IL DIRETTORE DELLA SEZIONE AFFARI GENERALI, APPALTI, PROCESSI E SISTEMI INFORMATIVI

DISPOSIZIONE N. **124**

DI DATA: **05/08/2022**

OGGETTO: **FORNITURA E MONTAGGIO DI ARREDI OPERATIVI PER L'ENTE; AGGIUDICAZIONE E IMPEGNO DI SPESA - CIG Z8B370BBD2**

☑ Pubblicazione ai sensi dell'art. 23 c.1 del D.Lgs. 33/2013

Visto riservato alla Sezione Amministrazione e Personale

☐ non comporta impegno di spesa

☑ impegno 1078/2022

☐ accertamento

LISANDRO ELENA

LISANDRO ELENA
2022.08.08 15:48:54 +02'00'

AREA SCIENCE PARK
AREA DI RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA DI TRIESTE
Ente Pubblico Nazionale di Ricerca
Padriciano, 99 | 34149 Trieste | Italy
+39 040 3755111
+39 040 226698
P.IVA 00531590321
urp@areasciencepark.it
protocollo@pec.areasciencepark.it
www.areasciencepark.it
ISO 9001:2015

IL DIRETTORE DELLA SEZIONE AFFARI GENERALI, APPALTI, PROCESSI E SISTEMI INFORMATIVI

PRESO ATTO della richiesta, da parte dell'Ufficio Opere e Sicurezza, di provvedere all'acquisto di dieci postazioni di lavoro complete, a fronte delle nuove assunzioni previste di personale;

VISTO l'art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. 76 del 16/07/2020, come convertito dalla legge n. 120/2020 e successivamente modificato dalla legge n. 108/2021, che prevede l'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, per servizi e forniture di valore inferiore a 139.000,00 euro, IVA esclusa;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dal D.L. 7 maggio 2012, n. 52, nella formulazione introdotta dalla legge di conversione 6 luglio 2012, n. 94 e s.m.i., in merito all'obbligo delle amministrazioni pubbliche di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad euro 5.000,00;

VISTO l'art. 26, commi 3 e 3 bis della Legge n. 488/99, così come integrato e modificato dall'art. 1, comma 4, del D.L. n. 168/2004, convertito dalla Legge n. 191/2004, e verificato che non sussistono convenzioni Consip attive relativamente alla fornitura oggetto della presente disposizione;

RITENUTO di procedere all'acquisto dei beni di seguito riportati:

Articolo	Beni oggetto della fornitura	Qtà.
1	Scrivania rettangolare pannellata	10
2	Mobile basso con ante cieche	10
3	Armadio alto a due livelli	10
4	Cassettiera a ruote a 3 cassetti	10
5	Sedie per ufficio senza braccioli	20
6	Sedie per ufficio operative con braccioli	10
7	Lampada da scrivania	22

VISTO l'art. 81 del regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Amministrazione, emanato con Determinazione del Presidente n. 3 di data 29/01/2021;

DATO ATTO che:

- sono stati acquisite, mediante lo strumento della Richiesta di offerta (RdO) sul settore merceologico "ARREDI, COMPLEMENTI ED ELETTRODOMESTICI" del bando "beni" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, le offerte dei seguenti fornitori, individuati nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti: FACAU SRL, QUADRIFOGLIO SISTEMI D'ARREDO S.P.A, MECO SRL e ARREDOMOBIL DI FABIO RUGA;
- l'offerta dell'operatore economico SMARTOFFICE SRL è stata esclusa in quanto carente delle schede tecniche, necessarie per la valutazione di conformità dei beni;

- l'offerta migliore è risultata quella dell'operatore economico ARREDOMOBIL DI FABIO RUGA, che ha formulato un prezzo complessivo di 13.722+IVA;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare di data 11 gennaio 2017, recente "Adozione dei criteri ambientali minimi per gli arredi per interni, per l'edilizia e per i prodotti tessili" e dato atto che il 100% della fornitura è assoggettato al rispetto dei criteri ambientali minimi;

VERIFICATO tramite acquisizione dell'opportuna documentazione a comprova che i beni forniti rispettano i criteri ambientali minimi;

CONSIDERATO che non sussistono elementi specifici che possano ricondurre ad un'anomalia dell'offerta ai sensi del comma 6 dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016 e che l'offerta risulta, pertanto, complessivamente congrua;

VERIFICATA la regolarità del procedimento seguito e ritenuto di approvare gli atti di gara e i relativi esiti;

ATTESO che, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione diventa efficace dopo il positivo esito delle verifiche sul possesso dei prescritti requisiti;

RITENUTO:

- di aggiudicare la fornitura in oggetto all'operatore economico ARREDOMOBIL DI FABIO RUGA, con sede legale in Catanzaro, Viale De Filippis, 326, C.F. RGUFBA72P21C352A e P.I. 03091530794, al prezzo complessivo di euro 13.722,00, IVA esclusa, per un totale di euro 16.740,84, IVA compresa;
- di impegnare l'importo di 16.740,84, IVA compresa, sul capitolo 2201/2022 "ACQUISTO DI MOBILI E ARREDI", progetto 99166 "GESTIONE EDIFICI ISTITUZIONALI", che presenta la necessaria disponibilità;

RITENUTO di approvare e sottoscrivere il contratto allegato alla presente disposizione per farne parte integrante e sostanziale, ad intervenuta efficacia dell'aggiudicazione operata;

PRESO ATTO:

- che il codice identificativo della procedura (CIG) è Z8B370BBD2;

- che il responsabile del procedimento è il Direttore della Sezione Affari Generali, Appalti, Processi e Sistemi Informativi, dott. Diego Arocchi;

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti**:**

- la disposizione del Direttore Generale di data 19 dicembre 2019, n. 90, relativa all'articolazione organizzativa dell'Ente, con la costituzione delle strutture di servizio, di ricerca scientifica e tecnologica, degli istituti e delle sezioni;

- la disposizione del Direttore Generale di data 12 febbraio 2020, n. 64, con cui è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Direttore della Sezione Affari Istituzionali, Appalti, Processi e Sistemi

Informativi (APS) per la durata di un triennio, con decorrenza dal 17 febbraio 2020 e scadenza al 16 febbraio 2023;

- le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione di data 28 aprile 2022, n. 23 e di data 30 maggio 2022, n. 42, relative alla revisione dell'articolazione organizzativa dell'Ente, con l'individuazione delle aree di responsabilità delle strutture, sezioni e istituti, per effetto delle quali la Sezione Affari Istituzionali, Appalti, Processi e Sistemi Informativi assume la denominazione di Sezione Affari Generali, Appalti, Processi e Sistemi Informativi, il cui incarico di direzione è assegnato al sottoscritto Direttore;

- l'Ordine di Servizio n. 14 del 30 maggio 2022, che dà attuazione alla nuova articolazione organizzativa dell'Ente, provvedendo all'assegnazione delle risorse umane all'interno delle Strutture, Sezioni e Istituti;

- la disposizione del Direttore Generale di data 15 giugno 2022, n. 148, relativa all'"assegnazione dei progetti e attribuzione della relativa capacità di spesa" e all'"aggiornamento assegnazione dei progetti e attribuzione della relativa capacità di spesa ai direttori di Struttura, Sezione e Istituto", che attribuisce la responsabilità di gestione delle entrate e delle spese dei Direttori dell'Ente delegati;

DISPONE

- di aggiudicare, per le motivazioni in premessa evidenziate, la fornitura in oggetto all'operatore economico ARREDOMOBIL DI FABIO RUGA, con sede legale in Catanzaro, Viale De Filippis, 326, C.F. RGUFBA72P21C352A e P.I. 03091530794, al prezzo complessivo di euro 13.722,00, IVA esclusa, per un totale di euro 16.740,84, IVA compresa;

- di impegnare l'importo di 16.740,84, IVA compresa, sul capitolo 2201/2022 "ACQUISTO DI MOBILI E ARREDI", progetto 99166 "GESTIONE EDIFICI ISTITUZIONALI", che presenta la necessaria disponibilità;

- di approvare e sottoscrivere l'allegato 4 - schema di contratto, allegato alla presente disposizione per farne parte integrante e sostanziale, ad intervenuta efficacia dell'aggiudicazione operata;

- di dare atto che tali spese afferiscono a compiti di natura istituzionale dell'Amministrazione.

IL DIRETTORE DELLA SEZIONE AFFARI GENERALI,
APPALTI, PROCESSI E SISTEMI INFORMATIVI

Dott. Diego Arocchi

DIEGO AROCCHI

Firmato digitalmente da DIEGO AROCCHI

Allegati: Schema di contratto

ALL04 - SCHEMA DI
CONTRATTO
Fornitura e montaggio di arredi operativi per l'Ente -
CIG Z8B370BBD2

Tra

l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park, rappresentata dal dott. Diego Arocchi, Direttore della Sezione Affari Generali, Appalti, Processi e Sistemi Informativi, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste

e

l'Impresa

ARREDOMOBIL DI FABIO RUGA, con sede in Catanzaro, Viale de Filippis, 326, C.F. RGUFBA72P21C352A e P.I. 03091530794, rappresentato dal sig. Fabio Ruga, legale rappresentante dell'impresa

Premessa

1. L'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste (di seguito denominato Area Science Park o l'Amministrazione), ha indetto una procedura negoziata per l'affidamento dell'appalto concernente la fornitura e montaggio di arredi operativi per gli uffici dell'Ente, mediante richiesta di offerta nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (n. 3116308); alla procedura sono stati invitati n. 5 operatori economici;

2. all'esito della gara, il Direttore del Servizio Affari Generali, Appalti, Processi e Sistemi Informativi di Area Science Park, con disposizione di data … n. …, ha approvato la proposta di aggiudicazione, aggiudicando l'appalto in favore dell'impresa individuata in epigrafe;

3. la predetta aggiudicazione è stata comunicata ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. a) del Codice;

4. l'aggiudicatario dell'appalto (di seguito denominato Appaltatore) è stato sottoposto, con esito positivo, alle verifiche di cui agli artt. 80 e 85, comma 5, del Codice;

5. l'Appaltatore conviene che il contenuto del presente contratto e dei suoi allegati definisce in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni da eseguire e, in ogni caso, l'Appaltatore ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica delle stesse e per la formulazione dell'offerta;

6. l'Appaltatore ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula del presente contratto che, anche se non materialmente allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale;

Art. 1 – Norme regolatrici

1. Il Contratto è disciplinato dalle regole del sistema di e-procurement della Pubblica amministrazione, dal presente documento e dai seguenti documenti predisposti da Consip e disponibili nel portale MePA:

- CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO RELATIVE ALLA FORNITURA DI PRODOTTI (d'ora in poi Condizioni Generali di Contratto);
- Capitolato d'Oneri per l'abilitazione dei Fornitori di Prodotti al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 36, comma 6, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 s.m.i.
- ALLEGATO 3 al capitolato d'oneri "PRODOTTI" per l'ammissione degli operatori economici, del settore merceologico "ARREDI, COMPLEMENTI ED ELETTRODOMESTICI" ai fini della partecipazione al Mercato Elettronico Della Pubblica Amministrazione;

2. Le modalità di effettuazione della fornitura sono quelle previste nel BANDO MePA "Prodotti" predisposto dalla Consip S.p.A., con le integrazioni ed eccezioni previste nel presente documento, che costituiscono condizioni particolari di contratto.

3. Fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto d'appalto prestazionale, l'offerta economica e le schede tecniche presentate in sede di gara.

4. L'esecuzione del presente contratto è regolata, oltre che da quanto disposto nel medesimo e nei suoi allegati:

a) dalle disposizioni del Codice, dal D.P.R. n. 207/2010 per quanto non abrogato dal Codice e, in generale, dalle norme applicabili ai contratti della pubblica amministrazione;

b) dal Codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato per quanto non regolato dalle disposizioni sopra richiamate;

c) dal codice di comportamento dei dipendenti di Area Science Park, che l'Appaltatore è tenuto ad osservare in quanto compatibile, disponibile al seguente indirizzo: https://www.areasciencepark.it/wp-content/uploads/20220327_Codice-di-comportamento_PdfA.pdf .

5. Le clausole del contratto sono sostituite, modificate o abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che in ogni caso, anche ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi migliorative per Area Science Park, l'Appaltatore rinuncia a promuovere azioni o ad opporre eccezioni rivolte a sospendere o a risolvere il rapporto contrattuale in essere.

6. In caso di discordanza o contrasto, gli atti e i documenti tutti della gara prodotti da Area Science Park prevarranno sugli atti e i documenti della gara prodotti dall'Appaltatore, a eccezione di eventuali proposte migliorative formulate dall'Appaltatore e accettate da Area Science Park.

7. Il presente appalto viene affidato e accettato con osservanza piena e assoluta di quanto previsto dal presente Schema di Contratto, dal D.P.R. n. 207/2010 per quanto non abrogato, dal D.Lgs. n. 50/2016 e, in generale, da tutte le altre leggi e regolamenti a esso applicabili vigenti all'atto dell'invito a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio oggetto del presente contratto inoltrato attraverso la piattaforma telematica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

8. Sono da ritenersi compresi nell'appalto tutte le prestazioni e i servizi necessarie per dare l'appalto interamente compiuto secondo le condizioni stabilite dal presente schema di contratto, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dai documenti di gara.

9. Area Science Park provvederà a comunicare al Casellario informatico i fatti riguardanti la fase di esecuzione del presente contratto.

Art. 2 - Oggetto

1. Il presente contratto ha ad oggetto la fornitura e il montaggio del materiale indicato nella seguente griglia:

Articolo	Beni oggetto della fornitura	Qtà.
1	Scrivania rettangolare pannellata su tre lati; misure cm. L160xP80xH74; colore grigio chiaro; piano realizzato in pannelli di truciolare rivestito in nobilitato melaminico di spessore almeno cm. 2,5, antiriflesso, antigraffio e lavabile; dotata di pannelli laterali e frontali del medesimo materiale della scrivania e bordi in ABS mm. 2 in tinta con la superficie; piedini regolabili in altezza	10
2	Mobile basso con ante cieche; misure cm. L90xP45xH72; realizzato in materiale fibrolegnoso rivestito in nobilitato melaminico di spessore almeno cm. 1,8; colore coordinato con scrivania – articolo 1; top di finitura rifinito perimetralmente con bordo ABS mm. 2 in tinta con la superficie; 1 ripiano regolabile; provvisto di serratura con chiavi di tipo piatto possibilmente di tipo pieghevole, fornita in duplice copia; piedini di supporto regolabili	10
3	Armadio alto a due livelli in legno; misure cm. L90xP45xH200; colore coordinato con scrivania – articolo 1; realizzato in materiale fibrolegnoso rivestito in nobilitato melaminico di spessore almeno cm. 1,8; base ad ante cieche colore grigio chiaro con 1 ripiano regolabile; alzata con ante in vetro temperato satinato con 2 ripiani regolabili, munite di cornice perimetrale a protezione del vetro; provvisto di serratura con chiavi di tipo piatto possibilmente di tipo pieghevole, fornita in duplice copia, sia per le ante inferiori che quelle superiori; piedini di supporto con regolazione; cerniere in metallo con regolazione indipendente dell'anta in tre direzioni; maniglie in materiale antiurto	10
4	Cassettiera a ruote a 3 cassetti; misure cm. L40xP55xH60; colore coordinato con scrivania – articolo 1; realizzato in materiale fibrolegnoso rivestito in nobilitato melaminico di spessore almeno cm. 1,8; provvista di serratura con chiavi di tipo piatto possibilmente di tipo pieghevole, fornita in duplice copia	10

5	Sedie per ufficio su ruote piroettanti senza braccioli; seduta girevole imbottita e rivestita, basamento a 5 razze con ruote piroettanti ed autofrenanti a doppia battuta; ruote specifiche per pavimenti in piastrelle; rivestimento in tessuto; schienale basso, con scocca posteriore in plastica; colore a scelta (almeno due opzioni: rosso e blu) Sedile: spessore almeno 40 mm, densità 40 Kg/m3. Schienale: spessore almeno 30 mm, densità almeno 30 Kg/m3.	20
6	Sedie per ufficio su ruote piroettanti operative con braccioli; seduta girevole imbottita e rivestita, basamento a 5 razze con ruote piroettanti ed auto frenanti a doppia battuta; conformità alla normativa per le sedute per ufficio da lavoro con videoterminali (VDT); ruote specifiche per pavimenti in piastrelle; schienale alto; rivestimento in tessuto, con scocca posteriore in plastica; colore a scelta (almeno due opzioni: rosso e blu). Sedile: spessore almeno 40 mm, densità 40 Kg/m3. Schienale: spessore almeno 30 mm, densità almeno 30 Kg/m3.	10
7	Lampada a LED da scrivania colore nero, con braccio movibile, dimmerabile, con luminosità almeno di 450 lm	22

2. I beni oggetto della fornitura dovranno corrispondere alle caratteristiche offerte in sede di gara e in ogni caso rispettare le caratteristiche minime di cui alle schede tecniche allegate al presente contratto.

Art. 3 – Termini di esecuzione della fornitura

1. La fornitura degli articoli in oggetto dovrà essere ultimata entro 60 giorni naturali e consecutivi dalla stipulazione del contratto, presso il seguente indirizzo: Campus di Padriciano di AREA Science Park, Padriciano 99, 34149 Trieste, in locali siti al piano terra dell'edificio L1, in ogni caso piano stradale. Nel caso in cui il contratto venga sottoscritto nel mese di agosto, i termini di consegna decorreranno dal giorno 1° settembre 2022.

2. Le modalità di effettuazione della fornitura sono disciplinate dal presente contratto, dalle schede tecniche presentate in sede di gara e dagli ulteriori documenti richiamati nell'art. 1, comma 1; l'appalto dovrà essere svolto secondo quanto disciplinato e previsto dai citati documenti.

3. In nessun caso l'Appaltatore potrà sospendere la fornitura prevista nel contratto, salvo quanto diversamente previsto nel contratto medesimo.

4. Qualora l'Appaltatore si rendesse inadempiente al predetto obbligo, il contratto si potrà risolvere mediante semplice e unilaterale dichiarazione dell'Amministrazione che verrà comunicata a mezzo PEC.

Art. 4 - Corrispettivo dell'appalto

1. L'importo contrattuale complessivo per lo svolgimento delle prestazioni relative al servizio indicato all'art. 2 è quello risultante dall'offerta economica inserita in fase di risposta alla RdO, ossia euro 13.722, oltre all'IVA nella misura di legge.

Art. 5 - Modalità di esecuzione; garanzie e verifica di conformità

1. Le prestazioni contrattuali devono essere eseguite secondo le specifiche contenute nel capitolato speciale. L'Appaltatore si impegna a consegnare la predetta fornitura, senza alcun onere aggiuntivo, salvaguardando le esigenze dell'Amministrazione e di terzi autorizzati, senza recare intralci, disturbi o interruzioni all'attività lavorativa in atto. L'Appaltatore, inoltre, rinuncia a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui lo svolgimento delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolato o reso più oneroso dalle attività svolte dall'Amministrazione e/o da terzi. L'esecuzione della fornitura è sempre e

comunque effettuata secondo le regole dell'arte e l'Appaltatore deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi.

2. Gli imballaggi, la preparazione dei beni oggetto della fornitura nonché il suo trasporto al luogo di consegna sono a carico dell'Appaltatore. Sono, inoltre, a carico dell'Appaltatore gli oneri e i rischi connessi a perdite e danni ai beni durante il trasporto, la sosta presso l'Amministrazione e la consegna.

3. L'Appaltatore è obbligato a osservare le misure generali di tutela di cui al D.Lgs. n. 81/2008, nonché le disposizioni dello stesso decreto applicabili all'appalto in oggetto. Le operazioni di montaggio degli arredi non determinano l'obbligo di redazione del DUVRI, trattandosi di attività di durata inferiore a quello previsto dall'art. 26, comma 3bis del T.U. 81/2008. Le modalità di montaggio dovranno essere concordate con gli uffici dell'Istituto Opere e Sicurezza (Federico Ferrari - 040/3755231, federico.ferrari@areasciencepark.it), che verranno effettuate entro i seguenti orari indicativi: dal Lunedì al Venerdì – 09:00/12:00 - 15:00/17:00. Il personale dovrà attenersi alle istruzioni fornite relative all'accesso alla struttura, in funzione delle misure di contenimento da Covid.

4. Per quanto non previsto dal presente articolo, si richiamano le clausole dei documenti Consip "CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO" e **"ALLEGATO 3 al capitolato d'oneri "PRODOTTI" per l'ammissione degli operatori economici, del settore merceologico "ARREDI, COMPLEMENTI ED ELETTRODOMESTICI"** ai fini della partecipazione al MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE".

5. In sede di consegna, l'Amministrazione verificherà l'entità e integrità della fornitura mediante esame dei colli in cui i beni sono contenuti. Il responsabile del procedimento o suo delegato, entro trenta giorni dalla consegna, effettuerà una verifica di conformità e funzionalità dei beni forniti rispetto a quanto previsto dal presente contratto e a quanto dichiarato nell'offerta; l'Appaltatore ha facoltà di partecipare alle operazioni di verifica. Qualora per l'esecuzione della verifica si renda necessaria la consegna di certificati, attestazioni ecc., il termine per l'esecuzione della verifica decorrerà da detta consegna. In caso di verifica con esito negativo, l'Amministrazione comunicherà all'Impresa l'esito delle relative operazioni, assegnando un termine di 5 (cinque) giorni per svolgere le proprie deduzioni. Decorso detto termine e qualora le deduzioni dell'Impresa non risultassero dirimenti, l'Amministrazione avrà facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto, salva la facoltà di esigere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

6. L'Impresa garantisce che i beni oggetto della fornitura sono di ottima qualità nei materiali e nell'esecuzione, idonei all'uso ed esenti da vizi e imperfezioni. L'Impresa garantisce i beni oggetto della fornitura con garanzia del produttore per un periodo di 2 anni, obbligandosi a sostituire o ripristinare prontamente gli stessi in caso di difetto o rottura conseguenti all'utilizzo ordinariamente previsto per i beni oggetto della fornitura, a decorrere dalla verifica di regolare esecuzione.

7. Il 100% della fornitura deve essere conforme ai criteri minimi ambientali (CAM) stabiliti dal Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare di data 11 gennaio 2017 "Adozione dei criteri ambientali minimi per gli arredi per interni, per l'edilizia e per i prodotti tessili". In particolare, all'affidatario sarà richiesto di produrre, per tutti i prodotti offerti, dichiarazioni o schede tecniche che attestino:

a) il rispetto dei limiti in materia di sostanze pericolose (dichiarazione del legale rappresentante ai sensi dell'art. 3.2.1, punti 3, 4 e 6 dell'allegato 1 al D.M. 11 gennaio 2017);
b) il rispetto dei limiti in materia di sostanze pericolose (rapporti di prova effettuati per verificare il rispetto dei limiti di cui ai punti 1, 2 e 5 dell'allegato 1 al D.M. 11 gennaio 2017);
c) il rispetto dei limiti in materia di emissione di formaldeide nei pannelli (rapporti di prova o certificazioni ai sensi dell'art. 3.2.2 dell'allegato 1 al D.M. 11 gennaio 2017);
d) il rispetto dei limiti in materia di contaminanti contenuti nei pannelli di legno riciclato (rapporti di prova o certificazioni ai sensi dell'art. 3.2.3 dell'allegato 1 al D.M. 11 gennaio 2017);
e) il rispetto dei limiti in materia di composti organici volatili nei prodotti vernicianti (rapporto di prova o certificato ai sensi del punto 3.2.4 dell'allegato 1 al D.M. 11 gennaio 2017);

f) il rispetto dei limiti in materia di residui di sostanze chimiche per tessili (rapporto di prova o certificato ai sensi del punto 3.2.5 dell'allegato 1 al D.M. 11 gennaio 2017);
g) l'utilizzo di legname provenienti da boschi o foreste gestiti in maniera sostenibile e responsabile, producendo le certificazioni previste dal punto 3.2.6 dell'allegato 1 al D.M. 11 gennaio 2017);
h) nel caso in cui il materiale plastico superiori il 20% del peso totale del prodotto, le certificazioni previste dal punto 3.2.7 dell'allegato 1 al D.M. 11 gennaio 2017);
i) l'utilizzo di materiali per i rivestimenti conformi a quanto previsto dal punto 3.2.8 dell'allegato 1 al D.M. 11 gennaio 2017;
j) il rispetto dei limiti in materia di imbottiture con schiume poliuretaniche (punto 3.2.9 dell'allegato 1 al D.M. 11 gennaio 2017).

8. Tutti i prodotti dovranno essere conformi alla norma UNI/TR 11653:2016 (per le sedute ufficio) o alla norma UNI/TR 11654:2016 (per scrivanie, tavoli e mobili).

Art. 6 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

1. Si richiamano i commi da 8 a 14 dell'Articolo 3 "Obbligazioni generali del Fornitore Contraente" delle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO.
2. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 30, comma 5bis, del Codice, in caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva (DURC) che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto (compreso il subappaltatore), il responsabile del procedimento provvederà a trattenere l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC verrà disposto dall'Amministrazione direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.
3. In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto (compreso il subappaltatore), di cui al periodo precedente, il responsabile unico del procedimento invita per iscritto il soggetto inadempiente, e in ogni caso l'affidatario, a provvedervi entro i successivi quindici giorni.
4. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, l'Amministrazione paga anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario del contratto ovvero dalle somme dovute al subappaltatore inadempiente nel caso in cui sia previsto il pagamento diretto ai sensi dell'art. 105 del Codice.

Art. 7 - Obblighi di riservatezza

1. Si richiama quanto previsto dall'Articolo 17 "Riservatezza" delle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento n. 2016/679/UE (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali, d'ora innanzi per brevità denominato "GDPR"), l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni relative ai trattamenti di dati personali effettuati nel corso della procedura di affidamento dell'appalto e delle attività propedeutiche alla stipula ed esecutive del presente contratto.

b) Categorie di dati personali

I dati personali oggetto dei trattamenti di cui alla presente informativa sono informazioni riferite a persone fisiche, quali ad esempio i legali rappresentati e i dipendenti del fornitore, comunicate da quest'ultimo all'Amministrazione. Tali dati sono riconducibili alle categorie dei dati personali comuni (ad esempio, anagrafici e di contatto) e dei dati relativi a condanne penali e reati, di cui all'art. 10 del GDPR (c.d. "dati giudiziari"). Non sono, invece, oggetto dei trattamenti di dati effettuati dall'Amministrazione le informazioni appartenenti alle "categorie particolari di dati personali" (c.d. "dati sensibili") di cui all'art. 9 del GDPR.

c) Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park, avente sede in Trieste, Padriciano, 99. Gli interessati potranno rivolgersi al titolare del trattamento scrivendo all'indirizzo sopra riportato o inviando un'e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: urp@areasciencepark.it - PEC protocollo@pec.areasciencepark.it.

d) Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati

Presso Area Science Park è presente il Responsabile della protezione dei dati, nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento n. 2016/679/UE, che può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: rpd@areasciencepark.it.

e) Finalità del trattamento e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali è finalizzato al procedimento di affidamento dell'appalto o di procedimenti allo stesso conseguenti o connessi, nonché alla stipula, gestione ed esecuzione del presente contratto. I dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici, nel rispetto della normativa vigente, per finalità di monitoraggio dei consumi, di controllo di spesa, nonché di analisi di eventuali risparmi di spesa ottenibili. Le basi giuridiche del trattamento dei dati personali degli interessati si rinvengono nei seguenti articoli:

- art. 6, par. 1, lett. b), del GDPR (esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o di misure precontrattuali), in relazione ai trattamenti di dati personali necessari per lo svolgimento delle operazioni di affidamento dell'appalto e per la gestione ed esecuzione del presente contratto;
- art. 6, par. 1, lett. c), del GDPR (adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare), in relazione ai trattamenti di dati personali necessari per ottemperare agli obblighi previsti da leggi, da regolamenti o dalla normativa eurounionale e nazionale in materia di appalti pubblici, di trasparenza, di antimafia, ovvero imposti dalle Autorità competenti;
- art. 6 par. 1, lett. e) del GDPR (esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare), in relazione ai trattamenti di dati personali necessari per garantire la prevenzione e repressione di atti illeciti;
- art. 6, par. 1, lett. f) del GDPR (perseguimento di un legittimo interesse del Titolare), in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati nell'esercizio dei diritti dell'Amministrazione in sede giudiziaria e nella gestione degli eventuali contenziosi;
- art. 10 del GDPR e artt. 2-octies, co. 1, e 3, lett. i), del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) in relazione ai trattamenti dei dati relativi a condanne penali e reati finalizzati all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici.

f) Destinatari e categorie di destinatari dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati dall'Amministrazione e da personale previamente autorizzato e istruito e/o da Responsabili del trattamento all'uopo nominati. L'interessato potrà richiedere in qualunque momento ad Area Science Park la lista completa dei Responsabili nominati. Ferme restando le operazioni di comunicazione e di diffusione effettuate in esecuzione di obblighi di legge e di ordini dell'autorità, i dati potranno essere comunicati ai soggetti individuati in osservanza delle prescrizioni vigenti in materia di contratti pubblici, nonché ai titolari del diritto di accesso documentale, e potranno essere diffusi in ottemperanza alle prescrizioni vigenti in materia di pubblicità e trasparenza.

g) Periodo di conservazione dei dati

I dati oggetto di trattamento saranno conservati per un periodo di dieci anni dalla conclusione del presente contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili e, in ogni caso, per il periodo necessario in base alla vigente normativa in materia di archivi, applicabile agli enti pubblici, salva l'autorizzazione allo scarto, trascorso il quale verranno irrimediabilmente cancellati o resi irreversibilmente in forma anonima. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto della normativa vigente.

h) Diritti degli interessati

In riferimento ai dati personali conferiti, gli interessati sono detentori dei seguenti diritti:

I. di accesso ai dati personali;
II. di rettifica o cancellazione degli stessi o limitazione del trattamento;
III. di opposizione al trattamento;

IV. alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 2016/679;
V. di proporre reclamo all'autorità di controllo.

Si precisa che per esercitare i diritti di cui ai numeri da I) a IV) gli interessati potranno inviare un'e-mail al seguente indirizzo: rpd@areasciencepark.it. Area Science Park è tenuta a fornire una risposta entro il termine di un mese dalla richiesta, estensibile fino a tre mesi in caso di particolare complessità della richiesta.

i) Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze di un'eventuale mancata comunicazione

Il fornitore è tenuto a fornire all'Amministrazione i dati personali degli interessati in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici. Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi l'impossibilità di procedere all'affidamento dell'appalto ovvero l'impossibilità di stipulare, gestire o eseguire il presente contratto.
Il fornitore garantisce di poter comunicare i dati personali degli interessati all'Amministrazione in base a un'idonea base giuridica che ne legittimi il trattamento e assume in punto tutti gli obblighi e le responsabilità di legge, in qualità di titolare autonomo del trattamento, assicurando la più ampia manleva rispetto a ogni contestazione, pretesa e/o richiesta di risarcimento del danno che dovesse pervenire ad Area Science Park dagli interessati i cui dati personali siano stati trattati.
Il fornitore si impegna a portare a conoscenza degli interessati le informazioni sul trattamento dei dati contenute nel presente paragrafo.

Art. 9 - Responsabilità per infortuni e danni – Obbligo di manleva

1. L'Appaltatore, nell'esecuzione del presente contratto, assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto dell'Appaltatore che di terzi.
2. Inoltre, l'Appaltatore si obbliga a manlevare e mantenere indenne l'Amministrazione da qualsiasi azione di responsabilità eventualmente promossa nei confronti di quest'ultima in ragione dei suddetti inadempimenti e violazioni normative direttamente e indirettamente connessi all'esecuzione del presente contratto.

Art. 10 - Subappalto

1. L'Appaltatore, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, non intende affidare in subappalto l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto, o parti di esse.

Art. 11 - Obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari

1. Il codice CIG (Codice Identificativo Gara) assegnato alla procedura, da utilizzare al fine di adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, è il n. **Z8B370BBD2.** Si rinvia all'articolo 19–"Tracciabilità dei flussi finanziari e ulteriori Clausole risolutive espresse" delle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO in merito alla disciplina relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 12 - Recesso

1. Si richiama quanto previsto dall'Articolo 14 – "Recesso" delle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO.

Art. 13 - Divieto di cessione del contratto; cessione del credito

1. Si richiama l'art 15 – "Divieto di Cessione del Contratto e cessione dei crediti" delle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO.

Art. 14 - Clausola risolutiva espressa

1. Si richiama quanto previsto dall'Articolo 13 – "Clausola risolutiva espressa" delle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO, con le integrazioni che seguono.
2. L'Amministrazione potrà risolvere di diritto il Contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi all'Appaltatore per iscritto, e senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per

l'adempimento, nei seguenti casi:

a) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa, entro il termine di 15 (quindici) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione;

b) reiterato e ingiustificato mancato versamento dei contributi previdenziali e assistenziali obbligatori, accertato dagli enti competenti;

c) reiterata e ingiustificata inosservanza alle prescrizioni in materia di sicurezza impartite dall'Amministrazione.

Art. 15 – Penali

1. Si richiama quanto previsto dall'Articolo 11 – "Penali" delle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO. In aggiunta alle penali previste dalle Condizioni generali di contratto, con riferimento alle prestazioni di oggetto di offerta, l'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare una penale di valore corrispondente all'1 per mille dell'importo contrattuale per ogni giorno di ingiustificato ritardo nei tempi di consegna della fornitura.
2. L'applicazione delle penali non preclude all'Amministrazione di agire per il risarcimento degli eventuali maggiori danni o per l'eventuale risoluzione del Contratto, se l'ammontare delle penali raggiunge l'importo della garanzia fideiussoria.
3. Tutte le penali sono contabilizzate in detrazione, in occasione di ogni pagamento immediatamente successivo al verificarsi della relativa condizione di ritardo, e sono imputate mediante ritenuta sull'importo della rata.
4. L'importo complessivo delle penali non potrà comunque superare il 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, fermo restando la responsabilità dell'Appaltatore per eventuali danni direttamente imputabili allo stesso per la mancata esecuzione del contratto.
5. Dopo la commutazione della terza penale o al superamento dell'ammontare complessivo delle penali del 10% del valore complessivo contrattuale, l'Amministrazione avrà il diritto di procedere anche senza previa diffida alla risoluzione del contratto, all'esecuzione d'ufficio in danno dell'Impresa e ad ogni altra azione per l'eventuale risarcimento di ulteriori danni.

Art. 16 - Fallimento dell'Appaltatore o morte del titolare

1. Il fallimento dell'Appaltatore comporta lo scioglimento *ope legis* del presente contratto di appalto, salvo quanto previsto dall'art. 110 del Codice. Qualora l'Appaltatore sia una ditta individuale, nel caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, è facoltà di Area Science Park proseguire il contratto con i suoi eredi o aventi causa ovvero recedere dal contratto.
2. In caso di RTI e consorzi ordinari, si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 – commi 17 e 18 – del Codice.
3. Ai sensi dell'art. 110 del Codice, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del Codice ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4- ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, Area Science Park interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio oggetto dell'appalto. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

Art. 17 - Fatturazione e pagamenti

1. Il compenso spettante all'Appaltatore verrà corrisposto, su presentazione della relativa fattura, dopo l'avvenuta consegna dei beni e verifica di conformità positiva effettuata dall'Amministrazione.
2. La fattura dovrà contenere il riferimento al presente contratto e il CIG (Codice Identificativo Gara). Ai fini del pagamento del corrispettivo e comunque ove vi siano fatture in pagamento, l'Amministrazione procederà ad acquisire, anche per il subappaltatore, il documento unico di regolarità contributiva

(D.U.R.C.), attestante la regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.
3. L'Amministrazione provvederà al pagamento entro trenta giorni dal ricevimento della fattura, previa verifica della regolarità delle prestazioni eseguite.
L'Amministrazione, in ottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 48-bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973, con le modalità di cui al decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 18 gennaio 2008 n. 40, così come modificata dall'art. 1, comma 986, della legge 27 dicembre 2017, n. 205, per ogni pagamento di importo superiore a euro 5.000,00 (IVA inclusa), procederà a verificare se il beneficiario è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a tale importo. Nel caso in cui l'Agenzia delle Entrate-Riscossione comunichi che risulta un inadempimento a carico del beneficiario l'Amministrazione applicherà quanto disposto dall'art. 3 del decreto di attuazione di cui sopra.
4. La liquidazione della fattura potrà essere sospesa qualora l'Amministrazione abbia contestato all'Appaltatore l'inadempimento o il negligente adempimento di una o più obbligazioni previste dal presente contratto. La sospensione sarà preceduta dal procedimento di cui all'articolo rubricato "Penali". Una volta esaurito il procedimento di contestazione, l'Amministrazione procederà alla liquidazione di tutto o parte dell'importo previsto dalla fattura.
5. Ogni somma che a causa della mancata produzione delle certificazioni di cui al presente articolo non venga corrisposta dall'Amministrazione, non produrrà alcun interesse.
6. La fattura, redatta secondo le norme fiscali in vigore, sarà intestata all'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste - Area Science Park (P.IVA 00531590321) – Padriciano n. 99, 34149 Trieste e riporterà le modalità di pagamento, comprensive del codice IBAN. La fattura dovrà essere emessa in formato elettronico secondo le specifiche di cui al D.M. 55/2013. Non potranno essere accettate fatture emesse in altre modalità. Il Codice Unico Ufficio dell'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park è: **UF6YGC.** Area Science Park rientra nell'ambito applicativo dello "split payment" previsto dall'art. 1, co. 629, lett. b) della legge n. 190/2014. Di conseguenza, rimangono a carico della Società gli ulteriori adempimenti fiscali; in particolare le fatture elettroniche emesse dovranno riportare nel campo "esigibilità IVA" la dicitura "operazione soggetta a scissione dei pagamenti". Ai sensi della normativa vigente, le fatture elettroniche prive di questa annotazione verranno rifiutate.

Art. 18 - Foro di competenza

1. Per tutte le controversie dipendenti dalla presente commessa è competente il Foro di Trieste.

Art. 19 - Forma del contratto, oneri fiscali, spese contrattuali

1. Il contratto è stipulato in modalità elettronica ai sensi del combinato disposto dell'art. 32 co. 14 del Codice e dell'articolo 6 del D.L. 23 dicembre 2013, n. 145 convertito con Legge 21 febbraio 2014, n. 9.
2. Sono a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri relativi alla stipula del contratto, ivi comprese le spese di registrazione in caso d'uso ed ogni altro onere tributario. L'imposta di bollo è dovuta nella misura di € 16,00 ogni quattro facciate del presente atto.
3. L'Appaltatore dichiara che le prestazioni in esame sono effettuate nell'esercizio di impresa e che trattasi di operazioni soggette ad IVA, che l'Appaltatore è tenuto a versare, con diritto di rivalsa, ai sensi del D.P.R.n. 633/72. Conseguentemente, al presente atto dovrà essere applicata l'imposta di registro in misura fissa, ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 131/86 con ogni relativo onere a carico dell'Appaltatore medesimo.
4. Le Parti di questo atto consentono il trattamento dei loro dati personali ai sensi della legge vigente; gli stessi dati potranno essere inseriti in banche dati, archivi informatici e sistemi telematici solo per fini e formalità dipendenti dal presente atto ed effetti fiscali connessi.

Art. 20 - Responsabile del procedimento

1. I compiti propri del Responsabile del procedimento sono svolti dal Dott. Diego Arocchi, Direttore della Sezione Affari Generali, Appalti, Processi e Sistemi Informativi, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 21 - Disposizioni anticorruzione

1. Nell'espletamento del servizio oggetto dell'appalto vanno rispettati gli obblighi di condotta previsti dal vigente Codice di comportamento approvato ai sensi della legge 6 novembre 2012 n. 190 ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica stazione appaltante") e visibile sul sito istituzionale dell'Amministrazione, la cui violazione costituisce causa di risoluzione del contratto.

2. L'Appaltatore collabora con il Responsabile della prevenzione della corruzione dell'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park, segnalando le eventuali difficoltà incontrate nell'adempimento delle prescrizioni contenute nel piano per la prevenzione della corruzione dell'Ente e segnalando situazioni di illecito nell'Amministrazione di cui sia venuto a conoscenza.

Letto, approvato e sottoscritto

Per Area Science Park per l'Appaltatore

_____ _____

Documento firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n, 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate.

Clausole vessatorie

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile si richiamano ed espressamente si approvano i seguenti articoli:

Art. 5 – Modalità di esecuzione, garanzie e verifiche di conformità
Art. 6 – Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro
Art. 9 – Responsabilità per infortuni e danni – Obbligo di manleva
Art. 14 – Clausola risolutiva espressa
Art. 17 – Fatturazione e pagamenti
Art. 18 – Foro di competenza

L'Appaltatore

_____

Documento firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n, 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate.