IL DIRETTORE DELLA SEZIONE AFFARI GENERALI, APPALTI, PROCESSI E SISTEMI INFORMATIVI

DISPOSIZIONE N. **107**

DI DATA: **16/09/2024**

OGGETTO: **SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA DEL SOFTWARE IN RIUSO DOCSUITE - CIG B2CEF6151F**

☑ Pubblicazione ai sensi dell'art. 23 c.1 del D.Lgs. 33/2013

Visto riservato alla Sezione Amministrazione e Personale

☐ non comporta impegno di spesa

Firmato digitalmente da ELENA POTOCCO

☑ impegno 1470/2024

☐ accertamento

AREA SCIENCE PARK
AREA DI RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA DI TRIESTE
Ente Pubblico Nazionale di Ricerca
Padriciano, 99 | 34149 Trieste | Italy
+39 040 3755111
+39 040 226698
P.IVA 00531590321
urp@areasciencepark.it
protocollo@pec.areasciencepark.it
www.areasciencepark.it

IL DIRETTORE DELLA SEZIONE AFFARI GENERALI, APPALTI, PROCESSI E SISTEMI INFORMATIVI

RICHIAMATA la propria disposizione 13 settembre 2024, n. 103, con cui è stata decisa l'acquisizione in riuso del software di gestione documentale DocSuitePA, sviluppato per conto dell'AUSL Reggio Emilia dalla società DGroove S.r.l. di Villafranca di Verona (VR), disponibile nel catalogo Developers Italia promosso dall'AGID;

VALUTATA la necessità di attivare un contratto di manutenzione e assistenza con la società sviluppatrice dell'applicativo, in modo da assicurare all'Ente il necessario supporto in fase di installazione e successiva implementazione operativa, oltre agli eventuali sviluppi necessari per l'integrazione con le soluzioni software dell'Ente;

DATO ATTO che la società DGroove presenta i necessari requisiti di esperienza e capacità tecnica, idonei a garantire gli obiettivi dell'Ente nel percorso di implementazione delle nuove soluzioni applicative;

VISTO l'art. 26, commi 3 e 3 bis della Legge n. 488/99, così come integrato e modificato dall'art. 1, comma 4, del D.L. n. 168/2004, convertito dalla Legge n. 191/2004 e verificato che non esistono convenzioni o accordi quadro Consip attivi per servizi comparabili a quelli necessari all'Ente per la manutenzione e assistenza rispetto all'utilizzo dell'applicativo da acquisire in riuso;

RICHIAMATO l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 130, della Legge n. 145 del 30/12/2018 in merito all'obbligo da parte delle amministrazioni pubbliche di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per acquisti di beni e servizi di importo di valore uguale maggiore ad Euro 5.000,00;

VISTI:

- l'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023, che prevede l'affidamento diretto di servizi e forniture, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'art. 84 del Regolamento per l'Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Amministrazione, emanato con Determinazione del Presidente n. 3 di data 29 gennaio 2021;

VISTO il preventivo della società DGroove di data 11 aprile 2024, che prevede un costo complessivo, per un contratto di 40 mesi, di 99.290,00 euro +IVA, inclusivo dei servizi di: installazione e configurazione, assistenza e manutenzione moduli base, monitoraggio sistemistico infrastruttura cloud, assistenza e manutenzione Ingestor (conservazione sostitutiva), formazione, assistenza integrativa, analisi e progettazione, consulenza normativa/archivistica/conservazione, sviluppo evolutivo e servizi di firma digitale;

DATO ATTO:

- che il preventivo include un'opzione di proroga fino a ulteriori 24 mesi, riservata all'Amministrazione, che comporta un costo aggiuntivo stimato di euro 38.080,00 + IVA;
- che i servizi a consumo sono stati quantificati sulla base delle esigenze preventivate dall'Amministrazione e verranno fatturati in base all'effettiva fruizione, senza diritto alcuno del fornitore in ordine alla loro erogazione;
- che il valore complessivo del contratto, in caso di esercizio dell'opzione di proroga e di fruizione di tutti i servizi a consumo, assomma a € 137.300,00 + IVA per sessantaquattro mesi complessivi di contratto;

RITENUTO congruo il preventivo della società DGroove S.r.l. rispetto ai prezzi di mercato, anche in base alle valutazioni contenute nella relazione sul riuso allegata alla citata disposizione n. 103/2024;

PRESO ATTO della sostanziale assenza di concorrenza per motivi tecnici rispetto ai servizi offerti dalla società DGroove, in quanto soggetto sviluppatore delle soluzioni applicative oggetto del riuso, che rende non necessaria un'esplorazione del mercato per verificare eventuali fornitori alternativi;

RITENUTO:

- di affidare il servizio in oggetto alla ditta DGroove S.r.l., ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023;
- di procedere alla contrattualizzazione sulla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione con trattativa diretta;
- di approvare e sottoscrivere il documento "Condizioni particolari di contratto", allegato alla presente disposizione per farne parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO che il presente affidamento rispetta il principio di rotazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 36/2023 e all'art. 81 comma 4 del Regolamento per l'Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Ente, poiché la società DGroove S.r.l. non è mai stata affidataria di nessun contratto con l'Amministrazione;

DATO ATTO:

- che il CIG della procedura è **B2CEF6151F;**
- che il Responsabile Unico del Progetto per il presente procedimento è il sottoscritto Diego Arocchi, Direttore della Sezione Affari Generali, Appalti, Processi e Sistemi Informativi;

CONSIDERATO che le verifiche avviate ai sensi degli articoli 99 e 100 del D.Lgs. 36/2023 in capo all'affidatario si sono concluse con esito positivo;

RITENUTO:

- di impegnare l'importo di euro 19.910,00 + IVA (24.290,20 IVA inclusa), corrispondente alla prima annualità sul capitolo 1.03.02.19.001 "Gestione e manutenzione applicazioni

informatiche e di telecomunicazione" del bilancio 2024, cod. prog. 164 "SPESE GENERALI DI AMMINISTRAZIONE", C.EL 40, che presenta la necessaria disponibilità;

- di riservarsi di impegnare la spesa riferita alle annualità successive negli esercizi di competenza;

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti:

- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione di data 27 gennaio 2023, n. 2, con la quale è stata da ultimo operata la revisione dell'articolazione organizzativa dell'Ente, con l'individuazione delle competenze e responsabilità delle strutture, sezioni e istituti;
- l'Ordine di Servizio n. 5 del 31 marzo 2023, che dà attuazione alla nuova articolazione organizzativa dell'Ente, provvedendo all'assegnazione delle risorse umane all'interno delle strutture, sezioni e istituti;
- la disposizione del Direttore Generale di data 30 marzo 2023, n. 103, con cui è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Direttore della Sezione Affari Generali, Appalti, Processi e Sistemi Informativi (APS) per la durata di un triennio, con decorrenza dall'1 aprile 2023 e scadenza al 31 marzo 2026;
- la disposizione del Direttore Generale di data 26 marzo 2024, n. 68, relativa all'aggiornamento dell'assegnazione dei progetti e attribuzione della relativa responsabilità di gestione delle entrate e delle spese ai direttori di struttura, sezione e istituto dell'Ente delegati a valere sul bilancio di previsione;

DISPONE

- di affidare, per le motivazioni indicate in premessa, il servizio di manutenzione e assistenza alla società DGroove S.r.l., ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023;
- di procedere alla contrattualizzazione sulla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione con trattativa diretta;
- di approvare il documento "condizioni particolari di contratto" allegato alla presente disposizione per farne parte integrante e sostanziale;
- di impegnare l'importo di euro 24.290,20, IVA inclusa, sul capitolo 1.03.02.19.001 "Gestione e manutenzione applicazioni informatiche e di telecomunicazione" del bilancio 2024, cod. prog. 164 "SPESE GENERALI DI AMMINISTRAZIONE", C.EL 40, che presenta la necessaria disponibilità;
- di dare atto che tali spese afferiscono ad attività di natura istituzionale dell'Amministrazione.

