IL DIRETTORE GENERALE

DISPOSIZIONE N. **146**

DI DATA: **08/05/2023**

OGGETTO: ADESIONE ALL'ACCORDO QUADRO CONSIP PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI APPLICATIVI IN OTTICA CLOUD E SERVIZI DI PMO. AGGIUDICAZIONE - CIG 98052067F5.

☐ Pubblicazione ai sensi dell'art. 23 c.1 del D.Lgs. 33/2013

Visto riservato alla Sezione Amministrazione e Personale

☑ non comporta impegno di spesa

Firmato digitalmente da POTOCCO ELENA

☐ impegno

☐ accertamento

AREA SCIENCE PARK
AREA DI RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA DI TRIESTE
Ente Pubblico Nazionale di Ricerca
Padriciano, 99 | 34149 Trieste | Italy
+39 040 3755111
+39 040 226698
P.IVA 00531590321
urp@areasciencepark.it
protocollo@pec.areasciencepark.it
www.areasciencepark.it

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATA la disposizione del Direttore della Sezione Affari Generali, Appalti, Processi e Sistemi Informativi dell'Ente n. 63 di data 3 maggio 2023, con cui è stata assunta l'iniziativa della procedura di adesione all'Accordo Quadro Consip per l'acquisto attraverso ordine diretto di beni e servizi applicativi in ottica cloud e servizi di PMO (lotto 3);

VISTI:

- la documentazione relativa all'Accordo Quadro per l'affidamento di servizi applicativi in ottica cloud (ID 2212 – Lotto 3);
- la richiesta preliminare di fornitura inviata dal Direttore della Sezione Affari Generali, Appalti, Processi e Sistemi Informativi in data 3 maggio 2023 al fornitore individuato dalla Consip, raggruppamento temporaneo di imprese avente a mandataria la società Capgemini Italia S.p.A. e a mandanti le società Indra Italia S.p.A., Dedagroup Business Solutions S.r.l. e Sistemi Informativi S.r.l.;
- la risposta positiva fornita dall'RTI Capgemini Italia in data 3 maggio (prot. 2023-2289-A) e, in particolare: la bozza di contratto esecutivo di Accordo Quadro, il Piano Operativo, il Piano della Qualità Specifico;

DATO ATTO che la procedura definita dalla Consip prevede, successivamente alla fase di richiesta preliminare di fornitura, l'approvazione del Piano operativo trasmesso dal fornitore e l'invio a mezzo PEC allo stesso fornitore del contratto esecutivo firmato, cui segue l'accettazione e sottoscrizione da parte del fornitore e il perfezionamento del contratto nell'ambito della piattaforma Consip;

DATO ATTO, altresì, che:

- le soluzioni informatiche implementate in base al contratto esecutivo in parola consentiranno la completa tracciabilità delle operazioni previste per le risorse PNRR dal D.L. 77/2021, che all'art. 9 comma 4 stabilisce che "Le amministrazioni di cui al comma 1 assicurano la completa tracciabilità delle operazioni e la tenuta di una apposita codificazione contabile per l'utilizzo delle risorse del PNRR secondo le indicazioni fornite dal Ministero dell'economia e delle finanze";
- il presente contratto è parzialmente finanziato con risorse a valere sui progetti PNRR-Infrastrutture, Missione 4, Componente 2, di cui ai codici CUP J97G22000400006 (PRP@CERIC) e B53C22004310006 (NFFA-DI);

ATTESO che:

- il valore massimo complessivo dell'accordo quadro è di € 600.847,20, al netto dell'IVA;
- CUI della procedura è S00531590321202300020;
- il CIG della procedura è 98052067F5;

VERIFICATA la regolarità del procedimento seguito;

VISTO l'articolo 25 dello Statuto dell'Amministrazione che definisce le competenze del Direttore Generale;

VISTO l'art. 70, comma 2, del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Ente;

RITENUTO:

- di approvare il Piano operativo trasmesso dal fornitore, unitamente alla documentazione più sopra richiamata;
- di aggiudicare il contratto esecutivo discendente dall'Accordo Quadro Consip per l'acquisto attraverso ordine diretto di beni e servizi applicativi in ottica cloud e servizi di PMO (lotto 3) al raggruppamento temporaneo di imprese avente a mandataria la società Capgemini Italia S.p.A. e a mandanti le società Indra Italia S.p.A., Dedagroup Business Solutions S.r.l., Sistemi Informativi S.r.l., al valore massimo complessivo di € 600.847,20, cui va aggiunta l'IVA nella misura di legge, per la durata di quarantotto mesi;
- di sottoscrivere il contratto esecutivo allegato alla presente disposizione per farne parte integrante e sostanziale;
- di dare mandato al Responsabile Unico del Procedimento, dott. Diego Arocchi, di perfezionare gli atti approvativi secondo la procedura dinanzi indicata e di impegnare la spesa necessaria nell'esercizio di competenza, sulla base della quantificazione dei servizi che verranno effettivamente attivati in fase esecutiva;

SU PROPOSTA del Direttore della Sezione Affari Generali, Appalti, Processi e Sistemi Informativi e del Direttore della Sezione Amministrazione e Personale;

DISPONE

- di approvare il Piano operativo trasmesso dal fornitore, unitamente alla documentazione più sopra richiamata;
- di aggiudicare il contratto esecutivo discendente dall'Accordo Quadro Consip per l'acquisto attraverso ordine diretto di beni e servizi applicativi in ottica cloud e servizi di PMO (lotto 3) al raggruppamento temporaneo di imprese avente a mandataria la società Capgemini Italia S.p.A. e a mandanti le società Indra Italia S.p.A., Dedagroup Business Solutions S.r.l., Sistemi Informativi S.r.l., al valore massimo complessivo di € 600.847,20, cui va aggiunta l'IVA nella misura di legge, per la durata di quarantotto mesi;
- di sottoscrivere il contratto esecutivo allegato alla presente disposizione per farne parte integrante e sostanziale;
- di dare mandato al Responsabile Unico del Procedimento, dott. Diego Arocchi, di perfezionare gli atti approvativi secondo la procedura dinanzi indicata e di impegnare la spesa necessaria nell'esercizio di competenza.

IL DIRETTORE GENERALE

dott.ssa Anna Sirica

Anna Sirica
08.05.2023
16:50:42
GMT+00:00

AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI EVOLUZIONE E CONFIGURAZIONE DI APPLICAZIONI SOFTWARE, MANUTENZIONE ADEGUATIVA E CORRETTIVA DI SOFTWARE PREGRESSO E GESTIONE APPLICATIVA E BASE DATI MEDIANTE ORDINATIVO DI FORNITURA NELL'AMBITO DELL'ACCORDO QUADRO PER I SERVIZI APPLICATIVI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI STIPULATO DA CONSIP
ID 2212 – Lotto 3

SCHEMA DI CONTRATTO ESECUTIVO

CONFORME AL TEMPLATE ALLEGATO 2 AL PIANO DEI FABBISOGNI

INDICE

1. DEFINIZIONI 5
2. VALORE DELLE PREMESSE E DEGLI ALLEGATI 6
3. OGGETTO DEL CONTRATTO ESECUTIVO 6
4. EFFICACIA E DURATA 6
5. GESTIONE DEL CONTRATTO ESECUTIVO 7
6. ATTIVAZIONE E DISMISSIONE DEI SERVIZI 8
7. LOCALI MESSI A DISPOSIZIONE DALL'AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE 8
8. VERIFICHE DI CONFORMITA' 9
9. PENALI 9
10. CORRISPETTIVI 9
11. FATTURAZIONE E PAGAMENTI 9
12. GARANZIA DELL'ESATTO ADEMPIMENTO 10
13. SUBAPPALTO 10
14. RISOLUZIONE E RECESSO 13
15. FORZA MAGGIORE 13
16. RESPONSABILITA' CIVILE E POLIZZA ASSICURATIVA 13
17. TRASPARENZA DEI PREZZI 14
18. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI 14
19. ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI 15
20. FORO COMPETENTE 15
21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI 15

CONTRATTO ESECUTIVO

TRA

Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park, con sede in Trieste, località Padriciano n. 99, C.F. 00531590321, in persona del legale rappresentante *pro tempore* Anna Sirica, in qualità di Direttore Generale, giusta poteri allo stesso conferiti dall'art. 25 dello Statuto e in base alla disposizione di aggiudicazione di data _____, n. _____ (nel seguito per brevità anche "***Amministrazione Contraente***"),

E

Capgemini Italia S.p.A. (in prosieguo "Capgemini"), Società soggetta a direzione e coordinamento di Capgemini S.E. con sede legale in Roma – 00173 – Via di Torre Spaccata n. 140, C.F. n 10365640159, P.I. n. 16343831000, nella persona di Domenico Leone, nato a Bruzzano Zeffirio (RC) il 14 febbraio 1956, domiciliato per la carica presso la sede societaria di sopra indicata, nella sua qualità di Procuratore Speciale, giusta Procura autenticata nella firma dal Notaio Giuseppe Ramondelli di Roma in data 15 ottobre 2015 Rep. 74908/14939, registrata a Roma1 il 23 ottobre 2015 al n. 26976 serie 1T; nella sua qualità di impresa mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo oltre alla stessa le mandanti:

Indra Italia S.p.A. (in prosieguo "Indra") con sede legale in Roma, via del Serafico n.200, iscritta al l'Ufficio del Registro delle Im prese di Roma al n. REA 1053079, Codice Fiscale e Partita IVA n. 06656421002, nella persona dei Procuratori Speciali, Giuseppe Catarinozzi, nato a Subiaco (RM), il 7 settembre 1960 in qualità di Procuratore Speciale, giusta procura a rogito Notaio Forlini di Roma in data 18 gennaio 2019 Repertorio 4720, Raccolta n.2624, registrata a Roma 3 il 22 gennaio 2019 al n. 1615 serie 1T, e Andrès Diez Molina, nato a Madrid il 12 giugno 1981, giusta procura a rogito Notaio Forlini di Roma in data 02.09.2021 Repertorio 6229, Raccolta n. 3394, registrata a Roma 3 il 03.09.2021 al n. 21108 serie 1T domiciliati per la carica presso la sede societaria della società INDRA ITALIA S.p.A.;

Sistemi Informativi S.r.l., di seguito denominata SI**,** Sede legale in Via Luigi Stipa, 150 - 00148 ROMA, Capitale Sociale Euro 2.697.375,00 N. C.C.I.A.A Roma: 06310880585 Codice Fiscale: 06310880585 N. Partita IVA: 01528071002 in persona del dott. Elio Pirozzi, nato a Napoli (NA) il 23/11/1960, domiciliato per la carica di Procuratore Speciale presso la sede della Società, munito degli occorrenti poteri giusta procura autenticata nella firma in data 11/04/2019, dal Notaio Dott. Salvatore Mariconda in Roma repertorio n. 15086/10170;

Dedagroup Business Solutions S.r.l. (in prosieguo "DedagroupBS")
con sede legale in Via di Spini n. 50 - 38121 Trento (TN), C.F. 07374190580, P.IVA 11300260152, in persona di Lucio Marottoli, nato a Foggia (FG) il 18 gennaio 1970, domiciliato per la carica presso la sede societaria di sopra indicata, nella sua qualità di Procuratore Speciale, giusta Procura a rogito Notaio Marco Dolzani di Trento in data 20 maggio 2021 Rep. n. 74844;

PREMESSO CHE

(A) Consip, società interamente partecipata dal Ministero dell'economia e delle finanze, ai sensi dell'articolo 26, Legge 23 dicembre 1999, n. 488, dell'articolo 58, Legge 23 dicembre 2000, n. 388, nonché dei relativi decreti attuativi, DD.MM. del 24 febbraio 2000 e del 2

maggio 2001, ha, tra l'altro, il compito di attuare lo sviluppo e la gestione operativa del Programma di razionalizzazione della spesa di beni e servizi per la pubblica amministrazione.

(B) L'articolo 2, comma 225, Legge 23 dicembre 2009, n. 191, consente a Consip di concludere Accordi Quadro a cui le Stazioni Appaltanti, possono fare ricorso per l'acquisto di beni e di servizi.

(C) Peraltro, l'utilizzazione dello strumento dell'Accordo Quadro e, quindi, una gestione in forma associata della procedura di scelta del contraente, mediante aggregazione della domanda di più soggetti, consente la razionalizzazione della spesa di beni e servizi, il supporto alla programmazione dei fabbisogni, la semplificazione e standardizzazione delle procedure di acquisto, il conseguimento di economie di scala, una maggiore trasparenza delle procedure di gara, il miglioramento della responsabilizzazione e del controllo della spesa, un incremento della specializzazione delle competenze, una maggiore efficienza nell'interazione fra Amministrazione e mercato e, non ultimo, un risparmio nelle spese di gestione della procedura medesima.

(D) In particolare, in forza di quanto stabilito dall'art. 1, comma 514, della legge 28 dicembre 2015, n.208 (Legge di stabilità 2016) ,"Ai fini di cui al comma 512," – e quindi per rispondere alle esigenze delle amministrazioni pubbliche e delle società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 19 – "Consip o il soggetto aggregatore interessato sentita l'Agid per l'acquisizione dei beni e servizi strategici indicati nel Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione di cui al comma 513, programma gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, in coerenza con la domanda aggregata di cui al predetto Piano. […] Consip SpA e gli altri soggetti aggregatori promuovono l'aggregazione della domanda funzionale all'utilizzo degli strumenti messi a disposizione delle pubbliche amministrazioni su base nazionale, regionale o comune a più amministrazioni".

(E) Consip, nell'ambito del Programma di razionalizzazione degli acquisti può supportare le amministrazioni statali, centrali e periferiche nell'acquisizione di beni e servizi di particolare rilevanza strategica secondo quanto previsto dal Piano Triennale nonché può supportare i medesimi soggetti nell'individuazione di specifici interventi di semplificazione, innovazione e riduzione dei costi dei processi amministrativi.

(F) In virtù di quanto sopra, a seguito dell'approvazione del nuovo Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2019-2021 ed in accordo con Agid, è stato aggiornato il programma delle gare strategiche ICT.

(G) Ai fini del perseguimento degli obiettivi di cui al citato Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione, e che in esecuzione di quanto precede, Consip, in qualità di stazione appaltante e centrale di committenza, ha indetto con Bando di gara pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 23 del 26/02/202 e nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. S-38 del 24/02/2020, una procedura aperta per la stipula di:

- un Accordo Quadro ex art. 54, comma 4, lett. b), per ciascuno dei seguenti lotti aventi ad oggetto servizi applicativi (plurifornitore)
  - Lotto 1: PAC per contratti di dimensioni rilevanti
  - Lotto 2: PAL per contratti di dimensioni rilevanti su tutto il territorio Nazionale
  - Lotto 3: PAC per contratti di dimensioni medio-piccoli

- Lotto 4: PAL macroarea Nord per contratti di dimensioni medio-piccoli
- Lotto 5: PAL macroarea Centro Sud per contratti di dimensioni medio-piccoli

- un Accordo Quadro ex art. 54, comma 3, per per ciascuno dei seguenti lotti ad oggetto servizi di PMO (monofornitore)**:**
  - Lotto 6: PAC Ministeri
  - Lotto 7: PAC Altri Enti
  - Lotto 8: PAL Macroarea Nord
  - Lotto 9: PAL Macroarea Centro-Sud

(H) Il Fornitore è risultato aggiudicatario del Lotto 3 della predetta gara, ed ha stipulato il relativo Accordo Quadro in data 20/09/2022.

(I) In applicazione di quanto stabilito nel predetto Accordo Quadro, ciascuna Amministrazione Contraente utilizza il medesimo mediante la stipula di Contratti Esecutivi, attuativi dell'Accordo Quadro stesso.

(J) L'Amministrazione Contraente ha svolto ogni attività prodromica necessaria alla stipula del presente Contratto Esecutivo, in conformità alle previsioni di cui al Capitolato Tecnico Generale.

(K) Il Fornitore è stato selezionato dall'Amministrazione Contraente con le modalità indicate al paragrafo 4.3.1 del Capitolato Tecnico Generale.

(L) Il Fornitore dichiara che quanto risulta dall'Accordo Quadro e dai suoi allegati, ivi compreso il Capitolato d'Oneri ed il Capitolato Tecnico (Generale e Speciale) dell'Accordo Quadro, nonché dal presente Contratto Esecutivo e dai suoi allegati, definisce in modo adeguato e completo gli impegni assunti con la firma del presente Contratto, nonché l'oggetto dei servizi da fornire e, in ogni caso, che ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica degli stessi e per la formulazione dell'offerta che ritiene pienamente remunerativa;

(M) il CIG del presente Contratto Esecutivo è il seguente: 98052067F5;

(N) il contratto diviene efficace con la stipula e non trova applicazione l'articolo 32, comma 12, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50.

TUTTO CIÒ PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

1. DEFINIZIONI

1.1 I termini contenuti nel presente Contratto Esecutivo hanno il significato specificato nell'Accordo Quadro e nei relativi Allegati, salvo che il contesto delle singole clausole disponga diversamente.

1.2 I termini tecnici contenuti nel presente Contratto Esecutivo hanno il significato specificato nel Capitolato Tecnico Parte Generale e Speciale, salvo che il contesto delle singole clausole disponga diversamente.

1.3 Il presente Contratto Esecutivo è regolato:

a) dalle disposizioni del presente atto e dai suoi allegati, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti tra il Fornitore e l'Amministrazione Contraente relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
b) dalle disposizioni dell'Accordo Quadro e dai suoi allegati;
c) dalle disposizioni del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e relative prassi e disposizioni attuative;
d) dalle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005;

e) dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato.

2. VALORE DELLE PREMESSE E DEGLI ALLEGATI

2.1 Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto Esecutivo.

2.2 Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale del presente Contratto Esecutivo:

- l'Accordo Quadro del Lotto 3,
- gli Allegati dell'Accordo Quadro tra cui in particolare l'Offerta Tecnica ed Economica,
- l'Allegato 1 "Piano Operativo", approvato, e l'Allegato 2 "Piano dei Fabbisogni", di cui al paragrafo 4.3.1 del Capitolato Tecnico Parte Generale (Allegato all'Accordo Quadro).

2.3 In particolare, per ogni condizione, modalità e termine per la prestazione dei servizi oggetto del presente Contratto Esecutivo che non sia espressamente regolata nel presente atto, vale tra le Parti quanto stabilito nell'Accordo Quadro, ivi inclusi gli Allegati del medesimo, con il quale devono intendersi regolati tutti i termini del rapporto tra le Parti.

2.4 Le Parti espressamente convengono che il predetto Accordo Quadro, ha valore di regolamento e pattuizione per il presente Contratto Esecutivo. Pertanto, in caso di contrasto tra i principi dell'Accordo Quadro e quelli del Contratto Esecutivo, i primi prevarranno su questi ultimi, salvo diversa espressa volontà derogativa delle parti manifestata per iscritto.

3. OGGETTO DEL CONTRATTO ESECUTIVO

3.1 Il presente Contratto Esecutivo definisce i termini e le condizioni che, unitamente alle disposizioni contenute nell'Accordo Quadro, regolano la prestazione in favore dell'Amministrazione Contraente da parte del Fornitore dei seguenti servizi:

Evoluzione di Applicazioni Software esistenti; Configurazione e Personalizzazione di Soluzioni di terze parti/open source/riuso; Manutenzione Adeguativa e Manutenzione Correttiva di "SW pregresso e non in garanzia"; Gestione del Portafoglio – Applicativa e Base Dati;

come riportati nel Piano Operativo approvato di cui all'Allegato 1 e nel Piano dei Fabbisogni di cui all'Allegato 2.

3.2 I predetti servizi dovranno essere prestati con le modalità ed alle condizioni stabilite nel presente Contratto Esecutivo e nell'Accordo Quadro e relativi allegati.

3.3 Sono designati quale Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 il Dott. Diego Arocchi e Direttore dell'esecuzione ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016 la dott.ssa Alessandra Billi.

4. EFFICACIA E DURATA

4.1 Il presente Contratto Esecutivo spiega i suoi effetti dalla data di conclusione delle attività di subentro ovvero, ove non ci sia stato subentro, dalla data di conclusione delle attività di set-up ed avrà termine allo spirare di 48 (quarantotto) mesi, salvi i casi di risoluzione o recesso ai sensi dell'Accordo Quadro e del Contratto Esecutivo.

4.2 L'Amministrazione, in conformità a quanto disposto all'articolo 106, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016, si riserva la facoltà in corso di esecuzione di modificare la durata del Contratto Esecutivo, con comunicazione inviata a mezzo PEC al Fornitore, prorogandolo per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, ivi inclusa la stipula del contratto. In tal caso il Fornitore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per l'Amministrazione.

5. GESTIONE DEL CONTRATTO ESECUTIVO

5.1 Ai fini dell'esecuzione del presente Contratto Esecutivo, il Fornitore ha nominato i seguenti Responsabili tecnici per l'esecuzione dei servizi:

- Francesco Cossu
- Paolo Molinari

5.2 I rispettivi compiti sono declinati al paragrafo 5.2 del Capitolato Tecnico Generale dell'Accordo Quadro.

5.3 Le attività di supervisione e controllo della corretta esecuzione del presente Contratto Esecutivo, in relazione ai servizi richiesti, sono svolte dall'Amministrazione Contraente, eventualmente d'intesa con i soggetti indicati nell'Appendice Governance al Capitolato Tecnico Generale dell'Accordo Quadro.

5.4 Ai sensi dell'art. 47 comma 3, D.l. 77/2021, convertito in l. 108/2021, il Fornitore è tenuto a consegnare all'Amministrazione, in relazione a ciascuna impresa del RTI che occupa un numero pari o superiore a quindici dipendenti e che non rientra nella classificazione di cui all'art. 46 comma 1 d.lgs. n. 198/2006, una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. La suddetta relazione dovrà essere tramessa, altresì, alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità. La relazione di cui sopra, corredata dall'attestazione dell'avvenuta trasmissione della stessa alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità, dovrà essere consegnata all'Amministrazione, **entro 6 mesi dalla stipula** del presente contratto. La violazione del succitato obbligo determina, ai sensi dell'art. 47, D.L. n. 77/2021, l'impossibilità di partecipare per un periodo di dodici mesi ad ulteriori procedure di affidamento afferenti agli investimenti pubblici.

5.5 Ai sensi dell'art. 47 comma 3bis, del DL 77/2021, convertito in L. n. 108/2021, il Fornitore è tenuto a consegnare all'Amministrazione, in relazione a ciascuna impresa del RTI che occupa un numero pari o superiore a quindici dipendenti e che non rientra nella classificazione di cui all'art. 46 comma 1 D.Lgs. n. 198/2006:

- la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
- una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge n. 68/1999 e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di presentazione del Piano Operativo. La relazione dovrà essere trasmessa anche alle rappresentanze sindacali aziendali.

5.6 La documentazione di cui sopra, corredata dall'attestazione dell'avvenuta trasmissione della relazione alle rappresentanze sindacali aziendali, dovrà essere consegnata all'Amministrazione, entro 6 mesi dalla stipula del Contratto.

5.7 Le relazioni di cui ai precedenti punti 5.4 e 5.5 verranno pubblicate sul profilo dell'Amministrazione contraente, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice e dell'art. 47, comma 9, D.L. n. 77/2021, convertito in l. 108/2021. L'Amministrazione contraente procederà anche con gli ulteriori adempimenti di cui al citato articolo 47 comma 9, D.L. 77/2021, convertito in l. 108/2021.

6. ATTIVAZIONE E DISMISSIONE DEI SERVIZI

6.1 Il Fornitore, a decorrere dalla data di stipula del presente Contratto Esecutivo, dovrà procedere alla presa in carico dei servizi con le modalità indicate nel Capitolato Tecnico Generale e Speciale dell'Accordo Quadro.

6.2 L'attivazione dei servizi avverrà nei tempi e nei modi di cui al Capitolato Tecnico Generale e Speciale dell'Accordo Quadro e al Piano Operativo.

6.3 Alla scadenza del presente Contratto Esecutivo o in caso di risoluzione o recesso dallo stesso, il Fornitore si impegna a porre in essere tutte le attività necessarie o utili al fine di permettere la migrazione dei servizi offerti in base al predetto Contratto Esecutivo al nuovo fornitore dei servizi stessi.

7. LOCALI MESSI A DISPOSIZIONE DALL'AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE

7.1 L'Amministrazione Contraente provvede ad indicare ed a mettere a disposizione del Fornitore, in comodato gratuito ed in uso non esclusivo, locali idonei all'installazione degli eventuali apparati del Fornitore necessari all'erogazione dei servizi richiesti, con le modalità indicate nel Piano dei Fabbisogni.

7.2 L'Amministrazione Contraente garantisce al Fornitore:

- lo spazio fisico necessario per l'alloggio delle apparecchiature ed idoneo ad ospitare le apparecchiature medesime;
- l'alimentazione elettrica delle apparecchiature di adeguata potenza; sarà cura del Fornitore provvedere ad adottare ogni misura per garantire la continuità dell'alimentazione elettrica.

7.3 L'Amministrazione Contraente non garantisce il condizionamento dei locali. Il Fornitore valuterà l'opportunità di provvedere, a propria cura e spese, alla climatizzazione del locale, avendo in tale caso diritto a disporre di una canalizzazione verso l'esterno.

7.4 Il Fornitore provvede a visitare i locali messi a disposizione dall'Amministrazione Contraente ed a segnalare, prima della data di disponibilità all'attivazione, l'eventuale inidoneità tecnica degli stessi.

7.5 L'Amministrazione Contraente consentirà al personale del Fornitore o a soggetti da esso indicati, muniti di documento di riconoscimento, l'accesso ai propri locali per eseguire eventuali operazioni rientranti nell'oggetto del presente Contratto Esecutivo. Le modalità dell'accesso saranno concordate fra le Parti al fine di salvaguardare la legittima esigenza di sicurezza dell'Amministrazione Contraente. Il Fornitore è tenuto a procedere allo sgombero, a lavoro ultimato, delle attrezzature e dei materiali residui.

7.6 L'Amministrazione Contraente, successivamente all'esito positivo delle verifiche di conformità a fine contratto, porrà in essere quanto possibile affinché gli apparati del

Fornitore presenti nei suoi locali non vengano danneggiati o manomessi, pur non assumendosi responsabilità se non quelle derivanti da dolo o colpa grave del proprio personale.

8. VERIFICHE DI CONFORMITA'

8.1 Nel periodo di efficacia del presente Contratto Esecutivo, ciascuna Amministrazione Contraente procederà ad effettuare la verifica di conformità dei servizi oggetto del presente Contratto Esecutivo per la verifica della corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali, con le modalità e le specifiche stabilite nell'Accordo Quadro e nel Capitolato Tecnico Generale e Speciale ad esso allegati.

9. PENALI

9.1 L'Amministrazione Contraente potrà applicare al Fornitore le penali dettagliatamente descritte e regolate nell'Accordo Quadro e nell'Appendice Livelli di Servizio, qui da intendersi integralmente trascritte, fatto comunque salvo il risarcimento del maggior danno.

9.2 Per le modalità di contestazione ed applicazione delle penali vale tra le Parti quanto stabilito all'articolo 12 dell'Accordo Quadro.

10. CORRISPETTIVI

10.1 Il corrispettivo complessivo, calcolato sulla base del dimensionamento dei servizi indicato del Piano dei Fabbisogni, è pari a € 600.847,20 IVA esclusa, così suddiviso:

Evoluzione di Applicazioni Software Esistenti: € 68.567,20

Configurazione e Personalizzazione di Soluzioni di terze parti/open source/riuso: € 33.150,00

Manutenzione Adeguativa e Manutenzione Correttiva di "SW pregresso e non in garanzia": € 98.700,00

Gestione del Portafoglio - Applicativa e Base Dati: € 400.430,00.

10.2 I corrispettivi unitari, per singolo servizio, dovuti al Fornitore per i servizi prestati in esecuzione del presente Contratto Esecutivo sono determinati in ragione dei prezzi unitari stabiliti nell'Allegato "D" all'Accordo Quadro "Corrispettivi e Prezzi", secondo le regole indicate nel Capitolato Tecnico Speciale.

10.3 Il corrispettivo contrattuale si riferisce all'esecuzione dei servizi a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.

11. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

11.1 La fattura relativa ai corrispettivi maturati secondo quanto previsto al precedente art. 10 viene emessa ed inviata dal Fornitore con la scadenza indicata nel Piano Operativo, nel rispetto delle previsioni del Capitolato Tecnico speciali e relative appendici.

11.2 Resta inteso che le quote sospese sono definite nell'Appendice Livelli di Servizio e il fornitore potrà emettere fattura posticipata solo al termine positivo della verifica di conformità corrispondente agli Indicatori di Performance associati alla quota sospesa; si precisa che la sommatoria delle percentuali di ciascun Indicatore di Performance previsto per il medesimo obiettivo/servizio costituisce la quota sospesa dell'obiettivo e/o del servizio. Si rimanda all'Appendice Livelli di Servizio per il dettaglio;

11.3 Relativamente alle quote fisse di ciascun obiettivo realizzativo di software in modalità

progettuale, il fornitore potrà emettere fattura posticipata sulla base delle seguenti modalità:

a) Cicli Tradizionali:
   - il **20%** della quota fissa, al termine della verifica di conformità della fase di analisi o analisi e disegno o equivalente
   - il **50%** della quota fissa, all'esito positivo del collaudo;
   - il **30%** della quota fissa, al termine della verifica di conformità dell'ultima fase (Avvio in esercizio o documentazione);

b) Cicli Agili:
   - il **20**% della quota fissa, al collaudo positivo dei rilasci software derivanti da sprint che rappresentano almeno il 30% del Product Backlog;
   - il **20**% della quota fissa, al collaudo positivo dei rilasci software derivanti da sprint che rappresentano almeno il 50% del Product Backlog;
   - il **40**% della quota fissa, al collaudo positivo dei rilasci software derivanti da sprint che rappresentano a il 100% del Product Backlog;
   - il **20**% della quota fissa, al termine della verifica di conformità dell'avvio in esercizio dell'ultimo sprint;

   l'Amministrazione Contraente può modificare le quote sopra esposte in base alle caratteristiche di gestione dei cicli agili;

c) Cicli a fase Unica:
   - il **50%** all'esito positivo del collaudo;
   - il **30%** all'esito della verifica di conformità dell'avvio in esercizio;
   - il **20**% della quota fissa, al termine della verifica di conformità della documentazione completa.

11.4 Per i restanti servizi, al termine di ciascun periodo di erogazione definito nel Piano dei Fabbisogni, il fornitore potrà emettere fattura posticipata per la quota fissa, con cadenza mensile posticipata (o diverso termine definito nel Piano dei Fabbisogni), per un importo commisurato alle prestazioni effettivamente erogate e positivamente accertate dalle relative verifiche di conformità.

11.5 Ciascuna fattura dovrà essere emessa nel rispetto di quanto prescritto nell'Accordo Quadro.

12. GARANZIA DELL'ESATTO ADEMPIMENTO

12.1 A garanzia dell'esatto e tempestivo adempimento degli obblighi contrattuali di cui al presente Contratto Esecutivo, il Fornitore ha costituito la garanzia di cui all'art. 13, commi 4 e seguenti dell'Accordo Quadro, cui si rinvia.

13. SUBAPPALTO

13.1 Il RTI nel suo complesso si riserva la facoltà di ricorrere al subappalto per l'erogazione di tutti i servizi previsti dal Piano operativo entro il limite previsto dal codice.

13.2 L'Impresa si impegna a depositare presso l'Amministrazione Contraente, almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle attività oggetto del subappalto: i) l'originale o la copia autentica del contratto di subappalto che deve indicare puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che

economici; ii) dichiarazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti richiesti dalla documentazione di gara, per lo svolgimento delle attività allo stesso affidate, ivi inclusi i requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016; iii) dichiarazione dell'appaltatore relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'art. 2359 c.c. con il subappaltatore; se del caso, v) documentazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione/certificazione prescritti dal D. Lgs. n. 50/2016 per l'esecuzione delle attività affidate.

13.3 In caso di mancato deposito di taluno dei suindicati documenti nel termine all'uopo previsto, l'Amministrazione Contraente procederà a richiedere al Fornitore l'integrazione della suddetta documentazione. Resta inteso che la suddetta richiesta di integrazione comporta l'interruzione del termine per la definizione del procedimento di autorizzazione del sub-appalto, che ricomincerà a decorrere dal completamento della documentazione.

13.4 I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata del presente contratto, i requisiti richiesti per il rilascio dell'autorizzazione al subappalto. In caso di perdita dei detti requisiti l'Amministrazione Contraente revocherà l'autorizzazione.

13.5 L'impresa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato nonché siano variati i requisiti di qualificazione o le certificazioni deve acquisire una autorizzazione integrativa.

13.6 Ai sensi dell'art. 105, comma 4, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. non sarà autorizzato il subappalto ad un operatore economico che abbia partecipato alla procedura di affidamento dell'Accordo Quadro per lo specifico Lotto.

13.7 Per le prestazioni affidate in subappalto:

i) devono essere praticati gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, fermo il ribasso eventualmente pattuito, nel rispetto degli standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto;

ii) devono essere corrisposti i costi della sicurezza e della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso.

13.8 L'Amministrazione Contraente, sentito il direttore dell'esecuzione, provvede alla verifica dell'effettiva applicazione degli obblighi di cui al presente comma. Il Fornitore è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di questo ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

13.9 Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Impresa, la quale rimane l'unica e sola responsabile nei confronti dell'Amministrazione Contraente, della perfetta esecuzione del contratto anche per la parte subappaltata.

13.10 L'Impresa è responsabile in via esclusiva nei confronti dell'Amministrazione Contraente dei danni che dovessero derivare alla Amministrazione Contraente medesima o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività. In particolare, il Fornitore si impegna a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione Contraente da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari derivanti da qualsiasi perdita, danno, responsabilità, costo o spesa che possano originarsi da eventuali violazioni del Regolamento 679/2016.

13.11 Il Fornitore è responsabile in solido dell'osservanza del trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni da parte del subappaltatore nei confronti dei suoi dipendenti, per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto. Il Fornitore

trasmette all'Amministrazione Contraente prima dell'inizio delle prestazioni la documentazione di avvenuta denunzia agli enti previdenziali, inclusa la Cassa edile, ove presente, assicurativi e antinfortunistici, nonché copia del piano della sicurezza di cui al D. Lgs. n. 81/2008. Ai fini del pagamento delle prestazioni rese nell'ambito dell'appalto o del subappalto, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva in corso di validità relativo a tutti i subappaltatori.

13.12 Il Fornitore è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 276/2003, ad eccezione del caso in cui ricorrano le fattispecie di cui all'art. 105, comma 13, lett. a) e c), del D. Lgs. n. 50/2016.

