IL DIRETTORE DELLA SEZIONE AFFARI ISTITUZIONALI, APPALTI, PROCESSI E SISTEMI INFORMATIVI

DISPOSIZIONE N. **103**

DI DATA: **30/08/2021**

OGGETTO: **AFFIDAMENTO FORNITURE DI MATERIALE GRAFICO E SERVIZI DI ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO SPAZI ESPOSITIVI PER EVENTO TRIESTE NEXT - CIG Z6F32D89CB**

☑ Pubblicazione ai sensi dell'art. 23 c.1 del D.Lgs. 33/2013

Visto riservato alla Sezione Amministrazione e Personale

☐ non comporta impegno di spesa

POTOCCO ELENA

Firmato digitalmente da POTOCCO ELENA

☑ impegno 1179/2021

☐ accertamento

IL DIRETTORE DELLA SEZIONE AFFARI ISTITUZIONALI, APPALTI, PROCESSI E SISTEMI INFORMATIVI

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione di data 24 giugno 2021, n. 44, con la quale si autorizzava la partecipazione di Area Science Park alla decima edizione di Trieste Next "Festival della Ricerca Scientifica", che si terrà fra il 24 e il 26 settembre a Trieste;

DATO ATTO che con la medesima deliberazione si autorizzavano i competenti uffici a stanziare l'importo massimo di € 12.200,00 + IVA per forniture e servizi connessi con la partecipazione dell'Ente all'evento;

CONSIDERATA la necessità di ricorrere a un fornitore esterno specializzato per la fornitura di materiali grafici e dei connessi servizi di allestimento-disallestimento dello spazio espositivo;

VERIFICATE le esigenze e ritenuto di prevedere un budget di € 9.500,00 + IVA;

DATO ATTO che:

- nell'ambito di un'indagine informale di mercato, conservata agli atti dell'Amministrazione, sono stati chiesti dei preventivi di offerta ai seguenti 6 soggetti:

Denominazione	Cod. Fisc.
SERYMARK SRL	01094250931
STARLIGHT SERVICE DI LEONARDO CASELLA	CSLLRD77B27G888O
STUDIO NOVAJRA DI PATRIZIA NOVAJRA	NVJPRZ57L43L219B
TEKNIK SRL	02149800308
VECTOR SRL	00544870314
LABORATORIO PER L'IMMAGINARIO SCIENTIFICO SOC COOP	00936870328

- sono stati ricevuti 2 preventivi, di cui il più basso della ditta Vector S.r.l. di € 6.089,00 + IVA;

VISTO l'art. art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. 76 del 16/07/2020, come convertito dalla legge n. 120/2020 e modificato dalla legge n. 108/2021 che con cui si stabilisce che per affidamenti di valore inferiore ai 139.000,00 IVA esclusa è previsto l'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;

RICHIAMATO l'art. 26, commi 3 e 3 bis, della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, così come integrato e modificato dall'art. 1, comma 4, del Decreto Legge 12 luglio 2004 n. 168, convertito in Legge 30 luglio 2004, n. 191 e verificato che non vi sono convenzioni Consip attive per acquisto dei beni e servizi oggetto della presente disposizione;

VISTI l'articolo 7 comma 2 del DL 7 maggio 2012 n. 52 convertito dalla legge 6 luglio 2012 n.94 e l'articolo 1 commi 3 e 4 del DL 6 luglio 2012 n. 95 convertito dalla legge 7 agosto 2012 n. 135 (norme sull'obbligo dell'utilizzo del MePA);

DATO ATTO che la Vector S.r.l. è un soggetto iscritto al MePA, munito nei necessari requisiti di esperienza e professionalità per l'esecuzione delle forniture e dei servizi oggetto dell'affidamento;

RITENUTO:

- di affidare il contratto alla ditta Vector S.r.l. nell'ambito del MePA con trattativa diretta;
- di approvare i documenti "Condizioni particolari di contratto" e "Capitolato tecnico descrittivo", allegati alla presente disposizione e già sottoscritti dal fornitore per accettazione;

RICHIAMATO l'art. 81, comma 4, del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità e verificato il rispetto del principio di rotazione degli inviti ed affidamenti, in quanto la Vector S.r.l. non è mai stato affidatario di nessun contratto con l'Ente;

VISTO l'art. 84 del regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Amministrazione, emanato con Determinazione del Presidente n. 3 di data 29/01/2021;

DATO ATTO che sono in corso le verifiche d'ufficio in merito al possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

RITENUTO di riservarsi di procedere alla stipula in pendenza delle suddette verifiche per motivi d'urgenza, considerati i tempi tecnici necessari alla realizzazione del materiale grafico entro la data prevista per l'evento Trieste Next;

DATO ATTO:

- che le spese attengono al progetto 99062 – Marketing a Sostegno dell'Innovazione, di competenza del Direttore della Sezione Affari Istituzionali, Appalti, Processi e Sistemi Informativi;
- che il CIG attribuito a questa procedura è Z6F32D89CB;
- che il responsabile del procedimento è il sottoscritto Direttore della Sezione Affari Istituzionali, Appalti, Processi e Sistemi Informativi, Diego Arocchi;

VERIFICATA la disponibilità di bilancio sul capitolo 313/21 "comunicazione ed organizzazione convegni" codice progetto 99062, CDC 40;

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti:

- la disposizione del Direttore Generale di data 19 dicembre 2019, n. 90, relativa all'articolazione organizzativa dell'Ente, con la costituzione delle strutture di servizio, di ricerca scientifica e tecnologica, degli istituti e delle sezioni;

- la disposizione del Direttore Generale di data 12 febbraio 2020, n. 64, con cui è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Direttore della Sezione Affari Istituzionali, Appalti,

Processi e Sistemi Informativi (APS) per la durata di un triennio, con decorrenza dal 17 febbraio 2020 e scadenza al 16 febbraio 2023;

- l'Ordine di Servizio n. 2 di data 10 marzo 2020, che dà attuazione alla nuova articolazione organizzativa dell'Ente, provvedendo all'assegnazione delle risorse umane all'interno delle strutture, sezioni e istituti;

- la disposizione del Direttore Generale di data 27 gennaio 2021, n. 19, relativa all'"assegnazione dei progetti ed attribuzione della relativa capacità di spesa" e all'"aggiornamento assegnazione dei progetti ed attribuzione della relativa capacità di spesa al direttori di struttura, sezione e istituto", che attribuiscono la responsabilità di gestione delle entrate e delle spese ai direttori dell'Ente delegati;

DISPONE

- di affidare la fornitura in oggetto alla ditta Vector S.r.l. di Latisana (UD), al prezzo di € 6.089,00 + IVA;
- di impegnare l'importo di € 7.428,58 IVA inclusa sul capitolo 313/21, codice progetto 99062, CDC 40, CIG Z6F32D89CB;
- di dare atto che tali spese afferiscono a compiti di natura istituzionale dell'Amministrazione.

Il Direttore della Sezione Affari Istituzionali,
Appalti, Processi e Sistemi Informativi

Diego Arocchi

Firmato
digitalmente da
DIEGO AROCCHI

CONDIZIONI PARTICOLARI
DI CONTRATTO
DI SERVIZI E FORNITURE PER EVENTO TRIESTE NEXT 2021
RIF. TRATTATIVA DIRETTA MEPA 1809372
CIG Z6F32D89CB

Art. 1 – Norme regolatrici

1. Il Contratto è disciplinato dalle regole del sistema di e-procurement della Pubblica amministrazione, dal presente documento e dai seguenti documenti predisposti da Consip e disponibili nel portale MePA:

– CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO RELATIVE ALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI (d'ora in poi Condizioni Generali di Contratto);

– Capitolato d'Oneri per l'abilitazione dei Prestatori di Servizi al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 36, comma 6, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 s.m.i.

