IL DIRETTORE DELLA SEZIONE AFFARI GENERALI, APPALTI, PROCESSI E SISTEMI INFORMATIVI

DISPOSIZIONE N. **142**

DI DATA: **20/09/2022**

OGGETTO: **CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE E BAR A FAR DATA DAL 01.08.2022 - ACQUISTO DI TAVOLI MONOBLOCCO PER LA SALA RISTORAZIONE DELLA MENSA DEL CAMPUS DI PADRICIANO - CIG Z7E37D4069**

☑ Pubblicazione ai sensi dell'art. 23 c.1 del D.Lgs. 33/2013

Visto riservato alla Sezione Amministrazione e Personale

☐ non comporta impegno di spesa

Firmato digitalmente da POTOCCO ELENA

☑ impegno 1249/2022

☐ accertamento

AREA SCIENCE PARK
AREA DI RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA DI TRIESTE
Ente Pubblico Nazionale di Ricerca
Padriciano, 99 | 34149 Trieste | Italy
+39 040 3755111
+39 040 226698
P.IVA 00531590321
urp@areasciencepark.it
protocollo@pec.areasciencepark.it
www.areasciencepark.it
ISO 9001:2015

IL DIRETTORE DELLA SEZIONE AFFARI GENERALI, APPALTI, PROCESSI E SISTEMI INFORMATIVI

RICHIAMATO il contratto di concessione del servizio di ristorazione e bar, comprensivo di concessione strumentale di beni immobili attrezzati (CIG: 9189818DB5), stipulato in data 01 agosto 2022 con la società Hospes S.r.l.;

ATTESO che:

- durante il periodo 01/08/2022 – 21/08/2022 il servizio di ristorazione presso i locali ristorazione delle mense aziendali dei campus di Padriciano e di Basovizza è stato temporaneamente sospeso per consentire la completa attuazione degli interventi di miglioramento pianificati come da proposta migliorativa offerta da Hospes S.r.l. in sede di gara;
- gli arredi presenti presso i locali ristorazione sono di proprietà di Area Science Park, così come le eventuali sostituzioni per rotture o integrazioni delle dotazioni non incluse nella proposta di miglioramento della società concessionaria;

CONSIDERATO che:

- i tavoli presenti in sala sono una composizione particolare con le sedie collegate al tavolo stesso;
- che la società che ha fornito i tavoli nel 2001 risulta tuttora presente sul mercato e fornisce ancora i medesimi prodotti;
- risulta necessario provvedere alla sostituzione di un sedile rotto;
- valutati gli accessi alla struttura, risulta opportuno implementare gli arredi della sala ristorazione del Campus di Padriciano con ulteriori n. 2 tavoli da 4 posti, mantenendo per ragioni di estetica la stessa linea degli arredi presenti in loco;

VISTO l'art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. 76 del 16/07/2020, come convertito dalla legge n. 120/2020 e successivamente modificato dalla legge n. 108/2021, che prevede l'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, per servizi e forniture di valore inferiore a 139.000,00 euro, IVA esclusa;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dal D.L. 7 maggio 2012, n. 52, nella formulazione introdotta dalla legge di conversione 6 luglio 2012, n. 94 e s.m.i., in merito alla facoltà delle amministrazioni pubbliche di non fare ricorso al MePA per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a euro 5.000,00;

VISTO l'art. 26, commi 3 e 3 bis della Legge n. 488/99, così come integrato e modificato dall'art. 1, comma 4, del D.L. n. 168/2004, convertito dalla Legge n. 191/2004, in merito al valore delle convenzioni Consip e verificato che non sussistono convenzioni attive relativamente alla fornitura oggetto della presente disposizione;

VISTO il preventivo Nr. 01097/2022/PREV. – eb inviato in data 29/07/2022 dalla società Belca s.r.l., Via Rivera, 48 20841 CARATE BRIANZA (MB) Cod.Fisc. - Partita IVA 02903640965 - Cod. SDI BY5KTZZ ed allegato alla presente, per la fornitura ed il montaggio dei tavoli monoblocco MIXO mod. B1004 con sedute mod. 102 sopracitati ad un prezzo unitario pari a euro 840,58 IVA esclusa;

