IL DIRETTORE GENERALE

DISPOSIZIONE N. 114

DI DATA: 17/05/2024

OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA E INSTALLAZIONE DI DUE TARGHE SEGNALETICHE PER GLI UFFICI DI SALERNO – APPROVAZIONE ORDINE DI ACQUISTO E IMPEGNO DI SPESA. CIG - B19B329D15.

☐Pubblicazione ai sensi dell'art. 23 c.1 del D.Lgs. 33/2013

Visto riservato alla Sezione Amministrazione e Personale

☐ non comporta impegno di spesa

☑ impegno INTEGRAZIONE IMPEGNO 566/2024

☐ accertamento

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che:

- con propria disposizione di data 17 aprile 2024, n. 83, veniva affidata la fornitura e installazione di due targhe segnaletiche per la nuova sede di Area Science Park presso l'Università di Salerno alla società GRAPHIC STUDIO LAB SRL, Via S. Allende n. 84, 84081 Baronissi (SA), C.F. e P. IVA 05376690656, per un costo di euro 220,00 IVA esclusa;
- con la medesima disposizione si provvedeva all'accensione dell'impegno, sul capitolo 1.03.02.02.005 "Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni", progetto 062 "Marketing a sostegno dell'innovazione", che presentava la necessaria disponibilità, per l'importo di euro 268,40 IVA compresa;

DATO ATTO che in fase di esecuzione è stata riscontrata la necessità di installare anche un pannello di supporto in materiale dibond, al fine di poter procedere all'installazione di una delle targhe in forex previste;

RITENUTO pertanto necessario procedere alla fornitura e installazione del sopracitato pannello;

RICHIAMATI:

- l'art. 26, commi 3 e 3 bis della Legge n. 488/99, così come integrato e modificato dall'art. 1, comma 4, del D.L. n. 168/2004, convertito dalla Legge n. 191/2004, in merito al valore delle convenzioni Consip e verificato che non sussistono convenzioni attive relativamente al servizio oggetto della presente disposizione;
- l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dal D.L. 7 maggio 2012, n. 52, nella formulazione introdotta dalla legge di conversione 6 luglio 2012, n. 94 e s.m.i., in merito alla facoltà da parte delle amministrazioni pubbliche di non fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad euro 5.000,00;

VISTI:

- l'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023, che prevede l'affidamento diretto di servizi e forniture, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'art. 84 del Regolamento per l'Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Amministrazione, emanato con Determinazione del Presidente n. 3 di data 29 gennaio 2021;

PRESO ATTO che la società GRAPHIC STUDIO LAB SRL, Via S. Allende n. 84, 84081 Baronissi (SA), C.F. e P. IVA 05376690656, ha presentato i seguenti preventivi aggiornati:

- di euro 270,00 IVA esclusa, pari a euro 329,40 IVA compresa per fornitura e installazione di pannello di supporto in materiale dibond;
- di euro 220,00 IVA esclusa, pari ad euro 268,40 iva compresa per la fornitura e installazione di due targhe segnaletiche in forex della nuova sede di Area Science Park presso l'Università di Salerno;

CONSIDERATO che:

- il prezzo proposto dalla società GRAPHIC STUDIO LAB SRL risulta essere congruo rispetto a quelli di mercato;
- al presente affidamento non si applica il principio di rotazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 36/2023 e all'art. 81 comma 4 del Regolamento per l'Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Ente, in ragione dell'importo contrattuale;
- le verifiche sul possesso dei requisiti di partecipazione e qualificazione saranno effettuate ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. 36/2023, il quale prevede che, nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a euro 40.000,00, la Stazione appaltante verifica le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno;

RITENUTO di**:**

- procedere, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023, all'affidamento del contratto alla società GRAPHIC STUDIO LAB SRL, alle condizioni di cui all'ordine di acquisto allegato alla presente disposizione, fuori ambito del portale MePA, in ragione dell'importo contrattuale;
- approvare e sottoscrivere l'ordine di acquisto, allegato alla presente disposizione per farne parte integrante e sostanziale;
- variare in aumento l'impegno di spesa 566/2024 per un importo pari a euro 329,40 IVA compresa, per un totale di euro 597,80 IVA compresa, sul capitolo 1.03.02.02.005 "Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni", progetto 062 "Marketing a sostegno dell'innovazione", che presenta la necessaria disponibilità;
- demandare agli uffici competenti l'iter necessario per l'annullamento del CIG n. B142708FA7;

DATO ATTO che:

- il nuovo CIG della procedura è B19B329D15;
- il Responsabile Unico del Progetto per il presente procedimento è Giada Cadei;

RICHIAMATO l'articolo 25 dello Statuto dell'Ente che definisce le competenze del Direttore Generale;

SU PROPOSTA dell'Ufficio Comunicazione;

DISPONE

- di procedere, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023, all'affidamento del contratto alla società GRAPHIC STUDIO LAB SRL, alle condizioni di cui all'ordine di acquisto allegato alla presente disposizione, fuori ambito del portale MePA, in ragione dell'importo contrattuale;
- di approvare e sottoscrivere l'ordine di acquisto allegato alla presente disposizione, per farne parte integrante e sostanziale;
- di variare in aumento l'impegno di spesa 566/2024 di euro 329,40 IVA compresa, per un totale di euro 597,80 IVA compresa, sul capitolo 1.03.02.02.005 "Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni", progetto 062 "Marketing a sostegno dell'innovazione", che presenta la necessaria disponibilità;

- di demandare agli uffici competenti l'iter necessario per l'annullamento del CIG n. B142708FA7;
- di dare atto che tali spese afferiscono ad attività di natura istituzionale dell'Amministrazione.

Il DIRETTORE GENERALE

dott.ssa Anna Sirica

Allegati: ordine di acquisto

Anna
Sirica

Spett.le

GRAPHIC STUDIO LAB srls
Via S. Allende, 84 c/d
84081 Baronissi (SA)

C.F./P.IVA 00531590321

PEC: graphicstudiolab@pec.it

Trieste, ___ maggio 2024

Prot. DGE/ACQ/2024/36/PEC: *v. segnatura*

OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA E INSTALLAZIONE DI DUE TARGHE SEGNALETICHE PER GLI UFFICI DI SALERNO - CIG: B19B329D15. **Ordine di acquisto.**

Si fa seguito ai preventivi trasmessi da codesta spettabile impresa in data 08/04/2024 e 22/04/2024, e si richiedono la fornitura e l'installazione di n. 2 targhe segnaletiche presso gli uffici di Area Science Park a Salerno, al prezzo di € 490,00 IVA esclusa, pari a € 597,80 IVA compresa.

CONSEGNA
Data di consegna: da definire in accordo con l'Amministrazione.
Luogo di consegna: c/o BIO OPEN LAB – Università degli Studi di Salerno - Via Francesco Napoli, 3, 84081, Baronissi, Salerno.

In occasione della consegna dei beni oggetto del contratto di fornitura, l'Amministrazione provvederà a verificare la conformità dei beni oggetto della fornitura, i quali devono essere di ottima qualità nei materiali e nell'esecuzione, idonei all'uso ed esenti da vizi e imperfezioni. Il fornitore, a decorrere dalla data della verifica, garantisce i beni oggetto della fornitura per 12 mesi.

PENALI
In caso di ritardo nella consegna rispetto al termine convenuto, verrà applicata una penale dell'0,3‰ (zero virgola tre per mille) del relativo importo contrattuale, IVA ed oneri della sicurezza esclusi, per ogni giorno di ritardo. L'eventuale applicazione delle penali verrà contestata all'Appaltatore per iscritto dal responsabile del progetto. L'Appaltatore dovrà comunicare, in ogni caso, le proprie deduzioni ad Area Science Park nel termine massimo di cinque giorni lavorativi dalla contestazione. Qualora Area Science Park ritenga non fondate dette deduzioni ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non giunga nel termine, potranno essere applicate le penali sopra indicate.

PERSONALE
Il fornitore deve ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi. Il fornitore si obbliga, altresì, ad

applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali le condizioni normative retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipula del contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

FATTURAZIONE

Si prega di intestare la fattura elettronica a:
AREA DI RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA DI TRIESTE – AREA SCIENCE PARK
P.IVA e CODICE FISCALE: 00531590321
Padriciano, 99 - 34149 Trieste TS – Italia
codice univoco d'ufficio: UF6YGC
codice identificativo gara (CIG): **B19B329D15 (DA INDICARE NELLA RELATIVA FATTURA)**
La fattura dovrà, inoltre, contenere i seguenti riferimenti:
AFFIDAMENTO FORNITURA E INSTALLAZIONE DI DUE TARGHE SEGNALETICHE PER GLI UFFICI DI SALERNO

Area Science Park rientra nell'ambito applicativo dello "split payment" previsto dall'art. 1, co. 629, lett. b) della legge n. 190/2014. Di conseguenza, rimangono a carico del fornitore gli ulteriori adempimenti fiscali; in particolare le fatture elettroniche emesse dovranno riportare nel campo "esigibilità IVA" la dicitura "operazione soggetta a scissione dei pagamenti". Ai sensi della normativa vigente, le fatture elettroniche prive di questa annotazione verranno rifiutate.

PAGAMENTO

Entro 30 giorni dal ricevimento della relativa fattura, previa verifica della regolarità delle prestazioni eseguite e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), attestante la regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.
Nel caso in cui il DURC segnalasse un'inadempienza contributiva, il responsabile del progetto provvederà a trattenere l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC verrà disposto da Area Science Park direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il presente contratto è assoggettato agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.
Si richiede di compilare, sottoscrivere digitalmente e restituire alla scrivente Amministrazione il modulo per la tracciabilità dei flussi finanziari allegato alla presente, necessario per il pagamento della fattura elettronica.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito anche "GDPR") con la sottoscrizione del presente contratto entrambe le Parti si impegnano, informandosi reciprocamente, a far sì che tutti i dati scambiati e comunque connessi con il presente contratto siano oggetto di trattamento, automatizzato e no, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti all'adempimento degli obblighi contrattuali, nonché di quelli legislativi e amministrativi collegati.
2. Il conferimento dei dati – che non necessita di specifico consenso – è necessario per l'assolvimento delle predette finalità e in difetto non sarà possibile realizzarle in tutto o in parte.
3. I dati saranno utilizzati dalle Parti solo con le modalità e procedure necessarie al perseguimento delle finalità indicate, applicando tutte le misure tecnologiche e organizzative di sicurezza adeguate, improntando il

trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto della legislazione nazionale ed europea vigente in materia di protezione dei dati personali (ivi inclusi gli ulteriori provvedimenti, comunicati ufficiali, autorizzazioni generali, pronunce in genere emessi dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali).

DISPOSIZIONI ANTICORRUZIONE

Il fornitore si impegna a rispettare gli obblighi di condotta previsti dal vigente Codice di comportamento, approvato con adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Ente di data 29 aprile 2024, n. 36, e disponibile sul sito dell'Ente (www.areasciencepark.it), sezione Amministrazione Trasparente, Atti generali al seguente link: https://www.areasciencepark.it/wp-content/uploads/codice-di-comp-2024_PdfA.pdf e dal Patto di Integrità, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 28 febbraio 2024 n. 14, sottoscritto dall'Appaltatore in sede di offerta, e disponibile sul sito dell'Ente (www.areasciencepark.it), sezione Amministrazione Trasparente, Atti generali al seguente link: https://www.areasciencepark.it/wp-content/uploads/Patto-Integrit%C3%A0-014-2024CDA.pdf, entrambi approvati ai sensi della legge 6 novembre 2012 n. 190 ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica stazione appaltante"), la cui violazione costituisce causa di risoluzione del contratto.
L'Appaltatore collabora con il Responsabile della prevenzione della corruzione di Area Science Park, segnalando le eventuali difficoltà incontrate nell'adempimento delle prescrizioni contenute nel piano per la prevenzione della corruzione dell'Ente e segnalando situazioni di illecito nell'Amministrazione di cui sia venuto a conoscenza.

Per quanto non previsto dal presente ordinativo, il contratto è regolato dal Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36) e dal codice civile.

Responsabile Unico del Progetto: dott.ssa Giada Cadei
Referente per l'esecuzione del contratto:
Giada Cadei, tel. +39 040 375 5295, email: giada.cadei@areasciencepark.it

Si richiede di sottoscrivere il presente ordine per accettazione delle clausole contrattuali concordate e di restituirlo alla scrivente Amministrazione tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.areasciencepark.it.

Distinti Saluti.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Anna Sirica

Per accettazione
L'appaltatore

_____

ALLEGATI:

- Modulo per la tracciabilità dei flussi finanziari
- Modello di Dichiarazione