo _____;

☐ Consorzio fra società cooperativa di produzione e lavoro (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. b);

☐ Consorzio tra imprese artigiane (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. b);

☐ Consorzio stabile (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. c);

☐ Mandataria di un raggruppamento temporaneo (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. d):

☐ tipo orizzontale ☐ tipo verticale ☐ tipo misto

☐ costituito

☐ da costituire;

☐ Mandataria di un consorzio ordinario (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. e):

☐ costituito

☐ da costituire;

☐ Aggregazione di imprese di rete (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. e):

☐ dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;

☐ dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica;

☐ dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;

☐ GEIE (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. g);

DICHIARA,

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, e consapevole che, se, in seguito a verifica effettuata dall'Amministrazione, la dichiarazione resa dovesse rivelarsi mendace, ciò comporterebbe la decadenza dal beneficio conseguito ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

1. di non aver presentato nella presente procedura di gara e nella documentazione inerente i subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere e di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto presso l'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e nella documentazione inerente i subappalti;

2. dichiara che i soggetti di cui all'art. 80, comma 3[(1)] del Codice sono i seguenti o, in alternativa, indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta *(per inserire dati ulteriori, riprodurre la presente tabella):*

Nome	**Cognome**	Data di nascita	Luogo di nascita
Codice fiscale	Residenza	Carica/poteri	Eventuale data cessazione
Nome	**Cognome**	Data di nascita	Luogo di nascita
Codice fiscale	Residenza	Carica/poteri	Eventuale data cessazione
Nome	**Cognome**	Data di nascita	Luogo di nascita
Codice fiscale	Residenza	Carica/poteri	Eventuale data cessazione

[(1)] titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

3. di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e

tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

4. di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dall'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste, reperibile all'indirizzo

https://www.areasciencepark.it/wp-content/uploads/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti-del-Consorzio-per-l'AREA-di-Ricerca-Scientifica-e-Tecnologica-di-Trieste-adottato-con-Delibera-C.d.A.-d.d.-18-dicembre-2013-n.-109.pdf

e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della presente procedura, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

5. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del documento disciplinare di gara;

6. **[Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"]**

(barrare la casella che interessa)

□ di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010);

Oppure

□ di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 e allega copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice;

7. **[In caso di fruizione del beneficio della riduzione della cauzione provvisoria]** attesta il possesso del requisito previsto dall'art. 93, comma 7 del Codice e allega copia conforme della relativa certificazione;

8. ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice, indirizzo PEC .....

oppure, (solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri)

indirizzo di posta elettronica .....;

9. *(barrare la casella che interessa)*

autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione costituente l'offerta tecnica e dell'offerta economica presentate per la partecipazione alla gara;

oppure

non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica, dell'offerta economica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale per le seguenti motivazioni:

_____

_____

_____;

10. attesta di aver ricevuto l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – RGPD) in relazione ai dati personali forniti in sede di partecipazione alla gara, o comunque acquisiti da Area Science Park.

11. **[Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267]** dichiara che l'impresa è stata ammessa alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. b), e dell'art. 110, comma 3 del Codice, e indica i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare: _____, rilasciati dal Tribunale di _____; dichiara inoltre di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 della legge fallimentare.

ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE (punto 14.2.2 del disciplinare):

12. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria;

13. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione concernente l'impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice.

La presente relazione di offerta è composta di n. _____ pagine e di n. _____allegati.	
LUOGO, DATA	FIRMA *(timbro e firma leggibile)*

N.B.: In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti, ai fini della sottoscrizione in solido dell'offerta, in rappresentanza dei soggetti concorrenti mandanti.

firma _____ per l'Impresa _____

(timbro e firma leggibile)

firma _____ per l'Impresa _____

(timbro e firma leggibile)

firma _____ per l'Impresa _____

(timbro e firma leggibile)

N.B.: Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario.

N.B.: **ogni pagina** del presente modulo dovrà essere corredato di **timbro della società e sigla del legale rappresentante/procuratore**

Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" della società, dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

Allegato M-03

SCHEMA PER L'OFFERTA TECNICA
(da inserire nella Busta Tecnica)

(Validità 180 giorni)

All'Area di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste – Area Science Park
Padriciano 99
34149 Trieste

Oggetto: procedura negoziata a mezzo RDO MEPA per l'affidamento, in regime di appalto, del servizio di realizzazione di una piattaforma web con applicazioni e assistenza tecnica – Progetto OISAIR. CIG 7590138C03. **Offerta tecnica di cui al punto 15 del Disciplinare di gara**.

1. Il sottoscritto _____

nato a _____ **il** _____

nella qualità di legale rappresentante di _____

con sede in _____

con codice fiscale n. _____ e con partita I.V.A. n_____

(nel caso di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio occasionale o di un'aggregazione di imprese o di un GEIE, indicare il capogruppo, e, di seguito, denominazione e indicazione dei legali rappresentanti delle mandanti):

_____

_____

_____

_____

_____

Offre il servizio di cui all'oggetto, da svolgersi con le modalità descritte nella presente relazione, da intendersi come migliorative e integrative di quanto prescritto dal Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

(SCHEMA DA COMPLETARE A CURA DEL CONCORRENTE. MAX 15 PAGINE SU UNICA FACCIATA FORMATO A4, CARATTERE "CALIBRI" O EQUIVALENTE NON INFERIORE A "12")

2.1 Strategie di Progettazione e Lay Out della Piattaforma

2.1.1 Parametri tecnologici sviluppati

2.1.2 R2B Innovation Marketplace

2.1.3 Strategia di Progettazione & Web Design

2.1.4 Look & Feel

2.2 Funzionalità Aggiuntive Migliorative

2.2.1 Servizi di assistenza tecnica, manutenzione ordinaria ed evolutiva: indicare se verrà messo a disposizione un unico interlocutore, qualificato, specificatamente e continuativamente dedicato al servizio di assistenza tecnica, risoluzione problemi e manutenzione ordinaria ed evolutiva del Servizio in oggetto:

❒ sì

❒ no

2.2.2 Design ed elementi grafici: indicare se, oltre alla fornitura del layout grafico, dell'immagine dominante e dell'infografica (vedi Capitolato tecnico, specifiche look & feel della piattaforma), verrà realizzato:

❒ un ulteriore elemento grafico che sintetizzi i contenuti del progetto

❒ un'ulteriore immagine infografica a supporto della realizzazione della call

2.2.3 Riduzione dei tempi di rilascio: indicare il tempo di rilascio della versione finale della Piattaforma.
Il rilascio anticipato della versione finale della Piattaforma in tempi inferiori rispetto alle 11 (undici) settimane previste comporterà l'attribuzione del punteggio previsto dal Disciplinare di gara; si sottolinea che la riduzione delle tempistiche non potrà comportare la riduzione delle due settimane di tempo ad uso dell'Amministrazione per effettuare le prove atte ad identificare modifiche e correzioni da apportare alla versione beta test.

❒ Nessuna riduzione sui tempi di rilascio

❒ Realizzazione della versione finale della Piattaforma in 10 settimane

❒ Realizzazione della versione finale della Piattaforma in 9 settimane

❒ Realizzazione della versione finale della Piattaforma in 8 settimane

La presente offerta è composta di n. _____ pagine e di n. _____allegati.	
LUOGO, DATA	FIRMA *(timbro e firma leggibile)*

N.B.: In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti, ai fini della sottoscrizione in solido dell'offerta, in rappresentanza dei soggetti concorrenti mandanti.

firma _____ per l'Impresa _____
(timbro e firma leggibile)

firma _____ per l'Impresa _____
(timbro e firma leggibile)

firma _____ per l'Impresa _____
(timbro e firma leggibile)

N.B. Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario.

N.B **ogni pagina** del presente modulo dovrà essere corredato di **timbro della società e sigla del legale rappresentante/procuratore**
Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" della società, dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

Allegato M-04

SCHEMA PER L'OFFERTA ECONOMICA (da inserire nella Busta economica)

(Validità 180 giorni)

All'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park
Padriciano 99
34149 Trieste

Oggetto: procedura negoziata a mezzo RDO MEPA per l'affidamento, in regime di appalto, del servizio di realizzazione di una piattaforma web con applicazioni e assistenza tecnica – Progetto OISAIR. CIG 7590138C03. **Offerta economica di cui al punto 16 del Disciplinare di gara**.

Il sottoscritto _____

nato a _____ **il** _____

nella qualità di legale rappresentante di _____

con sede in _____

con codice fiscale n. _____ e con partita I.V.A. n_____

(nel caso di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio occasionale o di un'aggregazione di imprese o di un GEIE, indicare il capogruppo, e, di seguito, denominazione e indicazione dei legali rappresentanti delle mandanti):

_____

_____

_____

_____

Offre il servizio di realizzazione di una piattaforma web con applicazioni e assistenza tecnica, da svolgersi secondo le prescrizioni del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, alle condizioni di seguito esposte; le voci economiche sono espresse al netto dell'I.V.A.
Per le voci compensate a misura, l'Amministrazione si riserva di richiedere quantitativi inferiori o superiori in funzione delle esigenze effettivamente rilevate, nei limiti previsti dallo Schema di contratto e dall'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016.

1) Progettazione, design e sviluppo della Piattaforma:

(a corpo)

in cifre (euro) : _____

in lettere (euro) : _____

 Timbro dell'Impresa e Firma del Rappresentante Legale

2) Predisposizione documenti privacy and IPR:

(a corpo)

in cifre (euro) : _____

in lettere (euro) : _____

3) Servizio di assistenza tecnica: installazione della piattaforma, fornitura archivio contenente tutti i file sorgente, configurazione del piano di backup, interventi di manutenzione ordinaria, interventi di risoluzioni problemi, operatività help desk, elaborazione reportistica periodica (previsti 18 mesi, inclusi 6 mesi in caso di proroga del progetto):

3.1) Prezzo mensile offerto per il servizio di assistenza tecnica (€/mese IVA esclusa):

euro _____ (in cifre)

euro _____ (in lettere)

3.2) Prezzo complessivo (IVA esclusa) per 18 mesi:

(prezzo 3.1 x 18)

euro _____ (in cifre)

euro _____ (in lettere)

4) Manutenzione evolutiva e adattativa della piattaforma (previsto un totale complessivo di 160 ore):

4.1) Prezzo orario offerto per il servizio di manutenzione evolutiva e adattativa (€/ora IVA esclusa):

euro _____ (in cifre)

euro _____ (in lettere)

4.2) Prezzo complessivo (IVA esclusa) per 160 ore stimate:

(prezzo 4.1 x 160)

euro _____ (in cifre)

5) Servizio di formazione: erogazione di 12 ore di sessioni formative in lingua inglese (previsto un totale complessivo di 12 ore):

5.1) Prezzo orario offerto per il servizio di formazione (€/ora IVA esclusa):

euro _____ (in cifre)

euro _____ (in lettere)

5.2) Prezzo complessivo (IVA esclusa) per 12 ore stimate:

(prezzo 5.1 x 12)

euro _____ (in cifre)

6) Servizio di formazione: fornitura di una "User guideline" in lingua inglese:

(a corpo)

in cifre (euro) : _____

in lettere (euro) : _____

OFFERTA ECONOMICA COMPLESSIVA
(sommare i punti 1, 2, 3.2, 4.2, 5.2, 6)

Euro (cifre)_____

Euro (lettere) _____

DICHIARAZIONI AI SENSI DELL'ART. 95 COMMA 10 DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I.

La sottoscritta Impresa/RTI/Consorzio/Aggregazione di imprese/GEIE dichiara inoltre che i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, COMPRESI nel prezzo complessivo offerto, ammontano, per l'intera durata dell' appalto, a:

euro (cifre)_____

euro (lettere) _____

La sottoscritta Impresa/RTI/Consorzio/Aggregazione di imprese/GEIE dichiara, inoltre, che il proprio costo della manodopera, COMPRESO nel prezzo complessivo offerto, ammonta a:

 Timbro dell'Impresa e Firma del Rappresentante Legale

euro (cifre)_____

euro (lettere) _____

La presente offerta è composta di n. _____ pagine e di n. _____allegati.	
LUOGO, DATA	FIRMA *(timbro e firma leggibile)*

N.B.: In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti, ai fini della sottoscrizione in solido dell'offerta, in rappresentanza dei soggetti concorrenti mandanti.

firma _____ per l'Impresa _____
(timbro e firma leggibile)

firma _____ per l'Impresa _____
(timbro e firma leggibile)

firma _____ per l'Impresa _____
(timbro e firma leggibile)

N.B. Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario.

N.B **ogni pagina** del presente modulo dovrà essere corredato di **timbro della società e sigla del legale rappresentante/procuratore**
Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" della società, dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO – DISCIPLINARE DI GARA

ALLEGATO ALLA RDO N. 2030550

Oggetto: SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DI UNA PIATTAFORMA WEB CON APPLICAZIONI E ASSISTENZA TECNICA – PROGETTO OISAIR. CPV 48222000-0, 48783000-0, 72261000-2, 72268000-1.

1. PREMESSE

L'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park (d'ora innanzi "l'Amministrazione") indice una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), e comma 6, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, a mezzo Richiesta d'Offerta MePA (d'ora in poi RdO), per l'affidamento, in regime di appalto, del servizio di realizzazione di una piattaforma web con applicazioni e assistenza tecnica, con scadenza il giorno **4 settembre 2018, ore 10:30**.

La presente RdO è disciplinata dalle "Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione".

L'affidamento avverrà con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il codice NUTS è ITH44; il codice CIG è n. 7590138C03, il codice CUP è J95I17000130007; il codice progetto è 77-OISAIR.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il dott. Stephen J. Taylor , Direttore del Servizio Innovazione e Sistemi Complessi dell'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

Le modalità di gestione del servizio sono previste nel bando 9 "Servizi per l'Information & Communication Technology" predisposto da Consip S.p.A., con le integrazioni ed eccezioni previste nel capitolato speciale, allegato alla presente RdO, che contiene le condizioni particolari dell'appalto.

La documentazione di gara comprende, oltre al presente disciplinare, il Progetto redatto ai sensi dell'art. 23, commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprendente i seguenti documenti:

P-01 - Relazione tecnico-illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio;

P-02 - Calcolo degli importi per l'acquisizione del servizio

P-03 - Schema di contratto

P-04 - Capitolato speciale descrittivo e prestazionale

Nella documentazione di gara sono inoltre inclusi i seguenti MODELLI da compilare:

M-01 – DGUE;

M-02 – Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo;

M-03 – Schema per l'offerta tecnica;

M-04 – Schema per l'offerta economica.

La documentazione di gara è interamente pubblicata nell'ambito della documentazione della RdO del MEPA.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al seguente indirizzo di posta elettronica: appalti@areasciencepark.it , almeno dieci giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, sempre che le stesse risultino pertinenti alla fase relativa alla gara di appalto, verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul sito dell'Amministrazione alla pagina https://www.areasciencepark.it/lavora-in-area/gare-e-appalti/ . Sono consentiti contatti telefonici, fermo restando che le risposte alle richieste vengono fornite in forma scritta mediante pubblicazione sul sito Internet.

Si precisa che l'Amministrazione osserverà un periodo di chiusura estiva nella settimana dal 13 al 17 agosto (compresi), durante il quale non saranno fornite risposte a richieste di chiarimenti.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC protocollo@pec.areasciencepark.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito dalla seguente prestazione:

Tabella n. 1 – Descrizione

Oggetto dell'appalto – lotto unico	CIG	Importo
SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DI UNA PIATTAFORMA WEB CON APPLICAZIONI E ASSISTENZA TECNICA	7590138C03	98.000,00
Valore complessivo dell'appalto		**98.000,00**

L'importo a base di gara è indicato al netto dell'IVA. **Non sono presenti oneri per la sicurezza da rischi da interferenza.**

L'appalto è finanziato con fondi del progetto OISAIR - Establishment of the Open Innovation System of the Adriatic-Ionian Region.

L'appalto non è stato suddiviso in lotti in quanto il servizio necessita di un coordinamento unitario. Inoltre, le caratteristiche funzionali del servizio, l'omogeneità delle prestazioni e la necessità di coordinare un unico gruppo con un solo referente, rendono economicamente conveniente e preferibile, a livello organizzativo, affidare ad un solo soggetto l'attività; il servizio comprende infatti attività di formazione e di assistenza tecnica e manutenzione che devono essere fornite da un unico soggetto, per rispondere ai medesimi standard e caratteristiche prestazionali.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice, l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera; questa Amministrazione, considerata la tipologia del servizio e valutata una percentuale di costi generali, forniture e servizi accessori ed utili stimata in circa il 40% del prezzo complessivo a base di gara, ha stimato che l'incidenza percentuale del costo della manodopera sia del 60%. Tale stima è meramente indicativa ed è operata sulla base dei prezzi di mercato; la stima sarà confrontata con l'indicazione dei concorrenti in sede di gara anche alla luce dell'offerta tecnica presentata, che potrebbe significativamente modificare gli elementi considerati dall'Amministrazione in fase di stima.