– ALLEGATO 5 al capitolato d'oneri "Servizi" per l'abilitazione dei prestatori di "Servizi di Organizzazione Eventi" ai fini della partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

2. Le modalità di gestione del servizio sono quelle previste nel BANDO MePA "Servizi" predisposto dalla Consip S.p.A., con le integrazioni ed eccezioni previste nel presente documento, che costituiscono condizioni particolari di contratto.

3. L'esecuzione del presente contratto è regolata, oltre che da quanto disposto nel medesimo e nei suoi allegati:

a) dalle disposizioni del Codice, dal D.P.R. n. 207/2010 per quanto non abrogato dal Codice e, in generale, dalle norme applicabili ai contratti della pubblica amministrazione;

b) dal Codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato per quanto non regolato dalle disposizioni sopra richiamate;

c) dal codice di comportamento dei dipendenti di Area Science Park, che l'Appaltatore è tenuto ad osservare in quanto compatibile, disponibile al seguente indirizzo: https://www.areasciencepark.it/wp-content/uploads/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti-del-Consorzio-per-l%E2%80%99AREA-di-Ricerca-Scientifica-e-Tecnologica-di-Trieste-adottato-con- Delibera-C.d.A.-d.d.-18-dicembre-2013-n.-109.pdf

4. Fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto d'appalto i seguenti documenti, allegati alla Trattativa Diretta MePA:

- **ALLEGATO 1 – CAPITOLATO TECNICO DESCRITTIVO** (d'ora in poi "**Capitolato**"), già inviato via PEC con la di richiesta di preventivo;
- **Preventivo d'offerta 21P112mt del 5/8/2021** (d'ora in poi "**Preventivo**");

5. Le clausole del contratto sono sostituite, modificate o abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che in ogni caso, anche ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi migliorative per Area Science Park, l'Appaltatore rinuncia a promuovere azioni o ad opporre eccezioni rivolte a sospendere o a risolvere il rapporto contrattuale in essere.

6. Il presente appalto viene affidato ed accettato con osservanza piena ed assoluta di quanto previsto dal D.P.R. n. 207/2010 per quanto non abrogato, dal D.Lgs. n. 50/2016 e, in generale, da tutte le altre leggi e regolamenti ad esso applicabili vigenti all'atto dell'invito a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio oggetto del presente contratto inoltrato attraverso la piattaforma telematica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

7. Sono da ritenersi compresi nell'appalto tutte le prestazioni e i servizi necessarie per dare l'appalto interamente compiuto secondo le condizioni stabilite dal presente contratto.

8. Area Science Park provvederà a comunicare al Casellario informatico i fatti riguardanti la fase di esecuzione del presente contratto.

Art. 2 – Oggetto

1. Il contratto ha ad oggetto l'affidamento di servizi e forniture a favore dell'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park, per l'evento Trieste Next in programma a Trieste dal 24 al 26 settembre 2021.
2. Le attività da eseguire sono elencate **al punto 1 del Capitolato**.
3. Il cronoprogramma delle attività è indicato **al punto 1 del Capitolato (vedi voci Output A e Output B)**.

Art. 3 – Termini di esecuzione del servizio

1. Il contratto decorre dalla data di sottoscrizione dei contraenti e termina tassativamente il 27/9/2021.
2. Alla scadenza, cesserà automaticamente la propria operatività senza necessità di alcuna comunicazione formale da ognuna delle parti.
3. In nessun caso il contratto potrà intendersi tacitamente ed unilateralmente rinnovato oltre il predetto termine di durata, e cesserà alla sua naturale scadenza senza obbligo di preavviso, salva la facoltà dell'Amministrazione di avvalersi delle facoltà previste dall'art. 106, commi 2, 11 e 12 del D.Lgs. n. 50/2016.
4. In nessun caso l'Appaltatore potrà sospendere la prestazione dei servizi e, comunque, delle attività previste nel contratto, salvo quanto diversamente previsto nel contratto medesimo.
5. Qualora l'Appaltatore si rendesse inadempiente al predetto obbligo, il contratto si potrà risolvere mediante semplice ed unilaterale dichiarazione dell'Amministrazione che verrà comunicata a mezzo PEC.

Art. 4 - Corrispettivo del servizio

L'importo contrattuale complessivo per lo svolgimento delle prestazioni relative al servizio indicato all'art. 2, è quello risultante dall'offerta inserita dall'Appaltatore in risposta alla Trattativa diretta MePA, che dovrà equivalere a quanto risultante dal Preventivo. **In caso di discordanza di importo complessivo fra i 2 documenti farà fede l'offerta inserita nel MePA.** L'importo si intende al netto dell'IVA.

L'importo verrà corrisposto all'Appaltatore, su presentazione di fattura dopo il termine dell'evento.

Art. 5 – Condizioni e modalità di esecuzione

1. Le prestazioni devono essere eseguite secondo le specifiche contenute nel presente contratto; l'Appaltatore è obbligato ad osservare le misure generali di tutela di cui al D.Lgs. n. 81/2008, nonché le disposizioni dello stesso decreto applicabili all'appalto in oggetto.
2. Le Parti si danno reciprocamente atto che le attività del presente contratto da svolgersi presso la sede dell'Amministrazione o la sede dell'evento (consegna materiali; allestimento e disallestimento) non comportano l'obbligo di redazione del DUVRI, in quanto inferiori ai limiti di cui all'art. 26, comma 3bis del D.Lgs. n. 81/2008. **Il personale dell'Appaltatore dovrà, in ogni caso, attenersi alle prescrizioni in materia di sicurezza impartite dai referenti dell'Amministrazione presenti in loco.**
3. Per quanto non previsto dal presente articolo, si richiamano le clausole dei documenti Consip "CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO" e ALLEGATO 5 al capitolato d'oneri "Servizi" per l'abilitazione dei prestatori di "Servizi di Organizzazione Eventi" ai fini della partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Art. 6 – Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

1. Si richiamano i commi da 8 a 14 dell'Articolo 3 "Obbligazioni generali del Fornitore Contraente" delle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO.
2. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 30, comma 5bis, del Codice, in caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva (DURC) che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto (compreso il subappaltatore), il responsabile del procedimento provvederà a trattenere l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC verrà disposto dall'Amministrazione direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.
3. In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto (compreso il subappaltatore), di cui al periodo precedente, il responsabile unico del procedimento invita per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'affidatario, a provvedervi entro i successivi quindici giorni.
4. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, l'Amministrazione paga anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le

retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario del contratto ovvero dalle somme dovute al subappaltatore inadempiente nel caso in cui sia previsto il pagamento diretto ai sensi dell'art. 105 del Codice.

Art. 7 – Obblighi di riservatezza
Si richiama quanto previsto dall'Articolo 16 "Riservatezza" delle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali
Si richiama quanto previsto dall'Articolo 17 "Trattamento dei dati personali e riutilizzo dei dati pubblici" delle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO.

Art. 9 – Responsabilità per infortuni e danni – Obbligo di manleva
1. L'Appaltatore, nell'esecuzione del presente contratto, assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto dell'Appaltatore che di terzi.
2. Inoltre, l'Appaltatore si obbliga a manlevare e mantenere indenne l'Amministrazione da qualsiasi azione di responsabilità eventualmente promossa nei confronti di quest'ultima in ragione dei suddetti inadempimenti e violazioni normative direttamente e indirettamente connessi all'esecuzione del presente contratto.

Art. 10 – Subappalto
Si richiama quanto previsto dall'art. 19 "Subappalto" delle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO".

Art. 11 – Obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari
Il codice CIG (Codice Identificativo Gara) assegnato alla procedura, da utilizzare al fine di adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, è **Z6F32D89CB**. Si rinvia all'articolo 18 – "Tracciabilità dei flussi finanziari e ulteriori Clausole risolutive espresse" delle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO in merito alla disciplina relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 12 – Recesso
Si richiama quanto previsto dall'Articolo 13 – "Recesso" delle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO.

Art. 13 – Divieto di cessione del contratto; cessione del credito
Si richiama l'art 14 – "Divieto di Cessione del Contratto e cessione dei crediti" delle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO.

Art. 14 – Clausola risolutiva espressa
1. Si richiama quanto previsto dall'Articolo 12 – "Divieto di cessione del contratto e cessione dei crediti" delle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO, con le integrazioni che seguono.
2. L'Amministrazione potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi all'Appaltatore per iscritto, e senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, nei seguenti casi:
a) mancata comprova in merito al possesso dei requisiti generali previsti per l'affidatario di contratti pubblici, ovvero perdita dei medesimi requisiti in corso d'appalto;
b) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa, entro il termine di 15 (quindici) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione;
c) reiterato e ingiustificato mancato versamento dei contributi previdenziali e assistenziali obbligatori, accertato dagli enti competenti;
d) reiterata e ingiustificata inosservanza alle prescrizioni in materia di sicurezza impartite dall'Amministrazione.

Art. 15- Penali
Si richiama quanto previsto dall'Articolo 10 – "Penali" delle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO.

Art. 16 – Fatturazione e pagamenti

1. Il compenso spettante all'Appaltatore verrà corrisposto, dopo il termine dell'evento, su presentazione della relativa fattura, con le tempistiche e modalità stabile dall'art. 4. **La fattura dovrà contenere il riferimento al presente contratto e al CIG (Codice Identificativo Gara), Z6F32D89CB**. Ai fini del pagamento del corrispettivo e comunque ove vi siano fatture in pagamento, l'Amministrazione procederà ad acquisire il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), attestante la regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.
2. L'Amministrazione provvederà al pagamento entro trenta giorni dal ricevimento della fattura, previa verifica della regolarità delle prestazioni eseguite.
3. L'Amministrazione, in ottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 48-bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973, con le modalità di cui al decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 18 gennaio 2008 n. 40, così come modificata dall'art. 1, comma 986, della legge 27 dicembre 2017, n. 205, per ogni pagamento di importo superiore a euro 5.000,00 (IVA inclusa), procederà a verificare se il beneficiario è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a tale importo. Nel caso in cui l'Agenzia delle Entrate-Riscossione comunichi che risulta un inadempimento a carico del beneficiario l'Amministrazione applicherà quanto disposto dall'art. 3 del decreto di attuazione di cui sopra.
4. La liquidazione delle fatture potrà essere sospesa qualora l'Amministrazione abbia contestato all'Appaltatore l'inadempimento o il negligente adempimento di una o più obbligazioni previste dal presente contratto. La sospensione sarà preceduta dal procedimento di cui all'articolo rubricato "Penali". Una volta esaurito il procedimento di contestazione, l'Amministrazione procederà alla liquidazione di tutto o parte dell'importo previsto dalla fattura.
5. Ogni somma che a causa della mancata produzione delle certificazioni di cui al presente articolo non venga corrisposta dall'Amministrazione, non produrrà alcun interesse.
6. Le fatture, redatte secondo le norme fiscali in vigore, saranno intestate all'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste - Area Science Park (P.IVA 00531590321) – Padriciano n. 99, 34149 Trieste e riporteranno le modalità di pagamento, comprensive del codice IBAN. Le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico secondo le specifiche di cui al D.M. 55/2013. Non potranno essere accettate fatture emesse in altre modalità. Il Codice Unico Ufficio dell'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park è: **UF6YGC.** Area Science Park rientra nell'ambito applicativo dello "split payment" previsto dall'art. 1, co. 629, lett. b) della legge n. 190/2014. Di conseguenza, rimangono a carico della Società gli ulteriori adempimenti fiscali; in particolare le fatture elettroniche emesse dovranno riportare nel campo "esigibilità IVA" la dicitura "operazione soggetta a scissione dei pagamenti". Ai sensi della normativa vigente, le fatture elettroniche prive di questa annotazione verranno rifiutate.
7. In caso di ritardo nel pagamento rispetto ai termini contrattualmente stabiliti, verranno calcolati gli interessi di mora in base agli art. 4 e 5 comma 2 D.Lgs. n 231/2002.

