IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA RICERCA E INNOVAZIONE

DISPOSIZIONE N. **94**

DI DATA: **25/09/2024**

OGGETTO: **PROGETTO 215 - BSBF2024 - CUP J93B22000020002. SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA E NOLEGGIO MATERIALE PER LA CONFERENZA DEL 02 OTTOBRE 2024 PRESSO IL CASTELLO DI MIRAMARE. AFFIDAMENTO DI INCARICO E IMPEGNO DI SPESA. CIG B32AB392B0**

☑ Pubblicazione ai sensi dell'art. 23 c.1 del D.Lgs. 33/2013

Visto riservato alla Sezione Amministrazione e Personale

☐ non comporta impegno di spesa

ELENA LISANDRO

Firmato digitalmente da ELENA LISANDRO
Data: 2024.09.30 16:12:50 +02'00'

☑ impegno 1523/24

☐ accertamento

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA RICERCA E INNOVAZIONE

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 92 del 21 dicembre 2022, con la quale si ratificava la determinazione del Presidente del 2 dicembre 2022, n.13, che autorizza la presentazione della domanda di finanziamento ai sensi della L.R. 15/2022 art. 7, commi 49-54, contributo "Big Science Business Forum 2024 - BSBF 2024";

VISTO il decreto della RAFVG n. 29933/GRFVG del 14 dicembre 2022, avente ad oggetto la concessione di un contributo straordinario per il triennio 2022 - 2024 ad Area Science Park ai sensi della L.R. 15/2022 art. 7, commi 49 - 54 per le attività di preparazione e realizzazione dell'iniziativa BSBF 2024;

VISTO lo Schema di decreto ministeriale per il riparto del Fondo ordinario per gli enti e le istituzioni di ricerca per l'anno 2023 n. 46, trasmesso alla Camera dei Deputati il 15 maggio 2023;

DATO ATTO che il suddetto Schema all' art. 2 lettera h) prevede l'assegnazione di un finanziamento straordinario a favore di Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste - Area Science Park finalizzato alla realizzazione del Progetto "Big Science Business Forum 2024 -BSBF 2024";

PRESO ATTO che:

- il Big Science Business Forum (BSBF) è una manifestazione fieristico-congressuale internazionale che costituisce un momento di incontro tra le *Big Science Organizations* e il sistema industriale al fine di far conoscere alle imprese le opportunità di *business* del mercato scientifico e di creare nuove collaborazioni;
- l'edizione 2024 del BSBF si terrà a Trieste tra il 01 e il 04 ottobre 2024;
- Area Science Park è partner della RAFVG nella realizzazione dell'evento;

RILEVATA l'opportunità di organizzare a Trieste, su proposta e in collaborazione con il Ministero dell'Università e della Ricerca, una conferenza internazionale sul tema dello sviluppo delle capacità di ricerca con l'Africa dal titolo "*G7 Conference on Research and Capacity Building with African countries - Training, research and innovation for resilient knowledge economies and societies*" che si colloca nell'ambito del G7 SCIENCE & TECHNOLOGY 2024, da svolgersi il 02 ottobre 2024 in parallelo al BSBF 2024 per poterne sfruttare sinergie e complementarietà;

CONSIDERATO che alla conferenza, in cui si discuteranno i temi della formazione, della ricerca e dell'innovazione per la costruzione di economie sostenibili e società fondate sulla conoscenza, parteciperanno esponenti e relatori del nostro Governo, dei paesi del G7 e dei paesi dell'Unione Africana;

RILEVATA l'esigenza di svolgere la sopraccitata conferenza in una *location* di pregio, quale gli spazi disponibili presso il Castello di Miramare, che necessitano tuttavia di essere allestiti sia con arredamento che con adeguati dispositivi multimediali e di collegamenti (materiale audio, video, telecamere, connessione internet), nonché di garantire assistenza tecnica per il funzionamento di questi ultimi;

VISTO l'art. 26, commi 3 e 3 bis della Legge n. 488/99, così come integrato e modificato dall'art. 1, comma 4, del D.L. n. 168/2004, convertito dalla Legge n. 191/2004, in merito al valore delle convenzioni Consip e verificato che non sussistono convenzioni attive relativamente al servizio oggetto della presente disposizione;

RICHIAMATI:

- l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come da ultimo modificato dall'art.

1, comma 130, della Legge n. 145 del 30/12/2018 in merito all'obbligo da parte delle amministrazioni pubbliche di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per acquisti di beni e servizi di importo uguale o superiore ad euro 5.000,00;

- l'art. 4 del D.L 29 ottobre 2019, n. 126, come sostituito dalla legge di conversione 20 dicembre 2019, n. 159, con cui si prevede che ai beni e ai servizi funzionalmente destinati ad attività di ricerca, trasferimento tecnologico e terza missione non si applicano le disposizioni in materia di ricorso alle convenzioni-quadro e al mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni;

CONSIDERATO che, benché il luogo di esecuzione dell'appalto in oggetto sia la sede dell'ente, sita in territorio ubicato non lontano dai confini con altri Stati membri dell'Unione europea, il presente affidamento ha un modesto valore economico e che, pertanto, detta procedura di affidamento non comporta un interesse transfrontaliero certo ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D.lgs. 36/2023;

VISTI:

- l'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023, che prevede l'affidamento diretto di servizi e forniture, di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- l'art. 84 del Regolamento per l'Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Amministrazione, emanato con Determinazione del Presidente n. 3 di data 29 gennaio 2021;

PRESO ATTO che a seguito di indagine informale di mercato, è stato richiesto un preventivo a Media Digital Business Srl, Via Cormor alto 29 - 33100 - Udine (UD), P.IVA 02325690309, C.F. 02325690309, conservato agli atti dall'Amministrazione, che ha presentato un'offerta pari ad euro 5.850,00 IVA esclusa, comprensiva di allestimento e assistenza tecnica;

CONSIDERATO che il prezzo proposto da Media Digital Business Srl risulta essere congruo rispetto a quelli di mercato;

RITENUTO:

- di procedere, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023, all'affidamento del contratto a Media Digital Business Srl, Via Cormor alto 29 - 33100 - Udine (UD), P.IVA 02325690309, C.F. 02325690309, alle condizioni di cui all'ordine di acquisto allegato alla presente disposizione, fuori ambito del portale MePA, per le motivazioni espresse in premessa;
- di approvare e sottoscrivere l'ordine di acquisto allegato alla presente disposizione per farne parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO che il presente affidamento rispetta il principio di rotazione, ai sensi delle Linee Guida Anac n. 4 e all'art. 81 comma 4 del Regolamento per l'Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Ente, poiché l'impresa Media Digital Business Srl, Via Cormor alto 29 - 33100 - Udine (UD), P.IVA 02325690309, C.F. 02325690309 non è mai stata affidataria di contratti da parte di questa Amministrazione.

DATO ATTO che:

- che il CIG per i servizi di assistenza tecnica e noleggio materiale di Media Digital Business Srl è B32AB392B0
- il CUP del Progetto 215 – BSBF 2024 è J93B22000020002;
- che il Responsabile unico del progetto per il presente procedimento è la dott.ssa Giada Cadei, Responsabile Ufficio Comunicazione;

CONSIDERATO che le verifiche sul possesso dei requisiti di partecipazione e qualificazione saranno effettuate ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. 36/2023, il quale prevede che, nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000,00 euro, la Stazione appaltante verifica le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno;

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti:

- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione di data 19 dicembre 2019, n. 90, relativa all'articolazione organizzativa dell'Ente, con la costituzione delle strutture di servizio, di ricerca scientifica e tecnologica, degli istituti e delle sezioni;
- le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione di data 28 aprile 2022 n. 23, di data 30 maggio 2022 n. 42 e di data 27 gennaio 2023 n.2 relative alla revisione dell'articolazione organizzativa dell'Ente, con l'individuazione delle aree di responsabilità delle strutture, sezioni e istituti;
- l'Ordine di Servizio n. 5 del 31 marzo 2023, che dà attuazione alla nuova articolazione organizzativa dell'Ente, provvedendo all'assegnazione delle risorse umane all'interno delle Strutture, Sezioni e Istituti;
- la disposizione del Direttore Generale di data 08 maggio 2024, n. 99, con oggetto "II Aggiornamento assegnazione dei progetti e attribuzione della relativa responsabilità di gestione delle entrate e delle spese ai direttori di struttura, sezione e istituto - bilancio di previsione 2024", che attribuisce la responsabilità di gestione delle entrate e delle spese dei Direttori dell'Ente delegati;

DATO ATTO che ai sensi dei sopraccitati provvedimenti la spesa relativa al Progetto 215 – BSBF 2024 è di propria competenza;

RITENUTO quindi di impegnare sul capitolo 1.03.02.02.005 - Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni, Codice progetto 215 – BSBF 2024, che presenta la necessaria disponibilità, l'importo di Euro 7.137,00 inclusa per i servizi di assistenza tecnica e noleggio materiale per l'allestimento degli spazi dedicati alla conferenza "*G7 Conference on Research and Capacity Building with African countries - Training, research and innovation for resilient knowledge economies and societies*" presso il Castello di Miramare;

SU PROPOSTA dell'Ufficio Comunicazione

DISPONE

- di procedere, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36 del 31/03/2023, all'affidamento del contratto a Media Digital Business Srl, Via Cormor alto 29 - 33100 - Udine (UD), P.IVA 02325690309, C.F. 02325690309, alle condizioni di cui all'ordine di acquisto allegato alla presente disposizione, fuori ambito del portale MePA, in ragione dell'importo contrattuale;
- di approvare e sottoscrivere l'ordine di acquisto allegato alla presente disposizione per farne parte integrante e sostanziale;
- di impegnare l'importo di Euro 7.137,00 IVA inclusa per i servizi di i servizi di assistenza tecnica e noleggio materiale per l'allestimento degli spazi dedicati alla conferenza "*G7 Conference on Research and Capacity Building with African countries - Training, research and innovation for resilient knowledge economies and societies*" presso il Castello di Miramare sul capitolo 1.03.02.02.005 - Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni, Codice progetto 215 – BSBF 2024, che presenta la necessaria disponibilità;

- di dare atto che tali spese afferiscono ad attività di natura istituzionale dell'Amministrazione.

Il Direttore della Struttura

Ricerca e Innovazione

dott. Salvatore La Rosa

SALVATORE LA ROSA

Firmato digitalmente da SALVATORE LA ROSA
Data: 2024.09.25 18:25:37 +02'00'

Allegato: Ordine d'acquisto

Spett.le

Media Digital Business Srl
Via Cormor alto 29 - 33100 - Udine (UD)
P.IVA e C.F. 02325690309

PEC: **mdbsrl@pec-mail.it**

Trieste, 24/09/2024

Prot. R&I/SER/2024/81/PEC

OGGETTO: SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E NOLEGGIO MATERIALE PER LA CONFERENZA DA TENERSI PRESSO GLI SPAZI DEL CASTELLO DI MIRAMARE IL 02 OTTOBRE 2024. CIG B32AB392B0. CUP J93B22000020002. ORDINE DI ACQUISTO.

Si fa seguito al Vostro preventivo di data 23 settembre 2024, allegato al presente, e si ordina la fornitura dei servizi assistenza tecnica e noleggio materiale in oggetto.

TERMINI DI ESECUZIONE E CORRISPETTIVI

Come da richiesta e vostro preventivo il servizio sarà così effettuato:

Mercoledì 02 ottobre 2024

Dalle ore 08.00 ➔ allestimento spazi con arredi e materiale audio video, come da dettaglio nel preventivo allegato, attivazione connettività, assistenza tecnica durante la conferenza, ripristino locali al termine della stessa entro le 20.30, per un prezzo complessivo pari a euro 7.137,00 inclusa.

PENALI

In caso di ritardo nella consegna rispetto al termine convenuto, verrà applicata una penale dell'0,3‰ (zerovirgolatrepermille) del relativo importo contrattuale, IVA ed oneri della sicurezza esclusi, per il mancato espletamento del servizio in oggetto. L'eventuale applicazione delle penali verrà contestata all'Appaltatore per iscritto dal responsabile del progetto. L'Appaltatore dovrà comunicare, in ogni caso, le proprie deduzioni ad Area Science Park nel termine massimo di cinque giorni lavorativi dalla contestazione. Qualora Area Science Park ritenga non fondate dette deduzioni ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non giunga nel termine, potranno essere applicate le penali sopra indicate.

PERSONALE

Il fornitore deve ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi. Il fornitore si obbliga, altresì, ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali le condizioni normative retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipula del contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

FATTURAZIONE

Si prega di intestare la fattura elettronica a:

AREA DI RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA DI TRIESTE – AREA SCIENCE PARK
P.IVA e CODICE FISCALE: 00531590321
Padriciano, 99 - 34149 Trieste TS – Italia
Codice univoco d'ufficio: **UF6YGC**
codice identificativo gara (CIG): **CIG B32AB392B0 (DA INDICARE NELLA RELATIVA FATTURA)**
CUP: **J93B22000020002 (DA INDICARE NELLA RELATIVA FATTURA)**

Area Science Park rientra nell'ambito applicativo dello "split payment" previsto dall'art. 1, co. 629, lett. b) della legge n. 190/2014. Di conseguenza, rimangono a carico del fornitore gli ulteriori adempimenti fiscali; in particolare le fatture elettroniche emesse dovranno riportare nel campo "esigibilità IVA" la dicitura "operazione soggetta a scissione dei pagamenti". Ai sensi della normativa vigente, le fatture elettroniche prive di questa annotazione verranno rifiutate.

PAGAMENTO

Entro 30 giorni dal ricevimento della relativa fattura, previa verifica della regolarità delle prestazioni eseguite e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), attestante la regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

Nel caso in cui il DURC segnalasse un'inadempienza contributiva, il responsabile del progetto provvederà a trattenere l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC verrà disposto da Area Science Park direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il presente contratto è assoggettato agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.
Si richiede di compilare, sottoscrivere digitalmente e restituire alla scrivente Amministrazione il modulo per la tracciabilità dei flussi finanziari allegato alla presente, necessario per il pagamento della fattura elettronica.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito anche "GDPR") con la sottoscrizione del presente contratto entrambe le Parti si impegnano, informandosi reciprocamente, a far sì che tutti i dati scambiati e comunque connessi con il presente contratto siano oggetto di trattamento, automatizzato e no, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti all'adempimento degli obblighi contrattuali, nonché di quelli legislativi e amministrativi collegati.
2. Il conferimento dei dati – che non necessita di specifico consenso – è necessario per l'assolvimento delle predette finalità e in difetto non sarà possibile realizzarle in tutto o in parte.
3. I dati saranno utilizzati dalle Parti solo con le modalità e procedure necessarie al perseguimento delle finalità indicate, applicando tutte le misure tecnologiche e organizzative di sicurezza adeguate, improntando il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto della legislazione nazionale ed europea vigente in materia di protezione dei dati personali (ivi inclusi gli ulteriori provvedimenti, comunicati ufficiali, autorizzazioni generali, pronunce in genere emessi dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali).

PATTO DI INTEGRITÀ

Il fornitore dichiara di aver preso visione e di accettare il Patto di integrità di Area Science Park approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 28 febbraio 2024 n. 14, e disponibile sul sito dell'Ente (www.areasciencepark.it), sezione Amministrazione Trasparente, Atti generali al seguente link: https://www.areasciencepark.it/wp-content/uploads/Patto-Integrit%C3%A0-014-2024CDA.pdf.

DISPOSIZIONI ANTICORRUZIONE

Il fornitore si impegna a rispettare gli obblighi di condotta previsti dal vigente Codice di comportamento, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 29 aprile 2024 n. 36, e disponibile sul sito dell'Ente (www.areasciencepark.it), sezione Amministrazione Trasparente, Atti generali al seguente link: https://www.areasciencepark.it/wp-content/uploads/codice-di-comp-2024_PdfA.pdf e dal Patto di Integrità, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 28 febbraio 2024 n. 14, sottoscritto dall'Appaltatore in sede di offerta, e disponibile sul sito dell'Ente (www.areasciencepark.it), sezione Amministrazione Trasparente, Atti generali al seguente link: https://www.areasciencepark.it/wp-content/uploads/014-2024CDA.pdf, entrambi approvati ai sensi della legge 6 novembre 2012 n. 190 ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica stazione appaltante"), la cui violazione costituisce causa di risoluzione del contratto.
L'Appaltatore collabora con il Responsabile della prevenzione della corruzione di Area Science Park, segnalando le eventuali difficoltà incontrate nell'adempimento delle prescrizioni contenute nel piano per la prevenzione della corruzione dell'Ente e segnalando situazioni di illecito nell'Amministrazione di cui sia venuto a conoscenza.

Per quanto non previsto dal presente ordinativo, il contratto è regolato dal Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36) e dal codice civile.

Responsabile del progetto: Giada Cadei

Referente per l'esecuzione del contratto: Giada Cadei; e-mail: giada.cadei@areasciencepark.it; tel: +39 040 375 5295.

Si richiede di sottoscrivere il presente ordine per accettazione delle clausole contrattuali concordate e di restituirlo alla scrivente Amministrazione tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.areasciencepark.it.

Distinti Saluti.

Il Direttore della Struttura

Ricerca e Innovazione

Dott. Salvatore La Rosa

Per accettazione

L'appaltatore

Allegato: Preventivo