4. TEMPI DI ESECUZIONE DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 TEMPI DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

La progettazione della piattaforma web, completa di applicazioni, dovrà essere ultima entro i termini proposti nell'offerta tecnica dal concorrente, e, comunque, entro il termine massimo di undici settimane decorrenti dalla sottoscrizione del contratto.

Le modalità di svolgimento ed esecuzione del servizio sono disciplinate dallo Schema di Contratto e dal Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, allegati rispettivamente sub P-03 e P-04 al presente disciplinare di gara; l'appalto dovrà essere svolto alle medesime condizioni normative previste dai citati documenti, ivi incluse le specifiche modalità organizzative offerte dal concorrente in sede di gara.

Il servizio prevede anche la fornitura di assistenza tecnica e manutenzione, che saranno erogate secondo quanto prescritto nei sopracitati allegati sub P-03 e P-04 ove non oggetto di specifica offerta tecnica migliorativa proposta in sede di gara.

4.2 OPZIONI E RINNOVI

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per eventuali estensioni temporali del progetto OISAIR. In tal caso, si applicherà quanto disposto dall'art. 106, comma 11, del Codice. Relativamente al servizio di manutenzione e assistenza tecnica si applicheranno le previsioni di cui all'art. 106 commi 2 e 12 del Codice.

Al ricorrere di tali circostanze il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi patti e condizioni o più favorevoli.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra

forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

I concorrenti che presentano offerta possono partecipare in forma singola o associata. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, possono indicare consorziate esecutrici diverse per ogni lotto. Le medesime esecutrici e le imprese raggruppate possono partecipare ad altri lotti da sole o in RTI/Consorzi con altre imprese, rispettando il limite di partecipazione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

1. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto),** l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
2. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto),** l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
3. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

I concorrenti, come già dichiarato in fase di abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e in fase di indagine di mercato, non dovranno versare in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016. I concorrenti sono tenuti a confermare il possesso di tali requisiti utilizzando il modello DGUE allegato alla documentazione di gara. L'Amministrazione si riserva di operare, a campione, le verifiche di ufficio in merito al possesso dei suddetti requisiti, basandosi sugli elementi

informativi oggetto di autocertificazione resi attraverso il modello DGUE; la verifica verrà in ogni caso effettuata sull'aggiudicatario dell'appalto. I concorrenti sono tenuti, in caso di eventuale richiesta dell'Amministrazione, a precisare o integrare le dichiarazioni già rese qualora le informazioni risultino necessarie per le verifiche delle autodichiarazioni. **La constatazione della non veridicità delle dichiarazioni prodotte determinerà l'automatica esclusione dalla gara** (se riscontrata nel corso della stessa), nonché il mancato affidamento o la revoca dell'affidamento e la contestuale assegnazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-*ter*, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. ***black list*** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

La presente procedura di gara ad invito è riservata a soggetti iscritti al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione nella categoria " Servizi per l'Information & Communication Technology", ed è stata indetta a seguito di indagine di mercato, previo avviso a manifestare interesse pubblicato sul sito Internet dell'Amministrazione.

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara, ai sensi dell'art. 83, comma 1, let. a) del D.Lgs. n. 50/2016.

- **Il possesso del requisito sarà autodichiarato mediante compilazione del DGUE (Parte IV, sez. A, 1 e 2).**

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.
Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

b) Possedere un fatturato globale, conseguito negli ultimi tre esercizi finanziari conclusi, non inferiore a € 196.000 iva esclusa, corrispondente a due volte l'importo a base di gara.

Tale requisito è richiesto per assicurare una significativa attività pregressa, a garanzia della capacità di far fronte alle prestazioni previste dall'appalto.

- **Il possesso del requisito sarà autodichiarato mediante compilazione del DGUE (Parte IV, sez. B, 1a), confermando il requisito dichiarato in fase di indagine di mercato.**

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante copia conforme delle fatture che riportano in modo analitico le prestazioni svolte, ovvero, in caso di committente pubblico, mediante attestazioni rese dalle amministrazioni interessate.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

c) Esecuzione, negli ultimi tre anni, di n. 1 servizio similare a quello oggetto della presente gara (sviluppo piattaforma framework basato su pagine web attive con servizi di base quali autenticazione utenti dedicata e con oAuth, realizzazione e gestione di workflow, sistemi di notifica a mezzo email, sistemi di valutazione delle candidature, sistema di conferencing o webinar, sistemi di georeferenziazione di POI) con applicazioni ed erogazione di relativa assistenza tecnica per un importo non inferiore a € 49.000,00 iva esclusa.

Tale requisito è richiesto per assicurare una significativa esperienza aziendale nell'esecuzione di prestazioni similari a quelle oggetto dell'appalto.

- **Il possesso del requisito sarà autodichiarato mediante compilazione del DGUE (Parte IV, sez. C, 1b), confermando il requisito dichiarato in fase di indagine di mercato.**

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;
- dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia conforme del contratto unitamente a originale o copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

Nel caso in cui il requisito dovesse essere dimostrato da parte di appalti multiservizi, la comprova del possesso del requisito sarà dimostrata unicamente da documenti (fatture, certificati, contratti, attestazioni di regolare esecuzione) dai quali sarà possibile desumere l'importo effettivo relativo al servizio di realizzazione di una piattaforma web con applicazioni e assistenza tecnica similare a quello oggetto della presente gara.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e

agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1** deve essere posseduto da:

a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;

b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al **punto 7.2** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito di cui al precedente **punto 7.3** deve essere posseduto **per intero** dalla mandataria.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;

b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene**, a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata

richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto **è vietato**.

Non è prevista l'indicazione di una terna di subappaltatori, in applicazione di quanto previsto dall'art. 105, comma 6, del Codice.

Si precisa che non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, **pari al 2% del valore posto a base di gara, ovvero € 1.960,00 (Euro millenovecentosessanta//00)** salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice;
2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice,** qualora il concorrente risulti affidatario. **Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti (tali imprese sono tenute a segnalare la propria condizione nell'ambito del DGUE)**.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione dei contratti, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.
La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma l del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento sul c.c. intestato a "Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park" (IBAN IT 96 F 02008 02243 000003887709) costituito presso Unicredit Banca S.p.A., P.le Monte Re 4 – Agenzia Opicina, Trieste, ovvero mediante versamento presso qualunque sportello UNICREDIT BANCA S.p.A. situato nel territorio nazionale sul conto di tesoreria n. 33130 intestato al "Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park", presso UNICREDIT BANCA S.p.A. precisando la causale "garanzia provvisoria gara piattaforma web OISAIR – CIG n. 7590138C03";

c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3) essere **conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 19 gennaio 2018 n. 31**. L'Amministrazione si riserva di accettare anche fidejussioni redatte secondo la normativa previgente, purché contenenti tutte le clausole previste dal Codice;
4) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5) prevedere espressamente:

   a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

   b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

   c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo i certificati posseduti ovvero copia, in formato digitale, dei medesimi; si precisa che i certificati dovranno essere sottoscritti digitalmente dal soggetto che ha emesso il certificato, mentre le copie dovranno essere corredate dalla dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000

sottoscritta digitalmente da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

Stante il valore della presente gara, non è previsto il versamento di alcun contributo di partecipazione in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (cfr. delibera ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2017).

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Ciascun concorrente presenterà la propria offerta attenendosi alle regole di RDO stabilite dalla Consip (si veda "Guida alla risposta di una Richiesta di offerta RdO da parte dell'impresa").

La documentazione di offerta sarà articolata nel modo di seguito precisato:

BUSTA AMMINISTRATIVA, che contiene le dichiarazioni e la documentazione prevista dal successivo punto **14** del presente disciplinare.

BUSTA TECNICA che contiene le dichiarazioni e la documentazione prevista dal successivo punto **15** del presente disciplinare.

BUSTA ECONOMICA, che contiene l'offerta economica e le dichiarazioni rese secondo quanto previsto dal successivo punto **16** del presente disciplinare.

Tutte le dichiarazioni devono essere sottoscritte con firma digitale, dal legale rappresentante o titolare del concorrente. Nel caso in cui dette dichiarazioni siano sottoscritte da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura. Nel caso in cui il dichiarante sia sprovvisto di firma digitale (es. soggetti di cui all'art. 80, comma 3), le relative dichiarazioni devono essere redatte e sottoscritte dal dichiarante con firma olografa o autografa e corredate da fotocopia del documento di riconoscimento; quindi, una volta generato il relativo file in .pdf, questo deve essere sottoscritto con firma digitale dal concorrente e caricato a sistema.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del

termine indicato per la presentazione dell'offerta.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione presentata, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica e all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e delle dichiarazioni sostitutive, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene il DGUE, le dichiarazioni integrative e la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

14.1 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, messo a disposizione dall'amministrazione sul MEPA, secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Le pertinenti informazioni sono già disponibili nel modello fornito dalla scrivente Amministrazione.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

a) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

b) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

c) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

d) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

e) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

f) PASSOE dell'ausiliaria.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE rende una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice (cfr. punto 14.2.1 del presente disciplinare; la dichiarazione è contenuta nel modello M-02 fornito dalla Stazione Appaltante).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 6.1 del presente disciplinare;

b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 6.2 del presente disciplinare;

c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 6.3 del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

14.2 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

14.2.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, utilizzando preferibilmente il modello allegato M-02, con le quali:

- dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
- dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- dichiara remunerative l'offerta tecnica ed economica presentate giacché per la loro formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
  b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dall'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste, reperibile all'indirizzo https://www.areasciencepark.it/wp-content/uploads/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti-del-Consorzio-per-l'AREA-di-Ricerca-Scientifica-e-Tecnologica-di-Trieste-adottato-con-Delibera-C.d.A.-d.d.-18-dicembre-2013-n.-109.pdf
  e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. *"black list"*

- dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

- si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- indica i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale ....., partita IVA .....; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ..... ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
- autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia della documentazione amministrativa e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
- attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti spettanti all'interessato.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

- indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

14.2.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

- documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice

- idonea documentazione ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione (cfr. par. 10);
- **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria.

14.2.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 12.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ai sensi dell'art. 25 del Codice dell'Amministrazione Digitale ("CAD"), con

indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta;

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, ai sensi dell'art. 25 del Codice dell'Amministrazione Digitale ("CAD"), qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura , ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
  a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito**: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale

mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo**: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
    a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La busta "B – Offerta tecnica" contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

a) l'**offerta tecnica**, redatto sulla base dello schema di cui al modello "M-03" (Schema per l'offerta tecnica), e contenente una proposta tecnica, con riferimento ai criteri e subcriteri di valutazione indicati nell'elenco di cui al successivo punto 17.1.

La relazione dovrà essere formata da un massimo di 15 cartelle formato A4 (su unica facciata), utilizzando il carattere "calibri" o equivalente non inferiore a "12" .

La relazione dovrà essere sottoscritta dal concorrente e, in caso di raggruppamento temporaneo, da tutti i componenti il raggruppamento.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione di cui al punto 12.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere formulata utilizzando il modello allegato "M-04" (Schema per l'offerta economica), che dovrà essere inserito all'interno della busta economica generata dal Sistema.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente; in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, l'offerta economica sarà unica e dovrà essere sottoscritta congiuntamente da tutti i componenti il raggruppamento.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara, pari a euro 98.000,00. Ogni concorrente è ammesso a presentare un'unica offerta. Non sono ammesse varianti o offerte parziali, né offerte indeterminate o condizionate. Non sono ammesse offerte soggette a termini o condizioni ulteriori o diversi rispetto a quelli espressamente previsti dalla RDO e dal presente documento.

Nell'offerta economica ciascun concorrente è tenuto a dichiarare:

- Il prezzo offerto per il servizi compensati a corpo;

- Il prezzo offerto per i servizi compensati a misura;
- il prezzo complessivo offerto per l'esecuzione dell'appalto;
- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice;
- la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

L'allegato M-04, debitamente compilato e sottoscritto come sopra indicato, dovrà essere caricato a sistema all'interno della Busta economica; il prezzo complessivo dichiarato nell'allegato M-04 dovrà essere identico al prezzo complessivo dichiarato nel corrispondente rigo all'interno del sistema telematico del Mepa. In caso di difformità tra l'offerta riportata nell'allegato M-04 e l'offerta caricata a sistema, prevarrà quest'ultima.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

All'offerta tecnica e all'offerta economica sono riservati i seguenti punteggi:

Elemento di valutazione	Peso
Offerta tecnica	70
Prezzo	30
TOTALE	**100**

Gli elementi di valutazione e la relativa ponderazione sono i seguenti:

$$C(a) = W_{\text{Offerta tecnica}} * V_{\text{Offerta tecnica}}(a) + W_{\text{prezzo}} * V_{\text{prezzo}}(a)$$

Laddove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta

$W_{\text{Offerta tecnica}}$ = peso attribuito al parametro Offerta tecnica

$V_{\text{Offerta tecnica}}$ (a) = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al parametro Offerta tecnica, variabile tra 0 e 1

W_{prezzo} = peso attribuito al parametro prezzo

V_{prezzo}(a) = coefficiente del prezzo (a), variabile tra 0 e 1

Risulterà aggiudicataria l'impresa che avrà conseguito l'indice di valutazione più alto. Nel caso in cui due o più concorrenti presentassero il medesimo indice di valutazione, sarà data preferenza al concorrente che ha conseguito la valutazione più elevata sul parametro Offerta tecnica; in via residuale, la posizione in graduatoria sarà stabilita tramite sorteggio.

17.1 ELEMENTI E SUB-ELEMENTI DI VALUTAZIONE E PONDERAZIONE

L'offerta tecnica e l'offerta economica sono valutati in base ai seguenti elementi, sub-elementi, pesi e sub-pesi:

TABELLA N. 1 ELEMENTI E SUB-ELEMENTI DI VALUTAZIONE E PONDERAZIONE					
ELEMENTI DI VALUTAZIONE		Sub-elementi di valutazione	pesi e sub-pesi ponderali		Peso ponderale
1	PREZZO				30,00
2	QUALITÀ				70,00
2.1		Strategie di Progettazione e Lay Out della Piattaforma		55,00	
2.1.1		Parametri tecnologici sviluppati	25,00		
2.1.2		R2B Innovation Marketplace	5,00		
2.1.3		Strategia di Progettazione & Web Design	10,00		
2.1.4		Look & Feel	15,00		
2.2		Funzionalità Aggiuntive Migliorative		15,00	
2.2.1		Servizi di assistenza tecnica, manutenzione ordinaria ed evolutiva	4,00		
2.2.2		Design ed elementi grafici	5,00		
2.2.3		Riduzione dei tempi di rilascio	6,00		

17.2 MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI COEFFICIENTI

I coefficienti riservati al prezzo e all'offerta sono attribuiti secondo i metodi e formule di seguito riportati:

TABELLA N. 2 MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI COEFFICIENTI			
ELEMENTI DI VALUTAZIONE			Criteri di valutazione
1	PREZZO		Ribasso sul prezzo a base di gara applicando la seguente formula: Vprezzo(a) per Pi ≥ Pmed = 0,85 *((BA-P) / (BA-Pmed)) Vprezzo(a) per Pi < Pmed = 0,85 + (1,00-0,85) * ((Pmed – P) / (Pmed – Pmin)) **Laddove:** **Vprezzo(a)** = coefficiente attribuito al concorrente iesimo **Pi:** prezzo offerto dal concorrente iesimo **Pmed:** media aritmetica dei prezzi offerti in gara **BA:** prezzo a base d'asta **P:** prezzo offerto dal concorrente **Pmin:** prezzo più basso tra quelli offerti in gara
2	QUALITÀ		**L'attribuzione dei coefficienti V(a)i per gli elementi di valutazione qualitativa sarà effettuata:** qualora il numero di concorrenti sia pari o superiore a tre: per ciascuno dei quattro sub elementi di valutazione (Parametri tecnologici sviluppati, R2B Innovation Marketplace, Strategia di Progettazione & Web Design, Look & Feel) mediante il **confronto a coppie** da parte di ciascun
2.1	Strategie di Progettazione e Lay Out della Piattaforma		

		commissario di gara tra le offerte presentate (Linee Guida ANAC n.2, pagg. 15-16). Nel caso di un numero di concorrenti inferiore a 3, l'attribuzione dei coefficienti verrà determinata usando la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai commissari sulla base della seguente scala di misurazione: **scarsa 0,00** **limitata 0,20** **sufficiente 0,40** **buona 0,60** **molto buona 0,80** **eccellente 1,00** A ciascun sub-elemento di valutazione sarà attribuito il punteggio derivante dall'applicazione dei sub-pesi della Tabella n. 1 ai coefficienti ottenuti.	
2.2	**Funzionalità aggiuntive migliorative**	Verranno attribuiti i seguenti punteggi in funzione della proposta che il concorrente presenterà:	
2.2.1	Servizi di assistenza tecnica, manutenzione ordinaria ed evolutiva	Verranno attribuiti 4 (quattro) punti per la messa a disposizione di un unico interlocutore, qualificato, specificatamente e continuativamente dedicata al servizio di assistenza tecnica, risoluzione problemi e manutenzione ordinaria ed evolutiva del Servizio in oggetto	
2.2.2	Design ed elementi grafici:	Oltre alla fornitura del layout grafico, dell'immagine dominante e dell'infografica (vedi Capitolato tecnico, specifiche look & feel della piattaforma), per la realizzazione aggiuntiva di	
		un ulteriore elemento grafico che sintetizzi i contenuti del progetto	Verranno attribuiti 2 punti
		un'ulteriore immagine infografica a supporto della realizzazione della call	Verranno attribuiti 3 punti
2.2.3	Riduzione dei tempi di rilascio	Il rilascio anticipato della versione finale della Piattaforma in tempi inferiori rispetto alle 11 (undici) settimane previste comporterà l'attribuzione del punteggio sotto riportato; si sottolinea che la riduzione delle tempistiche non potrà comportare la riduzione delle due settimane di tempo ad uso dell'Amministrazione per effettuare le prove atte ad identificare modifiche e correzioni da apportare alla versione beta test.	
		Realizzazione della versione finale della Piattaforma in 10 settimane:	Verranno attribuiti 2 punti
		Realizzazione della versione finale della Piattaforma in 9 settimane:	Verranno attribuiti 4 punti
		Realizzazione della versione finale della Piattaforma in 8 settimane:	Verranno attribuiti 6 punti

All'offerta che avrà ottenuto, per gli elementi che compongono il parametro Offerta tecnica, il punteggio complessivo più alto (derivante dalla somma dei punteggi parziali attribuiti per ciascun elemento sub 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3), sarà attribuito il coefficiente 1, alle altre offerte sarà attribuito un coefficiente proporzionalmente calcolato (riparametrazione). Al coefficiente attribuito sarà quindi applicato il peso riservato all'offerta tecnica, mediante la formula prevista nel punto 17 del presente disciplinare. Si precisa che la riparametrazione sarà operata unicamente con riferimento alla somma dei punteggi conseguiti per i sub-elementi di valutazione, in modo da consentire che all'offerta complessivamente migliore per la parte qualitativa sia attribuito il punteggio massimo ad essa riservato (70).

17.3 CONTENUTI DELL'OFFERTA TECNICA E CRITERI MOTIVAZIONALI PER LA SUA VALUTAZIONE

2.1	**Strategie di Progettazione e Lay Out della Piattaforma**
2.1.1	Parametri tecnologici sviluppati
	Illustrare la completezza e coerenza dell'offerta tecnica della piattaforma web rispetto ai requisiti minimi richiesti dal capitolato e rispetto agli obiettivi del progetto con particolare riferimento ai seguenti tre punti: -Descrizione del framework proposto per lo sviluppo dell'applicazione e architettura generale; -Strumento che consente al personale dell'Amministrazione di essere autonomo nella definizione e modifica del workflow; -Descrizione della struttura proposta e delle funzionalità presenti nella virtual room destinata al Team operativo OISAIR Verranno positivamente valutate le soluzioni che prevedano l'adozione di tecnologie consolidate e allo stato dell'arte, la cui scelta va motivata. Verranno positivamente valutate le soluzioni che siano flessibili e che consentiranno successivamente di poter integrare nuove funzionalità, la cui scelta va motivata.
2.1.2	R2B Innovation Marketplace
	Con riferimento al "R2B Innovation marketplace" descritto nel Capitolato Tecnico (Sezioni dedicate ai soli utenti registrati), illustrare quali soluzioni verranno adottate per facilitare i processi di matchmaking tra impresa e mondo della ricerca e quelli di successiva collaborazione finalizzata alla stesura di un progetto congiunto d'innovazione. Verranno positivamente valutate le soluzioni fornite in grado di tutelare la riservatezza e la proprietà intellettuale dei soggetti coinvolti (Ricerca e Impresa), la cui scelta va motivata. Verranno positivamente valutate le soluzioni fornite che siano flessibili e che consentiranno successivamente di poter integrare nuove funzionalità, la cui scelta va motivata.
2.1.3	Strategia di Progettazione & Web Design
	Con riferimento agli obiettivi di marketing digitale descritti nel Capitolato Tecnico (Definizione della strategia a supporto del funnel desiderato), illustrare la strategia proposta lungo tutto il funnel di interesse (accesso al sito, navigazione nel sito, iscrizione all'area riservata, utilizzo dell'area riservata). Verranno positivamente valutate le strategie che sapranno, da un lato supportare tutte le fasi del funnel, e, dall'altro, definire al meglio tutti i singoli aspetti di ogni fase. Verranno positivamente valutate le soluzioni che proporranno degli strumenti di webdesign coerenti con i sopra citati obiettivi di marketing digitale. Verranno positivamente valutate le soluzioni che proporranno una strategia coerente con gli obiettivi della piattaforma OISAIR (si veda la Relazione di contesto).

2.1.4	Look & Feel
	Illustrare, anche con l'ausilio di elementi grafici, una proposta di homepage e una proposta di pagina interna della piattaforma. Per la proposta di home page della piattaforma, verrà positivamente valutata la presenza di tutti gli elementi fondamentali del progetto, come descritti nel capitolato tecnico (Architettura della piattaforma OIS-AIR) e nella Relazione Tecnica-illustrativa di contesto; verrà inoltre positivamente valutata la coerenza grafica del layout rispetto al logo esistente, agli obiettivi e al contesto dell'iniziativa OISAIR. Per la proposta di pagina interna della piattaforma, verrà positivamente valutata la coerenza grafica del layout rispetto al logo esistente, agli obiettivi e al contesto dell'iniziativa OISAIR.

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

L'apertura dei plichi telematici contenenti le offerte amministrative avverrà in seduta pubblica secondo le modalità previste dalla procedura telematica del MePA, il giorno **4 settembre 2018, alle ore 10:45**. In caso di rinvio della seduta pubblica telematica, si provvederà a dare comunicazione della nuova data secondo le modalità indicate in fase di offerta e pubblicazione nell'Area Comunicazioni messa a disposizione dal MePA.

La partecipazione dei rappresentanti delle imprese e la pubblicità della seduta di gara è garantita secondo le modalità prescritte per la seduta pubblica virtuale del sistema MePA.

L'Amministrazione procederà all'esame della documentazione prevista dal punto 14 verificandone la presenza e la correttezza formale. In particolare, il responsabile del procedimento procederà:

a) a verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
b) ad attivare, se del caso, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
c) a redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
d) ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

In successiva seduta pubblica telematica, della cui fissazione sarà data comunicazione alle imprese ammesse con un preavviso di almeno due giorni mediante apposita comunicazione mediante il sistema MePA, la Commissione giudicatrice procederà all'apertura della busta virtuale contenete l'offerta tecnica.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e può fornire ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee Guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

20. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica telematica, procederà all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. In una o più

sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 17.2.

Successivamente, in seduta pubblica telematica, la commissione inserirà i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti. Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica telematica successiva, la commissione procederà alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17 e all'attribuzione dei punteggi complessivi, sommando i punteggi attribuiti all'offerta economica e quelli attribuiti all'offerta tecnica.

Gli operatori economici che hanno presentato un'offerta valida avranno evidenza, tramite sistema telematico, del punteggio complessivo attribuito ad ogni concorrente, della migliore offerta presentata (prima in graduatoria in base alle risultanze del sistema Mepa) e di eventuali esclusioni effettuate.

Il sistema telematico darà inoltre evidenza di eventuali offerte risultate anomale in base all'applicazione dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016.

Nel caso l'offerta prima in graduatoria risultasse anomala, il Rup procederà a richiedere per iscritto al concorrente la presentazione di spiegazioni scritte. A tal fine, verrà assegnato un termine di almeno 15 giorni, dal ricevimento della richiesta, per produrre eventuale documentazione.

Il RUP, con il supporto della commissione, esaminerà in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, potrà chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

In caso di offerte che ottengano ugual punteggio finale, la posizione in graduatoria sarà stabilita assegnando la posizione più favorevole al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica; nel caso in cui le offerte uguali abbiano ottenuto il medesimo punteggio anche nell'offerta tecnica, la posizione in graduatoria sarà assegnata secondo l'ordine di presentazione delle offerte, assegnando la posizione più favorevole al concorrente che ha inviato prima l'offerta sulla base delle risultanze del sistema elettronico.

21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta non anomala, chiudendo le operazioni di gara.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica

del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 10, e art. 36, comma 2, lett. b) del Codice, potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. La stipula avrà luogo, in ogni caso, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, secondo le regole di sistema del MEpA.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Non sono previste spese di pubblicazione oggetto di rimborso da parte dell'aggiudicatario.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

I subappalti sono regolamentati dall'art. 105 del Codice. Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.
L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

22. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Non è prevista alcuna clausola sociale, attesa la natura delle prestazioni da effettuare, che non prevedono la presenza costante del personale dell'appaltatore nei luoghi dell'appalto.

23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Trieste, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 in relazione ai dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione alla gara, o comunque acquisiti da Area Science Park.

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park, avente sede in Trieste, Padriciano, 99.

I concorrenti, in qualità di interessati, potranno rivolgersi al titolare del trattamento scrivendo all'indirizzo sopra riportato o inviando un'e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: urp@areasciencepark.it - PEC protocollo@pec.areasciencepark.it.

Presso Area Science Park è presente il Responsabile della protezione dei dati, nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, che può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: rpd@areasciencepark.it.

Il trattamento dei dati personali dei concorrenti è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di aggiudicazione della gara per la quale sono stati conferiti, o di procedimento alla stessa conseguente o connesso, nonché all'eventuale stipula e gestione del conseguente contratto.

La base giuridica del trattamento si rinviene nelle norme che disciplinano le procedure formali di gara in materia di lavori, forniture e servizi e acquisti di beni di interesse generale per l'Ente, nonché nell'art. 3, comma 2, lett. l) dello Statuto, che attribuisce all'Ente la facoltà di compiere ogni atto utile per il conseguimento delle proprie finalità istituzionali.

Ferme restando le operazioni di comunicazione e di diffusione effettuate in esecuzione di obblighi di legge e di ordini dell'autorità, i dati potranno essere comunicati ai soggetti individuati in osservanza delle prescrizioni vigenti in materia di appalti e concessioni, nonché ai titolari del diritto di accesso documentale.

I dati oggetto di trattamento saranno conservati per il periodo necessario in base alla vigente normativa in materia di archivi, applicabile agli enti pubblici, salva l'autorizzazione allo scarto.

In riferimento ai dati personali conferiti, i concorrenti sono detentori dei seguenti diritti:

a) di accesso ai dati personali;

b) di rettifica o cancellazione degli stessi o limitazione del trattamento;

c) di opposizione al trattamento;

d) di portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 2016/679;

e) di proporre reclamo all'autorità di controllo.

Si precisa che per esercitare i diritti di cui alle lettere da a) a d) potrà inviare un'e-mail al seguente indirizzo: rpd@areasciencepark.it.

Area Science Park è tenuta a fornire una risposta entro il termine di un mese dalla richiesta, estensibile fino a tre mesi in caso di particolare complessità della richiesta.

Il conferimento di tali dati, richiesto in forza di espresse disposizioni di legge, è facoltativo, ma necessario per poter partecipare alla gara e procedere all'eventuale stipula ed esecuzione del contratto. Il mancato conferimento dei dati preclude le suddette attività.