IL DIRETTORE DELLA SEZIONE AFFARI GENERALI, APPALTI, PROCESSI E SISTEMI INFORMATIVI

DISPOSIZIONE N. **108**

DI DATA: **18/09/2024**

OGGETTO: **SERVIZIO DI MANUTENZIONE E SVILUPPO EVOLUTIVO DEL SISTEMA CRM DELL'ENTE. CIG - B308E2C571**

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO, APPROVAZIONE DELLE CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO E IMPEGNO DI SPESA

☑ Pubblicazione ai sensi dell'art. 23 c.1 del D.Lgs. 33/2013

Visto riservato alla Sezione Amministrazione e Personale

☐ non comporta impegno di spesa

Firmato digitalmente da ELENA POTOCCO

☑ impegno 1512-1513/2024

☐ accertamento

AREA SCIENCE PARK
AREA DI RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA DI TRIESTE
Ente Pubblico Nazionale di Ricerca
Padriciano, 99 | 34149 Trieste | Italy
+39 040 3755111
+39 040 226698
P.IVA 00531590321
urp@areasciencepark.it
protocollo@pec.areasciencepark.it
www.areasciencepark.it

IL DIRETTORE DELLA SEZIONE AFFARI ISTITUZIONALI, APPALTI, PROCESSI E SISTEMI INFORMATIVI

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti:

- la propria disposizione di data 22 luglio 2024 n. 89 che approvava una procedura di indagine di mercato per l'individuazione di potenziali fornitori per il servizio di manutenzione e sviluppo evolutivo del Sistema CRM dell'Ente, acquisendo appositi preventivi di offerta da parte dei soggetti in possesso dei requisiti previsti al fine di individuare il soggetto al quale affidare il servizio in oggetto;

PRESO ATTO che all'esito dell'indagine di mercato ha manifestato interesse alla procedura, presentando apposito preventivo di offerta, quale un unico soggetto, la società BEANTECH SRL, via Ivrea n. 5 – 33100Udine C.F. e P.IVA. 02175740303, che è risultato in possesso dei requisiti di esperienza richiesti;

RICHIAMATA la relazione istruttoria effettuata dal RUP in merito alla manifestazione di interesse pervenuta per il servizio in oggetto e del relativo preventivo di offerta, conservata agli atti dell'Amministrazione;

PRESO ATTO che il preventivo presentato dalla società BEANTECH SRL, che ha offerto un prezzo di euro 30.000,00 IVA esclusa, pari ad euro 36.600,00 IVA compresa, per il servizio in oggetto, è risultato rispondente alle esigenze dell'Amministrazione, nonché congruo in considerazione della tipologia, complessità e peculiarità del servizio richiesto;

VISTI:

- l'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023, che prevede l'affidamento diretto di servizi e forniture, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

- l'art. 26, commi 3 e 3 bis della Legge n. 488/99, così come integrato e modificato dall'art. 1, comma 4, del D.L. n. 168/2004, convertito dalla Legge n. 191/2004, in merito al valore delle convenzioni Consip e verificato che non sussistono convenzioni attive relativamente al servizio oggetto della presente disposizione;

RICHIAMATO l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 130, della Legge n. 145 del 30/12/2018 in merito all'obbligo delle Amministrazioni Pubbliche di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per acquisti di beni e servizi di importo uguale o superiore ad euro 5.000,00;

CONSIDERATO che, benché il luogo di esecuzione dell'appalto in oggetto sia la sede dell'ente, sita in territorio ubicato non lontano dai confini con altri Stati membri, il presente affidamento ha un valore ampiamente inferiore alla soglia di rilevanza europea e, in ogni caso, l'avviso pubblico preordinato all'affidamento del servizio in oggetto non ha suscitato manifestazioni di interesse da parte di operatori ubicati in altri Stati membri e che, pertanto, detta procedura di affidamento non comporta un interesse transfrontaliero certo ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D.lgs. 36/2023;

CONSIDERATO:

- che ai sensi dell'art. 49, comma 4 del D.Lgs. 36/2023 il contraente uscente può essere reinvitato o essere individuato quale affidatario diretto in casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto;
- che nel caso di specie il solo contraente uscente, società BEANTECH SRL, ha dato riscontro in esito alla suddetta indagine di mercato presentando preventivo di offerta nei termini previsti, avendo altresì eseguito con accuratezza, diligenza e competenza il precedente contratto;

DATO ATTO:

- che il CIG della procedura è B308E2C571;
- che il Responsabile Unico del Progetto per il presente procedimento è l'Ing. Dario Stancich;

RITENUTO:

- di procedere, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023, all'affidamento del contratto alla società BEANTECH SRL, alle condizioni particolari di contratto allegate alla presente disposizione, mediante Trattativa Diretta nell'ambito del portale MePA;
- di approvare e sottoscrivere le condizioni particolari di contratto allegate alla presente disposizione per farne parte integrante e sostanziale;
- di impegnare l'importo di euro 36.600,00 - IVA compresa, sui capitoli 1.03.02.19.001 - Gestione e manutenzione applicazioni informatiche e di telecomunicazione e 2.02.03.02.002 - Acquisto software, codice progetto 164 afferente ad attività istituzionale, che presentano la necessaria disponibilità, ripartendo la spesa come segue:
  - cap. 1.03.02.19.001 la somma di € 12.200,00;
  - cap. 2.02.03.02.002 la somma di € 24.400,00.

CONSIDERATO che le verifiche sul possesso dei requisiti di partecipazione e qualificazione saranno effettuate ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. 36/2023, il quale prevede che, nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000,00 euro, la Stazione appaltante verifica le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno;

VISTO l'art. 84 del regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Amministrazione, emanato con Determinazione del Presidente n. 3 di data 29/01/2021;

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti:

- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione di data 19 dicembre 2019, n. 90, relativa all'articolazione organizzativa dell'Ente, con la costituzione delle strutture di servizio, di ricerca scientifica e tecnologica, degli istituti e delle sezioni;
- le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione di data 28 aprile 2022 n. 23, di data 30 maggio 2022 n. 42 e di data 27 gennaio 2023 n. 2 relative alla revisione dell'articolazione organizzativa dell'Ente, con l'individuazione delle aree di responsabilità delle strutture, sezioni e istituti;

- l'Ordine di Servizio n. 5 del 31 marzo 2023, che dà attuazione alla nuova articolazione organizzativa dell'Ente, provvedendo all'assegnazione delle risorse umane all'interno delle Strutture, Sezioni e Istituti;
- la disposizione del Direttore Generale di data 30 marzo 2023, n. 103, con cui è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Direttore della Sezione Affari Generali, Appalti, Processi e Sistemi Informativi (APS) per la durata di un triennio, con decorrenza dall'1 aprile 2023 e scadenza al 31 marzo 2026;
- la disposizione del Direttore Generale di data 8 maggio 2024, n. 99, con oggetto "II Aggiornamento assegnazione dei progetti e attribuzione della relativa responsabilità di gestione delle entrate e delle spese ai direttori di struttura, sezione e istituto - bilancio di previsione 2024", che attribuisce la responsabilità di gestione delle entrate e delle spese dei Direttori dell'Ente delegati;

SU PROPOSTA dell'Ufficio Sistemi Informatici e Sviluppo Amministrazione Digitale;

DISPONE

- di procedere, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023, all'affidamento del contratto alla società BEANTECH SRL, alle condizioni particolari di contratto allegate alla presente disposizione, mediante Trattativa Diretta nell'ambito del portale MePA;
- di approvare e sottoscrivere le condizioni particolari di contratto allegate alla presente disposizione per farne parte integrante e sostanziale;
- di impegnare l'importo di euro 36.600,00 - IVA compresa, sui capitoli 1.03.02.19.001 - Gestione e manutenzione applicazioni informatiche e di telecomunicazione e 2.02.03.02.002 - Acquisto software, codice progetto 164 afferente ad attività istituzionale, che presentano la necessaria disponibilità, ripartendo la spesa come segue:
  - cap. 1.03.02.19.001 la somma di € 12.200,00;
  - cap. 2.02.03.02.002 la somma di € 24.400,00;
- di dare atto che tali spese afferiscono a compiti di natura istituzionale dell'Amministrazione.

Il Direttore della
Sezione Affari Generali,
Appalti, Processi e Sistemi Informativi

Dott. Diego Arocchi

Allegati: condizioni particolari di contratto

DIEGO AROCCHI
Firmato digitalmente da DIEGO AROCCHI

CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO
SERVIZIO DI MANUTENZIONE E SVILUPPO EVOLUTIVO DEL SISTEMA CRM DELL'ENTE

CIG: B308E2C571
ALLEGATO A TRATTATIVA DIRETTA MEPA NR. 4577318

Art. 1 – Norme regolatrici

1. Le premesse al contratto, gli atti e i documenti richiamati, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.
2. Il Contratto è disciplinato dalle regole del sistema di e-procurement della Pubblica amministrazione, dal presente documento e dai seguenti documenti predisposti da Consip e disponibili nel portale MePA:
   a) CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO RELATIVE ALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI (d'ora in poi Condizioni Generali di Contratto);
   b) CAPITOLATO D'ONERI per l'abilitazione dei Prestatori di Servizi al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
   c) CAPITOLATO TECNICO "ALLEGATO 9" ed eventuale corrispondente APPENDICE al CAPITOLATO D'ONERI "Servizi" per l'amissione degli operatori economici della categoria del settore merceologico "Servizi per l'Information Communication Technology" fini della partecipazione al mercato elettronico della pubblica amministrazione;
   d) dalle disposizioni del D.lgs. 36/2023, Codice dei contratti pubblici, (in seguito, definito per brevità Codice) e, in generale, dalle norme applicabili ai contratti della pubblica amministrazione;
3. Le modalità di effettuazione del servizio sono quelle previste nel BANDO MePA "Servizi" predisposto dalla Consip S.p.A., con le integrazioni ed eccezioni previste nel presente documento, che costituiscono condizioni particolari di contratto.
4. Fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto d'appalto i seguenti documenti, già sottoscritti digitalmente dal fornitore:
   - **Capitolato tecnico prestazionale** (d'ora in poi "**Capitolato**");
   - **Schema di preventivo di offerta recante l'offerta del fornitore inviata via pec il 30/07/2024;**
   - **Offerta del fornitore generata automaticamente dal portale MePA;**
5. L'esecuzione del presente contratto è regolata, oltre che da quanto disposto nel medesimo e nei suoi allegati:
   a) dalle disposizioni del Codice, dal D.P.R. n. 207/2010 per quanto non abrogato dal Codice e, in generale, dalle norme applicabili ai contratti della pubblica amministrazione;
   b) dal Codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato per quanto non regolato dalle disposizioni sopra richiamate;
   c) dal Codice di Comportamento dei dipendenti di Area Science Park, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 29 aprile 2024 n. 36, e disponibile sul sito dell'Ente (www.areasciencepark.it), sezione Amministrazione Trasparente, Atti generali al seguente link: https://www.areasciencepark.it/wp-content/uploads/codice-di-comp-2024_PdfA.pdf.
   d) dal Patto di integrità di Area Science Park approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 28 febbraio 2024 n. 14, e disponibile sul sito dell'Ente (www.areasciencepark.it), sezione Amministrazione Trasparente, Atti generali al seguente link: https://www.areasciencepark.it/wp-content/uploads/014-2024CDA.pdf.
6. Le clausole del contratto sono sostituite, modificate o abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che in ogni caso, anche ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi migliorative per Area Science Park, l'Appaltatore rinuncia a promuovere azioni o ad opporre eccezioni rivolte a sospendere o a risolvere il rapporto contrattuale in essere.
7. Il presente appalto viene affidato ed accettato con osservanza piena ed assoluta di quanto previsto dalle presenti condizioni particolari di contratto, dal D.P.R. n. 207/2010 per quanto non abrogato, dal D.Lgs. n. 36/2023 e, in generale, da tutte le altre leggi e regolamenti ad esso applicabili vigenti all'atto dell'invito a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio oggetto del presente contratto inoltrato attraverso la piattaforma telematica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

8. Sono da ritenersi compresi nell'appalto tutte le prestazioni e i servizi necessari per dare l'appalto interamente compiuto secondo le condizioni stabilite dal presente schema di contratto, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dai documenti di gara.
9. L'Ente provvederà a comunicare al Casellario informatico i fatti riguardanti la fase di esecuzione del presente contratto.

Art. 2 – Oggetto

1. Il contratto ha ad oggetto l'affidamento del servizio di manutenzione e sviluppo evolutivo del sistema CRM, da effettuarsi in favore dell'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park. Per una descrizione dettagliata delle attività da svolgere si rimanda al Capitolato.

Art. 3 – Durata

Il servizio, che sarà attivo con decorrenza dal 1° ottobre 2024, avrà durata di 3 anni o fino all'esaurimento del budget contrattuale. In caso di mancato esaurimento del budget contrattuale entro la data di scadenza del contratto, l'Appaltatore si impegna a garantire, a richiesta dell'Amministrazione, senza che l'Appaltatore possa vantare pretesa alcuna, la prosecuzione dello stesso oltre suddetto termine fino all'esaurimento dell'importo contrattuale previsto.

Art. 4 – Corrispettivo

1. L'importo contrattuale per lo svolgimento delle prestazioni relative al servizio indicato all'art. 2, viene fissato in € 30.000,00 (euro trentamila/00) IVA esclusa – di cui € 18.000,00 (euro diciottomila/00) per il servizio di manutenzione, ed € 12.000,00 (euro dodicimila/00) per il servizio di 20 giornate di sviluppo evolutivo del sistema CRM - pari a € 36.600,00 (euro trentaseimilaseicento/00) IVA compresa.
2. Detto importo verrà corrisposto all'Appaltatore, su presentazione delle relative fatture, come di seguito indicato:
- fatturazione ogni 3 mesi composta dal canone mensile di manutenzione e dalle giornate di sviluppo maturate nei 90 giorni precedenti.
3. Le fatture dovranno contenere il riferimento al presente contratto e al CIG.
4. Qualora l'Appaltatore ritenga che il corrispettivo offerto debba essere aggiornato, per effetto di variazioni di singoli prezzi di materiali/servizi che determinano variazioni in aumento o in diminuzione superiori al 10 per cento rispetto al prezzo complessivo di contratto, formula richiesta all'Amministrazione di revisione dei prezzi. L'istruttoria è condotta dal Responsabile unico di progetto, in base a comprovati e significativi mutamenti del mercato di riferimento, quali, ad esempio, le modifiche al contratto collettivo applicato al personale dipendente, le fatture pagate per l'acquisto di materiali o le dichiarazioni di fornitori o subcontraenti che attestano variazioni di prezzi, le bollette per utenze energetiche. L'incidenza delle variazioni giustificate rispetto ai prezzi praticati dovrà essere dimostrata dall'Appaltatore, sulla base delle ripartizioni percentuali dichiarate in fase di verifica di congruità, se disponibile (es. incidenza dei costi generali, del costo di personale, ecc.). Qualora disponibili, si tiene conto dei prezzi standard rilevati dall'ANAC e degli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT. Le variazioni di prezzo in aumento sono comunque valutate per l'eccedenza rispetto al dieci per cento rispetto al prezzo complessivo del contratto originario.

Art. 5 – Condizioni e modalità di esecuzione

1. Le prestazioni devono essere eseguite secondo le specifiche contenute nel presente contratto e nel capitolato; l'Appaltatore è obbligato ad osservare le misure generali di tutela di cui al D.Lgs. n. 81/2008, nonché le disposizioni dello stesso decreto applicabili all'appalto in oggetto.
2. Per quanto non previsto dal presente articolo, si richiamano le clausole dei documenti Consip di cui all'art. 1 punto 2 lett. a), b) e c) del presente documento.

Art. 6 – Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

1. Si richiama l'Articolo 4 "Obbligazioni generali del Fornitore Contraente" delle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO.
2. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 11, comma 6, del Codice, in caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva (DURC) che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti

impiegati nell'esecuzione del contratto (compreso il subappaltatore), il responsabile unico del progetto provvederà a trattenere l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC verrà disposto dall'Amministrazione direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.
3. In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto (compreso il subappaltatore), di cui al periodo precedente, il responsabile unico del progetto invita per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'affidatario, a provvedervi entro i successivi quindici giorni.
4. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, l'Amministrazione paga anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario del contratto ovvero dalle somme dovute al subappaltatore inadempiente nel caso in cui sia previsto il pagamento diretto ai sensi dell'art. 119 del Codice.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali
1. Fermo quanto previsto all'Articolo 17 "Trattamento dei dati personali e riutilizzo dei dati pubblici" delle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento Generale sulla protezione dei dati (di seguito anche "GDPR") con la sottoscrizione del presente contratto entrambe le Parti si impegnano, informandosi reciprocamente ai sensi del predetto Regolamento, a far sì che tutti i dati scambiati e comunque connessi con il presente contratto siano oggetto di trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti l'adempimento degli obblighi contrattuali, nonché di quelli legislativi e amministrativi collegati.
2. Il conferimento dei dati – che non necessita di specifico consenso – è necessario per l'assolvimento delle predette finalità e in difetto non sarà possibile realizzarle in tutto o in parte.
3. I dati saranno utilizzati dalle Parti solo con le modalità e procedure necessarie al perseguimento delle finalità indicate, applicando tutte le misure tecnologiche e organizzative di sicurezza adeguate, improntando il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto della legislazione nazionale ed europea vigente in materia di protezione dei dati personali (ivi inclusi gli ulteriori provvedimenti, comunicati ufficiali, autorizzazioni generali, pronunce in genere emessi dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali).

Art. 8 – Nomina responsabile del trattamento
In conformità a quanto previsto dall'Articolo 17, comma 4, delle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO e a integrazione di quanto ivi previsto, Area Science Park, in qualità di Titolare dei trattamenti di dati personali effettuati nell'ambito dell'esecuzione del servizio, ritenuto che l'Appaltatore offra garanzie sufficienti, in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse per l'applicazione di misure tecniche e organizzative adeguate, in modo tale che i suddetti trattamenti soddisfino i requisiti del GDPR e del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. del 30 giugno 2003, n. 196), e sia in grado di assicurare la protezione dei diritti degli interessati, lo nomina quale Responsabile del trattamento alle condizioni e nei termini riportati nell'atto di incarico del Responsabile del trattamento allegato.

Art. 9 - Responsabilità per infortuni e danni – Obbligo di manleva
1. L'Appaltatore, nell'esecuzione del presente contratto, assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto dell'Appaltatore che di terzi.
2. Inoltre, l'Appaltatore si obbliga a manlevare e mantenere indenne l'Amministrazione da qualsiasi azione di responsabilità eventualmente promossa nei confronti di quest'ultima in ragione dei suddetti inadempimenti e violazioni normative direttamente e indirettamente connessi all'esecuzione del presente contratto.

Art. 10 – Obblighi di riservatezza
1. Si richiama quanto previsto dall'art 16 "Riservatezza" delle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO.

Art. 11 – Subappalto

1. Si richiama quanto previsto dall'art. 19 "Subappalto" delle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO.

Art. 12 – Garanzia definitiva

1. A garanzia dell'esatto e tempestivo adempimento degli obblighi contrattuali derivanti dal presente contratto, l'Appaltatore ha depositato idonea garanzia, pari ad € 1.500,00 (euro millecinquecento/00), resa ai sensi dell'art. 117 del Codice, in favore dell'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park.
2. La garanzia ha validità temporale pari alla durata del contratto e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte di Area Science Park, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.
3. La garanzia dovrà essere reintegrata entro il termine di quindici giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta scritta di Area Science Park qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienze da parte dell'Appaltatore. In caso di inadempimento a tale obbligo, Area Science Park ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.
4. La garanzia fideiussoria in questione è svincolata nel limite massimo dell'ottanta percento dell'iniziale importo garantito a seguito della consegna all'Amministrazione dei beni oggetto della fornitura. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidette, è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'Appaltatore, del documento che attesta l'avvenuta consegna del bene oggetto di fornitura.
5. L'ammontare residuo pari al venti per cento dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente.
6. Area Science Park ha diritto di valersi della garanzia definitiva per l'applicazione delle penali, nei casi di risoluzione del contratto e/o per la soddisfazione degli obblighi di cui agli artt. 5, 6, 7 e 10 del presente contratto.

Art. 13 – Obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari

1. Il codice **CIG** (Codice Identificativo Gara) assegnato alla procedura, da utilizzare al fine di adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, è il n. **B308E2C571.** Si rinvia all'articolo 18 – "Tracciabilità dei flussi finanziari e ulteriori Clausole risolutive espresse" delle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO in merito alla disciplina relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 14 – Recesso

1. Si richiama quanto previsto dall'Articolo 13 – "Recesso" delle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO.

Art. 15 – Divieto di cessione del contratto; cessione del credito

1. Si richiama l'art 14 – "Divieto di Cessione del Contratto e cessione dei crediti" delle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO.

Art. 16 – Clausola risolutiva espressa

1. Si richiama quanto previsto dall'Articolo 12 – "Clausola risolutiva espressa" delle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO, con le integrazioni che seguono.
2. L'Amministrazione potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi all'Appaltatore per iscritto, e senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, nei seguenti casi:

a) mancata comprova in merito al possesso dei requisiti generali previsti per l'affidatario di contratti pubblici, ovvero perdita dei medesimi requisiti in corso d'appalto;

b) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa, entro il termine di 15 (quindici) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione;

c) reiterato e ingiustificato mancato versamento dei contributi previdenziali e assistenziali obbligatori, accertato dagli enti competenti;

d) reiterata e ingiustificata inosservanza alle prescrizioni in materia di sicurezza impartite dall'Amministrazione.

Art. 17 – Penali

1. Si richiama quanto previsto dall'Articolo 10 – "Penali" delle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO.
2. L'applicazione delle penali non preclude all'Amministrazione di agire per il risarcimento degli eventuali maggiori danni o per l'eventuale risoluzione del Contratto, se l'ammontare delle penali raggiunge l'importo della garanzia fideiussoria.
3. Tutte le penali sono contabilizzate in detrazione, in occasione di ogni pagamento immediatamente successivo al verificarsi della relativa condizione di ritardo, e sono imputate mediante ritenuta sull'importo della rata.
4. Dopo la commutazione della terza penale o al superamento dell'ammontare complessivo delle penali del 10% del valore complessivo contrattuale, l'Amministrazione avrà il diritto di procedere anche senza previa diffida alla risoluzione del contratto, all'esecuzione d'ufficio in danno dell'Impresa e ad ogni altra azione per l'eventuale risarcimento di ulteriori danni.
5. L'Amministrazione può procedere in qualsiasi momento alla verifica della regolare esecuzione del servizio oggetto del presente appalto. Sulla base di tale verifica potranno essere avviate le eventuali contestazioni di cui al presente articolo.

Art. 18 – Fatturazione e pagamenti

1. Il compenso spettante all'Appaltatore verrà corrisposto, su presentazione delle relative fatture, con le modalità previste dall'art. 4.
2. Ai fini del pagamento del corrispettivo e comunque ove vi siano fatture in pagamento, l'Amministrazione procederà ad acquisire il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), attestante la regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.
3. L'Amministrazione provvederà al pagamento entro trenta giorni dal ricevimento della fattura, previa verifica della regolarità delle prestazioni eseguite.
4. L'Amministrazione, in ottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 48-bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973, con le modalità di cui al decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 18 gennaio 2008 n. 40, così come modificata dall'art. 1, comma 986, della legge 27 dicembre 2017, n. 205, per ogni pagamento di importo superiore a euro 5.000,00 (IVA inclusa), procederà a verificare se il beneficiario è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a tale importo. Nel caso in cui l'Agenzia delle Entrate-Riscossione comunichi che risulta un inadempimento a carico del beneficiario l'Amministrazione applicherà quanto disposto dall'art. 3 del decreto di attuazione di cui sopra.
5. La liquidazione delle fatture potrà essere sospesa qualora l'Amministrazione abbia contestato all'Appaltatore l'inadempimento o il negligente adempimento di una o più obbligazioni previste dal presente contratto. La sospensione sarà preceduta dal procedimento di cui all'articolo rubricato "Penali". Una volta esaurito il procedimento di contestazione, l'Amministrazione procederà alla liquidazione di tutto o parte dell'importo previsto dalla fattura.
6. Ogni somma che a causa della mancata produzione delle certificazioni di cui al presente articolo non venga corrisposta dall'Amministrazione, non produrrà alcun interesse.
7. Le fatture, redatte secondo le norme fiscali in vigore, saranno intestate all'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste - Area Science Park (P.IVA 00531590321) – Padriciano n. 99, 34149 Trieste e riporteranno le modalità di pagamento, comprensive del codice IBAN. Le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico secondo le specifiche di cui al D.M. 55/2013. Non potranno essere accettate fatture emesse in altre modalità. Il Codice Unico Ufficio dell'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park è: UF6YGC. Area Science Park rientra nell'ambito applicativo dello "split payment" previsto dall'art. 1, co. 629, lett. b) della legge n. 190/2014. Di conseguenza, rimangono a carico della Società gli ulteriori adempimenti fiscali; in particolare le fatture elettroniche emesse dovranno riportare nel campo "esigibilità IVA" la dicitura "operazione soggetta a scissione dei pagamenti". Ai sensi della normativa vigente, le fatture elettroniche prive di questa annotazione verranno rifiutate.

Art. 19 – Foro di competenza

1. Per ogni e qualsiasi controversia che dovesse eventualmente insorgere in ordine all'interpretazione e esecuzione del presente contratto, che non potesse essere risolta in via amichevole dall'Amministrazione e dall'Appaltatore, sarà competente in via esclusiva il Foro di Trieste.

Art. 20 - Forma del contratto, oneri fiscali, spese contrattuali

1. Il contratto è stipulato in modalità elettronica ai sensi del combinato disposto dell'art. 18, comma 1 del Codice e dell'articolo 6 del D.L. 23 dicembre 2013, n. 145 convertito con Legge 21 febbraio 2014, n. 9.
2. Sono a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri relativi alla stipula del contratto, ivi comprese le spese di registrazione in caso d'uso ed ogni altro onere tributario.

Art. 21 - Responsabile unico del progetto

1. I compiti propri del Responsabile unico del progetto sono svolti dall'Ing. Dario Stancich, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023.

Art. 22 - Disposizioni anticorruzione

1. Nell'espletamento della fornitura oggetto dell'appalto vanno rispettati gli obblighi di condotta previsti dal vigente Codice di comportamento, nonché dal Patto di integrità di Area Science Park approvati ai sensi della legge 6 novembre 2012 n. 190 ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica stazione appaltante"), visibili sul sito istituzionale dell'Amministrazione, la cui violazione costituisce causa di risoluzione del contratto.
2. L'Appaltatore collabora con il Responsabile della prevenzione della corruzione dell'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park, segnalando le eventuali difficoltà incontrate nell'adempimento delle prescrizioni contenute nel piano per la prevenzione della corruzione dell'Ente e segnalando situazioni di illecito nell'Amministrazione di cui sia venuto a conoscenza.

Letto, approvato e sottoscritto

Per Area Science Park — per l'Appaltatore

_____ _____

Documento firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n, 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate.

Clausole vessatorie

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice civile si richiamano ed espressamente si approvano i seguenti articoli:

Art. 4 – Corrispettivo
Art. 5 – Condizioni e modalità di esecuzione
Art. 6 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro
Art. 9 - Responsabilità per infortuni e danni – Obbligo di manleva
Art. 10 – Obblighi di riservatezza
Art. 16 – Clausola risolutiva espressa
Art. 17 – Penali
Art. 18 - Fatturazione e pagamenti
Art. 19 - Foro di competenza

L'Appaltatore

_____

Documento firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n, 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate.

CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE

SERVIZIO DI MANUTENZIONE E SVILUPPO EVOLUTIVO DEL SISTEMA CRM DELL'ENTE

PREMESSA

L'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park (di seguito, l'Amministrazione) intende affidare un **Servizio di manutenzione e sviluppo evolutivo del Sistema CRM dell'Ente** (d'ora in poi "il **Sistema**"), attualmente utilizzato dal personale interno.

A tal fine, la scrivente Amministrazione intende avviare un'indagine di mercato per l'individuazione di operatori economici, in possesso dei requisiti indicati al punto 4 del presente avviso, al fine di affidare il servizio in oggetto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b del D.Lgs. 36/2023 (d'ora in poi "Codice"), previo confronto di preventivi di offerta tra fornitori iscritti al Mercato elettronico della pubblica amministrazione. Il contratto sarà perfezionato tramite la piattaforma MePA.

Si riportano di seguito la descrizione delle attività da svolgere, i requisiti necessari alla loro esecuzione e il budget a disposizione. L'affidamento è finanziato da fondi a bilancio dell'Amministrazione.

1. OGGETTO DEL SERVIZIO - IL SISTEMA DI GESTIONE DELLE INFORMAZIONI

Il presente avviso ha per oggetto il servizio di manutenzione e sviluppo evolutivo del sistema CRM dell'ente. Il sistema di gestione delle informazioni si basa su Dynamics365, opportunamente personalizzato grazie a Power Platforms/PowerApps e integrato con ClickDimensions e Sharepoint. Dal punto di vista delle informazioni, il sistema gestisce le seguenti entità:

- **anagrafiche** di PERSONE e ORGANIZZAZIONI;
- **progetti/accordi**, ossia relazioni con altri partner che, per un Ente come Area Science Park, rappresentano la fonte di attività principale con i soggetti esterni;
- **azioni**, ossia i servizi erogati a favore di organizzazioni o persone, nell'ambito di un progetto/accordo.

Inoltre, il **Sistema** supporta tutto il processo digitale di comunicazione (grazie, in particolare, all'integrazione con ClickDimensions):

- **input**: il **Sistema** permette di creare form o sondaggi (pubblicabili come moduli inseribili in qualsiasi pagina web) in grado di raccogliere i dati e di integrarli nei database di Dynamics365;
- **profilazione**: il **Sistema** offre diverse modalità e opportunità di profilazione (grazie a filtri incrociati anche fra entità correlate);
- **promozione eventi o iniziative:** il **Sistema** integra un servizio di gestione eventi, che permette di tener traccia degli iscritti, degli effettivi partecipanti, dei relatori e degli altri soggetti coinvolti. Fra le funzionalità di maggior interesse per l'Ente, si cita la creazione di elenchi marketing dinamici, sulla base degli iscritti;
- **invio comunicazioni**: il **Sistema** implementa uno strumento di Email Marketing che, fra le altre funzionalità, permette di utilizzare campi dinamici nel testo, che visualizzano il dato archiviato nel database di Dynamics365;

- **automazioni**: il **Sistema** permette di creare dei flussi automatizzati di azioni: ad esempio, gestisce l'intero flusso di un evento (*save the date*, sollecito ai "non iscritti", *reminder* agli iscritti, post-evento, …)
- **dashboard**: il **Sistema** si integra nativamente con PowerBI.

È attualmente garantita l'integrazione fra i dati presenti nei Database Dynamics365 e le colonne di Elenchi Sharepoint. Più nel dettaglio, esiste una sincronizzazione quotidiana dai record della tabella AZIONI (Dynamics365) a N. elenchi sharepoint presenti in N. siti sharepoint: questa funzionalità permette di non duplicare i dati di Dynamics365 e di aggiungere informazioni gestionali su Sharepoint, utili al controllo quotidiano delle attività dei singoli uffici.

Infine, il **Sistema** gestisce il registro consensi al trattamento dei dati e garantisce un utilizzo degli stessi in modalità GDPR-compliant.

2. ATTIVITÀ DA SVOLGERE

Il servizio ha per oggetto le seguenti attività:

A – Manutenzione

L'Appaltatore dovrà garantire un servizio di manutenzione: verranno comprese tutte le attività legate all'aggiornamento delle versioni della piattaforma Microsoft Dynamics 365, in particolare riguardanti la stabilità della soluzione, il miglioramento delle performance o la sicurezza e integrità dei dati; saranno inoltre comprese le attività di bug-fix, che saneranno eventuali malfunzionamenti di uno o più componenti del prodotto. Dovranno inoltre venir eseguite tutte le attività di aggiornamento delle soluzioni e delle funzionalità sviluppate, in modo da garantire la continuità di servizio nel caso venga aggiornata la soluzione cloud da parte di Microsoft e di ClickDimensions.

B – Sviluppo evolutivo

L'Amministrazione richiede lo sviluppo di una serie di funzionalità, nell'ambito delle attività di seguito elencate. Sulla base dell'esperienza pregressa e delle attività menzionate, si stima che l'impegno richiesto corrisponda ad un **pacchetto di 20 giornate**.

MacroAttività		Attività	
A		A1	Creazione di nuove TABELLE

	GESTIONE DATABASE DYNAMICS	A2	Creazione e modifica delle COLONNE delle diverse TABELLE
		A3	Creazione e modifica delle VISUALIZZAZIONI delle diverse TABELLE
		A4	Creazione e modifica dei MODULI
		A5	Creazione e modifica di Associazioni (RELATIONSHIP) delle diverse TABELLE
		A6	Altre attività legate alla gestione del database di Dynamics365
B	GESTIONE SICUREZZA E PRIVILEGI	B1	Creazione team e gestione utenti Dynamics365
		B2	Ruoli di sicurezza: creazione, modifica, eliminazione
		B3	Profili di sicurezza: creazione, modifica, eliminazione
		B4	Accesso in lettura o scrittura a determinati record o visualizzazioni per determinati team
		B5	Gestione ed eventuali automazioni fra utenti Dynamics e Persone Dynamics
		B5	Altre attività legate alla gestione di sicurezza e privilegi
C	AUTOMAZIONI	C1	Business rules
		C2	Creare e gestire notifiche mail basate su occorrenze
		C3	Creare automazioni con Workflow o Power Automate
		C4	Altre attività legate alla creazione e gestione di automazioni
D	CLICKDIMENSIONS	D1	Creazione, modifica e implementazione di FORM e SONDAGGI
		D2	Creazione, modifica e implementazione di CAMPI-FORM, mappati con il database
		D3	Implementazione di funzionalità nell'invio email
		D4	Creazione, modifica e implementazione di Automazioni di MARKETING AUTOMATION
		D5	Altre attività legate alle funzionalità di ClickDimensions
E	CREAZIONE DOCUMENTI	E1	Creazione di documenti sulla base di template (a partire dal dato presente nel CRM)
		E2	Altre attività legate alla creazione di documenti sulla base di dati del CRM
F	DASHBOARD	F1	Creazione e modifica di Dashboard Dynamics
		F2	Creazione e modifica di Dashboard PowerBI sulla base del CRM
		F3	Altre attività legate alla creazione di Dashboard

G	SHAREPOINT	G1	Gestione e sviluppo di funzionalità legate alla sincronizzazione fra i dati del Database Dynamics 365 e elenchi Sharepoint
H	FORMAZIONE	h1	Formazione specifica al personale dell'Ente

3. CORRISPETTIVO

Il budget a disposizione dell'Amministrazione per lo svolgimento delle prestazioni relative al servizio sopra indicato, su cui gli interessati sono invitati a formulare preventivo di offerta, è pari a € 39.500, IVA esclusa.

4. DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio, che sarà attivo con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto, avrà durata di 3 anni o fino all'esaurimento del plafond contrattuale. In caso di mancato esaurimento del plafond contrattuale entro la data di scadenza del contratto, l'Appaltatore si impegna a garantire, a richiesta dell'Amministrazione, senza che l'Appaltatore possa vantare pretesa alcuna, la prosecuzione dello stesso oltre suddetto termine fino all'esaurimento dell'importo contrattuale previsto.

In nessun caso il contratto potrà intendersi tacitamente e unilateralmente rinnovato oltre il predetto termine di durata, e cesserà alla sua naturale scadenza senza obbligo di preavviso.

5. REQUISITI DI AMMISSIONE DI ORDINE GENERALE E PROFESSIONALI/ABILITAZIONI RICHIESTE/E:

Possono presentare manifestazione di interesse alla presente procedura i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- insussistenza di condizioni ostative ai sensi degli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e di non trovarsi nella condizione di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione);
- iscrizione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA). I candidati non attualmente iscritti possono partecipare alla presente procedura, assumendo l'impegno ad iscriversi al MePA e prendendo atto che la mancanza di iscrizione preclude l'affidamento;
- specifica esperienza maturata negli ultimi tre anni in progettazione e realizzazione di sistemi che comprendano la personalizzazione di Dynamics365 e l'integrazione con Clickdimensions e Sharepoint, indicando le attività svolte e l'importo dei relativi contratti, il soggetto committente e la sua natura pubblica o privata;
- possedere la certificazione ISO 27001 sulla sicurezza delle informazioni e la certificazione ISO 9001 EA37 per l'abilitazione all'erogazione di percorsi di formazione sulle tecnologie oggetto del presente avviso;
- possedere le seguenti certificazioni Microsoft: Power BI Data Analyst Associate, Dynamics 365 Sales Functional Consultant Associate, Power Platform Developer Associate, Power Platform Solution Architect Expert.

6. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (di seguito anche "GDPR") l'Amministrazione rende le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali raccolti in occasione della presente indagine di mercato:

IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO - Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park, avente sede in Trieste, Padriciano, 99. Gli interessati potranno rivolgersi al titolare del trattamento scrivendo all'indirizzo sopra riportato o inviando un'e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: info@areasciencepark.it - PEC protocollo@pec.areasciencepark.it.

DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI - Presso Area Science Park è presente il Responsabile della protezione dei dati, nominato ai sensi dell'art. 37 del GDPR, che può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: rpd@areasciencepark.it.

CATEGORIE DI DATI PERSONALI - L'Amministrazione tratterà i dati personali comunicati dai soggetti che abbiano presentato la manifestazione di interesse e/o acquisti dall'Amministrazione stessa, riferiti ai legali

rappresentanti, dipendenti, collaboratori, consulenti e/o incaricati ad altro titolo e, in particolare, dati anagrafici, dati di contatto, dati relativi a condanne penali e reati e ogni altra informazione richiesta dal D.Lgs. n. 36/2023 e/o a comprova del possesso dei requisiti dichiarati attraverso la compilazione del modello allegato 1. Tali dati sono riconducibili alle categorie dei dati personali comuni e dei dati di cui all'art. 10 del GDPR (c.d. "dati giudiziari"). Non sono, invece, oggetto dei trattamenti di dati effettuati dall'Amministrazione le informazioni appartenenti alle "categorie particolari di dati personali" (c.d. "dati sensibili") di cui all'art. 9 del GDPR.

In qualità di titolare autonomo del trattamento, il soggetto che intenda presentare la manifestazione di interesse:

- garantisce di poter comunicare i suddetti dati personali all'Amministrazione in base a un'idonea base giuridica che ne legittimi il trattamento, assumendo tutti gli obblighi e le responsabilità di legge e conferendo sul punto la più ampia manleva rispetto a ogni contestazione, pretesa e/o richiesta di risarcimento del danno da trattamento che dovesse pervenire ad Area Science Park dagli interessati;

- si impegna a portare a conoscenza degli interessati le presenti informazioni rese dall'Amministrazione in relazione al trattamento dei loro dati personali.

FINALITÀ E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO - Il trattamento dei dati personali degli interessati è finalizzato unicamente all'espletamento dell'indagine di mercato per la quale sono stati conferiti e del successivo procedimento di affidamento del contratto pubblico, o di procedimento allo stesso conseguente o connesso, nonché all'eventuale stipula e gestione del conseguente contratto. Le basi giuridiche del trattamento dei dati personali degli interessati si rinvengono nei seguenti articoli:

- art. 6, par. 1, lett. b), del GDPR (esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o di misure precontrattuali), in relazione ai trattamenti di dati personali necessari per lo svolgimento delle operazioni di indagine di mercato e di affidamento del contratto di cui al presente avviso;

- art. 6, par. 1, lett. c), del GDPR (adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare), in relazione ai trattamenti di dati personali necessari per ottemperare agli obblighi previsti da leggi, da regolamenti o dalla normativa eurounionale in materia di contratti pubblici, di trasparenza, di antimafia, ovvero imposti dalle Autorità competenti;

- art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR (esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare), in relazione ai trattamenti di dati personali necessari per garantire la prevenzione e repressione di atti illeciti;

- art. 6, par. 1, lett. f) del GDPR (perseguimento di un legittimo interesse del Titolare), in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati nell'esercizio dei diritti del Titolare in sede giudiziaria e nella gestione degli eventuali contenziosi;

- art. 10 del GDPR e art. 2-octies, co. 1, e co. 3, lett. i), del Codice in materia di protezione dei dati personale (D.Lgs. n. 196/2003) in relazione ai trattamenti dei dati relativi a condanne penali e reati finalizzati all'accertamento dei requisiti di idoneità morale di coloro che intendono partecipare alla gara.

DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI - Ferme restando le operazioni di comunicazione e di diffusione effettuate in esecuzione di obblighi di legge e di ordini dell'autorità, i dati personali raccolti potranno essere comunicati ai soggetti individuati dalla normativa in materia di contratti pubblici, nonché ai titolari del diritto di accesso documentale, e potranno essere diffusi in ottemperanza alle prescrizioni vigenti in materia di pubblicità e trasparenza. I dati personali raccolti saranno trattati dal Titolare del trattamento e da personale previamente autorizzato e istruito e/o da Responsabili del trattamento all'uopo nominati. Gli interessati potranno richiedere, in qualunque momento, al Titolare la lista completa dei Responsabili nominati.

TRASFERIMENTO DEI DATI IN PAESI EXTRA-UE – Qualora Area Science Park dovesse trasferire i dati personali degli interessati in Paesi extra UE, effettuerà il trasferimento in modo da fornire garanzie appropriate e opportune ai sensi degli artt. 45, 46 o 47 o 49 del GDPR.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI - I dati oggetto di trattamento saranno conservati per il periodo necessario in base alla vigente normativa in materia di archivi, applicabile agli enti pubblici, salva l'autorizzazione allo scarto e, dunque, per dieci anni dalla data di conclusione del contratto, salvo eventuale contenzioso e in questo caso sino alla definizione dello stesso; e salvo richieste avanzate nell'ambito di attività di controllo e vigilanza da parte di Enti terzi e, in questi casi, sino alla conclusione di tali attività.

DIRITTI DELL'INTERESSATO - Con riferimento ai dati personali conferiti, gli interessati sono detentori dei seguenti diritti:

a) di accesso ai dati personali;

b) di rettifica o cancellazione degli stessi o limitazione del trattamento;

c) di opposizione al trattamento;

d) di portabilità dei dati, a condizione che il trattamento si basi su un contratto di cui l'interessato è parte ai sensi dell'art. 6, par.1, lett. b) del GDPR e sia effettuato con mezzi automatizzati;

e) di proporre reclamo all'autorità di controllo.

Si precisa che per esercitare i diritti di cui alle lettere da a) a d) gli interessati potranno inviare un'e-mail al seguente indirizzo: rpd@areasciencepark.it. Area Science Park è tenuta a fornire una risposta entro il termine di un mese dalla richiesta, estensibile fino a tre mesi in caso di particolare complessità della richiesta.

NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN'EVENTUALE MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI - Il conferimento di tali dati, richiesto in forza di espresse disposizioni di legge, è obbligatorio in ragione delle prescrizioni contenute nella normativa vigente in materia di contratti pubblici. Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi l'impossibilità di procedere all'indagine di mercato e all'eventuale affidamento dell'appalto ovvero l'impossibilità di stipulare, gestire o eseguire il conseguente contratto.

INESISTENZA DI UN PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO – Per il trattamento dei dati personali degli interessati, Area Science Park non adotta alcun processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 22 del GDPR.

Sottoscrizione dell'Impresa per accettazione

_____

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate.