IL DIRETTORE DEL SERVIZIO INGEGNERIA TECNOLOGIA E AMBIENTE
DISPOSIZIONE N. 116
DEL 21/11/2019

OGGETTO: **SERVIZIO RIMOZIONE NEVE E TRATTAMENTO ANTIGHIACCIO SULLA VIABILITA' VEICOLARE INTERNA DEI COMPRENSORI DI PADRICIANO E BASOVIZZA DI AREA SCIENCE PARK PER LA STAGIONE INVERNALE 2019-2020 – CIG ZB72A1D8F4**
ATTO DI INIZIATIVA.

ALLEGATI: SI ☒ **NO** ☐

Spazio riservato ad AIT/Ufficio Contabilità finanziaria e patrimonio

Visto:

Impegno n.

Accertamento n.

AREA SCIENCE PARK
AREA DI RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA DI TRIESTE
Ente Pubblico Nazionale di Ricerca
Padriciano, 99 | 34149 Trieste | Italy
+39 040 3755111
+39 040 226698
P.IVA 00531590321
urp@areasciencepark.it
protocollo@pec.areasciencepark.it
www.areasciencepark.it
ISO 9001:2015

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO INGEGNERIA TECNOLOGIA E AMBIENTE

VISTA la necessità di erogare il servizio di rimozione della neve e di trattamento antighiaccio sulla viabilità veicolare dei comprensori di Padriciano e Basovizza nel periodo compreso tra il 16 dicembre 2019 e il 15 aprile 2020, mediante un mezzo spazzaneve-spargisale esclusivamente dedicato ad operare 24 ore su 24 e 7 giorni su 7 per tale servizio al fine di poter garantire l'esecuzione tempestiva ed efficace degli interventi anche in orario notturno e/o festivo;

PRESO ATTO che il servizio in oggetto dovrà prevedere l'erogazione delle prestazioni di seguito sommariamente indicate, le cui caratteristiche e quantità previste sono dettagliatamente riportate negli allegati documenti di gara:

- Sosta e messa a disposizione operativa presso i comprensori del committente 24 ore su 24 e 7 giorni su 7 di un mezzo spazzaneve e spargisale di tipo adeguato ad operare sulla viabilità veicolare dei comprensori di AREA science park, comprese le operazioni manutenzione, la messa a disposizione della attrezzatura per il carico del sale sia sul mezzo dell'appaltatore che su quello dell'Amministrazione, eventualmente anche mediante un distinto mezzo meccanico, la reperibilità del necessario personale operativo;
- Servizio di rimozione neve e/o trattamento antighiaccio sulla viabilità veicolare dei comprensori di Padriciano e Basovizza;
- Fornitura di salgemma sfuso in Big-Bag, di adeguate caratteristiche per impiego con mezzo spargisale meccanico sulla viabilità veicolare dei comprensori di Padriciano e Basovizza;
- Fornitura di salgemma sfuso in sacchi da 25 kg, di adeguate caratteristiche per impiego sulla viabilità pedonale dei comprensori di Padriciano e Basovizza con spargimento manuale, da fornirsi entro 15 gg. dall'inizio del servizio;

RICHIAMATI

- l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dal D.L. 7 maggio 2012, n. 52, nella formulazione introdotta dalla legge di conversione 6 luglio 2012, n. 94 e s.m.i., in merito all'obbligo delle amministrazioni pubbliche di fare ricorso al MePA;
- gli artt. 5 e 6 del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Amministrazione, che disciplinano la competenza in merito all'iniziativa delle procedure di gara;

PRESO ATTO che:

- nell'ambito del Mercato Elettronico gestito da Consip è presente l'iniziativa "Prestazioni di servizi alle pubbliche amministrazioni" che prevede la categoria "Servizi di pulizia delle strade e servizi invernali";
- l'importo a base di gara stimato per l'erogazione del servizio in oggetto è pari a complessivi euro 23.089,00 IVA esclusa;

RITENUTO:

- che non sia possibile né economicamente conveniente procedere alla suddivisione in lotti del servizio, come previsto dell'art. 51, c. 1 del D. Lvo n. 50/2016, in quanto l'appalto ha per oggetto un servizio da svolgersi in un'area territoriale limitata e il valore modesto dell'appalto non comporta il possesso di requisiti tali escludere la partecipazione di imprese di piccola e media dimensione;
- di affidare il servizio in oggetto assumendo l'iniziativa di una procedura negoziata ex art. 36 comma 2-lett. "b" del d. lgs. 50/2016, da aggiudicarsi con il criterio del prezzo complessivo più basso determinato mediante offerta a prezzi unitari, selezionando le imprese da invitare tra quelle iscritte MEPA in esito ad una indagine di mercato;
- di definire i seguenti requisiti di partecipazione:
    - insussistenza di condizioni ostative ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
    - iscrizione alla C.C.I.A.A per oggetto di attività corrispondente all'oggetto dell'appalto;
    - iscrizione al Me.PA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) per la corrispondente iniziativa ;
    - aver eseguito direttamente, con buon esito e senza incorrere in alcuna risoluzione anticipata, (anche con contratti separati, purché siano documentati) servizi similari a quello oggetto del presente affidamento per un importo complessivo non inferiore a € 34.633,50 IVA esclusa, pari a 1,5 volte l'importo della base d'asta prevista, nel triennio antecedente alla pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse;

PRESO ATTO che:

- l'Amministrazione, al fine di individuare i soggetti da invitare alla procedura, ha proceduto all'acquisizione di manifestazioni di interesse mediante pubblicazione sul proprio sito internet dal 11.10.2019 al 28.10.2019 di uno specifico avviso, riservandosi la facoltà di procedere mediante sorteggio qualora il numero di operatori che abbiano manifestato interesse sia superiore a cinque;
- il Responsabile del procedimento, in data 05.11.2019, ha effettuato l'istruttoria per la valutazione dell'ammissibilità delle manifestazioni di interesse pervenute e, come riportato nella relazione di pari data, protocollo n° 5496 conservata agli atti dell'amministrazione, sono stati individuati n° 14 operatori economici a cui richiedere la presentazione dell'offerta;

RITENUTO:

- di approvare l'istruttoria svolta per l'individuazione degli operatori economici a cui richiedere la presentazione di un'offerta svolta dal Rup;
- di procedere a mezzo RDO invitando n° 14 operatori economici individuati in esito all'istruttoria svolta dal Rup, riportati in allegato A del quale si omette la pubblicazione onde evitarne la divulgazione fino alla scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta;
- di approvare i documenti di gara allegati: 1 – "Condizioni particolari di RDO", 2 - "Condizioni particolari del servizio", 3 - "Elenco prezzi unitari offerti servizio rimozione neve e trattamento

antighiaccio" e 4 "piano operativo neve 2019-2020" e 5 "DUVRI", allegati alla presente disposizione per farne parte integrante e sostanziale;

PRESO ATTO che:

- il CIG della procedura è ZB72A1D8F4;
- il responsabile del procedimento è l'ing. Mario Floreani del Servizio Ingegneria Tecnologia e Ambiente;

RITENUTO di:

- dare copertura alle spese per l'erogazione del servizio nel periodo 16-31 dicembre 2019 sul capitolo 33320 del bilancio 2019 dell'Ente, accertata la necessaria disponibilità, come indicato nella seguente tabella:

cod progetto	capitolo	importo	
99058	320	3.732,75	IVA esclusa
99071	320	506,00	IVA inclusa

- di rinviare a successivo provvedimento la disposizione degli impegni relativi all'erogazione del servizio nel periodo 1.01.2020 – 15.04.2020, anche in esito alla procedura di gara;

SULLA BASE

- della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 7 di data 28 febbraio 2017, avente ad oggetto "Articolazione organizzativa dell'Ente. Riassetto delle competenze dei Servizi e della Direzione Generale su proposta del Direttore Generale";
- dalla disposizione del Direttore Generale n° 261 dd. 21.09.2017, che assegna a Gianni Cozzi, Dirigente Tecnologo in ruolo presso il Consorzio, l'incarico di direttore del Servizio Ingegneria Tecnologia e Ambiente per il periodo dal 23 settembre 2017 al 22 settembre 2020;

DISPONE

- di assumere l'iniziativa della procedura negoziata a mezzo MEPA in oggetto indicata e di affidare il contratto secondo il criterio del prezzo più basso determinato mediante offerta a prezzi unitari;
- di invitare a formulare offerta le imprese elencate in allegato "A";
- di approvare i documenti di gara allegati 1 – Condizioni particolari di RDO", 2 - "Condizioni particolari del servizio", 3 - "Elenco prezzi unitari offerti servizio rimozione neve e trattamento antighiaccio" - 4 "Piano operativo 2019-2020" e 5 "DUVRI", allegati alla presente disposizione per farne parte integrante e sostanziale;
- di disporre a copertura alle spese per l'erogazione del servizio nel periodo 16-31 dicembre 2019 sul capitolo 320 del bilancio dell' Ente 2019 i seguenti impegni:

cod progetto	capitolo	importo	
99058	320	3.732,75	IVA esclusa

99071	320	506,00	IVA inclusa

– di rinviare a successivo provvedimento la disposizione degli impegni relativi all'erogazione del servizio nel periodo 1.01.2020 – 15.04.2020, anche in esito al ribasso di gara.

Servizio Ingegneria, Tecnologia e Ambiente
IL DIRETTORE
Gianni Cozzi

AREA SCIENCE PARK

ALLEGATO 1

CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO

Oggetto: SERVIZIO RIMOZIONE NEVE E TRATTAMENTO ANTIGHIACCIO SULLA VIABILITA' VEICOLARE INTERNA DEI COMPRENSORI DI PADRICIANO E BASOVIZZA DI AREA SCIENCE PARK PER LA STAGIONE INVERNALE 2019-2020 – CIG **ZB72A1D8F4**

La presente Richiesta di Offerta è disciplinata dalle "Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione" e dalle "Condizioni generali di contratto" del relativo bando di abilitazione, che ciascun concorrente è tenuto a conoscere e osservare, nonché dalle condizioni particolari di seguito riportate.

1) Possono partecipare alla procedura solo le aziende che:
   a. risultano essere già iscritte alla data di indizione della gara al Me.PA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione), in quanto la gara sarà condotta tramite il portale specifico.
   b. Abbiano eseguito direttamente, con buon esito e senza incorrere in alcuna risoluzione anticipata, sia forniture che manutenzioni analoghe a quello oggetto del presente affidamento (anche con contratti separati, purché siano documentate) per un importo complessivo non inferiore a €.34.633,50 IVA esclusa pari all'1,5 volte l'importo posto a base d'asta del presente affidamento, nel triennio antecedente la data del presente avviso; tale requisito andrà dichiarato compilando i campi di cui alla parte IV-lett C punto 1-b del modello allegato 7- DGUE
2) Per partecipare alla gara è obbligatorio effettuare il sopralluogo nei luoghi oggetto dell'intervento. Il sopralluogo potrà essere svolto da persona appositamente delegata dal soggetto che intende partecipare alla gara, munita di delega risultante su carta intestata dell'Impresa e di documento di identità. Il sopralluogo potrà essere effettuato in orario d'ufficio fino al giorno 03.12.2019. Si rinvia all'allegato documento "*indicazioni per il sopralluogo*" per conoscere le modalità di effettuazione del sopralluogo.
3) L'appalto sarà affidato con il criterio del prezzo più basso determinato mediante offerta a prezzi unitari, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. L'Amministrazione si riserva di aggiudicare il contratto anche in presenza di un'unica offerta valida, sempre che sia ritenuta idonea e conveniente ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016.
4) È ammessa la presentazione di offerte pari all'importo a base di gara.

5) In caso di offerte uguali, la posizione in graduatoria sarà stabilita secondo l'ordine di presentazione delle offerte, assegnando la posizione più favorevole al concorrente che ha inviato prima l'offerta sulla base delle risultanze del sistema elettronico.
6) L'eventuale inclusione dell'offerta economica in una busta diversa da quella prevista dal sistema e in ogni caso la sua manifestazione in una fase anteriore all'apertura delle buste economiche determina l'esclusione del concorrente.
7) L'Amministrazione si riserva di verificare la congruità dei prezzi offerti ai sensi dell'art. 97, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016.
8) Informativa sul trattamento dei dati personali: Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), si informano i concorrenti che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla gara, o comunque acquisiti da AREA Science Park, è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di aggiudicazione della gara per la quale sono stati conferiti, o di procedimento alla stessa conseguente o connesso, nonché all'eventuale stipula e gestione del conseguente contratto. Il trattamento avverrà a cura delle persone preposte alle suddette attività, presso l'Area di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, nei modi necessari per perseguire le predette finalità e nei limiti previsti dalla normativa vigente, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi e diffusione. Il conferimento di tali dati, richiesto in forza di espresse disposizioni di legge, è obbligatorio e la loro mancata indicazione preclude la partecipazione alla gara e l'eventuale stipula ed esecuzione del contratto. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice (D.Lgs. n. 196/2003), in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le relative richieste al responsabile del trattamento, ing. Gianni Cozzi, Dirigente del Servizio Ingegneria, Tecnologia e Ambiente, di Area Science Park, Padriciano n. 99, 34149 Trieste.

AREA SCIENCE PARK

ALLEGATO 2

SERVIZIO RIMOZIONE NEVE E TRATTAMENTO ANTIGHIACCIO SULLA VIABILITA' VEICOLARE INTERNA DEI COMPRENSORI DI PADRICIANO E BASOVIZZA DI AREA SCIENCE PARK PER LA STAGIONE INVERNALE 2019-2020. CIG ZB72A1D8F4
CONDIZIONI PARTICOLARI DEL SERVIZIO

1) Le quantità riportate nel documento "Base d'asta" sono stimate sulla base dell'andamento meteorologico degli anni precedenti e verranno successivamente rideterminate a consuntivo sulla base delle prestazioni effettivamente svolte ai fini della corretta determinazione dell'importo dovuto. Pertanto, le quantità riportate per la determinazione della base d'asta non determinano alcun diritto in favore dell'appaltatore.

2) L'impresa nel periodo di operatività del servizio si impegna a:
   - garantire la disponibilità continua presso i comprensori di Area Science Park di un mezzo spazzaneve-spargisale adatto ad operare sulla viabilità dei due comprensori e con le caratteristiche minime indicate nei documenti di offerta. Tale mezzo, quando non operativo, sarà comunque mantenuto in sosta presso il comprensorio di Padriciano in una adeguata area individuata in accordo con l'Amministrazione. In caso di temporanea indisponibilità dell'Impresa a fornire un unico mezzo unico spazzaneve/spargisale sarà possibile l'utilizzo di due mezzi distinti, tuttavia l'Amministrazione in questo caso riconoscerà all'Impresa quanto previsto per un unico mezzo e per un unico operatore;
   - garantire la piena e continua efficienza ed operatività del mezzo meccanico, attuando le opportune azioni di rifornimento, di controllo periodico e di manutenzione ordinaria e straordinaria;
   - mantenere e gestire nelle pertinenze dell'Amministrazione una adeguata scorta di salgemma da spargere sulla viabilità. In particolare, si prevede l'utilizzo di salgemma conservato all'esterno in *bigbag* di capacità minima di 1 m^3;
   - smobilitare completamente detta scorta e i relativi apprestamenti per l'erogazione del servizio entro il termine di 15 giorni naturali consecutivi dalla data di conclusione del servizio;
   - mettere a disposizione e a mantenere in efficienza presso le pertinenze del committente per il periodo contrattuale di erogazione del servizio, di attrezzatura adeguata ad effettuare il carico del sale antigelo, esclusivamente da *bigbag*, sia sul proprio mezzo spazzaneve/spargisale, sia su quello dell'Amministrazione; tale attrezzatura dovrà garantire l'esecuzione del carico di sale su ciascun mezzo in un tempo non superiore ai 15 minuti, 7 giorni su 7 e 24 ore su 24 in tutte le condizioni meteorologiche e nel rispetto delle normative di sicurezza sui luoghi di lavoro; tale attrezzatura potrà essere costituita, alternativamente, solo da:
     - A) pala meccanica o mezzo dotato di gru
     - B) gru installata sul mezzo spazzaneve/spargisale di cui al punto 1.1) dell'elenco prezzi unitari

- ad effettuare con proprio personale il carico del sale antigelo sul proprio mezzo e su quello di proprietà dell'Amministrazione nel corso dell'esecuzione degli interventi.
- ad attrezzare e a gestire presso il parcheggio principale del comprensorio di Padriciano, nella zona indicata nella planimetria del Piano Operativo Neve (allegato 4), un'apposita area destinata:
  - alla sosta del mezzo quando non attivo
  - al deposito della scorta di materiale antigelo e alla installazione di opportune attrezzature per il loro carico sui mezzi operativi
  - alle operazioni di carico del salgemma sui mezzi operativi sia propri che dell'Amministrazione
- a garantire la funzionalità dei seguenti recapiti telefonici e/o telematici comunicandoli tempestivamente all'Amministrazione:
  - un recapito telefonico di reperibilità attivo 24 ore su 24 e 7 giorni su 7 per tutto periodo di erogazione del servizio. Questo numero verrà utilizzato per le richieste di attivazione degli interventi;
  - un recapito telefonico (preferibilmente cellulare) del responsabile dell'Impresa a cui spetta il coordinamento del servizio in oggetto;
  - un indirizzo e-mail (o in alternativa un numero Fax) a cui inviare le comunicazioni relative alla gestione del servizio;
- A dotare il personale operativo incaricato della guida del mezzo spazzaneve/spargisale di un telefono cellulare da utilizzarsi per comunicazioni dirette da/per gli addetti dell'Amministrazione incaricati della supervisione del servizio.

3) Il prezzo relativo alla messa a disposizione del mezzo spazzaneve-spargisale è quindi comprensivo di:
   - tutte le manutenzioni e dei controlli settimanali, dei pezzi di ricambio e dei rabbocchi e di ogni altra operazione per permettere la piena ed immediata operatività del mezzo 24 ore su 24 e 7 giorni su 7 nel periodo contrattuale di erogazione del servizio, escluso il carburante compensato a parte nella voce del costo orario di intervento;
   - messa a disposizione e mantenimento per tutto il periodo contrattuale, presso le pertinenze del committente, di una scorta minima pari a 6 m^3 di salgemma, sotto forma di *bigbag* da minimo 1 m^3 ciascuno, da impiegarsi sulla viabilità veicolare per l'azione antigelo, compresa l'attrezzatura e le apparecchiature per il carico del proprio mezzo e di quello del Committente dotato di serbatoio per il sale da 1,5 m^3; nel caso di utilizzo per l'esecuzione di interventi sulla viabilità, detta scorta dovrà essere ripristinata nel più breve tempo tecnicamente possibile e comunque entro una settimana dalla conclusione degli interventi; resta inteso che verranno fatturate solo le quantità di sale effettivamente impiegate sui mezzi spargisale mentre le rimanenze risultanti al termine del periodo contrattuali dovranno essere rimosse a cura dell'Appaltatore entro il termine;
   - reperibilità del personale 24 ore su 24 e 7 giorni su 7 nel periodo contrattuale di erogazione del servizio per l'attivazione del servizio entro 1 ora dalla chiamata da parte di un incaricato del Committente;
   - mezzi e/o attrezzatura per il carico del sale antigelo sui mezzi spazzaneve/spargisale.

4) L'impresa nel periodo di operatività del servizio si impegna a rispettare le seguenti tempistiche per l'attivazione degli interventi:

   - Interventi di tipo b) di cui al § 4 del Piano Operativo Neve (allegato 4): avvio delle operazioni entro 60 (sessanta) minuti dalla chiamata di attivazione degli interventi;
   - Interventi di tipo a) e b) di cui al § 4 del Piano Operativo Neve (allegato 4): avvio delle operazioni entro l'orario concordato;

5) L'orario di arrivo del personale dell'Impresa, rilevato dalla guardia giurata in servizio presso la Reception del Campus di Padriciano, coinciderà con l'ora d'inizio dell'intervento che l'Amministrazione riconoscerà all'Impresa. La conclusione dell'intervento verrà determinata dal responsabile incaricato dall'Amministrazione che ne darà comunicazione al personale dell'Impresa. Ritardi nelle tempistiche d'intervento previste e/o l'abbandono dell'intervento prima dell'autorizzazione data dal responsabile incaricato dall'Amministrazione daranno diritto all'applicazione di penali. Al termine di ogni intervento il referente dell'Impresa dovrà presentare al responsabile incaricato dall'Amministrazione un documento riepilogativo indicante l'ora d'inizio e di fine dell'intervento e le quantità di sale impiegato.

6) La quantità indicata nei documenti di salgemma in sacchi da 25 kg da impiegarsi come agente antighiaccio sulla viabilità pedonale mediante spargimento manuale di cui al punto 4) dell'elenco prezzi è indicativa e potrà variare in più o in meno in base all'effettivo andamento stagionale. La fornitura dovrà essere perfezionata entro 15 giorni dalla data di avvio del contratto. Il prezzo è complessivo della movimentazione dal mezzo di trasporto dell'Impresa fino ai locali di stoccaggio dell'Amministrazione (mediante transpallet o mezzo similare) e della eventuale consegna frazionata e in tempi distinti per il comprensorio di Padriciano e per quello di Basovizza.

7) Per ogni inesatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto, l'Amministrazione avrà facoltà di applicare penali nei confronti dell'Impresa, che verranno commisurate alla gravità dell'inadempimento da un minimo di € 5,00 a un massimo di € 100,00. L'importo delle penali potrà essere trattenuto in sede di liquidazione del compenso. Per l'applicazione delle penali l'Amministrazione adotterà il seguente procedimento: le singole inadempienze verranno tempestivamente contestate per iscritto, con l'imposizione di un termine non inferiore dieci giorni per la presentazione delle eventuali deduzioni dell'Impresa; successivamente, l'Amministrazione comunicherà la decisione definitiva.

8) Nei limiti della vigente normativa in materia di contratti pubblici, l'Amministrazione valuterà la possibilità di una proroga dei servizi affidati per la durata massima di 1 mese. Tale facoltà, motivata dalle effettive esigenze rilevate nel corso del contratto, è riservata all'insindacabile volontà

dell'Amministrazione, escluso ogni diritto supplementare in merito in capo all'Impresa e mantenendo gli stessi patti e condizioni del contratto di appalto iniziale.

9) Sarà impiegato solo personale assunto e retribuito regolarmente e saranno assolte tutte le disposizioni vigenti in materia di trattamento retributivo, contributivo e previdenziale. Gli addetti alle operazioni, che devono essere abilitati alla conduzione dei mezzi impiegati, dovranno essere sostituiti tempestivamente in caso di indisponibilità o per superamento dell'orario lavorativo consentito. L'Amministrazione si riserva di chiedere la sostituzione del personale non gradito dandone motivazione formale all'Impresa. Sarà fatto obbligo all'Impresa di dotare il proprio personale di idoneo cartellino identificativo e di adeguato abbigliamento termico e ad alta visibilità.

10) Il compenso spettante all'Impresa verrà corrisposto su base mensile previa presentazione delle fatture elettroniche di importo corrispondente al consuntivo precedentemente avallato dall'Amministrazione. In esecuzione di quanto disposto dall'art. 30 comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016, su ciascun pagamento effettuato dall'Amministrazione sarà operata una trattenuta pari allo 0,5% dell'importo dovuto; le somme ritenute saranno svincolate in sede di liquidazione finale, dopo l'emissione dell'attestazione di regolare esecuzione di cui all'art. 5 e previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

11) Il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art. 1 commi da 209 a 214. In ottemperanza a tale disposizione, questa Amministrazione, a decorrere dal 31 marzo 2015, non può più accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato delle fattura elettronica" del citato DM n. 55/2013. Inoltre, ai sensi dell'art. 25 del Decreto-legge n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA devono riportare:
    - il codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010;
    - il Codice Univoco Ufficio: UF6YGC.

12) A seguito delle modifiche normative introdotte dal D.L. 50/2017, dal 1° luglio 2017 AREA SCIENCE PARK rientra nel regime dello ***split payment.***

ALLEGATO 3

SERVIZIO RIMOZIONE NEVE E TRATTAMENTO ANTIGHIACCIO SULLA VIABILITA' VEICOLARE INTERNA DEI COMPRENSORI DI PADRICIANO E BASOVIZZA DI AREA SCIENCE PARK PER LA STAGIONE INVERNALE 2019-2020 -CIG ZB72A1D8F4

ELENCO PREZZI UNITARI OFFERTI

Rif.	Descrizione	Unità Misura	Prezzo Unitario
1	1.1 Messa a disposizione e sosta presso i comprensori del committente, 24 ore su 24 e 7 giorni su 7 nel periodo contrattuale di erogazione del servizio, di un mezzo spazzaneve e spargisale, di potenza adeguata con le seguenti caratteristiche: • Lama tra 2,5 e 3,5 m, direzionabile con comando in cabina, con coltello raschiante dotato di sistema antiurto ad elastomeri e comunque adatta ad operare su pavimentazione stradale in cubetti di porfido • Spargitore di sale automatico elettrico o idraulico regolabile • Serbatoio porta sale di capacità minima di 1,5 m^3 **Tale prezzo giornaliero è inoltre comprensivo:** - 1.2 Della messa a disposizione e relativa manutenzione, presso le pertinenze del committente per il periodo contrattuale di erogazione del servizio, di attrezzatura adeguata ad effettuare il carico del sale antigelo, esclusivamente da big-bag, sia sul mezzo spazzaneve/spargisale di cui al punto 1.1, sia su quello dell'Amministrazione; tale attrezzatura dovrà garantire l'esecuzione del carico di sale su ciascun un mezzo in un tempo non superiore ai 15 minuti, 7 giorni su 7 e 24 ore su 24 in tutte le condizioni meteorologiche e nel rispetto delle normative di sicurezza sui luoghi di lavoro; tale attrezzatura potrà essere costituita, alternativamente, solo da: - A) pala meccanica o mezzo dotato di gru - B) gru installata sul mezzo spazzaneve/spargisale di cui al punto 1.1) - 1.3 di tutte le manutenzioni e dei controlli settimanali, dei pezzi di ricambio e dei rabbocchi e di ogni altra operazione per permettere la	giorno	€ 127,00

	piena ed immediata operatività del mezzo 24 ore su 24 e 7 giorni su 7 nel periodo contrattuale di erogazione del servizio, escluso il carburante compensato con il prezzo di cui successivo punto 2); - 1.4 della predisposizione presso le pertinenze del committente e della esecuzione delle attività di gestione, di conservazione in condizioni di utilizzabilità, nonché di smobilizzo a fine contratto, di una adeguata scorta di salgemma (sotto forma di *big bag* da minimo 1 m^3 ciascuno) da impiegarsi sulla viabilità veicolare per l'azione antigelo; la scorta minima da mantenere sarà pari a 6 m^3; il sale effettivamente utilizzato per le attività antigelo sarà compensato con il prezzo di cui successivo punto 3); - 1.5 reperibilità del personale 24 ore su 24 e 7 giorni su 7 nel periodo contrattuale di erogazione del servizio, con rispetto delle tempistiche massime per l'avvio degli interventi previste al punto 4) del documento "Condizioni particolari del servizio" – (allegato 2 alla RDO); - 1.6 di tutti gli oneri amministrativi relativi alla disponibilità dei mezzi meccanici quali ad esempio (elenco non esaustivo): tasse di circolazione, bolli, assicurazione responsabilità civile ecc. **(Compenso forfettario € / giorno)**		
2	Esecuzione degli interventi di rimozione neve e/o trattamento antighiaccio, descritti in dettaglio nel capitolo 4 del "Piano Operativo Neve 2019-2020" (allegato 4 alla RDO), da effettuarsi sulla viabilità veicolare dei comprensori del Committente, così come individuata nelle planimetrie degli allegati 1 e 2 del Piano Operativo Neve (allegato 4), da effettuarsi mediante il mezzo spazzaneve/spargisale di cui al precedente punto 1). Tale prezzo è comprensivo del combustibile e della retribuzione del personale operativo, consistente in n°1 caposquadra-autista e n°1 addetto di supporto, incaricato anche delle operazioni di carico del sale antigelo sul mezzo dell'Amministrazione. È escluso il solo sale da disgelo compensato a parte con il prezzo di cui al punto 3). **(Compenso forfettario orario: € / ora)**	Ore	€ 76,00
3	Fornitura di salgemma in Big-Bag da 1 m^3, grado purezza NaCl > 98%, umidità residua ≤ 0,3 %, granulometria adeguata: (< 0,16mm: < 5%; 0,16-0,80 mm: da 8,00% a 30,0 %; 0,80-3,15 mm: da 60,0% a 75,0%; 3,15-5,00 mm: da 5,00% a 25,0%; > 5,00mm: 0,00%), garanzia di assenza di fenomeni di agglomerazione per due anni; per impiego come agente antighiaccio sulla viabilità veicolare, sia con il mezzo meccanico spazzaneve / spargisale di cui al punto 1), sia sul mezzo spazzaneve / spargisale dell'Amministrazione.	Quintale	€ 18,50

	(prezzo unitario: € / quintale)		
4	Fornitura di salgemma in sacchi da 25 Kg grado purezza NaCl > 98%, umidità residua ≤ 0,3 %, granulometria adeguata: (< 0,16mm: < 5%; 0,16-0,80 mm: da 8,00% a 30,0 %; 0,80-3,15 mm: da 60,0% a 75,0%; 3,15-5,00 mm: da 5,00% a 25,0%; > 5,00mm: 0,00%), garanzia di assenza di fenomeni di agglomerazione per due anni; da impiegarsi come agente antighiaccio sulla viabilità pedonale mediante spargimento manuale. Il prezzo è comprensivo degli oneri per la movimentazione (mediante transpallet o mezzo similare) dal mezzo di trasporto dell'Amministrazione fino ai locali di stoccaggio dell'Amministrazione e della eventuale consegna frazionata e in tempi distinti per il comprensorio di Padriciano e per quello di Basovizza, che comunque dovrà essere perfezionata entro 15 giorni dalla data di avvio del contratto. **(prezzo unitario: € / quintale)**	Quintale	€ 34,00

ALLEGATO 4

SERVIZIO RIMOZIONE NEVE E TRATTAMENTO ANTIGHIACCIO SULLA VIABILITÀ VEICOLARE INTERNA DEI COMPRENSORI DI PADRICIANO E BASOVIZZA DI AREA SCIENCE PARK PER LA STAGIONE INVERNALE 2019-2020.

CIG ZB72A1D8F4

PIANO OPERATIVO 2019-2020

AREA SCIENCE PARK
AREA DI RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA DI TRIESTE
Ente Pubblico Nazionale di Ricerca
Padriciano, 99 | 34149 Trieste | Italy
+39 040 3755111
+39 040 226698
urp@areasciencepark.it
protocollo@pec.areasciencepark.it
P.IVA 00531590321
www.areasciencepark.it
ISO 9001:2015

1. Generalità

Il presente documento intende illustrare le modalità operative del servizio di sgombero neve e ripristino della percorribilità da attuarsi sulla viabilità veicolare e sulle aree di parcheggio dei comprensori di Padriciano e Basovizza dell'Area Science Park. L'Area Science Park (di seguito indicata anche come "l'Amministrazione") ha appaltato tale servizio ad una Impresa in esito ad una procedura di selezione sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione. Il servizio in oggetto prevede espressamente l'impiego di mezzi meccanici spazzaneve e/o spargisale condotti da autisti abilitati alla guida di detti mezzi e con adeguata conoscenza dei luoghi di intervento. Gli interventi manuali di ripristino della percorribilità dei vialetti pedonali e della accessibilità agli edifici vengono erogati nell'abito di un diverso appalto di servizi. L'Amministrazione dispone di un proprio mezzo spazzaneve-spargisale che viene utilizzato per interventi marginali e di modesta estensione. La gestione dell'appalto e il coordinamento degli interventi sono in capo al Servizio Ingegneria Tecnologia e Ambiente dell'Amministrazione.

Le indicazioni del presente piano neve devono intendersi come integrative e complementari a quelle dei documenti contrattuali e di offerta.

2. Periodo di operatività

Il servizio di sgombero neve e ripristino della percorribilità da attuarsi sulla viabilità veicolare e sulle aree di parcheggio dei comprensori di Padriciano e Basovizza dell'Area Science Park di Trieste, da attuarsi mediante l'impiego di mezzi meccanici, dovrà essere assicurato **dal 16 dicembre 2019 al 15 aprile 2020.** In detto periodo l'Impresa dovrà garantire **7 giorni su 7 e 24 ore su 24** la disponibilità presso le pertinenze dell'Amministrazione di un mezzo spazzaneve-spargisale e operatori abilitati al suo utilizzo.

Qualora l'andamento meteorologico stagionale rendesse opportuno prolungare il periodo di operatività del servizio, nei limiti della vigente normativa in materia di contratti pubblici, sarà possibile concordare con l'appaltatore un'estensione dei termini, mantenendo gli stessi patti e condizioni del contratto di appalto iniziale.

3. Zone di intervento

Il servizio dovrà essere assicurato per i comprensori di Area Science Park, in Trieste ed in particolare:

- Comprensorio di Padriciano: Tutta la viabilità veicolare e tutte le aree di sosta;
- Comprensorio di Basovizza: Viabilità principale di ingresso, parcheggi principali.

Si rinvia alle planimetrie in allegato 1 e 2 per l'esatta individuazione delle aree di intervento.

4. Caratteristiche generali del servizio

Il servizio in oggetto prevede l'effettuazione sulle zone individuate al paragrafo 3 dei seguenti interventi:

a) **preventivi:** interventi di spargimento di prodotti antigelo allo scopo di prevenire la formazione di ghiaccio sulla viabilità, a ritardare l'attecchimento della neve e a favorire la successiva azione di rimozione meccanica;
b) **in caso di eventi nevosi:** insieme di attività operative di emergenza attuate in caso di precipitazione nevosa finalizzate a preservare le condizioni di sicurezza, percorribilità e fruibilità della viabilità veicolare e delle aree di parcheggio dei due comprensori dell'Amministrazione. Tali attività comprendono essenzialmente la rimozione della neve dalla sede stradale e lo spargimento di prodotti antigelo;
c) **complementari:** l'insieme di attività da eseguirsi una volta terminata l'emergenza e finalizzate al mantenimento delle condizioni di sicurezza, percorribilità e fruibilità. In particolare, sono compresi gli interventi di rimozione di placche di ghiaccio, formatesi per fenomeni di gelo-disgelo nei giorni successivi all'esaurimento delle precipitazioni nevose e l'ampliamento delle zone di parcheggio fruibili.

L'Appaltatore nel periodo di operatività del servizio provvederà:

- a garantire la disponibilità continua presso i comprensori di Area Science Park di un mezzo spazzaneve-spargisale adatto ad operare sulla viabilità dei due comprensori e con le caratteristiche minime indicate nei documenti di offerta. Tale mezzo, quando non operativo, sarà comunque mantenuto in sosta presso il comprensorio di Padriciano in una adeguata area di seguito descritta. In caso di temporanea indisponibilità dell'Impresa a fornire un unico mezzo unico spazzaneve/spargisale sarà possibile l'utilizzo di due mezzi distinti, tuttavia l'Amministrazione in questo caso riconoscerà all'Impresa quanto previsto per un unico mezzo e per un unico operatore;

- a garantire la piena e continua efficienza ed operatività del mezzo meccanico, attuando le opportune azioni di rifornimento, di controllo periodico e di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- a mantenere e gestire nelle pertinenze dell'Amministrazione una adeguata scorta di salgemma da spargere sulla viabilità. In particolare, si prevede l'utilizzo di salgemma conservato all'esterno in *bigbags* di capacità minima di 1 m^3;
- ad effettuare con proprio personale il carico del salgemma sul proprio mezzo e su quello di proprietà dell'Amministrazione nel corso dell'esecuzione degli interventi.
- ad attrezzare e a gestire presso il parcheggio principale del comprensorio di Padriciano, nella zona indicata nella planimetria in allegato 1, un'apposita area destinata:
  - alla sosta del mezzo quando non attivo,
  - al deposito della scorta di materiale antigelo e alla installazione di opportune attrezzature per il loro carico sui mezzi operativi,
  - alle operazioni di carico del salgemma sui mezzi operativi sia propri che dell'Amministrazione.

5. Reperibilità degli operatori, tempi massimi per l'avvio delle operazioni e modalità di svolgimento del servizio

L'Appaltatore in sede di stipulazione del contratto comunicherà all'Ente:

- un numero telefonico di reperibilità attivo 24 ore su 24 e 7 giorni su 7 per tutto periodo di erogazione del servizio. Questo numero verrà utilizzato per le richieste di attivazione degli interventi;
- un numero telefonico (preferibilmente cellulare) del responsabile dell'Impresa a cui spetta il coordinamento del servizio in oggetto;
- un indirizzo e-mail (o in alternativa un numero *Fax*) a cui inviare le comunicazioni relative alla gestione del servizio.

In caso di necessità, l'Amministrazione richiederà l'attivazione dei servizi necessari mediante comunicazione telefonica al numero di reperibilità; la richiesta verrà poi confermata successivamente nel corso della giornata stessa mediante e-mail o comunicazione *fax*.

Gli interventi di tipo b) dovranno iniziare entro 60 (sessanta) minuti dalla richiesta d'intervento comunicata telefonicamente dall'Amministrazione. Gli interventi di tipo a) e c) dovranno iniziare entro l'orario concordato tra le parti.

Preliminarmente all'avvio di ciascun intervento, il personale operativo incaricato si presenterà alla reception di Padriciano, confermando l'avvio delle operazioni, nonché comunicando il nominativo degli operatori in servizio e un numero di telefono cellulare da utilizzarsi per

comunicazioni dirette tra il personale "in campo" dell'Impresa e gli addetti dell'Amministrazione incaricati della supervisione del servizio.

Durante gli interventi attuati dall'Impresa, sarà comunque presente il personale dell'Amministrazione incaricato della verifica della corretta esecuzione e dell'avanzamento delle operazioni, nonché del coordinamento di tutte le altre azioni attuate dall'Amministrazione in caso di precipitazioni nevose.

La chiusura di ciascun intervento avverrà con le seguenti modalità:

- il referente "*in campo*" dell'appaltatore comunicherà al responsabile dell'Amministrazione la possibile conclusione dell'intervento;
- il responsabile dell'Amministrazione valuterà la necessità di un eventuale sopralluogo per accertare l'effettiva cessazione dell'emergenza e/o il completamento delle attività richieste. Lo stesso deciderà se è necessario proseguire con le operazioni o se l'intervento può considerarsi terminato;
- in caso positivo verrà sottoscritto in contraddittorio un *report* di chiusura dell'intervento con indicazione della durata delle prestazioni svolte e delle quantità di sostanze antigelo impiegate.

In nessun caso il personale incaricato del servizio potrà considerare l'intervento concluso o abbandonare i luoghi di intervento senza una specifica e necessaria autorizzazione da parte del referente dell'Amministrazione.

L'Impresa invierà all'Amministrazione un resoconto mensile riepilogativo degli interventi svolti con indicazione della quantità complessiva di sostanze antigelo impiegate e con il numero totale di ore di servizio svolto. L'Amministrazione, a sua volta, valuterà questo resoconto ed entro 10 giorni lavorativi dal ricevimento, comunicherà all'Appaltatore l'approvazione del resoconto o le eventuali rettifiche necessarie, autorizzandolo a fatturare a quanto spettante.

Sarà fatto obbligo all'Impresa di dotare il proprio personale di idoneo cartellino identificativo e di adeguato abbigliamento termico e ad alta visibilità.

Il presente piano neve dovrà essere messo a disposizione di tutti gli addetti che si operano presso Area Science Park. Inoltre, una copia del presente piano neve, completa di tutti i recapiti telefonici necessari, sarà conservata a bordo del mezzo meccanico impiegato.

6. Priorità di intervento e modalità operative nel caso di precipitazioni nevose

L'obiettivo fondamentale del servizio è permettere l'erogazione dei principali servizi offerti da Area Science Park e l'accesso e la percorrenza dei veicoli all'interno dei comprensori di Padriciano e Basovizza ogni qualvolta si verifichino condizione metereologiche avverse alla circolazione dei veicoli, come ad esempio nei casi di precipitazioni nevose, gelicidio, temperature sottozero.

Pertanto, una volta attivati gli interventi di emergenza secondo la procedura di cui al paragrafo 5, l'Impresa opererà osservando la seguente priorità indicativa che verrà comunque concordata di volta in volta con il referente dell'Amministrazione:

- Accessibilità e transitabilità ai mezzi pubblici per tutte le fermate di Padriciano e Basovizza,
- Ripristino transitabilità viabilità veicolare principale di Padriciano e di Basovizza,
- Ripristino accessibilità dei fornitori e degli operatori alle cucine delle mense,
- Accesso degli utenti all'asilo nido interaziendale di Padriciano,
- Ripristino fruibilità parcheggi principali di Padriciano e Basovizza,
- Ripristino viabilità veicolare interna di Padriciano,
- Ripristino fruibilità parcheggi sulla viabilità interna di Padriciano.

Al fine di una migliore esecuzione degli interventi o nel caso dell'impossibilità momentanea di ripristinare le condizioni di sicurezza e transitabilità, previo accordo con il referente dell'Amministrazione, gli operatori potranno interdire temporaneamente il transito o la sosta in alcuni limitati tratti della viabilità o delle aree di sosta. A tale scopo l'Appaltatore dovrà disporre di adeguata segnaletica stradale.

7. Individuazione di eventuali zone di pericolo per la manovra dei mezzi e segnalazione di manufatti di ingombro per le attività

Nelle aree di sosta potrebbero essere presenti automezzi di varia tipologia di proprietà privata o di proprietà delle società insediate.

Si raccomanda la massima attenzione all'esecuzione degli interventi di rimozione meccanica della neve sui tratti di viabilità in cubetti di porfido ed in particolare il viale di accesso e i parcheggi principali del comprensorio di Basovizza. A tale riguardo si richiama l'impiego di una lama di adeguate caratteristiche come indicato nei documenti contrattuali.

Nell'ambito dei comprensori sono presenti alcuni dissuasori-rallentatori. La loro posizione è indicata da opportune paline posizionate lateralmente alla sede stradale.

8. Recapiti telefonici per la gestione del Servizio (da aggiornarsi in esito al completamento della gara)

- Numero telefonico di reperibilità 24 h su 24, 7 giorni su 7:_____-
- Numero telefonico del referente dell'Appaltatore:_____-

Operatori previsti:

Nome_____Cognome_____

Recapito telefonico_____

Nome_____Cognome_____

Recapito telefonico_____

Referenti Area Science Park

Nome_____Cognome_____

Recapito telefonico_____

Nome_____Cognome_____

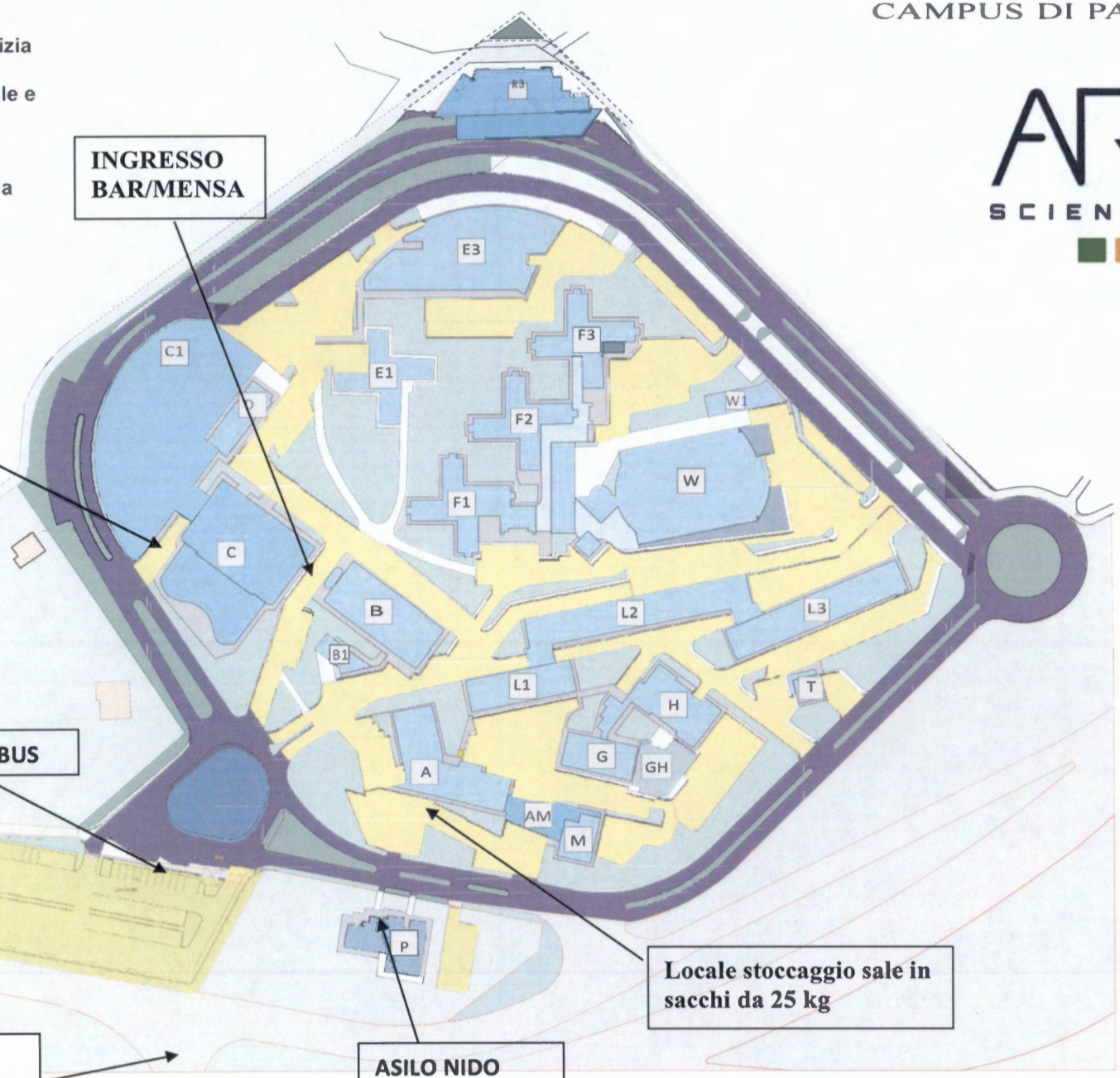
Recapito telefonico_____

PIANO NEVE 2019/200 ALLEGATO 1
CAMPUS DI PADRICIANO

AREA SCIENCE PARK

Zone soggette a pulizia meccanica
- viabilità, perimetrale e parcheggi

Zone viabilità interna soggette a pulizia meccanica



INGRESSO BAR/MENSA

INGRESSO CUCINA

Zona (indicativa) destinata alla sosta del mezzo meccanico e allo stoccaggio dei materiali antigelo

FERMATA BUS

PARCHEGGIO PRINCIPALE

INGRESSO AL COMPRENSORIO DALLA GVT

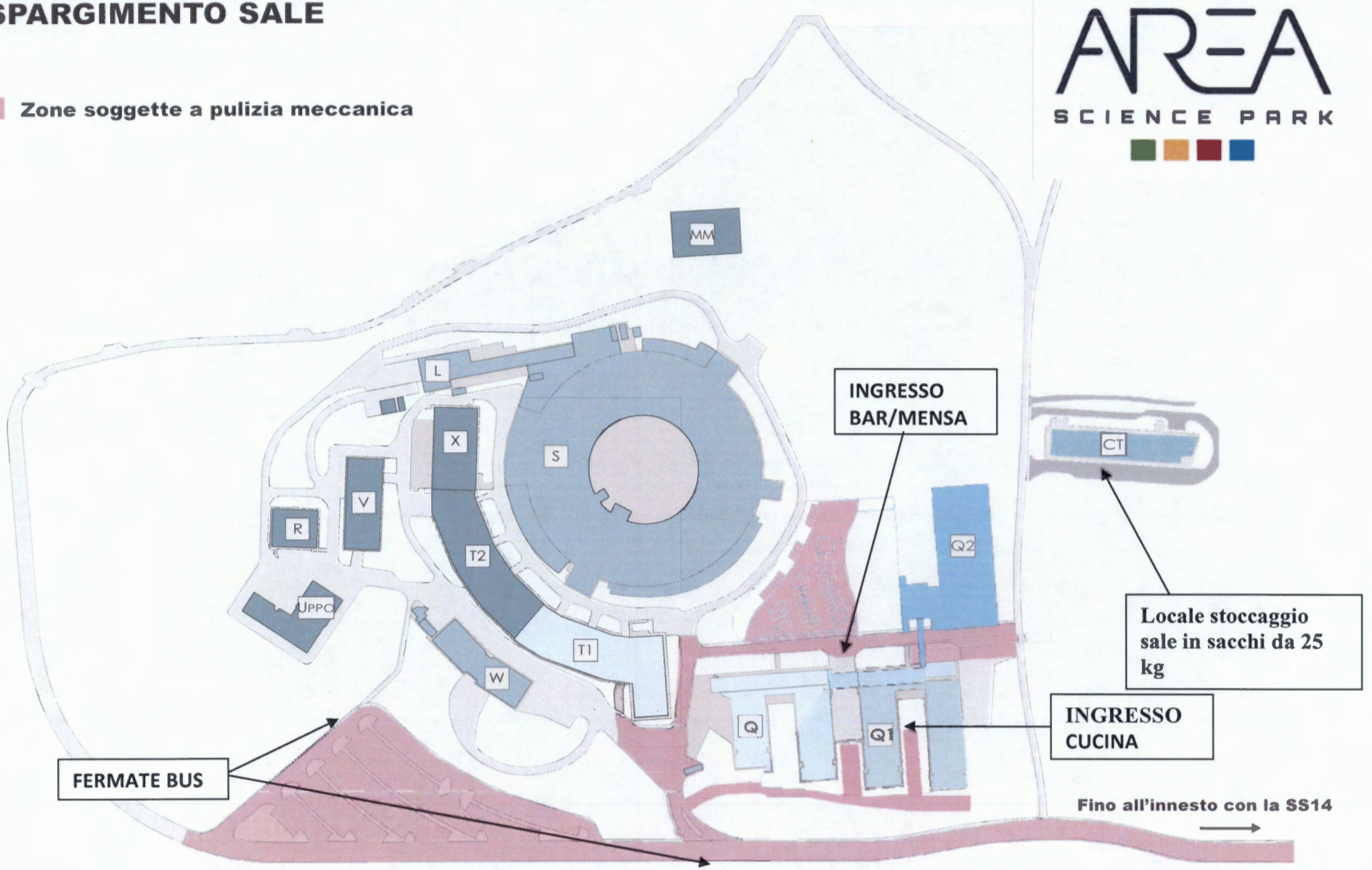
ASILO NIDO

Locale stoccaggio sale in sacchi da 25 kg

ZONE DI INTERVENTO SGOMBERO NEVE E SPARGIMENTO SALE

AREA SCIENCE PARK

Zone soggette a pulizia meccanica



DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

(art. 26, comma 3, D.Lgs. 81/2008 come modificato ed integrato dal D.Lgs. 106/2009)

A CURA DI

Servizio Prevenzione e Protezione

Padriciano, ottobre 2019
Versione: 01 – pre-gara

AREA SCIENCE PARK
AREA DI RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA DI TRIESTE
Ente Pubblico Nazionale di Ricerca
Padriciano, 99 | 34149 Trieste | Italy

+39 040 3755111
+39 040 226698
P.IVA 00531590321

urp@areasciencepark.it
protocollo@pec.areasciencepark.it
www.areasciencepark.it

ISO 9001:2015

Appalto:

SERVIZIO RIMOZIONE NEVE E TRATTAMENTO ANTIGHIACCIO SULLA VIABILITA' VEICOLARE INTERNA DEI COMPRENSORI DI PADRICIANO E BASOVIZZA DI AREA SCIENCE PARK PER LA STAGIONE INVERNALE 2019-2020 – CIG ZB72A1D8F4

Ente Committente: Area Science Park – Trieste
Redattore del DUVRI: Servizio Prevenzione e Protezione di Area Science Park
Datore di lavoro: Stefano Casaleggi

Firme:

Redatto da:
A.S.P.P.
Paolo Cecchetti

Letto ed Approvato da:
DELEGATO DAL DATORE DI LAVORO DI AREA SCIENCE PARK

Letto ed accettato da:
IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Letto ed accettato da:
DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DI AREA SCIENCE PARK

Letto ed accettato da:
IL DATORE DI LAVORO DELL'IMPRESA APPALTATRICE

ANAGRAFICA AZIENDA COMMITTENTE

AZIENDA

Denominazione	Consorzio per l'AREA di ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste
Indirizzo	Padriciano, 99
CAP e Città	34149 Padriciano TS
Telefono	040 - 3755111
FAX	040-3755261

ORGANIGRAMMA SICUREZZA

Datore di lavoro

Nome	Stefano Casaleggi
Indirizzo	Padriciano, 99
Città	Padriciano (TS)
Telefono	040-3755111

Servizio di prevenzione e protezione

Responsabile SPP :	Gianni Cozzi
Telefono	0403755237 – cell 3351217807
Addetto SPP :	Paolo Cecchetti
Telefono	0403755236 – cell 3351217803

GESTIONE DELLE EMERGENZE

Prevenzione incendi, evacuazione e primo soccorso

Nome	*Telefono*
Paolo Cecchetti	3351217803
Roberto Dell'Oste	3351378289
Federico Ferrari	3346672257
Mario Floreani	3355230531
Dario Stancich	3346668272

REFERENTI

Responsabile Unico del procedimento
Nome Mario Floreani
Indirizzo Padriciano, 99
Città Padriciano (TS)
Telefono 0403755145

Direttore dell'esecuzione
Nome Mario Floreani
Indirizzo Padriciano, 99
Città Padriciano (TS)
Telefono 0403755145

Il presente Documento di Valutazione viene redatto a cura del Servizio di Prevenzione e Protezione del Consorzio per L'Area di ricerca di Trieste, preventivamente alla fase di appalto, in ottemperanza al dettato 26, comma 3 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n.81, per promuovere la cooperazione ed il coordinamento previsto al comma 2 lettere a) e b) del medesimo articolo al fine di:

- cooperare all'attuazione delle misure di protezione e prevenzione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori;
- informarsi reciprocamente in merito a tali misure al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze nelle lavorazioni. Il presente documento sarà allegato al contratto da stipularsi tra le parti.

Si evidenzia pertanto che le attività svolte dai Responsabili della committenza (Responsabile della gestione e Responsabile della S.P.P) ai fini della sicurezza sono esclusivamente quelle connesse alle azioni di coordinamento e cooperazione sopraindicati e quindi non comprendono alcuna assunzione di responsabilità in ordine alle specifiche misure di sicurezza che l'Impresa Concessionaria dell'appalto dovrà approntare al fine di eseguire le prestazioni contrattuali in conformità alle norme vigenti.

COORDINAMENTO DELLE FASI LAVORATIVE:
Soggetti incaricati al coordinamento e alla cooperazione.

Il coordinamento esercitato dal Datore di lavoro committente verrà svolto di fatto dal Responsabile che gestisce tecnicamente l'appalto in collaborazione con il Servizio Prevenzione e Protezione in relazione alle specifiche competenze.

Il coordinamento esercitato dal Datore di lavoro dell'impresa appaltatrice sarà di fatto svolto dal Responsabile che gestisce tecnicamente l'appalto. Sono tenuti a collaborare il Servizio Prevenzione e Protezione, i lavoratori impiegati nell'attività, in base alle specifiche competenze.

COORDINAMENTO DELLE FASI LAVORATIVE:
Gestione delle attività lavorative.

Si stabilisce che l'impresa appaltatrice non potrà iniziare alcuna lavorazione in tutte le aree di proprietà

del Consorzio se non a seguito della firma da parte del responsabile dell'appalto per conto della Committenza dell'apposito verbale di cooperazione e coordinamento.

Si stabilisce inoltre che eventuali inosservanze delle procedure di sicurezza che possano dar luogo ad un pericolo grave ed immediato, daranno il diritto alla committenza di interrompere immediatamente le prestazioni.

Si stabilisce, inoltre, che il responsabile incaricato dal committente e il responsabile incaricato della ditta appaltatrice per il coordinamento delle prestazioni affidate in appalto, potranno interromperle qualora ritenessero, nel prosieguo delle attività, che le medesime, anche per sopraggiunte nuove interferenze, non fossero più da considerarsi sicure.

Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento (art. 26 comma 8 del D.Lgs. 81/2008).

COORDINAMENTO DELLE FASI LAVORATIVE

Descrizione delle modalità di coordinamento e della periodicità delle riunioni.

Il coordinamento svolto dai soggetti citati avviene tramite la predisposizione di regole sia nel momento di stesura e formulazione del contratto, sia nella valutazione tecnica e di sicurezza dei lavori/servizi da eseguire. L'ufficializzazione del presente documento per l'illustrazione generale dei rischi specifici e delle modalità organizzative interne rappresenta un momento di rilievo ai fini della sicurezza da realizzarsi prima dell'inizio delle prestazioni mediante riunione preliminare presso la sede del committente.

Seguiranno incontri specifici, per la messa a punto di particolari interventi organizzativi, tra i responsabili incaricati: datore di lavoro dell'impresa appaltatrice, il R.S.P.P. e/o A.S.P.P. della Committenza e dell'Impresa appaltatrice ed eventualmente il responsabile della società utente insediata presso la quale verranno svolte le prestazioni in oggetto.

Tali incontri possono essere identificati come:

- riunioni convocate in caso di insorgenza di problemi (es. modifiche o cambiamenti in corso d'opera, infortuni, danneggiamenti di varia origine e gestione delle emergenze relative);
- comunicazioni inerenti modifiche organizzative e gestionali dei luoghi di lavoro o delle emergenze (piano di emergenza).

I rapporti tra la Committenza e l'Impresa appaltatrice dovranno essere impostati sulla massima collaborazione; ogni eventuale necessità operativa dovrà essere preventivamente richiesta dall'Impresa appaltatrice al Committente o suo incaricato (Preposto o RSPP) il quale provvederà a organizzare una riunione di coordinamento per stabilire una soluzione comunemente concordata.

Eventuali imprevisti che possano modificare le procedure di lavoro e quindi l'organizzazione del lavoro, dovranno essere comunemente discussi in una riunione di coordinamento e indicata sul presente documento.

L'Impresa dovrà garantire la partecipazione a tale riunione del suo responsabile.

Nei rapporti sia la committente e sia l'impresa appaltatrice dovranno garantire che in ogni momento siano disponibili presso le aree di interventi le seguenti figure:

- un responsabile tecnico avente il potere di modificare in ogni momento l'organizzazione del lavoro per particolari esigenze che si rendessero necessarie.

COORDINAMENTO DELLE FASI LAVORATIVE

Violazione delle misure prescritte

Il responsabile incaricato dal committente potrà adottare i seguenti provvedimenti, ritenuti necessari, considerata la gravità delle violazioni ed il numero delle stesse:

- contestazione;
- richiamo scritto;
- allontanamento di personale;
- allontanamento del rappresentante della Ditta;
- sospensione delle prestazioni
- ripresa delle prestazioni;
- applicazione penali e introito della cauzione.

Potrà inoltre proporre ai competenti organi dell'Amministrazione l'assunzione delle seguenti iniziative:

- risoluzione del contratto.

La sospensione delle prestazioni andrà considerata esclusivamente come sanzione per il mancato adempimento agli obblighi di cui al presente documento.

La ripresa delle prestazioni non potrà essere considerata come avallo da parte della committente sulla idoneità delle modifiche apportate dalla Ditta alla situazione a suo tempo giudicata inadeguata o pericolosa.

GESTIONE DEI RISCHI

Coordinamento e cooperazione delle fasi

I datori di lavoro dell'impresa committente e appaltatrice contemporaneamente presenti sul sito, prima dell'inizio delle eventuali attività, per garantire la sicurezza in fase di esecuzione, disporranno un programma cronologico dettagliato delle prestazioni individuando le fasi maggiormente critiche, affinché si possa promuovere una riunione operativa, al fine di:

- definire gli spazi operativi necessari alle varie tipologie di attività, ivi comprese le aree da destinarsi ad eventuali stoccaggi;
- concordare l'utilizzo di servizi o attività comuni, allo scopo di ottimizzare l'esecuzione delle prestazioni
- garantire gli accessi ai mezzi di emergenza;
- valutare, anche attraverso gli orari di lavoro, l'effettiva contemporaneità di presenza del personale sul sito, al fine di limitare i rischi reciprocamente trasmessi e di garantire l'operatività in sicurezza delle varie prestazioni;
- definire, qualora ritenute necessarie, le modalità di separazione tra le varie attività;

A seguito di questa riunione si dovrà provvedere ad adeguare il rispettivo documento di valutazione dei rischi per le interferenze.

VALUTAZIONE DEI RISCHI

Individuazione e analisi dei rischi da interferenze

Nell'analisi dei rischi sono stati presi in considerazioni sia i rischi introdotti negli ambienti di lavoro dall'impresa appaltatrice sia i rischi specifici e d'interferenza esistenti negli ambienti di lavoro oggetto dell'appalto.

Nella fattispecie del servizio oggetto del contratto i rischi di interferenza sono derivante dall'uso comune di:

- infrastrutture (servizi igienici, aree esterne di pertinenza della committente, vie di transito, uscite e vie di emergenza comuni)
- aree di lavoro (svolgimento di attività contemporanee fra i dipendenti dell'Amministrazione, delle società insediate in Area Science Park e lavoratori dipendenti della ditta appaltatrice

I rischi da interferenza relativi alle lavorazioni previste l'esecuzione del servizio oggetto del contratto di appalto sono descritti all'interno del presente documento unico di valutazione rischi da interferenza redatto ai sensi dell'articolo 26 comma 3 del D.lgs. 81/2008.

Nel presente documento non sono riportati i rischi specifici delle lavorazioni i quali sono analizzati e gestiti dalle imprese nel proprio documento di valutazione dei rischi redatto ai sensi dell'articolo 28 comma 2 del D.lgs. 81/2008.

CONTRATTI

CONTRATTO

Contratto di	**SERVIZIO RIMOZIONE NEVE E TRATTAMENTO ANTIGHIACCIO SULLA VIABILITA' VEICOLARE INTERNA DEI COMPRENSORI DI PADRICIANO E BASOVIZZA DI AREA SCIENCE PARK PER LA STAGIONE INVERNALE 2019-2020**
Del	.

ATTIVITA

Attività	Rimozione neve e trattamento antighiaccio sulla viabilità veicolare interna dei comprensori di Padriciano e Basovizza di Area Science Park per la stagione invernale 2019-2020
Descrizione	• Vedi piano neve

Affidatario

Tipologia	
Denominazione	
Attività svolta dall'impresa	
Indirizzo	
CAP e Città	
Telefono	
FAX	
email	
Sito internet	
Partita IVA	
Codice fiscale	
I.N.P.S.	

I.N.A.I.L
C.C.I.A.A.
R.E.A.

Organigramma sicurezza

Datore di lavoro :
Telefono

R.S.P.P. :

Telefono

R.L.S. :

Delegato con funzione di sorveglianza :
Telefono

Medico Competente :
Telefono

GESTIONE DELLE EMERGENZE

Addetti al servizio di prevenzione e protezione

Nome	*Indirizzo*	*Citta*	*Telefono*

GESTIONE DELLE EMERGENZE

Prevenzione incendi

Nome	*Indirizzo*	*Citta*	*Telefono*

Evacuazione

Nome	*Indirizzo*	*Citta*	*Telefono*

Primo soccorso

Nome	Indirizzo	Citta	Telefono

Verifica idoneità tecnico-professionale'

Certificato CCIAA di Di .....
- numero e rilascio N° ..... del .....

D.U.R.C. del ....
- regolarità INPS ....
- regolarità INAIL ....
- regolarità CE .....

Personale impiegato nell'esecuzione del contratto

Nome	Matricola	Assunzione

Vedi elenco allegato

Informazione ai sensi dell'art. 26, comma 1, lett. b), D.Lgs. 81/2008

Verbale/comunicazione del Verrà redatto il giorno della firma del Contratto

RISCHI INTERFERENTI, AZIONI DI TUTELA E COSTI RELATIVI

RISCHI INTERFERENTI

Rischio **Rischio di danno per incidente tra automezzi circolanti nei Comprensori**

Descrizione È il rischio che si può manifestare lungo la viabilità comprensoriale di Padriciano, di Basovizza, normalmente aperta sia al traffico veicolare normale, anche mezzi d'opera o autoarticolati e sia ciclo-pedonale.

Misura da adottare

Misura	Informazione del personale esterno
Descrizione	Prima dell'inizio di ogni intervento il personale della ditta riceverà le seguenti informazioni: - modalità di accesso ed intervento nelle aree interessate; - eventuale presenza di pericoli nelle aree di lavoro.
Soggetto obbligato all'attuazione della misura	Impresa appaltatrice
Soggetto deputato al controllo per conto del committente	Mario Floreani
Periodicità del controllo	
Prima dell'inizio della prestazione/fornitura	SI
Durante la prestazione/fornitura	Occasionale nel corso degli interventi manutentivi
Stima dei costi	
Centro di costo	
Dettaglio stima	

Codice	*Descrizione*	*UM*	*Prezzo EURO*	*Quantità*	*Totale EURO*

Misura da adottare

Misura	Viabilità interna
Descrizione	I mezzi dovranno utilizzare solo ed esclusivamente la viabilità aperta al traffico veicolare e percorsa normalmente anche dagli utenti ordinari o da altri mezzi d'opera impiegati negli eventuali cantieri presenti. Gli operatori dovranno prestare la massima attenzione soprattutto nel tratto di strada promiscuo e circolare all'interno dei Comprensori rispettando i limiti di velocità indicati da apposita segnaletica stradale Tutte le viabilità comprensoriali sono da considerarsi come strade aperte al pubblico (viabilità pubblica) quindi rientranti a tutti gli effetti sotto la normativa del Codice della Strada. Lungo le viabilità comprensoriali, vista la probabile presenza di cantieri edili, potranno essere presenti mezzi d'opera, autoarticolati od altre macchine operatrici. Inoltre, si prescrivono le seguenti norme di carattere generale:

- i percorsi interni vanno mantenuti curati e devono essere sgombri da materiali che ostacolino la normale circolazione;
- l'impresa appaltatrice dovrà garantire la pulizia delle vie di transito interne ed esterne.

Soggetto obbligato all'attuazione della misura — Impresa Appaltatrice

Soggetto deputato al controllo per conto del committente — Mario Floreani

Periodicità del controllo

Prima dell'inizio della prestazione/fornitura — NO

Durante la prestazione/fornitura — Occasionale nel corso degli interventi manutentivi

Stima dei costi

Centro di costo

Dettaglio stima

Codice	*Descrizione*	*UM*	*Prezzo EURO*	*Quantità*	*Totale EURO*

RISCHI INTERFERENTI

Rischio **Rischio di investimento**

Descrizione — Il rischio può presentarsi quando il personale dipendente della committenza o delle altre società insediate può essere investito dai mezzi della ditta appaltatrice.
Il rischio permane anche per gli operai delle imprese appaltatrici impiegati in lavorazioni / interventi sulla sede stradale.

Misura da adottare

Misura — Viabilità interna

Descrizione — I mezzi dovranno intervenire solo ed esclusivamente sulla viabilità riportata nelle planimetrie e percorsa normalmente anche dagli utenti ordinari o da

altri mezzi d'opera impiegati negli eventuali cantieri presenti.
Gli operatori dovranno prestare la massima attenzione soprattutto nel tratto di strada promiscuo e circolare all'interno dei Comprensori rispettando i limiti di velocità indicati da apposita segnaletica stradale
Tutte le viabilità comprensoriali sono da considerarsi come strade aperte al pubblico (viabilità pubblica) quindi rientranti a tutti gli effetti sotto la normativa del Codice della Strada.
Lungo le viabilità comprensoriali, vista la presenza di cantieri edili, potranno essere presenti mezzi d'opera, autoarticolati od altre macchine operatrici.

Soggetto obbligato all'attuazione della misura	Impresa appaltatrice
Soggetto deputato al controllo per conto del committente	Mario Floreani
Periodicità del controllo	
Prima dell'inizio della prestazione/fornitura	NO
Durante la prestazione/fornitura	Occasionale nel corso degli interventi manutentivi
Stima dei costi	
Centro di costo	
Dettaglio stima	

Codice	*Descrizione*	*UM*	*Prezzo EURO*	*Quantità*	*Totale EURO*

SOGGETTI ESPOSTI AI RISCHI INTERFERENTI

Impresa	*Soggetto*
Vedi elenco dipendenti allegato al presente documento	

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

In relazione al servizio da svolgere, dall'analisi e dalle verifiche operate non è stata evidenziata la necessità di dotare il personale dell'impresa appaltatrice di particolari ed ulteriori DPI contro i rischi residui da interferenza derivanti dall'esecuzione dei lavori/servizi/forniture presso i campus di Padriciano e Basovizza oltre a quelli già forniti dal proprio datore di lavoro per i rischi propri dell'attività;

Rimane pertanto obbligatorio in capo al personale dell'impresa appaltatrice ed eventuali subappaltatori di utilizzare i DPI previsti obbligatoriamente per i rischi specifici propri della attività, all'uopo individuati dal Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) e dal Piano Operativo di Sicurezza (POS) redatto dal Datore di Lavoro espressamente per l'appalto in oggetto.

Il Datore di lavoro dell'impresa appaltatrice:

- destina ogni DPI ad un uso personale e, qualora le circostanze richiedano l'uso di uno stesso DPI da parte di più persone, prende misure adeguate affinché tale uso non ponga alcun problema sanitario e igienico ai vari utilizzatori;
- informa preliminarmente il lavoratore dei rischi dai quali il DPI lo protegge; rende disponibile nell'azienda ovvero unità produttiva informazioni adeguate su ogni DPI;
- assicura una formazione adeguata e organizza, se necessario, uno specifico addestramento circa l'uso corretto e l'utilizzo pratico dei DPI;
- provvede a che i DPI siano utilizzati soltanto per gli usi previsti, salvo casi specifici ed eccezionali, conformemente alle informazioni del fabbricante;
- mantiene in efficienza i DPI e ne assicura le condizioni d'igiene, mediante la manutenzione, le riparazioni e le sostituzioni necessarie.

STIMA DEI COSTI DELLA SICUREZZA

Per il presente appalto non sono stati individuati costi specifici per la sicurezza

PROCEDURE DI EMERGENZA

Per la gestione delle emergenze presso i comprensori di Padriciano, Basovizza, il personale delle imprese dovrà essere edotto delle norme comportamentali in caso di emergenza vigente nel/i fabbricato/i oggetto del servizio, alle procedure di inizio e fine evacuazione, la posizione dei punti di raccolta, delle vie di uscita e dei percorsi di fuga.
La stessa impresa dovrà operare in modo tale da non occupare le zone dedicate al riparo o alla fuga in caso di emergenza e di evacuazione.

<u>Per i comprensori di Padriciano e Basovizza</u>

Si riporta a seguito l'estratto del Piano di Emergenza ed Evacuazione riportante le Norme Comportamentali in caso di emergenza.
Sulle pareti di tutti i luoghi comuni degli edifici di Area sono esposte le planimetrie di emergenza con tutte le indicazioni delle vie di uscita e tutti i presidi antincendio (estintori, naspi, pulsanti allarme antincendio,

porte antincendio).

NORME COMPORTAMENTALI IN CASO D'EMERGENZA

La regola principale da tenere presente è:

MANTENERE LA CALMA E NON FARSI PRENDERE DAL PANICO

1. In caso si rilevi una situazione di pericolo (fumo, incendio, allagamento) durante il normale orario di lavoro della ditta appaltatrice la persona che lo rileva dovrà immediatamente telefonare al:

Centralino Centro Coordinamento Emergenza (C.C.E.)
c/o Reception AREA Science Park
edificio C1 – Padriciano

0403755262

Segnalando:

- *la natura dell'emergenza*
- *il luogo da cui si sta parlando*
- *la presenza eventuale di infortunati*
- *le proprie generalità*

2. in attesa del sopraggiungere degli aiuti, il personale che ha rilevato l'emergenza potrà, a suo giudizio, intervenire per limitare l'emergenza anche usando gli estintori o gli idranti presenti nell'edificio;
3. Se la situazione è grave da non permettere nessuna forma d'intervento provvedere, per quanto possibile, senza correre rischi, a pulire l'area interessata dalle lavorazioni in corso in modo che non rechino intralcio alle vie di fuga;
4. Deporre eventuali attrezzature in posizione sicura in modo da non ostacolare la via di fuga
5. Indossare eventuale vestiario riposto e recarsi all'uscita più vicina con assoluta calma, senza correre, seguendo le indicazioni delle planimetrie di emergenza affisse alle pareti di ogni corridoio
6. Giunti all'esterno, raggiungere delle zone limitrofe all'edificio dove non creare intralcio alle operazioni di soccorso e mettersi a disposizione della squadra di emergenza per rapportarsi sulla regolare evacuazione

NUMERI TELEFONICI D'EMERGENZA

IN ORARIO DI LAVORO DELLA DITTA APPALTATRICE

Centralino Centro Coordinamento Emergenza (C.C.E.)
c/o Reception AREA Science Park
edificio C1 – Padriciano
0403755262

FUORI ORARIO DI LAVORO DELLA DITTA APPALTATRICE

Centralino Centro Coordinamento Emergenza (C.C.E.)
c/o Reception AREA Science Park
edificio C1 – Padriciano
0403755262

Numero Unico Emergenze Friuli Venezia Giulia
112

fornendo i seguenti dati:
- **il proprio nominativo;**
- **il luogo in cui si è rilevata la situazione di emergenza** (*comprensorio, edificio, piano*);
- **tipologia e gravità dell'emergenza**
- **eventuale presenza di persone coinvolte nell'emergenza;**
- **eventuale presenza di persone ferite;**

EVACUAZIONE

Vie ed uscite di emergenza

In ogni edificio dei Campus di Padriciano e Basovizza sono affisse, lungo i corridoi e le parti comuni dell'edificio, le planimetrie di emergenza con indicate le vie di uscita e tutti i presidi antincendio (estintori, naspi, pulsanti allarme antincendio, porte antincendio)
Mantenere libere le uscite di emergenza e le vie di esodo evitando di depositare materiali o qualsiasi tipo di oggetti (es. carrelli, sacchi, ecc.).
Evitare di disporre materiali in modo tale da limitare l'accesso dei mezzi antincendio o la visibilità della segnaletica relativa (estintori, idranti, elementi di segnalazione). In caso di accertato pericolo d'incendio o altra situazione di pericolo grave ed immediato dare immediato allarme a voce e azionare gli eventuali pulsanti di allarme. Avvisare il Centralino del Centro coordinamento emergenze chiamando il numero **0403755262**.
Mettere in sicurezza le attrezzature di propria pertinenza e rimuoverle prontamente nel caso possano costituire intralcio ai mezzi ed alle operazioni di soccorso.

In caso di evacuazione di emergenza

L'evacuazione di emergenza può verificarsi a seguito di allarme per incendio, per eccezionali eventi naturali o altri motivi che possono mettere in pericolo l'incolumità delle persone. In caso di ordine di evacuazione, impartito dal Coordinatore generale dell'emergenza o da un suo sostituto, il personale deve:

- mantenere la calma evitando di provocare panico che ostacolerebbe le operazioni di evacuazione;
- deporre eventuali attrezzature in posizione sicura in modo da non ostacolare la via di fuga
- seguire le istruzioni e le indicazioni degli incaricati all'emergenza;
- allontanarsi immediatamente, non attardarsi a raccogliere gli effetti personali, non correre;
- non utilizzare ascensori o montacarichi, i quali possono restare bloccati per mancanza di elettricità;
- nel caso che gli ambienti siano invasi dal fumo, coprire il naso e la bocca con un fazzoletto possibilmente bagnato e, eventualmente, procedere carponi;
- aiutare le persone in difficoltà che fossero presenti (es. persone disabili, visitatori);
- raggiungere le scale di sicurezza e le uscite d'emergenza che portano in luogo.
- giunti all'esterno, raggiungere delle zone limitrofe all'edificio dove non creare intralcio alle operazioni di soccorso e mettersi a disposizione della squadra di emergenza per rapportarsi sulla regolare evacuazione.

PRIMO SOCCORSO – EMERGENZA SANITARIA

La ditta appaltatrice dovrà munire la propria squadra di specifico presidio di primo soccorso che dovrà essere tenuto in perfetta manutenzione, pulizia ed efficienza e collocato presso il proprio automezzo o nell'area di cantiere medesima.
In caso di emergenza sanitaria grave andrà contattato direttamente il servizio **112**.
Se ritenuto necessario rimuovere eventuali cause dell'infortunio ancora presenti, evitando di mettere a repentaglio la propria incolumità.
Non cercare di muovere la persona inanimata, specie se ha subito un forte trauma e si sospetta la presenza di fratture o lesioni alla colonna vertebrale, a meno che non ve ne sia l'assoluta e immediata necessità (pericolo di crolli, incendio nei locali).
Non abbandonare la persona coinvolta ma rassicurarla in attesa dei soccorsi.
Aiutarlo nella respirazione provvedendo ad allentare gli indumenti attorno al collo colletto, cravatta, foulard). Evitare gli assembramenti di persone.
Non somministrare alcolici o farmaci salvo per richiesta cosciente del soggetto o per conoscenza certa di una sua patologia e dei farmaci normalmente assunti.
In caso di emergenza sanitaria il personale interno di Area Science Park, se allertato dalla reception o direttamente dalla ditta appaltatrice, interverrà sull'incidente con il proprio presidio sanitario di primo soccorso conforme al D.M. 388/2003 e opererà le prime cure in attesa del sopraggiungere del servizio d'emergenza **118**.

ALLEGATI:

- Elenco dipendenti impiegati

Trieste, il .....