Art. 17 - Foro di competenza

Per ogni e qualsiasi controversia che dovesse eventualmente insorgere in ordine all'interpretazione e esecuzione del presente contratto, che non potesse essere risolta in via amichevole dall'Amministrazione e dall'Appaltatore, sarà competente in via esclusiva il Foro di Trieste.

Art. 18 - Forma del contratto, oneri fiscali, spese contrattuali

1. Il contratto è stipulato in modalità elettronica ai sensi del combinato disposto dell'art. 32 co. 14 del Codice e dell'articolo 6 del D.L. 23 dicembre 2013, n. 145 convertito con Legge 21 febbraio 2014, n. 9.
2. Sono a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri relativi alla stipula del contratto, ivi comprese le spese di registrazione in caso d'uso ed ogni altro onere tributario. L'imposta di bollo è dovuta nella misura di € 16,00 ogni quattro facciate del presente atto.
3. Le Parti di questo atto consentono il trattamento dei loro dati personali ai sensi della legge vigente; gli stessi dati potranno essere inseriti in banche dati, archivi informatici e sistemi telematici solo per fini e

formalità dipendenti dal presente atto ed effetti fiscali connessi.

Art. 19 - Responsabile del procedimento

1. I compiti propri del Responsabile del procedimento sono svolti dal Direttore della Sezione Affari Istituzionali, Appalti, Processi e Sistemi Informativi, Diego Arocchi, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 20 - Disposizioni anticorruzione

1. Nell'espletamento del servizio oggetto dell'appalto vanno rispettati gli obblighi di condotta previsti dal vigente Codice di comportamento approvato ai sensi della legge 6 novembre 2012 n. 190 ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica stazione appaltante") e visibile sul sito istituzionale dell'Amministrazione, la cui violazione costituisce causa di risoluzione del contratto.
2. L'Appaltatore collabora con il Responsabile della prevenzione della corruzione dell'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park, segnalando le eventuali difficoltà incontrate nell'adempimento delle prescrizioni contenute nel piano per la prevenzione della corruzione dell'Ente e segnalando situazioni di illecito nell'Amministrazione di cui sia venuto a conoscenza.

Letto, approvato e sottoscritto

Per Area Science Park Per l'Appaltatore

Documento firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n, 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate.

Clausole vessatorie

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile si richiamano ed espressamente si approvano i seguenti articoli:
Art. 6 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro
Art. 9 - Responsabilità per infortuni e danni – Obbligo di manleva
Art. 14 – Clausola risolutiva espressa
Art. 15 – Penali
Art. 16 - Fatturazione e pagamenti
Art. 17 - Foro di competenza

L'Appaltatore

_____

Documento firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n, 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate.

ALLEGATO 1 – CAPITOLATO TECNICO DESCRITTIVO

FORNITURE E SERVIZI PER EVENTO TRIESTE NEXT 2021

L'Area di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste – Area Science Park (di seguito l'Amministrazione) intende affidare un servizio di "stampa materiali grafici, allestimento e disallestimento di un spazio espositivo".

Il servizio è realizzato nell'ambito di Trieste Next, la fiera della ricerca scientifica in programma nel capoluogo giuliano dal 24 al 26 settembre 2021, dal tema "*Take care - La scienza per il benessere sostenibile*". La manifestazione prevede, oltre a una serie di eventi di divulgazione e seminari, anche uno spazio espositivo in cui le varie realtà attive sul territorio si presentino alla città.