13.13 Il Fornitore si impegna a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

13.14 Trova applicazione l'art. 105, comma 13, del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i. al ricorrere dei prescritti presupposti. Ove tale previsione non sia applicata, e salvo diversa indicazione del direttore dell'esecuzione, il Fornitore si obbliga a trasmettere all'Amministrazione Contraente entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti del subappaltatore, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa via via corrisposte al subappaltatore.

13.15 L'esecuzione delle attività subappaltate non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

13.16 In caso di inadempimento da parte dell'Impresa agli obblighi di cui ai precedenti commi, l'Amministrazione Contraente può risolvere il Contratto Esecutivo, salvo il diritto al risarcimento del danno.

13.17 Solo nel caso per i lotti in cui sia presente la clausola che vieta la partecipazione dei cosiddetti RTI sovrabbondanti, l'Amministrazione Contraente non autorizzerà il subappalto nei casi in cui l'impresa subappaltatrice possieda singolarmente i requisiti che le avrebbero consentito la partecipazione alla gara.

13.18 Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, il Fornitore si obbliga a comunicare all'Amministrazione Contraente il nome del subcontraente, l'importo del contratto, l'oggetto delle prestazioni affidate.

13.19 Il Fornitore si impegna a comunicare all'Amministrazione Contraente, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione del contratto, il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati. Sono, altresì, comunicate eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto.

13.20 Non costituiscono subappalto le fattispecie di cui al comma 3 dell'art. 105 del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Nel caso in cui l'Impresa intenda ricorrere alle prestazioni di soggetti terzi in forza di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura gli stessi devono essere stati sottoscritti in epoca anteriore all'indizione della procedura finalizzata all'aggiudicazione del contratto e devono essere consegnati all'Amministrazione Contraente prima o contestualmente alla sottoscrizione del Contratto.

13.21 Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, ad eccezione delle disposizioni dei commi 2 e 14 afferenti rispettivamente alla quota di prestazioni subappaltabili e al ribasso massimo consentito rispetto ai prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione che, a seguito della sentenza C¬-63/18, della Corte di Giustizia Europea del 26/09/2019 e C-402/18 del 27/11/2019, non trovano applicazione.

13.22 Restano fermi tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dall'art. 48-bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973 nonché dai successivi regolamenti.

13.23 L'Amministrazione Contraente provvederà a comunicare al Casellario Informatico le informazioni di cui alla Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora A.N.AC) n. 1 del 10/01/2008.

14. RISOLUZIONE E RECESSO

14.1 Le ipotesi di risoluzione del Presente Contratto Esecutivo e di recesso sono disciplinate, rispettivamente, agli artt. 14 e 15 dell'Accordo Quadro, cui si rinvia, nonché agli artt. "SUBAPPALTO" "TRASPARENZA DEI PREZZI", "TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI" e "TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI" del presente Documento.

15. FORZA MAGGIORE

15.1 Nessuna Parte sarà responsabile per qualsiasi perdita che potrà essere patita dall'altra Parte a causa di eventi di forza maggiore (che includono, a titolo esemplificativo, disastri naturali, terremoti, incendi, fulmini, guerre, sommosse, sabotaggi, atti del Governo, autorità giudiziarie, autorità amministrative e/o autorità di regolamentazione indipendenti) a tale Parte non imputabili.

15.2 Nel caso in cui un evento di forza maggiore impedisca la fornitura dei servizi da parte del Fornitore, l'Amministrazione Contraente, impregiudicato qualsiasi diritto ad essa spettante in base alle disposizioni di legge sull'impossibilità della prestazione, non dovrà pagare i corrispettivi per la prestazione dei servizi interessati fino a che tali servizi non siano ripristinati e, ove possibile, avrà diritto di affidare i servizi in questione ad altro fornitore assegnatario per una durata ragionevole secondo le circostanze.

15.3 L'Amministrazione Contraente si impegna, inoltre, in tale eventualità a compiere le azioni necessarie al fine di risolvere tali accordi, non appena il Fornitore le comunichi di essere in grado di erogare nuovamente il servizio.

16. RESPONSABILITA' CIVILE E POLIZZA ASSICURATIVA

16.1 Fermo restando quanto previsto dall'art. 29 del Contratto Quadro, il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Fornitore quanto dell'Amministrazione Contraente o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze attinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

16.2 A fronte dell'obbligo di cui al precedente comma, il Fornitore è tenuto, entro e non oltre 10 giorni lavorativi dal perfezionamento del presente contratto a presentare polizza/e assicurativa/e conforme/i ai requisiti di seguito indicati: rischi derivanti dall'attività professionale svolta dall'RTI con massimale 5m€ per sinistro e anno assicurativo.

16.3 Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore anche per danni coperti o non coperti e/o per danni eccedenti i massimali assicurati dalle polizze di cui al precedente comma 2.

16.4 Con specifico riguardo al mancato pagamento del premio, ai sensi dell'art. 1901 del c.c., l'Amministrazione Contraente si riserva la facoltà di provvedere direttamente al pagamento dello stesso, entro un periodo di 60 giorni dal mancato versamento da parte del Fornitore ferma restando la possibilità dell'Amministrazione Contraente di procedere a compensare quanto versato con i corrispettivi maturati a fronte delle attività eseguite.

16.5 Qualora il Fornitore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la piena operatività delle coperture assicurative di cui al precedente comma 2 e qualora l'Amministrazione Contraente non si sia avvalsa della facoltà di cui al precedente comma 4, il Contratto potrà essere risolto di diritto con conseguente ritenzione della garanzia prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

16.6 Resta fermo che il Fornitore si impegna a consegnare, annualmente e con tempestività, all'Amministrazione Contraente, la quietanza di pagamento del premio, atta a comprovare la validità della polizza assicurativa prodotta per la stipula del contratto o, se del caso, la nuova polizza eventualmente stipulata, in relazione al presente contratto.

17. TRASPARENZA DEI PREZZI

17.1 L'Impresa espressamente ed irrevocabilmente:

a) dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente contratto;

b) dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le Imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del contratto stesso;

c) si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del presente contratto rispetto agli obblighi con esse assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini;

d) si obbliga al rispetto di quanto stabilito dall'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 al fine di evitare situazioni di conflitto d'interesse.

17.2 Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, o il Fornitore non rispettasse gli impegni e gli obblighi di cui alle lettere c) e d) del precedente comma per tutta la durata del contratto lo stesso si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 cod. civ., per fatto e colpa del Fornitore, che sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione e con facoltà della Committente di incamerare la garanzia prestata.

18. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

18.1 Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

18.2 Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal presente contratto, si conviene che l'Amministrazione Contraente, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis della Legge 13 agosto 2010 n. 136, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi all'Impresa con raccomandata a/r qualora le transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136.

18.3 Il Fornitore, nella sua qualità di appaltatore, si obbliga, a mente dell'art. 3, comma 8, secondo periodo della Legge 13 agosto 2010 n. 136, ad inserire nei contratti sottoscritti

con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136.

18.4 Il Fornitore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla norma sopra richiamata è tenuto a darne immediata comunicazione all'Amministrazione Contraente e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia ove ha sede l'Amministrazione medesima.

18.5 Il Fornitore, si obbliga e garantisce che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti, verrà assunta dalle predette controparti l'obbligazione specifica di risoluzione di diritto del relativo rapporto contrattuale nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari.

18.6 L'Amministrazione Contraente verificherà che nei contratti di subappalto sia inserita, a pena di nullità assoluta del contratto, un'apposita clausola con la quale il subappaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla surrichiamata Legge. Con riferimento ai contratti di subfornitura, il Fornitore si obbliga a trasmettere alla Committente, oltre alle informazioni sui sub-contratti di cui all'art. 105, comma 2, anche apposita dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante che nel relativo sub-contratto, sia stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla surrichiamata Legge, restando inteso che l'Amministrazione Contraente, si riserva di procedere a verifiche a campione sulla presenza di quanto attestato, richiedendo all'uopo la produzione degli eventuali sub-contratti stipulati, e, di adottare, all'esito dell'espletata verifica ogni più opportuna determinazione, ai sensi di legge e di contratto.

18.7 L'Impresa è tenuta a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i.

18.8 Ai sensi della Determinazione dell'AVCP (ora A.N.AC.) n. 10 del 22 dicembre 2010, il Fornitore, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il/i CIG/CUP al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo/gli stesso/i venga/no riportato/i sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conto/i corrente/i dedicato/i, nonché ad anticipare i pagamenti al Fornitore mediante bonifico bancario o postale sul/i conto/i corrente/i dedicato/i del Fornitore medesimo riportando il CIG/CUP dallo stesso comunicato.

19. ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI

19.1 Il Fornitore riconosce a proprio carico tutti gli oneri fiscali e tutte le spese contrattuali relative al presente atto, come previsto all'art. 30 dell'Accordo Quadro.

20. FORO COMPETENTE

20.1 Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Amministrazione Contraente, la competenza è determinata in base alla normativa vigente.

21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

21.1 Il Fornitore dovrà operare nei limiti e nel rispetto di quanto definito dal Piano dei fabbisogni e, in particolare, nel contesto tecnologico descritto al punto 1.1. del Piano dei fabbisogni.

21.2 Con la sottoscrizione del presente contratto il Fornitore è nominato Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE"), per tutta la durata del contratto. A tal fine il Responsabile è autorizzato a trattare i dati personali necessari per l'esecuzione delle attività oggetto del contratto e si impegna ad effettuare, per conto del Titolare, le sole operazioni di trattamento necessarie per fornire il servizio oggetto del presente contratto, nei limiti delle finalità ivi specificate, nel rispetto del Codice Privacy, del Regolamento UE (nel seguito anche "Normativa in tema di trattamento dei dati personali") e delle istruzioni nel seguito fornite.

21.3 Il Fornitore/Responsabile ha presentato garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse per l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate volte ad assicurare che il trattamento sia conforme alle prescrizioni della normativa in tema di trattamento dei dati personali.

21.4 Le finalità del trattamento sono riconducibili all'esecuzione del presente Contratto Esecutivo e consistono nella prestazione in favore dell'Amministrazione Contraente da parte del Fornitore dei seguenti servizi: Evoluzione di Applicazioni Software esistenti; Configurazione e Personalizzazione di Soluzioni di terze parti/open source/riuso; Manutenzione Adeguativa e Manutenzione Correttiva di "SW pregresso e non in garanzia"; Gestione del Portafoglio – Applicativa e Base Dati; come riportati nel Piano Operativo approvato di cui all'Allegato 1 e nel Piano dei Fabbisogni di cui all'Allegato 2.

21.5 Il tipo di dati personali trattati in ragione delle attività oggetto del contratto sono: i) dati comuni (es. dati anagrafici e di contatto, ecc..); ii) dati sensibili (dati sanitari, ecc.); iii) dati giudiziari.

21.6 Le categorie di interessati sono: titolari e componenti degli organi di indirizzo politico di Area Science Park; titolari di incarichi amministrativi di vertice conferititi presso Area Science Park; titolari di incarichi dirigenziali; personale di Area Science Park; titolari di incarichi di collaborazione o consulenza; persone fisiche in qualità di clienti; legali rappresentanti, titolari di cariche sociali e di incarichi istituzionali, referenti e personale di persone giuridiche, enti e associazioni creditori dell'Ente; persone fisiche in qualità di fornitori; legali rappresentanti, titolari di cariche sociali, referenti e personale dei fornitori; persone fisiche residenti nel Parco scientifico e tecnologico di Area Science Park; rappresentanti legali, titolari di cariche e referenti dei residenti nel Parco Scientifico e Tecnologico di Area Science Park; legali rappresentanti, titolari di cariche sociali e di incarichi istituzionali, referenti e personale di persone giuridiche, enti e associazioni partner di progetti; legali rappresentanti, titolari di cariche sociali e incarichi, personale e referenti delle società partecipate dall'Ente; soggetti coinvolti a vario titolo nelle attività di Area Science Park.

21.7 Nell'esercizio delle proprie funzioni, il Responsabile si impegna a:

a) rispettare la normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, ivi comprese le norme che saranno emanate nel corso della durata del contratto;
b) trattare i dati personali per le sole finalità specificate e nei limiti dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

c) trattare i dati conformemente alle istruzioni impartite dal Titolare e di seguito indicate che il Fornitore si impegna a far osservare anche alle persone da questi autorizzate ad effettuare il trattamento dei dati personali oggetto del presente contratto, d'ora in poi "persone autorizzate"; nel caso in cui ritenga che un'istruzione costituisca una violazione del Regolamento UE sulla protezione dei dati o delle altre disposizioni di legge relative alla protezione dei dati personali, il Fornitore deve informare immediatamente il Titolare del trattamento;

d) garantire la riservatezza dei dati personali trattati nell'ambito del presente contratto e verificare che le persone autorizzate a trattare i dati personali in virtù del presente contratto:
   - si impegnino a rispettare la riservatezza o siano sottoposti ad un obbligo legale appropriato di segretezza;
   - ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati personali;
   - trattino i dati personali osservando le istruzioni impartite dal Titolare per il trattamento dei dati personali al Responsabile del trattamento;

e) adottare politiche interne e attuare misure che soddisfino i principi della protezione dei dati personali fin dalla progettazione di tali misure (privacy by design), nonché adottare misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire che i dati personali siano trattati, in ossequio al principio di necessità ovvero che siano trattati solamente per le finalità previste e per il periodo strettamente necessario al raggiungimento delle stesse (privacy by default).

f) valutare i rischi inerenti il trattamento dei dati personali e adottare tutte le misure tecniche ed organizzative che soddisfino i requisiti del Regolamento UE anche al fine di assicurare un adeguato livello di sicurezza dei trattamenti, in modo tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;

g) su eventuale richiesta del Titolare, assistere quest'ultimo nello svolgimento della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati, conformemente all'articolo 35 del Regolamento UE e nella eventuale consultazione del Garante per la protezione dei dati personale, prevista dall'articolo 36 del medesimo Regolamento UE;

h) ai sensi dell'art. 30 del Regolamento UE, e nei limiti di quanto esso prescrive, tenere un Registro delle attività di trattamento effettuate sotto la propria responsabilità e cooperare con il Titolare e con l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, mettendo il predetto Registro a disposizione del Titolare e dell'Autorità, laddove ne venga fatta richiesta ai sensi dell'art. 30 comma 4 del Regolamento UE;

i) assistere il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. da 31 a 36 del Regolamento UE.

21.8 Tenuto conto della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, il Responsabile del trattamento deve mettere in atto misure tecniche ed organizzative idonee per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio e per garantire il rispetto degli obblighi di cui all'art. 32 del Regolamento UE, con l'obbligo di documentarle su richiesta del Titolare. Tali misure comprendono tra le altre:

- la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
- la capacità di assicurare, su base permanente, la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali;

- la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati in caso di incidente fisico o tecnico;
- una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

21.9 Il Responsabile del trattamento può avvalersi di ulteriori Responsabili per delegargli attività specifiche, in qualità di sub-Responsabili, previa autorizzazione scritta del Titolare del trattamento da richiedere con un preavviso di almeno 15 giorni, indicando le attività di trattamento da delegare e identificando in modo chiaro e inequivocabile il sub-Responsabile. In assenza di opposizione da parte di Area Science Park, le attività potranno essere delegate. Il sub-Responsabile dovrà rispettare gli obblighi posti a carico del Responsabile del trattamento, nonché le istruzioni fornite da Area Science Park. Spetta al Responsabile iniziale gestire il rapporto con il sub-Responsabile in modo che sia soggetto alle sue stesse condizioni (istruzioni, obblighi, misure di sicurezza, ecc.) e rispetti i suoi stessi requisiti formali, relativi all'adeguato trattamento dei dati personali e alla garanzia dei diritti delle persone interessate. In caso di violazioni da parte del sub-Responsabile, il Responsabile iniziale continuerà a essere pienamente responsabile nei confronti di Area Science Park con riguardo al rispetto degli obblighi.

21.10 Nel caso in cui per le prestazioni del Contratto che comportano il trattamento di dati personali il Fornitore/ Responsabile ricorra a subappaltatori o subcontraenti è obbligato a nominare tali operatori a loro volta sub-Responsabili del trattamento sulla base della modalità sopra indicata e comunicare l'avvenuta nomina al titolare.

Il sub-Responsabile del trattamento deve rispettare obblighi analoghi a quelli forniti dal Titolare al Responsabile Iniziale del trattamento, riportate in uno specifico contratto o atto di nomina. Spetta al Responsabile Iniziale del trattamento assicurare che il sub-Responsabile del trattamento presenti garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse, per l'adozione di misure tecniche ed organizzative appropriate di modo che il trattamento risponda ai principi e alle esigenze del Regolamento UE. In caso di mancato adempimento da parte del sub-Responsabile del trattamento degli obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile Iniziale del trattamento è interamente responsabile nei confronti del Titolare del trattamento di tali inadempimenti; l'Amministrazione Contraente potrà in qualsiasi momento verificare le garanzie e le misure tecniche ed organizzative del sub-Responsabile, tramite audit e ispezioni anche avvalendosi di soggetti terzi. Nel caso in cui tali garanzie risultassero insussistenti o inidonee l'Amministrazione Contraente potrà risolvere il contratto con il Responsabile iniziale.

Nel caso in cui all'esito delle verifiche, ispezioni e audit le misure di sicurezza dovessero risultare inapplicate o inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inidonee ad assicurare l'applicazione del Regolamento, l'Amministrazione Contraente applicherà al Fornitore/Responsabile Inziale del trattamento la penale di cui all'Accordo Quadro e diffiderà lo stesso a far adottar al sub-Responsabile del trattamento tutte le misure più opportune entro un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato. In caso di mancato adeguamento a tale diffida, la Committente potrà risolvere il contratto con il Responsabile iniziale ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno;

Il Responsabile del trattamento manleverà e terrà indenne il Titolare da ogni perdita, contestazione, responsabilità, spese sostenute nonché dei costi subiti (anche in termini di

danno reputazionale) in relazione anche ad una sola violazione della normativa in materia di Trattamento dei Dati Personali e/o del Contratto (inclusi gli Allegati) comunque derivata dalla condotta (attiva e/o omissiva) sua e/o dei suoi agenti e/o sub-fornitori.

21.11 Il Responsabile del trattamento deve assistere il Titolare del trattamento al fine di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti degli interessati ai sensi degli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE; qualora gli interessati esercitino tale diritto presso il Responsabile del trattamento, quest'ultimo è tenuto ad inoltrare tempestivamente, e comunque nel più breve tempo possibile, le istanze al Titolare del Trattamento, supportando quest'ultimo al fine di fornire adeguato riscontro agli interessati nei termini prescritti.

21.12 Il Responsabile del trattamento informa tempestivamente e, in ogni caso senza ingiustificato ritardo dall'avvenuta conoscenza, il Titolare di ogni violazione di dati personali (cd. data breach); tale notifica è accompagnata da ogni documentazione utile, ai sensi degli artt. 33 e 34 del Regolamento UE, per permettere al Titolare del trattamento, ove ritenuto necessario, di notificare questa violazione all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, entro il termine di 72 ore da quanto il Titolare ne viene a conoscenza; nel caso in cui il Titolare debba fornire informazioni aggiuntive all'Autorità di controllo, il Responsabile del trattamento supporterà il Titolare nella misura in cui le informazioni richieste e/o necessarie per l'Autorità di controllo siano esclusivamente in possesso del Responsabile del trattamento e/o di suoi sub-Responsabili.

21.13 Il Responsabile del trattamento deve avvisare tempestivamente e senza ingiustificato ritardo il Titolare in caso di ispezioni, di richiesta di informazioni e di documentazione da parte dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali; inoltre, deve assistere il Titolare nel caso di richieste formulate dall'Autorità Garante in merito al trattamento dei dati personali effettuate in ragione del presente contratto;

21.14 Il Responsabile del trattamento deve mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al Regolamento UE, anche da parte dei sub-Responsabili, oltre a contribuire e consentire al Titolare - anche tramite soggetti terzi dal medesimo autorizzati, dandogli piena collaborazione - verifiche periodiche circa l'adeguatezza e l'efficacia delle misure di sicurezza adottate ed il pieno e scrupoloso rispetto delle norme in materia di trattamento dei dati personali, anche da parte dei sub-Responsabili, fornendo altresì copia delle certificazioni esterne, di audit report e/o di altra documentazione a comprova. A tal fine, il Titolare informa preventivamente il Responsabile del trattamento con un preavviso minimo di tre giorni lavorativi, fatta comunque salva la possibilità di effettuare controlli a campione senza preavviso; nel caso in cui all'esito di tali verifiche periodiche, ispezioni e audit le misure di sicurezza dovessero risultare inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inidonee ad assicurare l'applicazione del Regolamento, l'Amministrazione Contraente applicherà la penale di cui all'Accordo Quadro e diffiderà il Fornitore ad adottare tutte le misure più opportune entro un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato. In caso di mancato adeguamento a seguito della diffida, la Committente potrà risolvere il contratto ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.

21.15 Il Responsabile del trattamento deve comunicare al Titolare del trattamento il nome ed i dati del proprio "Responsabile della protezione dei dati", qualora, in ragione dell'attività svolta, ne abbia designato uno conformemente all'articolo 37 del Regolamento UE; il Responsabile della protezione dei dati personali del Fornitore/Responsabile collabora e si

tiene in costante contatto con il Responsabile della protezione dei dati del Titolare.

21.16 Al termine della prestazione dei servizi oggetto del contratto, il Responsabile su richiesta del Titolare, si impegna a: i) restituire al Titolare del trattamento i supporti rimovibili eventualmente utilizzati su cui sono memorizzati i dati; ii) distruggere tutte le informazioni registrate su supporto fisso, documentando per iscritto l'adempimento di tale operazione.

21.17 Il Responsabile si impegna a attuare quanto previsto dal provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 e s.m.i. recante "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratori di sistema".

21.18 In via generale, il Responsabile del trattamento si impegna ad operare adottando tutte le misure tecniche e organizzative, le attività di formazione, informazione e aggiornamento ragionevolmente necessarie per garantire che i Dati Personali trattati in esecuzione del presente contratto, siano precisi, corretti e aggiornati nel corso della durata del trattamento - anche qualora il trattamento consista nella mera custodia o attività di controllo dei dati - eseguito dal Responsabile, o da un sub-Responsabile.

21.19 Su richiesta del Titolare, il Responsabile si impegna ad adottare, nel corso dell'esecuzione del Contratto, ulteriori garanzie quali l'applicazione di un codice di condotta approvato o di un meccanismo di certificazione approvato di cui agli articoli 40 e 42 del Regolamento UE, quando verranno emanati. L'Amministrazione Contraente potrà in ogni momento verificare l'adozione di tali ulteriori garanzie.

21.20 Il Responsabile non può trasferire i dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale salvo che non abbia preventivamente ottenuto l'autorizzazione scritta da parte del Titolare.

21.21 Sarà obbligo del Titolare del trattamento vigilare durante tutta la durata del trattamento, sul rispetto degli obblighi previsti dalle presenti istruzioni e dal Regolamento UE sulla protezione dei dati da parte del Responsabile del trattamento, nonché a supervisionare l'attività di trattamento dei dati personali effettuando audit, ispezioni e verifiche periodiche sull'attività posta in essere dal Responsabile del trattamento.

21.22 Nel caso in cui il Fornitore agisca in modo difforme o contrario alle legittime istruzioni del Titolare oppure adotti misure di sicurezza inadeguate rispetto al rischio del trattamento risponde del danno causato agli "interessati". In tal caso, l'Amministrazione Contraente potrà risolvere il contratto ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.

21.23 Durante l'esecuzione del Contratto, nell'eventualità di qualsivoglia modifica della normativa in materia di Trattamento dei Dati Personali che generi nuovi requisiti (ivi incluse nuove misure di natura fisica, logica, tecnica, organizzativa, in materia di sicurezza o trattamento dei dati personali), il Responsabile del trattamento si impegna a collaborare - nei limiti delle proprie competenze tecniche, organizzative e delle proprie risorse - con il Titolare affinché siano sviluppate, adottate e implementate misure correttive di adeguamento ai nuovi requisiti.

Letto, approvato e sottoscritto

Trieste, lì

Roma, lì

_____ (per l'Amministrazione Contraente)

_____ (per il Fornitore)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 c.c. il Fornitore dichiara di aver letto con attenzione e di approvare specificatamente le pattuizioni contenute negli articoli seguenti: Art. 1 Definizioni, Art. 3 Oggetto del Contratto Esecutivo, Art. 4 Efficacia e durata, Art. 5 Gestione del Contratto Esecutivo, Art. 6 Attivazione e dismissione dei servizi, Art. 7 Locali messi a disposizione dall'Amministrazione Contraente; Art. 8 Verifiche di conformità, Art. 9 Penali, Art. 10 Corrispettivi, Art. 11 Fatturazione e pagamenti, Art. 12 Garanzia dell'esatto adempimento, Art. 13 Subappalto, Art. 14 Risoluzione e Recesso, Art. 15 Forza Maggiore, Art. 16 Responsabilità civile, Art. 17 Trasparenza dei prezzi, Art. 18 Tracciabilità dei flussi finanziari, Art. 19 Oneri fiscali e spese contrattuali, Art. 20 Foro competente, Art. 21 Trattamento dei dati personali

Letto, approvato e sottoscritto

Roma, lì

_____
(per il Fornitore)



Accordo Quadro avente ad oggetto l'affidamento di servizi applicativi in ottica cloud e l'affidamento di servizi PMO per le Pubbliche Amministrazioni

Lotto 3 PAC per contratti di dimensioni medio-piccole

CIG 8210615DD4

Area Science Park

Ordine n.7251011

Capgemini

minsait
An Indra company

SISTEMI INFORMATIVI
An IBM Company

DEDAGROUP
BUSINESS SOLUTIONS

INDICE

Table of Contents

1. INTRODUZIONE 1
   1.1 Scopo 2
   1.2 Assunzioni 2
   1.3 Riferimenti 2
   1.4 Acronimi e glossario 2
2. ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE 2
3. CATEGORIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI 4
4. ORGANIZZAZIONE 5
   4.1 Modello Organizzativo 5
   4.2 CV 5
5. CONTESTO 6
6. SOLUZIONE PROPOSTA 6
   6.1 Evoluzione di Applicazioni Software Esistenti (EV) 6
   6.2 Configurazione e/o Personalizzazione di Software di terze parti, open source o riuso (CF) 7
   6.3 Manutenzione Adeguativa e Correttiva di "SW pregresso e non in garanzia" (MD-MC) 7
   6.4 Gestione del Portafoglio - Applicativa e Base Dati (GA) 8
7. PIANO DI LAVORO GENERALE 8
   7.1 Piano di Set-up 8
   7.2 Piano di lavoro dei servizi 9
   7.3 Piano della Qualità Specifico 9
8. DURATA E LUOGO DI EROGAZIONE 11
   8.1 Data di attivazione e Durata Contrattuale 11
   8.2 Luogo di erogazione 11
9. SUBAPPALTO 12
10. DIMENSIONAMENTO ECONOMICO 13

Capgemini minsait An Indra company SISTEMI INFORMATIVI An IBM Company DEDAGROUP BUSINESS SOLUTIONS

Autore	RTI Capgemini Italia S.p.A.- Indra Italia S.p.A. – Sistemi Informativi S.r.l. - Dedagroup Business Solutions S.r.l.
Approvazione	
Autorizzazione	

Lista dei cambiamenti

Versione	Data	Nome	Motivo aggiornamento

1. INTRODUZIONE

L'Accordo Quadro per l'affidamento di servizi applicativi in ottica cloud e per l'affidamento di servizi di PMO per le Pubbliche Amministrazioni afferisce ad una delle Gare Strategiche ICT bandite da Consip (ID2212) a supporto della PA, per implementare la Trasformazione Digitale. Ciò al fine di rendere disponibili i servizi di sviluppo ed evoluzione delle applicazioni delle Amministrazioni per la piena digitalizzazione dei procedimenti amministrativi, sfruttando il paradigma cloud. La gara è suddivisa in 9 lotti, di cui 5 lotti destinati all'erogazione di servizi applicativi e 4 lotti ai servizi PMO e governance.

I servizi applicativi fruibili alle Pubbliche Amministrazioni sono i seguenti:

- Sviluppo di Applicazioni Software Ex novo Green Field (GF);
- Evoluzione di Applicazioni Software Esistenti (EV);
- Migrazione Applicativa al Cloud (MI);
- Configurazione e/o Personalizzazione di Software di terze parti, open source o riuso (CF);
- Servizi di Manutenzione:
    - Manutenzione Adeguativa (MD);
    - Manutenzione Correttiva di "SW pregresso e non in garanzia" (MC);
    - Manutenzione Adeguativa e Manutenzione Correttiva di "SW pregresso e non in garanzia" (MD-MC);
- Sviluppo e Evoluzione SW in co-working con l'Amministrazione (CW);
- Supporto Specialistico ICT (SS);
- Software Quality Assurance, Compliance e Measurement (QA);
- Gestione del Portafoglio Applicativo:
    - Gestione applicativi e basi dati (GA);
    - Gestione del Front-End Digitale, Publishing e contenuti di Siti Web (FE);
    - Gestione trasversale del Portafoglio Applicativo (GT).

Il presente documento ha oggetto i servizi sopra citati relativamente al Lotto 3 per la Pubblica Amministrazione Centrale per i contratti esecutivi con importo uguale o inferiore a € 5.000.000, affidati al RTI Capgemini Italia-Indra Italia-Sistemi Informativi-Dedagroup Business Solutions, secondo quanto previsto dall'art. 54, comma 4, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, a condizioni tutte fissate di AQ. In particolare, l'identificazione del RTI è stata effettuata sulla base di decisione motivata in relazione alle specifiche esigenze dell'Area Science Park,

documentate nel Piano dei Fabbisogni [Documento F] e mediante il ricorso al "Comparatore" reso disponibile da Consip all'attivazione dell'Accordo Quadro Applicativi in Cloud – Lotto 3.

1.1 Scopo

Scopo del presente Piano Operativo è descrivere, coerentemente con il Piano dei Fabbisogni ricevuto, la proposta tecnico/economica del RTI per l'erogazione dei servizi selezionati. Nel documento sono analizzati i seguenti aspetti, in maniera conforme a quanto indicato nel Piano dei Fabbisogni: le quote di ripartizione delle attività tra le aziende del RTI, la soluzione operativa proposta, il piano di lavoro generale (comprensivo della pianificazione delle attività di SET-UP e di subentro), dimensionamento economico delle iniziative richieste.

1.2 Assunzioni

N/A

1.3 Riferimenti

Identificativo	Titolo/descrizione
Documento A	Capitolato Tecnico Generale, Capitolato Tecnico Speciale relativo ai Lotti applicativi relativamente alla gara Consip ID2212.
Documento B	Offerta tecnica presentata dal RTI Capgemini Italia relativamente alla gara Consip ID2212 Lotto 3.
Documento D	Contratto di Accordo quadro Lotto 3 CIG 8210615DD4 - gara Consip ID2212.
Documento E	Comparatore per la composizione del Piano dei Fabbisogni da parte di Area Science Park del 03/05/2023
Documento F	Piano dei fabbisogni relativo all'affidamento di servizi applicativi da parte di Area Science Park ordine n.7251011

1.4 Acronimi e glossario

Definizione / Acronimo	Descrizione
Consip	Consip S.p.A.
RTI	Raggruppamento Temporaneo di Imprese

2. ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

DATI ANAGRAFICI AMMINISTRAZIONE	
Denominazione Amministrazione	Area Science Park
Codice Fiscale	00531590321
Indirizzo	PADRICIANO 99, 34100 - TRIESTE (TS)
Indirizzo mail	DIEGO.AROCCHI@AREASCIENCEPARK.IT
PEC	protocollo@pec.areasciencepark.it
Codice IPA	UF6YGC

DATI ANAGRAFICI REFERENTE AMMINISTRAZIONE	
Nome	Diego
Cognome	Arrocchi

Capgemini minsait An Indra company SISTEMI INFORMATIVI An IBM Company DEDAGROUP BUSINESS SOLUTIONS

Telefono	0403755185
Indirizzo mail	DIEGO.AROCCHI@AREASCIENCEPARK.IT
PEC	N/A

Capgemini minsait An Indra company SISTEMI INFORMATIVI An IBM Company DEDAGROUP BUSINESS SOLUTIONS

3. CATEGORIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI

Riportare la categorizzazione degli interventi presente nel Piano dei Fabbisogni , facendo riferimento a quanto richiesto e specificato nel Capitolato tecnico generale (Documento A) - §4.5.

I LIVELLO	II LIVELLO
ACCESSO AI SERVIZI	E-government per ecosistema Design dei servizi Accessibilità dei servizi
ECOSISTEMI	Sviluppo e sostenibilità
PIATTAFORME	N/A
DATI DELLA PA	N/A
MODELLO DI INTEROPERABILITA	N/A
INFRASTRUTTURE	Data center Connettività
SICUREZZA	Sicurezza applicativa, prevenzione e gestione incidenti informatici, analisi e valutazione su vulnerabilità dei sistemi Adeguamento a misure minime di sicurezza ICT e linee guida sicurezza cibernetica
MODELLI E STRUMENTI PER L'INNOVAZIONE	N/A
GESTIONE DEL TRANSIENTE	N/A

Capgemini minsait An Indra company SISTEMI INFORMATIVI An IBM Company DEDAGROUP BUSINESS SOLUTIONS

4. ORGANIZZAZIONE

4.1 Modello Organizzativo

Il RTI adotta un modello organizzativo generale a livello di Accordo Quadro che sarà declinato nel contratto esecutivo in oggetto.

A livello di governo di Accordo Quadro sono presenti quattro strutture di staff al RUAC AQ che garantiscono il funzionamento ottimale dei diversi servizi e rendono fluidi gli interventi:

- un Program Management Office in grado di tenere sotto controllo le attività;
- una funzione di Resource Management cui è affidato il compito di individuare i mix di risorse ottimali per i team, specificamente dal punto di vista del valore aggiunto di innovazione che ciascuna risorsa può apportare a ciascun CE in funzione della tipologia di servizi richiesti e del livello di maturità digitale dell'amministrazione cliente;
- una funzione di Risk & Quality Management preposta a valutare gli aspetti di rischio, sicurezza e qualità della fornitura, in un'ottica di interazione e stimolo verso le pratiche del security e privacy by design e della qualità totale;
- una funzione di Knowledge & Training Management che assicura la distribuzione proattiva della conoscenza e l'aggiornamento verso le soluzioni innovative;

E' inoltre definita una struttura aggiuntiva in grado di far confluire nelle attività di fornitura il significativo bagaglio di strumenti, competenze e capacità delle aziende: il Centro di Coordinamento e Innovazione (CCI) assolve proprio al compito di promuovere le iniziative volte all'acquisizione e alla proposizione di soluzioni e trend tecnologici innovativi e/o emergenti.

Per il Contratto Esecutivo in oggetto il RTI l'Amministrazione avrà a disposizione un RUAC di Contratto Esecutivo. L'erogazione delle attività è gestita dai diversi Responsabili Tecnici dei singoli Servizi attivati all'interno del Contratto Esecutivo.

4.2 CV

Il RTI fornirà all'Amministrazione i CV nominali delle risorse professionali a valle della declinazione delle singole attività al fine di selezionare le risorse più idonee alla composizione del Team Contratto Esecutivo di delivery in base alle peculiarità e alle specifiche caratteristiche.

Capgemini minsait An Indra company SISTEMI INFORMATIVI An IBM Company DEDAGROUP BUSINESS SOLUTIONS

5. CONTESTO

L'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste - Area Science Park è un ente nazionale di ricerca vigilato del Ministero dell'Università e Ricerca con sede a Trieste. Istituito con DPR 6 marzo 1978, ha sviluppato nel tempo solide competenze nella fornitura di servizi ad alta innovazione, nel trasferimento tecnologico, nella valorizzazione dei risultati della ricerca, nella progettazione e sviluppo di sistemi integrati con il territorio.

Le principali linee di attività dell'ente si concentrano su: la gestione e lo sviluppo del parco scientifico e la generazione di impresa, la ricerca per l'innovazione tecnologica, la valorizzazione della ricerca e il supporto al sistema imprenditoriale.

Attualmente il sistema informativo dell'Ente è basato su applicazioni proprietarie o in utilizzo tramite licenza più o meno datate, ciascuna utilizzata per singola area gestionale. Obiettivo dell'ente è dotarsi di sistemi integrati che, condividendo le informazioni comuni, superino le attuali criticità.

È quindi intenzione dell'Ente dotarsi di un sistema ERP amministrativo contabile che, rispettando tutti i requisiti imposti dalle normative pubbliche cui l'Area è soggetta, costituisca una piattaforma applicativa dove regole di processo, strutture e modalità di trattamento e rappresentazione dei dati amministrativo-contabili, vengano inglobati in un unico sistema informativo sul quale poggiano le applicazioni contabili ed extra contabili.

Per ulteriori dettagli si rinvia al Piano dei Fabbisogni.

6. SOLUZIONE PROPOSTA

In questo capitolo sono descritte la composizione e le caratteristiche dei servizi oggetto della fornitura, secondo le esigenze di contesto organizzativo-tecnologico dell'Amministrazione, e gli obiettivi da raggiungere. I servizi corrispondono a quelli indicati nel Piano dei Fabbisogni e nel Comparatore.

6.1 Evoluzione di Applicazioni Software Esistenti (EV)

Il servizio di manutenzione evolutiva di software ad hoc comprende gli interventi volti ad arricchire le applicazioni esistenti di nuove funzionalità, o comunque volti a modificare e/o integrare le funzionalità già esistenti nonché quelli finalizzati all'innalzamento del livello di interoperabilità e di cooperazione.

Rientrano, inoltre, gli adeguamenti normativi e/o organizzativi che hanno un impatto significativo sulle funzionalità dell'utente, richiedendo la modifica della logica applicativa pre-esistente: per tale motivo potranno essere oggetto dei servizi di Evoluzione di Applicazioni tutto il parco applicativo.

Sono da intendersi esclusi i Porting che non prevedono modifiche di requisiti e/o di processo per i quali è disponibile il servizio di Manutenzione Adeguativa.

Tali servizi saranno applicabili a tutti i sistemi individuati nel contesto applicativo tecnologico (rif. Cap.5.1)

Caratteristiche, Metriche, Dimensionamento e Modalità di dimensionamento

La metrica di risultato scelta per tale servizio risulta Giorni del Team ottimale di Evoluzione di Applicazione Esistenti– (Giorno/Team Ottimale pari a 8 ore lavorative), il dimensionamento identificato ammonta a 38 Giorni/persona (GG/PP)

La modalità di dimensionamento è stata identificata come pluralità di interventi/attività.

Livelli di servizio e cicli e prodotti

Per quanto riguarda i livelli di servizio, si rimanda al Piano della Qualità Generale e al Piano della Qualità Specifico, i quali recepiscono gli indicatori presenti nell'Appendice 3 – Livelli di servizio e tengono conto delle eventuali soglie migliorate nell'offerta tecnica RTI Capgemini Lotto 3.

Gli interventi progettuali saranno affidati secondo i cicli di vita e prodotti dei servizi specificati nell'Appendice 2 – Cicli e prodotti, richiamati nei sopra citati Piani della Qualità.

Modalità di erogazione

Il servizio è erogato in modalità progettuale, consuntivato a corpo e coordinato dal Responsabile dei Servizi Realizzativi di Software.

L'approccio adottato dal RTI per l'erogazione del servizio è descritto nel Piano della Qualità Generale – Accordo Quadro del RTI Capgemini Italia Lotto3 e nel Piano della Qualità Specifico, in aderenza ai processi e agli strumenti in uso presso l'Amministrazione.

6.2 Configurazione e/o Personalizzazione di Software di terze parti, open source o riuso (CF)

Questo servizio è finalizzato ad ottenere un'applicazione che risponda alle esigenze e persegua gli obiettivi funzionali e non attraverso attività di configurazione e personalizzazione di software open source relativamente a sistemi gestionali integrati, escludendo software commerciali e in riuso da altre PA.

Il servizio deve garantire l'aderenza alla strategia di trasformazione digitale della PA, in conformità alle linee guida sull'acquisizione di software e premiando le caratteristiche del modello Cloud, prioritariamente di tipo "cloud-native".

In questo caso valgono i requisiti generali espressi per lo sviluppo di Applicazioni Software Ex novo– Green Field e, laddove necessario, integrati dalla conoscenza del pacchetto/sw open source, da configurare e/o personalizzare.

Tali servizi saranno applicabili a tutti i sistemi individuati nel contesto applicativo tecnologico (rif. Cap.5.1)

Caratteristiche, Metriche, Dimensionamento e Modalità di dimensionamento

La metrica di risultato scelta per tale servizio risulta Giorni del Team ottimale di Evoluzione di Configurazione e Personalizzazione (Giorno/Team Ottimale pari a 8 ore lavorative), il dimensionamento identificato ammonta a 170 Giorni/persona (GG/PP).

La modalità di dimensionamento è stata identificata come pluralità di interventi/attività.

Livelli di servizio e cicli e prodotti

Per quanto riguarda i livelli di servizio, si rimanda al Piano della Qualità Generale e al Piano della Qualità Specifico, i quali recepiscono gli indicatori presenti nell'Appendice 3 – Livelli di servizio e tengono conto delle eventuali soglie migliorate nell'offerta tecnica RTI Capgemini Lotto 3.

Gli interventi progettuali saranno affidati secondo i cicli di vita e prodotti dei servizi specificati nell'Appendice 2 – Cicli e prodotti, richiamati nei sopra citati Piani della Qualità.

Modalità di erogazione

Il servizio è erogato in modalità progettuale, consuntivato a corpo e coordinato dal Responsabile dei Servizi Realizzativi di Software

L'approccio adottato dal RTI per l'erogazione del servizio è descritto nel Piano della Qualità Generale – Accordo Quadro del RTI Capgemini Italia Lotto3 e nel Piano della Qualità Specifico, in aderenza ai processi e agli strumenti in uso presso l'Amministrazione.

6.3 Manutenzione Adeguativa e Correttiva di "SW pregresso e non in garanzia" (MD-MC)

Il servizio di Manutenzione Adeguativa comprende l'attività volta ad assicurare la costante aderenza delle procedure e dei programmi all'evoluzione dell'ambiente tecnologico del sistema informativo. Comprende tutti gli interventi sul software che non rientrano nella correttiva e nella evolutiva, conseguenti a cambiamento dei requisiti in ambito tecnologico, che non richiedano una variazione dei requisiti utente e della logica funzionale applicativa.

Il servizio di Manutenzione Correttiva riguarda interventi che sono finalizzati a eliminare funzionamenti errati ed al ripristino delle funzionalità previste nella documentazione utente o nella prassi amministrativa, attraverso la diagnosi e la rimozione delle cause e degli effetti, sul software e sui dati, dei malfunzionamenti su servizi e applicazioni in esercizio ed in genere di tutti i componenti del sistema relativi a sw ad hoc preesistenti all'attivazione del Contratto Esecutivo e non in garanzia da altri operatori. Pertanto, il presente servizio a pagamento può essere attivato esclusivamente sul software che non è coperto da alcuna forma di garanzia o garanzia del fornitore uscente o gestito da soggetti terzi.

Tali servizi saranno applicabili a tutti i sistemi individuati nel contesto applicativo tecnologico (rif. Cap.5.1)

Caratteristiche, Metriche, Dimensionamento e Modalità di dimensionamento

La metrica di risultato scelta per tale servizio risulta essere continuativo a canone per singolo FTE/mese, il dimensionamento identificato ammonta a 28 FTE/ mese per la durata del servizio.

Livelli di servizio

Per quanto riguarda i livelli di servizio, si rimanda al Piano della Qualità Generale e al Piano della Qualità Specifico, i quali recepiscono gli indicatori presenti nell'Appendice 3 – Livelli di servizio e tengono conto delle eventuali soglie migliorate nell'offerta tecnica RTI Capgemini Lotto 3.

Modalità di erogazione

Il servizio è erogato in modalità continuativa a canone su effort medio.

L'approccio adottato dal RTI per l'erogazione del servizio è descritto nel Piano della Qualità Generale – Accordo Quadro del RTI Capgemini Italia Lotto3 e nel Piano della Qualità Specifico, in aderenza ai processi e agli strumenti in uso presso l'Amministrazione.

6.4 Gestione del Portafoglio - Applicativa e Base Dati (GA)

Il servizio di Gestione applicativi e basi dati comprende l'insieme di attività, risorse e strumenti di supporto per la gestione delle applicazioni prevalentemente gestionali, delle loro relative basi dati e data services. Per i dettagli si rimanda al parag.5.9 del Capitolato Tecnico speciale lotti applicativi dell'AQ.

Tali servizi saranno applicabili a tutti i sistemi individuati nel contesto applicativo tecnologico (rif. Cap.5.1)

Caratteristiche, Metriche, Dimensionamento e Modalità di dimensionamento

La metrica di risultato scelta per tale servizio risulta essere continuativo a canone per singolo FTE/mese, il dimensionamento identificato ammonta a 115 FTE/ mese per la durata del servizio.

Per quanto riguarda i livelli di servizio, si rimanda al Piano della Qualità Generale e al Piano della Qualità Specifico, i quali recepiscono gli indicatori presenti nell'Appendice 3 – Livelli di servizio e tengono conto delle eventuali soglie migliorate nell'offerta tecnica RTI Capgemini Lotto 3.

Modalità di erogazione

Il servizio è erogato in modalità continuativa a canone su effort medio.

L'approccio adottato dal RTI per l'erogazione del servizio è descritto nel Piano della Qualità Generale – Accordo Quadro del RTI Capgemini Italia Lotto3 e nel Piano della Qualità Specifico, in aderenza ai processi e agli strumenti in uso presso l'Amministrazione.

7. PIANO DI LAVORO GENERALE

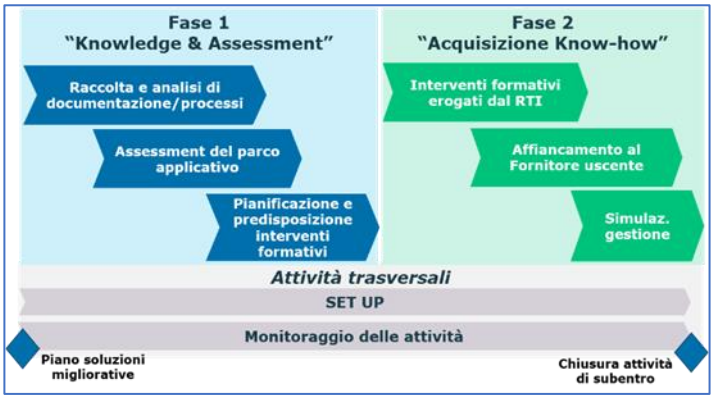
Nel corpo del presente capitolo viene data un'indicazione di alto livello relativamente all'approccio operativo che il RTI intende adottare nella fase di subentro.

7.1 Piano di Set-up

Di seguito è descritta la soluzione proposta dal RTI per la gestione del piano di Set-UP richiesto da Area Science Park.

La presa in carico iniziale concorre in maniera rilevante al successo della fornitura e deve, di conseguenza, essere gestita come un vero e proprio progetto caratterizzato da un Piano di attività strutturato in fasi specifiche, che consentono al RTI di acquisire in maniera adeguata le conoscenze relative ai servizi da erogare. In particolare, il subentro è organizzato al fine di: massimizzarne l'efficienza nell'apprendimento delle risorse e minimizzarne i rischi, così da garantire un rapido ed efficace avvio delle attività.

Di seguito si riporta la sequenza delle attività principali previste nel processo di subentro per ottimizzare l'acquisizione del know-how. Queste attività saranno svolte nel subentro di inizio fornitura e nei casi in cui venga richiesta la presa in carico di nuovi servizi nel corso della stessa. Il processo è composto da due fasi, "Knowledge & Assessment" e "Acquisizione Know-how", oltre a due attività trasversali, il SET-UP e il Monitoraggio continuo delle attività.



Attività trasversali

- **SET UP** – acquisizione degli standard, delle linee guida e delle metodologie in uso presso l'Amministrazione, predisposizione dei collegamenti telematici e di rete con l'Amministrazione, configurazione degli ambienti software, predisposizione degli strumenti di supporto alla governance e all'erogazione dei servizi. In fase di Set-up si procede ad una classificazione dell'Amministrazione sulla base: ►della maturità digitale nei vari aspetti (organizzativi, di digitalizzazione, di adozione del cloud), ►della qualità del software da prendere in carico e del debito tecnico rilevato, ►del numero e della tipologia di servizi affidati all'interno del Contratto Esecutivo.
- **Monitoraggio delle attività** – Durante tutto il periodo di subentro, saranno monitorate le attività e il loro stato di avanzamento nel rispetto delle tempistiche pianificate. Ai fini dell'efficacia della fase di subentro, sono previste verifiche sul know-how acquisito tramite specifici momenti di verifica chiamati "Check". Le verifiche sono effettuate con il supporto di check-list condivise con l'Amministrazione, indirizzando eventuali criticità/carenze emerse.

La durata della fase di subentro è di 1 mese, decorrente dalla data di stipula del Contratto Esecutivo.

7.2 Piano di lavoro dei servizi

Durante la fase di Set-up e Subentro sarà definito il piano degli interventi, attività, deliverables e tempi relativamente ai servizi a carattere progettuale e continuativo

7.3 Piano della Qualità Specifico

Il RTI consegnerà all'Amministrazione il Piano di Qualità Specifico entro 10 giorni lavorativi dalla stipula del Contratto Esecutivo.

Il documento rappresenta un'integrazione al Piano della Qualità Generale.

Argomenti trattati:

- organizzazione adottata per l'erogazione dei servizi richiesti (modello organizzativo, ruoli e responsabilità);
- modalità di erogazione e strumenti di supporto alla governance e all'erogazione dei servizi;
- requisiti di qualità.

Capgemini minsait An Indra company SISTEMI INFORMATIVI An IBM Company DEDAGROUP BUSINESS SOLUTIONS

8. DURATA E LUOGO DI EROGAZIONE

8.1 Data di attivazione e Durata Contrattuale

La data di attivazione della fornitura coinciderà con la data che verrà indicata nel contratto esecutivo.

Il periodo di riferimento per i servizi oggetto del presente Piano Operativo è di 48 mesi decorrenti dalla stipula del Contratto Esecutivo.

8.2 Luogo di erogazione

Le attività oggetto della fornitura saranno principalmente erogate da remoto da team localizzati presso le sedi del RTI.

Qualora fosse necessaria una presenza continuativa e prolungata presso la sede dell'amministrazione è richiesta la predisposizione di strumenti di lavoro adeguati.

9. SUBAPPALTO

Il RTI nel suo complesso intende subappaltare quota parte di tutti i servizi oggetto del piano dei Fabbisogni entro il limite previsto dal codice degli appalti e le relative modalità.

Capgemini
minsait
An Indra company
SISTEMI INFORMATIVI
An IBM Company
DEDAGROUP
BUSINESS SOLUTIONS

10.DIMENSIONAMENTO ECONOMICO

Sulla base dei servizi e metriche selezionate dall'Amministrazione e documentate nel Comparatore e nel Piano dei Fabbisogni, si riporta un prospetto economico riepilogativo dei servizi in ambito.

ID	Nome Servizio	Metrica	Modalità erogazione	Modalità di consuntivazione	Prezzo unitario (€)	Quantità	Valore Economico (€)
EV	Evoluzione di Applicazioni Esistenti	GG/Team ottimale	Progettuale	A corpo	180,44	380	68.567,20
CF	Configurazione e Personalizzazione di Soluzioni di Terze parti	GG/Team ottimale	Progettuale	A corpo	195,00	170	33.150,00
MD-MC	Manutenzione adeguativa Correttiva Sw ad hoc pregresso e non in garanzia	Canone FTE	Continuativa	A canone	3.525,00	28	98.700,00
GA	Gestione del Portafoglio - Applicativa e Base Dati	Canone FTE	Continuativa	A canone	3.482,00	115	400.430,00
Totale						**€ 600.847,20**	

FINE DEL DOCUMENTO -

il presente file implementa le richieste informative del documento "Gare Strategiche Disposizioni per la Governance" - su ciascuna sezione viene indicato il paragrafo di riferimento

NR. Ordine	7251011
Amministrazione:	Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste - Area Scier
Gestione del Transiente e/o solo servizi di Gestione	**No**

Principi Guida (Facoltativi) - par. 5. "Principi Guida"	
Digital & mobile first	**Si**
Digital identity only	**No**
Cloud first	**Si**
Servizi inclusivi e accessibili	**Si**
Dati pubblici un bene comune	**No**
Interoperabile by design	**No**
Sicurezza e privacy by design	**Si**
User centric, data driven e agile	**Si**
Once only	**No**
Transfrontaliero by design	**No**
Open source	**No**

Categorizzazione I livello (Obbligo - almeno 1) - par. 6.1 "Categorizzazione di I livello dei contratti esecutivi"	
Layer Servizi	
Servizi al Cittadino	**No**
Servizi a Imprese e professionisti	**No**
Servizi interni alla propria PA	**Si**
Servizi verso altre PA	**No**
Layer Piattaforme	
Favorire l'evoluzione delle piattaforme esistenti per migliorare i servizi offerti a cittadini ed imprese semplificando l'azione amministrativa	**No**
Aumentare il grado di Adozione ed utilizzo delle piattaforme abilitanti esistenti da parte delle PA	**No**
Incrementare e razionalizzare il numero di piattaforme per le amministrazioni al fine di semplificare i servizi ai cittadini	**No**
Layer Interoperabilità	
Favorire l'applicazione delle Linea guida sul Modello di interoperabilità da parte degli erogatori di API	**No**
Adottare API conformi al modello di interoperabilità	**No**

Categorizzazione II livello (Obbligo per Contratti ad Alta Rilevanza: > € 10.000.000 iva esclusa) - par. 6.2 "Categorizzazione di II livello dei contratti esecutivi"	
Layer Servizi - Ambito II livello	
Servizi al Cittadino	**No**
Servizi a imprese e professionisti	**No**
Servizi interni alla propria PA	**No**
Servizi verso altre PA	**No**
Layer Piattaforme - Ambito II livello	
Sanità digitale (FSE e CUP)	**No**
Identità Digitale	**No**
Pagamenti digitali	**No**
App IO	**No**
ANPR	**No**
NoiPA	**No**
INAD	**No**
Musei	**No**
Siope+	**No**
Layer Interoperabilità - Ambito II livello	
Agricoltura, pesca, silvicoltura e prodotti alimentari	**No**
Economia e finanze	**No**
Istruzione, cultura e sport	**No**
Energia	**No**
Ambiente	**No**
Governo e Settore pubblico	**No**
Salute	**No**
Tematiche internazionali	**No**
Giustizia e sicurezza pubblica	**No**
Regioni e città	**No**
Popolazione e società	**No**

Scienza e tecnologia	No
Trasporti	No

INDICATORI GENERALI DI DIGITALIZZAZIONE *(inserire almeno 1 indicatore)* - par. 7.1 "Indicatori Generali di Digitalizzazione"	
IQT1- Riduzione % della spesa per l'erogazione del servizio (Formato %, senza decimali)	*%*
IQT2- Riduzione % dei tempi di erogazione del servizio (Formato %, senza decimali)	*%*
IQT3- Numero servizi aggiuntivi offerti all'utenza interna, esterna (cittadini), esterna (imprese), altre PA 8 (Formato Numero senza decimali)	*Numero*
IQL1- Obiettivi CAD raggiunti con l'intervento (Formato Testo - indicare obiettivo/i CAD)	*Qualità dei servizi resi e soddisfazione dell'utenza*
IQL2- Integrazione con infrastrutture immateriali (Formato Testo - indicare Infrastruttura/e)	*Testo*
IQL3- Integrazione con Basi Dati di interesse nazionale (Formato Testo - indicare BD interesse naz)	*Testo*
ICR1- Riuso di processi per erogazione servizi (Formato Testo - indicare Processi/Amministrazioni)	*Testo*
ICR2- Riuso soluzioni tecniche (Formato testo - indicare Soluzione/Amministrazione)	*Testo*
ICR3- Collaborazione con altre Amministrazioni (progetto in co-working) (Formato Testo - indicare Amministrazioni)	*Testo*

INDICATORI SPECIFICI DI DIGITALIZZAZIONE - solo Lotto 1 e 2 con Contratti > 10.000.000,00 (IVA Esclusa) - specificare almeno 1 indicatore - par. 7.2.3 "Indicatori Specifici di Digitalizzazione per la Gara Strategica Servizi Applicativi in ottica Cloud"	
SAC1- Miglioramento servizi digitalizzati: *nr servizi al cittadino-impresa digitalizzati/nr di servizi che richiedono interazione con il cittadino/imprese*	No
SAC2- Miglioramento dell'esperienza del cittadino/impresa dei sistemi applicativi realizzati/modificati	No
SAC3- Standardizzazione strumenti per la generazione e diffusione dei servizi digitali: *% componenti di navigazione e interfaccia standard ed usabili /totale componenti*	No
SAC4- Riusabilità – co-working soluzioni applicative realizzate e/o adottate: *nr di progetti in riuso o co-working /nr totale dei progetti di digitalizzazione ove è applicabile il riuso o co-working*	No
SAC5- Innalzamento livello di interoperabilità: *numero di progetti conformi alle linee guida di interoperabilità e nel rispetto del ONCE ONLY principle/Nr progetti realizzati*	No
SAC6- Potenziamento Infrastrutture IT- Adozione sistematica del paradigma Cloud: *nr di progetti conformi al paradigma Cloud realizzati*	No
SAC7- Utilizzo piattaforme abilitanti: *nr di progetti che integrano Piattaforme Abilitanti/nr progetti ove è applicabile un'integrazione con le Piattaforme Abilitanti*	No