Il Direttore della Sezione Affari Generali,
Appalti, Processi e Sistemi Informativi

dott. Diego Arocchi

DIEGO AROCCHI

Firmato digitalmente da DIEGO AROCCHI

CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO
Servizio di assistenza e manutenzione del software di gestione documentale

CIG: B2CEF6151F
ALLEGATO A TRATTATIVA DIRETTA MEPA N. 4562703

Art. 1 – Norme regolatrici

1. Le premesse al contratto, gli atti e i documenti richiamati, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.
2. Il contratto è disciplinato dalle regole del sistema di e-procurement della Pubblica amministrazione, dal presente documento e dai seguenti documenti predisposti da Consip e disponibili nel portale MePA:
   a) CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO RELATIVE ALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI (d'ora in poi Condizioni Generali di Contratto);
   b) CAPITOLATO D'ONERI per l'abilitazione dei Prestatori di Servizi al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
   c) APPENDICE AL CAPITOLATO TECNICO – Allegato "9" al Capitolato d'oneri "SERVIZI" per l'ammissione degli operatori economici del settore merceologico "SERVIZI PER L'INFORMATION COMMUNICATION TECHNOLOGY", ai fini della partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
3. Il presente contratto è disciplinato, inoltre, da:
   a) le disposizioni del D.lgs. 36/2023, Codice dei contratti pubblici, (in seguito, definito per brevità Codice) e, in generale, dalle norme applicabili ai contratti della pubblica amministrazione;
   b) il Codice civile e le altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato per quanto non regolato dalle disposizioni sopra richiamate;
   c) il Codice di Comportamento dei dipendenti di Area Science Park, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 29 aprile 2024 n. 36, e disponibile sul sito dell'Ente (www.areasciencepark.it), sezione Amministrazione Trasparente, Atti generali al seguente link: https://www.areasciencepark.it/wp-content/uploads/codice-di-comp-2024_PdfA.pdf.
   d) il Patto di integrità di Area Science Park approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 28 febbraio 2024 n. 14, e disponibile sul sito dell'Ente (www.areasciencepark.it), sezione Amministrazione Trasparente, Atti generali al seguente link: https://www.areasciencepark.it/wp-content/uploads/014-2024CDA.pdf.
4. Le modalità di effettuazione del servizio sono quelle previste nel BANDO MePA "Servizi" predisposto dalla Consip S.p.A., con le integrazioni ed eccezioni previste nel presente documento, che costituiscono condizioni particolari di contratto.
5. Fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto d'appalto i seguenti documenti, già sottoscritti digitalmente dal fornitore:
   - **preventivo di offerta recante l'offerta del fornitore inviato in data 31/07/2024, denominato "Contratto di Assistenza e Manutenzione Docsuite Next".** Resta inteso che le "Condizioni Generali" di cui al punto 4 verranno disapplicate in caso di contrasto con le condizioni di cui al presente contratto, le cui diposizioni in ogni caso prevarranno;
   - **offerta del fornitore generata automaticamente dal portale MePA.**
6. Le clausole del contratto sono sostituite, modificate o abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che in ogni caso, anche ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi migliorative per Area Science Park, l'Appaltatore rinuncia a promuovere azioni o ad opporre eccezioni rivolte a sospendere o a risolvere il rapporto contrattuale in essere.
7. Sono da ritenersi compresi nell'appalto tutte le prestazioni e i servizi necessari per dare l'appalto interamente compiuto secondo le condizioni stabilite dal presente schema di contratto, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dai documenti di gara.
8. L'Ente provvederà a comunicare al Casellario informatico i fatti riguardanti la fase di esecuzione del presente contratto.

Art. 2 – Oggetto

1. Il contratto ha ad oggetto il servizio di assistenza e manutenzione del software di gestione documentale DocsuiteNext (evoluzione della soluzione DocsuitePA), da effettuarsi in favore dell'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park. Per una descrizione dettagliata delle attività da svolgere si rimanda al successivo art. 5 e, per quanto ivi non disposto, dal documento "Contratto di Assistenza e Manutenzione Docsuite Next".

Art. 3 – Durata

1. Il servizio avrà decorrenza con la sottoscrizione del contratto, fatto salvo quanto previsto dal successivo art. 5, comma 3, lett. a), e avrà una durata di 40 mesi (4 mesi stimati per la fase di configurazione e avvio; 36 mesi di servizio basato sull'anno civile, con apertura del registro di protocollo in data 1 gennaio e chiusura in data 31 dicembre).
2. L'Amministrazione si riserva la possibilità di prorogare il servizio di ulteriori 12 mesi, sino a un massimo di 24 mesi e comunque sino a concorrenza dell'importo massimo complessivo stimato di cui al successivo art. 5, comma 4. L'esercizio dell'opzione di proroga è riservato all'Amministrazione e, in relazione ad esso, l'Appaltatore non può vantare pretesa alcuna.

Art. 4 – Condizioni e modalità di esecuzione

1. Le prestazioni devono essere eseguite secondo le specifiche contenute nel presente contratto e nei suoi allegati; l'Appaltatore è obbligato ad osservare le misure generali di tutela di cui al D.Lgs. n. 81/2008, nonché le disposizioni dello stesso decreto applicabili all'appalto in oggetto.
2. Per quanto non previsto dal presente articolo, si richiamano le clausole dei documenti Consip di cui all'art. 1, comma 2, lett. a), b) e c) del presente contratto.
3. Il servizio comprende le seguenti attività:

a) Attività di installazione e configurazione Docsuite. L'attività include tutti i moduli indicati nella successiva lettera b). Le Parti si danno reciprocamente atto che, in una prima fase, l'Amministrazione procederà all'acquisizione in riuso del software DocsuitePA tramite il catalogo Developers Italia. Successivamente, non appena disponibile, l'Amministrazione acquisirà in riuso la soluzione Docsuite Next, che rappresenta l'evoluzione, già in produzione, di DocsuitePA e di cui è prevista a breve la pubblicazione a catalogo. Resta fermo l'impegno dell'Appaltatore ad effettuare tutte le attività di installazione e configurazione del software Docsuite Next, dando atto che è condizione essenziale del presente contratto che i servizi di gestione documentale tramite tale applicativo, con particolare riferimento al protocollo e all'amministrazione trasparente, siano attivi a far data dall'1 gennaio 2025. Nel caso di ritardi non imputabili al Fornitore, le Parti potranno concordare un differimento nell'avvio di parte del servizio, senza ulteriori costi per l'Amministrazione, ferma restando la possibilità per l'Amministrazione di disporre l'anticipata risoluzione del contratto in base a quanto previsto dal successivo art. 17.

b) Servizio di assistenza e manutenzione moduli base Docsuite Next. I moduli che sono inclusi nel contratto sono: Protocollo, PEC, Collaborazioni; Repertori; Fascicoli; Albo Online; Amministrazione Trasparente; Dgroove Ingestor (Conservazione).

c) Attività di monitoraggio sistemistico infrastruttura cloud. Il servizio include 1 controllo settimanale, a seguito del quale il Fornitore dovrà inviare un rapporto sulle attività svolte e sulle eventuali azioni correttive da porre in essere, specificando se sono incluse nelle attività di assistenza ordinaria o se devono essere imputate ai costi per l'assistenza integrativa (quantificando, laddove possibile, il tempo necessario). L'Amministrazione si riserva di rivedere l'esigenza e la frequenza dei controlli in base all'andamento dei report forniti; la frequenza potrebbe quindi essere incrementata o ridotta in corso di contratto, rivedendo proporzionalmente i relativi costi.

La suite Docsuite Next e tutti gli strumenti necessari al suo funzionamento verranno installati dall'Appaltatore sul *tenant* cloud Azure di Microsoft associato all'Amministrazione in base alle specifiche fornite dall'Appaltatore medesimo per quanto riguarda le risorse da acquistare e allocare per il corretto funzionamento sia del software che dei backup. L'Amministrazione garantirà, per tutta la durata del contratto, l'accesso completo al *resource group* di Azure per le manutenzioni ed aggiornamenti necessari per il corretto funzionamento dell'infrastruttura.

La configurazione, modalità e frequenze di backup di tutto il *resource group* saranno concordate e

configurate dall'Appaltatore in fase di installazione. L'Amministrazione controllerà l'esito positivo dei backup del *resource group* su Azure e, in caso di problemi, l'Appaltatore gestirà le eventuali problematiche e *restore* per garantire il corretto funzionamento del software.
d) Attività di assistenza e manutenzione Ingestor (conservazione sostitutiva). Si considerano le seguenti unità documentali identificate dall'Amministrazione per l'invio in conservazione:
registro di protocollo;
protocollo;
atti delibere;
contratti;
verbali;
ordini di servizio;
documenti amministrativi.
Il servizio include le attività di manutenzione ordinaria ed evolutiva e l'aggiornamento dell'Ingestor, che ha la funzione di gestire l'invio di documenti al sistema di conservazione terzo, la cui scelta, gestione e connessi oneri sono a carico dell'Amministrazione.
e) Attività di formazione sull'utilizzo di Docsuite Next. Il servizio viene erogato e compensato a consumo. Il quantitativo massimo di giornate stimato è pari 5 (cinque), per 8 ore/giornata. Sarà a carico del Fornitore la certificazione della formazione effettuata con rilascio degli attestati per i singoli partecipanti.
f) Attività di assistenza integrativa. Il servizio viene erogato e compensato a consumo (Time & Material). Il quantitativo massimo stimato è di 38 (trentotto) giornate, per 8 ore/giornata.
g) Attività di analisi e di progettazione. Il servizio viene erogato e compensato a consumo (Time & Material), previa richiesta dell'Amministrazione, a seguito del quale l'Appaltatore dovrà fornire una pianificazione indicativa delle attività da svolgere, inclusa la stima delle ore/giornate necessarie.
h) Attività di consulenza normativa, archivistica e conservazione. Il servizio viene erogato e compensato a consumo (Time&Material), previa richiesta dell'Amministrazione. Il servizio include l'assistenza, supporto e ogni attività necessaria alla redazione del Manuale di gestione documentale conforme alle "Linee guida per la formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" emanate da AGID.
i) Attività di sviluppo evolutivo. Il servizio viene erogato e compensato a consumo (Time & Material), previa richiesta dell'Amministrazione, a seguito della quale l'Appaltatore dovrà fornire una pianificazione indicativa delle attività da svolgere, inclusa la stima delle ore/giornate necessarie.
l) Fornitura, assistenza e manutenzione n. 10 licenze Comped DigitalSign. Il servizio viene erogato e compensato a consumo (Time & Material), previa richiesta dell'Amministrazione.
m) Firma remota FEQ. Il servizio viene erogato e compensato a consumo (Time & Material), previa richiesta dell'Amministrazione.
4. Il servizio è dimensionato in base ai seguenti parametri indicativi:
- fino a 100 utenti con accesso al sistema
- fino a 6.500 protocolli annuali.
Resta inteso che il numero di utenti potrà essere incrementato, in funzione delle esigenze effettivamente rilevate dall'Amministrazione, fino a un numero indicativo di 150 utenti. L'eventuale estensione riguarderà utenti non abituali del servizio.
5. Il servizio verrà erogato da remoto. Non sono previste trasferte; nel caso in cui si rendesse necessaria una trasferta del personale del Fornitore, saranno applicati i tariffari previsti nel preventivo di offerta.

Art. 5 – Corrispettivo
1. L'importo contrattuale per lo svolgimento delle prestazioni relative al servizio indicato all'art. 2, viene fissato in complessivi € 99.290,00 (euro novantanovemiladuecentonovanta/00), cui va aggiunta l'IVA nella misura di legge.
2. Detto importo è calcolato considerando i seguenti prezzi unitari (IVA esclusa) per i quantitativi stimati considerando l'attivazione a settembre 2024:

- Installazione configurazione Docsuite Next: € 5.000,00 (una tantum, prevista nel 2024).

- Canone assistenza manutenzione: € 13.200,00 all'anno (nel 2024 previsti € 2.200,00), per un totale di € 41.800,00.

- Canone assistenza manutenzione Ingestor: € 1.500,00 all'anno (nel 2024 previsti € 500,00), per un totale di € 5.000,00.

- Canone di conduzione infrastruttura cloud: € 3.640,00 all'anno (nel 2024 previsti € 1.190,00), per un totale di € 12.110,00.

- Attività di formazione (a consumo): € 600,00 a giornata, 3 giornate previste nel 2024, per un totale di 1.800,00 euro.

- Attività di assistenza integrativa (a consumo): € 540,00 a giornata, previste 38 giornate nell'intero periodo contrattuale, per un totale di € 20.520,00.

- Attività di analisi e progettazione (a consumo): € 600,00 a giornata, previste 3 giornate nell'intero periodo contrattuale, per un totale di € 1.800,00.

- Attività di consulenza normativa, archivistica e conservazione (a consumo): € 720,00 a giornata, previste 2 giornate nell'intero periodo contrattuale, per un totale di € 1.440,00.

- Attività di sviluppo evolutivo (a consumo): € 540,00 a giornata, previste 13 giornate nell'intero periodo contrattuale, per un totale di € 7.020,00.

- Servizio di firma integrata (a consumo): canone annuale € 300,00 all'anno per 10 firme (€ 30,00 a firma), per un totale di € 1.200,00.

- Servizio di firma remota FEQ (a consumo): canone annuale di € 400,00 all'anno per 10 firme (€ 40,00 a firma), per un totale di € 1.600,00.

3. in caso di esercizio dell'opzione di proroga, agli importi sopra indicati andranno aggiunti i seguenti corrispettivi:

- Canone assistenza manutenzione: € 13.200,00 all'anno, per un totale di € 26.400,00.

- Canone assistenza manutenzione Ingestor: € 1.500,00 all'anno, per un totale di € 3.000,00.

- Canone di conduzione infrastruttura cloud: € 3.640,00 all'anno, per un totale di € 7.280,00.

- Servizio di firma integrata: € 300,00 all'anno, per un totale di € 600,00.

- Servizio di firma remota FEQ: € 400,00 all'anno, per un totale di € 800,00.

4. L'importo complessivo stimato, considerato il valore dell'opzione di proroga per due anni di 38.080,00 euro, è pari a 137.300,00 (centotrentasettemilatrecento//00) euro.

5. Si precisa che gli importi complessivi previsti per le prestazioni a consumo potranno subire variazioni in diminuzione o in aumento, mediante compensazione tra di essi, in ragione delle effettive manifestate necessità dell'Ente ed entro il valore complessivo del contratto. Analogamente, eventuali variazioni rispetto alle periodicità stimate per le attività a canone potranno essere compensate con altre variazioni dei quantitativi di altre attività contrattuali.

6. Qualora l'Appaltatore ritenga che il corrispettivo offerto debba essere aggiornato, per effetto di variazioni di singoli prezzi di materiali/servizi che determinano variazioni in aumento o in diminuzione superiori al 10 per cento rispetto al prezzo complessivo di contratto, formula richiesta all'Amministrazione di revisione dei prezzi. L'istruttoria è condotta dal Responsabile unico di progetto, in base a comprovati e significativi mutamenti del mercato di riferimento, quali, ad esempio, le modifiche al contratto collettivo applicato al personale dipendente, le fatture pagate per l'acquisto di materiali o le dichiarazioni di fornitori o subcontraenti che attestano variazioni di prezzi, le bollette per utenze energetiche. L'incidenza delle variazioni giustificate rispetto ai prezzi praticati dovrà essere dimostrata dall'Appaltatore, sulla base delle ripartizioni percentuali dichiarate in fase di verifica di congruità, se disponibile (es. incidenza dei costi generali, del costo di personale, ecc.). Qualora disponibili, si tiene conto dei prezzi standard rilevati dall'ANAC e degli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT. Le variazioni di prezzo in aumento sono comunque valutate per l'eccedenza rispetto al dieci per cento rispetto al prezzo complessivo del contratto originario.

Art. 6 – Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

1. Si richiama l'Articolo 4 "Obbligazioni generali del Fornitore Contraente" delle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO.

2. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 11, comma 6, del Codice, in caso di ottenimento del documento unico

di regolarità contributiva (DURC) che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto (compreso il subappaltatore), il responsabile unico del progetto provvederà a trattenere l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC verrà disposto dall'Amministrazione direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.
3. In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto (compreso il subappaltatore), di cui al periodo precedente, il responsabile unico del progetto invita per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'affidatario, a provvedervi entro i successivi quindici giorni.
4. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, l'Amministrazione paga anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario del contratto ovvero dalle somme dovute al subappaltatore inadempiente nel caso in cui sia previsto il pagamento diretto ai sensi dell'art. 119 del Codice.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

1. Fermo quanto previsto all'Articolo 17 "Trattamento dei dati personali e riutilizzo dei dati pubblici" delle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento Generale sulla protezione dei dati (di seguito anche "GDPR") con la sottoscrizione del presente contratto entrambe le Parti si impegnano, informandosi reciprocamente ai sensi del predetto Regolamento, a far sì che tutti i dati scambiati e comunque connessi con il presente contratto siano oggetto di trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti l'adempimento degli obblighi contrattuali, nonché di quelli legislativi e amministrativi collegati.
2. Il conferimento dei dati – che non necessita di specifico consenso – è necessario per l'assolvimento delle predette finalità e in difetto non sarà possibile realizzarle in tutto o in parte.
3. I dati saranno utilizzati dalle Parti solo con le modalità e procedure necessarie al perseguimento delle finalità indicate, applicando tutte le misure tecnologiche e organizzative di sicurezza adeguate, improntando il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto della legislazione nazionale ed europea vigente in materia di protezione dei dati personali (ivi inclusi gli ulteriori provvedimenti, comunicati ufficiali, autorizzazioni generali, pronunce in genere emessi dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali).