L'intervento "stampa materiali e allestimento spazio espositivo" consiste nella stampa di tutti i materiali necessari all'allestimento (pannelli, adesivi e t-shirt) e del montaggio e disallestimento degli stessi in uno spazio espositivo allestito in piazza Unità d'Italia. Lo spazio da allestire è quello indicato nella piantina 1A allegata al presente capitolato.

Si riportano di seguito la descrizione delle attività da svolgere, i requisiti necessari all'esecuzione delle attività e il budget a disposizione dell'Ente. Il presente avviso è destinato a individuare soggetti interessati all'esecuzione delle attività che siano in possesso dei requisiti previsti.

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio prevede la stampa materiali, sulla base dei file grafici forniti dall'Ente, e l'allestimento e il disallestimento di uno spazio espositivo di circa 120 metri quadrati all'interno di uno stand montato in Piazza Unità.

ATTIVITÀ A: STAMPA E FORNITURA DEI MATERIALI

I materiali da stampare sono di seguito riportati:

- **pannelli forex**, spessore pari a 5 mm, con fori angolari, stampa solo fronte, di due formati:
  - ✓ 1,4 x 1,90 m - quantità: **10 pezzi**
  - ✓ 0,65 x 1,90 m - quantità: **12 pezzi**
- **Striscioni in pvc**, di misura pari a 10 m x 3 m di altezza con occhielli angolari per fissaggio, **3 pezzi**
- **Adesivi calpestabili** in pvc antiscivolo da applicarsi a moquette 18 metri lineari circa
- **T-shirt** colore blu, unisex, 100% cotone (marchio suggerito Clique linea Basic) stampa solo fronte a un 1 colore, **200 pezzi**

Output A: I materiali devono essere pronti entro il giorno 22 settembre 2021 e consegnati direttamente in Piazza Unità presso lo spazio espositivo Area Science Park il giorno 23 settembre entro le ore 13.00, fatta eccezione per le t-shirt che, devono essere consegnate entro lunedì 20 settembre presso il campus di Padriciano di Area Science Park, Padriciano 99, palazzina C1, direzione e presidenza. Rif. Francesca Iannelli e/o Giulia Cossutti.

I materiali verranno già forniti in esecutivo stampa e in formato pdf; particolari specifiche tecniche verranno concordate direttamente con il fornitore. Nel caso in cui fossero necessarie modifiche dei materiai saranno concordate tra lo staff di comunicazione di Area Science Park e il fornitore.

ATTIVITÀ B: ALLESTIMENTO/DISALLESTIMENTO MATERIALI

- **Pannelli forex** da applicarsi su telai metallici autoportanti con viti passanti (vedi **ALLEGATO A** con schema della struttura)
- **3 Striscioni in pvc** da agganciare alla struttura tubolare dello stand
- **Adesivi calpestabili** in pvc antiscivolo da applicare a moquette (vedi **ALLEGATO B**)

In aggiunta ai materiali sopra elencati dovranno, inoltre, essere allestiti e montati i seguenti elementi:

- **3 pannelli in cartonsandwich**, spessore pari a 22 mm, con dimensioni pari a 2x2.5 m, secondo lo schema riportato in planimetria, unione dei pannelli e fissaggio dall'alto alla struttura tubolare dello stand. I pannelli hanno delle basi che varranno fornite dall'amministrazione (vedi **ALLEGATO C**). Il fornitore potrà suggerire la modalità più adeguata di montaggio e fissaggio della struttura, da quotare con voce singola.

Il trasferimento e trasporto dei telai, dei pannelli in cartonsandwich e di altri materiali necessari nello spazio in Piazza Unità è a cura di Area Science Park.

Output B: i materiali verranno allestiti in piazza il giorno giovedì 23 settembre dalle ore 13.00 fino al completamento; verranno disallestiti nella giornata di domenica 26 settembre al termine della manifestazione (dalle ore 20.00 in poi). Il trasporto dei materiali da Piazza Unità ad Area Science Park sarà a cura dell'Ente.

