IL DIRETTORE DELLA SEZIONE AFFARI ISTITUZIONALI, APPALTI, PROCESSI E SISTEMI INFORMATIVI

DISPOSIZIONE N. **129**

DI DATA: **14/10/2021**

OGGETTO: **STIPULA MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA MEPA - SERVIZIO DI PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI UNA PIATTAFORMA DI CUSTOMER RELATIONSHIP MANAGEMENT (CRM) PER AREA SCIENCE PARK" - CIG: Z7632AAF4S . AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO E IMPEGNO DI SPESA**

☑ Pubblicazione ai sensi dell'art. 23 c.1 del D.Lgs. 33/2013

Visto riservato alla Sezione Amministrazione e Personale

☐ non comporta impegno di spesa

POTOCCO ELENA

Firmato digitalmente da POTOCCO ELENA

☑ impegno 1410/2021

☐ accertamento

IL DIRETTORE DELLA SEZIONE AFFARI ISTITUZIONALI, APPALTI, PROCESSI E SISTEMI INFORMATIVI

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti:

- la disposizione del Direttore della Sezione Affari Istituzionali, Appalti, Processi e Sistemi Informativi n. 98 di data 04 agosto 2021, che approvava una procedura di Indagine di Mercato per l'individuazione di soggetti in grado di fornire un affidamento di un servizio di progettazione e realizzazione di una piattaforma di customer relationship management (CRM) da effettuarsi in favore dell'Ente;

- la relazione istruttoria effettuata dal RUP in data 02 settembre 2021, in merito all'unica manifestazione di interesse pervenuta da parte dell'impresa BEANTECH SRL, via Ivrea n. 5 – 33100 Udine C.F. e P.IVA. 02175740303, per il servizio di progettazione e realizzazione di una piattaforma di customer relationship management (CRM);

PRESO ATTO:

- che a seguito della verifica della documentazione presentata dall'impresa, la stessa è risultata in possesso di tutti i requisiti e dell'esperienza richiesti;

- che a seguito di richiesta, l'impresa BEANTECH SRL, che ha presentato un preventivo di offerta per euro 39.900,00 IVA esclusa, pari a euro 48.678,00 IVA compresa, per il servizio di progettazione e realizzazione di una piattaforma di customer relationship management (CRM) da effettuarsi in favore dell'Ente, e che tale importo è congruo anche alla luce del budget preventivato per l'iniziativa;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 1, comma 1, della Legge n. 120/2020, l'individuazione del contraente deve avvenire entro il termine di 2 mesi dalla data di adozione dell'atto di avvio del procedimento e che, pertanto, risulta necessario procedere all'affidamento del presente servizio;

RITENUTO:

- di procedere, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. 76 del 16/07/2020, come convertito dalla legge n. 120/2020 e successivamente modificato dalla legge n. 108/2021, all'affidamento diretto del contratto all'impresa BEANTECH SRL, alle condizioni di cui allo schema di contratto allegato, mediante Trattativa Diretta sul portale MePA;

- di approvare e sottoscrivere lo schema di contratto, allegato alla presente disposizione, per farne parte integrante e sostanziale;

- di impegnare l'importo di euro 48.678,00 IVA compresa, sul cap 602203 del bilancio 2021, progetto 99164, che presenta la necessaria disponibilità (CIG: Z7632AAF4S);

VISTO l'art. 84 del regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Amministrazione, emanato con Determinazione del Presidente n. 3 di data 29/01/2021;

DATO ATTO che sono state completate, con esito regolare, le verifiche in merito al possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice in capo all'Appaltatore, cui il presente affidamento è

risolutivamente condizionato;

CONSIDERATO che il principio di rotazione degli inviti non si applica laddove l'affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante, in virtù di regole prestabilite dal Codice ovvero dalla stessa in caso di indagini di mercato come nel caso in esame, non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione, come disposto dalle Linee Guida n. 4 ANAC;

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti:

- la disposizione del Direttore Generale n. 331 del 21 settembre 2018, relativa al conferimento al Dott. Stephen John Taylor dell'incarico di Direttore del Servizio Innovazione e Sistemi Complessi di Area Science Park;

- l'Ordine di Servizio n. 2 di data 10 marzo 2020 che dà attuazione alla nuova articolazione organizzativa dell'ente, all'attribuzione degli incarichi di responsabili di ufficio e all'assegnazione delle risorse umane all'interno delle strutture, sezioni e istituti, assegnando al sottoscritto l'incarico di Direttore della Struttura Innovazione e Sistemi Complessi;

CONSIDERATO che l'Attività 2.1.b "Interventi dedicati alle imprese culturali e creative nell'area di specializzazione della Cultura, Creatività e Turismo" del POR FESR 2014 – 2020 è di competenza della Struttura Innovazione e Sistemi Complessi;

DISPONE

- di procedere, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. 76 del 16/07/2020, come convertito dalla legge n. 120/2020 e successivamente modificato dalla legge n. 108/2021, all'affidamento diretto del contratto all'impresa BEANTECH SRL, alle condizioni di cui allo schema di contratto allegato, mediante Trattativa Diretta sul portale MePA;

- di approvare e sottoscrivere lo schema di contratto, allegato alla presente disposizione, per farne parte integrante e sostanziale;

- di impegnare l'importo di euro 48.678,00 IVA compresa, sul cap 602203 del bilancio 2021, progetto 99164, che presenta la necessaria disponibilità (CIG: Z7632AAF4S);

- di dare atto che tali spese afferiscono a compiti di natura istituzionale dell'Ente.

IL DIRETTORE DELLA SEZIONE AFFARI ISTITUZIONALI, APPALTI, PROCESSI E SISTEMI INFORMATIVI

Firmato digitalmente da DIEGO AROCCHI

ELENCO ALLEGATI: SCHEMA DI CONTRATTO.

SERVIZIO DI PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI UNA PIATTAFORMA DI CUSTOMER RELATIONSHIP MANAGEMENT (CRM) PER AREA SCIENCE PARK

CIG: Z7632AAF4S

Art. 1 – Norme regolatrici

1. Il Contratto è disciplinato dalle regole del sistema di e-procurement della Pubblica amministrazione, dal presente documento e dai seguenti documenti predisposti da Consip e disponibili nel portale MePA:

- CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO RELATIVE ALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI (d'ora in poi Condizioni Generali di Contratto);
- Capitolato d'Oneri per l'abilitazione dei Prestatori di Servizi al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 36, comma 6, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 s.m.i.;
- ALLEGATO 9 al capitolato d'oneri "servizi" per l'abilitazione dei prestatori di "Servizi per l'Information Communication Technology" ai fini della partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA).

2. Le modalità di gestione del servizio sono quelle previste nel BANDO MePA "Servizi" predisposto dalla Consip S.p.A., con le integrazioni ed eccezioni previste nel presente documento, che costituiscono condizioni particolari di contratto.

3. L'esecuzione del presente contratto è regolata, oltre che da quanto disposto nel medesimo e nei suoi allegati:

a) dalle disposizioni del Codice, dal D.P.R. n. 207/2010 per quanto non abrogato dal Codice e, in generale, dalle norme applicabili ai contratti della pubblica amministrazione;

b) dal Codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato per quanto non regolato dalle disposizioni sopra richiamate;

c) dal codice di comportamento dei dipendenti di Area Science Park, che l'Appaltatore è tenuto ad osservare in quanto compatibile, disponibile al seguente indirizzo: https://www.areasciencepark.it/wp-content/uploads/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti-del-Consorzio-per-l%E2%80%99AREA-di-Ricerca-Scientifica-e-Tecnologica-di-Trieste-adottato-con-Delibera-C.d.A.-d.d.-18-dicembre-2013-n.-109.pdf

4. Le clausole del contratto sono sostituite, modificate o abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che in ogni caso, anche ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi migliorative per Area Science Park, l'Appaltatore rinuncia a promuovere azioni o ad opporre eccezioni rivolte a sospendere o a risolvere il rapporto contrattuale in essere.

5. Il presente appalto viene affidato ed accettato con osservanza piena ed assoluta di quanto previsto dal D.P.R. n. 207/2010 per quanto non abrogato, dal D.Lgs. n. 50/2016 e, in generale, da tutte le altre leggi e regolamenti ad esso applicabili vigenti all'atto dell'invito a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio oggetto del presente contratto inoltrato attraverso la piattaforma telematica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

6. Sono da ritenersi compresi nell'appalto tutte le prestazioni e i servizi necessarie per dare l'appalto interamente compiuto secondo le condizioni stabilite dal presente contratto.

7. Area Science Park provvederà a comunicare al Casellario informatico i fatti riguardanti la fase di esecuzione del presente contratto.

Art. 2 – Oggetto

1. Il servizio ha ad oggetto lo sviluppo e la personalizzazione di un software di CRM (Customer Relationship Management), nello specifico Microsoft Dynamics 365, la cui licenza viene acquistata a cura e spese dell'Amministrazione. Il servizio consisterà nella progettazione e realizzazione di uno strumento informativo finalizzato a supportare il processo e la gestione dei dati sui soggetti esterni che compongono l'ecosistema di relazioni di Area Science Park. Lo strumento dovrà garantire la creazione di un'unica base di dati organizzata per la condivisione delle informazioni principali sulle relazioni intercorse, il supporto ad attività di marketing strategico ed operativo, l'ottimizzazione della comunicazione e della relazione con i pubblici di interesse.

2. Per dare un quadro complessivo del contesto, si rende noto che Area Science Park sta lavorando su tre progetti che riguardano strumenti gestionali:

- "Extranet parco scientifico": sistema informativo per la gestione della nuova extranet in fase di affidamento. Non è oggetto della presente indagine di mercato.
- "Sistema Contabilità-Controllo di gestione": sistema in fase di progettazione. Non è oggetto della presente indagine di mercato.
- "Software CRM": oggetto della presente indagine di mercato.

3. Vista la distanza temporale tra l'avvio dei tre progetti succitati, è necessario definire a priori la correlazione fra questi tre sistemi che è stata risolta mediante l'identificazione di una serie di attributi che verranno utilizzati come chiave per l'identificazione puntuale delle singole istanze di entità presenti nei diversi database; si precisa che la gestione vera e propria delle attività e dei singoli processi (insediamento, acquisti, …) con relativa gestione documentale, sarà demandata a ciascun sistema.

4. Il Software CRM dovrà gestire tutte le relazioni con i soggetti esterni, in termini di tracciamento delle informazioni sulle relazioni ed eventuali ulteriori informazioni, ritenute necessarie, presenti negli altri software.

Art. 2.1 - FUNZIONALITA' PREVISTE

1. Particolare attenzione va posta sulla gestione dell'anagrafica che dovrà tener conto della differente tipologia di soggetti con cui ASP interagisce (imprese, Università, altri EPR, altre pubbliche amministrazioni, associazioni di categoria, cittadini privati, altri soggetti pubblici o privati); l'anagrafica dovrà gestire due entità fondamentali: l'organizzazione e la persona. Potranno esserci comunque dei dati (sempre anagrafici) di interesse specifico di uno dei sistemi la cui gestione andrà definita nel dettaglio.

2. Si ipotizza in questa fase che gli attributi minimi per le due entità siano:

- ORGANIZZAZIONE: P. IVA / C. F., Ragione Sociale, sito web, indirizzo completo
- PERSONA: Nome, cognome, email

3. Il sistema per la gestione delle relazioni in Area Science Park (CRM) dovrà prevedere le seguenti funzionalità:

Gestione di persone e di organizzazioni (imprese, enti di ricerca, altri soggetti giuridici, …)

- Gestire (aggiungere, eliminare, modificare) le informazioni di anagrafica con la possibilità di creare dei **campi personalizzati**;
- Gestire le informazioni sulle **relazione/attività di comunicazione** intercorse tra Area e il contatto stesso (definire la tipologia di relazione/comunicazione - telefonata, mail, call, visita, partecipazione evento, partecipazione webinar - e inserire alcuni dati correlati – data, luogo, principale contenuto informativo, …);
- Gestire i lead intesi come contatto o organizzazione con cui si potrà eventualmente avviare una collaborazione, ma con cui non abbiamo ancora avuto una relazione diretta (per esempio un contato nuovo compila un form online)
- Associare ad un contatto almeno 3 tipologie di contenuti da utilizzare in funzioni di ricerca e di filtro (codice progetto, altra codifica attività, altra codifica di interesse es partner, insediato, …);
- Allegare uno o più file alla "scheda" del contatto e dell'organizzazione (sia associati all'anagrafica che alla relazione)

- Utilizzare dei filtri di visualizzazione e di ricerca sui parametri che specificano e definiscono le relazioni/comunicazioni o i dati di anagrafica (anche su alcuni dei campi personalizzati per Area);
- Utilizzare filtri anche testuali con possibilità di cercare anche con testi parziali;
- Visualizzare la storia della relazione con un singolo contatto anche in caso di cambi di organizzazioni (cambia lavoro e il contatto è la stessa persona ma cambia azienda di riferimento quindi alcuni dati di anagrafica associati ecc.);
- Garantire un'integrazione nativa del sistema con Outlook. L'invio e ricezione di mail da e verso "soggetti" (Persone o Organizzazioni) indentificate e scelte dall'utente devono essere gestite direttamente anche sul sistema informativo;
- Gestire in modo automatico l'inserimento/aggiornamento di alcuni dati per un gruppo di contatti/organizzazioni selezionate (es invio e ricezione mail con gestione info, invio newsletter a gruppo di contatti, …).
- Associare al contatto un account manager di Area a livello di contatto e di organizzazione variabile nel tempo (con possibilità di ricezione notifiche in modo automatico in caso di alcune modifiche dei dati associati sia di anagrafica che di relazione)
- Garantire l'integrazione del sistema con lo strumento Teams per registrazione informazioni dei partecipanti ad una call
- Inserire il campo "note admin" (con diverse visibilità in funzioni dei privilegi);
- Possibilità di definire un sottogruppo di contatti/organizzazioni identificabile originate da relazioni non dirette di Area (es inserimento dati su contatti presi da altri progetti)
- Possibilità di visualizzare le relazioni tra contatti e organizzazioni con organigrammi interattivi

Gestione di un insieme organizzato di attività di comunicazione/relazione rivolte ad uno specifico target (campagna)

- le organizzazioni target (prese anche dal bacino dei LEAD se con quelle organizzazioni non sono già state fatte delle attività), i contatti target se presenti;
- le organizzazioni e i contatti con cui poi sono state effettivamente fatte delle attività per la campagna, le attività intercorse (chiamate, e-mail, incontri, ecc.), una prima misura dell'esito finale della campagna (es tot organizzazioni coinvolte / tot organizzazioni target);
- allegare documenti riferiti all'intera campagna o alla singola organizzazione;
- definire campi aggiuntivi custom in maniera autonoma;
- generare di liste di gruppi filtrati di Persone/Organizzazioni partendo da filtri o da elenchi esterni al sistema (es da file .csv);
- disporre di strumenti di analisi più complesse che forniscano indicazioni sull'andamento della campagna (CRM analytics);
- gestione di liste di organizzazioni, tracciamento di contatti telefonici, invio mail di presentazione, organizzazione della call o visita per approfondimento conoscenza, gestione di autorizzazione trattamento dati, email di follow-up, valutazione dei risultati dell'attività;
- creazione di una lista da invitare, invio di mail tramite il servizio attualmente utilizzato (Mailchimp) o altri servizi web che potranno esser utilizzati in futuro per l'Email Marketing;
- integrazione con il form di registrazione nel sito web: in particolare si richiede la creazione di webservice per l'integrazione di alcuni servizi con i siti web www.areasciencepark.it www.ip4fvg.it, inserimento dei nuovi contatti iscritti, gestione autorizzazione trattamento dati, registrazione nel database dei presenti effettivi, invio post evento di una mail.

Integrazione con altri sistemi già in uso presso Area Science Park

- Integrazione del sistema con siti web di Area Science Park, IP4FVG, Sistema Argo, My Area e My Argo per gestire lead e iscrizioni agli eventi;
- Integrazione del sistema con un applicativo di E-mail Marketing (Attualmente l'Ente utilizza Mailchimp).