Art. 8 – Informativa dell'Amministrazione al Fornitore

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR, Area Science Park fornisce le seguenti informazioni relative ai trattamenti di dati personali effettuati dall'Amministrazione nel corso della procedura di affidamento del servizio e delle attività propedeutiche alla stipula ed esecutive del presente contratto.

a) Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park, avente sede in Trieste, Padriciano, 99. Gli interessati potranno rivolgersi al titolare del trattamento scrivendo all'indirizzo sopra riportato o inviando un'e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: urp@areasciencepark.it - PEC protocollo@pec.areasciencepark.it.

b) Categorie di dati personali

L'Amministrazione tratterà i dati personali relativi al Fornitore e al suo personale e, in particolare, i seguenti dati personali riferiti ai legali rappresentanti, dipendenti, collaboratori, consulenti e/o incaricati delle imprese partecipanti alla procedura di gara: dati anagrafici, dati di contatto, dati relativi a condanne penali e reati e ogni altra informazione richiesta dal D.Lgs. n. 36/2023. Tali dati sono riconducibili alle categorie dei dati personali comuni e dei dati di cui all'art. 10 del GDPR (c.d. "dati giudiziari"). Non sono, invece, oggetto dei trattamenti di dati effettuati dall'Amministrazione le informazioni appartenenti alle "categorie particolari di dati personali" (c.d. "dati sensibili") di cui all'art. 9 del GDPR.
In qualità di titolare autonomo del trattamento, ciascun concorrente:

- garantisce di poter comunicare i suddetti dati personali all'Amministrazione in base a un'idonea base giuridica che ne legittima il trattamento, assumendo tutti gli obblighi e le responsabilità di legge e

conferendo sul punto la più ampia manleva rispetto a ogni contestazione, pretesa e/o richiesta di risarcimento del danno da trattamento che dovesse pervenire ad Area Science Park dagli interessati;
- si impegna a portare a conoscenza degli interessati le presenti informazioni rese dall'Amministrazione in relazione al trattamento dei loro dati personali.

c) Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati

Presso Area Science Park è presente il Responsabile della protezione dei dati, nominato ai sensi dell'art. 37 del GDPR, che può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: rpd@areasciencepark.it.

d) Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali è finalizzato al procedimento di affidamento del servizio o di procedimenti allo stesso conseguenti o connessi, nonché alla stipula, gestione ed esecuzione del presente contratto. I dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici, nel rispetto della normativa vigente, per finalità di monitoraggio dei consumi, di controllo di spesa, nonché di analisi di eventuali risparmi di spesa ottenibili. Le basi giuridiche del trattamento dei dati personali degli interessati si rinvengono nei seguenti articoli:

- art. 6, par. 1, lett. b), del GDPR (esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o di misure precontrattuali), in relazione ai trattamenti di dati personali necessari per lo svolgimento delle operazioni di affidamento del servizio e per la stipula, gestione ed esecuzione del presente contratto;
- art. 6, par. 1, lett. c), del GDPR (adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare), in relazione ai trattamenti di dati personali necessari per ottemperare agli obblighi previsti da leggi, da regolamenti o dalla normativa eurounionale e nazionale in materia di contratti pubblici, di trasparenza, di antimafia, ovvero imposti dalle Autorità competenti;
- art. 6 par. 1, lett. e) del GDPR (esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare), in relazione ai trattamenti di dati personali necessari per garantire la prevenzione e repressione di atti illeciti;
- art. 6, par. 1, lett. f) del GDPR (perseguimento di un legittimo interesse del Titolare), in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati nell'esercizio dei diritti dell'Amministrazione in sede giudiziaria e nella gestione degli eventuali contenziosi;
- art. 10 del GDPR e artt. 2-octies, co. 1, e 3, lett. i), del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196) in relazione ai trattamenti dei dati relativi a condanne penali e reati finalizzati all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici.

e) Destinatari e categorie di destinatari dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati dall'Amministrazione e da personale previamente autorizzato e istruito e/o da Responsabili del trattamento all'uopo nominati. L'interessato potrà richiedere in qualunque momento ad Area Science Park la lista completa dei Responsabili nominati. Ferme restando le operazioni di comunicazione e di diffusione effettuate in esecuzione di obblighi di legge e di ordini dell'autorità, i dati potranno essere comunicati ai soggetti individuati in osservanza delle prescrizioni vigenti in materia di contratti pubblici, nonché ai titolari del diritto di accesso documentale, e potranno essere diffusi in ottemperanza alle prescrizioni vigenti in materia di pubblicità e trasparenza.

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati oggetto di trattamento saranno conservati per il periodo necessario in base alla vigente normativa in materia di archivi, applicabile agli enti pubblici, salva l'autorizzazione allo scarto e, dunque, per dieci anni dalla data di conclusione del contratto, salvo eventuale contenzioso e in questo caso sino alla definizione dello stesso; e salvo richieste avanzate nell'ambito di attività di controllo e vigilanza da parte di Enti terzi e, in questi casi, sino alla conclusione di tali attività. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto della normativa vigente.

g) Trasferimento dei dati in Paesi extra-Ue

Area Science Park può avvalersi, anche per il tramite dei propri Responsabili del trattamento, di società di servizi di comunicazione telematica e, in particolar modo, di posta elettronica, che potrebbero far transitare i messaggi e i dati personali di cui alla presente informativa anche in Paesi non appartenenti all'Unione Europea, o che in tali Paesi potrebbero salvare copie di backup dei dati. Il trasferimento all'estero così effettuato è attuato solo verso Paesi (o settori di questi) che sono stati oggetto di una decisione di

adeguatezza e che, dunque, garantiscono un livello adeguato di protezione dei dati personali, oppure sulla base di clausole contrattuali tipo validate da un'Autorità di controllo europea e conformi ai modelli proposti dalla Commissione Europea.

h) Diritti degli interessati

In riferimento ai dati personali conferiti, gli interessati sono detentori dei seguenti diritti:

I. di accesso ai dati personali;
II. di rettifica o cancellazione degli stessi o limitazione del trattamento;
III. di opposizione al trattamento;
IV. alla portabilità dei dati, a condizione che il trattamento si basi su un contratto di cui l'interessato è parte ai sensi dell'art. 6, par.1, lett. b) del GDPR e sia effettuato con mezzi automatizzati;
V. di proporre reclamo all'autorità di controllo.

Si precisa che per esercitare i diritti di cui ai numeri da I) a IV) gli interessati potranno inviare un'e-mail al seguente indirizzo: rpd@areasciencepark.it.

L'Amministrazione è tenuta a fornire una risposta entro il termine di un mese dalla richiesta, estensibile fino a tre mesi in caso di particolare complessità della richiesta.

i) Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze di un'eventuale mancata comunicazione

Il Fornitore è tenuto a fornire all'Amministrazione i dati personali degli interessati in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici. Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi l'impossibilità di procedere all'affidamento del servizio ovvero l'impossibilità di stipulare, gestire o eseguire il presente contratto.

j) Inesistenza di un processo decisionale automatizzato

L'Amministrazione non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, par. 1 e 4 del GDPR.

Art. 9 – Nomina responsabile del trattamento

In conformità a quanto previsto dall'Articolo 17, comma 4, delle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO e a integrazione di quanto ivi previsto, Area Science Park, in qualità di Titolare dei trattamenti di dati personali effettuati nell'ambito dell'esecuzione del servizio, ritenuto che il Fornitore offra garanzie sufficienti, in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse per l'applicazione di misure tecniche e organizzative adeguate, in modo tale che i suddetti trattamenti soddisfino i requisiti del GDPR e del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. del 30 giugno 2003, n. 196), e sia in grado di assicurare la protezione dei diritti degli interessati, lo **nomina quale Responsabile del trattamento alle condizioni e nei termini riportati nell'atto di incarico del Responsabile del trattamento allegato**.

Art. 10 - Responsabilità per infortuni e danni – Obbligo di manleva

1. L'Appaltatore, nell'esecuzione del presente contratto, assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto dell'Appaltatore che di terzi.
2. Inoltre, l'Appaltatore si obbliga a manlevare e mantenere indenne l'Amministrazione da qualsiasi azione di responsabilità eventualmente promossa nei confronti di quest'ultima in ragione dei suddetti inadempimenti e violazioni normative direttamente e indirettamente connessi all'esecuzione del presente contratto.

Art. 11 – Obblighi di riservatezza

1. Si richiama quanto previsto dall'art 16 "Riservatezza" delle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO.

Art. 12 – Subappalto

1. Si richiama quanto previsto dall'art. 19 "Subappalto" delle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO.

Art. 13 – Garanzia definitiva

1. A garanzia dell'esatto e tempestivo adempimento degli obblighi contrattuali derivanti dal presente contratto, l'Appaltatore ha depositato idonea garanzia, pari ad euro 6.865,00 (euro seimilaottocentosessantacinque/00), resa ai sensi dell'art. 117 del Codice, in favore dell'Area di Ricerca

Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park.
2. La garanzia ha validità temporale pari alla durata del contratto e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte di Area Science Park, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.
3. La garanzia dovrà essere reintegrata entro il termine di quindici giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta scritta di Area Science Park qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienze da parte dell'Appaltatore. In caso di inadempimento a tale obbligo, Area Science Park ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.
4. La garanzia fideiussoria in questione è svincolata nel limite massimo dell'ottanta percento dell'iniziale importo garantito a seguito della consegna all'Amministrazione dei beni oggetto della fornitura. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidette, è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'Appaltatore, del documento che attesta l'avvenuta consegna del bene oggetto di fornitura.
5. L'ammontare residuo pari al venti per cento dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente.
6. Area Science Park ha diritto di valersi della garanzia definitiva per l'applicazione delle penali, nei casi di risoluzione del contratto e/o per la soddisfazione degli obblighi di cui agli artt. 5, 6, 7 e 10 del presente contratto.

Art. 14 – Obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari
1. Il codice **CIG** (Codice Identificativo Gara) assegnato alla procedura, da utilizzare al fine di adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, è il n. **B2CEF6151F.** Si rinvia all'articolo 18 – "Tracciabilità dei flussi finanziari e ulteriori Clausole risolutive espresse" delle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO in merito alla disciplina relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 15 – Recesso
1. Si richiama quanto previsto dall'Articolo 13 – "Recesso" delle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO.

Art. 16 – Divieto di cessione del contratto; cessione del credito
1. Si richiama l'art 14 – "Divieto di Cessione del Contratto e cessione dei crediti" delle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO.

Art. 17 – Clausola risolutiva espressa
1. Si richiama quanto previsto dall'Articolo 12 – "Clausola risolutiva espressa" delle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO, con le integrazioni che seguono.
2. L'Amministrazione potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi all'Appaltatore per iscritto, e senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, nei seguenti casi:
a) mancata installazione e configurazione dell'applicativo Docsuite Next entro i termini di cui all'art. 5, comma 3, lett. a); saranno riconosciuti al Fornitore unicamente i costi relativi alle attività propedeutiche, svolte e accettate dall'Amministrazione;
a) mancata comprova in merito al possesso dei requisiti generali previsti per l'affidatario di contratti pubblici, ovvero perdita dei medesimi requisiti in corso d'appalto;
b) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa, entro il termine di 15 (quindici) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione;
c) reiterato e ingiustificato mancato versamento dei contributi previdenziali e assistenziali obbligatori, accertato dagli enti competenti;
d) reiterata e ingiustificata inosservanza alle prescrizioni in materia di sicurezza impartite dall'Amministrazione.

Art. 18 – Penali
1. Si richiama quanto previsto dall'Articolo 10 – "Penali" delle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO.

2. L'applicazione delle penali non preclude all'Amministrazione di agire per il risarcimento degli eventuali maggiori danni o per l'eventuale risoluzione del Contratto, se l'ammontare delle penali raggiunge l'importo della garanzia fideiussoria.
3. Tutte le penali sono contabilizzate in detrazione, in occasione di ogni pagamento immediatamente successivo al verificarsi della relativa condizione di ritardo, e sono imputate mediante ritenuta sull'importo della rata.
4. Dopo la commutazione della terza penale o al superamento dell'ammontare complessivo delle penali del 10% del valore complessivo contrattuale, l'Amministrazione avrà il diritto di procedere anche senza previa diffida alla risoluzione del contratto, all'esecuzione d'ufficio in danno dell'Impresa e ad ogni altra azione per l'eventuale risarcimento di ulteriori danni.
5. L'Amministrazione può procedere in qualsiasi momento alla verifica della regolare esecuzione del servizio oggetto del presente appalto. Sulla base di tale verifica potranno essere avviate le eventuali contestazioni di cui al presente articolo.

Art. 19 – Fatturazione e pagamenti

1. Il compenso spettante all'Appaltatore verrà corrisposto su presentazione delle relative fatture. Si precisa che potranno essere fatturati solo i canoni ricorrenti previsti dal presente contratto e le prestazioni a consumo effettivamente erogate e accettate dall'Amministrazione. La fatturazione sarà effettuata nel rispetto delle seguenti periodicità, salvo diverso accordo con l'Amministrazione:
Installazione e configurazione: al termine delle attività, previo collaudo;
Canoni: anticipati semestrali;
Costi una-tantum: a termine attività;
Attività T&M: a consuntivo mensile;
eventuali licenze: all'attivazione.
2. Ai fini del pagamento del corrispettivo e comunque ove vi siano fatture in pagamento, l'Amministrazione procederà ad acquisire il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), attestante la regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.
3. L'Amministrazione provvederà al pagamento entro trenta giorni dal ricevimento della fattura, previa verifica della regolarità delle prestazioni eseguite.
4. L'Amministrazione, in ottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 48-bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973, con le modalità di cui al decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 18 gennaio 2008 n. 40, così come modificata dall'art. 1, comma 986, della legge 27 dicembre 2017, n. 205, per ogni pagamento di importo superiore a euro 5.000,00 (IVA inclusa), procederà a verificare se il beneficiario è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a tale importo. Nel caso in cui l'Agenzia delle Entrate-Riscossione comunichi che risulta un inadempimento a carico del beneficiario l'Amministrazione applicherà quanto disposto dall'art. 3 del decreto di attuazione di cui sopra.
5. La liquidazione delle fatture potrà essere sospesa qualora l'Amministrazione abbia contestato all'Appaltatore l'inadempimento o il negligente adempimento di una o più obbligazioni previste dal presente contratto. La sospensione sarà preceduta dal procedimento di cui all'articolo rubricato "Penali". Una volta esaurito il procedimento di contestazione, l'Amministrazione procederà alla liquidazione di tutto o parte dell'importo previsto dalla fattura.
6. Ogni somma che a causa della mancata produzione delle certificazioni di cui al presente articolo non venga corrisposta dall'Amministrazione, non produrrà alcun interesse.
7. Le fatture, redatte secondo le norme fiscali in vigore, saranno intestate all'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste - Area Science Park (P.IVA 00531590321) – Padriciano n. 99, 34149 Trieste e riporteranno le modalità di pagamento, comprensive del codice IBAN. Le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico secondo le specifiche di cui al D.M. 55/2013. Non potranno essere accettate fatture emesse in altre modalità. Il Codice Unico Ufficio dell'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park è: UF6YGC. Area Science Park rientra nell'ambito applicativo dello "split payment" previsto dall'art. 1, co. 629, lett. b) della legge n. 190/2014. Di conseguenza, rimangono a carico della Società gli ulteriori adempimenti fiscali; in particolare le fatture elettroniche emesse dovranno riportare nel

campo “esigibilità IVA” la dicitura “operazione soggetta a scissione dei pagamenti”. Ai sensi della normativa vigente, le fatture elettroniche prive di questa annotazione verranno rifiutate.

Art. 20 – Foro di competenza

1. Per ogni e qualsiasi controversia che dovesse eventualmente insorgere in ordine all'interpretazione e esecuzione del presente contratto, che non potesse essere risolta in via amichevole dall’Amministrazione e dall’Appaltatore, sarà competente in via esclusiva il Foro di Trieste.

Art. 21 - Forma del contratto, oneri fiscali, spese contrattuali

1. Il contratto è stipulato in modalità elettronica ai sensi del combinato disposto dell’art. 18, comma 1 del Codice e dell’articolo 6 del D.L. 23 dicembre 2013, n. 145 convertito con Legge 21 febbraio 2014, n. 9.
2. Sono a carico dell’Appaltatore tutti gli oneri relativi alla stipula del contratto, ivi comprese le spese di registrazione in caso d’uso ed ogni altro onere tributario.
3. Il valore dell’imposta di bollo è individuato ai sensi dell’Allegato I.4 del Codice; tale imposta viene assolta dall’appaltatore una tantum al momento della stipula del contratto e in proporzione al valore dello stesso.

Art. 22 - Responsabile unico del progetto

1. I compiti propri del Responsabile Unico del Progetto sono svolti dal dott. Diego Arocchi, ai sensi dell’art. 15 del D.Lgs. 36/2023.
2. L’Amministrazione si riserva di nominare un Direttore dell’esecuzione, il cui nominativo sarà tempestivamente comunicato all’Appaltatore.

Art. 23 - Disposizioni anticorruzione

1. Nell’espletamento del servizio oggetto dell’appalto vanno rispettati gli obblighi di condotta previsti dal vigente Codice di comportamento, nonché dal Patto di integrità di Area Science Park approvati ai sensi della legge 6 novembre 2012 n. 190 (“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica stazione appaltante”), visibili sul sito istituzionale dell’Amministrazione, la cui violazione costituisce causa di risoluzione del contratto.
2. L’Appaltatore collabora con il Responsabile della prevenzione della corruzione dell’Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park, segnalando le eventuali difficoltà incontrate nell’adempimento delle prescrizioni contenute nel piano per la prevenzione della corruzione dell’Ente e segnalando situazioni di illecito nell’Amministrazione di cui sia venuto a conoscenza.

Letto, approvato e sottoscritto

Per Area Science Park per l’Appaltatore

Clausole vessatorie

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 1341 del Codice civile si richiamano ed espressamente si approvano i seguenti articoli:

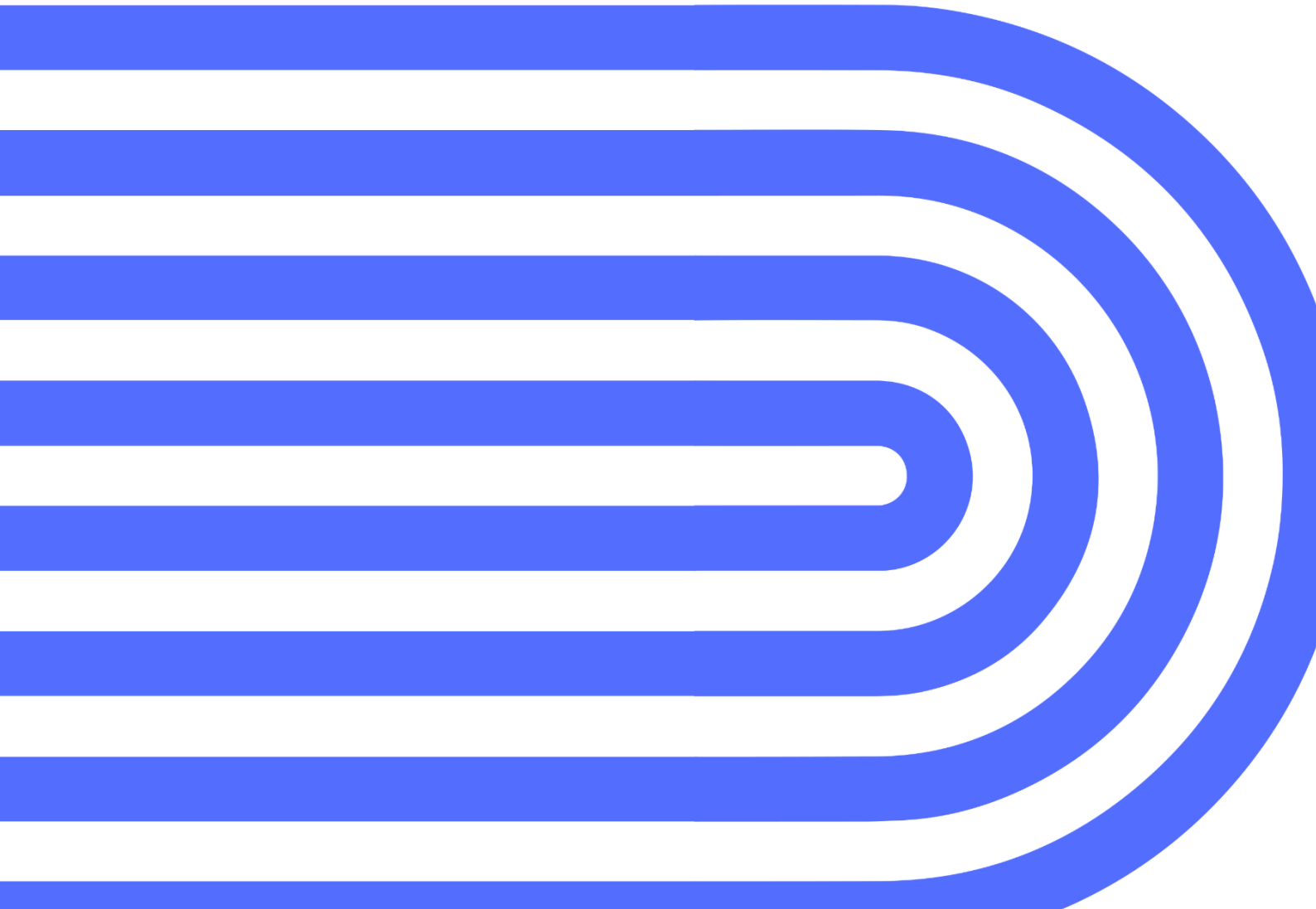
Art. 4 – Corrispettivo
Art. 5 – Condizioni e modalità di esecuzione
Art. 6 – Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro
Art. 10 – Responsabilità per infortuni e danni – Obbligo di manleva
Art. 11 – Obblighi di riservatezza
Art. 17 – Clausola risolutiva espressa
Art. 18 – Penali
Art. 19 – Fatturazione e pagamenti
Art. 20 – Foro di competenza

L’Appaltatore

Documento firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n, 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate.

Contratto di Assistenza e Manutenzione Docsuite Next

Tra Dgroove e Area Science Park



Spett.le
AREA Science Park
via Padriciano, 99
34149 Trieste

Contratto n. FPASP20231220 v. 4 del 31/07/2024

Tra Dgroove (“**D.**”) e il Cliente (“**C.**”), “**Parti**”

SOMMARIO

1. Perimetro di Progetto 4

2. Proposta Economica 5

Attività di avvio Docsuite Next 5

Canone di assistenza e manutenzione Docsuite Next 5

Canone di conduzione infrastruttura cloud Microsoft Azure 5

Canone di assistenza e manutenzione Ingestor - Conservazione 6

Servizi a consuntivo 6

Firma integrata 7

Costi di trasferta 8

Termini di pagamento e fatturazione 8

3. Assistenza e Livelli di Servizio 9

3.1 SLA di assistenza e manutenzione Docsuite Next 9

3.2 SLA di assistenza e manutenzione servizi terzi integrati con Docsuite Next 9

3.3 Aggiornamenti normativi 10

3.4 Aggiornamenti manutentivi 10

4. Condizioni Generali 11

1. PERIMETRO DI PROGETTO

La struttura di AREA Science Park prevede quanto segue:

- Fino a 100 utenti con accesso al sistema
- 6.500 protocolli annuali

Moduli:

- Protocollo, PEC, Collaborazioni
- Repertori
- Fascicoli
- Albo Online
- Amministrazione Trasparente
- Dgroove Ingestor (Conservazione)

Le Parti prevedono l'esecuzione delle attività di avviamento nel secondo semestre del 2024, con la messa in produzione di Amministrazione Trasparente a settembre 2024 e quella dei restanti moduli l'1/01/2025.

