IL DIRETTORE DELLA SEZIONE AFFARI GENERALI, APPALTI, PROCESSI E SISTEMI INFORMATIVI

DISPOSIZIONE N. **104**

DI DATA: **16/09/2024**

OGGETTO: **RINNOVO ABBONAMENTO ALLA RIVISTA "APPALTI E CONTRATTI". CIG: B30C68CB19 - AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO E IMPEGNO DI SPESA.**

☑ Pubblicazione ai sensi dell'art. 23 c.1 del D.Lgs. 33/2013

Visto riservato alla Sezione Amministrazione e Personale

☐ non comporta impegno di spesa

Firmato digitalmente da ELENA POTOCCO

☑ impegno 1467/2024

☐ accertamento

IL DIRETTORE DELLA SEZIONE AFFARI GENERALI, APPALTI, PROCESSI E SISTEMI INFORMATIVI

PRESO ATTO che l'abbonamento annuale alla rivista on-line "APPALTI & CONTRATTI", gestito da Maggioli S.p.A., via del Carpino, 8, 47822 - Santarcangelo di Romagna (RN), P. IVA 02066400405, risulta scaduto;

RITENUTO di rinnovare il suddetto abbonamento, considerati i servizi specialistici offerti nell'ambito dello stesso e l'opportunità di avvalersi di esso per le esigenze dell'Ufficio Appalti e di tutte le strutture che affidano o gestiscono contratti pubblici;

VISTI:

- l'art. 50, comma 1, lettera b), del D. Lgs. 36/2023, che prevede l'affidamento diretto per appalti di importo inferiore agli euro 140.000,00 IVA esclusa;
- l'art. 49, comma 6, del D. Lgs. 36/2023, che contempla una deroga all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 euro;

DATO ATTO che, in ogni caso, i servizi offerti nell'ambito dell'abbonamento risultano infungibili, in quanto non direttamente confrontabili con altre soluzioni di mercato;

PRESO ATTO:

- che il CIG di questa procedura è B30C68CB19;
- che il Responsabile del progetto per il presente procedimento è il sottoscritto Direttore della Sezione Affari Generali, Appalti, Processi e Sistemi Informativi;

RITENUTO:

- di procedere all'acquisto dell'abbonamento annuale on-line alla rivista on-line "APPALTI & CONTRATTI", gestito da Maggioli S.p.A., via del Carpino, 8, 47822 - Santarcangelo di Romagna (RN), P. IVA 02066400405;
- di approvare e sottoscrivere l'ordine di acquisto, allegato alla presente disposizione per farne parte integrante e sostanziale;
- di impegnare l'importo complessivo di euro 156,00 IVA compresa, e di imputare tale spesa al cap. 1.03.02.99.999, progetto 164, del bilancio 2024 che presenta la necessaria disponibilità;

DATO ATTO che la presente spesa è di competenza della Sezione Affari Generali, Appalti, Processi e Sistemi Informativi;

VISTI gli art. 84 e 85 del regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Amministrazione, emanato con Determinazione del Presidente n. 3 di data 29/01/2021;

CONSIDERATO che le verifiche sul possesso dei requisiti di partecipazione e qualificazione saranno effettuate ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. 36/2023, il quale prevede che, nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000,00 euro, la Stazione appaltante verifica le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno;

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti:

- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione di data 27 gennaio 2023, n. 2, con la quale è stata da ultimo operata la revisione dell'articolazione organizzativa dell'Ente, con l'individuazione delle competenze e responsabilità delle strutture, sezioni e istituti;
- l'Ordine di Servizio di data 31 marzo 2023, n. 5 che dà attuazione alla nuova articolazione organizzativa dell'Ente, provvedendo all'assegnazione delle risorse umane all'interno delle strutture, sezioni e istituti;
  la disposizione del Direttore Generale di data 30 marzo 2023, n. 103, con cui è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Direttore della Sezione Affari Generali, Appalti, Processi e Sistemi Informativi (APS) per la durata di un triennio, con decorrenza dal 1° aprile 2023 e scadenza al 31 marzo 2026;
- la disposizione del Direttore Generale di data 08 maggio 2024, n. 99, relativa all'aggiornamento dell'assegnazione dei progetti e attribuzione della relativa responsabilità di gestione delle entrate e delle spese ai Direttori di Struttura, Sezione e Istituto dell'Ente delegati a valere sul bilancio di previsione 2024;

DISPONE

- di procedere all'acquisto dell'abbonamento annuale on-line alla rivista on-line "APPALTI & CONTRATTI", gestito da Maggioli S.p.A., via del Carpino, 8, 47822 - Santarcangelo di Romagna (RN), P. IVA 02066400405;
- di approvare e sottoscrivere l'ordine di acquisto, allegato alla presente disposizione per farne parte integrante e sostanziale;
- di impegnare l'importo complessivo di euro 156,00 IVA compresa, e di imputare tale spesa al cap. 1.03.02.99.999, progetto 164, del bilancio 2024 che presenta la necessaria disponibilità;
- di dare atto che tali spese afferiscono a compiti di natura istituzionale dell'Ente.

Il Direttore della Sezione Affari Generali, Appalti, Processi e Sistemi Informativi

Dott. Diego Arocchi

DIEGO AROCCHI

Firmato digitalmente da DIEGO AROCCHI

ELENCO ALLEGATI: ORDINE D'ACQUISTO.

Spett.le

MAGGIOLI SPA
Via del Carpino, 8
47822 - Santarcangelo di Romagna (RN)
C. F. 06188330150
P. IVA 02066400405

Trasmissione tramite PEC:
segreteria@maggioli.legalmail.it
Trasmissione tramite posta elettronica:
alessandro.conzadori@maggioli.it

Prot. APS/SER/24/27/PEC: v. segnatura
Trieste, 16 settembre 2024

OGGETTO: ABBONAMENTO DIGITALE ALLA RIVISTA ON-LINE "APPALTI & CONTRATTI" – CIG: B30C68CB19

Si fa seguito al vostro preventivo di data 16/09/2024, e si richiede l'attivazione del servizio di abbonamento annuale alla rivista digitale "APPALTI & CONTRATTI", al prezzo di € 150,00 IVA esclusa, pari a € 156,00 IVA compresa.

DURATA DEI SERVIZI

Il servizio sarà attivo dalla data di accettazione del presente ordine.

FATTURAZIONE
Si prega di intestare la fattura elettronica a:
AREA DI RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA DI TRIESTE – AREA SCIENCE PARK
P.IVA e CODICE FISCALE: 00531590321
Padriciano, 99 - 34149 Trieste TS – Italia
codice univoco d'ufficio: UF6YGC
codice identificativo gara (CIG): B30C68CB19 **(DA INDICARE NELLA RELATIVA FATTURA)**
Area Science Park rientra nell'ambito applicativo dello "split payment" previsto dall'art. 1, co. 629, lett. b) della legge n. 190/2014. Di conseguenza, rimangono a carico del fornitore gli ulteriori adempimenti fiscali; in particolare le fatture elettroniche emesse dovranno riportare nel campo "esigibilità IVA" la dicitura "operazione soggetta a scissione dei pagamenti". Ai sensi della normativa vigente, le fatture elettroniche prive di questa annotazione verranno rifiutate.

PAGAMENTO
Entro 30 giorni dal ricevimento della relativa fattura, previa verifica della regolarità delle prestazioni eseguite e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), attestante la regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.
Nel caso in cui il DURC segnalasse un'inadempienza contributiva, il responsabile del procedimento provvederà a trattenere l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC verrà disposto da Area Science Park direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI
Il presente contratto è assoggettato agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.
Si richiede di compilare, sottoscrivere digitalmente e restituire alla scrivente Amministrazione il modulo per la tracciabilità dei flussi finanziari allegato alla presente, necessario per il pagamento della fattura elettronica.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito anche "GDPR") con la sottoscrizione del presente contratto entrambe le Parti si impegnano, informandosi reciprocamente, a far sì che tutti i dati scambiati e comunque connessi con il presente contratto siano oggetto di trattamento, automatizzato e no, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti all'adempimento degli obblighi contrattuali, nonché di quelli legislativi e amministrativi collegati.

Il conferimento dei dati – che non necessita di specifico consenso – è necessario per l'assolvimento delle predette finalità e in difetto non sarà possibile realizzarle in tutto o in parte.

I dati saranno utilizzati dalle Parti solo con le modalità e procedure necessarie al perseguimento delle finalità indicate, applicando tutte le misure tecnologiche e organizzative di sicurezza adeguate, improntando il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto della legislazione nazionale ed europea vigente in materia di protezione dei dati personali (ivi inclusi gli ulteriori provvedimenti, comunicati ufficiali, autorizzazioni generali, pronunce in genere emessi dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali).

DISPOSIZIONI ANTICORRUZIONE

Il fornitore si impegna a rispettare gli obblighi di condotta previsti dal vigente Codice di comportamento, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 29 aprile 2024 n. 36, e disponibile sul sito dell'Ente (www.areasciencepark.it), sezione Amministrazione Trasparente, Atti generali al seguente link: https://www.areasciencepark.it/wp-content/uploads/codice-di-comp-2024_PdfA.pdf e dal Patto di Integrità, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 28 febbraio 2024 n. 14, sottoscritto dall'Appaltatore in sede di offerta, e disponibile sul sito dell'Ente (www.areasciencepark.it), sezione Amministrazione Trasparente, Atti generali al seguente link: https://www.areasciencepark.it/wp-content/uploads/014-2024CDA.pdf, entrambi approvati ai sensi della legge 6 novembre 2012 n. 190 ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica stazione appaltante"), la cui violazione costituisce causa di risoluzione del contratto.
L'Appaltatore collabora con il Responsabile della prevenzione della corruzione di Area Science Park, segnalando le eventuali difficoltà incontrate nell'adempimento delle prescrizioni contenute nel piano per la prevenzione della corruzione dell'Ente e segnalando situazioni di illecito nell'Amministrazione di cui sia venuto a conoscenza.

Per quanto non previsto dal presente ordinativo, il contratto è regolato dal Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36) e dal codice civile.

Responsabile del procedimento: Diego Arocchi
Referente per l'esecuzione del contratto:

Alessandro Aiello, tel. 040/3755238
Email: alessandro.aiello@areasciencepark.it

Si richiede di sottoscrivere il presente ordine per accettazione delle clausole contrattuali concordate e di restituirlo alla scrivente Amministrazione tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.areasciencepark.it.

Distinti Saluti.

Il Direttore della Sezione Affari Generali, Appalti,
Processi e Sistemi Informativi

Dott. Diego Arocchi

PER ACCETTAZIONE:

_____

ALLEGATI: Modulo per la tracciabilità dei flussi finanziari