RILEVATO che la fornitura ed il montaggio dei 2 tavoli comporterà una spesa complessiva pari a euro 1.681,16, IVA esclusa, e che in sede di consegna il fornitore provvederà alla riparazione di un sedile

rotto facente parte di un'unità della vecchia fornitura del 2001 ancora presente presso la sede della mensa aziendale;

CONSIDERATO che:

- il prezzo proposto dalla società Belca s.r.l. risulta essere congruo rispetto a quelli di mercato;
- il presente affidamento rispetta il principio di rotazione, di cui alle linee Guida ANAC n. 4 poiché la società Belca s.r.l. non è stata affidataria del contratto immediatamente precedente nell'ambito del settore oggetto del presente affidamento (ARREDI);

RITENUTO:

- di procedere, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. 76 del 16/07/2020, come convertito dalla legge n. 120/2020 e successivamente modificato dalla legge n. 108/2021, all'affidamento del contratto alla società Belca s.r.l., alle condizioni di cui al preventivo presentato dalla stessa, mediante Ordine di Acquisto, fuori ambito del portale MePA, in ragione dell'importo contrattuale;
- di approvare e sottoscrivere l'Ordine di Acquisto, allegato alla presente disposizione per farne parte integrante e sostanziale;
- di impegnare l'importo totale di euro 1.681,16, IVA esclusa, relativo alla fornitura ed al montaggio dei tavoli sopraccitati sul capitolo 2201 "ACQUISTO MOBILI E ARREDI", progetto 99166 "GESTIONE EDIFICI ISTITUZIONALI", che presenta la necessaria disponibilità;

DATO ATTO che:

- il CIG attribuito a questa procedura è Z7E37D4069;
- il responsabile del procedimento è il sottoscritto Direttore della Sezione Affari Generali, Appalti, Processi e Sistemi Informativi, dott. Diego Arocchi;

VISTO l'art. 84 del regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Amministrazione, emanato con Determinazione del Presidente n. 3 di data 29/01/2021;

DATO ATTO che sono state completate con esito regolare tutte le verifiche d'ufficio in merito al possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti:

- la disposizione del Direttore Generale di data 19 dicembre 2019, n. 90, relativa all'articolazione organizzativa dell'Ente, con la costituzione delle strutture di servizio, di ricerca scientifica e tecnologica, degli istituti e delle sezioni;
- la disposizione del Direttore Generale di data 12 febbraio 2020, n. 64, con cui è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Direttore della Sezione Affari Istituzionali, Appalti, Processi e Sistemi Informativi (APS) per la durata di un triennio, con decorrenza dal 17 febbraio 2020 e scadenza al 16 febbraio 2023;
- le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione di data 28 aprile 2022, n. 23 e di data 30 maggio 2022, n. 42, relative alla revisione dell'articolazione organizzativa dell'Ente, con l'individuazione delle aree di responsabilità delle strutture, sezioni e istituti, per effetto delle quali la Sezione Affari Istituzionali, Appalti, Processi e Sistemi Informativi assume la denominazione di Sezione Affari Generali, Appalti, Processi e Sistemi Informativi, il cui incarico di direzione è assegnato al sottoscritto Direttore;

- l'Ordine di Servizio n. 14 del 30 maggio 2022, che dà attuazione alla nuova articolazione organizzativa dell'Ente, provvedendo all'assegnazione delle risorse umane all'interno delle Strutture, Sezioni e Istituti;
- la disposizione del Direttore Generale di data 15 giugno 2022, n. 148, relativa all'"assegnazione dei progetti e attribuzione della relativa capacità di spesa" e all'"aggiornamento assegnazione dei progetti e attribuzione della relativa capacità di spesa ai direttori di Struttura, Sezione e Istituto", che attribuisce la responsabilità di gestione delle entrate e delle spese dei Direttori dell'Ente delegati;