2. PROPOSTA ECONOMICA

Le Parti convengono la corresponsione dei Corrispettivi, da parte del C. in favore di D., nei termini e alle condizioni che seguono, da considerarsi tutte essenziali:

Attività di avvio Docsuite Next

Servizio	Una-tantum
Attività di installazione e configurazione Docsuite Next	**€ 5.000**

L'avvio di Docsuite Next prevede l'esecuzione delle attività di **installazione e configurazione** dei moduli indicati al punto 1.
D. fornirà al C. tutti i file necessari per la corretta configurazione; nello specifico sarà fornita la mappatura per titolario, struttura settori (previo incontro di analisi), lista degli utenti ed elenco delle PEC da configurare. L'attività di avvio di Docsuite Next **si conclude con il collaudo** e non include modifiche successive alla configurazione delle strutture ricevute, che potranno eventualmente essere eseguite come attività di assistenza integrativa.
Il **piano di avvio e di consegna** viene realizzato dopo la conferma dell'avvio delle attività e della **messa a disposizione delle VM**, nel caso in cui l'infrastruttura sia fornita dal C.

Canone di assistenza e manutenzione Docsuite Next

Servizio	Canone annuale	
	"Light": anno 2024	"Full": anni successivi
Servizio di assistenza e manutenzione moduli base	**€ 2.200**	**€ 13.200**

Il canone di assistenza e manutenzione di Docsuite Next prevede le attività di **assistenza al C. nell'utilizzo della soluzione** (come da SLA indicati al capitolo "assistenza e livelli di servizio"), nonché il **mantenimento ed aggiornamento** di Docsuite Next dal punto di vista tecnologico e normativo.
Per l'annualità 2024, il canone sarà valido fino al 31/12/2024; per le annualità successive, il canone sarà valido dall'1/01 al 31/12.

Qualora si preveda un aumento degli utenti e/o evoluzioni del software, potrà essere necessario rivedere il bilanciamento dell'infrastruttura. È consigliabile effettuare questa analisi annualmente.

Canone di conduzione infrastruttura cloud Microsoft Azure

Servizio	Canone annuale
Attività di monitoraggio sistemistico infrastruttura cloud: 1 controllo settimanale	**€ 3.640**

Il canone di conduzione infrastruttura prevede le attività sistemistiche di **monitoraggio dell'infrastruttura cloud** con i seguenti i controlli e verifiche:

- Controllo metriche dei nodi Kubernetes
- Controllo continuità di servizio dei pods Kubernetes
- Controllo disponibilità allocazione residua degli HD
- Monitoraggio alert di Prometheus
- Monitoraggio log di Elastic Search

A seguito di ogni controllo sarà prodotto un report. Eventuali attività correttive richieste a seguito dell'esecuzione del monitoraggio potranno essere imputate al contenitore di assistenza integrativa.
Nel caso in cui sia il C. a fornire l'infrastruttura cloud, il backup ed il controllo della macchina resteranno a carico del C.
Per l'annualità 2024, il canone sarà valido dall'attivazione al 31/12/2024; per le annualità successive, il canone sarà valido dall'1/01 al 31/12.

Canone di assistenza e manutenzione Ingestor - Conservazione

Servizio	Canone annuale
Attività di assistenza e manutenzione Ingestor	**€ 1.500**

Il canone di prevede le attività di **manutenzione** e l'**aggiornamento tecnologico di Ingestor**, che ha la funzione di gestire l'invio di documenti al sistema di conservazione terzo scelto, **Unimatica**. Le 7 unità documentali identificate per l'invio in conservazione sono: **registro di protocollo, protocollo, atti delibere, contratti, verbali, ordini di servizio e documenti amministrativi**. Se dovesse rendersi necessario lo sviluppo di connettori aggiuntivi verso Unimatica per unità documentali aggiuntive, il relativo valore sarà quotato previa analisi e sarà oggetto di offerta separata.
Per l'annualità 2024, il canone sarà valido dall'attivazione al 31/12/2024; per le annualità successive, il canone sarà valido dall'1/01 al 31/12.

La conservazione dei dati a norma sarà gestita direttamente tra il C. ed il provider terzo scelto, in modo indipendente da D.

Servizi a consuntivo

Di seguito sono quotati i servizi erogati da D. in modalità Time & Material, ("a consumo").

Servizi di formazione	Durata	Costo/gg	Costo totale
Attività di formazione sull'utilizzo di Docsuite Next	Pacchetto 3 gg	€ 600	**€ 1.800**

Servizi di assistenza	Durata	Costo/gg	Costo totale
Attività di assistenza integrativa	Pacchetto 38 gg	€ 540	**€ 20.520**

Servizi di analisi	Durata	Costo/gg	Costo totale
Attività di analisi e progettazione	Pacchetto 3 gg	€ 600	**€ 1.800**

Comprende l'analisi per la personalizzazione dei flussi specifici del C. al fine di procedere con la corretta configurazione di Docsuite Next.

Servizi di consulenza	Durata	Costo/gg	Costo totale
Attività di consulenza normativa, archivistica e conservazione	Pacchetto 2 gg	€ 720	**€ 1.440**

Servizi di sviluppo	Durata	Costo/gg	Costo totale
Attività di sviluppo evolutivo	Pacchetto 13 gg	€ 540	**€ 7.020**

Trattandosi di fornitura Time & Material, saranno fatturate a consuntivo solamente le ore effettivamente richieste ed erogate. Le giornate sono intese come composte da 8 ore lavorative ciascuna e potranno essere eseguite da remoto oppure presso la sede del C., con applicazione dei relativi costi di trasferta.

Firma integrata

Servizio	Canone annuale
Fornitura, assistenza e manutenzione n. 10 licenze Comped DigitalSign	**€ 300**

Comped DigitalSign è il software che permette l'utilizzo di firme digitali all'interno di Docsuite Next.

Servizio	Costo unitario	Quantità	Canone annuale
Firma remota FEQ	**€ 40**	10	**€ 400**

Servizio annuale di firma remota configurata all'interno del profilo utente della Docsuite Next.

Costi di trasferta

Eventuali spese di viaggio e trasferta saranno quantificate da D. in funzione della distanza dalla propria sede (via Monte Baldo 6, 37069 Villafranca di Verona) alla sede di destinazione stabilita dal C.

Distanza (km)	Costo (€/gg)
Fino a 25	0
Tra 26 e 50	50
Tra 51 e 100	90
Tra 101 e 150	150
Tra 151 e 200	190
Tra 201 e 350	**250**

Destinazione	Costo (€/gg)
Oltre 350 km/gg	Quotato a parte
Milano	300
Roma	350
Isole	Quotato a parte
Estero	Quotato a parte

Termini di pagamento e fatturazione

- Fatturazione:
  - Canoni: anticipati annuali o semestrali;
  - Costi una-tantum: a termine attività;
  - Attività T&M: a consuntivo mensile;
  - Licenze: all'attivazione;
- Termine di pagamento: bonifico bancario, 30 gg f.m.;
- Tutti i prezzi indicati sono al netto di IVA;

La presente offerta ha validità di 60 giorni dall'emissione.

3. ASSISTENZA E LIVELLI DI SERVIZIO

3.1 SLA di assistenza e manutenzione Docsuite Next

Per la segnalazione di richieste di assistenza e supporto relative al Servizio Docsuite Next si applica quanto segue:

- sono previsti fino a 5 referenti del C. autorizzati ad inoltrare richieste;
- le segnalazioni si intendono di secondo livello, non è infatti prevista l'assistenza verso gli utenti finali;
- le richieste di assistenza dovranno essere inviate tramite email all'indirizzo assistenza@dgroove.it;
- il C. può avanzare un numero illimitato di richieste di assistenza;
- la presa in carico della richiesta avviene entro 4 ore lavorative degli orari indicati sotto;
- il Service Delivery di D. è attivo nei giorni lavorativi dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:30;
- all'apertura della richiesta di assistenza viene generata una notifica indicante il numero di ticket;
- lo stato di avanzamento del ticket è sempre visualizzabile attraverso la piattaforma GED Dgroove, inserendo un indirizzo e-mail che contenga il dominio del C. (informazioni sull'accesso alla piattaforma si possono trovare a questo link);
- le attività di risoluzione dei ticket vengono gestite come segue:
    a. per richieste di intervento riconducibili a problemi applicativi come bug e configurazioni errate, la risoluzione è inclusa e non fatturata al C.;
    b. per richieste di intervento non riconducibili a problemi applicativi come bug e configurazioni errate (a titolo esemplificativo e non tassativo: sblocco ricezione/invio PEC a causa di allegati corrotti; configurazione organigramma, titolario e assegnazione di diritti a gruppi e utenti; consultazione documenti non visibili a causa di elementi malformati; recupero protocolli annullati; verifica invio e ricezione fatture elettroniche), la risoluzione non è inclusa e sarà fatturata a consuntivo al C.;
- nelle giornate di chiusura aziendale (riscontrabili a questo link) D. prevede un presidio da parte del Service Delivery, con presa in carico entro le 8 ore lavorative;
- D. si rende disponibile a definire con il C. una personalizzazione degli SLA con tempistiche di presa in carico e risposta individuali;
- durante i rilasci di funzionalità evolutive specifiche del C. è garantito un presidio urgente e attivo per 3 giorni lavorativi consecutivi.

