IL DIRETTORE DELLA SEZIONE AFFARI ISTITUZIONALI, APPALTI, PROCESSI E SISTEMI INFORMATIVI

DISPOSIZIONE N. **110**

DI DATA: **06/09/2021**

OGGETTO:

ACQUISTO DI TRE TAVOLINI COMPLETI DI SEDUTE DA POSIZIONARE PRESSO L'ASILO NIDO DELL'ENTE - CIG Z9032D58D7- AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO E IMPEGNO DI SPESA

☑ Pubblicazione ai sensi dell'art. 23 c.1 del D.Lgs. 33/2013

Visto riservato alla Sezione Amministrazione e Personale

☐ non comporta impegno di spesa

☑ impegno 1188/2021

☐ accertamento

POTOCCO ELENA

Firmato digitalmente da POTOCCO ELENA

IL DIRETTORE DELLA SEZIONE AFFARI ISTITUZIONALI, APPALTI, PROCESSI E SISTEMI INFORMATIVI

PRESO ATTO della necessità segnalata dall'Ufficio Ufficio Servizi Generali di provvedere alla sostituzione dei due tavolini completi di sedute posizionati presso l'asilo nido dell'Ente, che riportano evidenti segni di usura;

VISTO l'art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. 76 del 16/07/2020, come convertito dalla legge n. 120/2020 e successivamente modificato dalla legge n. 108/2021, che prevede l'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, per servizi e forniture di valore inferiore a 139.000 euro, IVA esclusa;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dal D.L. 7 maggio 2012, n. 52, nella formulazione introdotta dalla legge di conversione 6 luglio 2012, n. 94 e s.m.i., in merito alla facoltà delle amministrazioni pubbliche di non fare ricorso al MePA per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a euro 5.000,00;

VISTO l'art. 26, commi 3 e 3 bis della Legge n. 488/99, così come integrato e modificato dall'art. 1, comma 4, del D.L. n. 168/2004, convertito dalla Legge n. 191/2004, in merito al valore delle convenzioni Consip e verificato che non sussistono convenzioni attive relativamente alla fornitura oggetto della presente disposizione;

CONSIDERATA l'opportunità di interpellare soggetti, in possesso di adeguata esperienza e professionalità, mediante consultazione dei cataloghi messi a disposizione dalla Consip nell'ambito del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA);

PRESO ATTO:

- che, a seguito di indagine di mercato informale fra i soggetti di cui ai cataloghi sopra indicati, è stata interpellata la PROLUDIC SRL, Via Solferino, 2, 15053 Castelnuovo Scrivia (AL), C. F. e P.IVA 03500980960, che offre i prodotti aventi le caratteristiche più rispondenti alle esigenze dell'Ente;

- che a seguito di verifiche sul posto risulta possibile installare tre tavolini aventi misure inferiori a quelle dei due esistenti, nell'ambito della medesima superficie;

- che a seguito di richiesta, la PROLUDIC SRL ha dato riscontro, offrendo un prezzo di euro 3.560,20 IVA esclusa, pari a euro 4.343,44 IVA compresa, per la fornitura, franco sede dell'Ente, e posa in opera di tre tavolini completi di sedute da posizionarsi presso l'asilo nido dell'Ente, compreso lo smontaggio e ritiro in permuta dei due tavolini esistenti;

CONSIDERATO che i prezzi proposti dalla società PROLUDIC SRL risultano congrui rispetto a quelli di mercato;

RITENUTO:

- di procedere, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. 76 del 16/07/2020, come convertito dalla legge n. 120/2020 e successivamente modificato con D. L. 77 del 31/05/2021, all'affidamento del contratto alla società PROLUDIC SRL, alle condizioni di cui all'Ordine di acquisto, allegato alla presente disposizione;
- di approvare e sottoscrivere l'Ordine di acquisto, allegato alla presente disposizione per farne parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO che il presente affidamento rispetta il principio di rotazione degli inviti, come previsto dalle Linee Guida ANAC n. 4 e dall'art. 81 del Regolamento per l'Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Ente, poiché l'impresa PROLUDIC SRL non è stata affidataria di appalti da parte di questa Amministrazione;

VERIFICATA la disponibilità di bilancio sul capitolo 2201/2021 "ACQUISTO DI MOBILI E ARREDI", codice progetto 99166, che presenta la necessaria disponibilità;

DATO ATTO:

- che il CIG attribuito a questa procedura è Z9032D58D7;

- che il responsabile del procedimento è il sottoscritto Direttore della Sezione Affari Istituzionali, Appalti, Processi e Sistemi Informativi, Diego Arocchi;

VISTO l'art. 84 del regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Amministrazione, emanato con Determinazione del Presidente n. 3 di data 29/01/2021;

DATO ATTO che sono state completate con esito regolare tutte le verifiche d'ufficio in merito al possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti**:**

- la disposizione del Direttore Generale di data 19 dicembre 2019, n. 90, relativa all'articolazione organizzativa dell'Ente, con la costituzione delle strutture di servizio, di ricerca scientifica e tecnologica, degli istituti e delle sezioni;

- la disposizione del Direttore Generale di data 12 febbraio 2020, n. 64, con cui è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Direttore della Sezione Affari Istituzionali, Appalti, Processi e Sistemi Informativi (APS) per la durata di un triennio, con decorrenza dal 17 febbraio 2020 e scadenza al 16 febbraio 2023;

- l'Ordine di Servizio n. 2 di data 10 marzo 2020, che dà attuazione alla nuova articolazione organizzativa dell'Ente, provvedendo all'assegnazione delle risorse umane all'interno delle strutture, sezioni e istituti;

- la disposizione del Direttore Generale di data 27 gennaio 2021, n. 19, relativa all'"assegnazione dei progetti ed attribuzione della relativa capacità di spesa" e all'"aggiornamento assegnazione dei progetti ed attribuzione della relativa capacità di

spesa al direttori di struttura, sezione e istituto", che attribuiscono la responsabilità di gestione delle entrate e delle spese ai direttori dell'Ente delegati;

DISPONE

- di procedere, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. 76 del 16/07/2020, come convertito dalla legge n. 120/2020 e successivamente modificato con D. L. 77 del 31/05/2021, all'affidamento del contratto alla società PROLUDIC SRL, alle condizioni di cui all'Ordine di acquisto, allegato alla presente disposizione;
- di approvare e sottoscrivere l'Ordine di acquisto, allegato alla presente disposizione per farne parte integrante e sostanziale;
- di impegnare l'importo totale di euro 4.343,44 IVA compresa, sul capitolo 2201/2021 "ACQUISTO DI MOBILI E ARREDI", codice progetto 99166, che presenta la necessaria disponibilità;
- di dare atto che tali spese afferiscono ad attività di natura istituzionale dell'Amministrazione.

Il Direttore della Sezione Affari Istituzionali,
Appalti, Processi e Sistemi Informativi

Firmato
digitalmente da
DIEGO AROCCHI

ALLEGATI: ORDINE DI ACQUISTO

Spett.le

PROLUDIC SRL

Via Solferino, 2

15053 Castelnuovo Scrivia (AL)

C.F. e P.IVA 03500980960

Posta elettronica: info@proludic.it

PEC: proludicsrl@legalmail.it

Trieste, 02 settembre 2021

Prot. APS/ACQ/21/25/n.

OGGETTO: FORNITURA E POSA IN OPERA DI N. 3 TAVOLINI COMPLETI DI SEDUTE DA POSIZIONARE PRESSO L'ASILO NIDO DELL'ENTE - CIG: Z9032D58D7.

Si fa seguito al preventivo n. IT2108-4882 trasmesso da codesta spettabile impresa in data 25/08/2021, e si richiede la fornitura e posa in opera di **n. 3 tavolini completi di sedute** (Vs. cod. J605A), **compreso il trasporto, lo smontaggio e il ritiro in permuta dei due tavolini esistenti,** alle condizioni di cui al preventivo sopra indicato, al prezzo di € 3.560,20 IVA esclusa, pari a € 4.343,44 IVA compresa.

CONSEGNA
Data di consegna: entro e non oltre il 30/09/2021.
Luogo di consegna: Asilo Nido aziendale di Area Science Park "Sabrina Mancardi" "I cuccioli della scienza" – Area Science Park – Campus di Padriciano – Edificio P - Padriciano, 99 – 34149 Trieste TS (v. piantine allegate)
Trasporto a cura e spese del fornitore, franco sede dell'Ente.
Si richiede di contattare Cheyenne Benvegnù, Coordinatrice del Nido (cell. 329-7262290; cbenvegnu@cooperativaorsa.it), prima della consegna, al fine di concordare le modalità di consegna del materiale e l'installazione dello stesso.
Attività esente da DUVRI, in quanto di durata inferiore a quanto previsto dal D. Lgs 81/2008. Il personale incaricato della consegna dovrà attenersi alle istruzioni fornite dall'incaricato dell'Ente per quanto riguarda l'accesso alla struttura in funzione delle misure di contenimento da Covid.
In occasione della consegna dei beni oggetto del contratto di fornitura, l'Amministrazione provvederà a verificare la conformità dei beni. Le attività di verifica e collaudo dovranno concludersi entro 30 giorni dalla consegna dei beni; decorso infruttuosamente tale termine, il collaudo si intenderà comunque positivo.
In caso di collaudo negativo, l'Amministrazione comunicherà al fornitore l'esito delle relative operazioni, assegnando un termine di 5 giorni per svolgere le proprie deduzioni. Decorso detto termine e qualora le deduzioni dell'Impresa non risultassero dirimenti, l'Amministrazione dichiarerà la risoluzione del contratto, salva la facoltà di esigere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Indipendentemente dal collaudo positivo, il fornitore garantisce che i beni oggetto della fornitura sono di ottima qualità nei materiali e nell'esecuzione, idonei all'uso ed esenti da vizi e imperfezioni. Il fornitore, a decorrere dalla data del collaudo, garantisce i beni oggetto della fornitura per 12 mesi.

Ulteriori garanzie, come da Vs. offerta:
25 ANNI per le anomalie strutturali dei prodotti dovute a qualsiasi difetto dei materiali o vizio di produzione su:
- Pannelli in multistrato verniciato, materiale composito o polietilene
- Pali e telai\strutture portanti\telai in acciaio galvanizzato verniciato, acciaio galvanizzato o acciaio inox
- Tubolari in acciaio inox

10 ANNI per le anomalie strutturali dei prodotti dovute a qualsiasi difetto dei materiali o vizio di produzione su:
- Pezzi in metallo (tranne molle, meccanismi mobili o meccanici e bulloneria)
- Pezzi in plastica ad alta densità (tranne meccanismi mobili o meccanici)
- Pannelli in multistrato antiscivolo
- Pali portanti in legno

5 ANNI per le anomalie strutturali dei prodotti dovute a qualsiasi difetto dei materiali o vizio di produzione su:
- molle
- pezzi in plastica stampati o rotostampati (tranne meccanismi mobili o meccanici)
- le chiusure e gli assemblaggi delle reti di arrampicata

2 ANNI per le anomalie strutturali dei prodotti dovute a qualsiasi difetto dei materiali o vizio di produzione su qualsiasi altro componente.

La garanzia include la fornitura di pezzi di ricambio o la riparazione a titolo gratuito, ma non prevede la copertura dei costi di intervento del tecnico.

Sono da ritenersi inoltre esclusi dalla garanzia:
- la normale usura derivante dall'utilizzo delle attrezzature
- le anomalie estetiche, quali la normale fessurazione del legno massello e del legno lamellare incollato, lo scolorimento delle superfici verniciate, dei pannelli in multistrato, materiale composito o polietilene e dei pezzi in plastica
- il deterioramento dei materiali dovuto ad una installazione non conforme alle specifiche del produttore
- il deterioramento delle attrezzature dovuto al mancato rispetto delle specifiche inerenti alla manutenzione ordinaria e straordinaria
- il deterioramento delle attrezzature dovuto a condizioni anomale di utilizzo (atti vandalici, sorveglianza carente, ecc.)
- qualsiasi attrezzatura non prodotta da Proludic
- qualsiasi materiale fornito dal cliente o ordinativi inconsueti e specifici imposti dal cliente
- qualsiasi indennizzo connesso a perdite di esercizio in caso di attrezzature temporaneamente inutilizzabili

Conformità delle attrezzature ludiche: le attrezzature ludiche del presente ordine, come da Vs. offerta, sono sottoposte a controllo di conformità secondo la Norma europea EN 1176 :2017.

***Conformità alla posa*:** la posa verrà effettuata a cura, oneri e spese dell'Appaltatore che potrà avvalersi di ditte esterne, previa autorizzazione dell'Amministrazione. Ciò non pregiudica la responsabilità dell'Appaltatore sulla regolare esecuzione. Al termine dei lavori verrà rilasciata da parte dell'Appaltatore una dichiarazione di conformità alla posa.

PENALI

In caso di ritardo nella consegna rispetto al termine convenuto, verrà applicata una penale dell'0,5‰ (zerovirgolazerocinquepermille) del relativo importo contrattuale, IVA ed oneri della sicurezza esclusi, per ogni giorno di ritardo. L'eventuale applicazione delle penali verrà contestata all'Appaltatore per iscritto dal responsabile del procedimento. L'Appaltatore dovrà comunicare, in ogni caso, le proprie deduzioni ad Area Science Park nel termine massimo di cinque giorni lavorativi dalla contestazione. Qualora Area Science Park ritenga non fondate dette deduzioni ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non giunga nel termine, potranno essere applicate le penali sopra indicate.

PERSONALE

Il fornitore deve ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi. Il fornitore si obbliga, altresì, ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali le condizioni normative retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipula del contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

FATTURAZIONE

Si prega di intestare la fattura elettronica a:
AREA DI RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA DI TRIESTE – AREA SCIENCE PARK
P.IVA e CODICE FISCALE: 00531590321
Padriciano, 99 - 34149 Trieste TS – Italia
codice univoco d'ufficio: UF6YGC
codice identificativo gara (CIG): Z9032D58D7 (DA INDICARE NELLA RELATIVA FATTURA)
Area Science Park rientra nell'ambito applicativo dello "split payment" previsto dall'art. 1, co. 629, lett. b) della legge n. 190/2014. Di conseguenza, rimangono a carico del fornitore gli ulteriori adempimenti fiscali; in particolare le fatture elettroniche emesse dovranno riportare nel campo "esigibilità IVA" la dicitura "operazione soggetta a scissione dei pagamenti". Ai sensi della normativa vigente, le fatture elettroniche prive di questa annotazione verranno rifiutate.

PAGAMENTO

Entro 30 giorni dal ricevimento della relativa fattura, previa verifica della regolarità delle prestazioni eseguite e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), attestante la regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.
Nel caso in cui il DURC segnalasse un'inadempienza contributiva, il responsabile del procedimento provvederà a trattenere l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC verrà disposto da Area Science Park direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il presente contratto è assoggettato agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.
Si richiede di compilare, sottoscrivere digitalmente e restituire alla scrivente Amministrazione il modulo per la tracciabilità dei flussi finanziari allegato alla presente, necessario per il pagamento della fattura elettronica.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI
Il fornitore e l'Amministrazione dichiarano di attenersi al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento Europeo n. 679/2016 circa il trattamento dei dati personali conferiti per l'esecuzione del contratto stesso e di essere a conoscenza dei diritti che spettano loro in virtù dell'art. 7 della citata normativa.

DISPOSIZIONI ANTICORRUZIONE
Il fornitore si impegna a rispettare gli obblighi di condotta previsti dal vigente Codice di comportamento approvato ai sensi della legge 6 novembre 2012 n. 190 ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica stazione appaltante") e visibile sul sito istituzionale dell'Amministrazione, la cui violazione costituisce causa di risoluzione del contratto.

Per quanto non previsto dal presente ordinativo, il contratto è regolato dal Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50) e dal codice civile.

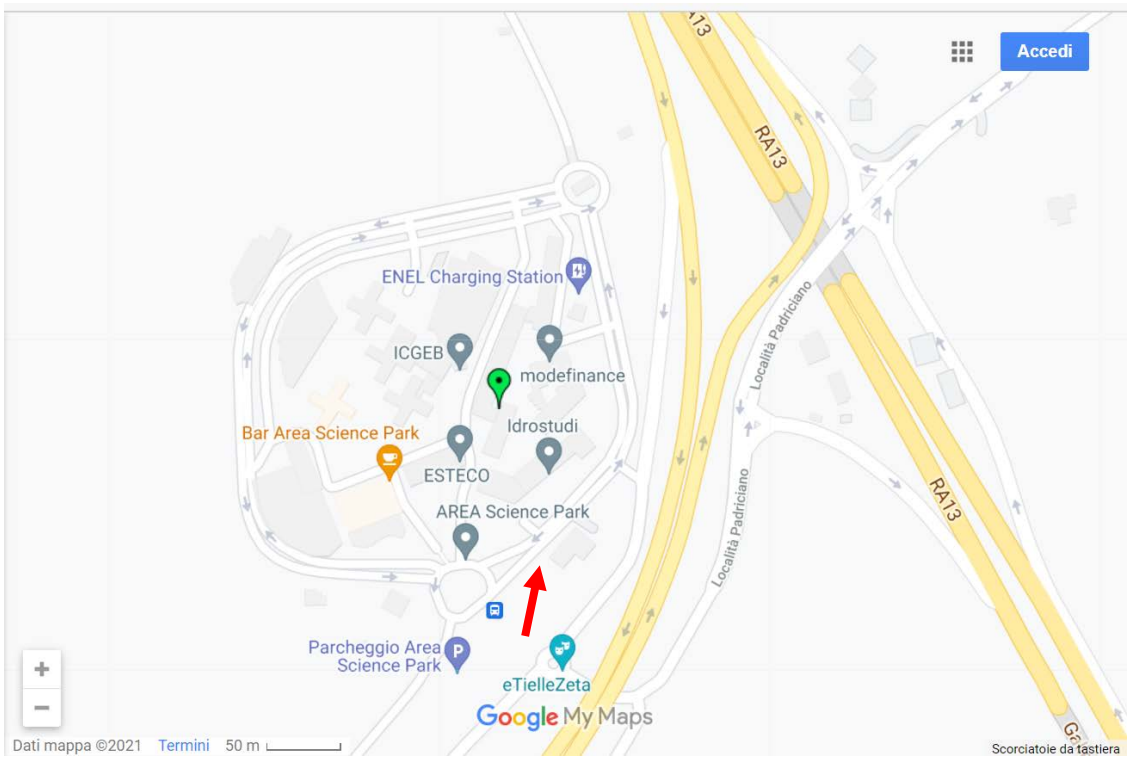
Responsabile del procedimento: Diego Arocchi
Referente per l'esecuzione del contratto:
Alessandro Aiello, tel. 040/3755238
Email: alessandro.aiello@areasciencepark.it

Distinti Saluti.

Il Direttore della Sezione Affari Istituzionali,
Appalti, Processi e Sistemi Informativi

ALLEGATI: Modulo per la tracciabilità dei flussi finanziari
Piantine

Area Science Park – Campus di Padriciano (Come arrivare in AREA » AREA Science Park)



Asilo Nido aziendale di Area Science Park – Campus di Padriciano

