IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA RICERCA E INNOVAZIONE

DISPOSIZIONE N. **93**

DI DATA: **23/09/2024**

OGGETTO: **PROGETTO 215 - BSBF2024 - CUP J93B22000020002. SERVIZI DI PULIZIA PER SALE DI RAPPRESENTANZA DEL PALAZZO DEL GOVERNO DI TRIESTE. AFFIDAMENTO DI INCARICO E IMPEGNO DI SPESA. CIG B31EE73ACD.**

☑ Pubblicazione ai sensi dell'art. 23 c.1 del D.Lgs. 33/2013

Visto riservato alla Sezione Amministrazione e Personale

☐ non comporta impegno di spesa

ELENA LISANDRO

Firmato digitalmente da ELENA LISANDRO
Data: 2024.09.30 16:12:16 +02'00'

☑ impegno 1508/24

☐ accertamento

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA RICERCA E INNOVAZIONE

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 92 del 21 dicembre 2022, con la quale si ratificava la determinazione del Presidente del 2 dicembre 2022, n.13, che autorizza la presentazione della domanda di finanziamento ai sensi della L.R. 15/2022 art. 7, commi 49-54, contributo "Big Science Business Forum 2024 - BSBF 2024";

VISTO il decreto della RAFVG n. 29933/GRFVG del 14 dicembre 2022, avente ad oggetto la concessione di un contributo straordinario per il triennio 2022 - 2024 ad Area Science Park ai sensi della L.R. 15/2022 art. 7, commi 49 - 54 per le attività di preparazione e realizzazione dell'iniziativa BSBF 2024;

VISTO lo Schema di decreto ministeriale per il riparto del Fondo ordinario per gli enti e le istituzioni di ricerca per l'anno 2023 n. 46, trasmesso alla Camera dei Deputati il 15 maggio 2023;

DATO ATTO che il suddetto Schema all' art. 2 lettera h) prevede l'assegnazione di un finanziamento straordinario a favore di Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste - Area Science Park finalizzato alla realizzazione del Progetto "Big Science Business Forum 2024 -BSBF 2024";

PRESO ATTO che:

- il Big Science Business Forum (BSBF) è una manifestazione fieristico-congressuale internazionale che costituisce un momento di incontro tra le *Big Science Organizations* e il sistema industriale al fine di far conoscere alle imprese le opportunità di *business* del mercato scientifico e di creare nuove collaborazioni;
- l'edizione 2024 del BSBF si terrà a Trieste tra il 01 e il 04 ottobre 2024;
- Area Science Park è partner della RAFVG nella realizzazione dell'evento;

RILEVATA l'opportunità di organizzare a Trieste, su proposta e in collaborazione con il Ministero dell'Università e della Ricerca, una conferenza internazionale sul tema dello sviluppo delle capacità di ricerca con l'Africa dal titolo "*G7 Conference on Research and Capacity Building with African countries - Training, research and innovation for resilient knowledge economies and societies*" che si colloca nell'ambito del G7 SCIENCE & TECHNOLOGY 2024, da svolgersi il 02 ottobre 2024 in parallelo al BSBF 2024 per poterne sfruttare sinergie e complementarietà;

CONSIDERATO che alla conferenza, in cui si discuteranno i temi della formazione, della ricerca e dell'innovazione per la costruzione di economie sostenibili e società fondate sulla conoscenza, parteciperanno esponenti e relatori del nostro Governo, dei paesi del G7 e dei paesi dell'Unione Africana;

RILEVATA l'esigenza di prevedere un programma sociale per relatori e ospiti della conferenza sopra citata, organizzata dall'Ente nell'ambito del BSBF 2024;

DATO ATTO:

- che la Prefettura di Trieste ha messo gratuitamente a disposizione le proprie sale di rappresentanza presso il Palazzo del Governo di Trieste, sito in Piazza Unità d'Italia per ospitare una cena a conclusione dei lavori della sopraccitata conferenza, da tenersi la sera del 02 ottobre 2024, chiedendo all'Amministrazione di sostenerne unicamente i costi di allestimento e pulizia;
- che la Prefettura di Trieste ha indicato all'Amministrazione i propri fornitori di fiducia e con comprovata esperienza nel settore, cui rivolgersi per i servizi di allestimento e pulizia;

PRESA VISIONE e ritenuto congruo il preventivo di PU.MA. Pulizie e Manutenzioni Soc. Coop. – Via G. Marconi, 81/f – 33010 Tavagnacco (UD), C.F. e P.IVA 01320170309 di data 18 settembre 2024, conservato agli atti dall'Amministrazione, che prevede un corrispettivo di euro 1.000,00 IVA esclusa per i servizi di pulizia pre- e post- evento di saloni, scale, scaloni, ascensori, parti adibite a transito e zone utilizzate per lavori di organizzazione e presidio all'evento, da effettuarsi nelle giornate del 01, 02 e 03 ottobre 2024;

VISTI:

- l'art. 26, commi 3 e 3 bis della Legge n. 488/99, così come integrato e modificato dall'art. 1, comma 4, del D.L. n. 168/2004, convertito dalla Legge n. 191/2004, in merito al valore delle convenzioni Consip e verificato che non sussistono convenzioni attive relativamente al servizio oggetto della presente disposizione;
- l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dal D.L. 7 maggio 2012, n. 52, nella formulazione introdotta dalla legge di conversione 6 luglio 2012, n. 94 e s.m.i., in merito alla facoltà da parte delle amministrazioni pubbliche di non fare ricorso al MePA per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a euro 5.000,00;
- l'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023, che prevede l'affidamento diretto di servizi e forniture, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'art. 84 del Regolamento per l'Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Amministrazione, emanato con Determinazione del Presidente n. 3 di data 29 gennaio 2021;

CONSIDERATO:

- che le verifiche sul possesso dei requisiti di partecipazione e qualificazione saranno effettuate ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. 36/2023, il quale prevede che, nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000,00 euro, la Stazione appaltante verifica le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno;
- che al presente affidamento non si applica il principio di rotazione, ai sensi dell'art. 49, comma 6, del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 81 del Regolamento per l'Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Ente, in ragione dell'importo contrattuale inferiore ad euro 5.000,00;

RITENUTO:

- di procedere, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023, all'affidamento del contratto alla società PU.MA. Pulizie e Manutenzioni Soc. Coop. con sede legale in via G. Marconi, 81/f – 33010 Tavagnacco (UD), C.F. e P.IVA 01320170309 alle condizioni di cui all'ordine di acquisto allegato alla presente disposizione, fuori ambito del portale MePA, in ragione dell'importo contrattuale;
- di approvare e sottoscrivere l'ordine di acquisto, allegato alla presente disposizione per farne parte integrante e sostanziale;
- di impegnare l'importo di euro 1.220,00 IVA inclusa, sul Capitolo 1.03.02.02.005 "Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni", Codice Progetto 215 – BSBF 2024, del bilancio 2024, che presenta la necessaria disponibilità;

DATO ATTO che:

- che il **CIG** relativo alla presente procedura è il n. **B31EE73ACD**;

- il **CUP** del Progetto 215 – BSBF 2024 è **J93B22000020002**;
- il Responsabile unico del progetto per il presente procedimento è la dott.ssa Maddalena Furlan, Responsabile Ufficio Valorizzazione della Ricerca nell'ambito della Struttura Ricerca e Innovazione dell'Ente;

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti:

- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione di data 19 dicembre 2019, n. 90, relativa all'articolazione organizzativa dell'Ente, con la costituzione delle strutture di servizio, di ricerca scientifica e tecnologica, degli istituti e delle sezioni;
- le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione di data 28 aprile 2022 n. 23, di data 30 maggio 2022 n. 42 e di data 27 gennaio 2023 n.2 relative alla revisione dell'articolazione organizzativa dell'Ente, con l'individuazione delle aree di responsabilità delle strutture, sezioni e istituti;
- l'Ordine di Servizio n. 5 del 31 marzo 2023, che dà attuazione alla nuova articolazione organizzativa dell'Ente, provvedendo all'assegnazione delle risorse umane all'interno delle Strutture, Sezioni e Istituti;
- la disposizione del Direttore Generale di data 08 maggio 2024, n. 99, con oggetto "II Aggiornamento assegnazione dei progetti e attribuzione della relativa responsabilità di gestione delle entrate e delle spese ai direttori di struttura, sezione e istituto - bilancio di previsione 2024", che attribuisce la responsabilità di gestione delle entrate e delle spese dei Direttori dell'Ente delegati;

DATO ATTO che ai sensi dei sopracitati provvedimenti la spesa relativa al Progetto 215 – BSBF 2024 è di competenza della Struttura Ricerca e Innovazione

DISPONE

- di procedere, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023, all'affidamento del contratto alla società PU.MA. Pulizie e Manutenzioni Soc. Coop. con sede legale in via G. Marconi, 81/f – 33010 Tavagnacco (UD), C.F. e P.IVA 01320170309 alle condizioni di cui all'ordine di acquisto allegato alla presente disposizione, fuori ambito del portale MePA, in ragione dell'importo contrattuale;
- di approvare e sottoscrivere l'ordine di acquisto, allegato alla presente disposizione per farne parte integrante e sostanziale;
- di impegnare l'importo di euro 1.220,00 IVA inclusa, sul Capitolo 1.03.02.02.005 "Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni", Codice Progetto 215 – BSBF 2024, del bilancio 2024, che presenta la necessaria disponibilità;
- di dare atto che tali spese afferiscono ad attività di natura istituzionale dell'Amministrazione.

Il Direttore della Struttura
Ricerca e Innovazione
dott. Salvatore La Rosa

SALVATORE LA ROSA
Firmato digitalmente da SALVATORE LA ROSA
Data: 2024.09.21 08:23:02 +02'00'

ALLEGATI: Ordine di acquisto

Spett.le
PU.MA. Pulizie e Manutenzioni Soc. Coop.
Via G. Marconi, 81/f
33010 Tavagnacco (UD)
C.F. e P.IVA 01320170309

PEC: pumapulizie@pec.it

Trieste, 20/09/2024
Prot. R&I/SER/24/80/PEC: *v. segnatura*

OGGETTO: SERVIZIO DI PULIZIA PRE- E POST- EVENTO DI SALONI, SCALE, SCALONI, ASCENSORI, PARTI ADIBITE A TRANSITO E ZONE UTILIZZATE PER LAVORI DI ORGANIZZAZIONE E PRESIDIO ALL'EVENTO, DA EFFETTUARSI NELLE GIORNATE DEL 01, 02 E 03 OTTOBRE 2024. CIG: B31EE73ACD. CUP J93B22000020002. ORDINE DI ACQUISTO.

Si fa seguito al preventivo trasmesso da codesta spettabile impresa in data 18/09/2024, e si richiede l'attivazione del servizio di pulizia pre- e post- evento di saloni, scale, scaloni, ascensori, parti adibite a transito e zone utilizzate per lavori di organizzazione e presidio all'evento presso i locali di rappresentanza del palazzo del Governo, al prezzo di € 1.000,00 IVA esclusa, pari a € 1.220,00 IVA compresa.

DATA DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio, che sarà attivo dalla data di sottoscrizione del presente ordine, dovrà essere effettuato nelle giornate del 01, 02 e 03 ottobre 2024.

PENALI

In caso di ritardo nell'esecuzione del servizio, verrà applicata una penale dell'1‰ (uno per mille) del relativo importo contrattuale, IVA ed oneri della sicurezza esclusi, per ogni giorno di ritardo. L'eventuale applicazione delle penali verrà contestata all'Appaltatore per iscritto dal responsabile del procedimento. L'Appaltatore dovrà comunicare, in ogni caso, le proprie deduzioni ad Area Science Park nel termine massimo di cinque giorni lavorativi dalla contestazione. Qualora Area Science Park ritenga non fondate dette deduzioni ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non giunga nel termine, potranno essere applicate le penali sopra indicate.

SICUREZZA

Si precisa che è a carico del soggetto avente la disponibilità giuridica dei luoghi oggetto del presente appalto, ottemperare agli obblighi connessi ai contratti d'appalto di cui all'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.. l'Appaltatore si obbliga a manlevare e mantenere indenne Area Science Park da qualsiasi azione di responsabilità eventualmente promossa nei confronti di quest'ultima in ragione dei suddetti obblighi.

RESPONSABILITA' IN CASO DI DANNI

L'Appaltatore, nell'esecuzione del presente contratto, assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni dell'Amministrazione

Inoltre, l'Appaltatore si obbliga a manlevare e mantenere indenne Area Science Park da qualsiasi azione di responsabilità eventualmente promossa nei confronti di quest'ultima in ragione dei suddetti inadempimenti e violazioni normative direttamente e indirettamente connessi all'esecuzione del presente contratto.

In caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore a quanto stabilito nei precedenti commi, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, l'Amministrazione avrà facoltà di dichiarare risolto il presente contratto.

PERSONALE

Il fornitore deve ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi. Il fornitore si obbliga, altresì, ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali le condizioni normative retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipula del contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

FATTURAZIONE

Si prega di intestare la fattura elettronica a:

AREA DI RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA DI TRIESTE – AREA SCIENCE PARK

P.IVA e CODICE FISCALE: 00531590321

Padriciano, 99 - 34149 Trieste TS – Italia

Codice univoco d'ufficio: **UF6YGC**

codice identificativo gara (CIG): **B31EE73ACD (DA INDICARE NELLA RELATIVA FATTURA)**

CUP: **J93B22000020002 (DA INDICARE NELLA RELATIVA FATTURA)**

Area Science Park rientra nell'ambito applicativo dello "split payment" previsto dall'art. 1, co. 629, lett. b) della legge n. 190/2014. Di conseguenza, rimangono a carico del fornitore gli ulteriori adempimenti fiscali; in particolare le fatture elettroniche emesse dovranno riportare nel campo "esigibilità IVA" la dicitura "operazione soggetta a scissione dei pagamenti". Ai sensi della normativa vigente, le fatture elettroniche prive di questa annotazione verranno rifiutate.

PAGAMENTO

Entro 30 giorni dal ricevimento della relativa fattura, previa verifica della regolarità delle prestazioni eseguite e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), attestante la regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

Nel caso in cui il DURC segnalasse un'inadempienza contributiva, il responsabile del procedimento provvederà a trattenere l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC verrà disposto da Area Science Park direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il presente contratto è assoggettato agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.

Si richiede di compilare, sottoscrivere digitalmente e restituire alla scrivente Amministrazione il modulo per la tracciabilità dei flussi finanziari allegato alla presente, necessario per il pagamento della fattura elettronica.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito anche "GDPR") con la sottoscrizione del presente contratto entrambe le Parti si impegnano, informandosi reciprocamente, a far sì che tutti i dati scambiati e comunque connessi con il presente contratto siano oggetto di trattamento, automatizzato e no, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti all'adempimento degli obblighi contrattuali, nonché di quelli legislativi e amministrativi collegati.
2. Il conferimento dei dati – che non necessita di specifico consenso – è necessario per l'assolvimento delle predette finalità e in difetto non sarà possibile realizzarle in tutto o in parte.
3. I dati saranno utilizzati dalle Parti solo con le modalità e procedure necessarie al perseguimento delle finalità indicate, applicando tutte le misure tecnologiche e organizzative di sicurezza adeguate, improntando il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto della legislazione nazionale ed europea vigente in materia di protezione dei dati personali (ivi inclusi gli ulteriori provvedimenti, comunicati ufficiali, autorizzazioni generali, pronunce in genere emessi dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali).

DISPOSIZIONI ANTICORRUZIONE

Il fornitore si impegna a rispettare gli obblighi di condotta previsti dal vigente Codice di comportamento, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 29 aprile 2024 n. 36, e disponibile sul sito dell'Ente (www.areasciencepark.it), sezione Amministrazione Trasparente, Atti generali al seguente link: https://www.areasciencepark.it/wp-content/uploads/codice-di-comp-2024_PdfA.pdf e dal Patto di Integrità, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 28 febbraio 2024 n. 14, sottoscritto dall'Appaltatore in sede di offerta, e disponibile sul sito dell'Ente (www.areasciencepark.it), sezione Amministrazione Trasparente, Atti generali al seguente link: https://www.areasciencepark.it/wp-content/uploads/014-2024CDA.pdf, entrambi approvati ai sensi della legge 6 novembre 2012 n. 190 ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica stazione appaltante"), la cui violazione costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'Appaltatore collabora con il Responsabile della prevenzione della corruzione di Area Science Park, segnalando le eventuali difficoltà incontrate nell'adempimento delle prescrizioni contenute nel piano per la prevenzione della corruzione dell'Ente e segnalando situazioni di illecito nell'Amministrazione di cui sia venuto a conoscenza.

Per quanto non previsto dal presente ordinativo, il contratto è regolato dal Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36) e dal codice civile.

Responsabile unico del progetto: dott.ssa Maddalena Furlan

Referente per l'esecuzione del contratto: dott.ssa Paola Venturini; tel: 040-3755275; email: paola.venturini@areasciencepark.it

Si richiede di sottoscrivere il presente ordine per accettazione delle clausole contrattuali concordate e di restituirlo alla scrivente Amministrazione tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.areasciencepark.it.

Distinti Saluti.

Il Direttore della Struttura

Ricerca e Innovazione

Dott. Salvatore La Rosa

Per accettazione

L'appaltatore

ALLEGATI: Modulo per la tracciabilità dei flussi finanziari