Art. 2.2 - FORMAZIONE DEL PERSONALE

1. Sono previste sessioni formative per l'addestramento del personale dell'Amministrazione sull'utilizzo dello strumento in cui si preveda di dettagliare tutti i casi di utilizzo del software.

2. La formazione andrà pianificata immediatamente dopo la messa in produzione della versione definitiva del prodotto in modo che le persone possano sfruttarne appieno tutte le funzionalità da subito.

Art. 2.3 - PIANIFICAZIONE E OUTPUT

ATTIVITÀ	ENTRO IL	OUTPUT DI FASE
Analisi dei requisiti, stesura specifiche funzionali, progettazione	1 mese da firma contratto	A - Progettazione di dettaglio
Completamento sviluppo CRM	4 mesi da firma contratto	B - Messa in pre-produzione
Collaudo, produzione della Documentazione	1 mese da B	C - Messa in produzione
Formazione del personale	1 mese da B	D - Erogazione corsi formazione
Manutenzione e supporto	per 24 mesi da collaudo positivo (C)	

Art. 2.4 - MANUTENZIONE E SUPPORTO HELP DESK POST COLLAUDO

1. Nell'ambito del contratto, per la durata di 24 mesi, l'Appaltatore dovrà garantire un servizio di manutenzione, evolutiva e correttiva bug fix ed evolutiva, ed il servizio di supporto help-desk.

2. Nel servizio di manutenzione verranno comprese tutte le attività legate all'aggiornamento delle versioni della piattaforma Microsoft Dynamics 365, sia che tali update riguardino la stabilità della soluzione che il miglioramento delle performance; saranno inoltre comprese le attività di bug-fix che saneranno eventuali malfunzionamenti di uno o più componenti del prodotto.

3. Per quanto riguarda il servizio di assistenza, si richiede un supporto help-desk con disponibilità 8x5 (8 ore al giorno per i giorni feriali della settimana), in una finestra oraria compresa tra le 8.00 e le 18.00; le modalità di attivazione dovranno essere tramite posta elettronica, linea telefonica o sistema di videoconferenza (es. Microsoft Teams) e gli interventi risolutivi possono venir svolti da remoto.

4. La presa in carico della richiesta deve avvenire entro 2 ore lavorative e i tempi di risoluzione devono rispettare le seguenti indicazioni:

- errori non bloccanti (errori o anomalie che non pregiudicano la disponibilità e la stabilità della piattaforma): risoluzione entro 3 giorni lavorativi;
- errori bloccanti (errori o anomalie che pregiudicano la disponibilità e la stabilità della piattaforma):

risoluzione entro 1 giorno lavorativo.

Art. 2.5 - FORNITURA CODICI SORGENTI

1. Tutti i codici sorgenti delle soluzioni sviluppate e gli script impiegati per la messa in produzione della piattaforma, una volta conclusa la fase di collaudo positivo, verranno consegnati all'Amministrazione, che ne resterà proprietaria ad ogni effetto. Allo stesso modo, al termine della durata contrattuale del servizio di assistenza e manutenzione, verrà rilasciata copia digitale di tutta la soluzione che nel frattempo può essere stata modificata.

Art. 2.6 - MODALITÀ DI RACCORDO CON IL BENEFICIARIO

1. Area Science Park favorisce lo sviluppo del software in modalità Agile; quindi, si richiede all'Appaltatore di coinvolgere il personale dell'Amministrazione a partire dagli incontri per l'analisi e la progettazione della soluzione oltre che ai kick off periodici previsti per ogni sprint che verrà definito (normalmente una volta ogni 2 settimane).

2. Gli incontri si terranno presso la sede dell'Amministrazione; **nel perdurare della contingente emergenza epidemiologica da COVID-19, gli incontri potranno essere organizzati con modalità telematiche fino al perdurare dell'emergenza stessa nel rispetto delle misure di contenimento al momento in essere.**

3. In accordo con l'Amministrazione potranno essere organizzate sessioni di aggiornamento e riunioni intermedie tramite Teams.

Art. 2.7 - CORRISPETTIVO

1. Il budget a disposizione dell'Amministrazione per lo svolgimento delle prestazioni relative al servizio sopra indicato è pari a € 39.900,00 IVA esclusa.

2. L'importo contrattuale complessivo per lo svolgimento delle prestazioni relative al servizio indicato all'art. 2, è quello risultante dall'offerta inserita dall'Appaltatore in risposta alla Trattativa diretta MePA, che dovrà essere pari o inferiore al budget di cui al paragrafo precedente, verrà corrisposto all'Appaltatore, su presentazione delle relative fatture, come di seguito indicato:

- 10% alla consegna dell'OUTPUT A entro e non oltre 2 mesi dalla stipula del contratto;
- 30% alla consegna dell'OUTPUT B entro e non oltre 6 mesi dalla stipula del contratto;
- 40% alla consegna dell'OUTPUT C entro e non oltre 7 mesi dalla stipula del contratto;
- 10% alla consegna dell'OUTPUT D entro e non oltre 18 mesi dalla stipula del contratto;
- 10% alla conclusione del servizio di supporto allo scadere dei 24 mesi.

Art. 3 – Termini di esecuzione del servizio

1. Lo sviluppo e personalizzazione del software, la pubblicazione di tutte le funzionalità in modo che lo stesso sia consistente in tutte le sue componenti il collaudo e la formazione del personale dell'Amministrazione (20 unità) deve concludersi entro e non oltre i 6 mesi dalla data di firma del contratto.

2. Il servizio di supporto, che sarà attivo con data di decorrenza coincidente con la firma dell'avvenuto collaudo positivo e messa in produzione del sistema, avrà durata di 24 mesi.

3. Alla scadenza, cesserà automaticamente la propria operatività senza necessità di alcuna comunicazione formale da ognuna delle parti.

4. In nessun caso il contratto potrà intendersi tacitamente ed unilateralmente rinnovato oltre il predetto termine di durata, e cesserà alla sua naturale scadenza senza obbligo di preavviso, salva la facoltà dell'Amministrazione di avvalersi delle facoltà previste dall'art. 106, commi 2, 11 e 12 del D.Lgs. n. 50/2016.

5. In nessun caso l'Appaltatore potrà sospendere la prestazione dei servizi e, comunque, delle attività previste nel contratto, salvo quanto diversamente previsto nel contratto medesimo.

6. Qualora l'Appaltatore si rendesse inadempiente al predetto obbligo, il contratto si potrà risolvere mediante semplice ed unilaterale dichiarazione dell'Amministrazione che verrà comunicata a mezzo PEC.

Art. 4 -– Condizioni e modalità di esecuzione

1. Le prestazioni devono essere eseguite secondo le specifiche contenute nel presente contratto; l'Appaltatore è obbligato ad osservare le misure generali di tutela di cui al D. Lgs. n. 81/2008, nonché le disposizioni dello stesso decreto applicabili all'appalto in oggetto.

2. Per quanto non previsto dal presente articolo, si richiamano le clausole dei documenti Consip "CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO" e "ALLEGATO 9" al capitolato d'oneri "Servizi" per l'abilitazione dei prestatori di "Servizi di Informazione, Comunicazione e Marketing" ai fini della partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione".

Art. 5 – Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

1. Si richiamano i commi da 8 a 14 dell'Articolo 3 "Obbligazioni generali del Fornitore Contraente" delle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO.

2. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 30, comma 5bis, del Codice, in caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva (DURC) che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto (compreso il subappaltatore), il responsabile del procedimento provvederà a trattenere l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC verrà disposto dall'Amministrazione direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

3. In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto (compreso il subappaltatore), di cui al periodo precedente, il responsabile unico del procedimento invita per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'affidatario, a provvedervi entro i successivi quindici giorni.

4. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, l'Amministrazione paga anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario del contratto ovvero dalle somme dovute al subappaltatore inadempiente nel caso in cui sia previsto il pagamento diretto ai sensi dell'art. 105 del Codice.

Art. 6 – Obblighi di riservatezza

Si richiama quanto previsto dall'Articolo 16 "Riservatezza" delle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

Si richiama quanto previsto dall'Articolo 17 "Trattamento dei dati personali e riutilizzo dei dati pubblici" delle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO.

Art. 8 – Responsabilità per infortuni e danni – Obbligo di manleva

1. L'Appaltatore, nell'esecuzione del presente contratto, assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto dell'Appaltatore che di terzi.

2. Inoltre, l'Appaltatore si obbliga a manlevare e mantenere indenne l'Amministrazione da qualsiasi azione di responsabilità eventualmente promossa nei confronti di quest'ultima in ragione dei suddetti inadempimenti e violazioni normative direttamente e indirettamente connessi all'esecuzione del presente contratto.

Art. 9 – Subappalto

Si richiama quanto previsto dall'art. 19 "Subappalto" delle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO".

Art. 10 – Obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari

Il codice CIG (Codice Identificativo Gara) assegnato alla procedura, da utilizzare al fine di adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, è **Z7632AAF4S**. Si rinvia all'articolo 18 – "Tracciabilità dei flussi finanziari e ulteriori Clausole risolutive espresse" delle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO in merito alla disciplina relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 11 – Recesso

Si richiama quanto previsto dall'Articolo 13 – "Recesso" delle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO.

Art. 12 – Divieto di cessione del contratto; cessione del credito

Si richiama l'art 14 – "Divieto di Cessione del Contratto e cessione dei crediti" delle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO.

Art. 13 – Clausola risolutiva espressa

1. Si richiama quanto previsto dall'Articolo 12 – "Divieto di cessione del contratto e cessione dei crediti" delle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO, con le integrazioni che seguono.
2. L'Amministrazione potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi all'Appaltatore per iscritto, e senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, nei seguenti casi:

a) mancata comprova in merito al possesso dei requisiti generali previsti per l'affidatario di contratti pubblici, ovvero perdita dei medesimi requisiti in corso d'appalto;

b) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa, entro il termine di 15 (quindici) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione;

c) reiterato e ingiustificato mancato versamento dei contributi previdenziali e assistenziali obbligatori, accertato dagli enti competenti;

d) reiterata e ingiustificata inosservanza alle prescrizioni in materia di sicurezza impartite dall'Amministrazione.

Art. 14- Penali

1. Si richiama quanto previsto dall'Articolo 10 – "Penali" delle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO.
2. Costituirà motivo di applicazione delle penali il mancato e ingiustificato rispetto delle tempistiche previste dal precedente art. 2.3 o del servizio di assistenza di cui al punto 2.4.

Art. 15 – Fatturazione e pagamenti

1. Il compenso spettante all'Appaltatore verrà corrisposto, successivamente alla approvazione della relazione delle attività svolte, su presentazione della relativa fattura, con le tempistiche e modalità stabile dall'art.2.7. La fattura dovrà contenere il riferimento al presente contratto, al CIG (Codice Identificativo Gara) e alle diciture obbligatorie riportate al punto 10. Ai fini del pagamento del corrispettivo e comunque ove vi siano fatture in pagamento, l'Amministrazione procederà ad acquisire il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), attestante la regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.
2. L'Amministrazione provvederà al pagamento entro trenta giorni dal ricevimento della fattura, previa verifica della regolarità delle prestazioni eseguite.
3. L'Amministrazione, in ottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 48-bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973, con le modalità di cui al decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 18 gennaio 2008 n. 40, così come modificata dall'art. 1, comma 986, della legge 27 dicembre 2017, n. 205, per ogni pagamento di importo superiore a euro 5.000,00 (IVA inclusa), procederà a verificare se il beneficiario è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a tale importo. Nel caso in cui l'Agenzia delle Entrate-Riscossione comunichi che risulta un inadempimento a carico del beneficiario l'Amministrazione applicherà quanto disposto dall'art. 3 del decreto di attuazione di cui sopra.

4. La liquidazione delle fatture potrà essere sospesa qualora l'Amministrazione abbia contestato all'Appaltatore l'inadempimento o il negligente adempimento di una o più obbligazioni previste dal presente contratto. La sospensione sarà preceduta dal procedimento di cui all'articolo rubricato "Penali". Una volta esaurito il procedimento di contestazione, l'Amministrazione procederà alla liquidazione di tutto o parte dell'importo previsto dalla fattura.
5. Ogni somma che a causa della mancata produzione delle certificazioni di cui al presente articolo non venga corrisposta dall'Amministrazione, non produrrà alcun interesse.
6. Le fatture, redatte secondo le norme fiscali in vigore, saranno intestate all'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste - Area Science Park (P.IVA 00531590321) – Padriciano n. 99, 34149 Trieste e riporteranno le modalità di pagamento, comprensive del codice IBAN. Le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico secondo le specifiche di cui al D.M. 55/2013. Non potranno essere accettate fatture emesse in altre modalità. Il Codice Unico Ufficio dell'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park è: **UF6YGC.** Area Science Park rientra nell'ambito applicativo dello "split payment" previsto dall'art. 1, co. 629, lett. b) della legge n. 190/2014. Di conseguenza, rimangono a carico della Società gli ulteriori adempimenti fiscali; in particolare le fatture elettroniche emesse dovranno riportare nel campo "esigibilità IVA" la dicitura "operazione soggetta a scissione dei pagamenti". Ai sensi della normativa vigente, le fatture elettroniche prive di questa annotazione verranno rifiutate.
7. In caso di ritardo nel pagamento rispetto ai termini contrattualmente stabiliti, verranno calcolati gli interessi di mora in base agli art. 4 e 5 comma 2 D.Lgs. n 231/2002.

Art. 16 - Foro di competenza

Per ogni e qualsiasi controversia che dovesse eventualmente insorgere in ordine all'interpretazione e esecuzione del presente contratto, che non potesse essere risolta in via amichevole dall'Amministrazione e dall'Appaltatore, sarà competente in via esclusiva il Foro di Trieste.

Art. 17 - Forma del contratto, oneri fiscali, spese contrattuali

1. Il contratto è stipulato in modalità elettronica ai sensi del combinato disposto dell'art. 32 co. 14 del Codice e dell'articolo 6 del D.L. 23 dicembre 2013, n. 145 convertito con Legge 21 febbraio 2014, n. 9.
2. Sono a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri relativi alla stipula del contratto, ivi comprese le spese di registrazione in caso d'uso ed ogni altro onere tributario. L'imposta di bollo è dovuta nella misura di € 16,00 ogni quattro facciate del presente atto.
3. Le Parti di questo atto consentono il trattamento dei loro dati personali ai sensi della legge vigente; gli stessi dati potranno essere inseriti in banche dati, archivi informatici e sistemi telematici solo per fini e formalità dipendenti dal presente atto ed effetti fiscali connessi.

Art. 18 - Responsabile del procedimento

I compiti propri del Responsabile del procedimento sono svolti dall'ing. Dario Stancich, Responsabile dell'Ufficio Sistemi Informatici e Sviluppo Amministrazione Digitale, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 19 - Disposizioni anticorruzione

1. Nell'espletamento del servizio oggetto dell'appalto vanno rispettati gli obblighi di condotta previsti dal vigente Codice di comportamento approvato ai sensi della legge 6 novembre 2012 n. 190 ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica stazione appaltante") e visibile sul sito istituzionale dell'Amministrazione, la cui violazione costituisce causa di risoluzione del contratto.
2. L'Appaltatore collabora con il Responsabile della prevenzione della corruzione dell'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park, segnalando le eventuali difficoltà incontrate nell'adempimento delle prescrizioni contenute nel piano per la prevenzione della corruzione dell'Ente e segnalando situazioni di illecito nell'Amministrazione di cui sia venuto a conoscenza.

Letto, approvato e sottoscritto

Per Area Science Park Per l'Appaltatore

Documento firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n, 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate.

Clausole vessatorie

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile si richiamano ed espressamente si approvano i seguenti articoli:

Art. 5 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro
Art. 8 - Responsabilità per infortuni e danni – Obbligo di manleva
Art. 13 – Clausola risolutiva espressa
Art. 14 – Penali
Art. 15 - Fatturazione e pagamenti
Art. 16 - Foro di competenza

L'Appaltatore

_____

Documento firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n, 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate.