**IL DIRETTORE DELLA SEZIONE AFFARI GENERALI, APPALTI, PROCESSI E SISTEMI INFORMATIVI**

**DISPOSIZIONE N.** **86**

**DI DATA:** **19/06/2023**

**OGGETTO:** **CONTRATTO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA DEL PROGRAMMA DI CONTABILITA' PER IL 2023 - CIG ZB23B8226D**

☑ Pubblicazione ai sensi dell'art. 23 c.1 del D.Lgs. 33/2013

Visto riservato alla Sezione Amministrazione e Personale

☐ non comporta impegno di spesa

Firmato digitalmente da POTOCCO ELENA

☑ impegno 967/2023

☐ accertamento

## IL DIRETTORE DELLA SEZIONE AFFARI GENERALI, APPALTI, PROCESSI E SISTEMI INFORMATIVI

CONSIDERATO che:

- l'Ente sta provvedendo a sostituire l'attuale software di contabilità con una nuova piattaforma che consenta di gestire in modo ottimale l'attuale contabilità finanziaria integrata, aumentando l'automazione e consentendo altresì il futuro passaggio alla contabilità economico-patrimoniale, che si stima poter avviare entro il corrente anno, o nei primi mesi del prossimo;
- fino a passaggio avvenuto è necessario mantenere il software attualmente utilizzato per la gestione della contabilità finanziaria, integrata con quella economica e analitica, che è un pacchetto di applicativi di tipo proprietario della Dedagroup Public Services S.r.l., recentemente ridenominata DedaNext S.r.l., con sede legale a Trento, in Via di Spini, n. 50, P.I. 01727860221, C.F. 03188950103;
- per usufruire dell'infrastruttura, dell'assistenza tecnica sul software e degli aggiornamenti dei software che ne garantiscano l'adeguamento agli standard tecnico-contabili e la rispondenza all'evoluzione normativa, nonché per l'archiviazione e conservazione dei dati presso terzi è necessaria la stipula di un contratto di manutenzione annuale;

PRESO ATTO della nota del Direttore della Sezione Amministrazione e Personale di data 13 giugno 2023, con cui è stata richiesta l'attivazione del contratto di manutenzione e assistenza tecnica del programma di contabilità Civilia Next per il corrente anno;

VISTO l'art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. 76 del 16/07/2020, come convertito dalla legge n. 120/2020 e successivamente modificato dalla legge n. 108/2021, che prevede l'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, per servizi e forniture di valore inferiore a 139.000 euro, IVA esclusa;

CONSIDERATO che sussistono altresì i presupposti oggettivi per la deroga ai principi di rotazione e per l'affidamento del contratto alla Deda Next S.r.l. ai sensi dell'art. 63 comma 2b D.Lgs. n. 50/2016, per motivi tecnici e di tutela di diritti esclusivi;

VISTA e ritenuta congrua l'offerta pervenuta da parte della ditta DedaNext S.r.l., che prevede per il 2023 i seguenti costi, al netto dell'IVA:

## ALLEGATO A

**CANONI DI MANUTENZIONE, ASSISTENZA TELEFONICA E TELEASSISTENZA ANNO 2023**

| Descrizione | Importo |
|---|---|
| KIT PAGOPA | € 566,70 |
| PA CANONE ANNUO TELEASSISTENZA | € 1.088,62 |
| PA MAN. CONTABILITA' ECONOMICA PATRIMONI | € 3.662,90 |
| PA MAN. CONTABILITA' FINANZIARIA OPEN | € 4.587,64 |
| PA MAN. FATTURAZIONE ELETTRONICA ESB | € 572,95 |
| PA MAN.ESTRAZIONI GUIDATE | € 1.088,64 |
| PA MAN. PROTOCOLLO | € 343,77 |
| CIVILIA NEXT MAN. ATTI FORMALI | € 1.088,62 |
| MAN. PUBBLICITA' E TRASPARENZA | € 687,56 |
| Canone Conservaz. Sost fino 10.000 doc | € 1.400,00 |
| Canone Sigillo Elettronico | € 966,50 |