2. MODALITÀ DI RACCORDO CON L'AMMINISTRAZIONE

Se necessario si prevede un incontro tra l'Amministrazione e l'appaltatore per la definizione delle modalità di allestimento e disallestimento.

3. CORRISPETTIVO

Il budget a disposizione dell'Amministrazione per lo svolgimento delle prestazioni relative al servizio sopra indicato, su cui gli interessati sono invitati a formulare preventivo di offerta, è pari a ***€ 9*.500,00 IVA esclusa**.

L'importo contrattuale, corrispondente al miglior prezzo offerto in esito alla risposta alla richiesta di preventivi, e comunque pari o inferiore al budget di cui al paragrafo, verrà corrisposto all'Appaltatore, su presentazione delle relative fatture, dopo il termine della manifestazione.

4. DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio, che sarà attivo con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto d'appalto, dovrà concludersi tassativamente entro il 27 settembre 2021.

5. REQUISITI PROFESSIONALI/ABILITAZIONI RICHIESTI/E:

Il fornitore che svolgerà le attività dovrà avere almeno le seguenti qualifiche ed esperienze professionali:

a) avere comprovata esperienza nell' allestimento museale e/o di spazi espositivi;

b) essere iscritto al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA).

6. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 in relazione ai dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione alla gara, o comunque acquisiti da Area Science Park.

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park, avente sede in Trieste, Padriciano, 99.

I concorrenti, in qualità di interessati, potranno rivolgersi al titolare del trattamento scrivendo all'indirizzo sopra riportato o inviando un'e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: urp@areasciencepark.it - PEC protocollo@pec.areasciencepark.it.

Presso Area Science Park è presente il Responsabile della protezione dei dati, nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, che può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: rpd@areasciencepark.it.

Il trattamento dei dati personali dei concorrenti è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di aggiudicazione della gara per la quale sono stati conferiti, o di procedimento alla stessa conseguente o connesso, nonché all'eventuale stipula e gestione del conseguente contratto.

La base giuridica del trattamento si rinviene nelle norme che disciplinano le procedure formali di gara in materia di lavori, forniture e servizi e acquisti di beni di interesse generale per l'Ente, nonché nell'art. 3, comma 2, lett. l) dello Statuto, che attribuisce all'Ente la facoltà di compiere ogni atto utile per il conseguimento delle proprie finalità istituzionali.

Ferme restando le operazioni di comunicazione e di diffusione effettuate in esecuzione di obblighi di legge e di ordini dell'autorità, i dati potranno essere comunicati ai soggetti individuati in osservanza delle prescrizioni vigenti in materia di appalti e concessioni, nonché ai titolari del diritto di accesso documentale.

I dati oggetto di trattamento saranno conservati per il periodo necessario in base alla vigente normativa in materia di archivi, applicabile agli enti pubblici, salva l'autorizzazione allo scarto.

In riferimento ai dati personali conferiti, i concorrenti sono detentori dei seguenti diritti:

a) di accesso ai dati personali;

b) di rettifica o cancellazione degli stessi o limitazione del trattamento;

c) di opposizione al trattamento;

d) di portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 2016/679;

e) di proporre reclamo all'autorità di controllo.

Si precisa che per esercitare i diritti di cui alle lettere da a) a d) potrà inviare un'e-mail al seguente indirizzo: rpd@areasciencepark.it.

Area Science Park è tenuta a fornire una risposta entro il termine di un mese dalla richiesta, estensibile fino a tre mesi in caso di particolare complessità della richiesta.

Il conferimento di tali dati, richiesto in forza di espresse disposizioni di legge, è facoltativo, ma necessario per poter partecipare alla gara e procedere all'eventuale stipula ed esecuzione del contratto. Il mancato conferimento dei dati preclude le suddette attività.

Sottoscrizione dell'Impresa per accettazione

_____

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate.