IL DIRETTORE DELLA SEZIONE AFFARI GENERALI, APPALTI, PROCESSI E SISTEMI INFORMATIVI

DISPOSIZIONE N. **101**

DI DATA: **30/06/2023**

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA CON POSA IN OPERA DELLA DOTAZIONE AUDIO, VIDEO E REGIA DELLA CONFERENCE HALL DELL'EDIFICIO C1 PRESSO IL CAMPUS DI PADRICIANO - CIG 9911077F76 - APPROVAZIONE DEGLI ATTI DI GARA, INDIZIONE E IMPEGNO DI SPESA

☑ Pubblicazione ai sensi dell'art. 23 c.1 del D.Lgs. 33/2013

Visto riservato alla Sezione Amministrazione e Personale

☐ non comporta impegno di spesa

Firmato digitalmente da POTOCCO ELENA

☑ impegno 940-941-942-943/2023

☐ accertamento

IL DIRETTORE DELLA SEZIONE AFFARI GENERALI, APPALTI, PROCESSI E SISTEMI INFORMATIVI

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti:

- la propria disposizione n. 75 di data 22 maggio 2023, con la quale si disponeva di procedere con un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione di potenziali fornitori per la fornitura con posa in opera della dotazione audio, video e regia della conference hall dell'edificio C1 presso il campus di Padriciano.
- l'istruttoria di data 27/06/2023 effettuata dal RUP per la valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute, conservata agli atti dell'Amministrazione;

VISTO l'art. 1, comma 2, lett. b), del D.L. n. 76 d.d. 16.07.2020, come convertito dalla Legge n. 120/2020, successivamente modificato dalla Legge n. 108/2021;

RITENUTO:

- di indire una procedura negoziata da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, da effettuarsi nell'ambito della piattaforma telematica di negoziazione Unity FVG;
- di non suddividere l'appalto in lotti, poiché l'Amministrazione intende preservare l'omogeneità della fornitura e la presenza di un unico appaltatore consente, inoltre, di avere un unico point of contact per qualsiasi problema di garanzia e assistenza, assicurando l'ottimizzazione e la razionalizzazione dei tempi di delivery e messa in produzione del sistema;
- di stabilire quale importo a base di gara la somma di € 180.000,00 IVA esclusa;
- di stabilire i requisiti di partecipazione, sia di ordine generale che economico-finanziario e tecnico-professionale, riportati nel documento allegato denominato "Requisiti di partecipazione e criteri di aggiudicazione";
- di richiedere la presentazione di un'offerta agli operatori economici ammessi, individuati in esito alla succitata Istruttoria e riportati nell'Allegato A, del quale si omette la pubblicazione onde evitarne la divulgazione fino alla scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta;
- di approvare e adottare i seguenti documenti di gara, allegati alla presente disposizione per farne parte integrante e sostanziale, redatti nel rispetto di quanto previsto dall'art. 23, comma 14 del D.Lgs. 50/2016 dall'Ufficio Appalti e, limitatamente al documento P-03, in collaborazione con l'Ufficio Opere e Sicurezza:
  - Disciplinare di Gara;
  - P-01. Capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
  - P-02. Schema di contratto;
  - P-03. DUVRI;
  - M-01. Domanda di partecipazione;
  - M-02. DGUE;
  - M-03. Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo;
  - M-04. Schema per l'offerta tecnica;

- M-05. Schema per l'offerta economica;

nonché il Patto di integrità di Area Science Park approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 27 gennaio 2023 n. 4;

- di fissare il termine per la presentazione delle offerte da parte dei concorrenti nel rispetto di un periodo minimo di apertura bando di giorni 25;
- di impegnare l'importo complessivo di euro 219.600,00 IVA compresa, così ripartito:
  - euro 180.000,00 IVA compresa sul capitolo 2202, progetto 99166 del bilancio 2023, che presenta la necessaria disponibilità;
  - euro 39.600,00 IVA compresa sul capitolo 2202, progetto 99165 del bilancio 2023, che presenta la necessaria disponibilità;

PRESO ATTO, in conformità all'articolo 70 comma 3 del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Ente:

a) che le ragioni per le quali l'Ente intende addivenire alla stipulazione del contratto e la descrizione dell'oggetto della fornitura sono state indicate nella citata disposizione n. 75/2023;

b) che il codice unico di intervento è il n. F00531590321202300008 come risultante dal Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2023/2024;

c) che non sussistono attualmente convenzioni Consip attive per forniture analoghe a quelle oggetto della presente disposizione e che le ragioni del mancato ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione sono state evidenziate nella citata disposizione n. 75/2023, cui si rinvia;

d) che il CIG (codice identificativo gara) attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture è il n. 9911077F76;

f) che la Stazione appaltante procede nel rispetto dell'articolo 80 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e che i requisiti di partecipazione di ordine speciale sono indicati nel disciplinare di gara, allegato alla presente disposizione;

g) che i criteri di aggiudicazione sono indicati nel disciplinare di gara, allegato alla presente disposizione;

h) che le disposizioni concernenti le modalità di esecuzione della fornitura, le penalità, le garanzie, i pagamenti e le verifiche sono contenute nel documento P-02 Schema di Contratto allegato alla presente disposizione;

DATO ATTO che il responsabile della procedura è l'ing. Dario Stancich, Responsabile dell'Ufficio Sistemi Informatici e Sviluppo Amministrazione Digitale dell'Ente, mentre il Direttore dell'esecuzione è il sig. Matteo Saitta, collaboratore tecnico del medesimo ufficio, come da disposizione n. 75/2023;

VISTO il Regolamento per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del Decreto legislativo 18/04/2016, n. 50;

DATO ATTO che:

- il presente appalto è assoggettato alla disciplina degli incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016, attesa la complessità degli interventi sotto il profilo tecnologico che ha richiesto la nomina di un direttore dell'esecuzione, ai sensi dell'art. 2, comma 5, del Regolamento;

- sulla base di un importo a base di gara di € 180.000,00, il fondo complessivo di cui all'art. 113 del D.lgs. n. 50/2016 assomma a € 3.600,00, in base alla percentuale di incentivazione prevista dalla tabella B1 (2%, fascia B1 fino alla soglia comunitaria);
- il fondo incentivante per le funzioni tecniche di cui all'articolo 4 del Regolamento è pari a € 2.880,00 (80% del fondo complessivo, importo comprensivo anche dell'IRAP e degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Amministrazione);
- il fondo per l'innovazione di cui all'art. 9 del Regolamento è pari a € 720,00 (20% del fondo complessivo);

RITENUTO:

- di impegnare l'importo di € 2.880,00, relativamente al fondo incentivante per le funzioni tecniche, sul capitolo 2202, progetto 99166 del bilancio 2023, che presenta la necessaria disponibilità;
- di impegnare l'importo di € 720,00, relativamente al fondo per l'innovazione, sul capitolo 2202, progetto 99166 del bilancio 2023, che presenta la necessaria disponibilità;

DATO ATTO che il gruppo di lavoro che ha predisposto la documentazione di progetto e di gara in collaborazione con il responsabile del procedimento è composto da: Dario Stancich, Responsabile dell'Ufficio Sistemi Informatici e Sviluppo Amministrazione Digitale, Valentina Conte, Responsabile dell'Ufficio Appalti, Alessandro Aiello, dipendente assegnato all'Ufficio Appalti, Cristina Caputi, Saitta Matteo e Enzo Dapas, dipendenti assegnati Ufficio Sistemi Informatici e Sviluppo Amministrazione Digitale dell'Ente;

RITENUTO di riservarsi, con separato provvedimento, di definire il gruppo di lavoro complessivo articolato nelle diverse fasi e attività specifiche previste dal Regolamento per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche;

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti:

- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione di data 27 gennaio 2023, n. 2, con la quale è stata da ultimo operata la revisione dell'articolazione organizzativa dell'Ente, con l'individuazione delle competenze e responsabilità delle strutture, sezioni e istituti;
- l'Ordine di Servizio di data 31 marzo 2023, n. 5 che dà attuazione alla nuova articolazione organizzativa dell'Ente, provvedendo all'assegnazione delle risorse umane all'interno delle strutture, sezioni e istituti;
- la disposizione del Direttore Generale di data 30 marzo 2023, n. 103, è stato con cui è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Direttore della Sezione Affari Generali, Appalti, Processi e Sistemi Informativi (APS) per la durata di un triennio, con decorrenza dal 1° aprile 2023 e scadenza al 31 marzo 2026;
- la disposizione del Direttore Generale di data 5 aprile 2023, n. 115, relativa all'aggiornamento dell'assegnazione dei progetti e attribuzione della relativa responsabilità di gestione delle entrate e delle spese ai direttori di struttura, sezione e istituto dell'Ente delegati a valere sul bilancio di previsione 2023;

SU PROPOSTA dell'Ufficio Sistemi Informatici e Sviluppo Amministrazione Digitale dell'Ente;

DISPONE

- di indire una procedura negoziata da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, da effettuarsi nell'ambito della piattaforma telematica di negoziazione Unity FVG;
- di non suddividere l'appalto in lotti, poiché l'Amministrazione intende preservare l'omogeneità della fornitura e la presenza di un unico appaltatore consente, inoltre, di avere un unico point of contact per qualsiasi problema di garanzia e assistenza, assicurando l'ottimizzazione e la razionalizzazione dei tempi di delivery e messa in produzione del sistema;
- di stabilire quale importo a base di gara la somma di € 180.000,00 IVA esclusa;
- di stabilire i requisiti di partecipazione, sia di ordine generale che economico-finanziario e tecnico-professionale, riportati nel documento allegato denominato "Requisiti di partecipazione e criteri di aggiudicazione";
- di richiedere la presentazione di un'offerta agli operatori economici ammessi, individuati in esito alla succitata Istruttoria e riportati nell'Allegato A, del quale si omette la pubblicazione onde evitarne la divulgazione fino alla scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta;
- di approvare e adottare i documenti di gara sopra indicati, allegati alla presente disposizione per farne parte integrante e sostanziale, redatti nel rispetto di quanto previsto dall'art. 23, comma 14 del D.Lgs. 50/2016 dall'Ufficio Appalti e, limitatamente al documento P-03, in collaborazione con l'Ufficio Opere e Sicurezza;
- di fissare il termine per la presentazione delle offerte da parte dei concorrenti nel rispetto di un periodo minimo di apertura bando di giorni 25;
- di impegnare l'importo complessivo di euro 219.600,00 IVA compresa, così ripartito:
  - euro 180.000,00 IVA compresa sul capitolo 2202, progetto 99166 del bilancio 2023, che presenta la necessaria disponibilità;
  - euro 39.600,00 IVA compresa sul capitolo 2202, progetto 99165 del bilancio 2023, che presenta la necessaria disponibilità;
- di impegnare inoltre, per le motivazioni indicate in premessa in merito all'incentivazione delle funzioni tecniche:
  - euro 2.880,00, relativamente al fondo incentivante per le funzioni tecniche, sul capitolo 2202, progetto 99166 del bilancio 2023, che presenta la necessaria disponibilità;
  - € 720,00, relativamente al fondo per l'innovazione, sul capitolo 2202, progetto 99166 del bilancio 2023, che presenta la necessaria disponibilità;
- di dare atto che tali spese afferiscono ad attività di natura sia istituzionale che commerciale dell'Amministrazione.

Il Direttore della Sezione Affari Generali, Appalti,
Processi e Sistemi Informativi

Dott. Diego Arocchi

DIEGO AROCCHI

Firmato digitalmente da DIEGO AROCCHI

ALLEGATI:

- Allegato A – Elenco dei soggetti ammessi;
- Disciplinare di Gara;
- P-01. Capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
- P-02. Schema di contratto;
- P-03. DUVRI;
- M-01. Domanda di partecipazione;
- M-02. DGUE;
- M-03. Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo;
- M-04. Schema per l'offerta tecnica;
- M-05. Schema per l'offerta economica.

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA CON POSA IN OPERA DELLA DOTAZIONE AUDIO, VIDEO E REGIA DELLA CONFERENCE HALL DELL'EDIFICIO C1 PRESSO IL CAMPUS DI PADRICIANO DI AREA SCIENCE PARK.
CIG 9911077F76

SCADENZA: 25/07/2023 ORE: 12:00.

PREMESSE 4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA 4
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE 4
1.2 DOTAZIONI TECNICHE 6
1.3 IDENTIFICAZIONE 6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI 7
2.1 DOCUMENTI DI GARA 7
2.2 CHIARIMENTI 7
2.3 COMUNICAZIONI 7
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI 8
3.1 DURATA 9
3.2 OPZIONI E RINNOVI 9
3.3 REVISIONE DEI PREZZI 9
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE 9
5. REQUISITI GENERALI 11
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA 11
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ 11
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA 11
6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE 12
6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE 13
6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI 13
7. AVVALIMENTO 14
8. SUBAPPALTO 14
9. GARANZIA PROVVISORIA 14
10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC 17
11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA 17
12. SOCCORSO ISTRUTTORIO 19
13. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 20
13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA 20
13.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO 21
13.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE 22
13.4 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267 23
13.5 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO 23
13.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI 24
14. OFFERTA TECNICA 25

15. OFFERTA ECONOMICA 26
16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE 27
16.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA 27
16.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA 30
16.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA 30
16.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI 31
17. COMMISSIONE GIUDICATRICE 31
18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA 31
19. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 32
20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE 32
21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE 33
22. SOPRALLUOGO 34
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO 35
24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI 36
25. CODICE DI COMPORTAMENTO E PATTO DI INTEGRITÀ 36
26. ACCESSO AGLI ATTI 36
27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE 37
28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI 37

PREMESSE

Con disposizione del Direttore della Sezione Affari Generali, Appalti, Processi e Sistemi Informativi dell'Ente n. __ di data __ _____ 2023, è stata indetta una procedura negoziata telematica sottosoglia comunitaria, per l'affidamento della fornitura con posa in opera della dotazione audio, video e regia della conference hall, da svolgersi in favore dell'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park (di seguito denominata l'Amministrazione).

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura negoziata è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo https://appalti.unityfvg.it/PortaleAppalti/ e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura negoziata, indetta ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b) del Decreto-Legge 16 luglio 2020, n. 76 così come convertito dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120, e successivamente modificato dalla legge n. 108/2021 e degli articoli 3 e 8 della Legge 11 settembre 2020, n. 120 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali»), con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 34, 44, 52, 58 e 95 commi 2 e 3 del Codice ed ai sensi del Decreto-Legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108.

I luoghi di svolgimento della fornitura sono i locali della conference hall ed altri locali all'interno dell'edificio C1 del Campus di Area Science Park a Padriciano 99, 34149 Trieste (codice NUTS ITH44).

CIG 9911077F76

CUI F00531590321202300008

codice AUSA 0000164419

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'ing. Dario Stancich, Responsabile dell'Ufficio Sistemi Informatici e Sviluppo Amministrazione Digitale, mail: dario.stancich@areasciencepark.it.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei documenti denominati "Guida alla presentazione delle offerte telematiche" e "Guida per l'iscrizione ad un Elenco Operatori", disponibili nella sezione Istruzioni e manuali della Piattaforma.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina https://www.areasciencepark.it/lavora-in-area/gare-e-appalti/ dove saranno resi accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La Stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Guida alla presentazione delle offerte telematiche", che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Guida alla presentazione delle offerte telematiche", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
    - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
    - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
    - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
        i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
        ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
        iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'accesso è possibile previa registrazione, come indicato nel documento "Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti", disponibile nella sezione "Accesso area riservata".

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate utilizzando i recapiti indicati nella sezione "Assistenza Tecnica" della Piattaforma.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende il bando di gara, il presente disciplinare di gara e i seguenti documenti di progetto:

- P-01. Capitolato speciale descrittivo e prestazionale
- P-02. Schema di contratto
- P-03. Documento unico di valutazione dei rischi interferenti (DUVRI)
- Planimetrie in formato CAD dei locali e dei vani tecnici coinvolti, messi a disposizione del concorrente in fase di sopralluogo obbligatorio.

Modelli da compilare:

- M-01. Domanda di partecipazione
- M-02. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)
- M-03. Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo
- M-04. Schema per l'offerta tecnica
- M-05. Schema per l'offerta economica
- Patto di integrità

Tutta la documentazione di gara è liberamente disponibile sulla piattaforma telematica di negoziazione Unityfvg, raggiungibile anche dal profilo della stazione appaltante, sezione Gare e appalti, al seguente link: https://www.areasciencepark.it/lavora-in-area/gare-e-appalti/ .

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti attraverso l'area "comunicazioni" della piattaforma telematica di negoziazione https://appalti.unityfvg.it/PortaleAppalti, da inviare **entro le ore 12:00 del giorno 19/07/2023**. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico entro il giorno **23/07/2023**, mediante trasmissione in forma riservata a tutti i concorrenti nell'ambito dell'area "comunicazioni" della Piattaforma UnityFVG.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra Stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione della Piattaforma dedicata alla procedura. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio, al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala, alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui all'articolo 21 avvengono attraverso la Piattaforma.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto onde preservare l'omogeneità della fornitura garantendo la compatibilità di tutti i sistemi interconnessi; nonché economicità ed efficienza nella procedura. La presenza di un unico appaltatore consente, inoltre, di avere un unico point of contact per qualsiasi problematica inerente alla garanzia e all'assistenza, assicurando l'ottimizzazione e la razionalizzazione dei tempi di delivery e messa in produzione del sistema.

Tabella 1

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	FORNITURA CON POSA IN OPERA DELLA DOTAZIONE AUDIO, VIDEO E REGIA DELLA CONFERENCE HALL DELL'EDIFICIO C1	32322000-6	P	€ 180.000,00=
	A) **Importo totale soggetto a ribasso**			€180.000,00=
	B) **Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso**			€ 0,00
	A) + B) Importo complessivo a base di gara			€ 180.000,00=

Gli importi sono riportati al netto di Iva e/o di altre imposte e dei contributi di legge.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze, stimato nell'ambito del DUVRI, è pari a € 0,00, Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

Gli importi sopracitati sono comprensivi delle spese di installazione, collaudo, training, garanzia, assistenza e manutenzione, imballo, assicurazione, spedizione al netto dell'IVA ai sensi di legge, così come previsto dal Capitolato Tecnico Prestazionale.

L'appalto è finanziato con fondi iscritti nei capitoli di bilancio dell'Amministrazione.

3.1 DURATA

La consegna della fornitura dovrà avvenire in tempo utile per completare l'installazione di tutti gli impianti entro e non oltre il 31/01/2024.

Il periodo messo a disposizione dall'Amministrazione per l'avvio ed il completamento dei lavori, che comporta la chiusura completa al pubblico della Conference Hall, va dal 21 dicembre 2023 al 31 gennaio 2024. Nel periodo antecedente alla chiusura sarà comunque possibile, previo appuntamento e disponibilità dei locali, avere accesso alle zone coinvolte dagli interventi per rilievi, analisi e approfondimenti, se ritenuti necessari, al fine di beneficiare di ulteriori complessivi 5 giorni.

Il fornitore deve garantire minimo 2 giorni di training on-site subito dopo il periodo di installazione e 12 ore di training on-line nei 6 mesi successivi all'installazione.

L'installazione, il collaudo e il training dovranno riguardare tutte le componenti fornite, incluse quelle di terze parti.

3.2 OPZIONI E RINNOVI

Non sono previste opzioni e rinnovi.

3.3 REVISIONE DEI PREZZI

In caso di significative variazioni, comunque in misura superiore al 10% rispetto al prezzo rilevato nell'anno di presentazione dell'offerta, relativamente ai principali elementi di costo che l'Appaltatore è tenuto a sostenere, questi ha diritto a richiedere un aggiornamento dei prezzi praticati e inclusi nell'offerta di gara, motivando in ordine alla richiesta anche mediante opportuna documentazione a supporto, sulla base della procedura prevista dall'allegato P-02 Schema di contratto all'art. 4, comma 11.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È **vietato**, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce **causa di esclusione** degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità adottato dall'Amministrazione e il mancato rispetto dello stesso costituiscono **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti o adempiere a quanto previsto nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere acquisibili mediante consultazione del Fascicolo virtuale dell'operatore economico - FVOE.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:

a) **iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

   Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il possesso del requisito sarà autodichiarato mediante compilazione del DGUE (Parte IV, sez. A, punto 1).

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

b) Fatturato globale minimo annuo riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari conclusi disponibili di almeno € 360.000,00 (euro trecentosessantamila//00), IVA esclusa; tale requisito è richiesto per garantire il possesso di un volume di affari adeguato alla complessità e onerosità degli impegni da assumere contrattualmente.

Il possesso del requisito sarà autodichiarato mediante compilazione del DGUE (Parte IV, sez. B).

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali, mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone, mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

c) avvenuto espletamento negli ultimi 24 mesi (decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso di indagine di mercato) di almeno due forniture con posa in opera analoghe a quella oggetto del presente disciplinare per un importo complessivo pari ad almeno € 90.000,00 (euro novantamila/00) IVA esclusa. Si precisa che per forniture analoghe si intendono: impianti audio/video per sale congressi, inclusi i cablaggi e le apparecchiature attive per il trattamento dei segnali audio e video.

Si precisa che l'ultimo triennio decorre dalla data di pubblicazione del bando di gara in GUUE.

Il possesso del requisito sarà autodichiarato mediante compilazione del DGUE (Parte IV, sez. C, 1.b).

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di forniture prestate in favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;
- dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

In caso di forniture prestati in favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia conforme del contratto unitamente a originale o copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

In caso il requisito dovesse essere dimostrato da parte di appalti misti (forniture/servizi/lavori), la comprova del possesso del requisito sarà dimostrata unicamente da documenti (fatture, certificati, contratti, attestazioni di regolare esecuzione) dai quali sarà possibile desumere l'importo effettivo relativo alla fornitura analoga.

d) possesso dell'abilitazione per l'effettuazione degli allacciamenti elettrici di cui all'art. 1, comma 1, lettera b), del DM 37/2008

Il possesso del requisito sarà autodichiarato mediante compilazione del DGUE (Parte IV, sez. A, punto 2).

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui alla lettera a) deve essere posseduto:

a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale minimo annuo di cui al punto 6.2 lettera b) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Il requisito relativo all'esecuzione di fornitura analoga di cui al precedente punto 6.3 lettera c) deve essere posseduto per intero dall'impresa che esegue la prestazione principale.

Il requisito di abilitazione di cui al precedente punto 6.3 lettera d) deve essere posseduto dal soggetto che effettua gli allacciamenti elettrici.

6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1. lettera a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;

2. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui ai punti 6.2 e 6.3 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1.

L'ausiliaria deve:

a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 5 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di **esclusione** dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti della fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di **esclusione**, da:

a) una garanzia provvisoria pari a 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo **pari ad € 3.600,00= (tremilaseicento/00)**. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice;

b) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a) con versamento effettuato attraverso il sistema **PAGOPA** direttamente dal sito https://arearicerca.soluzionipa.it/portal/servizi/pagamenti di Area Science Park. L'Amministrazione, come previsto dall'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e dall'art. 15, comma 5-bis, del decreto-legge n. 179/2012, ha aderito al sistema PAGOPA, il sistema di pagamenti elettronici realizzato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (Agid), pertanto i versamenti effettuati tramite bonifico non possono essere più accettati.

   Modalità di pagamento con PAGOPA:

   Accedere al portale di Area Science Park https://arearicerca.soluzionipa.it/portal/servizi/pagamenti

   1) selezionare Cauzioni partecipazione gare d'appalto
   2) inserire i dati richiesti avendo cura di RIPORTARE LA SEGUENTE CAUSALE: **"Garanzia procedura negoziata Conference Hall (CIG 9911077F76)";**
   3) inserire l'importo della cauzione richiesta nel bando;
   4) inserire i dati richiesti, perlomeno quelli contrassegnati quali obbligatori con l'asterisco, che indentificano il soggetto versante;
   5) effettuare la stampa dell'AVVISO DI PAGAMENTO generato mediante il pulsante **STAMPA**: esso contiene un Bollettino PAGOPA, un Codice Avviso di Pagamento (IUV), un codice a barre, il Codice QR e il codice Interbancario (circuito CBILL) che si potrà pagare nelle seguenti modalità:
      - direttamente, selezionando "paga";
      - utilizzando l'avviso di pagamento contenente il codice IUV e procedendo attraverso i canali sia fisici che online di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP).

b) con bonifico o con altri strumenti elettronici previsti dall'ordinamento, con versamento effettuato sul conto corrente intestato ad "Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste" (IBAN IT 29 N 01005 02200 000000218050), presso BNL S.p.A. Agenzia Piazza Ponterosso, ovvero mediante versamento presso qualunque sportello BNL S.p.A. situato nel territorio nazionale sul conto di tesoreria n. 218050 intestato ad "Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste", precisando la causale: **"Garanzia procedura negoziata Conference Hall (CIG 9911077F76)";**

c) con fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici,

prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve:

a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31; l'Amministrazione si riserva di accettare anche fidejussioni redatte secondo la normativa previgente, purché contenenti tutte le clausole previste dal Codice;
d) avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
e) prevedere espressamente:
    1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
    2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
    3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22 del d.lgs. n. 82/2005;
c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n. 82/2005.

In caso di bonifico, il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro

garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, sole se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di **esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 18,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è **escluso** dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle

previste nel presente disciplinare L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 25/07/2023 a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta deve tener conto della dimensione massima a disposizione indicata dalla Piattaforma per singolo file e per capacità massima complessiva.

La Piattaforma accetta esclusivamente files con i seguenti formati: P7M, TSD, PDF, XML.

11.1 Regole per la presentazione dell'offerta

L'"***OFFERTA***" è composta da:

A – **Documentazione amministrativa**;

B – **Offerta tecnica**;

C – **Offerta economica**.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni previste dalla domanda di partecipazione, dal DGUE, dalle Dichiarazioni integrative, dal modulo dell'offerta economica dal modulo dell'offerta tecnica sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per **180** giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di **esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio **solo se** i citati documenti **sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta**;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, **solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta**;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di **esclusione**.

13. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma la seguente documentazione:

1) domanda di partecipazione ed eventuale procura;
2) DGUE;
3) dichiarazione integrative al DGUE;
4) garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;
5) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
6) PassOE;
7) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 13.5;
8) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 13.6;
9) documentazione a comprova dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo;
10) per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice, copia conforme delle certificazioni di cui all'art. 93, comma 7, che giustificano la riduzione dell'importo della cauzione;
11) Patto d'integrità.

13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato M-01.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto-legge n. 76/20.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio .

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;

- nel caso di aggregazioni di retisti:
  a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o, per gli operatori economici esteri, tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

13.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato M-02. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

13.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Nelle dichiarazioni integrative, redatte preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato n. M-03 e in ogni caso contenenti tutte le informazioni e dichiarazioni previste dal modello, il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità (art. 80, comma 5, lett. "c" del Codice);
- di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio e di non aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, e di non aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione (art. 80, comma 5, lett. "c-bis" del Codice);
- di non aver dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili, ovvero di aver dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento, la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili (specificando quali sanzioni sono state comminate, la data di applicazione, la denominazione della Stazione Appaltante e della gara, comprensiva di CIG) (art. 80, comma 5, lett. "c-ter" del Codice);
- di non aver commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato (art. 80, comma 5, lett. "c-quater" del Codice);
- di non aver presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere e di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti (art. 80, comma 5, lett. "f-bis" e "f-ter" del Codice);
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dall'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste, reperibile all'indirizzo https://www.areasciencepark.it/wp-content/uploads/20220327_Codice-di-comportamento_PdfA.pdf e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare e sottoscrivere il Patto d'integrità di Area Science Park approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 27 gennaio 2023 n. 4, di cui allega copia debitamente sottoscritta.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di **esclusione** dalla gara, ai sensi dell'articolo 1, comma 17, della legge 190/2012, nonché dell'articolo 83-bis del decreto legislativo 159/2011;

- di aver effettuato il sopralluogo e di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

  a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolte le prestazioni;

  b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla realizzazione delle prestazioni, sia sulla determinazione della propria offerta;

- ***[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]*** di assumere l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla Stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- ***[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]*** il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al punto 28.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

13.4 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-*bis,* comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

13.5 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
2) la dichiarazione di avvalimento;
3) il contratto di avvalimento;

4) il PassOE dell'ausiliaria;

5) il Patto di integrità a firma del'ausuliaria.

13.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è

privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito**:
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo**:
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

14. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le modalità indicate nella Guida alla presentazione di un'offerta telematica reperibile sulla piattaforma UNITYFVG al seguente link: https://appalti.unityfvg.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Presentazione_Offerte_Telematiche.pdf.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 13.1 e deve contenere, **a pena di esclusione**:

a) l'offerta relativa agli elementi 1 (1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6), 2 (2.1, 2.2, 2.3), 3 (3.1, 3.2) di cui alla successiva Tabella 1 (par. 16.1, offerta tecnica) e deve essere preferibilmente redatta sulla base del modello "M-04";

b) con riferimento ai soli elementi 1.1, 1.4, 1.5 e 1.6 di cui Tabella 1 (par. 16.1, offerta tecnica), una relazione tecnica della fornitura che illustri gli elementi indicati:

1.1 Presentazione del progetto finale. Dovrà essere presentato un progetto che esponga una dettagliata descrizione tecnica dell'impianto nel rispetto dei criteri minimi previsti dal capitolato e che evidenzi le caratteristiche dei prodotti e l'architettura generale dell'impianto, tenendo conto dei criteri di cui alla Tabella 1 (par. 16.1, Offerta tecnica).

La lunghezza della relazione di cui al punto 1.1. non dovrà essere superiore a 8 (otto) facciate formato A4, con al massimo 25 righe interlinea 1,5, il tipo di carattere dovrà essere Arial dimensione 12, spaziatura interlinea singola. La relazione può contenere immagini e grafici che devono rientrare nel computo delle 8 facciate.

1.4 Sistema diffusori: analisi acustica campo. Dovrà essere prodotta una relazione sullo studio dell'acustica negli ambienti oggetto dell'installazione, tenendo conto dei criteri di cui alla Tabella 1 (par. 16.1, Offerta tecnica).

La lunghezza della relazione di cui al punto 1.4. non dovrà essere superiore a 1 (una) facciata formato A4, con al massimo 25 righe interlinea 1,5, il tipo di carattere dovrà essere Arial dimensione 12, spaziatura interlinea singola. La relazione può contenere immagini e grafici che devono rientrare nel computo dell'unica facciata.

1.5 Microfonia: Sistema di radiomicrofoni. Dovrà essere prodotta una relazione sulle caratteristiche dei microfoni oggetto della fornitura, tenendo conto dei criteri di cui alla Tabella 1 (par. 16.1, Offerta tecnica).

La lunghezza della relazione di cui al punto 1.5. non dovrà essere superiore a 1 (una) facciata formato A4, con al massimo 25 righe interlinea 1,5, il tipo di carattere dovrà essere Arial dimensione 12, spaziatura interlinea singola. La relazione può contenere immagini e grafici che devono rientrare nel computo dell'unica facciata.

1.6 Facilità d'uso dell'impianto. Dovrà essere prodotta una relazione che descriva l'usabilità della gestione della sala, dello streming video, del collegamento con fonti audio e video esterne all'impianto e dell'utilizzo dello schermo e delle telecamere, tenendo conto dei criteri di cui alla Tabella 1 (par. 16.1, Offerta tecnica).

La lunghezza della relazione di cui al punto 1.6. non dovrà essere superiore a 2 (due) facciate formato A4, con al massimo 25 righe interlinea 1,5, il tipo di carattere dovrà essere Arial dimensione 12, spaziatura interlinea singola. La relazione può contenere immagini e grafici che devono rientrare nel computo delle 2 facciate.

Non dovrà essere inserito nell'offerta tecnica, **a pena di esclusione,** alcun elemento economico, neanche se pertinente alle migliorie prospettate.

Fermo restando quanto previsto dal sopra citato Capitolato, l'offerta tecnica – in quanto migliorativa – in caso di aggiudicazione, integra le disposizioni del capitolato stesso ai fini dell'esecuzione del contratto.

Con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 16.1., l'offerta deve contenere, **a pena di esclusione**, le schede tecniche dei seguenti prodotti oggetto dell'offerta:

- LedWall;
- Diffusori e amplificatore audio;
- Sistema microfonico;
- Monitor;
- Processore grafico.

Inoltre, l'operatore potrà facoltativamente allegare le schede tecniche degli ulteriori dispositivi attivi previsti per il trattamento dei flussi audio e video.

Le schede tecniche allegate riferite ai prodotti oggetto di offerta non concorrono al numero massimo di pagine sopra indicato per ogni singola relazione.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato tecnico prestazione (allegato P-01), **a pena di esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

15. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma secondo le indicate nella Guida alla presentazione di un'offerta telematica reperibile sulla piattaforma UNITYFVG al seguente link:

https://appalti.unityfvg.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Presentazione_Offerte_Telematiche.pdf

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 13.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

a) prezzo complessivo al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

   Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali;

b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;

c) la stima dei costi della manodopera.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	*80*
Offerta economica	*20*
TOTALE	100

16.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

Elementi di valutazione		Punti max	Sub-elementi di valutazione		Criteri motivazionali	Punti D max	Punti T max	Attribuzione punteggio
1	**Impianto**	**57**	1.1	Presentazione del progetto finale	Sarà valutato come titolo di merito il progetto che esponga una dettagliata descrizione tecnica dell'impianto nel rispetto dei criteri minimi previsti dal capitolato e che evidenzi le caratteristiche dei prodotti e l'architettura generale dell'impianto. Saranno valutate positivamente le relazioni che, con chiarezza espositiva e con un adeguato livello di dettaglio, anche ricorrendo a schemi e diagrammi di collegamento, illustreranno le caratteristiche del progetto, le modalità ed i protocolli con cui tutti i componenti sono interconnessi e infine gli aspetti tecnici che consentiranno di evincere che tutti gli elementi del capitolato tecnico sono stati soddisfatti nel rispetto dei vincoli imposti.	20		Valutazione del progetto fino ad un massimo di 20 punti.
			1.2	Risoluzione LedWall	Sarà valutata come titolo di merito la riduzione del pixel pitch rispetto alla misura richiesta nel capitolato di 1mm.		6	Verranno attribuiti ulteriori punti per la riduzione del pixel pitch fino ad un massimo di 6 punti. 1.0mm: 0 Punti Da 0.99mm a 0,86mm: 3 Punti Inferiore a 0.86mm: 6 Punti
1	**Impianto**		1.3	Luci e controllo: possibilità di gestione della luminosità integrata nel sistema	Sarà valutata come titolo di merito la gestione dell'illuminazione di sala integrata nell'impianto generale senza la necessità di utilizzare ulteriori dispositivi da parte del personale di sala.		5	Assenza 0 punti; Presenza 5 punti;
			1.4	Sistema diffusori: analisi acustica campo	Sarà valutata come titolo di merito la presenza di una relazione sullo studio dell'acustica negli ambienti oggetto dell'installazione. Sarà valutata positivamente la relazione sullo studio dell'acustica della conference hall dalla quale si evincano le metodologie (rilevazione fisica, studio da planimetria CAD,…) utilizzate per la raccolta e per l'analisi dei dati. Saranno preferite le rilevazioni sul campo ottenute utilizzando	8		Valutazione della relazione fino ad un massimo di 8 punti

Elementi di valutazione		Punti max	Sub-elementi di valutazione		Criteri motivazionali	Punti D max	Punti T max	Attribuzione punteggio
					dispositivi tarati e certificati a garanzia della qualità della rilevazione.			
			1.5	Microfonia: Sistema di radiomicrofoni	Sarà valutata come titolo di merito la qualità del suono, la portata, la protezione da interferenze, la facilità d'uso dei radiomicrofoni. Saranno valutate positivamente le proposte che evidenzino le caratteristiche dei microfoni di interesse per l'Amministrazione quali: sensibilità, risposta audio in frequenza, range dinamico.	8		Valutazione della relazione fino ad un massimo di 8 punti
			1.6	Facilità d'uso dell'impianto	Sarà valutata positivamente la maggiore usabilità nella gestione della sala, nello streaming video, nel collegamento con fonti audio e video esterne all'impianto e nell'utilizzo dello schermo e delle telecamere.	10		Valutazione della relazione fino ad un massimo di 10 punti
2	**Certificazioni**	**14**	2.1	Certificazione UNI 11799	Sarà valutato come titolo di merito il possesso della certificazione in UNI 11799		6	Assenza 0 punti; Presenza 10 punti;
			2.2	Certificazione UNI 27001	Sarà valutato come titolo di merito il possesso della certificazione in UNI 27001		2	Assenza 0 punti; Presenza 2 punti
			2.3	Certificazione AVIXA CTS (Certified Technology Specialist):	Sarà valutato come titolo di merito il possesso della certificazione in capo al personale che sarà impiegato nell'esecuzione delle attività presso la sede dell'Ente: Attribuzione di 2 punti per ciascun soggetto in possesso della certificazione		6	Assenza 0 punti; 1 soggetto = 2 punti, 2 soggetti = 4 punti, 3 o più soggetti = 6 punti
3	**Garanzia e Assistenza**	**9**	3.1	Estensione garanzia	Sarà valutata come titolo di merito l'estensione della garanzia rispetto al periodo minimo indicato nel capitolato di ulteriori 12 o 24 mesi		6	Assenza 0 punti; Presenza per ulteriori 12 mesi 3 punti Presenza per ulteriori 24 mesi 6 punti
			3.2	Assistenza	Sarà valutato come titolo di merito il ripristino tempestivo (entro 72 ore) di dispositivi guasti tramite prodotti sostitutivi temporanei		3	Assenza 0 punti; Presenza 3 punti
	Punteggio tecnico	**80**						

16.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto. In tutti i casi in cui nei singoli criteri sono indicate più opzioni, queste devono intendersi alternative.
All'elemento qualitativo cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di seguito descritto.
Qualora il numero di concorrenti sia pari o superiore a tre e pari o inferiore a dieci, ciascun commissario attribuisce un punteggio Vj,i ad ogni singolo sub-elemento mediante il metodo del confronto a coppie (Linee guida dell'ANAC n. 2/2016, paragrafo V) con i seguenti parametri valutativi:

Risultato confronto	*Vj,i*
Parità	*1*
Preferenza minima	*2*
Preferenza piccola	*3*
Preferenza media	*4*
Preferenza grande	*5*
Preferenza massima	*6*

La somma dei punteggi di ciascun commissario attribuiti all'offerta i-esima viene trasformata in un coefficiente, variabile tra zero e uno, proporzionalmente alla massima somma ottenuta nel j-esimo elemento e, per ciascun concorrente, si calcola la media dei coefficienti di ciascun commissario. Infine, al concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto si attribuisce coefficiente Cj,i pari a uno ed agli altri concorrenti un punteggio conseguentemente proporzionale al coefficiente raggiunto.
Qualora il numero di concorrenti sia inferiore a tre oppure superiore a dieci, ciascun commissario attribuisce discrezionalmente un punteggio Vj,i sulla base della seguente scala di misurazione:

Valutazione	*Vj,i*
Scarsa	*0,0*
Limitata	*0,2*
Sufficiente	*0,4*
Buona	*0,6*
Molto buona	*0,8*
Eccellente	*1,0*

Viene poi calcolata la media dei punteggi attribuiti Vj,i e viene attribuito il valore Cj,i pari a uno al coefficiente medio più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

16.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula (Concava alla Migliore Offerta Interdipendente – vedi Linee guida ANAC n.2, di attuazione del D. Lgs n. 50/2016):

$$\mathbf{V\ prezzo\ (a)} = \left[\frac{\mathbf{BA\ -\ Pi}}{\mathbf{BA\ -\ Pmin}}\right]^{\alpha}$$

Laddove:

Vprezzo(a) = coefficiente attribuito al concorrente iesimo

Pi: prezzo offerto dal concorrente iesimo

BA: prezzo a base d'asta

Pmin: prezzo più basso tra quelli offerti in gara

α: 0,2

16.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: aggregativo-compensatore, secondo quanto indicato nelle Linee guida dell'ANAC n. 2/2016, paragrafo VI n.1.
Il punteggio per il concorrente i-esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^{n} C_{xi} \cdot P_x$$

dove
P_i= punteggio del concorrente i-esimo
C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente i-esimo
P_x = punteggio criterio X
X = 1, 2, …, n. 9

Il punteggio complessivo dell'offerta è dato dalla somma dei punteggi conseguiti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica.

17. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo il giorno 25/07/2023 alle ore 15:00.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno 1 (un) giorno prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta attraverso un login alla propria area personale della piattaforma UnityFVG (https://appalti.unity.fvg.it/PortaleAppalti).

19. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta il RUP o il seggio di gara se appositamente nominato accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 12;
b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi ai sensi dell'articolo 19.

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma. Le offerte tecniche dei concorrenti saranno esaminate sotto il profilo della conformità alle specifiche del capitolato, sulla base delle schede tecniche allegate.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 18:
a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.
Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.
La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 16 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull' offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio. secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il *RUP,* eventualmente avvalendosi della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

22. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso le aree oggetto dell'appalto **è obbligatorio**. Il sopralluogo si rende necessario per consentire la presa visione degli edifici e dei locali oggetto dei lavori ai fini di una consapevole formulazione dell'offerta. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara. In sede di sopralluogo, verranno consegnate ai concorrenti le planimetrie in formato CAD dei locali in cui verrà effettuata l'installazione.

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata **entro le ore 12:00 del giorno 14/07/2023**.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono fissare un appuntamento concordato telefonicamente in orario di ufficio (Lun.-Ven. 8:30-12:00 e Lun.-Gio. 13:00-16:00) con la stazione appaltante, tel. 040/3755111, secondo il calendario predisposto dall'Ufficio Sistemi Informatici e Sviluppo Amministrazione Digitale, ovvero, inviando una e-mail all'indirizzo protocollo@areasciencepark.it, specificando la procedura cui si riferisce il sopralluogo, la denominazione dell'impresa che intende effettuarlo, un numero di telefono di riferimento e l'indirizzo e-mail al quale la stazione appaltante potrà inviare la relativa comunicazione. L'ufficio provvederà ad inviare al richiedente una e-mail di comunicazione specificante data, ora e luogo del sopralluogo, con almeno 2 giorni di anticipo. Si precisa che il sopralluogo potrà essere effettuato sino al **giorno 20/07/2023**.

La stazione Appaltante rilascia attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.
L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.
Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.
In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.
Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

25. CODICE DI COMPORTAMENTO E PATTO DI INTEGRITÀ

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante, oltre che nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.
In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante, sezione Amministrazione Trasparente.
L'aggiudicatario deve rispettare, altresì, le clausole contenute nel Patto d'integrità da esso sottoscritto, allegato alla documentazione di gara.

26. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le seguenti modalità: tramite richiesta via PEC all'indirizzo protocollo@pec.areasciencepark.it, indicando nell'oggetto la procedura e il relativo CIG.

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Trieste.

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (di seguito anche "GDPR") l'Amministrazione rende ai concorrenti le seguenti informazioni in relazione al trattamento dei dati personali effettuato nell'ambito della procedura di gara o di procedimento alla stessa conseguente o connesso.

IDENTITA' E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO - Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park, avente sede in Trieste, Padriciano, 99. Gli interessati potranno rivolgersi al titolare del trattamento scrivendo all'indirizzo sopra riportato o inviando un'e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: info@areasciencepark.it - PEC protocollo@pec.areasciencepark.it.

CATEGORIE DI DATI PERSONALI - L'Amministrazione tratterà i dati personali relativi ai concorrenti e, in particolare, i seguenti dati personali riferiti ai legali rappresentanti, dipendenti, collaboratori, consulenti e/o incaricati delle imprese partecipanti alla procedura di gara: dati anagrafici, dati di contatto, dati relativi a condanne penali e reati e ogni altra informazione richiesta dal D.Lgs. n. 50/2016. Tali dati sono riconducibili alle categorie dei dati personali comuni e dei dati di cui all'art. 10 del GDPR (c.d. "dati giudiziari"). Non sono, invece, oggetto dei trattamenti di dati effettuati dall'Amministrazione le informazioni appartenenti alle "categorie particolari di dati personali" (c.d. "dati sensibili") di cui all'art. 9 del GDPR.

In qualità di titolare autonomo del trattamento, ciascun concorrente:

- garantisce di poter comunicare i suddetti dati personali all'Amministrazione in base a un'idonea base giuridica che ne legittima il trattamento, assumendo tutti gli obblighi e le responsabilità di legge e conferendo sul punto la più ampia manleva rispetto a ogni contestazione, pretesa e/o richiesta di risarcimento del danno da trattamento che dovesse pervenire ad Area Science Park dagli interessati;
- si impegna a portare a conoscenza degli interessati le presenti informazioni rese dall'Amministrazione in relazione al trattamento dei loro dati personali.

DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI - Presso Area Science Park è presente il Responsabile della protezione dei dati, nominato ai sensi dell'art. 37 del GDPR, che può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: rpd@areasciencepark.it.

FINALITÀ E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO - Il trattamento dei dati personali degli interessati è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di aggiudicazione della gara per la quale sono stati conferiti, o di procedimento alla stessa conseguente o connesso, nonché all'eventuale stipula e gestione del conseguente contratto. Le basi giuridiche del trattamento dei dati personali degli interessati si rinvengono nei seguenti articoli

- art. 6, par. 1, lett. b), del GDPR (esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o di misure precontrattuali), in relazione ai trattamenti di dati personali necessari per lo svolgimento delle operazioni di gara per cui è stata presentata la domanda di partecipazione;
- art. 6, par. 1, lett. c), del GDPR (adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare) in relazione ai trattamenti di dati personali necessari per ottemperare agli obblighi previsti da leggi, da regolamenti o dalla normativa eurounionale in materia di contratti pubblici, di trasparenza, di antimafia, ovvero imposti dalle Autorità competenti;
- art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR (esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare), in relazione ai trattamenti di dati personali necessari per garantire la prevenzione e repressione di atti illeciti;

- art. 6, par. 1, lett. f) del GDPR (perseguimento di un legittimo interesse del Titolare), in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati nell'esercizio dei diritti del Titolare in sede giudiziaria e nella gestione degli eventuali contenziosi;
- art. 10 del GDPR e art. 2-octies, co. 1, e co. 3, lett. i), del Codice in materia di protezione dei dati personale (D.Lgs. del 30 giugno 2003, n. 196) in relazione ai trattamenti dei dati relativi a condanne penali e reati finalizzati all'accertamento dei requisiti di idoneità morale di coloro che intendono partecipare alla gara.

DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI - Ferme restando le operazioni di comunicazione e di diffusione effettuate in esecuzione di obblighi di legge e di ordini dell'autorità, i dati personali raccolti potranno essere comunicati ai soggetti individuati dalla normativa in materia di contratti pubblici, nonché ai titolari del diritto di accesso documentale, e potranno essere diffusi in ottemperanza alle prescrizioni vigenti in materia di pubblicità e trasparenza. I dati personali raccolti saranno trattati dal Titolare del trattamento e da personale previamente autorizzato e istruito e/o da Responsabili del trattamento all'uopo nominati. Gli interessati potranno richiedere, in qualunque momento, al Titolare la lista completa dei Responsabili nominati.

TRASFERIMENTO DEI DATI IN PAESI EXTRA-UE – Qualora Area Science Park dovesse trasferire i dati personali degli interessati in Paesi extra UE, effettuerà il trasferimento in modo da fornire garanzie appropriate e opportune ai sensi degli artt. 45, 46 o 47 o 49 del GDPR.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI - I dati oggetto di trattamento saranno conservati per il periodo necessario in base alla vigente normativa in materia di archivi, applicabile agli enti pubblici, salva l'autorizzazione allo scarto e, dunque, per dieci anni dalla data di conclusione del contratto, salvo eventuale contenzioso e in questo caso sino alla definizione dello stesso; e salvo richieste avanzate nell'ambito di attività di controllo e vigilanza da parte di Enti terzi e, in questi casi, sino alla conclusione di tali attività.

DIRITTI DELL'INTERESSATO - Con riferimento ai dati personali conferiti, gli interessati sono detentori dei seguenti diritti:

a) di accesso ai dati personali;

b) di rettifica o cancellazione degli stessi o limitazione del trattamento;

c) di opposizione al trattamento;

d) di portabilità dei dati, a condizione che il trattamento si basi su un contratto di cui l'interessato è parte ai sensi dell'art. 6, par.1, lett. b) del GDPR e sia effettuato con mezzi automatizzati;

e) di proporre reclamo all'autorità di controllo.

Si precisa che per esercitare i diritti di cui alle lettere da a) a d) gli interessati potranno inviare un'e-mail al seguente indirizzo: rpd@areasciencepark.it. Area Science Park è tenuta a fornire una risposta entro il termine di un mese dalla richiesta, estensibile fino a tre mesi in caso di particolare complessità della richiesta.

NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN'EVENTUALE MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI - Il conferimento di tali dati, richiesto in forza di espresse disposizioni di legge, è obbligatorio in ragione delle prescrizioni contenute nella normativa vigente in materia di contratti pubblici. Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi l'impossibilità di procedere all'affidamento dell'appalto ovvero l'impossibilità di stipulare, gestire o eseguire il conseguente contratto.

INESISTENZA DI UN PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO – Per il trattamento dei dati personali degli interessati, Area Science Park non adotta alcun processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 22 del GDPR.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

(da inserire nella Busta telematica Amministrativa)

All'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park
Padriciano 99
34149 Trieste

Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA CON POSA IN OPERA DELLA DOTAZIONE AUDIO, VIDEO E REGIA DELLA CONFERENCE HALL DELL'EDIFICIO C1 PRESSO IL CAMPUS DI PADRICIANO DI AREA SCIENCE PARK. CIG 9911077F76 - **Domanda di partecipazione di cui al punto 13.1 del Disciplinare di gara.**

Il sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

in qualità di (carica sociale) _____

della società _____

con sede legale in _____

n. telefono _____ PEC _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

Iscritto al registro delle imprese della C.C.I.A.A. di _____ al n. _____

CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA GARA DI CUI ALL'OGGETTO IN QUALITÀ DI:

❒ Impresa individuale (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. a);

❒ Società, specificare tipo _____;

❒ Consorzio fra società cooperativa di produzione e lavoro (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. b);

❒ Consorzio tra imprese artigiane (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. b);

❒ Consorzio stabile (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. c);

❒ Mandataria/mandante di un raggruppamento temporaneo (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. d):

- ❒ tipo orizzontale ❒ tipo verticale ❒ tipo misto
  - ❒ costituito
  - ❒ da costituire;

❒ Mandataria/mandante di un consorzio ordinario (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. e):

- ❒ costituito
- ❒ da costituire;

❒ Aggregazione di imprese di rete (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. e):

- ❒ dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;
- ❒ dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica;

❒ dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;

❒ GEIE (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. g);

E A TAL FINE DICHIARA/DICHIARANO

(barrare la/e casella/e corrispondente/i)

Per tutti

Che la presente domanda di partecipazione è in regola con l'assolvimento dell'imposta di bollo (D.P.R. n. 642/72), come da:

❒ ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo allegata alla presente domanda

❒ bonifico bancario allegato alla presente domanda

❒ marca da bollo con numero seriale _____ scansionata ed allegata alla presente domanda.

Che il CCNL applicato è il seguente:

(riportare il codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del D.L. n. 76/20, come introdotto dalla legge di conversione 11 settembre 2020, n. 120. Per maggiori informazioni, si vedano la circolare INPS n. 170 del 12 novembre 2021 https://servizi2.inps.it/Servizi/CircMessStd/VisualizzaDoc.aspx?sVirtualUrl=/circolari/Circolare%20numero%20170%20del%2012-11-2021.htm e il sito https://www.cnel.it/Archivio-Contratti)

_____

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane

❒ indica di concorrere per il seguente consorziato (qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio):

denominazione/ragione sociale_____

sede legale_____

codice fiscale e partita IVA_____

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

❒ di allegare copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

❒ dichiara, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti della fornitura, ovvero della percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti:

denominazione impresa_____% o parte fornitura che sarà eseguito _____

denominazione impresa_____% o parte fornitura che sarà eseguito _____

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

❒ di allegare copia dell'atto costitutivo e lo statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila;

❒ dichiara, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti della fornitura, ovvero della percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti:

denominazione impresa_____% o parte fornitura che sarà eseguito _____

denominazione impresa_____% o parte fornitura che sarà eseguito _____

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

❒ dichiara che:

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo è _____;

b. di assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 co. 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. dichiara, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti della fornitura, ovvero della percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti:

denominazione impresa_____% o parte fornitura che sarà eseguito _____

denominazione impresa_____% o parte fornitura che sarà eseguito _____

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

❒ di allegare copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete,

❒ dichiara che le imprese per le quali la rete concorre sono: _____

❒ dichiara che le parti della fornitura, ovvero della percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete sono:

denominazione impresa_____% o parte fornitura che sarà eseguito _____

denominazione impresa_____% o parte fornitura che sarà eseguito _____

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

❒ di allegare copia del contratto di rete;

❒ di allegare copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;

❒ dichiara che le parti della fornitura, ovvero della percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete sono:

denominazione impresa_____% o parte fornitura che sarà eseguito _____

denominazione impresa_____% o parte fornitura che sarà eseguito _____

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

in caso di RTI costituito:

❒ di allegare copia del contratto di rete

❒ di allegare copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;

❒ dichiara che le parti della fornitura, ovvero della percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete sono:

denominazione impresa_____% o parte fornitura che sarà eseguito _____

denominazione impresa_____% o parte fornitura che sarà eseguito _____

in caso di RTI costituendo:

❒ di allegare copia del contratto di rete

❒ dichiara che il concorrente a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo; è: _____;

❒ assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

❒ dichiara che le parti della fornitura, ovvero della percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete sono:

denominazione impresa_____% o parte fornitura che sarà eseguito _____

denominazione impresa_____% o parte fornitura che sarà eseguito _____

Luogo, data	**Firma (digitale)**

N.B. La presente istanza dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore, ed in tal caso andrà allegata la relativa procura o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.
In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete o GEIE già costituiti, la presente istanza dovrà essere sottoscritta dalla mandataria/capofila
In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete o GEIE, non ancora costituiti, la presente istanza dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti di ciascun soggetto del RTI/consorzio/aggregazione di imprese/GEIE
Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo
In caso di aggregazione di retisti si veda il punto 14.1 del Disciplinare di gara

SPAZIO PER INSERIRE ULTERIORI FIRMATARI

Nome e cognome _____ firma _____ in

qualità di _____ dell'Impresa _____

Nome e cognome _____ firma _____ in

qualità di _____ dell'Impresa _____

ALLEGATO M-02

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ([1]). Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ([2]) nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]–[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [….]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ([3])	**Risposta:**
Nome: Codice fiscale	Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste-Area Science Park 00531590321
Di quale appalto si tratta?	**Risposta:**
Titolo o breve descrizione dell'appalto ([4]):	PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA CON POSA IN OPERA DELLA DOTAZIONE AUDIO, VIDEO E REGIA DELLA CONFERENCE HALL DELL'EDIFICIO C1 PRESSO IL CAMPUS DI PADRICIANO DI AREA SCIENCE PARK.
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ([5]):	APS/ACQ/2023/47
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[9911077F76] [ ]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

(1) I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

(2) Per le **amministrazioni aggiudicatrici:** un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.**

(3) Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

(4) Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

(5) Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	**Risposta:**
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[……]
Persone di contatto ([6]): Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (*ove esistente*):	[……] [……] [……] [……]
Informazioni generali:	**Risposta:**
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ([7])?	[ ] Sì [ ] No
~~**Solo se l'appalto è riservato** ([8])~~**:** ~~l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ([9]) o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?~~ ~~**In caso affermativo,**~~ ~~qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?~~ ~~Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:~~	~~[ ] Sì [ ] No~~ ~~[……]~~ ~~[……]~~
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice? **In caso affermativo**: **Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.** *a)* Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No [ ] Non applicabile a) [……] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……][……]

([6]) Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

([7]) Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.
Microimprese: imprese che **occupano meno di 10 persone** e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo **non superiori a 2 milioni di EUR.**
Piccole imprese: imprese che **occupano meno di 50 persone** e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo **non superiori a 10 milioni di EUR.**
Medie imprese: imprese che **non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese**, *che* **occupano meno di 250 persone** e il cui **fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o** il cui **totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR**.

([8]) Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

([9]) Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ([10]): d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti? **In caso di risposta negativa alla lettera d):** **Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso** ***SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:*** e) L'operatore economico potrà fornire un **certificato** per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	c) [……..] d) [ ] Sì [ ] No e) [ ] Sì [ ] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [……..…][……][……][……..…]
~~Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?~~ ~~ovvero,~~ ~~è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali~~ ~~**In caso affermativo**:~~ ~~*a)* Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)~~ ~~b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:~~ ~~c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:~~ ~~d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?~~	~~[ ] Sì [ ] No~~ ~~[ ] Sì [ ] No~~ ~~a) [……..]~~ ~~b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):~~ ~~[……..…][……][……][……..…]~~ ~~c) [……..]~~ ~~d) [ ] Sì [ ] No~~

~~Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.~~

Forma della partecipazione:	**Risposta:**
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ([11])?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.	
In caso affermativo: a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. *a), b), c), d)* ed *e*) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici,ecc.): b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto: c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante: d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. *b)* e *c)*, o di una società di professionisti di	a): [……..…] b): [……..…] c): [……..…] d): [……]

([10]) I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.
([11]) Specificamente **nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro**

cui all'articolo 46, comma 1, lett. *f)* che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	
Lotti	**Risposta:**
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[ ]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	**Risposta:**
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[……..]; [……..]
Posizione/Titolo ad agire:	[……..]
Indirizzo postale:	[……..]
Telefono:	[……..]
E-mail:	[……..]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[……..]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	**Risposta:**
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[ ] Sì [ ]No
In caso affermativo:	
Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[……..]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[……..]

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.**
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	**Risposta:**
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[ ]Sì [ ]No
In caso affermativo:	
Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[……] [……]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[……]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori) interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ([12])
2. Corruzione([13])
3. Frode([14]);
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ([15]);
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ([16]);
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani([17])

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera *g*) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	**Risposta:**
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati **condannati con sentenza definitiva** o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..][……..][……..][……..] ([18])
In caso affermativo, indicare ([19]): a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da *a)* a *g)* del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate [ ]; **c)** se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi:[ ] b) [……] c) durata del periodo d'esclusione [.….], lettera comma 1, articolo 80 [ ],

[12] Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

[13] Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

[14] Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

[15] Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

[16] Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo *(GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15)*.

[17] Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

[18] Ripetere tante volte quanto necessario.

[19] Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione[20] **(autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?**	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? 4) per le ipotesi 1) e 2 l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati? 5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..][……][……..][……..] [……..]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	**Risposta:**	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti **gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali,** sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	[ ] Sì [ ] No	
In caso negativo, indicare:	**Imposte/tasse**	**Contributi previdenziali**
a) Paese o Stato membro interessato	a) [……..]	a) [……..]
b) Di quale importo si tratta	b) [……..……]	b) [……..……]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una **decisione** giudiziaria o amministrativa:	c1) [ ] Sì [ ] No	c1) [ ] Sì [ ] No
– Tale decisione è definitiva e vincolante?	- [ ] Sì [ ] No	- [ ] Sì [ ] No
– Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [……]	- [……]
– Nel caso di una sentenza di condanna, **se stabilita <u>direttamente</u> nella sentenza di condanna**, la durata del periodo d'esclusione:	- [……]	- [……]
2) In **altro modo**? Specificare:	c2) [……..]	c2) [……..]

[20] In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	d) [ ] Sì [ ] No **In caso affermativo**, fornire informazioni dettagliate: [……]	d) [ ] Sì [ ] No **In caso affermativo**, fornire informazioni dettagliate: [……]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)([21]): [……][……][……..…]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ([22])

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	**Risposta:**
L'operatore economico ha violato, **per quanto di sua conoscenza**, **obblighi** applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, **di diritto ambientale, sociale e del lavoro,** ([23]) di cui all'articolo 80, comma 5, lett. *a)*, del Codice?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, indicare: 1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…][……..…]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. *b)*, del Codice: a) fallimento **In caso affermativo:** - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. *a)* del Codice) ? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [……..…..] [……..…..] [ ] Sì [ ] No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria

([21]) Ripetere tante volte quanto necessario.
([22]) Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.
([23]) Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

economico?	[……..]
b) liquidazione coatta	[ ] Sì [ ] No
c) concordato preventivo	[ ] Sì [ ] No
d) è ammesso a concordato con continuità aziendale	[ ] Sì [ ] No
In caso di risposta affermativa alla lettera d): - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell'articolo 110, comma 3, lett. *a*) del Codice?	[ ] Sì [ ] No
- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [……..]
L'operatore economico si è reso colpevole di **gravi illeciti professionali** ([24]) di cui all'art. 80 comma 5 lett. *c)* del Codice?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:	[…….]
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, indicare: 1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No
2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..][……][……..][……..]
L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi ([25]) legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. *d)* del Codice)?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	[……..]
L'operatore economico o un'impresa a lui collegata **ha fornito consulenza** all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti **partecipato alla preparazione** della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. *e*) del Codice?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	[…….]
L'operatore economico può confermare di: a) **non essersi reso** gravemente colpevole di **false dichiarazioni** nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,	[ ] Sì [ ] No
b) **non avere occultato** tali informazioni?	[ ] Sì [ ] No

([24]) Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.
([25]) **Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. *f), g), h), i), l), m)* del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	**Risposta:**
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……][……] ([26])
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni?	
1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera *f)*;	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]
2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera *g*);	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]
3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera *h*)?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo: - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:	[……][……][……]
- la violazione è stata rimossa?	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]
4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera *i*);	[ ] Sì [ ] No [ ] Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……] Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [……][……][……]
5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?	[ ] Sì [ ] No

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso affermativo: - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ? 6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..][……][……] [ ] Sì [ ] No
7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?	[ ] Sì [ ] No

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

A: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	**Risposta**
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	[ ] Sì [ ] No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera *a)*, del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	**Risposta**
1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ([27]) Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[…….] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]
2) Per gli appalti di servizi: È richiesta una particolare **autorizzazione o appartenenza** a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: […] [ ] Sì [ ] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]

([27]) Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; **gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.**

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera *b)*, del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	**Risposta*:***
1a) Il **fatturato annuo** ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente**:** **e/o,** ~~1b) Il **fatturato annuo medio** dell'operatore economico **per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente** ([28])**:**~~ ~~Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare~~:	esercizio: [……] fatturato: [……] […] valuta esercizio: [……] fatturato: [……] […] valuta esercizio: [……] fatturato: [……] […] valuta ~~(numero di esercizi, fatturato medio)**:**~~ ~~[……], [……] […] valuta~~ ~~(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):~~ ~~[……][……][……]~~
~~2a) Il **fatturato** annuo ("specifico") dell'operatore economico **nel settore di attività oggetto dell'appalto** e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:~~ ~~**e/o,**~~ ~~2b) Il **fatturato annuo medio** dell'operatore economico **nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente** ([29])**:**~~ ~~Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:~~	~~esercizio: [……] fatturato: [……] […]valuta~~ ~~esercizio: [……] fatturato: [……] […]valuta~~ ~~esercizio: [……] fatturato: [……] […]valuta~~ ~~(numero di esercizi, fatturato medio)**:**~~ ~~[……], [……] […] valuta~~ ~~(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):~~ ~~[……][……][……]~~
~~3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:~~	~~[……]~~
~~4) Per quanto riguarda gli **indici finanziari** ([30]) specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. *b)*, del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:~~ ~~Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:~~	~~(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ([31]), e valore)~~ ~~[……], [……] ([32])~~ ~~(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):~~ ~~[……][……][……]~~
~~5) L'importo assicurato dalla **copertura contro i rischi professionali** è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera *c)* del Codice):~~ ~~Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:~~	~~[……] […] valuta~~ ~~(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):~~ ~~[……][……][……]~~
~~6) Per quanto riguarda gli **eventuali altri requisiti economici o finanziari** specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:~~	~~[……]~~

([28]) Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.
([29]) Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.
([30]) Ad esempio, rapporto tra attività e passività.
([31]) Ad esempio, rapporto tra attività e passività.
([32]) Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente **eventualmente** specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..][……][……]

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera *c)*, del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	**Risposta*:***
1a) Unicamente per gli **appalti pubblici di lavori,** durante il periodo di riferimento([33]) l'operatore economico **ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato**: Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): […] Lavori: […….] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]
1b) Unicamente per gli ***appalti pubblici di forniture e di servizi***: Durante il periodo di riferimento l'operatore economico **ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato:** Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati([34]):	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [……..] Descrizione | importi | date | destinatari | | | | |
2) Può disporre dei seguenti **tecnici o organismi tecnici** ([35]), citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:	[…….……] [……..…]
3) Utilizza le seguenti **attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità** e dispone degli **strumenti di studio e ricerca** indicati di seguito:	[……..]
4) Potrà applicare i seguenti **sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento** durante l'esecuzione dell'appalto:	[……..]
5) **Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:** L'operatore economico **consentirà** l'esecuzione di **verifiche**([36]) delle sue capacità di **produzione** o **strutture tecniche** e, se necessario, degli **strumenti di studio e di ricerca** di cui egli dispone, nonché delle **misure adottate per garantire la qualità**?	[ ] Sì [ ] No

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.
(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.
(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.
(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

6) Indicare i **titoli di studio e professionali** di cui sono in possesso: a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, ***e/o*** (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara) b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	a) [……] b) [……]
7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti **misure di gestione ambientale**:	[……]
8) L'**organico medio annuo** dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [……],[……], [……],[……], [……],[……], Anno, numero di dirigenti [……],[……], [……],[……], [……],[……]
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'**attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico** seguenti:	[……]
10) L'operatore economico **intende eventualmente subappaltare**([37]) la seguente **quota (espressa in percentuale)** dell'appalto:	[……]
11) Per gli ***appalti pubblici di forniture***: L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]
12) Per gli ***appalti pubblici di forniture***: L'operatore economico può fornire i richiesti **certificati** rilasciati da **istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità,** di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? **In caso negativo**, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No [……] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]

([37]) Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

~~13) Per quanto riguarda gli **eventuali altri requisiti tecnici e professionali** specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:~~	~~[……]~~
~~Se la documentazione pertinente **eventualmente** specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:~~	~~(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):~~ ~~[……][……][……]~~

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	**Risposta:**
L'operatore economico potrà presentare **certificati** rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate **norme di garanzia della qualità**, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità? **In caso negativo**, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No [……..…..] [……] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…..][……][……]
L'operatore economico potrà presentare **certificati** rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati **sistemi o norme di gestione ambientale**? **In caso negativo**, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai **sistemi o norme di gestione ambientale** si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No [……..…..] [……] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……..…][……..…]

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

~~**Riduzione del numero**~~	~~**Risposta:**~~
~~Di **soddisfare** i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :~~ ~~Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per **ciascun documento** se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:~~ ~~Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ([38]), indicare per **ciascun documento**:~~	~~[……]~~ ~~[ ] Sì [ ] No ([39])~~ ~~(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):~~ ~~[……][……][……]([40])~~

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ([41])*, oppure*

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ([42]), l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/I sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [……]

([38]) Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.
([39]) Ripetere tante volte quanto necessario.
([40]) Ripetere tante volte quanto necessario.
([41]) A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (*indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.*
([42]) In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

ALLEGATO M-03

DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

(da inserire nella Busta telematica Amministrativa)

All'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park
Padriciano 99
34149 Trieste

Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA CON POSA IN OPERA DELLA DOTAZIONE AUDIO, VIDEO E REGIA DELLA CONFERENCE HALL DELL'EDIFICIO C1 PRESSO IL CAMPUS DI PADRICIANO DI AREA SCIENCE PARK. CIG 9911077F76. **Dichiarazioni integrative di cui al punto 13.3 del Disciplinare di gara.**

Il sottoscritto/a _____

nato/a a _____il _____

in qualità di (carica sociale) _____

della società_____

con sede legale in _____

n. telefono _____ PEC _____

codice fiscale _____ partita IVA _____

in qualità di:

❒ Impresa individuale (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. a);

❒ Società, specificare tipo _____;

❒ Consorzio fra società cooperativa di produzione e lavoro (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. b);

❒ Consorzio tra imprese artigiane (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. b);

❒ Consorzio stabile (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. c);

❒ Mandataria/ ❒ Mandante di un raggruppamento temporaneo (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. d):

❒ tipo orizzontale ❒ tipo verticale ❒ tipo misto

❒ costituito

❒ da costituire;

❒ Mandataria/ ❒ Mandante di un consorzio ordinario (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. e):

❒ costituito

❒ da costituire;

❒ Aggregazione di imprese di rete (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. e):

❒ dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;

❒ dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica;

❒ dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;

❒ GEIE (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. g);

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, e consapevole che, se, in seguito a verifica effettuata dall'Amministrazione, la dichiarazione resa dovesse rivelarsi mendace, ciò comporterebbe la decadenza dal beneficio conseguito ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

1. che i soggetti di cui all'art. 80, comma 3[(1)] del Codice, così come modificato dalla legge n. 55 del 14/06/2019, sono i seguenti o, in alternativa, indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta:

(per inserire dati ulteriori, riprodurre la presente tabella)

Nome	**Cognome**	Data di nascita	Luogo di nascita
Codice fiscale	Residenza	Carica/poteri	Eventuale data cessazione
Nome	**Cognome**	Data di nascita	Luogo di nascita
Codice fiscale	Residenza	Carica/poteri	Eventuale data cessazione
Nome	**Cognome**	Data di nascita	Luogo di nascita
Codice fiscale	Residenza	Carica/poteri	Eventuale data cessazione

[(1)]titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza ***in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro****, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata. Si veda il Comunicato del Presidente dell'ANAC di data 08/11/2017.*

2. di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;

3. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;

4. di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità;

5. di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio e di non aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, e di non aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;

6. *barrare la casella che rileva e, se del caso, compilare il descrittivo:*

☐ di non aver dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili;

Ovvero:

☐ di aver dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento, la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili (specificare quali sanzioni sono state comminate, la data di applicazione, la denominazione della Stazione Appaltante e l'appalto comprensivo di CIG): _____
_____
_____;

7. di non aver commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato;

8. di non aver presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere e di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;

9. di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dall'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste, reperibile all'indirizzo https://www.areasciencepark.it/wp-content/uploads/20220327_Codice-di-comportamento_PdfA.pdf e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

10. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Patto di integrità di Area Science Park approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 27 gennaio 2023 n. 4, e disponibile sul sito dell'Ente (www.areasciencepark.it), sezione Amministrazione Trasparente, Atti generali sottoscritto e allegato all'offerta;

11. di aver effettuato il sopralluogo e di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli ulteriori oneri, compresi quelli eventuali in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolte le prestazioni;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla realizzazione delle prestazioni, sia sulla determinazione della propria offerta;

12. **[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]** di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla Stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

13. **[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]** ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice, che il domicilio fiscale è istituito

presso_____, il codice fiscale è_____, la partita IVA è_____, l'indirizzo di posta elettronica certificata è_____(o strumento analogo negli altri Stati Membri);

14. di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 28 del disciplinare di gara;

15. *(eventuale, barrare la casella per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267)*

□ di essere stato ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale, in forza dei seguenti provvedimenti (indicare gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare) _____
_____
_____
e dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267. **Alla presente dichiarazione è allegata la relazione di un professionista** in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, **che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto**.

La presente dichiarazione è composta di n. _____ pagine e di n. _____allegati.	
LUOGO, DATA	Firma (digitale)
	(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate.)

N.B. La presente dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore, ed in tal caso andrà allegata la relativa procura o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

N.B.: In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete o GEIE, non ancora costituiti, la presente dichiarazione dovrà essere prodotta anche dai rappresentanti di ciascun soggetto del RTI/consorzio/aggregazione di imprese/GEIE.

Allegato M-04

SCHEMA PER L'OFFERTA TECNICA
(da inserire nella Busta telematica B - Tecnica)

(Validità 180 giorni)

All'Area di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste – Area Science Park
Padriciano 99
34149 Trieste

Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA CON POSA IN OPERA DELLA DOTAZIONE AUDIO, VIDEO E REGIA DELLA CONFERENCE HALL DELL'EDIFICIO C1 PRESSO IL CAMPUS DI PADRICIANO DI AREA SCIENCE PARK. CIG 9911077F76. **Offerta tecnica di cui al punto 14 del Disciplinare di gara**.

Il sottoscritto _____

nato a _____ **il** _____

nella qualità di legale rappresentante di _____

con sede in _____

con codice fiscale n. _____ e con partita I.V.A. n_____

(nel caso di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio occasionale o di un'aggregazione di imprese o di un GEIE, indicare il capogruppo, e, di seguito, denominazione e indicazione dei legali rappresentanti delle mandanti):

_____

_____

_____

_____

_____

Offre la fornitura di cui all'oggetto, da svolgersi secondo le seguenti modalità, da intendersi come migliorative e integrative di quanto prescritto dal Capitolato tecnico prestazionale.

N.B. Nell'offerta tecnica non devono essere contenuti elementi di carattere economico.

DOTAZIONE AUDIO, VIDEO E REGIA DELLA CONFERENCE HALL

1. **IMPIANTO**
   1.1. **Presentazione del progetto finale:** sarà valutato come titolo di merito il progetto che esponga una dettagliata descrizione tecnica dell'impianto nel rispetto dei criteri minimi previsti dal capitolato e che evidenzi le caratteristiche dei prodotti e l'architettura

generale dell'impianto. **Valutazione del progetto fino ad un massimo di 20 punti. <u>Allegare relazione.</u>**

N.B. La lunghezza della relazione di cui al punto 1.1. non dovrà essere superiore a 8 (otto) facciate formato A4, con al massimo 25 righe interlinea 1,5, il tipo di carattere dovrà essere Arial dimensione 12, spaziatura interlinea singola. La relazione può contenere immagini e grafici che devono rientrare nel computo delle 8 facciate.

1.2. **Risoluzione Ledwall:** Sarà valutata come titolo di merito la riduzione del pixel pitch rispetto alla misura richiesta nel capitolato di 1mm. Indicare la misura dei pixel pitch offerti:

_____ mm (in cifre)

_____ mm (in lettere)

(1.0mm: 0 punti; da 0.99 mm a 0,86 mm: 3 punti; < 0,86 mm: 6 punti)

1.3. **Luci e controllo - possibilità di gestione della luminosità integrata nel sistema:** Sarà valutata come titolo di merito la gestione dell'illuminazione di sala integrata nell'impianto generale senza la necessità di utilizzare ulteriori dispositivi da parte del personale di sala:

- ❒ Funzionalità assente (0 punti)
- ❒ Funzionalità presente (5 punti)

1.4. **Sistema diffusori: analisi acustica campo:** Sarà valutata come titolo di merito la presenza di una relazione sullo studio dell'acustica negli ambienti oggetto dell'installazione. **Valutazione del progetto fino ad un massimo di 8 punti. <u>Allegare relazione.</u>**

N.B. La lunghezza della relazione di cui al punto 1.4. non dovrà essere superiore a 1 (una) facciata formato A4, con al massimo 25 righe interlinea 1,5, il tipo di carattere dovrà essere Arial dimensione 12, spaziatura interlinea singola. La relazione può contenere immagini e grafici che devono rientrare nel computo dell'unica facciata.

1.5. **Microfonia: Sistema di radiomicrofoni:** Sarà valutata come titolo di merito la qualità del suono, la portata, la protezione da interferenze, la facilità d'uso dei radiomicrofoni. **Valutazione del progetto fino ad un massimo di 8 punti. <u>Allegare relazione.</u>**

N.B. La lunghezza della relazione di cui al punto 1.5. non dovrà essere superiore a 1 (una) facciata formato A4, con al massimo 25 righe interlinea 1,5, il tipo di carattere dovrà essere Arial dimensione 12, spaziatura interlinea singola. La relazione può contenere immagini e grafici che devono rientrare nel computo dell'unica facciata.

1.6. **Facilità d'uso dell'impianto:** Sarà valutata come titolo di merito la facilità d'uso dell'impianto in tutte le sue componenti quali la gestione della sala, lo streaming video, l'utilizzo dello schermo. **Valutazione del progetto fino ad un massimo di 10 punti. <u>Allegare relazione.</u>**

N.B. La lunghezza della relazione di cui al punto 1.6. non dovrà essere superiore a 2 (due) facciate formato A4, con al massimo 25 righe interlinea 1,5, il tipo di carattere dovrà essere Arial dimensione 12, spaziatura interlinea singola. La relazione può contenere immagini e grafici che devono rientrare nel computo delle 2 facciate.

2. **CERTIFICAZIONI**

2.1. **Certificazione UNI 11799**: Sarà valutato come titolo di merito il possesso della certificazione in UNI 11799:

- ❒ Assente (0 punti)
- ❒ Presente (6 punti)
  avente i seguenti estremi (data/numero/certificatore ecc.): _____ _____, in alternativa, allegare certificazione

2.2. **Certificazione UNI 27001:** Sarà valutato come titolo di merito il possesso della certificazione in UNI 27001:

- ❒ Assente (0 punti)
- ❒ Presente (2 punti)
  avente i seguenti estremi (data/numero/certificatore ecc.): _____ _____, in alternativa, allegare certificazione

2.3. **Certificazione AVIXA CTS (Certified Technology Specialist):** Sarà valutato come titolo di merito il possesso della certificazione in capo al personale che sarà impiegato nell'esecuzione delle attività presso la sede dell'Ente: Attribuzione di 2 punti per ciascun soggetto in possesso della certificazione:

- ❒ Assente (0 punti)
- ❒ 1 soggetto con certificazione (2 punti)
- ❒ 2 soggetti con certificazione (4 punti)
- ❒ 3 o più soggetti con certificazione (6 punti)

N.B. **Se presente per 1 o più soggetti,** il concorrente indica i nominativi del personale in possesso della certificazione e i relativi estremi della stessa:

- NOME E COGNOME_____CERTIFICAZIONE N._____DI DATA_____EMESSA DA_____;

- NOME E COGNOME_____CERTIFICAZIONE N._____DI DATA_____EMESSA DA_____;

- NOME E COGNOME_____CERTIFICAZIONE N._____DI DATA_____EMESSA DA_____;

- NOME E COGNOME_____CERTIFICAZIONE N._____DI DATA_____EMESSA DA_____

3. **GARANZIA E ASSISTENZA**

3.1. **Estensione garanzia:** Sarà valutata come titolo di merito l'estensione della garanzia rispetto al periodo minimo indicato nel capitolato di ulteriori 12 o 24 mesi:

- ❒ Assente (0 punti)
- ❒ 12 mesi (3 punti)
- ❒ 24 mesi (6 punti)

3.2. **Assistenza:** Sarà valutato come titolo di merito il ripristino tempestivo (entro 72 ore) di dispositivi guasti tramite prodotti sostitutivi temporanei:

- ❒ Assente (0 punti)
- ❒ Presente (3 punti)

NB: SI ALLEGANO ALLA PRESENTE LE SCHEDE TECNICHE, PREVISTE A PENA DI ESCLUSIONE, DEI SEGUENTI PRODOTTI OGGETTO DELL'OFFERTA:

- **LedWall;**
- **Diffusori e amplificatore audio;**
- **Sistema microfonico;**
- **Monitor;**
- **Processore grafico.**
- **(eventuale) Ulteriori dispositivi attivi per il trattamento dei flussi audio e video**

con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al punto 16.1 del Disciplinare di gara.

La presente offerta è composta di n. _____ pagine e di n. _____allegati.	
LUOGO, DATA	FIRMA *(digitale)*
	(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate.)

N.B. La presente offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore, ed in tal caso andrà allegata la relativa procura o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

N.B.: In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti, ai fini della sottoscrizione in solido dell'offerta, in rappresentanza dei soggetti concorrenti mandanti:

firma _____ per l'Impresa _____

firma _____ per l'Impresa _____

firma _____ per l'Impresa _____

SCHEMA PER L'OFFERTA ECONOMICA
(da inserire nella Busta Telematica C – Offerta economica)

(Validità 180 giorni)

Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA CON POSA IN OPERA DELLA DOTAZIONE AUDIO, VIDEO E REGIA DELLA CONFERENCE HALL DELL'EDIFICIO C1 PRESSO IL CAMPUS DI PADRICIANO DI AREA SCIENCE PARK. CIG 9911077F76. **Schema dell'offerta economica di cui al punto 15 del Disciplinare di gara.**

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

nella qualità di legale rappresentante di _____

con sede in _____

con codice fiscale n. _____ e con partita I.V.A. n_____

(nel caso di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio occasionale o di un'aggregazione di imprese o di un GEIE, indicare il capogruppo, e, di seguito, denominazione e indicazione dei legali rappresentanti delle mandanti):

_____

_____

_____

_____

_____

Offre la fornitura di cui all'oggetto ai prezzi di seguito esposti.

Fornitura con posa in opera della dotazione audio, video e regia della conference hall dell'edificio C1 presso il campus di Padriciano di Area Science Park, inclusa garanzia e assistenza.

€ (cifre)_____ (IVA esclusa)

€ (lettere)_____ (IVA esclusa)

DICHIARAZIONI AI SENSI DELL'ART. 95 COMMA 10 DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I. (obbligatorie)

La sottoscritta Impresa/RTI/Consorzio/Aggregazione di imprese/GEIE dichiara inoltre che i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, compresi nel prezzo complessivo offerto, ammontano a:

€ (cifre)_____

€ (lettere) _____

La sottoscritta Impresa/RTI/Consorzio/Aggregazione di imprese/GEIE dichiara inoltre che il proprio costo della manodopera, compreso nel prezzo complessivo offerto, ammonta a:

€ (cifre)_____

€ (lettere) _____

La presente offerta è composta di n. _____ pagine e di n. _____allegati.	
LUOGO, DATA	FIRMA (digitale)
	(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate.)

N.B. La presente offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore, ed in tal caso andrà allegata la relativa procura o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

N.B.: In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti, ai fini della sottoscrizione in solido dell'offerta, in rappresentanza dei soggetti concorrenti mandanti:

firma _____ per l'Impresa _____

firma _____ per l'Impresa _____

firma _____ per l'Impresa _____

FORNITURA CON POSA IN OPERA DELLA DOTAZIONE AUDIO, VIDEO E REGIA DELLA CONFERENCE HALL DELL'EDIFICIO C1 PRESSO IL CAMPUS DI PADRICIANO DI AREA SCIENCE PARK

P01 - Capitolato speciale descrittivo e prestazionale

Indice

1 Introduzione 3

2 Situazione attuale 3

2.1 Impianto video 6

2.2 Impianto audio 6

2.3 Telecamera 7

2.4 Sala regia 7

2.5 Luci 7

3 Il nuovo progetto 7

3.1 Impianto video 8

3.2 Impianto audio 10

3.3 Telecamere 10

3.4 Sala regia 11

3.5 Illuminazione 12

3.6 Installazioni e configurazioni 12

3.7 Smaltimento impianti esistenti 13

3.8 Garanzia e servizio di assistenza tecnica 14

4 Collaudo 15

5 Formazione e documentazione 16

6 Fornitura di file e schemi 16

7 Rispetto normative UNI 16

8 Tempi di realizzazione 17

9 Appendice fotografica 18

1 Introduzione

AREA Science Park intende procedere alla ristrutturazione della dotazione audio, video e regia della Conference Hall dell'edificio C1, nonché degli ulteriori punti di diffusione audio e video, presso il campus di Padriciano. L'impianto esistente è basato essenzialmente su tecnologia analogica a bassa risoluzione, ridotto isolamento ai disturbi sulle frequenza audio, e orchestrato da dispositivi per il cui utilizzo sono richieste competenze tecniche elevate; con quest'iniziativa di ammodernamento si vuole porre rimedio ai difetti sopra riportati, garantendo una qualità audio video digitali di alto livello, una migliore resilienza complessiva dell'impianto e un'esperienza per la gestione di tutti i dispositivi più user-friendly.

L'allestimento che si vuole realizzare dovrà essere effettuato attraverso *best-practice* e tecnologie allo stato dell'arte per le dotazioni audio e video, nonché attraverso i protocolli e le architetture di fascia high-end oggi disponibili per la video diffusione.

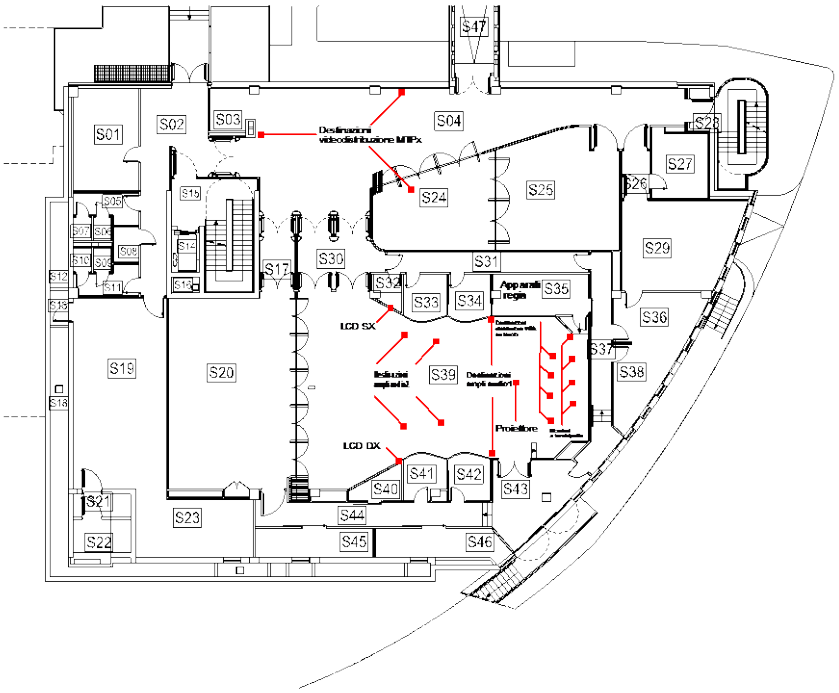
2 Situazione attuale

Gli impianti esistenti, presenti nella sala conference hall, sono apparati installati nel periodo tra l'anno 2008 e il 2009, con minime modifiche e migliorie più recenti.

Originariamente era stato previsto di distribuire i segnali audio/video anche in ulteriori zone rispetto a quelle descritte di seguito; con questa ristrutturazione, si è cercato di semplificare l'architettura generale di tutto l'impianto e di escludere l'invio del segnale in alcuni locali periferici.

Le Immagini 1 e 2 rappresentano i locali dell'edificio che saranno oggetto della presente fornitura, la localizzazione dei dispositivi attualmente presenti le cui funzioni verranno descritte di seguito.

Si precisa che, come indicato nelle immagini, le aree di intervento del presente capitolato non riguardano soltanto la sala principale degli eventi (S39) ma anche i seguenti ulteriori locali coinvolti negli aspetti tecnici:



PADRICIANO
Edificio C1
Piano Seminterrato
1:250

Immagine 1: Piantina edificio C1 piano interrato

- S39: Conference Hall - sala principale di conferenza;
- S35: sala regia;
- S20: Meeting room (utilizzata a volte come estensione della S39, a volte indipendente);
- S24: “sala mobile” (utilizzata a volte a supporto della S39, a volte indipendente);
- S3 ed S4: reception e atrio principale;
- S17 ed S30: corridoi per l’accesso alla sala conferenze;

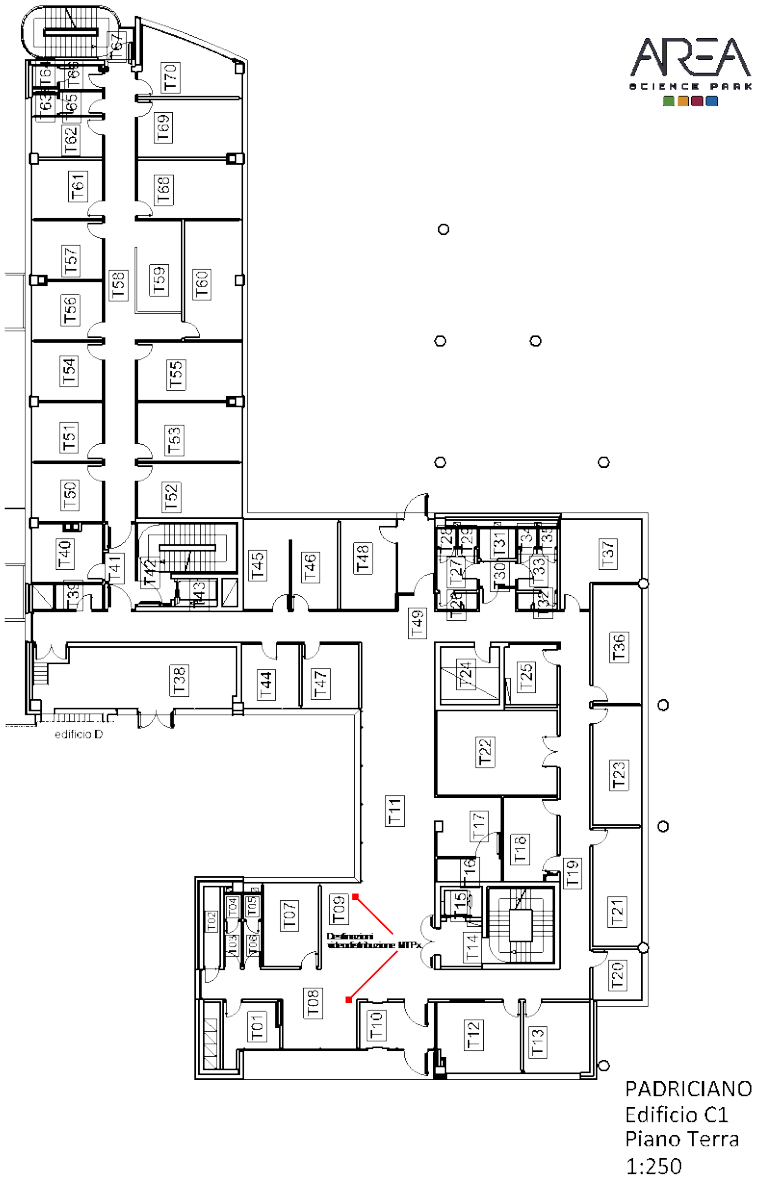


Immagine 2: Piantina edificio C1 piano terra

- T09: monitor reception;
- T08: monitor ingresso principale.

2.1 Impianto video

Il sistema video di sala esistente è composto da:

- un proiettore Christie HD-4K utilizzato come strumento di proiezione principale di sala (S39);
- un telo fisso per proiettori di dimensioni 225cmx400cm;
- sei schermi LCD, in risoluzione Full-HD, dei quali due, da 50", sono installati sulle pareti laterali della sala e quattro, da 24", sul tavolo relatori (S39);
- il materiale ed i dispositivi di interconnessione presenti in sala regia (S35).

I dispositivi di visualizzazione sono dotati di ingressi analogici (DE-15) e digitali (DVI).

Sul tavolo dei relatori e sul podio sono presenti rispettivamente 2 ed 1 ingressi video oltre a quello presente in sala regia, tutti di tipo analogico (DE-15).

Tutti i cablaggi sono di tipo analogico RGB-HV terminati in cinque cavi coassiali oppure in DE-15.

Il tavolo relatori è dotato di due blocchi con presa a scomparsa Extron Cable Buddy 200 usato per gli ingressi segnale, dotato di connettori alimentazione schuko e passaggio fili manuale.

Il sistema di video-diffusione è basato su tecnologia Extron MTPx e diffonde segnale audio e video ad una sala di supporto nel centro congressi C1 (S20), alla zona reception della Conference Hall C1 (S3 ed S4) e alla reception dello stabile C1 T08 e T09 tramite cavo twisted pair specifico Extron; i contenuti audio e video sono pubblicati mediante monitor (uno da 22" in S03 e tre da 40" in S04, T08, T09) ed un proiettore a soffitto (S24).

2.2 Impianto audio

Per l'acquisizione della voce l'impianto esistente si compone di:

- 3 microfoni fissi posizionati sul tavolo dei conferenzieri di tipo cablato bilanciato;
- 1 microfono fisso sul podio del relatore di tipo cablato bilanciato;
- 2 microfoni senza filo di tipo "a *gelato*".

La diffusione dell'audio in sala, si avvale di:

- 2 altoparlanti di sala a lato del tavolo relatore;
- 4 altoparlanti a soffitto.

Sul tavolo relatore sono presenti ingressi jack audio in ingresso. Uno di questi è disponibile anche sul podio del relatore, oltre a quello presente in sala regia.

Tutti gli ingressi sono di tipo jack da 3,5 mm stereo e sono attestati sulla matrice RGB-HV con connettore tipo Phoenix contact MSTB, la quale li rimanda al DSP.

2.3 Telecamera

La sala è dotata di una telecamera PTZ a soffitto analogica Sony con controllo via porta seriale e rispettivo kit di controllo mediante joystick, presente in sala regia. Il segnale video della telecamera è portato in regia mediante un singolo cavo coassiale e convertito in RGB-HV tramite uno scaler (Extron DVS 304) che poi rimanda il segnale elaborato nella matrice RGB-HV.

2.4 Sala regia

La sala regia esistente è dotata di:

- una matrice analogica RGB-HV (Extron CrossPoint ULTRA 1212 HVA) con ingressi e uscite video (su coassiale) e audio (Phoenix Contact MSTB);
- un distributore segnale video VGA da otto uscite (Extron P/2 DA8);
- un processore video (Extron MGP464DI) con ingressi e uscite analogiche (RGBHV coassiale) e digitali (DVI);
- un impianto di videodiffusione basato su tecnologia Extron MTPx;
- un kit registrazione-streaming (Epiphan Pearl 2) con ingressi video analogici (DE-15), ingressi video digitali (DVI o HDMI), uscite video digitali (HDMI) e ingressi audio analogici (RCA o XLR);
- un DSP analogico (Biamp Nexia CS) con connettori Phoenix Contact MSTB e due amplificatori a cui sono intestati gli altoparlanti di sala;
- un kit AMX composto da un display Modero ViewPoint (AMX MVP-8400) e un kit di controllo (AMX NetLinx NI-4100) per la gestione degli impianti di sala.

2.5 Luci

La zona congressuale è dotata di luci neon dimmerabili, pilotate via interruttori meccanici (presenti in sala regia, tavolo relatori o reception) oppure canale di comunicazione seriale dalla centralina presente sul quadro elettrico fino all'aggregatore di controllo AMX NetLinx presente sul rack della regia.

3 Il nuovo progetto

Per la realizzazione del nuovo allestimento, si intendono rinnovare completamente sia i dispositivi attivi/passivi che l'intero cablaggio. Il progetto del nuovo impianto deve focalizzarsi su tre aspetti principali:

- elevata qualità della resa audio/video;
- alta affidabilità e stabilità degli impianti e della loro configurazione;
- semplicità di utilizzo da parte anche di personale non tecnico;

In relazione al secondo punto, si richiede che le soluzioni proposte propongano il minor numero di produttori e marchi diversi di hardware e software al fine di scongiurare possibili malfunzionamenti e aiutare conseguentemente il *trouble-shooting* di anomalie. La soluzione ottimale è quella di un sottosistema per l'audio, il video ed il controllo monobrand e ove questo non fosse possibile, verranno valutate positivamente le architetture che limitino, per quanto possibile, i diversi marchi.

3.1 Impianto video

Il cuore del nuovo impianto video sarà costituito da un ledwall in tecnologia SMD con un pixel pitch compreso inferiore o uguale a 1 mm; la superficie da coprire dovrà essere di 4,15 metri in larghezza e 2,20 metri in altezza (tolleranza ammessa pari al 15%); il ledwall dovrà avere una risoluzione di almeno 3.840 pixel orizzontali per 2.160 pixel verticali. La parete su cui verranno fissate le mattonelle LED è in cartongesso: il fornitore dovrà, quindi, provvedere alla fornitura e all'installazione anche dei supporti adeguati al fissaggio su tale struttura. Vengano forniti, oltre al numero di mattonelle sufficienti a coprire l'area desiderata, anche almeno 2 mattonelle in più, per avere a disposizione, nel tempo, parti di ricambio dello stesso lotto di produzione.

Il marchio del ledwall dovrà essere di primaria qualità per garantire un'elevata affidabilità dei componenti e una resa video di alto livello. Si indicano, a titolo esemplificativo, i seguenti marchi:

- Samsung
- Absen
- SharpNec
- LG
- DigiLed

Il ledwall dovrà avere luminosità di almeno 600 nit, angolo di visione di almeno 155/120° (H/V), scocca costruita in alluminio e tipologia di led IMD, permettere la manutenzione frontale e non superare la potenza massima di 650W/mq e la potenza standard di 220W/mq.

Come è possibile vedere dalla "Foto 8: Dettaglio area riproduzione video (S39)", ai lati dell'attuale superficie utilizzata per la videoproiezione sono installati alcuni pannelli in legno montati su guide scorrevoli che consentono di nascondere il telo; nell'ipotesi che si fornisca una soluzione eccedente i 6 metri di larghezza, saranno a carico del fornitore le operazioni di falegnameria, da effettuare a regola d'arte, comprendenti lo smontaggio dei pannelli e la predisposizione della superficie di proiezione per l'accoglimento delle mattonelle del ledwall; se una volta rimossi i pannelli in legno e installato il ledwall, rimarrà ulteriormente scoperta una parte di muro ora nascosto, sarà onere del fornitore provvedere alla tinteggiatura delle porzioni di muro prima nascosto dalle pareti di legno ed ora visibili al pubblico. L'alimentazione necessaria al funzionamento del ledwall dovrà essere fornita mediante collegamento alla rete elettrica messa a disposizione dall'Amministrazione; il punto di collegamento sarà concordato con il fornitore durante gli incontri tecnici preliminari all'avvio delle attività.

L'Amministrazione intende dotarsi di un impianto che consenta di inviare streaming audio/video distinti in locali specifici, elencati di seguito, oltre allo streaming video principale in riproduzione nella sala della conference hall, utilizzando cablaggi di tipo CAT6A che sostituiranno quelli attuali.

Si precisa che, essendo il locale Conference Hall soggetto alla prevenzione incendi, tutti i materiali dovranno essere rispondenti al regolamento CPR (UE 305/2011) ed in particolare avere classificazione pari almeno a Cca-s1b,d0,a2.

Sono previsti ulteriori flussi audio/video distinti da quello principale diretto al locale S39, presso i seguenti locali:

- reception centro congressi (S3 ed S4: 2 punti distinti);
- reception principale (T08 e T09: 2 punti distinti);
- sala mobile C1 (S24).

È altresì prevista la fornitura di:

- 2 monitor di rinforzo da posizionare sulle pareti della sala principale (S39) sfruttando gli spazi già predisposti provvedendo alla fornitura ed installazione anche dei sistemi di supporto per i monitor stessi. I monitor devono avere dimensione non inferiore a 60 pollici, pannello IPS, risoluzione non inferiore a 4k. I monitor andranno fissati su pareti di cartongesso (per la sala S39); le staffe per il montaggio dei monitor dovranno consentire una rotazione del monitor. A riposo, sarà richiuso verso la parete e durante l'utilizzo verrà ruotato per favorire la visione dei contenuti al pubblico presente in sala;
- 1 monitor da massimo 60" in risoluzione almeno 4k in sostituzione dell'attuale proiettore posizionato a soffitto e telo per la proiezione fissato su una parete in cartongesso (per la sala S24);
- 4 monitor in risoluzione almeno FullHD da posizionare sul tavolo dei relatori compresi la fornitura ed il montaggio di una staffa del tipo VESA, di dimensioni non eccedenti quelle del tavolo, e che consenta l'inclinazione dei monitor (locale S39);
- almeno 1 monitor per la sala regia, in risoluzione almeno 4k, che consenta di replicare i contenuti inviati sul ledwall;
- processore grafico con composizione degli input/output a schede modulari che consenta di interfacciarsi direttamente al ledwall, che supporti nativamente i segnali UHD e che gestisca diverse finestre su vari Layer.

In sostituzione degli attuali cablaggi volanti disponibili sul tavolo dei relatori (su blocchi presa Extron Cable Cubby 200), la fornitura deve comprendere l'installazione di placche modulari configurate in modo da poter accogliere ethernet, HDMI in ingresso ed USB per la ricarica di dispositivi.

3.2 Impianto audio

La fornitura deve riguardare:

1. l'installazione di diffusori a parete e, se necessario a soffitto, nella Conference Hall (S39); minimo 2 unità verticali principali più ulteriori dispositivi di rinforzo lungo la sala. L'Amministrazione prenderà in esame anche varianti rispetto alla presente indicazione purché diano il risultato di un'ottima copertura dell'intera sala;
2. un minimo di 2 unità dedicate alle basse frequenze (subwoofer) da posizionare nella sala ricercando una soluzione che abbia un minimo impatto sull'arredamento; se non risulterà possibile un'istallazione di diffusori dedicati, il fornitore dovrà prevedere l'installazione dei diffusori al punto 1. che siano anche dotati di coni in grado di riprodurre le basse frequenze;
3. una soluzione di amplificazione multicanale in grado di gestire sia i diffusori per le alte e medie frequenze, sia per quelli dedicati alle basse frequenze, eventualmente, articolati su più unità. L'utilizzo prevalente della sala è quello di conferenze, ma talvolta vengono anche riprodotti filmati audio-video di breve durata per i quali è necessario prevedere una resa adeguata. Dovrà essere possibile regolare indipendentemente i volumi di ogni singolo diffusore a parete o dell'eventuale gruppo di diffusori a soffitto;
4. n.1 apparato microfonico digitale wireless del tipo "a gelato" con trasmissione segnale audio da base via protocollo DANTE e con garanzia di utilizzo di frequenze protette da interferenze esterne. Il relativo ricevitore radio-microfonico dovrà poter gestire almeno 4 trasmettitori contemporaneamente, che potranno essere implementati dall'Ente in tempi differenti. I radio microfoni fissi e il sistema radio microfonico dovranno essere dello stesso produttore.
5. La sostituzione degli attuali 5 microfoni a filo posizionati sul tavolo dei relatori e del podio.
6. Un sistema di diffusione audio per i locali S03 ed S04 al fine di veicolare musica di sottofondo durante gli eventi o l'audio dei contenuti veicolati dal nuovo monitor in S24.

Al fine di poter gestire i flussi audio è prevista la fornitura e configurazione di un digital signal processor (DSP) in grado di gestire flussi audio analogici e digitali, con supporto a protocollo DANTE per almeno 32 canali in e 32 canali out e funzionalità di cancellazione eco eseguita in hardware (almeno 10 blocchi AEC) oltre ad un'uscita USB su cui poter gestire almeno 2 canali in e 2 canali out; la strumentazione andrà installata nella sala regia assieme al resto delle apparecchiature attive.

È opportuno prevedere un'analisi acustica per identificare la miglior soluzione per la disposizione dei diffusori e per l'equalizzazione dei livelli e delle frequenze audio.

3.3 Telecamere

È prevista la fornitura di 2 telecamere, da posizionarsi come nello schema sottostante, il cui puntamento sia focalizzato, rispettivamente, su:

- n.1 inquadratura su posizione del conferenziere con possibilità di inquadrare, tramite preset programmati, anche gli altri relatori seduti al tavolo (da posizionarsi nella attuale collocazione del proiettore, come evidenziato in schema);
- n.1 inquadratura sul pubblico, con telecamera da posizionarsi a lato del tavolo dei relatori.

Le telecamere, dotate di tilt, pan e zoom, devono presentare le seguenti caratteristiche:

- avere risoluzione non inferiore a 4k;
- dovranno essere dotate di uscite video digitali e rete ethernet;
- dovranno supportare nativamente i protocolli NDI o SRT;
- dovranno essere dotate di zoom ottico non inferiore a 20X.

Di seguito vengono illustrati il posizionamento a soffitto delle telecamere e le aree di inquadratura per ciascuna di esse:

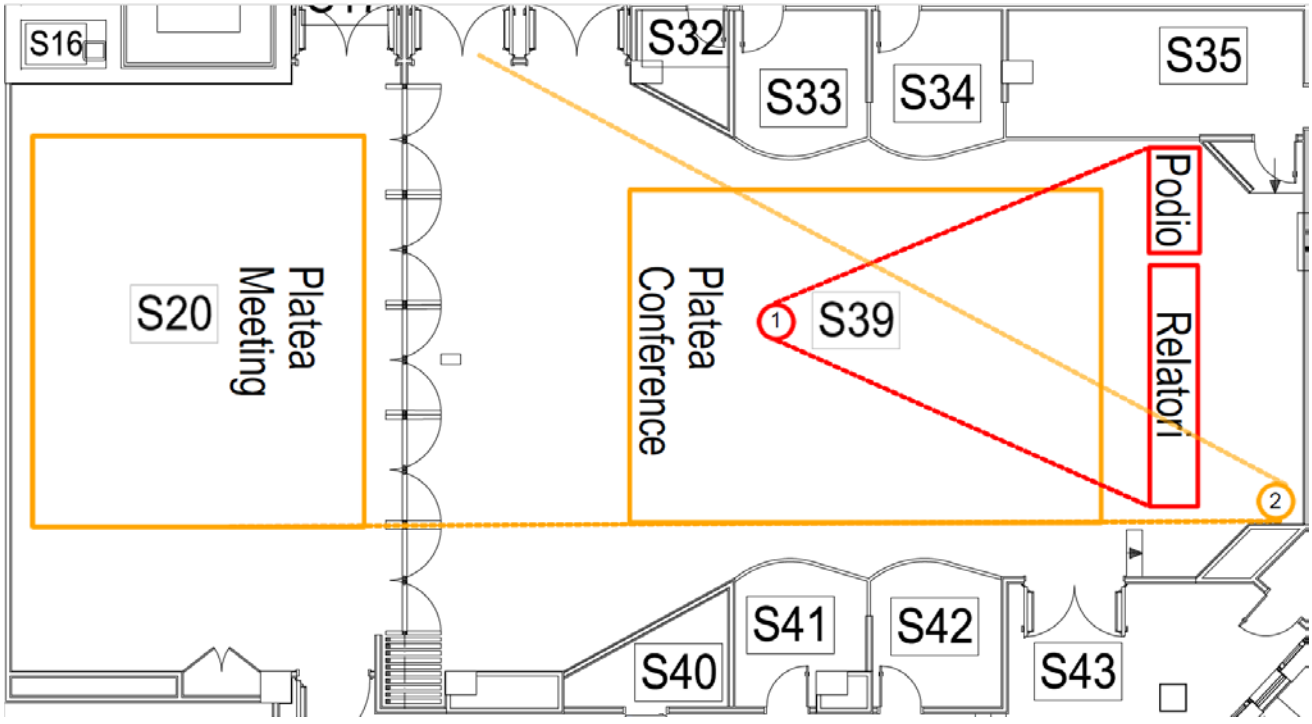


Immagine 3: Posizionamento telecamere e rispettive inquadrature

3.4 Sala regia

L'impianto fornito dovrà essere in grado di lavorare in modalità completamente digitale, consentendo sia di avere canali liberi per poter integrare sorgenti audio e/o video di terze parti in particolari eventi, sia uscite

indipendenti per poter veicolare i contenuti trasmessi in sala anche in percorsi alternativi (come, ad esempio, soluzioni di streaming diverse dall'Epiphan Pearl 2 oppure soluzioni per l'integrazione nell'impianto di sistemi di interpretariato esterno). Avendo identificato le diverse zone di interesse, dovrà essere possibile inviare diversi contenuti, simultaneamente, nelle suddette zone.

Gli ingressi e uscite addizionali video, in formato HDMI, e audio, in formato XLR, dovranno essere attestati sul pannello Extron AAP 302 ora presente, per semplificare l'uso di cablaggi temporanei.

Tutti gli apparati attivi dovranno essere gestiti tramite un nuovo pannello di controllo fisico per consentire l'uso della sala anche ad utenti non esperti; il kit di controllo dovrà poter pilotare gli apparati audio, video e luci presenti in sala come nell'impianto esistente, avendo particolare attenzione nel mettere a disposizione di chi gestisce l'evento un'interfaccia di semplice e immediata comprensione, per un comodo e agevole utilizzo (anche per il personale non tecnico).

L'impianto di sala dovrà essere in grado di integrarsi con una stazione Teams Room già a disposizione dell'Amministrazione in grado di gestire, ad esempio, eventi Zoom, WebEx, Teams. Tale appliance dovrà essere installata e configurata per integrarsi nativamente nel nuovo impianto.

Inoltre, l'impianto deve poter essere interfacciato con l'hardware Epiphan Pearl 2 di cui è dotata l'Amministrazione per le finalità di videoregistrazione e streaming audio/video degli eventi.

L'Amministrazione mette a disposizione fino a due armadi rack da 40U per l'installazione nella sala regia di tutti i componenti necessari al funzionamento dell'impianto.

3.5 Illuminazione

Dal pannello di controllo della sala regia dovrà essere possibile controllare l'impianto luci della Conference Hall come già adesso avviene. Dovrà essere possibile sia attivare e disattivare le luci, sia *dimmerare* l'intensità luminosa. La comunicazione tra centrale di controllo luci e impianto sala dovrà avvenire via ethernet.

3.6 Installazioni e configurazioni

Si precisa che le uniche attività di cui si occuperà l'Amministrazione sono quelle di dimensionamento dell'impianto elettrico e di predisposizione del quadro per supportare l'alimentazione del ledwall, oltre alla fornitura delle planimetrie CAD dei locali e dei corridoi e vani tecnici coinvolti dai lavori; inoltre, è prevista la chiusura al pubblico della Conference Hall per tutto il periodo indicato nel presente capitolato.

Sono a carico dell'Appaltatore tutte le attività necessarie a completare l'installazione secondo la configurazione proposta in sede di gara, tra cui, in particolare:

- le attività di rimozione dei cablaggi non più utilizzati e dei dispositivi non più necessari alla sala (proiettore installato a soffitto, monitor sulle pareti, unità presenti nell'armadio rack, diffusori sulle pareti e a soffitto, ecc.);
- la posa dei nuovi cavi nei controsoffitti e lungo i vani tecnici;
- gli allacciamenti elettrici all'impianto esistente;
- il montaggio a parete del ledwall, dei monitor e dei diffusori;
- lo smontaggio e la rimozione delle unità presenti negli armadi rack ed il successivo allestimento della sala regia con le periferiche da montare nel/negli armadi rack;
- la realizzazione della console di gestione degli impianti dalla sala regia;
- la sostituzione dei microfoni e delle placche del tavolo dei relatori e del podio;
- la messa a punto dell'impianto video e l'equalizzazione dei livelli sonori;
- la configurazione di tutti i dispositivi;
- il ripristino degli elementi edili a seguito di eventuali opere murarie;
- la fornitura degli schemi *as-built* e del materiale di supporto alla formazione;
- i codici sorgenti di eventuale software sviluppato o le configurazioni nel caso di prodotto commerciale utilizzato nella realizzazione dell'impianto.

3.7 Smaltimento impianti esistenti

Tutti i cablaggi che non vengono riutilizzati con il nuovo impianto dovranno essere rimossi dai passaggi parete, dalla sala regia e da tutti i vani ed i locali coinvolti dalla ristrutturazione, e l'Appaltatore provvederà allo smaltimento degli stessi senza alcun ulteriore onere per l'Amministrazione.

Eventuali opere murarie che si dovessero rendere necessarie dovranno essere dettagliate e documentate in anticipo all'Amministrazione, onde ricevere il nullaosta da parte della stessa per la loro esecuzione. Al termine delle attività le aree coinvolte dovranno essere ripristinate. Si precisa che le opere murarie e relative finiture sono da intendersi a carico del fornitore.

Verranno messe a disposizione della ditta concorrente, in fase di sopralluogo obbligatorio, le planimetrie in formato CAD dei locali e dei vani tecnici coinvolti.

Per il completamento dei lavori, essendo previste anche attività in quota, (ad esempio la rimozione del proiettore a soffitto, l'installazione delle telecamere a soffitto e la rimozione e posa dei cablaggi nel controsoffitto) dovranno essere messe a disposizione squadre di almeno due persone con relativa abilitazione per lavori in quota. L'Appaltatore dovrà attenersi alle prescrizioni del Titolo IV capo II del D. Lgs 81/08, oltre che alle indicazioni contenute nel DUVRI.

I dispositivi che verranno rimossi dalla attuale posizione di utilizzo dovranno essere smontati dall'Appaltatore adottando particolare cura ed attenzione e mantenendoli in efficienza al fine di consentirne un riutilizzo da parte dell'Amministrazione.

3.8 Garanzia e servizio di assistenza tecnica

I prodotti forniti devono essere nuovi e la loro registrazione presso il produttore deve vedere AREA Science Park come primo registrante. I prodotti devono essere originali, non contraffatti, non rigenerati o di provenienza illegale (o da fonti non autorizzate).

Dall'esito positivo del collaudo e per un periodo di tempo della durata di tre (3) anni, ovvero per diverso e maggiore periodo indicato in sede di offerta tecnica, l'Impresa aggiudicataria garantirà il buon funzionamento delle apparecchiature e/o dei loro componenti, assumendo l'obbligo di sostituirli o ripararli, senza alcun addebito, in loco (on-site) entro un periodo di tempo, calcolato dalla segnalazione del guasto, nel rispetto della *tabella 1* sotto riportata.

L'impresa aggiudicataria è tenuta a comunicare uno o più numeri telefonici e orari d'accesso per l'apertura delle chiamate, attivo/i nell'orario d'ufficio (dalle 8.00 alle 18.00) per tutti i giorni lavorativi dell'anno (dal lunedì al venerdì compresi).

L'importo totale dell'appalto include anche il servizio di manutenzione hardware e software a copertura di tutti i componenti previsti nella fornitura e comprende inoltre i costi di licenza ed aggiornamento e supporto per tutti i software non open source, per un periodo pari a 3 (tre) anni, ovvero per diverso e maggiore periodo indicato in sede di offerta tecnica.

A maggior chiarimento, il servizio di manutenzione e assistenza tecnica richiesto comprende:

- la sostituzione delle parti non funzionanti con ricambi identici all'originale o superiori, mantenendo comunque l'omogeneità di produttore;
- l'effettuazione della manutenzione in loco, per il tempo necessario alla manutenzione stessa;
- il servizio di assistenza on site si intende per tutti i giorni lavorativi dell'anno durante gli anni di durata della garanzia;
- la sostituzione, presso la sede di AREA Science Park, di tutti i componenti guasti senza alcun onere aggiuntivo per AREA Science Park (come ad esempio, costi di manodopera, di spedizione, di trasferte, ecc.);
- l'intervento per la risoluzione dei malfunzionamenti hardware e/o software nel rispetto della tempistica riportata nella tabella seguente:

Livello di Gravità	*Tempi di risposta*	*Tempi di risoluzione*
***Livello 1 - Alto Impatto**: Con riferimento ai sistemi oggetto della fornitura, si verifica l'indisponibilità totale di almeno uno di essi*	*Entro 4 ore dalla segnalazione*	*Entro il tempo massimo di 48 ore solari (2 giorni)*

***Livello 2 - Medio Impatto**: Con riferimento ai sistemi oggetto della fornitura, si verifica la parziale indisponibilità di almeno uno di essi*	*Entro 8 ore dalla segnalazione*	*Entro il tempo massimo di 72 ore solari (3 giorni)*
***Livello 3 - Basso Impatto**: Si verifica un fault, su uno qualsiasi dei sistemi oggetto della fornitura, che non ne pregiudica il corretto funzionamento*	*Entro 8 ore dalla segnalazione*	*Non superiore a 120 ore solari (5 giorni)*

Tabella 1: tempi di risposta in caso di anomalia

Il tempo di risoluzione della malfunzione riportato nella suddetta tabella è da intendersi a partire dalla data e ora di segnalazione della malfunzione. Per risoluzione è da intendersi il ripristino delle condizioni di funzionamento e delle configurazioni esistenti prima dell'avvenuto guasto/malfunzionamento hardware e/o software.

Le attività necessarie alla risoluzione della malfunzione, a discrezione di AREA Science Park, potranno proseguire ad oltranza anche nelle giornate di sabato, di domenica e/o in giorni festivi.

La malfunzione terminerà con la risoluzione del problema.

4 Collaudo

L'impianto verrà collaudato dal personale della stazione appaltante entro 10 giorni lavorativi dal termine dell'installazione.
In caso di riscontrata difformità da quanto offerto e/o malfunzionamento, verrà data notifica al fornitore e questo sarà obbligato a provvedere a regolarizzare la realizzazione entro 10 giorni lavorativi dalla data di comunicazione.

Il collaudo impianto consisterà nell'esecuzione dei principali scenari d'uso della sala:

- presentazione di contenuti multimediali da un computer presente sul tavolo relatori;
- presentazione di contenuti multimediali da un computer presente sul podio;
- videoconferenza istanziata da un computer presente in sala regia per la connessione audio video di sala e un computer presente sul podio per la condivisione contenuti;
- streaming video utilizzando un kit Epiphan Pearl2 presente in sala regia;
- interfacciamento di un sistema audio/video esterno come nel caso di un servizio interpretariato esterno.

Ciascuno scenario coinvolgerà tutti i componenti installati e consentirà anche di verificare e validare la semplicità d'uso, che è un elemento di particolare interesse per l'Amministrazione.

In particolare, si provvederà alla validazione:

- della funzionalità dei microfoni forniti in presenza di dispositivi cellulari e portatili per verificarne la resistenza ad interferenze, così come la capacità di operare da tutte le sedute disponibili nella Conference Hall;
- della funzionalità degli ingressi ed uscite video alle principali risoluzioni presenti sul mercato per verificare la compatibilità della sala con diversi computer sia basati su Microsoft Windows, che su Apple MacOS, che Linux based;
- del corretto funzionamento del Led wall mediante controllo visivo ed eventualmente misurazione dell'allineamento delle mattonelle, l'assenza di difetti e la corretta visualizzazione dalle sedute disponibili nella Conference Hall;
- del corretto funzionamento delle parti attive accessorie (switch, matrici, processori video,..) verificando che tutte le loro funzionalità non presentino difetti o non conformità rispetto ai fogli tecnici forniti;
- del corretto interfacciamento del modulo di gestione dell'illuminazione di sala;
- del corretto funzionamento del sistema di controllo integrato degli impianti di sala.

L'Appaltatore ha diritto di assistere a tutte le operazioni di collaudo.

Al termine del collaudo verrà rilasciato un verbale a conferma dell'esito positivo delle verifiche.

5 Formazione e documentazione

Sono previste almeno 2 giornate di formazione, indicativamente rivolta a non più di 10 persone, al fine di mettere nelle condizioni di operare con gli impianti multimediali anche personale privo di competenze tecniche. La formazione va erogata on-site e deve mettere tutti i partecipanti nelle condizioni di poter operare in autonomia sull'impianto, per l'allestimento di eventi, la loro gestione e la loro riproduzione in streaming.

Si prevede la registrazione audio/video delle sessioni formative per consentire ulteriori sessioni di ripasso dei concetti appresi in momenti successivi.

L'appaltatore dovrà fornire altresì una guida all'uso sintetica, anche schematica, per consentire sia delle sessioni formative più efficaci, sia la disponibilità di documentazione da conservare in sala regia da consultare all'occorrenza.

6 Fornitura di file e schemi

Il fornitore si impegna, a collaudo ultimato, a fornire all'Amministrazione tutti i file di configurazione del sistema validato in sede di collaudo e tutti gli schemi e i diagrammi utili a documentare gli impianti installati, in formato cartaceo e digitale. Inoltre, si richiede la fornitura del software che si rendesse necessario installare, sia esso coperto da licenza o open source.

7 Rispetto normative UNI

Tutti i lavori devono essere eseguiti secondo gli standard della normativa UNI 11799: 2020.

8 Tempi di realizzazione

La consegna del materiale oggetto della presente fornitura dovrà avvenire in tempo utile per completare l'installazione di tutti gli impianti entro e non oltre il 31/01/2024.

Il periodo messo a disposizione dall'Amministrazione per l'avvio ed il completamento dei lavori, che comporta la chiusura completa al pubblico della Conference Hall, va dal 21 dicembre 2023 al 31 gennaio 2024. Nel periodo antecedente alla chiusura sarà comunque possibile, previo appuntamento e disponibilità dei locali, avere accesso alle zone coinvolte dagli interventi per rilievi, analisi e approfondimenti, se ritenuti necessari, al fine di beneficiare di ulteriori complessivi 5 giorni.

Al completamento di tutte le attività interessate dalla presente fornitura verrà effettuato il collaudo funzionale degli impianti e una volta superato lo stesso verranno calendarizzate le sessioni formative per il personale dell'Amministrazione, durante le quali occasioni verranno anche visionate le guide all'utilizzo predisposte dal fornitore di cui al punto 5 del presente capitolato.

9 Appendice fotografica

Di seguito vengono proposte le immagini dei locali interessati dai lavori:



Foto 1: Conference Hall (S39)



Foto 2: Conference Hall (S39)



Foto 3: Sala mobile (S24)



Foto 4: Reception e atrio conference hall (S03 ed S04)



Foto 5: Meeting room (S20)



Foto 6: Sala regia (S35)



Foto 7: Dettaglio tavolo relatori e podio conferenziere (S39)



Foto 8: Dettaglio area riproduzione video (S39)



Foto 9: Reception principale edificio C1 (T09)



Foto 10: Reception principale edificio C1 (T08)

ALLEGATO P-02

SCHEMA DI CONTRATTO
PER LA FORNITURA CON POSA IN OPERA DELLA DOTAZIONE AUDIO, VIDEO E REGIA DELLA CONFERENCE HALL DELL'EDIFICIO C1 PRESSO IL CAMPUS DI PADRICIANO DI AREA SCIENCE PARK.
CIG 9911077F76
tra

l'**Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park**, ente pubblico istituito con D.P.R. 6.3.1978, n. 102, con sede in Trieste, Padriciano n. 99, C.A.P. 34149, C.F. 00531590321, rappresentata dal Dott. Diego Arocchi, Direttore della Sezione Affari Generali, Appalti, Processi e Sistemi Informativi, domiciliato per la carica presso la sede dell'Ente

e

la società _____, con sede legale in _____, CAP_____, iscritta al registro delle imprese di _____in data _____, al n. _____, iscrizione Repertorio Economico Amministrativo n. _____, C.F. _____ P.I. _____, rappresentata dal sig./Dott. _____, C.F. _____, in qualità di _____

Premessa 3
Art. 1 – Norme regolatrici 3
Art. 2 –Oggetto 4
Art. 3 – Termini e luogo di consegna e installazione 4
Art. 4 – Corrispettivo 4
Art. 5 – Caratteristiche dei beni oggetto della fornitura; modalità di installazione e collaudo 6
Art. 6 – Garanzie, obblighi, adempimenti e responsabilità a carico dell'Appaltatore 6
Art. 6 bis - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro 7
Art. 7 - Obblighi e adempimenti specifici del PNRR a carico dell'Appaltatore 8
Art. 8 – Clausola di riservatezza 8
Art. 9 – Garanzia definitiva 8
Art. 10 – Trattamento dei dati personali 9
Art. 11 – Obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari 9
Art. 12 – Recesso 10
Art. 13 – Recesso per giusta causa 10
Art. 14 – Divieto di cessione del contratto; cessione del credito 10
Art. 15 – Subappalto 10
Art. 16 – Risoluzione per inadempimento 12
Art. 17 – Penali 13
Art. 18 – Fallimento dell'Appaltatore o morte del titolare 13
Art. 19 – Risoluzione per decadenza dei requisiti morali 14
Art. 20 – Modifica del contratto durante il periodo di efficacia 14
Art. 21 – Responsabile del procedimento e Direttore dell'esecuzione del contratto 14
Art. 22 – Disposizioni anticorruzione 14
Art. 23 – Foro di competenza 14
Art. 24 – Forma del contratto, oneri fiscali, spese contrattuali e rimborso delle spese di pubblicazione 15
Clausole vessatorie 16

Premessa

1. Con disposizione del Direttore della Sezione Affari Generali, Appalti, Processi e Sistemi Informativi n. ____di data _____ 2023, l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste (di seguito denominato Area Science Park o l'Amministrazione) ha indetto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b) del Decreto-Legge 16 luglio 2020, n. 76 così come convertito dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120, e successivamente modificato dalla legge n. 108/2021 e degli articoli 3 e 8 della Legge 11 settembre 2020, n. 120 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali»), una procedura negoziata per l'affidamento dell'appalto concernente la fornitura con posa in opera della dotazione audio, video e regia della conference hall dell'edificio C1 presso il campus di Padriciano di Area Science Park da aggiudicare con il criterio dell'offerta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 34, 44, 52, 58 e 95 commi 2 e 3 del Codice ed ai sensi del Decreto-Legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108.economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del Codice.
2. Con verbale n. __ di data __ la Commissione aggiudicatrice ha definito la proposta di aggiudicazione della procedura di gara.
3. Il Direttore della Sezione Affari Generali, Appalti, Processi e Sistemi Informativi di Area Science Park (di seguito denominata Amministrazione), con disposizione di data ____ n. ___, ha approvato la proposta di aggiudicazione, aggiudicando l'appalto in favore di _____.
4. La predetta aggiudicazione è stata comunicata ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. a) del Codice.
5. L'aggiudicatario dell'appalto (di seguito denominato Appaltatore) è stato sottoposto, con esito positivo, alle verifiche di cui agli artt. 80 e 85, comma 5, del Codice.
6. L'Appaltatore conviene che il contenuto del presente contratto e dei suoi allegati – ivi compreso il Capitolato tecnico, nonché il bando – definisce in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni da eseguire e, in ogni caso, l'Appaltatore ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica delle stesse e per la formulazione dell'offerta;
7. L'Appaltatore ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula del presente contratto che, anche se non materialmente allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale.

Art. 1 – Norme regolatrici

1. Le premesse al contratto, gli atti e i documenti richiamati, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto così come il disciplinare di gara e le risposte ai chiarimenti forniti nel corso della procedura di gara.
2. Fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto di appalto il Capitolato tecnico prestazionale (allegato P-01), l'offerta tecnica (allegato M-04) e l'offerta economica (allegato M-05) sottoscritti dal concorrente, e, ancorché non materialmente allegato allo stesso, il Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI - allegato P-03);

3. L'esecuzione del presente contratto è regolata, oltre che da quanto disposto nel medesimo e nei suoi allegati:
a) dalle disposizioni del Codice, dal D.P.R. n. 207/2010 per quanto non abrogato dal Codice e, in generale, dalle norme applicabili ai contratti della pubblica amministrazione;
b) dal Codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato per quanto non regolato dalle disposizioni sopra richiamate;
c) dal codice di comportamento dei dipendenti di Area Science Park, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 28 marzo 2022 n. 17, e disponibile sul sito dell'Ente (www.areasciencepark.it), sezione Amministrazione Trasparente, Atti generali al seguente link: https://www.areasciencepark.it/wp-content/uploads/20220327_Codice-di-comportamento_PdfA.pdf;
d) dal Patto di integrità di Area Science Park approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 27 gennaio 2023 n. 4, sottoscritto dall'Appaltatore in sede di offerta, e disponibile sul sito dell'Ente

(www.areasciencepark.it), sezione Amministrazione Trasparente, Atti generali al seguente link: https://www.areasciencepark.it/wp-content/uploads/Patto-integrita-da-pubblicare-AREA-2023.pdf;
4. Le clausole del contratto sono sostituite, modificate o abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che in ogni caso, anche ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi migliorative per Area, l'Appaltatore rinuncia a promuovere azioni o ad opporre eccezioni rivolte a sospendere o a risolvere il rapporto contrattuale in essere.
5. In caso di discordanza o contrasto, gli atti ed i documenti tutti della gara prodotti dall'Amministrazione prevarranno sugli atti ed i documenti della gara prodotti dall'Appaltatore, ad eccezione di eventuali proposte migliorative formulate dall'Appaltatore ed accettate dall'Amministrazione.
6. Il presente appalto viene affidato ed accettato con osservanza piena ed assoluta di quanto previsto dal presente Schema di Contratto, dal D.P.R. n. 207/2010 per quanto non abrogato, dal D.Lgs. n. 50/2016 e, in generale, da tutte le altre leggi e regolamenti ad esso applicabili vigenti all'atto della pubblicazione del bando di gara.
7. Sono da ritenersi compresi nell'appalto tutte le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per effettuare la fornitura interamente compiuta secondo le condizioni stabilite dal presente schema di contratto, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dal Disciplinare di gara e dai documenti allegati al Bando di gara nella loro interezza.
8. Area Science Park provvederà a comunicare al Casellario informatico i fatti riguardanti la fase di esecuzione del presente contratto.

Art. 2 – Oggetto

1. Il presente contratto ha per oggetto la fornitura con posa in opera della dotazione audio, video e regia della conference hall dell'edificio C1 presso il campus di Padriciano di Area Science Park.
2. La descrizione delle attività da svolgere è dettagliata nel documento allegato P-01 Capitolato tecnico prestazionale.
3. L'Appaltatore dichiara, con ciò confermando quanto già dichiarato in sede di gara, di aver esaminato la documentazione di gara e di aver tenuto conto di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione della fornitura e di ritenere la stessa effettuabile, il progetto adeguato e i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto.

Art. 3 – Termini e luogo di consegna e installazione

1. Il contratto prenderà avvio dalla data di sottoscrizione dello stesso.
2. La consegna dovrà avvenire in tempo utile per completare l'installazione di tutti gli impianti entro e non oltre il 31/01/2024.
3. Il periodo messo a disposizione dall'Amministrazione per l'avvio ed il completamento dei lavori, che comporta la chiusura completa al pubblico della Conference Hall, va dal 21 dicembre 2023 al 31 gennaio 2024.
4. Le giornate di formazione dovranno essere effettuate entro 15 (giorni) dal completamento dell'installazione.
5. In nessun caso l'Appaltatore potrà sospendere la fornitura e, comunque, delle attività previste nel contratto, salvo quanto diversamente previsto nel contratto medesimo.
6. Qualora l'Appaltatore si rendesse inadempiente al predetto obbligo, il contratto si potrà risolvere mediante semplice ed unilaterale dichiarazione dell'Amministrazione che verrà comunicata a mezzo PEC.
7. La fornitura sarà effettuata presso i locali dell'edificio C1 presso il campus di AREA Science Park, S.S. 14 Km 163.5, Basovizza, Trieste.

Art. 4 – Corrispettivo

1. L'importo contrattuale per lo svolgimento delle prestazioni relative alla fornitura indicata all'art. 2, viene

fissato in € _____ (Euro _____/00) IVA esclusa, pari a Euro _____ (Euro _____/00) IVA compresa.

2. Detto importo verrà corrisposto all'Appaltatore, su presentazione delle relative fatture, come di seguito indicato:

- 40% alla installazione della fornitura in oggetto;
- 60% a seguito del collaudo e redazione del relativo verbale.

É fatto salvo quanto previsto dall'art. 35 comma 18, del D.lgs. 50/2016, in relazione alle anticipazioni sul prezzo.

3. Le fatture dovranno contenere il riferimento al presente contratto e al CIG.

4. Ai fini del pagamento del corrispettivo e comunque ove vi siano fatture in pagamento, l'Amministrazione procederà ad acquisire il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), attestante la regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

5. L'Amministrazione provvederà al pagamento entro trenta giorni dal ricevimento della fattura, previa verifica della regolarità delle prestazioni eseguite.

6. La liquidazione delle fatture potrà essere sospesa qualora l'Amministrazione, previa segnalazione del Beneficiario, abbia contestato all'Appaltatore l'inadempimento o il negligente adempimento di una o più obbligazioni previste dal presente contratto. La sospensione sarà preceduta dal procedimento di cui all'articolo rubricato "Penali". Una volta esaurito il procedimento di contestazione, l'Amministrazione procederà alla liquidazione di tutto o parte dell'importo previsto dalla fattura.

7. Le fatture, redatte secondo le norme fiscali in vigore, saranno intestate a: Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste - Area Science Park (P.IVA 00531590321) – Padriciano n. 99, 34149 Trieste e riporteranno le modalità di pagamento, comprensive del codice IBAN.

8. Le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico secondo le specifiche di cui al D.M. 55/2013. Non potranno essere accettate fatture emesse in altre modalità. Il Codice Unico Ufficio dell'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste è: **UF6YGC**.

9. Area Science Park rientra nell'ambito applicativo dello "split payment" previsto dall'art. 1, co. 629, lett. b) della legge n. 190/2014. Di conseguenza, rimangono a carico della Società gli ulteriori adempimenti fiscali; in particolare le fatture elettroniche emesse dovranno riportare nel campo "esigibilità IVA" la dicitura "operazione soggetta a scissione dei pagamenti". Ai sensi della normativa vigente, le fatture elettroniche prive di questa annotazione verranno rifiutate.

10. L'importo delle predette fatture verrà pagato a mezzo bonifico dall'Amministrazione sul conto corrente dedicato dichiarato dall'Appaltatore.

11. Qualora l'Appaltatore ritenga che il corrispettivo offerto debba essere aggiornato, per effetto di variazioni di singoli prezzi di materiali/servizi che determinano variazioni in aumento o in diminuzione superiori al 10 per cento rispetto al prezzo complessivo di contratto, formula richiesta all'Amministrazione di revisione dei prezzi. L'istruttoria è condotta dal Responsabile del procedimento, in base a comprovati e significativi mutamenti del mercato di riferimento, quali, ad esempio, le modifiche al contratto collettivo applicato al personale dipendente, le fatture pagate per l'acquisto di materiali o le dichiarazioni di fornitori o subcontraenti che attestano variazioni di prezzi, le bollette per utenze energetiche. L'incidenza delle variazioni giustificate rispetto ai prezzi praticati dovrà essere dimostrata dall'Appaltatore, sulla base delle ripartizioni percentuali dichiarate in fase di verifica di congruità, se disponibile (es. incidenza dei costi generali, del costo di personale, ecc.). Qualora disponibili, si tiene conto dei prezzi standard rilevati dall'ANAC e degli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT. Le variazioni di prezzo in aumento sono comunque valutate per l'eccedenza rispetto al dieci per cento rispetto al prezzo complessivo del contratto originario.

12. L'Amministrazione, in ottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 48-bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973, con le modalità di cui al decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 18 gennaio 2008 n. 40, per ogni pagamento di importo superiore a euro 5.000,00 (IVA inclusa), procederà a verificare se il beneficiario è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a tale importo. Nel caso in cui l'Agenzia delle Entrate-Riscossione comunichi che risulta un inadempimento a carico del beneficiario l'Amministrazione applicherà quanto disposto dall'art. 3 del decreto di attuazione di cui sopra.

13. Ogni somma che a causa della mancata produzione delle certificazioni di cui al presente articolo non venga corrisposta dall'Amministrazione, non produrrà alcun interesse.
14. Ai fini della liquidazione delle fatture si precisa che i pagamenti saranno effettuati con modalità tracciabili, ai sensi dell'art. 3 della L. 13.08.2010, n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni, mediante accredito sul conto corrente bancario "dedicato" n. _____ intestato a _____ presso _____ Agenzia di _____ cod. ABI _____ CAB_____ CIN ___ sul quale sono autorizzate a riscuotere, ricevere e quietanzare le somme ricevute le seguenti persone: - sig. _____, codice fiscale _____, veste rappresentativa _____; - sig. _____, codice fiscale _____, veste rappresentativa _____, con esclusione di responsabilità per Area da indicazioni erronee o disguidi ed inconvenienti ascrivibili all'istituto bancario in questione.

Art. 5 – Caratteristiche dei beni oggetto della fornitura; modalità di installazione e collaudo

1. L'Appaltatore consegnerà, a propria cura, spese e rischio, entro il termine indicato nell'art. 3, i beni oggetto della presente fornitura. Gli imballaggi, la preparazione dei beni oggetto della fornitura nonché il loro trasporto sono a carico dell'Appaltatore. Sono, inoltre, a carico dell'Appaltatore gli oneri e i rischi connessi a perdite e danni ai beni durante il trasporto, la sosta presso l'Amministrazione e la consegna.
2. L'Appaltatore dichiara di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dell'appalto, nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia delle prestazioni oggetto dell'appalto.
3. Le Parti si danno reciprocamente atto che i locali in cui dovrà essere installato il sistema sono idonei rispetto alle caratteristiche previste; l'Amministrazione si impegna a mettere a disposizione i locali in tempo utile per consentire la consegna e installazione da parte dell'Appaltatore secondo le tempistiche concordate.
4. L'esecuzione delle prestazioni è sempre e comunque effettuata secondo le regole dell'arte e l'Appaltatore deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi.
5. L'Appaltatore è obbligato ad osservare le misure generali di tutela di cui al D.Lgs. n. 81/2008, nonché le disposizioni dello stesso decreto applicabili all'appalto in oggetto. L'Appaltatore si obbliga all'osservanza delle specifiche misure di prevenzione e trattamento dei rischi contenute nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza.
6. In merito a quanto sopra l'Amministrazione si intende sollevata da qualsiasi responsabilità.
7. Successivamente alla consegna ed all'installazione dei beni oggetto del contratto di fornitura, l'Amministrazione provvederà ad effettuare il collaudo, con le modalità indicate al punto 4 del Capitolato di gara. In occasione della consegna dei beni oggetto del contratto di fornitura, l'Amministrazione provvederà alla nomina di collaudatori, fino a un massimo di tre, scelti tra i dipendenti dell'Amministrazione e tra professionisti esterni, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 102 del Codice.
8. A seguito dell'accettazione della strumentazione fornita e dell'approvazione del verbale di collaudo l'Appaltatore si impegna a svolgere le attività di formazione come indicate nel Capitolato di gara.

Art. 6 – Garanzie, obblighi, adempimenti e responsabilità a carico dell'Appaltatore

1. Indipendentemente dal collaudo positivo, l'Appaltatore garantisce che i beni oggetto della fornitura sono di ottima qualità nei materiali e nell'esecuzione, idonei all'uso ed esenti da vizi e imperfezioni. L'Appaltatore si obbliga, altresì, ad eseguire le prestazioni oggetto del presente contratto a perfetta regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di durata del presente contratto, nonché secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente contratto e nei suoi allegati. Resta espressamente convenuto che gli eventuali maggiori oneri, derivanti dall'osservanza delle predette norme e prescrizioni, resteranno ad esclusivo carico dell'Appaltatore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale. L'Appaltatore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tale titolo, nei confronti dell'Amministrazione.
2. L'Appaltatore, a decorrere dalla data del collaudo, garantisce i beni oggetto della fornitura secondo i termini di garanzia previsti dall'offerta, salve le specifiche clausole contenute nel presente contratto.

3. Si precisa che l'Appaltatore, nell'esecuzione del presente contratto, assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno direttamente o indirettamente causato con dolo o colpa grave a persone o beni, tanto dell'Appaltatore quanto dell'Amministrazione e/o di terzi, senza preventivi limiti di valore. In caso di danni cagionati senza dolo o colpa grave dall'Appaltatore o comunque dal personale addetto alle attività di installazione, l'Appaltatore assume ogni responsabilità fino all'occorrenza di euro _____ (_____/00). La responsabilità è assunta in relazione a danni causati da rotture o malfunzionamenti dei prodotti di qualsiasi natura, purché non imputabili a utilizzi non conformi alla documentazione d'uso degli strumenti.
4. Inoltre, l'Appaltatore si obbliga a manlevare e mantenere indenne Area Science Park da qualsiasi azione di responsabilità eventualmente promossa nei confronti di quest'ultima in ragione dei suddetti inadempimenti e violazioni normative direttamente e indirettamente connessi all'esecuzione del presente contratto.
5. L'Appaltatore deve ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.
6. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione del presente contratto; in assenza dell'Amministrazione, tali verifiche sono svolte dal soggetto destinatario della fornitura come indicato al precedente art. 3. L'Appaltatore si impegna, altresì, a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.
7. L'Appaltatore è tenuto a comunicare all'Amministrazione ogni modificazione negli assetti proprietari, nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi. Tale comunicazione dovrà pervenire all'Amministrazione entro dieci giorni dall'intervenuta modifica.
8. In caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore a quanto stabilito nei precedenti commi, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, l'Amministrazione avrà facoltà di dichiarare risolto il presente contratto ai sensi dell'art. 16.
9. L'Appaltatore si obbliga, altresì, ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali le condizioni normative retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipula del contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.
10. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 30, comma 5bis, del Codice, in caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva (DURC) che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, il responsabile del procedimento provvederà a trattenere l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC verrà disposto da Area Science Park direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.
11. In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, di cui al periodo precedente, il responsabile unico del procedimento invita per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'affidatario, a provvedervi entro i successivi quindici giorni.
12. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, Area Science Park paga anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario del contratto ovvero dalle somme dovute al soggetto inadempiente nel caso in cui sia previsto il pagamento diretto ai sensi dell'art. 105 del Codice.
13. L'Appaltatore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dall'Amministrazione, nonché a dare immediata comunicazione all'Amministrazione di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione del contratto.
14. L'Appaltatore dovrà attenersi a quanto stabilito dall'art. 42 del D.lgs. 50/2016 per evitare situazioni di conflitto di interesse.

Art. 6 bis - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

1. L'Appaltatore si obbliga, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i sopra indicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.
2. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'Appaltatore

anche nel caso in cui questo non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto.
3. L'Appaltatore si obbliga a dimostrare, a qualsiasi richiesta dell'Amministrazione, l'adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi e contratti collettivi di lavoro, che prevedano il pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei propri dipendenti.

Art. 7 - Clausola di riservatezza

1. L'Appaltatore è tenuto ad osservare la massima riservatezza in ordine a fatti o circostanze delle quali abbia avuto notizia o cognizione diretta, ai dati personali di cui l'Appaltatore sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio, nonché a tutto il materiale prodotto e/o acquisito per l'esecuzione del servizio.
2. Nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio che comportino attività di trattamento di dati personali dell'Amministrazione o di terzi, l'Appaltatore assume la qualifica di titolare autonomo del trattamento dati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE regolamento generale sulla protezione dei dati" ("GDPR").

3. L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto. In particolare, si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza dovranno essere rispettati anche in caso di cessazione dei rapporti attualmente in essere con Area Science Park e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.
4. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente contratto.
5. L'obbligo di cui al primo comma non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
6. L'Appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e risorse, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e risorse di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.
7. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, Area Science Park ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Amministrazione.
8. L'Appaltatore potrà citare i termini essenziali del presente contratto, nei casi in cui ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'Appaltatore stesso a gare e appalti, previa comunicazione ad Area Science Park.

Art. 9 – Garanzia definitiva

1. A garanzia dell'esatto e tempestivo adempimento degli obblighi contrattuali derivanti dal presente contratto, l'Appaltatore ha depositato idonea garanzia, pari ad euro_____, resa ai sensi dell'art. 103 del Codice, in favore dell'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park.
2. La garanzia ha validità temporale pari alla durata del contratto e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte di Area Science Park, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.
3. La garanzia dovrà essere reintegrata entro il termine di quindici giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta scritta di Area Science Park qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienze da parte dell'Appaltatore. In caso di inadempimento a tale obbligo, Area Science Park ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.
4. La garanzia fideiussoria in questione è svincolata nel limite massimo dell'ottanta percento dell'iniziale importo garantito a seguito della consegna all'Amministrazione dei beni oggetto della fornitura. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidette, è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola

condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'Appaltatore, del documento che attesta l'avvenuta consegna del bene oggetto di fornitura.
5. L'ammontare residuo pari al venti per cento dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente.
6. Area Science Park ha diritto di valersi della garanzia definitiva per l'applicazione delle penali, nei casi di risoluzione del contratto e/o per la soddisfazione degli obblighi di cui agli artt. 6, 7, 8 e 11 del presente contratto.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

1. Le parti dichiarano di attenersi al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento Europeo n. 679/2016 circa il trattamento dei dati personali conferiti per l'esecuzione del contratto stesso) e di essere a conoscenza dei diritti che spettano loro in virtù dell'art. 7 della citata normativa.

Art. 11 – Obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari

1. In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187 e dalla legge di conversione 17 dicembre 2010, n. 217, l'Appaltatore si obbliga ad utilizzare, per ogni operazione finanziaria connessa al contratto, conti correnti bancari o postali "dedicati", anche non in via esclusiva; gli estremi identificativi dei conti utilizzati dovranno essere comunicati all'Amministrazione, contestualmente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla loro accensione, ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie connesse al presente contratto.
2. L'Appaltatore si obbliga, inoltre, ad utilizzare, per ogni movimento finanziario inerente il contratto, lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, indicando in ogni operazione registrata il **codice CIG (Codice Identificativo Gara) n. 9911077F76,** salva la facoltà di utilizzare strumenti diversi nei casi espressamente esclusi dall'art. 3, commi 2 e 3, della legge 136/2010 (pagamenti in favore di: enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, gestori e fornitori di pubblici servizi, pagamenti di tributi, spese giornaliere, di importo inferiore o uguale a 1.500 euro, fermi restando il divieto di impiego del contante e l'obbligo di documentazione della spesa). Si precisa che, ai sensi dell'art. 3, comma 2, della citata legge, i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali nonché quelli destinati alla provvista di immobilizzazioni tecniche, dovranno essere eseguiti tramite il sopra citato conto corrente dedicato, anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale, purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto, anche se questo non è riferibile in via esclusiva al presente contratto.
3. L'Appaltatore si impegna a indicare il CIG in ogni documento contabile afferente il presente contratto, e si obbliga ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al contratto, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010; l'Appaltatore si impegna a trasmettere tempestivamente la documentazione a comprova del rispetto degli obblighi di cui al periodo precedente. L'Appaltatore si impegna altresì a comunicare l'eventuale inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, procedendo all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale e informandone contestualmente l'Amministrazione e la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente; uguale impegno dovrà essere assunto dai subappaltatori e subcontraenti a qualsiasi titolo interessati al contratto oggetto della presente proposta.
4. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.
5. Con riferimento ai contratti di subappalto, l'Appaltatore si obbliga a trasmettere ad Area Science Park, oltre alle informazioni di cui all'art. 105, comma 2, del Codice, anche apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, attestante che nel relativo subappalto è stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata. Resta inteso che Area Science Park si riserva di procedere a verifiche a campione sulla veridicità di quanto a tal riguardo attestato, richiedendo all'uopo la produzione dei subcontratti stipulati, e, di

adottare, all'esito dell'espletata verifica ogni più opportuna determinazione, ai sensi di legge e di contratto.

6. In caso di variazione intervenuta in ordine agli estremi identificativi dei conti correnti dedicati o alle persone delegate ad operare sugli stessi, l'Appaltatore è tenuto a comunicarle tempestivamente e comunque entro e non oltre sette giorni. In difetto di tale comunicazione, l'Appaltatore non potrà tra l'altro sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

7. In caso di cessione dei crediti si applica quanto disposto al punto 4.9 della determinazione 7 luglio 2011, n. 4 della soppressa Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici (attuale ANAC).

Art. 12 – Recesso

1. L'Amministrazione ha diritto, a suo insindacabile giudizio e senza necessità di motivazione, di recedere dal presente contratto in qualsiasi momento, con preavviso di almeno trenta giorni solari, da comunicarsi all'Appaltatore tramite PEC.

2. Dalla data di efficacia del recesso, l'Appaltatore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno ad all'Amministrazione.

3. In caso di recesso di Area Science Park, l'Appaltatore ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte nonché del valore dei materiali utili esistenti in magazzino, oltre al decimo dell'importo dei lavori, dei servizi o delle forniture non eseguite. Tale decimo è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

Art. 13 – Recesso per giusta causa

1. In caso di sopravvenienze normative interessanti Area Science Park che abbiano incidenza sull'esecuzione della prestazione del servizio, l'Amministrazione potrà recedere in tutto o in parte unilateralmente dal contratto, con un preavviso di almeno trenta giorni solari, da comunicarsi all'Appaltatore mediante PEC.

2. Nelle ipotesi di recesso per giusta causa di cui al presente articolo, l'Appaltatore ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo i corrispettivi e le condizioni di contratto e rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto stabilito all'art. 1671 codice civile.

Art. 14 – Divieto di cessione del contratto; cessione del credito

1. Fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto disciplinate dall'art. 106, comma 1, lett. d) n. 2 del Codice, è fatto divieto all'Appaltatore di cedere il presente contratto, a pena di nullità della cessione stessa. Per quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 106 del Codice.

2. L'Appaltatore può cedere i crediti derivanti dal contratto con le modalità espresse all'art. 106, comma 13, del Codice. Le cessioni dei crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate ad Area Science Park. Si applicano le disposizioni di cui alla legge n. 52/1991**.** È fatto, altresì, divieto all'Appaltatore di conferire, in qualsiasi forma, procure all'incasso.

3. L'Appaltatore, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare i codici CIG e CUP contemplati dall'art. 11 al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo stesso venga riportato sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conti correnti dedicati nonché ad anticipare i pagamenti all'Appaltatore, mediante bonifico bancario o postale, sui conti correnti dedicati dell'Appaltatore medesimo, riportando i codici segnalati.

4. In caso di inosservanza da parte dell'Appaltatore agli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto di Area Science Park al risarcimento del danno, il presente contratto si intende risolto di diritto.

Art. 15 – Subappalto

1. L'Appaltatore, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, affida in subappalto, in misura non superiore al __% dell'importo contrattuale l'esecuzione delle seguenti prestazioni: _____.

OPPURE

1. L'Appaltatore, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, non intende affidare in subappalto parte del contratto.

(in caso di subappalto)

2. Per le prestazioni rese in subappalto, Area Science Park provvederà a effettuare il relativo pagamento all'Appaltatore, ad eccezione delle ipotesi indicate dall'art. 105, co.13, del Codice.
3. In caso di pagamenti effettuati all'Appaltatore, quest'ultimo dovrà trasmettere ad Area Science Park, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal/dai subappaltatore/i.
4. Qualora l'Appaltatore non trasmetta le fatture quietanziate del subappaltatore entro venti giorni dal relativo pagamento, Area Science Park sospende il successivo pagamento a favore dell'Appaltatore.
5. L'Appaltatore è responsabile dei danni che dovessero derivare ad Area Science Park o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività.
6. I subappaltatori dovranno mantenere, per tutta la durata del presente contratto, i requisiti prescritti dalla documentazione di gara, nonché dalla normativa vigente in materia, per lo svolgimento delle attività agli stessi affidate.
7. L'Appaltatore deposita presso Area Science Park il contratto di subappalto, in copia autentica, almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni. Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica e amministrativa direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.
8. L'Appaltatore allega al suddetto contratto, la dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'art. 2359 del codice civile con il titolare del subappalto o del cottimo. Analoga dichiarazione deve essere effettuata da ciascuno dei soggetti partecipanti nel caso di raggruppamento temporaneo, società o consorzio.
9. Al momento del deposito del contratto l'Appaltatore trasmette:
- la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal Codice in relazione alla prestazione subappaltata;
- la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo al medesimo dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.
10. In caso di mancata presentazione dei documenti sopra richiesti nel termine previsto, Area Science Park non autorizzerà il subappalto.
11. In caso di non completezza dei documenti presentati, Area Science Park procederà a richiedere all'Appaltatore l'integrazione della suddetta documentazione, assegnando all'uopo un termine essenziale, decorso inutilmente il quale il subappalto non verrà autorizzato.
12. Resta inteso che la suddetta richiesta di integrazione sospende il termine per la definizione del procedimento di autorizzazione del subappalto.
13. L'Appaltatore è, altresì, obbligato di acquisire nuova autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato nonché siano variati i requisiti di cui al comma 7 del citato art. 105.
14. Nel caso in cui l'Appaltatore, per l'esecuzione del presente appalto, stipuli sub-contratti che non configurano subappalto, deve comunicare ad Area Science Park, prima dell'inizio della prestazione e per ciascuno dei sub-contratti, i seguenti dati:
- il nome del sub-contraente;
- l'importo del sub-contratto;
- l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati.
15. L'Appaltatore deve inoltre comunicare ad Area Science Park le eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto.
16. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Appaltatore, il quale rimane l'unico e solo responsabile, nei confronti di Area Science Park, della perfetta esecuzione del contratto anche per la parte subappaltata. L'Appaltatore il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto. L'Appaltatore è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi nei modi e nei casi indicati al comma 8 dell'art. 105 del Codice.

17. L'Appaltatore si obbliga a manlevare e tenere indenne Area Science Park da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari.
18. L'Appaltatore si obbliga a risolvere tempestivamente il contratto di subappalto qualora, durante l'esecuzione dello stesso, vengano accertati da Area Science Park inadempimenti, da parte del subappaltatore, di rilevanza tale da giustificare la risoluzione, avuto riguardo all'interesse dell'Amministrazione. In tal caso l'Appaltatore non avrà diritto ad alcun indennizzo da parte dell'Amministrazione, né al differimento dei termini di esecuzione del contratto.
19. Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello garantito dall'Appaltatore, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale. L'Appaltatore corrisponde i costi della sicurezza e della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso. L'affidatario è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di questo ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente, nel rispetto degli standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto.
20. L'esecuzione delle attività subappaltate non può formare oggetto di ulteriore subappalto.
21. In caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore agli obblighi di cui ai precedenti commi, Area Science Park può risolvere il contratto, salvo il diritto al risarcimento del danno.
22. L'affidatario deve provvedere a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.
23. Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del Codice.

Art. 16 – Risoluzione per inadempimento

1. Area Science Park si riserva il diritto di risolvere il contratto nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali superi il 10% del valore dello stesso, ovvero nel caso di gravi inadempienze agli obblighi contrattuali da parte dell'Appaltatore. In tal caso Area Science Park ha la facoltà di incamerare la cauzione definitiva, nonché di procedere all'esecuzione in danno dell'Appaltatore. Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.
2. In ogni caso si conviene che Area Science Park, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi all'Appaltatore con PEC, nei seguenti casi:

a) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa, entro il termine di quindici giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte di Area Science Park;
b) ingiustificato ritardo nella consegna dei beni oggetto della fornitura per un periodo superiore a 30 giorni rispetto al termine oggetto di offerta;
c) reiterato e ingiustificato mancato versamento dei contributi previdenziali e assistenziali obbligatori, accertato dagli enti competenti;
d) reiterata e ingiustificata inosservanza alle prescrizioni in materia di sicurezza impartite dall'Amministrazione;
e) ricorso a subappalti non autorizzati dall'Amministrazione.
f) violazione del divieto di cessione del contratto o delle norme in materia di cessione del credito;
g) mancata sostituzione in caso di rottura o malfunzionamento dei beni, entro i termini previsti dalla casa costruttrice pari a giorni 15 (quindici).

3. Costituisce causa di risoluzione di diritto la fattispecie prevista dall'art. 108, comma 4, del Codice (mancato rispetto dei termini di adempimento per negligenza dell'Appaltatore).
4. Costituisce altresì causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 3, co. 9 bis, della L. 136/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento.

5. In caso di risoluzione del contratto, l'Appaltatore si impegnerà a fornire ad Area Science Park tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione dello stesso.
6. L'Appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.
7. In caso di risoluzione del contratto in base al presente articolo, l'Amministrazione incamererà la cauzione definitiva a titolo di risarcimento, salva la facoltà di esigere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.
8. Ai sensi dell'art. 110 del Codice, Area Science Park interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento dell'esecuzione del contratto. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede inofferta.
9. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario.

Art. 17 – Penali

1. In caso di eventuali prestazioni non conformi a quanto indicato nelle modalità di espletamento descritte dal presente contratto, verrà applicata una penale variabile tra lo 0,3‰ (zero virgola tre per mille) e l'1‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale, IVA ed oneri della sicurezza esclusi, per ogni inadempimento riscontrato e a seconda della gravità del medesimo.
2. In caso di ritardo nella consegna dei beni rispetto al termine oggetto di offerta, verrà applicata una penale dell'1‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale, IVA ed oneri della sicurezza esclusi, per ogni giorno di ritardo.
3. In caso di ritardo negli interventi di manutenzione e assistenza previsti dal punto 7 del Capitolato tecnico, verrà applicata una penale dell'1‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale, IVA ed oneri della sicurezza esclusi, per ogni giorno di ritardo. Le penali non possono comunque superare, complessivamente, il 10% (dieci-per-cento) dell'ammontare netto contrattuale.
4. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali verranno contestati all'Appaltatore per iscritto dal responsabile del procedimento ovvero, se nominato, dal direttore dell'esecuzione del contratto. L'Appaltatore dovrà comunicare, in ogni caso, le proprie deduzioni al direttore nel termine massimo di cinque giorni lavorativi dalla contestazione. Qualora Area Science Park ritenga non fondate dette deduzioni ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine, potranno essere applicate le penali sopra indicate.
5. Nel caso di applicazione delle penali, Area Science Park provvederà a recuperare l'importo in sede di liquidazione delle relative fatture, ovvero in alternativa ad incamerare la cauzione per la quota parte relativa ai danni subiti.
6. Costituisce inadempimento contrattuale e, pertanto, occasione di applicazione delle penali previste dal predetto articolo anche la mancata esecuzione della fornitura a causa di sciopero aziendale.

Art. 18 – Fallimento dell'Appaltatore o morte del titolare

1. Il fallimento dell'Appaltatore comporta lo scioglimento *ope legis* del presente contratto di appalto, salvo quanto previsto dall'art. 110 del Codice. Qualora l'Appaltatore sia una ditta individuale, nel caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, è facoltà di Area Science Park proseguire il contratto con i suoi eredi o aventi causa ovvero recedere dal contratto.
2. In caso di RTI e consorzi ordinari, si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 – commi 17 e 18 – del Codice.
3. Ai sensi dell'art. 110 del Codice, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'Appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del Codice ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4- ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, Area Science Park interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento della

fornitura oggetto dell'appalto. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

Art. 19 – Risoluzione per decadenza dei requisiti morali

1. Con atto formale Area Science Park procederà alla risoluzione del presente contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, senza preavviso, qualora nei confronti dell'Appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione.
2. In ogni caso, Area Science Park potrà risolvere il contratto qualora fosse accertato il venir meno di ogni altro requisito morale richiesto dal citato art. 80.
3. Area Science Park può inoltre risolvere il contratto, durante il periodo di efficacia dello stesso, qualora ricorra una o più delle condizioni indicate all'art. 108 co.1 del Codice.
4. L'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

Art. 20 – Modifica del contratto durante il periodo di efficacia

1. Le modifiche e le varianti sono regolate dal Capitolato tecnico prestazionale, nonché dall'art. 106 del Codice, cui integralmente si rinvia.
2. L'Appaltatore espressamente accetta di eseguire tutte le variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune da Area Science Park, purché non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino a carico dell'esecutore maggiori oneri.
3. Nessuna variazione o modifica al contratto potrà essere introdotta dall'Appaltatore se non sia stata approvata da Area Science Park.

Art. 21 – Responsabile del procedimento e Direttore dell'esecuzione del contratto

1. il Responsabile del procedimento è l'ing. Dario Stancich, Responsabile dell'Ufficio Sistemi Informatici e Sviluppo Amministrazione Digitale, nell'ambito della Sezione Affari Generali, Appalti, Processi e Sistemi Informativi dell'Amministrazione.

2. Il Direttore dell'esecuzione del contratto è il Sig. Matteo Saitta, in carica presso l'Ufficio Sistemi Informatici e Sviluppo Amministrazione Digitale in AREA Science Park, Padriciano, 99, 34149 Trieste.

3. Eventuali variazioni rispetto alle responsabilità sopra indicate saranno tempestivamente comunicate all'Appaltatore.

Art. 22 – Disposizioni anticorruzione

1. Nell'espletamento della fornitura oggetto dell'appalto vanno rispettati gli obblighi di condotta previsti dal vigente Codice di comportamento, nonché dal Patto di integrità di Area Science Park approvati ai sensi della legge 6 novembre 2012 n. 190 ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica stazione appaltante"), visibili sul sito istituzionale dell'Amministrazione, la cui violazione costituisce causa di risoluzione del contratto.
2. L'Appaltatore collabora con il Responsabile della prevenzione della corruzione dell'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park, segnalando le eventuali difficoltà incontrate nell'adempimento delle prescrizioni contenute nel piano per la prevenzione della corruzione dell'Ente e segnalando situazioni di illecito nell'Amministrazione di cui sia venuto a conoscenza.

Art. 23 – Foro di competenza

1. Per tutte le controversie dipendenti dalla presente commessa è competente il Foro di Trieste.

Art. 24 – Forma del contratto, oneri fiscali, spese contrattuali e rimborso delle spese di pubblicazione

1. Il contratto è stipulato in modalità elettronica ai sensi del combinato disposto dell'art. 32 co. 14 del Codice e dell'articolo 6 del D.L. 23 dicembre 2013, n. 145 convertito con Legge 21 febbraio 2014, n. 9.
2. Sono a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri relativi alla stipula del contratto, ivi comprese le spese di registrazione in caso d'uso ed ogni altro onere tributario. L'imposta di bollo è dovuta nella misura di € 16,00 ogni quattro facciate del presente atto.
3. Le Parti di questo atto consentono il trattamento dei loro dati personali ai sensi della legge vigente; gli stessi dati potranno essere inseriti in banche dati, archivi informatici e sistemi telematici solo per fini e formalità dipendenti dal presente atto ed effetti fiscali connessi.

Letto, approvato e sottoscritto

per Area Science Park per l'Appaltatore

_____ _____

Documento firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n, 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate.

Clausole vessatorie

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile si richiamano ed espressamente si approvano i seguenti articoli:

Art. 3 – Termini e luogo di consegna e installazione
Art. 4 – Corrispettivo
Art. 6 – Garanzie, obblighi, adempimenti e responsabilità a carico dell'Appaltatore
Art. 7 – Clausola di riservatezza
Art. 9 – Garanzia definitiva
Art. 12 – Recesso
Art. 13 – Recesso per giusta causa
Art. 14 – Divieto di cessione del contratto; cessione del credito
Art. 15 – Subappalto
Art. 16 – Risoluzione per inadempimento
Art. 17 – Penali
Art. 19 – Risoluzione per decadenza dei requisiti morali
Art. 20 – Modifica del contratto durante il periodo di efficacia
Art. 23 – Foro di competenza

L'Appaltatore

_____

Documento firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n, 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate.

Allegati:
- ALLEGATO 1 – CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE

D.U.V.R.I.

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

(art. 26, comma 3, D.Lgs. 81/2008 come modificato ed integrato dal D.Lgs. 106/2009)

A CURA DI
Servizio Prevenzione e Protezione

Padriciano, Giugno 2023
Versione: 01 – pre gara

Appalto:

FORNITURA CON POSA IN OPERA DELLA DOTAZIONE AUDIO, VIDEO E REGIA DELLA CONFERENCE HALL DELL'EDIFICIO C1 PRESSO IL CAMPUS DI PADRICIANO DI AREA SCIENCE PARK – CIG n. 9911077F76

Ente Committente: Area Science Park – Trieste
Redattore del DUVRI: Servizio Prevenzione e Protezione di Area Science Park
Datore di lavoro: Anna Sirica

Firme:

Redatto da:
A.S.P.P.
Paolo Cecchetti

Letto ed Approvato da:
DELEGATO DAL DATORE DI LAVORO DI AREA SCIENCE PARK
Gianni Cozzi

Letto ed accettato da:
IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Dario Stancich

Letto ed accettato da:
DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DI AREA SCIENCE PARK
Matteo Saitta

Letto ed accettato da:
IL DATORE DI LAVORO DELL'IMPRESA APPALTATRICE

ANAGRAFICA AZIENDA COMMITTENTE

AZIENDA

Denominazione AREA di ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park
Indirizzo Padriciano, 99
CAP e Città 34149 Padriciano TS
Telefono 040 - 3755111
PEC protocollo@pec.areasciencepark.it

ORGANIGRAMMA SICUREZZA

Datore di lavoro

Nome Anna Sirica
Indirizzo Padriciano, 99
Città Padriciano (TS)
Telefono 0403755111

Servizio di prevenzione e protezione

Responsabile SPP Gianni Cozzi
Indirizzo Padriciano, 99
Città Padriciano (TS)
Telefono 0403755237

Addetti al servizio di prevenzione e protezione

Nome	*Indirizzo*	*Citta*	*Telefono*
Paolo Cecchetti	Padriciano, 99	Padriciano (TS)	3351217803

GESTIONE DELLE EMERGENZE

Prevenzione incendi, evacuazione e primo soccorso

Nome	*Indirizzo*	*Città*	*Telefono*
Dario Stancich	Padriciano, 99	Padriciano (TS)	3346668272
Mario Floreani	Padriciano, 99	Padriciano (TS)	3355230531

Paolo Cecchetti	Padriciano, 99	Padriciano (TS)	3351217803
Federico Ferrari	Padriciano, 99	Padriciano (TS)	3346672257
Danilo Licastro	Basovizza	Basovizza (TS)	3341088735
Simeone Dal Monego	Basovizza	Basovizza (TS)	3398753763
Emanuele Zoratti	Padriciano, 99	Padriciano (TS)	3351217806
Federica Diqual	Padriciano, 99	Padriciano, 99	3341088905

REFERENTI

Responsabile Unico del procedimento
Nome Dario Stancich
Indirizzo Padriciano, 99
Città Padriciano (TS)
Telefono 0403755244

Direttore dell'esecuzione per conto di Area science park
Nome Matteo Saitta
Indirizzo Padriciano, 99
Città Padriciano (TS)
Telefono 0403755110

PREMESSA

Il presente Documento di Valutazione viene redatto a cura del Servizio di Prevenzione e Protezione di Area di ricerca di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste – Area Science Park, preventivamente alla fase di appalto, in ottemperanza al dettato 26, comma 3 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n.81, per promuovere la cooperazione ed il coordinamento previsto al comma 2 lettere a) e b) del medesimo articolo al fine di:

- cooperare all'attuazione delle misure di protezione e prevenzione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori;
- informarsi reciprocamente in merito a tali misure al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze nelle lavorazioni. Il presente documento sarà allegato al contratto da stipularsi tra le parti.

COORDINAMENTO DELLE FASI LAVORATIVE:
Soggetti incaricati al coordinamento e alla cooperazione.

Il coordinamento esercitato dal Datore di lavoro committente verrà svolto di fatto dal Responsabile Unico del Procedimento coadiuvato dal Direttore dell'esecuzione in collaborazione con il Servizio Prevenzione e Protezione in relazione alle specifiche competenze.

Il coordinamento esercitato dal Datore di lavoro dell'impresa appaltatrice sarà di fatto svolto dal Responsabile che gestisce tecnicamente l'appalto. Sono tenuti a collaborare il Servizio Prevenzione e

Protezione, i lavoratori impiegati nell'attività, in base alle specifiche competenze.

COORDINAMENTO DELLE FASI LAVORATIVE:
Gestione delle attività lavorative.

Si stabilisce che l'impresa appaltatrice non potrà iniziare alcuna lavorazione in tutte le aree di proprietà dell'Ente se non a seguito della firma da parte del responsabile dell'appalto per conto della Committenza dell'apposito verbale di cooperazione e coordinamento.

Si stabilisce inoltre che eventuali inosservanze delle procedure di sicurezza che possano dar luogo ad un pericolo grave ed immediato, daranno il diritto alla committenza di interrompere immediatamente i lavori.

Si stabilisce, inoltre, che il responsabile incaricato dal committente e il responsabile incaricato della ditta appaltatrice per il coordinamento degli stessi lavori affidati in appalto, potranno interromperli, qualora ritenessero, nel prosieguo delle attività, che le medesime, anche per sopraggiunte nuove interferenze, non fossero più da considerarsi sicure.

Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento (art. 26 comma 8 del D.Lgs. 81/2008).

COORDINAMENTO DELLE FASI LAVORATIVE
Descrizione delle modalità di coordinamento e della periodicità delle riunioni.

Il coordinamento svolto dai soggetti citati avviene tramite la predisposizione di regole sia nel momento di stesura e formulazione del contratto, sia nella valutazione tecnica e di sicurezza dei lavori/servizi da eseguire. L'ufficializzazione del presente documento per l'illustrazione generale dei rischi specifici e delle modalità organizzative interne rappresenta un momento di rilievo ai fini della sicurezza da realizzarsi prima dell'inizio dei lavori mediante riunione preliminare presso la sede del committente.

Seguiranno incontri specifici, per la messa a punto di particolari interventi organizzativi, tra i responsabili incaricati: datore di lavoro dell'impresa appaltatrice, il R.S.P.P. e/o A.S.P.P. della Committenza e dell'Impresa appaltatrice ed eventualmente il responsabile della società utente insediata presso la quale verranno svolti i lavori in oggetto.

Tali incontri possono essere identificati come:

- riunioni convocate in caso di insorgenza di problemi (es. modifiche o cambiamenti in corso d'opera, infortuni, danneggiamenti di varia origine e gestione delle emergenze relative);
- comunicazioni inerenti modifiche organizzative e gestionali dei luoghi di lavoro o delle emergenze (piano di emergenza).

I rapporti tra la Committenza e l'Impresa appaltatrice dovranno essere impostati sulla massima collaborazione; ogni eventuale necessità operativa dovrà essere preventivamente richiesta dall'Impresa appaltatrice al Committente o suo incaricato (Preposto o RSPP) il quale provvederà a organizzare una riunione di coordinamento per stabilire una soluzione comunemente concordata.

Eventuali imprevisti che possano modificare le procedure di lavoro e quindi l'organizzazione del lavoro, dovranno essere comunemente discussi in una riunione di coordinamento e indicata sul presente documento.

L'Impresa dovrà garantire la partecipazione a tale riunione del suo responsabile.

Nei rapporti sia la committente e sia l'impresa appaltatrice dovranno garantire che in ogni momento siano disponibili in cantiere le seguenti figure:

- un responsabile tecnico avente il potere di modificare in ogni momento l'organizzazione del lavoro per particolari esigenze che si rendessero necessarie: liberazione di spazi utilizzabili quali luoghi sicuri per la raccolta di persone in caso di emergenza, collaborazione con organizzazioni di soccorso e vigilanza sanitaria, pubblica sicurezza e quant'altro.

COORDINAMENTO DELLE FASI LAVORATIVE
Violazione delle misure prescritte

Il Responsabile Unico del Procedimento ed il direttore dei lavori del committente potranno adottare i seguenti provvedimenti, ritenuti necessari, considerata la gravità delle violazioni ed il numero delle stesse:

- contestazione;
- richiamo scritto;
- allontanamento di personale;
- allontanamento del rappresentante della Ditta;
- sospensione dei lavori;
- ripresa dei lavori;
- applicazione penali e introito della cauzione.

Potrà inoltre proporre ai competenti organi aziendali l'assunzione delle seguenti iniziative:
- risoluzione del contratto.

La sospensione dei lavori andrà considerata esclusivamente come sanzione per il mancato adempimento agli obblighi di cui al presente documento.
La ripresa dei lavori non potrà essere considerata come avallo da parte della committente sulla idoneità delle modifiche apportate dalla Ditta alla situazione a suo tempo giudicata inadeguata o pericolosa.

GESTIONE DEI RISCHI
Coordinamento e cooperazione delle fasi

Per garantire la sicurezza in fase di esecuzione, prima dell'inizio delle attività, i referenti per il lavoro/servizio dell'impresa committente e appaltatrice dovranno essere contemporaneamente presenti sul sito. In quella sede, ovvero tramite apposita riunione operativa, saranno individuate le fasi maggiormente critiche, anche mediante la redazione di un programma cronologico dettagliato dei lavori/servizi, al fine di:
- definire gli spazi operativi necessari alle varie tipologie di lavori, ivi comprese le aree da destinarsi ad eventuali stoccaggi;
- concordare l'utilizzo di servizi o attività comuni, allo scopo di ottimizzare il funzionamento dei lavori
- garantire gli accessi ai mezzi di emergenza;
- valutare, anche attraverso gli orari di lavoro, l'effettiva contemporaneità di presenza del personale sul sito, al fine di limitare i rischi reciprocamente trasmessi e di garantire l'operatività in sicurezza dei vari lavori;
- definire, qualora ritenute necessarie, le modalità di separazione tra i vari lavori.

A seguito di questa riunione, qualora necessario, si dovrà provvedere ad adeguare il documento di valutazione dei rischi per le interferenze.

VALUTAZIONE DEI RISCHI

Individuazione e analisi dei rischi da interferenze

Nell'analisi dei rischi sono stati presi in considerazioni sia i rischi introdotti negli ambienti di lavoro dall'impresa appaltatrice sia i rischi specifici e d'interferenza esistenti negli ambienti di lavoro oggetto dell'appalto.

Nella fattispecie nei lavori oggetto del contratto i rischi di interferenza sono derivante dall'uso comune di:

- infrastrutture (servizi igienici, aree esterne di pertinenza della committente, vie di transito, uscite e vie di emergenza comuni)
- aree di lavoro (svolgimento di attività contemporanee fra i dipendenti delle società insediate in Area e lavoratori dipendenti della ditta appaltatrice

I rischi da interferenza relativi alle lavorazioni previste per la realizzazione dei lavori/servizi oggetto del contratto di appalto sono descritti all'interno del presente documento unico di valutazione rischi da interferenza redatto ai sensi dell'articolo 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008.

Nel presente documento non sono riportati i rischi specifici delle lavorazioni, i quali sono analizzati e gestiti dalle imprese nel proprio documento di valutazione dei rischi redatto ai sensi dell'articolo 28 comma 2 del D.Lgs. 81/2008.

CONTRATTO

Contratto: ***FORNITURA CON POSA IN OPERA DELLA DOTAZIONE AUDIO, VIDEO E REGIA DELLA CONFERENCE HALL DELL'EDIFICIO C1 PRESSO IL CAMPUS DI PADRICIANO DI AREA SCIENCE PARK – CIG n. 9911077F76***

ATTIVITA'

Attività Il rinnovamento completo delle dotazioni audio, video e regia della Conference Hall dell'edificio C1, nonché degli ulteriori punti di diffusione audio e video situati presso i locali dell'edificio a supporto della stessa, prevede le seguenti prestazioni:

- Rimozione di tutti i dispositivi attivi/passivi e dei cablaggi già installati e non riutilizzabili;
- Fornitura e posa in opera di nuovo impianto audio e video. L'installazione comprende anche la posa dei cavi collegamento delle componenti, il loro cablaggio e gli eventuali supporti e modifiche elettriche/murarie che si rendessero necessarie per una corretta installazione a regola d'arte;
- Servizio di formazione al personale del Committente al

fine di mettere nelle condizioni di poter operare in autonomia sull'impianto per l'allestimento di eventi, la loro gestione e la loro riproduzione in streaming;

- Servizio di manutenzione e assistenza tecnica hardware e software a copertura di tutti i componenti previsti nella fornitura e comprensivo dei costi di licenza, aggiornamento e supporto per tutti i software non open source. A maggior chiarimento, il servizio comprende: l'intervento per la risoluzione dei malfunzionamenti dell'impianto, la sostituzione delle componenti non funzionanti e/o guasti e l'effettuazione della manutenzione in loco.

L'installazione di alcune componenti dell'impianto audio e video prevedono attività di lavoro in quota (ad esempio la rimozione del proiettore a soffitto, l'installazione delle telecamere a soffitto e la rimozione e posa dei cablaggi nel controsoffitto), pertanto dovranno essere concordate con il Committente le modalità di effettuazione di tali lavori, ivi incluse le eventuali attrezzature e DPI da utilizzare.

AFFIDATARIO

Tipologia
Denominazione
Attività svolta dall'impresa
Indirizzo
CAP e Città
Telefono
FAX
email
Sito internet
Partita IVA
Codice fiscale
I.N.P.S.
I.N.A.I.L
C.C.I.A.A.
R.E.A.

ORGANIGRAMMA SICUREZZA

Datore di lavoro :
Telefono

R.S.P.P. :

Telefono

R.L.S. :

Delegato con funzione di sorveglianza :
Telefono

Medico Competente :
Telefono

GESTIONE DELLE EMERGENZE

Addetti al servizio di prevenzione e protezione

Nome	*Indirizzo*	*Citta*	*Telefono*

GESTIONE DELLE EMERGENZE

Prevenzione incendi ed evacuazione

Nome	*Indirizzo*	*Citta*	*Telefono*

Primo soccorso

Nome	*Indirizzo*	*Citta*	*Telefono*

Verifica idoneità tecnico-professionale'

Certificato CCIAA di .....
- numero e rilascio .....

D.U.R.C. del .....
- regolarità INPS .....
- regolarità INAIL .....
- regolarità CE ---

Dichiarazione possesso capacità tecnico professionale .....

Nome	*Matricola*	*Assunzione*
Vedi elenco operai allegato		

Informazione ai sensi dell'art. 26, comma 1, lett. b), D.Lgs. 81/2008

Verbale/comunicazione del Verrà redatto il giorno della firma del Contratto

---

RISCHI INTERFERENTI E SPECIFICI - AZIONI DI TUTELA E COSTI RELATIVI

A seguito vengono riportati i rischi interferenti generali e specifici presenti nei Campus di Padriciano. L'Amministrazione si riserva, in fase di aggiudicazione e predisposizione del DUVRI definitivo, di rivedere ed integrare le prescrizioni contenute nel presente documento ai fini della contestualizzazione delle attività anche in relazione ai luoghi ed agli spazi in cui l'impianto verrà installato.
Successivamente l'aggiudicazione, verrà verificato se si renderà necessario prevedere ed integrare la corresponsione all'impresa di eventuali ulteriori oneri per la sicurezza specifici derivanti da eventuali nuovi rischi di cui sopra e se, comunque, si renda necessario integrare le informazioni del DUVRI ai sensi dell'art. 26, comma 1, let. b), del D. Lgs. n. 81/2008.

RISCHI INTERFERENTI

Rischio **Rischio di danno per incidente tra automezzi circolanti nei Comprensori**

Descrizione È il rischio che si può manifestare lungo la viabilità comprensoriale di Padriciano, di Basovizza, normalmente aperta sia al traffico veicolare normale, anche mezzi d'opera o autoarticolati e sia ciclo-pedonale.

Misura da adottare

Misura Informazione del personale

Descrizione Il personale verrà tempestivamente informato su eventuale presenza di pericoli dovuti a cantieri e/o altri lavori in corso presenti lungo la viabilità e le relative informazioni sulle modifiche della viabilità

Soggetto obbligato all'attuazione della misura Impresa appaltatrice

Soggetto deputato al controllo per conto del committente Il Direttore dell'esecuzione

Periodicità del controllo

Prima dell'inizio della prestazione/fornitura NO

Durante la prestazione/fornitura Occasionalmente nel corso del contratto

Stima dei costi

Centro di costo

Dettaglio stima

Codice	*Descrizione*	*UM*	*Prezzo EURO*	*Quantità*	*Totale EURO*

Misura da adottare

Misura Viabilità interna

Descrizione I mezzi del personale utilizzeranno solo ed esclusivamente la viabilità aperta al traffico veicolare e percorsa normalmente anche dagli utenti ordinari o da altri mezzi d'opera impiegati negli eventuali cantieri presenti.
Il personale dovrà prestare la massima attenzione soprattutto nel tratto di strada promiscuo e circolare all'interno dei Comprensori rispettando i limiti di velocità indicati da apposita segnaletica stradale
Tutte le viabilità comprensoriali sono da considerarsi come strade aperte al pubblico (viabilità pubblica) quindi rientranti a tutti gli effetti sotto la normativa del Codice della Strada.
Lungo le viabilità comprensoriali, vista la probabile presenza di cantieri

edili, potranno essere presenti mezzi d'opera, autoarticolati od altre macchine operatrici.

Soggetto obbligato all'attuazione della misura — Impresa Appaltatrice

Soggetto deputato al controllo per conto del committente — Il Direttore dell 'esecuzione

Periodicità del controllo

Prima dell'inizio della prestazione/fornitura — NO

Durante la prestazione/fornitura — Occasionalmente nel corso del contratto

Stima dei costi

Centro di costo

Dettaglio stima

Codice	*Descrizione*	*UM*	*Prezzo EURO*	*Quantità*	*Totale EURO*

RISCHI INTERFERENTI

Rischio **Rischio di accesso e di passaggio di personale non incaricato**

Descrizione — Durante le lavorazioni se l'area non è idoneamente delimitata e il passaggio è interdetto, si può manifestare la presenza nelle aree di lavoro di personale non addetto alle lavorazioni. La situazione è di elevato pericolo se le attività comportano per esempio la necessità di lavorazioni in altezza con pericolo di caduta di attrezzature o la movimentazione di materiali e/o strutture di dimensioni ragguardevoli.

Misura da adottare

Misura — Interdizione all'accesso e al passaggio

Descrizione — La misura di prevenzione richiede:

a) l'interdizione mediante l'installazione di nastri fettucciati se i lavori vengono eseguiti internamente e recinzioni se invece vengono eseguiti esternamente, tali da impedire il passaggio di terzi nelle aree dove vengono svolte le attività lavorative;
b) l'installazione di cartellonistica di sicurezza: pericolo lavori in corso;
c) la presenza di un preposto incaricato per l'esecuzione di verifiche di sicurezza sull'efficacia nel tempo della delimitazione realizzata e della segnaletica esposta.

Soggetto obbligato all'attuazione della misura Impresa appaltatrice

Soggetto deputato al controllo per conto del committente Il Direttore dell ’esecuzione

Periodicità del controllo

Prima dell'inizio della prestazione/fornitura si

Durante la prestazione/fornitura SI

Stima dei costi

Centro di costo

Dettaglio stima

Codice	*Descrizione*	*UM*	*Prezzo EURO*	*Quantità*	*Totale EURO*

Misura da adottare

Misura Prima dell'inizio dei lavori eseguire le verifiche di sicurezza

Descrizione Prima dell'inizio dei lavori nelle aree destinate alle lavorazioni il preposto incaricato deve eseguire una verifica degli ambienti con il Direttore dell’esecuzione un referente della committenza al fine di evidenziare qualsiasi situazione e/o elemento di pericolo in esso presente.

Soggetto obbligato all'attuazione della misura Impresa appaltatrice

Soggetto deputato al controllo per conto del committente Il Direttore dell’esecuzione

Periodicità del controllo

Prima dell'inizio della prestazione/fornitura SI

Durante la prestazione/fornitura SI

Stima dei costi

Centro di costo

Dettaglio stima

Codice	*Descrizione*	*UM*	*Prezzo EURO*	*Quantità*	*Totale EURO*

RISCHI INTERFERENTI

Rischio **Rischi generici**

Descrizione In questo capitolo vengono evidenziati dei rischi generici non per forza presenti nel contesto dell'appalto ma che possono comunque potenzialmente presentarsi nelle varie fasi lavorative. Per tale motivo vengono a seguito prescritte delle misure generali di prevenzioni evidenziate come "Divieti generici".

Misura da adottare

Misura Divieti generici

Descrizione Sono vietate tutte le operazioni che a discrezione del responsabile e/o del Servizio Prevenzione e Protezione saranno ritenute pericolose.
In particolare:
1) è vietato effettuare qualsiasi lavoro extracontrattuale per conto della committenza senza avere ottenuto la relativa autorizzazione.
2) è assolutamente vietato fumare in tutte le aree interne oggetto dell'appalto;
3) è vietato accatastare materiale combustibile o infiammabile nelle aree interessate dalle lavorazioni;
4) è vietato manomettere o modificare attrezzature ed impianti o effettuare lavori su questi senza una preventiva autorizzazione;
5) è vietato manomettere o modificare impianti elettrici ed allacciare agli

stessi apparecchiature non a norma o difettose;
6) è vietato scaricare nelle fognature qualsiasi prodotto;
7) è fatto divieto di far uso di bevande alcooliche durante l'orario di lavoro, compresa la pausa pranzo;
8) è vietato operare su apparecchiature elettriche sotto tensione senza una preventiva autorizzazione.

Soggetto obbligato all'attuazione della misura — Impresa appaltatrice

Soggetto deputato al controllo per conto del committente — Il Direttore dell'esecuzione

Periodicità del controllo

Prima dell'inizio della prestazione/fornitura — NO

Durante la prestazione/fornitura — Occasionalmente nel corso del contratto

Stima dei costi

Centro di costo

Dettaglio stima

Codice	*Descrizione*	*UM*	*Prezzo EURO*	*Quantità*	*Totale EURO*

LUOGO INTERESSATO DAL RISCHIO

Luogo — Edifici Campus Padriciano di AREA Science Park

Descrizione — Edifici a più piani fuori terra adibiti ad uffici e laboratori
A seguito vengono riportati alcuni rischi interferenti potenzialmente presenti in alcune aree di alcuni edifici dei due Campus. Negli ambienti che presentano i seguenti rischi le lavorazioni andranno eseguite unicamente dopo una riunione di coordinamento e cooperazione con il responsabile dell'S.P.P. della Società insediata negli ambienti stessi.
Ulteriori eventuali rischi specifici di interferenza che si dovessero riscontrare di volta in volta, sia da parte dell'impresa appaltatrice sia da parte del Il Direttore dell'esecuzione saranno oggetto di ulteriori verbali di Coordinamento e Cooperazione che verranno sottoscritti dalle parti e faranno

parte integrante del DUVRI.

SOGGETTI ESPOSTI AI RISCHI INTERFERENTI

Impresa	*Soggetto*
Vedi elenco dipendenti allegato al presente documento	

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

In relazione al servizio da svolgere, dall'analisi e dalle verifiche operate non è stata evidenziata la necessità di dotare il personale dell'impresa appaltatrice di particolari ed ulteriori DPI contro i rischi residui da interferenza derivanti dall'esecuzione dei lavori/servizi/forniture presso i campus di Padriciano e Basovizza oltre a quelli già forniti dal proprio datore di lavoro per i rischi propri dell'attività;

Rimane pertanto obbligatorio in capo al personale dell'impresa appaltatrice ed eventuali subappaltatori di utilizzare i DPI previsti obbligatoriamente per i rischi specifici propri della attività, all'uopo individuati dal Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), dal verbale di coordinamento, dall'eventuale Piano Operativo di Sicurezza (POS) redatto dal Datore di Lavoro espressamente per l'appalto in oggetto o da una combinazione di questi.

Il Datore di lavoro dell'impresa appaltatrice:

- destina ogni DPI ad un uso personale e, qualora le circostanze richiedano l'uso di uno stesso DPI da parte di più persone, prende misure adeguate affinché tale uso non ponga alcun problema sanitario e igienico ai vari utilizzatori;
- informa preliminarmente il lavoratore dei rischi dai quali il DPI lo protegge; rende disponibile nell'azienda ovvero unità produttiva informazioni adeguate su ogni DPI;
- assicura una formazione adeguata e organizza, se necessario, uno specifico addestramento circa l'uso corretto e l'utilizzo pratico dei DPI;
- provvede a che i DPI siano utilizzati soltanto per gli usi previsti, salvo casi specifici ed eccezionali, conformemente alle informazioni del fabbricante;
- mantiene in efficienza i DPI e ne assicura le condizioni d'igiene, mediante la manutenzione, le riparazioni e le sostituzioni necessarie.

STIMA DEI COSTI DELLA SICUREZZA

Per il presente appalto non sono stati individuati costi specifici per la sicurezza**.**

PROCEDURE DI EMERGENZA

Per la gestione delle emergenze presso i comprensori di Padriciano, Basovizza, il personale delle imprese dovrà essere edotto delle norme comportamentali in caso di emergenza vigente nel/i fabbricato/i oggetto del servizio, alle procedure di inizio e fine evacuazione, la posizione dei punti di raccolta, delle vie di uscita e dei percorsi di fuga.
La stessa impresa dovrà operare in modo tale da non occupare le zone dedicate al riparo o alla fuga in caso di emergenza e di evacuazione.

Per i comprensori di Padriciano e Basovizza

Si riporta a seguito l'estratto del Piano di Emergenza ed Evacuazione riportante le Norme Comportamentali in caso di emergenza.
Sulle pareti di tutti i luoghi comuni degli edifici di Area sono esposte le planimetrie di emergenza con tutte le indicazioni delle vie di uscita e tutti i presidi antincendio (estintori, naspi, pulsanti allarme antincendio, porte antincendio).

NORME COMPORTAMENTALI IN CASO D'EMERGENZA

La regola principale da tenere presente è:

MANTENERE LA CALMA E NON FARSI PRENDERE DAL PANICO

1. In caso si rilevi una situazione di pericolo (fumo, incendio, allagamento) durante il normale orario di lavoro della ditta appaltatrice la persona che lo rileva dovrà immediatamente telefonare al:

Centralino Centro Coordinamento Emergenza (C.C.E.)
c/o Reception AREA Science Park
edificio C1 – Padriciano

0403755262

Segnalando:
   - *la natura dell'emergenza,*
   - *il luogo da cui si sta parlando,*
   - *la presenza eventuale di infortunati,*
   - *le proprie generalità;*
2. in attesa del sopraggiungere degli aiuti, il personale che ha rilevato l'emergenza potrà, a suo giudizio, intervenire per limitare l'emergenza anche usando gli estintori o gli idranti presenti nell'edificio;
3. se la situazione è grave da non permettere nessuna forma d'intervento provvedere, per quanto possibile, senza correre rischi, a pulire l'area interessata dalle lavorazioni in corso in modo che non rechino intralcio alle vie di fuga;
4. deporre eventuali attrezzature in posizione sicura in modo da non ostacolare la via di fuga;
5. indossare eventuale vestiario riposto e recarsi all'uscita più vicina con assoluta calma, senza correre, seguendo le indicazioni delle planimetrie di emergenza affisse alle pareti di ogni corridoio;

6. giunti all'esterno, raggiungere delle zone limitrofe all'edificio dove non creare intralcio alle operazioni di soccorso e mettersi a disposizione della squadra di emergenza per rapportarsi sulla regolare evacuazione.

NUMERI TELEFONICI D'EMERGENZA

IN ORARIO DI LAVORO DELLA DITTA APPALTATRICE

Centralino Centro Coordinamento Emergenza (C.C.E.)
c/o Reception AREA Science Park
edificio C1 – Padriciano
0403755262

FUORI ORARIO DI LAVORO DELLA DITTA APPALTATRICE

Centralino Centro Coordinamento Emergenza (C.C.E.)
c/o Reception AREA Science Park
edificio C1 – Padriciano
0403755262

Numero Unico Emergenze Friuli-Venezia Giulia
112

fornendo i seguenti dati:
- **il proprio nominativo;**
- **il luogo in cui si è rilevata la situazione di emergenza (***comprensorio*, *edificio, piano***);**
- **tipologia e gravità dell'emergenza;**
- **eventuale presenza di persone coinvolte nell'emergenza;**
- **eventuale presenza di persone ferite;**

EVACUAZIONE

Vie ed uscite di emergenza
In ogni edificio dei Campus di Padriciano e Basovizza sono affisse, lungo i corridoi e le parti comuni dell'edificio, le planimetrie di emergenza con indicate le vie di uscita e tutti i presidi antincendio (estintori, naspi, pulsanti allarme antincendio, porte antincendio).
Mantenere libere le uscite di emergenza e le vie di esodo evitando di depositare materiali o qualsiasi tipo di oggetti (es. carrelli, sacchi, ecc.).
Evitare di disporre materiali in modo tale da limitare l'accesso dei mezzi antincendio o la visibilità della segnaletica relativa (estintori, idranti, elementi di segnalazione). In caso di accertato pericolo d'incendio o altra situazione di pericolo grave ed immediato dare immediato allarme a voce e azionare gli eventuali pulsanti di allarme. Avvisare il Centralino del Centro coordinamento emergenze chiamando il numero

0403755262.
Mettere in sicurezza le attrezzature di propria pertinenza e rimuoverle prontamente nel caso possano costituire intralcio ai mezzi ed alle operazioni di soccorso.

In caso di evacuazione di emergenza

L'evacuazione di emergenza può verificarsi a seguito di allarme per incendio, per eccezionali eventi naturali o altri motivi che possono mettere in pericolo l'incolumità delle persone. In caso di ordine di evacuazione, impartito dal Coordinatore generale dell'emergenza o da un suo sostituto, il personale deve:

- mantenere la calma evitando di provocare panico che ostacolerebbe le operazioni di evacuazione;
- deporre eventuali attrezzature in posizione sicura in modo da non ostacolare la via di fuga;
- seguire le istruzioni e le indicazioni degli incaricati all'emergenza;
- allontanarsi immediatamente, non attardarsi a raccogliere gli effetti personali, non correre;
- non utilizzare ascensori o montacarichi, i quali possono restare bloccati per mancanza di elettricità;
- nel caso che gli ambienti siano invasi dal fumo, coprire il naso e la bocca con un fazzoletto possibilmente bagnato e, eventualmente, procedere carponi;
- aiutare le persone in difficoltà che fossero presenti (es. persone disabili, visitatori);
- raggiungere le scale di sicurezza e le uscite d'emergenza che portano in luogo;
- giunti all'esterno, raggiungere delle zone limitrofe all'edificio dove non creare intralcio alle operazioni di soccorso e mettersi a disposizione della squadra di emergenza per rapportarsi sulla regolare evacuazione.

PRIMO SOCCORSO – EMERGENZA SANITARIA

La ditta appaltatrice dovrà munire la propria squadra di specifico presidio di primo soccorso che dovrà essere tenuto in perfetta manutenzione, pulizia ed efficienza e collocato presso il proprio automezzo o nell'area di cantiere medesima.
In caso di emergenza sanitaria grave andrà contattato direttamente il servizio **112.**
Se ritenuto necessario rimuovere eventuali cause dell'infortunio ancora presenti, evitando di mettere a repentaglio la propria incolumità.
Non cercare di muovere la persona inanimata, specie se ha subito un forte trauma o si sospetta la presenza di fratture o lesioni alla colonna vertebrale a meno che non e ne sia l'assoluta e immediata necessità (pericolo di crolli, incendio nei locali).
Non abbandonare la persona coinvolta ma rassicurarla in attesa dei soccorsi.
Aiutarlo nella respirazione provvedendo ad allentare gli indumenti attorno al collo colletto, cravatta, foulard).
Evitare gli assembramenti di persone.
Non somministrare alcolici o farmaci salvo per richiesta cosciente del soggetto o per conoscenza certa di una sua patologia e dei farmaci normalmente assunti.
In caso di emergenza sanitaria il personale interno di Area Science Park, se allertato dalla reception o direttamente dalla ditta appaltatrice, interverrà sull'incidente con il proprio presidio sanitario di primo soccorso conforme al D.M. 388/2003 e opererà le prime cure in attesa del sopraggiungere del servizio d'emergenza **118.**

ALLEGATI:

- Elenco dipendenti impiegati.

PATTO DI INTEGRITÀ

Il presente Patto d'Integrità deve essere obbligatoriamente accettato/sottoscritto da ciascun partecipante alla procedura di affidamento sottoindicata e ne costituisce parte integrante e sostanziale. Come tale, sia la mancata accettazione/sottoscrizione, sia il mancato rispetto del presente patto costituiscono causa di esclusione dalla gara ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, c. 17, L. 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione».

l'Operatore Economico _____, con sede in _____(__), Via _____, C.F. e P.IVA _____, rappresentata dal _____sig. _____, nato a _____(__) il __/__/_____, C.F. _____

in relazione alla seguente procedura di affidamento in favore di dell'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste - Area Science Park (di seguito denominata anche "Area"), ente pubblico istituito con D.P.R. 6.3.1978, n. 102, con sede in Trieste, Padriciano n. 99, C.A.P. 34149, C.F. e P.I. 00531590321, rappresentata dalla Dott.ssa Anna Sirica, Direttore Generale, domiciliata per la carica presso la sede dell'Ente:

APPALTO: PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA CON POSA IN OPERA DELLA DOTAZIONE AUDIO, VIDEO E REGIA DELLA CONFERENCE HALL DELL'EDIFICIO C1 PRESSO IL CAMPUS DI PADRICIANO DI AREA SCIENCE PARK.
CIG 9911077F76.

VISTI

- l'**art. 1, comma 17, della Legge 6 novembre 2012, n. 190**, recante *«Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»*, secondo cui *«Le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara»*;
- il **Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.)**, emanato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione (A.N.AC., ex CIVIT), e approvato con Delibera n. 72/2013, e i successivi aggiornamenti, al p.to 3.1.13 (Patti di integrità negli affidamenti), prevede che *«Le pubbliche amministrazioni e le stazioni appaltanti, in attuazione dell'art. 1, comma 17, della l. n. 190, di regola, predispongono ed utilizzano protocolli di legalità o patti di integrità per l'affidamento di commesse. A tal fine, le pubbliche amministrazioni inseriscono negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere di invito la clausola di salvaguardia che il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto»*;
- la **Determinazione A.V.C.P. n. 4, del 10 ottobre 2012**, laddove si riporta che *«mediante l'accettazione delle clausole sancite nei protocolli di legalità al momento della presentazione della domanda di partecipazione e/o dell'offerta,* […] *l'impresa concorrente accetta, in realtà, regole che rafforzano comportamenti già doverosi per coloro che sono ammessi a partecipare*

alla gara e che prevedono, in caso di violazione di tali doveri, sanzioni di carattere patrimoniale, oltre alla conseguenza, comune a tutte le procedure concorsuali, della estromissione dalla gara (cfr. Cons. St., sez. VI, 8 maggio 2012, n. 2657; Cons. St., 9 settembre 2011, n. 5066)»;

- la **Determinazione A.N.AC. n. 1134 dell'8 novembre 2017**, recante *«Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici»*;
- la Sottosezione di programmazione "Rischi Corruttivi e Trasparenza" del **Piano di Attività e Organizzazione 2023-2025 (PIAO) di Area Science Park**, ove è previsto che Area - in relazione agli affidamenti di lavori, servizi e forniture - adotti un Patto di Integrità, quale misura di prevenzione dei rischi corruttivi e di maladministration (misura di prevenzione generale n. 8);
- il **Codice di comportamento di Area**, le cui disposizioni si estendono, in quanto compatibili, anche ai collaboratori, a qualsiasi titolo, di imprese fornitrici di lavori, beni e servizi di Area medesima.

DICHIARA

di accettare il seguente Patto di integrità (nel seguito anche «Patto»).

L'accettazione è condizione di ammissione alla procedura di affidamento.

Articolo 1

1. Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione dell'Operatore Economico che, ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento in oggetto, si impegna:

(i) a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza;

(ii) a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente (es. tramite intermediari), al fine dell'aggiudicazione del contratto e/o al fine di distorcerne la conseguente esecuzione;

(iii) a segnalare ad Area qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura di scelta del contraente e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura in oggetto;

(iv) ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e di non essersi accordato e di non accordarsi in futuro con altri partecipanti alla procedura di affidamento;

(v) ad informare puntualmente il personale e i subappaltatori di cui si avvale del presente Patto e degli obblighi in esso contenuti;

(vi) a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i dipendenti, collaboratori e subappaltatori nell'esercizio dei compiti loro assegnati;

(vii) a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza in relazione alla procedura in oggetto;

(viii) a non conferire incarichi o stipulare contratti con i soggetti di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. lgs. 165/20002 e s.m.i.. In caso contrario verrà disposta l'immediata esclusione dell'operatore economico dalla partecipazione alla procedura di gara;

(ix) a rendere noti, su richiesta di Area, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente stipulato a seguito della procedura di affidamento.

Articolo 2

1. L'Operatore Economico accetta, senza riserva alcuna, che in caso di violazione degli impegni assunti con il presente Patto - qualunque siano le modalità con le quali tali violazioni siano state accertate - potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

1) ai sensi dell'art. 1, comma 17 della citata l. n. 190/2012 e dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, esclusione dell'Operatore Economico dalla procedura di affidamento in oggetto;

2) fermo restando il danno ulteriore, escussione e incameramento della cauzione provvisoria;

3) responsabilità per danno arrecato ad Area nella misura del 5% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un maggiore danno;

4) risoluzione del contratto;

5) fermo restando il danno ulteriore, escussione e incameramento della cauzione definitiva prestata a garanzia della buona esecuzione del contratto;

6) esclusione dell'Operatore Economico dalle procedure di affidamento indette da Area per la durata di 3 (tre) anni, a decorrere dalla data di accertamento della violazione;

7) segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.) e alle competenti Autorità per l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 80, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016.

2. La risoluzione di cui al precedente punto **4)**, potrà comunque essere esercitata ai sensi dell'art. 1456 c.c.:

(i) ogni qualvolta nei confronti dell'Operatore Economico, dei suoi dirigenti e/o dei componenti della compagine sociale, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319-*bis*, 319-*ter*, 319-*quater*, 320, 322, 322-*bis*, 346-*bis*, 353, 353-*bis*, c.p.,

(ii) nel caso in cui, violato l'obbligo di segnalazione di cui all'art. 1 del presente Patto, sia stata disposta nei confronti dei dipendenti di Area che hanno svolto funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, una misura cautelare o sia intervenuto il rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

3. Resta fermo che dell'intervenuta risoluzione del contratto, Area potrà tenere conto ai fini delle valutazioni di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016.

Articolo 3

1. Il Patto costituisce parte integrante e sostanziale del contratto stipulato con l'aggiudicatario, e resterà in vigore sino alla completa esecuzione del contratto medesimo.

Articolo 4

1. Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto dal rappresentante del Concorrente ovvero, in caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (R.T.I.) o Consorzi d'imprese, dal/i rappresentante/i di tutte le imprese raggruppate/raggruppande, nonché dal Consorzio e dalle imprese consorziate/consorziande quali esecutrici della prestazione.

2. Per le procedure in regime di affidamento diretto, l'obbligo di cui al comma precedente può essere assolto mediante sottoscrizione, da parte dell'Operatore Economico, della dichiarazione di presa visione e integrale accettazione delle condizioni previste dal Patto pubblicato sul sito istituzionale di Area.

3. La carenza della dichiarazione di accettazione del Patto o la mancata produzione dello stesso debitamente sottoscritto sono regolarizzabili attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016. Qualora l'Operatore Economico non ottemperi a quanto richiesto in sede di soccorso istruttorio, verrà escluso dalla procedura di affidamento.

Articolo 5

1. Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto sarà devoluta alla competenza esclusiva del Foro di Trieste.

Trieste, __.__.2023

L'Operatore Economico
[firmato digitalmente]
_____