DISPONE

- di procedere, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. 76 del 16/07/2020, come convertito dalla legge n. 120/2020 e successivamente modificato dalla legge n. 108/2021, all'affidamento del contratto di fornitura e montaggio dei tavoli sopradescritti alla società Belca S.r.l, alle condizioni di cui al preventivo presentato dal fornitore;

- di approvare e sottoscrivere l'Ordine di Acquisto, allegato alla presente disposizione per farne parte integrante e sostanziale;

- di impegnare, per la fornitura in oggetto, l'importo totale di euro 2.051,01, IVA compresa, sul capitolo 2201 "ACQUISTO MOBILI E ARREDI", progetto 99166 "GESTIONE EDIFICI ISTITUZIONALI", che presenta la necessaria disponibilità;

- di dare atto che tali spese afferiscono a compiti di natura istituzionale dell'Amministrazione.

Il Direttore della Sezione Affari Generali,
Appalti, Processi e Sistemi Informativi

Dott. Diego Arocchi

DIEGO AROCCHI
Firmato digitalmente da DIEGO AROCCHI

ALLEGATI: preventivo di Belca s.r.l.
ordine di acquisto

Da: Arch. Elisabetta Bellini - Belca srl <progettazione@belcasrl.it>
Inviato: venerdì 29 luglio 2022 14:50
A: Degrassi Romina <romina.degrassi@areasciencepark.it>
Cc: Commerciale - Belca Srl <commerciale@belcasrl.it>
Oggetto: Area Science Park - modello mixo 4 posti

Non si ricevono spesso messaggi di posta elettronica da progettazione@belcasrl.it. Informazioni sul perché è importante

Buongiorno sig.ra Degrassi,
in allegato preventivo per i nuovi tavoli MIXO da lei richiesti.

In occasione della consegna dei nuovi tavoli, i nostri tecnici provvederanno a installare i ricambi per la riparazione del sedile del tavolo della fornitura di vent'anni fa.

Restiamo a disposizione per ulteriori chiarimenti e porgiamo cordiali saluti.

Arch. Elisabetta Bellini

Belca srl
Via Rivera, 48
20841 CARATE BRIANZA (MB)
tel 0362 903044 fax 0362 803555
Cod.Fisc. - Partita IVA 02903640965
Cod.SDI BY5KTZZ
www.belcasrl.it

Belca resterà chiusa per ferie estive dal 06/08 al 28/08/2022 compresi.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679
Il Regolamento (UE) 2016/679 stabilisce che il soggetto interessato debba essere preventivamente informato in merito all'utilizzo dei dati che lo riguardano e che il trattamento di dati personali è ammesso solo con il consenso espresso del soggetto interessato, salvo i casi previsti dalla legge.
Titolare del trattamento dei dati è: Belca srl, Via Rivera, 48 – 20841 Carate Brianza (MB) – info@belcasrl.it
Finalità del trattamento: I dati personali sono trattati nell'ambito della normale attività dell'azienda Belca srl per finalità amministrativo-contabili: Adempimento di obblighi fiscali o contabili; Gestione della clientela (amministrazione della clientela, amministrazione di contratti, ordini, spedizioni e fatture, controllo dell'affidabilità e solvibilità); Gestione dei fornitori (amministrazione dei fornitori, amministrazione dei contratti, ordini, arrivi, fatture, selezione in rapporto alle necessità dell'impresa); Trattamento giuridico ed economico del personale
Destinatari o categorie di destinatari ai quali i dati personali possono essere comunicati: Società o persone esterne che svolgono attività strettamente connesse e strumentali alla gestione del rapporto commerciale quali: istituti di credito; consulenti e liberi professionisti, singoli o associati
Periodo di conservazione: I dati personali saranno conservati per una durata massima di 10 anni e/o fino alla conclusione del rapporto contrattuale.
Diritti dell'interessato: L'interessato ha diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso: ottenere l'accesso ai dati personali, chiedere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o opporsi al loro trattamento; ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento (portabilità dei dati); essere informato dell'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione; se espresso, revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca; proporre reclamo all'autorità di controllo.
Natura dei dati e conseguenza della mancata comunicazione: Senza il trattamento e la comunicazione dei dati di natura obbligatoria per le descritte finalità, non si potrà fornire all'interessato i servizi e/o prodotti richiesti, in tutto o in parte.

Belca S.r.l.
Via Rivera 48, 20841
Carate Brianza (MB)
Tel. +39 0362 903044
Fax +39 0362 803555
www.belcasrl.it
info@belcasrl.it

Spettabile
AREA SCIENCE PARK
Padriciano, 99
34149 TRIESTE
Alla C.A. Sig.ra Romina Degrassi

Carate Brianza, 29 luglio 2022

Oggetto: PREVENTIVO Nr. 01097/2022/PREV. – eb

Facendo riferimento alla Vs. richiesta, siamo con la presente a trasmettere le seguenti quotazioni.

Tavoli monoblocco MIXO mod. B1004 con sedute mod. 102
Telaio in tubo di acciaio diam. 60 mm, verniciato a polveri termoindurenti di colore alluminio metallizzato.
Piano da 130x80 cm, a quattro posti, di tipo C2, in truciolare ignifugo placcato di laminato plastico ignifugo di colore bianco con bordo spessore 27 mm in PVC bombato di colore grigio. Angoli raggiati.
Sedute mod. 102 in polipropilene ignifugo di colore rosso.
Supporti seduta montati su braccia, in fusione di alluminio, per un movimento di arretramento e rotazione del sedile con ritorno automatico in posizione parallela ed avvicinata al piano tavolo.
Piedini in PVC regolabili.



Prezzo listino cad. € 1.293,20 - sconto 35% = PREZZO NETTO cad. € 840,58 IVA esclusa

CONDIZIONI DI VENDITA

SCONTO APPLICATO:	35% sui prezzi di listino;
PAGAMENTO:	da definire;
TEMPI DI CONSEGNA:	30 gg circa data ordine (ad esclusione mese di agosto);
RESA:	consegna e montaggio presso Vs. sede in Trieste inclusa;
VALIDITÀ PREZZI:	30 gg.

Restiamo a disposizione per ogni ulteriore necessità e porgiamo i ns. migliori saluti.

Belca srl

Spettabile
Belca Srl
Via Rivera 48
20841 CARATE BRIANZA MB

P.IVA/C.F. 02903640965

Posta elettronica: commerciale@belcasrl.it;
progettazione@belcasrl.it

PEC: belca@pec.it

Trieste, xx settembre 2022

Prot.: APS/ACQ/22/22/segnatura PEC

OGGETTO: FORNITURA E MONTAGGIO DI TAVOLI MONOBLOCCO PER LA SALA RISTORAZIONE DELLA MENSA AZIENDALE DEL CAMPUS DI PADRICIANO DI AREA SCIENCE PARK - CIG: Z7E37D4069.

Si fa seguito al preventivo Nr. 01097/2022/PREV. – eb trasmesso da codesta spettabile impresa tramite posta elettronica in data 29/07/2022, e si richiede la fornitura ed il montaggio di n. 2 tavoli monoblocco MIXO mod. B1004 (piano colore bianco) con sedute mod. 102 (colore rosso), compresa la riparazione di un sedile rotto facente parte di un'unità della vecchia fornitura risalente al 2001 ancora presente presso la sede della mensa aziendale del campus di Padriciano, al prezzo unitario di € 840,58 IVA esclusa corrispondenti ad un costo complessivo di € 1.681,16, IVA esclusa, pari a € 2.051,01 totali, IVA compresa.

CONSEGNA *Data di consegna*: entro e non oltre il 31.10.2022.

Luogo di consegna: Sala ristorazione della mensa del campus di Padriciano dell'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park, Padriciano, 99, 34149 Trieste TS, edificio C, piano terra (per ulteriori dettagli consultare https://www.areasciencepark.it/i-nostri-campus/).

Modalità di consegna: si richiede cortesemente di contattare la dott.ssa Romina Degrassi, Responsabile dell'Ufficio Servizi Generali nonchè Direttore dell'Esecuzione del contratto di concessione del servizio di ristorazione e bar di Area Science Park, prima della consegna, al fine di concordarne le modalità (tel. 0403755319; cell. 3346239039; romina.degrassi@areasciencepark.it).