3.2 SLA di assistenza e manutenzione servizi terzi integrati con Docsuite Next

- Il software Docsuite Next è integrato con prodotti e/o servizi di terze parti (a titolo esemplificativo e non tassativo: Microsoft);
- all'apertura di una richiesta di assistenza da parte del C., nel verificare la problematica, D. determina se essa sia interamente riconducibile al software Docsuite Next o coinvolga un prodotto o servizio di terze parti;
- qualora la problematica oggetto della richiesta di assistenza sia riconducibile ad un prodotto o servizio terze parti, D. si farà carico di contattare la terza parte affinché prenda in carico e gestisca la problematica;

- D. non è vincolata nel garantire tempistiche di presa in carico, gestione o risoluzione quando la problematica è riconducibile ad un prodotto o servizio terze parti in quanto le tempistiche di presa in carico, gestione e risoluzione della richiesta di assistenza dipendono dalla terza parte.

3.3 Aggiornamenti normativi

Con aggiornamenti normativi si intendono tutte le casistiche normate e definite da AgID per l'attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale, come indicato nelle Linee Guida del documento informatico.

- D. garantisce un presidio attivo dei cambiamenti normativi e valuterà in funzione della complessità dell'evoluzione che essi richiedono se poter rilasciare un aggiornamento incluso;
- per sviluppi normativi di entità ridotta, D. si farà carico dell'aggiornamento, che per il C. sarà incluso nel Contratto;
- per sviluppi normativi di entità complessa (a titolo esemplificativo e non tassativo: la gestione dei metadati come da Allegato 5 delle Linee Guida AgID), D. istituirà un tavolo di confronto per discutere la condivisione/suddivisione dello sviluppo/dell'impegno tra gli Enti/i Clienti aderenti al riuso della soluzione.

3.4 Aggiornamenti manutentivi

Con aggiornamenti manutentivi si intendono tutte le casistiche legate a correttive.

- D. adotta una politica di "long-term maintenance" secondo la quale ad ogni versione del software corrisponde un periodo predefinito di manutenzione a lungo termine, compreso tra la data di rilascio originale ("original release date") e la data di termine del supporto ("end of support");
- D. garantisce la manutenzione inclusa nel Contratto di ciò che afferisce ad anomalie presenti nel software prodotte dal software stesso, quando la versione in uso al C. rientra nel periodo di "long-term maintenance" (saranno comunicate al C. le date di rilascio originale e termine del supporto per ciascuna versione);
- A questo fine, il C. si impegna ad adottare gli aggiornamenti obbligatori periodici rilasciati da D. a fronte di bug-fix che emergono durante il ciclo di vita del software;
- D. garantisce tutte le patch di sicurezza rilasciate da Microsoft nella gestione del ciclo di vita del framework .NET, come da riferimento riscontrabile a questo link;
- D. garantisce tutte le patch di sicurezza rilasciate da librerie terze utilizzate nel software coerentemente con la gestione del ciclo di vita dei diversi vendor.

4. CONDIZIONI GENERALI

4.1 Glossario

Per la corretta interpretazione del Contratto le Parti non ritengono necessario redigere un glossario dei termini in esso contenuti, in quanto essi sono di uso comune nell'ambito delle tecnologie dell'informazione. Qualora insorgessero divergenze di interpretazione sul loro significato farà testo quanto contenuto nelle principali pubblicazioni della letteratura specializzata.

4.2 Vincolo di riservatezza su dati e informazioni

Le Parti si obbligano, per sé e per i propri clienti e aventi causa (a titolo esemplificativo e non tassativo: dipendenti, tecnici, collaboratori, consulenti, rappresentanti, incaricati, delegati, controparti contrattuali), a mantenere assoluta riservatezza in relazione al contenuto del Contratto; è onere del C. chiedere il parere preventivo di D. prima di compiere qualsiasi attività che possa anche solo in potenza costituire inadempimento della presente obbligazione di riservatezza.

Il personale di D. che nella esecuzione delle proprie mansioni accede ai sistemi del C., consultandone anche i dati per le finalità di esecuzione delle proprie mansioni, è stato nominato delegato per il trattamento dei dati da parte di D. e riceve formazione ricorrente sull'evoluzione della normativa sulla privacy.

D. si dichiara disponibile a comunicare i nominativi del personale che svolge attività sui sistemi del C. nell'eventualità che debbano essere espressamente nominati delegati del trattamento dei dati da parte del C.

4.3 Esclusione di fornitura di software di sistema, applicativi e librerie terze parti

Il Contratto non include la vendita, l'uso e la fornitura di licenze software relative ai software di sistema, agli ambienti di sviluppo e/o a librerie utilizzate durante gli sviluppi stessi, se questi non sono non esplicitamente previsti, anche nel caso siano prerequisito al funzionamento delle soluzioni analizzate.

4.4 Riservatezza

Il Contratto ha natura riservata ed i relativi termini e condizioni non possono essere rivelati a terzi. Qualsiasi informazione che non sia già di pubblico dominio, di cui le Parti vengano a conoscenza nel corso dell'esecuzione del Contratto, dovrà essere considerata riservata e confidenziale.

4.5 Mancati pagamenti

Il mancato pagamento di due o più fatture autorizza D. alla recessione unilaterale dal contratto con applicazione dell'art. 1671 c.c. con addebito delle ulteriori spese.

Per i ritardi dei pagamenti si applicano gli interessi di mora come la legislazione in vigore alla contestazione del ritardo sui pagamenti.

4.6 Referenziabilità

Il C. autorizza D. all'utilizzo di dati, informazioni, loghi, immagini, video del C., fornite da esso o condivisi sui propri canali di comunicazione con i seguenti fini:

- Referenza del cliente e del settore di appartenenza
- Redazione di articoli e interviste sui progetti in essere tra D. e il C.
- Redazione di casi di successo (Case Study)

Laddove le informazioni non siano già di pubblico dominio, D. si impegna a richiedere l'approvazione del contenuto finale da parte del cliente prima di procedere a pubblicarlo.

Entrambe le Parti potranno utilizzare il materiale sopra descritto attraverso i propri canali di comunicazione, nella versione finale approvata, nella sua interezza o utilizzando citazioni non modificate. Le Parti concordano la rispettiva disponibilità a porre fine immediata alla distribuzione e condivisione dei materiali in qualsiasi momento, in caso di specifica richiesta scritta dell'altra Parte. In ogni caso questa autorizzazione non rappresenta in alcun modo una forma di cessione, locazione o trasferimento definitivo di immagini, marchi o altri contenuti. Nel rispetto delle clausole di riservatezza, D. potrà citare pubblicamente l'attività oggetto del Contratto tra le proprie referenze ed eventualmente pubblicare materiale informativo inerente alle attività eseguite e conseguenti risultati.

4.7 Riferimenti

Per tutta la durata del Contratto Specifico il C. indica i propri referenti per ogni comunicazione:

- Nominativo: _____, telefono _____, indirizzo e-mail _____, indirizzo PEC _____;
- Nominativo: _____, telefono _____, indirizzo e-mail _____, indirizzo PEC _____.
- Nominativo: _____, telefono _____, indirizzo e-mail _____, indirizzo PEC _____;
- Nominativo: _____, telefono _____, indirizzo e-mail _____, indirizzo PEC _____.
- Nominativo: _____, telefono _____, indirizzo e-mail _____, indirizzo PEC _____.

Per tutta la durata del Contratto, le Parti si obbligano a comunicare ogni variazione dei rispettivi indirizzi o referenti; in caso di mancata comunicazione della variazione saranno valide ed efficaci le comunicazioni effettuate ai recapiti predetti.

Allegati

- Allegato Excel "Infrastruttura DSN ASP 20240411";
- Informativa privacy.

Villafranca di Verona, 31/07/2024

D.

_____

Luogo, data _____

C.

_____