IL DIRETTORE DELLA SEZIONE AFFARI ISTITUZIONALI, APPALTI, PROCESSI E SISTEMI INFORMATIVI

DISPOSIZIONE N. **89**

DI DATA: **23/07/2021**

OGGETTO: **ACQUISTO ARREDI PER INTERNI ED ESTERNI DEL BAR DEL CAMPUS DI BASOVIZZA - CIG Z0C328D1A5**

☑ Pubblicazione ai sensi dell'art. 23 c.1 del D.Lgs. 33/2013

Visto riservato alla Sezione Amministrazione e Personale

☐ non comporta impegno di spesa

☑ impegno 1039/2021

☐ accertamento

LISANDRO ELENA

LISANDRO ELENA
2021.07.27 17:19:45 +02'00'

AREA SCIENCE PARK
AREA DI RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA DI TRIESTE
Ente Pubblico Nazionale di Ricerca
Padriciano, 99 | 34149 Trieste | Italy
+39 040 3755111
+39 040 226698
P.IVA 00531590321
urp@areasciencepark.it
protocollo@pec.areasciencepark.it
www.areasciencepark.it
ISO 9001:2015

IL DIRETTORE DELLA SEZIONE AFFARI ISTITUZIONALI, APPALTI, PROCESSI E SISTEMI INFORMATIVI

VERIFICATA l'esigenza di procedere al rinnovamento dell'area dei locali e delle aree esterne del bar del Campus di Basovizza, nel quadro degli interventi concordati con il concessionario Elior Ristorazione S.p.A.;

VISTE le esigenze e considerata l'opportunità di incrementare gli spazi a disposizione degli utenti e la fruizione delle aree esterne, anche alla luce delle vigenti misure di contenimento da contagio per Covid-19;

RITENUTO di procedere all'acquisto di 4 tavoli da attesa con piantana centrale, 8 sgabelli alti, 8 tavolini da esterno e 24 sedie in polipropilene da interno ed esterno;

PRESO ATTO che nell'ambito di un'indagine di mercato per le vie brevi è stato acquisito il preventivo della ditta Dima S.r.l. di Lodi, che per la fornitura complessiva di tutti gli articoli prevede un costo di € 3.480,00 + IVA, trasporto e montaggio incluso;

VERIFICATA la congruità dell'offerta della ditta Dima, tramite un'analisi comparativa, conservata agli atti, dei costi dei singoli articoli del preventivo con i prezzi di articoli similari presenti sul catalogo del MePA;

CONSIDERATA l'urgenza di provvedere all'acquisto per rendere disponibili le nuove sedute e i tavoli durante le stagione estiva;

VISTO l'art. art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. 76 del 16/07/2020, come convertito dalla legge n. 120/2020 e s.m.i., per il quale è previsto l'affidamento diretto per affidamenti di valore inferiore a euro 139.000,00 IVA esclusa;

RICHIAMATO l'art. 26, commi 3 e 3 bis, della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, così come integrato e modificato dall'art. 1, comma 4, del Decreto Legge 12 luglio 2004 n. 168, convertito in Legge 30 luglio 2004, n. 191 e verificato che non vi sono convenzioni Consip attive per acquisto dei beni oggetto della presente disposizione;

DATO ATTO che la ditta Dima è iscritta al MePA nella categoria "Arredi" del bando "Beni";

RITENUTO di procedere ad affidare la fornitura in oggetto alla Dima S.r.l. di Lodi, CF e PI 10844880962, nell'ambito del MePA con trattativa diretta sulla categoria summenzionata;

VISTO l'art. 84 del regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Amministrazione, emanato con Determinazione del Presidente n. 3 di data 29/01/2021;

CONSIDERATO che il presente affidamento rispetta il principio di rotazione degli inviti, come previsto dalle Linee Guida ANAC n. 4, poiché la società Dima S.r.l. non è stata affidataria di contratti con l'Ente nell'ultimo anno solare;

DATO ATTO che sono state completate le verifiche d'ufficio in merito al possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

VERIFICATA la disponibilità di bilancio sul capitolo 2201/21, “ACQUISTO DI MOBILI E ARREDI”, codice progetto 99166 “GESTIONE EDIFICI ISTITUZIONALI”, che presenta la necessaria disponibilità;

DATO ATTO:

- che il CIG attribuito a questa procedura è Z0C328D1A5;
- che il responsabile del procedimento è il sottoscritto Direttore della Sezione Affari Istituzionali, Appalti, Processi e Sistemi Informativi, Diego Arocchi;

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti:

- la disposizione del Direttore Generale di data 12 febbraio 2020, n. 64, con cui è stato conferito al sottoscritto l’incarico di Direttore della Sezione Affari Istituzionali, Appalti, Processi e Sistemi Informativi (APS) per la durata di un triennio, con decorrenza dal 17 febbraio 2020 e scadenza al 16 febbraio 2023;
- l’Ordine di Servizio n. 2 di data 10 marzo 2020, che dà attuazione alla nuova articolazione organizzativa dell’Ente, provvedendo all’assegnazione delle risorse umane all’interno delle strutture, sezioni e istituti;
- le disposizioni del Direttore Generale di data 8 aprile 2020, n. 116, di data 14 maggio 2020, n. 135 e di data 27 gennaio 2021, n. 19, con cui sono stati assegnati i progetti e attribuita la relativa capacità di spesa ai direttori di Struttura, Sezione e Istituto;

DISPONE

- di affidare la fornitura in oggetto alla ditta Dima S.r.l. al prezzo totale di € 3.480,00 + IVA nell’ambito del MePA con trattativa diretta;

- di impegnare l’importo totale di euro 4.245,60 IVA compresa, sul capitolo 2201/21, codice progetto 99166, che presenta la necessaria disponibilità;

- di dare atto che tali spese afferiscono a compiti di natura istituzionale dell’Amministrazione.

Il Direttore della Sezione Affari Istituzionali,
Appalti, Processi e Sistemi Informativi

Firmato
digitalmente da
DIEGO AROCCHI