**TOTALE COMPLESSIVO** **€ 16.053,90+iva**

VISTO il tariffario orario per attività di assistenza in Backoffice e on-site, rimasto invariato rispetto al 2022, che prevede i seguenti prezzi:

- € 80,00 + IVA orari per Backoffice;
- € 115,000+ IVA orari per attività on-site;
- € 120,00 + IVA orari per attività sistemistiche on-site;
- scontistica applicata su pacchetti a partire da n. 30 ore di assistenza;

STIMATO, sulla base delle esigenze rilevate in base ai dati storici, di acquisire un pacchetto di n. 30 ore di assistenza per interventi tecnici a tariffa oraria di Backoffice al prezzo scontato del 5%, per un costo di € 2.280,00 + IVA;

DATO ATTO che, per i motivi sopra esposti, non può essere applicato il principio di rotazione dei fornitori, essendo necessario che sia il soggetto titolare delle licenze software a erogare i connessi servizi di manutenzione e assistenza;

RITENUTO di affidare il contratto in oggetto a DedaNext S.r.l. utilizzando la piattaforma MePA, in conformità alle normative che disciplinano l'uso di tale strumento telematico, per l'acquisto del canone di manutenzione 2023 con incremento della conservazione sostitutiva e di un pacchetto di n. 30 ore di assistenza al prezzo complessivo di € 18.333,90 + IVA;

RITENUTO di nominare Responsabile Unico del Procedimento Dario Stancich, Responsabile dell'Ufficio Sistemi Informatici e Sviluppo Amministrazione Digitale;

VISTO l'art. 84 del regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Amministrazione, emanato con Determinazione del Presidente n. 3 di data 29 gennaio 2021;

DATO ATTO che il CIG della procedura è ZB23B8226D;

VERIFICATA la necessaria disponibilità sul capitolo 332 del bilancio 2023, codice progetto 99164 Spese Generali di Amministrazione, centro elementare 40, afferente ad attività istituzionale;

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti:

- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione di data 27 gennaio 2023, n. 2, con la quale è stata da ultimo operata la revisione dell'articolazione organizzativa dell'Ente, con l'individuazione delle competenze e responsabilità delle strutture, sezioni e istituti;
- la disposizione del Direttore Generale di data 5 aprile 2023, n. 115, relativa all'aggiornamento dell'assegnazione dei progetti e attribuzione della relativa responsabilità di gestione delle entrate e delle spese ai direttori di struttura, sezione e istituto dell'Ente delegati a valere sul bilancio di previsione 2023;
- l'Ordine di Servizio n. 5 del 31 marzo 2023, che dà attuazione alla nuova articolazione organizzativa dell'Ente, provvedendo all'assegnazione delle risorse umane all'interno delle strutture, sezioni e istituti;
- la disposizione del Direttore Generale di data 30 marzo 2023, n. 103, è stato con cui è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Direttore della Sezione Affari Generali, Appalti, Processi e Sistemi Informativi (APS) per la durata di un triennio, con decorrenza dall'1 aprile 2023 e scadenza al 31 marzo 2026;

SU PROPOSTA dell'Ufficio Sistemi Informatici e Sviluppo Amministrazione Digitale;

## DISPONE

- di affidare, per le motivazioni citate in premessa, il contratto in oggetto a DedaNext S.r.l. al prezzo di € 16.053,90 + IVA procedendo mediante ordine diretto sul MePA;
- di nominare Responsabile Unico del Procedimento Dario Stancich, Responsabile dell'Ufficio Sistemi Informatici e Sviluppo Amministrazione Digitale;
- di acquistare un pacchetto di n. 30 ore di assistenza in aggiunta al canone annuale di manutenzione, per un importo complessivo di € 2.280,00 + IVA;
- di impegnare la somma di € 22.367,36 IVA inclusa sul capitolo 332 del bilancio 2023, codice progetto 99164, dando atto che la spesa è di natura istituzionale.

Il Direttore della
Sezione Affari Generali,
Appalti, Processi e Sistemi Informativi
Diego Arocchi

DIEGO AROCCHI

Firmato digitalmente da DIEGO AROCCHI