IL DIRETTORE DELLA SEZIONE AFFARI GENERALI, APPALTI, PROCESSI E SISTEMI INFORMATIVI

DISPOSIZIONE N. **120**

DI DATA: **28/07/2023**

OGGETTO: **RINNOVO ABBONAMENTO ALLA RIVISTA "APPALTI E CONTRATTI". CIG: Z833C0A420 - AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO E IMPEGNO DI SPESA.**

☑ Pubblicazione ai sensi dell'art. 23 c.1 del D.Lgs. 33/2013

Visto riservato alla Sezione Amministrazione e Personale

☐ non comporta impegno di spesa

Firmato digitalmente da POTOCCO ELENA

☑ impegno 1035/2023

☐ accertamento

IL DIRETTORE DELLA SEZIONE AFFARI GENERALI, APPALTI, PROCESSI E SISTEMI INFORMATIVI

PRESO ATTO che l'abbonamento annuale alla rivista on-line "APPALTI & CONTRATTI", gestito da Maggioli S.p.A., via del Carpino, 8, 47822 - Santarcangelo di Romagna (RN), P. IVA 02066400405, risulta scaduto;

RITENUTO di rinnovare il suddetto abbonamento, considerati i servizi specialistici offerti nell'ambito dello stesso e l'opportunità di avvalersi di esso per le esigenze dell'Ufficio Appalti e di tutte le strutture che affidano o gestiscono contratti pubblici;

VISTI:

- l'art. 50, comma 1, lettera b), del D. Lgs. 36/2023, che prevede l'affidamento diretto per appalti di importo inferiore agli euro 140.000,00 IVA esclusa;
- l'art. 49, comma 6, del D. Lgs. 36/2023, che contempla una deroga all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

DATO ATTO che, in ogni caso, i servizi offerti nell'ambito dell'abbonamento risultano infungibili, in quanto non direttamente confrontabili con altre soluzioni di mercato;

PRESO ATTO:

- che il CIG di questa procedura è Z833C0A420;
- che il Responsabile del progetto per il presente procedimento è il sottoscritto Direttore della Sezione Affari Generali, Appalti, Processi e Sistemi Informativi;

RITENUTO:

- di procedere all'acquisto dell'abbonamento annuale on-line alla rivista on-line "APPALTI & CONTRATTI", gestito da Maggioli S.p.A., via del Carpino, 8, 47822 - Santarcangelo di Romagna (RN), P. IVA 02066400405;
- di approvare e sottoscrivere l'ordine di acquisto, allegato alla presente disposizione per farne parte integrante e sostanziale;
- di impegnare l'importo complessivo di euro 145,60 IVA compresa, e di imputare tale spesa al cap. 338, progetto 99164, del bilancio 2023 che presenta la necessaria disponibilità;

DATO ATTO che la presente spesa è di competenza della Sezione Affari Generali, Appalti, Processi e Sistemi Informativi;

VISTI gli art. 84 e 85 del regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Amministrazione, emanato con Determinazione del Presidente n. 3 di data 29/01/2021;

DATO ATTO che sono state completate con esito regolare tutte le verifiche d'ufficio, in merito al possesso dei requisiti generali, di cui all'art. 99 del D.Lgs. n. 36/2023;

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti:

- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione di data 27 gennaio 2023, n. 2, con la quale è stata da ultimo operata la revisione dell'articolazione organizzativa dell'Ente, con l'individuazione delle competenze e responsabilità delle strutture, sezioni e istituti;

- l'Ordine di Servizio di data 31 marzo 2023, n. 5 che dà attuazione alla nuova articolazione organizzativa dell'Ente, provvedendo all'assegnazione delle risorse umane all'interno delle strutture, sezioni e istituti;

- la disposizione del Direttore Generale di data 30 marzo 2023, n. 103, è stato con cui è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Direttore della Sezione Affari Generali, Appalti, Processi e Sistemi Informativi (APS) per la durata di un triennio, con decorrenza dal 1° aprile 2023 e scadenza al 31 marzo 2026;
- la disposizione del Direttore Generale di data 5 aprile 2023, n. 115, relativa all'aggiornamento dell'assegnazione dei progetti e attribuzione della relativa responsabilità di gestione delle entrate e delle spese ai direttori di struttura, sezione e istituto dell'Ente delegati a valere sul bilancio di previsione 2023;

DISPONE

- di procedere all'acquisto dell'abbonamento annuale on-line alla rivista on-line "APPALTI & CONTRATTI", gestito da Maggioli S.p.A., via del Carpino, 8, 47822 - Santarcangelo di Romagna (RN), P. IVA 02066400405;
- di approvare e sottoscrivere l'ordine di acquisto, allegato alla presente disposizione per farne parte integrante e sostanziale;
- di impegnare l'importo complessivo di euro 145,60 IVA compresa, e di imputare tale spesa al cap. 338, progetto 99164, del bilancio 2023 che presenta la necessaria disponibilità;
- di dare atto che tali spese afferiscono a compiti di natura istituzionale dell'Ente.

Il Direttore della Sezione Affari Generali, Appalti, Processi e Sistemi Informativi

Dott. Diego Arocchi

DIEGO AROCCHI

Firmato digitalmente da DIEGO AROCCHI

ELENCO ALLEGATI: ORDINE D'ACQUISTO.

Spett.le

MAGGIOLI SPA
Via del Carpino, 8
47822 - Santarcangelo di Romagna (RN)
C. F. 06188330150
P. IVA 02066400405

Trasmissione tramite PEC:
segreteria@maggioli.legalmail.it
Trasmissione tramite posta elettronica:
alessandro.conzadori@maggioli.it

Prot. APS/SER/23/12/PEC:
Trieste, 28 luglio 2023

OGGETTO: ABBONAMENTO DIGITALE ALLA RIVISTA ON-LINE "APPALTI & CONTRATTI" – CIG: Z833C0A420

Si fa seguito al vostro preventivo di data 27/07/2023, e si richiede l'attivazione del servizio di abbonamento annuale alla rivista digitale "APPALTI & CONTRATTI", al prezzo di € 140,00 IVA esclusa, pari a € 145,60 IVA compresa.

DURATA DEI SERVIZI

Entrambi i servizi saranno attivi dal 28/07/2023.

FATTURAZIONE
Si prega di intestare la fattura elettronica a:
AREA DI RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA DI TRIESTE – AREA SCIENCE PARK
P.IVA e CODICE FISCALE: 00531590321
Padriciano, 99 - 34149 Trieste TS – Italia
codice univoco d'ufficio: UF6YGC
codice identificativo gara (CIG): Z833C0A420 **(DA INDICARE NELLA RELATIVA FATTURA)**
Area Science Park rientra nell'ambito applicativo dello "split payment" previsto dall'art. 1, co. 629, lett. b) della legge n. 190/2014. Di conseguenza, rimangono a carico del fornitore gli ulteriori adempimenti fiscali; in particolare le fatture elettroniche emesse dovranno riportare nel campo "esigibilità IVA" la dicitura "operazione soggetta a scissione dei pagamenti". Ai sensi della normativa vigente, le fatture elettroniche prive di questa annotazione verranno rifiutate.

PAGAMENTO
Entro 30 giorni dal ricevimento della relativa fattura, previa verifica della regolarità delle prestazioni eseguite e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), attestante la regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.
Nel caso in cui il DURC segnalasse un'inadempienza contributiva, il responsabile del procedimento provvederà a trattenere l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC verrà disposto da Area Science Park direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI
Il presente contratto è assoggettato agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.
Si richiede di compilare, sottoscrivere digitalmente e restituire alla scrivente Amministrazione il modulo per la tracciabilità dei flussi finanziari allegato alla presente, necessario per il pagamento della fattura elettronica.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI
Il fornitore e l'Amministrazione dichiarano di attenersi al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento Europeo n. 679/2016 circa il trattamento dei dati personali conferiti per l'esecuzione del contratto stesso e di essere a conoscenza dei diritti che spettano loro in virtù dell'art. 7 della citata normativa.

DISPOSIZIONI ANTICORRUZIONE
Il fornitore si impegna a rispettare gli obblighi di condotta previsti dal vigente Codice di comportamento approvato ai sensi della legge 6 novembre 2012 n. 190 ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica stazione appaltante") e visibile sul sito istituzionale dell'Amministrazione, la cui violazione costituisce causa di risoluzione del contratto.

Per quanto non previsto dal presente ordinativo, il contratto è regolato dal Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023) e dal codice civile.

Responsabile del procedimento: Diego Arocchi
Referente per l'esecuzione del contratto:
Alessandro Aiello, tel. 040/3755238
Email: alessandro.aiello@areasciencepark.it

Si richiede di sottoscrivere il presente ordine per accettazione delle clausole contrattuali concordate e di restituirlo alla scrivente Amministrazione tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.areasciencepark.it.

Distinti Saluti.

Il Direttore della Sezione Affari Istituzionali,
Appalti, Processi e Sistemi Informativi

Dott. Diego Arocchi

PER ACCETTAZIONE:

_____

ALLEGATI: Modulo per la tracciabilità dei flussi finanziari