Si precisa, comunque, che la consegna dovrà essere effettuata al di fuori dei seguenti orari: dal Lunedì al Venerdì - 12:00/15:00, al fine di evitare qualsiasi interferenza con le attività di ristorazione. Si precisa inoltre che la consegna non determina l'obbligo di redazione del DUVRI, trattandosi di attività di durata inferiore a quello previsto dall'art. 26, comma 3bis del T.U. 81/2008. Si precisa, infine, che il personale dovrà attenersi alle istruzioni fornite relative all'accesso alla struttura, in funzione delle misure di contenimento da Covid.

In occasione della consegna dei beni oggetto del contratto di fornitura, l'Amministrazione provvederà a verificare la conformità dei beni. Le attività di verifica e collaudo dovranno concludersi entro 30 giorni dalla consegna dei beni; decorso infruttuosamente tale termine, il collaudo si intenderà comunque positivo.
In caso di collaudo negativo, l'Amministrazione comunicherà al fornitore l'esito delle relative operazioni, assegnando un termine di 5 giorni per svolgere le proprie deduzioni. Decorso detto termine e qualora le deduzioni dell'Impresa non risultassero dirimenti, l'Amministrazione dichiarerà la risoluzione del contratto, salva la facoltà di esigere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.
Indipendentemente dal collaudo positivo, il fornitore garantisce che i beni oggetto della fornitura sono di ottima qualità nei materiali e nell'esecuzione, idonei all'uso ed esenti da vizi e imperfezioni. Il fornitore, a decorrere dalla data del collaudo, garantisce i beni oggetto della fornitura per 12 mesi.

PENALI
In caso di ritardo nella consegna rispetto al termine convenuto, verrà applicata una penale dell'0,5‰ (zerovirgolazerocinquepermille) del relativo importo contrattuale, IVA ed oneri della sicurezza esclusi, per ogni giorno di ritardo. L'eventuale applicazione delle penali verrà contestata all'Appaltatore per iscritto dal responsabile del procedimento. L'Appaltatore dovrà comunicare, in ogni caso, le proprie deduzioni ad Area Science Park nel termine massimo di cinque giorni lavorativi dalla contestazione. Qualora Area Science Park ritenga non fondate dette deduzioni ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non giunga nel termine, potranno essere applicate le penali sopra indicate.

PERSONALE
Il fornitore deve ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi. Il fornitore si obbliga, altresì, ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali le condizioni normative retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipula del contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

FATTURAZIONE
Si prega di intestare la fattura elettronica a:
AREA DI RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA DI TRIESTE – AREA SCIENCE PARK
P.IVA e CODICE FISCALE: 00531590321
Padriciano, 99 - 34149 Trieste TS – Italia
codice univoco d'ufficio: UF6YGC
codice identificativo gara (CIG): Z7E37D4069 (DA INDICARE NELLA RELATIVA FATTURA)
Area Science Park rientra nell'ambito applicativo dello "split payment" previsto dall'art. 1, co. 629, lett. b) della legge n. 190/2014. Di conseguenza, rimangono a carico del fornitore gli ulteriori adempimenti fiscali; in particolare le fatture elettroniche emesse dovranno riportare nel campo "esigibilità IVA" la dicitura "operazione soggetta a scissione dei pagamenti". Ai sensi della normativa vigente, le fatture elettroniche prive di questa annotazione verranno rifiutate.

PAGAMENTO
Entro 30 giorni dal ricevimento della relativa fattura, previa verifica della regolarità delle prestazioni eseguite e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), attestante la regolarità in

ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.
Nel caso in cui il DURC segnalasse un'inadempienza contributiva, il responsabile del procedimento provvederà a trattenere l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC verrà disposto da Area Science Park direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il presente contratto è assoggettato agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.
Si richiede di compilare, sottoscrivere digitalmente e restituire alla scrivente Amministrazione il modulo per la tracciabilità dei flussi finanziari allegato alla presente, necessario per il pagamento della fattura elettronica.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento n. 2016/679/UE (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali, d'ora innanzi per brevità denominato "GDPR"), l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni relative ai trattamenti di dati personali effettuati nel corso della procedura di affidamento dell'appalto e delle attività propedeutiche alla stipula ed esecutive del presente contratto.

a) Categorie di dati personali

I dati personali oggetto dei trattamenti di cui alla presente informativa sono informazioni riferite a persone fisiche, quali ad esempio i legali rappresentati e i dipendenti del fornitore, comunicate da quest'ultimo all'Amministrazione. Tali dati sono riconducibili alle categorie dei dati personali comuni (ad esempio, anagrafici e di contatto) e dei dati relativi a condanne penali e reati, di cui all'art. 10 del GDPR (c.d. "dati giudiziari"). Non sono, invece, oggetto dei trattamenti di dati effettuati dall'Amministrazione le informazioni appartenenti alle "categorie particolari di dati personali" (c.d. "dati sensibili") di cui all'art. 9 del GDPR.

b) Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park, avente sede in Trieste, Padriciano, 99. Gli interessati potranno rivolgersi al titolare del trattamento scrivendo all'indirizzo sopra riportato o inviando un'e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: urp@areasciencepark.it - PEC protocollo@pec.areasciencepark.it.

c) Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati

Presso Area Science Park è presente il Responsabile della protezione dei dati, nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento n. 2016/679/UE, che può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: rpd@areasciencepark.it.

d) Finalità del trattamento e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali è finalizzato al procedimento di affidamento dell'appalto o di procedimenti allo stesso conseguenti o connessi, nonché alla stipula, gestione ed esecuzione del presente contratto. I dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici, nel rispetto della normativa vigente, per finalità di monitoraggio dei consumi, di controllo di spesa, nonché di analisi di eventuali risparmi di spesa ottenibili. Le basi giuridiche del trattamento dei dati personali degli interessati si rinvengono nei seguenti articoli:
- art. 6, par. 1, lett. b), del GDPR (esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o di misure precontrattuali), in relazione ai trattamenti di dati personali necessari per lo svolgimento delle operazioni di affidamento dell'appalto e per la gestione ed esecuzione del presente contratto;
- art. 6, par. 1, lett. c), del GDPR (adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare), in relazione ai trattamenti di dati personali necessari per ottemperare agli obblighi previsti da leggi, da regolamenti o

dalla normativa eurounionale e nazionale in materia di appalti pubblici, di trasparenza, di antimafia, ovvero imposti dalle Autorità competenti;
- art. 6 par. 1, lett. e) del GDPR (esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare), in relazione ai trattamenti di dati personali necessari per garantire la prevenzione e repressione di atti illeciti;
- art. 6, par. 1, lett. f) del GDPR (perseguimento di un legittimo interesse del Titolare), in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati nell'esercizio dei diritti dell'Amministrazione in sede giudiziaria e nella gestione degli eventuali contenziosi;
- art. 10 del GDPR e artt. 2-octies, co. 1, e 3, lett. i), del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) in relazione ai trattamenti dei dati relativi a condanne penali e reati finalizzati all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici.

e) Destinatari e categorie di destinatari dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati dall'Amministrazione e da personale previamente autorizzato e istruito e/o da Responsabili del trattamento all'uopo nominati. L'interessato potrà richiedere in qualunque momento ad Area Science Park la lista completa dei Responsabili nominati. Ferme restando le operazioni di comunicazione e di diffusione effettuate in esecuzione di obblighi di legge e di ordini dell'autorità, i dati potranno essere comunicati ai soggetti individuati in osservanza delle prescrizioni vigenti in materia di contratti pubblici, nonché ai titolari del diritto di accesso documentale, e potranno essere diffusi in ottemperanza alle prescrizioni vigenti in materia di pubblicità e trasparenza.

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati oggetto di trattamento saranno conservati per un periodo di dieci anni dalla conclusione del presente contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili e, in ogni caso, per il periodo necessario in base alla vigente normativa in materia di archivi, applicabile agli enti pubblici, salva l'autorizzazione allo scarto, trascorso il quale verranno irrimediabilmente cancellati o resi irreversibilmente in forma anonima. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto della normativa vigente.

g) Diritti degli interessati

In riferimento ai dati personali conferiti, gli interessati sono detentori dei seguenti diritti:

I. di accesso ai dati personali;
II. di rettifica o cancellazione degli stessi o limitazione del trattamento;
III. di opposizione al trattamento;
IV. alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 2016/679;
V. di proporre reclamo all'autorità di controllo.

Si precisa che per esercitare i diritti di cui ai numeri da I) a IV) gli interessati potranno inviare un'e-mail al seguente indirizzo: rpd@areasciencepark.it. Area Science Park è tenuta a fornire una risposta entro il termine di un mese dalla richiesta, estensibile fino a tre mesi in caso di particolare complessità della richiesta.

h) Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze di un'eventuale mancata comunicazione

Il fornitore è tenuto a fornire all'Amministrazione i dati personali degli interessati in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici. Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi l'impossibilità di procedere all'affidamento dell'appalto ovvero l'impossibilità di stipulare, gestire o eseguire il presente contratto.
Il fornitore garantisce di poter comunicare i dati personali degli interessati all'Amministrazione in base a un'idonea base giuridica che ne legittimi il trattamento e assume in punto tutti gli obblighi e le responsabilità di legge, in qualità di titolare autonomo del trattamento, assicurando la più ampia manleva rispetto a ogni

contestazione, pretesa e/o richiesta di risarcimento del danno che dovesse pervenire ad Area Science Park dagli interessati i cui dati personali siano stati trattati.
Il fornitore si impegna a portare a conoscenza degli interessati le informazioni sul trattamento dei dati contenute nel presente paragrafo.

DISPOSIZIONI ANTICORRUZIONE
Il fornitore si impegna a rispettare gli obblighi di condotta previsti dal vigente Codice di comportamento approvato ai sensi della legge 6 novembre 2012 n. 190 ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica stazione appaltante") e visibile sul sito istituzionale dell'Amministrazione, la cui violazione costituisce causa di risoluzione del contratto.

Per quanto non previsto dal presente ordinativo, il contratto è regolato dal Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50) e dal codice civile.

Responsabile del procedimento: Diego Arocchi
Referente per l'esecuzione del contratto:
Romina Degrassi, tel. 040/3755319
Email: romina.degrassi@areasciencepark.it

Si richiede di sottoscrivere il presente ordine per accettazione delle clausole contrattuali concordate e di restituirlo alla scrivente Amministrazione tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.areasciencepark.it.

Distinti Saluti.

Il Direttore della Sezione Affari Generali,
Appalti, Processi e Sistemi Informativi

Dott. Diego Arocchi

ALLEGATI: Modulo per la tracciabilità dei flussi finanziari

Spettabile

Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park
SZ-APS - Ufficio Servizi Generali
Padriciano 99
34149 Trieste TS

e p.c. SZ-AMP - *Ufficio Contabilità e Finanza*

PEC: **protocollo@pec.areasciencepark.it**

MODULO TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI
AI SENSI DELLA LEGGE 136/2010

Oggetto: FORNITURA E MONTAGGIO DI TAVOLI MONOBLOCCO PER LA SALA RISTORAZIONE DELLA MENSA AZIENDALE DEL CAMPUS DI PADRICIANO DI AREA SCIENCE PARK – CIG N Z7E37D4069

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____ e residente in _____
_____, codice fiscale _____
in qualità di _____
dell'impresa _____
con codice fiscale/partita IVA n. _____
con sede in _____
tel. _____ fax _____ e-mail _____
in relazione al contratto in oggetto, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- che ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 13 Agosto 2010, n. 136, al contratto in oggetto è dedicato il seguente conto corrente bancario (in caso di più conti correnti bancari dedicati, riprodurre la presente tabella):

Numero conto corrente:	
Istituto di Credito:	
Filiale	
Indirizzo:	
IBAN	

- che i soggetti delegati ad operare sul conto corrente sopra menzionato sono i seguenti:

Sig./Sig.ra	
Nato/a a	Il:
Residente in	
Codice fiscale	
Sig./Sig.ra	
Nato/a a	Il:
Residente in	
Codice fiscale	
Sig./Sig.ra	
Nato/a a	Il:
Residente in	
Codice fiscale	
Sig./Sig.ra	

Nato/a a	Il:
Residente in	
Codice fiscale	

- che l'impresa dal sottoscritto rappresentata assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, impegnandosi a indicare il CIG in ogni documento contabile afferente il presente contratto, a trasmettere tempestivamente la documentazione a comprova del rispetto degli obblighi di tracciabilità finanziaria da parte dei subappaltatori e dei subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al contratto, e a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla competente prefettura-ufficio territoriale del Governo della notizia dell'eventuale inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- che l'impresa dal sottoscritto rappresentata **può utilizzare il conto dedicato di cui alla presente dichiarazione anche per altri CIG**;
- che l'impresa dal sottoscritto rappresentata **si impegna ad inviare un nuovo modulo compilato e firmato nell'eventualità di future modifiche dei soggetti delegati ad operare sul conto corrente e/o di un futuro cambio di IBAN e conto dedicato.**

Data _____

Firma _____

Alla presente dichiarazione è allegata copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. *Il modulo può essere sottoscritto anche digitalmente, in tal caso non sarà necessario allegare il documento d'identità del sottoscrittore. Restituire il documento compilato via PEC all'indirizzo istituzionale dell'Ente protocollo@pec.areasciencepark.it o tramite l'area comunicazioni del MePA (se applicabile).*

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI-INFORMATIVA

La presente informativa viene resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – RGPD) e in relazione ai dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione alla gara, o comunque acquisiti da Area Science Park.

1) IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park, avente sede in Trieste, Padriciano, 99.
I concorrenti, in qualità di interessati, potranno rivolgersi al titolare del trattamento scrivendo all'indirizzo sopra riportato o inviando un'e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: urp@areasciencepark.it - PEC protocollo@pec.areasciencepark.it.

2) DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Presso Area Science Park è presente il Responsabile della protezione dei dati, nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, che può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: rpd@areasciencepark.it.

3) FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

il trattamento dei dati personali forniti con la compilazione del presente modello è finalizzato unicamente al pagamento dei corrispettivi dovuti a fronte dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto stipulato con l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park.
La base giuridica del trattamento si rinviene nella Legge 13 agosto 2010 , n. 136 e s.m.i.

4) DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Ferme restando le operazioni di comunicazione e di diffusione effettuate in esecuzione di obblighi di legge e di ordini dell'autorità, i dati potranno essere comunicati ai soggetti individuati in osservanza alla Legge 13 agosto 2010 , n. 136 e s.m.i., nonché ai titolari del diritto di accesso documentale.

5) PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati oggetto di trattamento saranno conservati per il periodo necessario in base alla vigente normativa in materia di archivi, applicabile agli enti pubblici, salva l'autorizzazione allo scarto.

6) DIRITTI DELL'INTERESSATO

In riferimento ai dati personali conferiti, i concorrenti sono detentori dei seguenti diritti:
a) di accesso ai dati personali;
b) di rettifica o cancellazione degli stessi o limitazione del trattamento;
c) di opposizione al trattamento;
d) di portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 2016/679;
e) di proporre reclamo all'autorità di controllo.

Si precisa che per esercitare i diritti di cui alle lettere da a) a d) potrà inviare un'e-mail al seguente indirizzo: rpd@areasciencepark.it.
Area Science Park è tenuta a fornire una risposta entro il termine di un mese dalla richiesta, estensibile fino a tre mesi in caso di particolare complessità della richiesta.

7) NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN'EVENTUALE MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI

Il conferimento di tali dati, richiesto in forza di espresse disposizioni di legge, è facoltativo, ma necessario per poter procedere al pagamento dei corrispettivi dovuti a fronte dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto stipulato con l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste. Il mancato conferimento dei dati preclude le suddette attività.