IL DIRETTORE DELLA SEZIONE AFFARI GENERALI, APPALTI, PROCESSI E SISTEMI INFORMATIVI

DISPOSIZIONE N. **149**

DI DATA: **11/10/2022**

OGGETTO: **ACQUISTO DI ARREDI DIREZIONALI PER L'UFFICIO SEGRETERIA ISTITUZIONALE DELL'ENTE - INTEGRAZIONE - CIG: Z0B3817F26 - AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO E IMPEGNO DI SPESA**

☑ Pubblicazione ai sensi dell'art. 23 c.1 del D.Lgs. 33/2013

Visto riservato alla Sezione Amministrazione e Personale

☐ non comporta impegno di spesa

Firmato digitalmente da POTOCCO ELENA

☑ impegno 1384/2022

☐ accertamento

IL DIRETTORE DELLA SEZIONE AFFARI GENERALI, APPALTI, PROCESSI E SISTEMI INFORMATIVI

RICHIAMATA la disposizione del Direttore della Sezione Affari Generali, Appalti, Processi e Sistemi Informativi di data 30/08/2022 n. 32, mediante la quale si procedeva, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. 76 del 16/07/2020, come convertito dalla legge n. 120/2020 e successivamente modificato dalla legge n. 108/2021, all'affidamento del contratto per la fornitura di arredi direzionali alla società CASTELLANI.IT SRL, Via Lungomonte, 147, Montecalvoli 56020 S. Maria a Monte (PI), P.IVA e C.F. 00140540501, al prezzo di euro 3.953,61 IVA esclusa, pari a euro 4.823,40 IVA compresa;

PRESO ATTO che solo a seguito dell'installazione della fornitura si è ravvisata l'opportunità di inserire ulteriori elementi di arredo, inizialmente non contemplati nell'ordine precedente per motivi di spazio, data la nuova allocazione delle postazioni di lavoro nell'ambito degli uffici della Segreteria Istituzionale;

RICHIAMATO l'art. 63, comma 3 lettera b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dato atto che un cambiamento di fornitore obbligherebbe l'amministrazione ad acquistare forniture con caratteristiche tecniche ed estetiche differenti da quelle esistenti;

RITENUTO, pertanto, necessario procedere con una richiesta di preventivo di offerta alla società CASTELLANI.IT SRL, per le motivazioni sopra esposte, per la fornitura e installazione dei seguenti elementi di arredo, integrativi alla precedente fornitura:

- N. 1 Cassettiera in legno su ruote estraibili cm. 41,5x55x60H – COD: FYEE031-N3RV – colore ROVERE;
- N. 3 Mobili libreria in legno per ufficio con piano regolabile e ante battenti cm. 90x45x85H – COD: FYEE-BAS-ANT-90-N3BD-N3RV - colore struttura BIANCO DANCE – colore ante ROVERE;

PRESO ATTO che la società CASTELLANI.IT SRL ha dato riscontro alla richiesta, offrendo un prezzo di euro 1.221,98 IVA esclusa, pari a euro 1.490,81 IVA compresa, per la fornitura, trasporto e montaggio degli elementi di arredo sopra indicati, da posizionare presso l'Ufficio Segreteria Istituzionale;

VISTO l'art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. 76 del 16/07/2020, come convertito dalla legge n. 120/2020 e successivamente modificato dalla legge n. 108/2021, che prevede l'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, per servizi e forniture di valore inferiore a 139.000,00 euro, IVA esclusa;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dal D.L. 7 maggio 2012, n. 52, nella formulazione introdotta dalla legge di conversione 6 luglio 2012, n. 94 e s.m.i., in merito alla facoltà delle amministrazioni pubbliche di non fare ricorso al MePA per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a euro 5.000,00;

DATO ATTO che il presente affidamento deroga il principio di rotazione di cui alle Linee Guida ANAC n. 4 per le motivazioni sopra esposte, considerata la necessità di garantire l'uniformità estetica con l'ambiente cui sono destinati gli arredi, in ragione della funzione istituzionale degli uffici direzionali;

VISTO il decreto 11 gennaio 2017 del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, recante "Adozione dei criteri ambientali minimi per gli arredi per interni, per l'edilizia e per i prodotti tessili." e il successivo decreto correttivo del 3 luglio 2019;

DATO ATTO che i beni offerti dalla ditta CASTELLANI.IT rispetto i suddetti criteri ambientali minimi, come da documentazione acquisita agli atti dell'Amministrazione;

RITENUTO:

- di procedere, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. 76 del 16/07/2020, come convertito dalla legge n. 120/2020 e successivamente modificato dalla legge n. 108/2021, all'affidamento del contratto alla società CASTELLANI.IT SRL, alle condizioni di cui al preventivo presentato dalla stessa, mediante Ordine di Acquisto, fuori ambito del portale MePA, in ragione dell'importo contrattuale;

- di approvare l'Ordine di Acquisto, allegato alla presente disposizione per farne parte integrante e sostanziale;

- di impegnare l'importo totale di euro 1.490,81 IVA compresa, sul capitolo 2201/2022 "ACQUISTO DI MOBILI E ARREDI", progetto 99166 "GESTIONE EDIFICI ISTITUZIONALI", che presenta la necessaria disponibilità;

DATO ATTO:

- che il CIG attribuito a questa procedura è Z0B3817F26;

- che il responsabile del procedimento è il sottoscritto Direttore della Sezione Affari Generali, Appalti, Processi e Sistemi Informativi, dott. Diego Arocchi;

VISTO l'art. 84 del regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Amministrazione, emanato con Determinazione del Presidente n. 3 di data 29/01/2021;

DATO ATTO che sono state completate con esito regolare tutte le verifiche d'ufficio in merito al possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti**:**

- la disposizione del Direttore Generale di data 19 dicembre 2019, n. 90, relativa all'articolazione organizzativa dell'Ente, con la costituzione delle strutture di servizio, di ricerca scientifica e tecnologica, degli istituti e delle sezioni;

- la disposizione del Direttore Generale di data 12 febbraio 2020, n. 64, con cui è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Direttore della Sezione Affari Istituzionali, Appalti, Processi e Sistemi Informativi (APS) per la durata di un triennio, con decorrenza dal 17 febbraio 2020 e scadenza al 16 febbraio 2023;

- le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione di data 28 aprile 2022, n. 23 e di data 30 maggio 2022, n. 42, relative alla revisione dell'articolazione organizzativa dell'Ente, con l'individuazione delle aree di responsabilità delle strutture, sezioni e istituti, per effetto delle quali la Sezione Affari Istituzionali, Appalti, Processi e Sistemi Informativi assume la denominazione di Sezione Affari Generali, Appalti, Processi e Sistemi Informativi, il cui incarico di direzione è assegnato al sottoscritto Direttore;

– l'Ordine di Servizio n. 14 del 30 maggio 2022, che dà attuazione alla nuova articolazione organizzativa dell'Ente, provvedendo all'assegnazione delle risorse umane all'interno delle Strutture, Sezioni e Istituti;

– la disposizione del Direttore Generale di data 15 giugno 2022, n. 148, relativa all'"assegnazione dei progetti e attribuzione della relativa capacità di spesa" e all'"aggiornamento assegnazione dei progetti e attribuzione della relativa capacità di spesa ai direttori di Struttura, Sezione e Istituto", che attribuisce la responsabilità di gestione delle entrate e delle spese dei Direttori dell'Ente delegati;

DISPONE

–di procedere, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. 76 del 16/07/2020, come convertito dalla legge n. 120/2020 e successivamente modificato dalla legge n. 108/2021, all'affidamento del contratto alla società CASTELLANI.IT SRL, alle condizioni di cui al preventivo presentato dalla stessa, mediante Ordine di Acquisto, fuori ambito del portale MePA, in ragione dell'importo contrattuale;

– di approvare l'Ordine di Acquisto, allegato alla presente disposizione per farne parte integrante e sostanziale;

– di impegnare l'importo totale di euro 1.490,81 IVA compresa, sul capitolo 2201/2022 "ACQUISTO DI MOBILI E ARREDI", progetto 99166 "GESTIONE EDIFICI ISTITUZIONALI", che presenta la necessaria disponibilità;

- di dare atto che tali spese afferiscono a compiti di natura istituzionale dell'Amministrazione.

IL DIRETTORE DELLA SEZIONE AFFARI GENERALI,
APPALTI, PROCESSI E SISTEMI INFORMATIVI

Dott. Diego Arocchi

DIEGO
AROCCHI

Firmato
digitalmente da
DIEGO AROCCHI

ALLEGATI: Ordine di Acquisto

Spett.le

CASTELLANI.IT SRL

Via Lungomonte, 147

Montecalvoli 56020 S. Maria a Monte (PI)

P.IVA e C.F. 00140540501

Trasmissione via PEC: castellanisrl@pec.it

Trieste, __ ottobre 2022

Prot. APS/ACQ/22/20/PEC:

OGGETTO: FORNITURA E MONTAGGIO DI ARREDI PER L'UFFICIO SEGRETERIA ISTITUZIONALE DELL'ENTE – INTEGRAZIONE CIG: Z0B3817F26 – ORDINE DI ACQUISTO

In relazione all'oggetto si trasmette relativo ordine di acquisto, per un prezzo complessivo di € 1.221,98 IVA esclusa, pari a € 1.490,81 IVA compresa. Si precisa che i prodotti richiesti sono quelli indicati nel preventivo di offerta n. 21478 presentato da codesta spettabile società in data 06/10/2022.

CONSEGNA
Data di consegna: **entro 30 giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla data odierna.**
Luogo di consegna: Campus di Padriciano di AREA Science Park, Padriciano 99, 34149 Trieste, presso la segreteria di Direzione al secondo piano dell'edificio C1.
Si richiede di contattare il Sig. Alessandro Aiello, addetto all'Ufficio Appalti (Tel: 040/3755238 – mail: alessandro.aiello@areasciencepark.it) almeno due giorni prima della consegna, al fine di concordare le modalità di consegna del materiale e il montaggio dello stesso.
Si precisa che le operazioni di montaggio non determinano l'obbligo di redazione del DUVRI, trattandosi di attività di durata inferiore a quello previsto dall'art. 26, comma 3bis del T.U. 81/2008. Si precisa, inoltre, che le modalità di montaggio dovranno essere concordate con gli uffici dell'Istituto Opere e Sicurezza. Si precisa, infine, che il personale dovrà attenersi alle istruzioni fornite relative all'accesso alla struttura, in funzione delle misure di contenimento da Covid.

In occasione della consegna dei beni oggetto del contratto di fornitura, l'Amministrazione provvederà a verificare la conformità dei beni. Le attività di verifica e collaudo dovranno concludersi entro 30 giorni dalla consegna dei beni; decorso infruttuosamente tale termine, il collaudo si intenderà comunque positivo.
In caso di collaudo negativo, l'Amministrazione comunicherà al fornitore l'esito delle relative operazioni, assegnando un termine di 5 giorni per svolgere le proprie deduzioni. Decorso detto termine e qualora le deduzioni dell'Impresa non risultassero dirimenti, l'Amministrazione dichiarerà la risoluzione del contratto, salva la facoltà di esigere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Indipendentemente dal collaudo positivo, il fornitore garantisce che i beni oggetto della fornitura sono di ottima qualità nei materiali e nell'esecuzione, idonei all'uso ed esenti da vizi e imperfezioni. Il fornitore, a decorrere dalla data del collaudo, garantisce i beni oggetto della fornitura per 2 anni dalla data di acquisto, compresa la disponibilità di pezzi di ricambio.

PENALI

In caso di ritardo nella consegna rispetto al termine convenuto, verrà applicata una penale dell'0,5‰ (zerovirgolacinquepermille) del relativo importo contrattuale, IVA ed oneri della sicurezza esclusi, per ogni giorno di ritardo. L'eventuale applicazione delle penali verrà contestata all'Appaltatore per iscritto dal responsabile del procedimento. L'Appaltatore dovrà comunicare, in ogni caso, le proprie deduzioni ad Area Science Park nel termine massimo di cinque giorni lavorativi dalla contestazione. Qualora Area Science Park ritenga non fondate dette deduzioni ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non giunga nel termine, potranno essere applicate le penali sopra indicate.

PERSONALE

Il fornitore deve ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi. Il fornitore si obbliga, altresì, ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali le condizioni normative retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipula del contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

FATTURAZIONE

Si prega di intestare la fattura elettronica a:
AREA DI RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA DI TRIESTE – AREA SCIENCE PARK
P.IVA e CODICE FISCALE: 00531590321
Padriciano, 99 - 34149 Trieste TS – Italia
codice univoco d'ufficio: UF6YGC
codice identificativo gara (CIG): Z0B3817F26 (DA INDICARE NELLA RELATIVA FATTURA)
Area Science Park rientra nell'ambito applicativo dello "split payment" previsto dall'art. 1, co. 629, lett. b) della legge n. 190/2014. Di conseguenza, rimangono a carico del fornitore gli ulteriori adempimenti fiscali; in particolare le fatture elettroniche emesse dovranno riportare nel campo "esigibilità IVA" la dicitura "operazione soggetta a scissione dei pagamenti". Ai sensi della normativa vigente, le fatture elettroniche prive di questa annotazione verranno rifiutate.

PAGAMENTO

Entro 30 giorni dal ricevimento della relativa fattura, previa verifica della regolarità delle prestazioni eseguite e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), attestante la regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.
Nel caso in cui il DURC segnalasse un'inadempienza contributiva, il responsabile del procedimento provvederà a trattenere l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC verrà disposto da Area Science Park direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il presente contratto è assoggettato agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.
Si richiede di compilare, sottoscrivere digitalmente e restituire alla scrivente Amministrazione il modulo per la tracciabilità dei flussi finanziari allegato alla presente, necessario per il pagamento della fattura elettronica.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento n. 2016/679/UE (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali, d'ora innanzi per brevità denominato "GDPR"), l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni relative ai trattamenti di dati personali effettuati nel corso della procedura di affidamento dell'appalto e delle attività propedeutiche alla stipula ed esecutive del presente contratto.

a) Categorie di dati personali

I dati personali oggetto dei trattamenti di cui alla presente informativa sono informazioni riferite a persone fisiche, quali ad esempio i legali rappresentati e i dipendenti del fornitore, comunicate da quest'ultimo all'Amministrazione. Tali dati sono riconducibili alle categorie dei dati personali comuni (ad esempio, anagrafici e di contatto) e dei dati relativi a condanne penali e reati, di cui all'art. 10 del GDPR (c.d. "dati giudiziari"). Non sono, invece, oggetto dei trattamenti di dati effettuati dall'Amministrazione le informazioni appartenenti alle "categorie particolari di dati personali" (c.d. "dati sensibili") di cui all'art. 9 del GDPR.

b) Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park, avente sede in Trieste, Padriciano, 99. Gli interessati potranno rivolgersi al titolare del trattamento scrivendo all'indirizzo sopra riportato o inviando un'e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: urp@areasciencepark.it - PEC protocollo@pec.areasciencepark.it.

c) Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati

Presso Area Science Park è presente il Responsabile della protezione dei dati, nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento n. 2016/679/UE, che può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: rpd@areasciencepark.it.

d) Finalità del trattamento e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali è finalizzato al procedimento di affidamento dell'appalto o di procedimenti allo stesso conseguenti o connessi, nonché alla stipula, gestione ed esecuzione del presente contratto. I dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici, nel rispetto della normativa vigente, per finalità di monitoraggio dei consumi, di controllo di spesa, nonché di analisi di eventuali risparmi di spesa ottenibili. Le basi giuridiche del trattamento dei dati personali degli interessati si rinvengono nei seguenti articoli:

- art. 6, par. 1, lett. b), del GDPR (esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o di misure precontrattuali), in relazione ai trattamenti di dati personali necessari per lo svolgimento delle operazioni di affidamento dell'appalto e per la gestione ed esecuzione del presente contratto;
- art. 6, par. 1, lett. c), del GDPR (adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare), in relazione ai trattamenti di dati personali necessari per ottemperare agli obblighi previsti da leggi, da regolamenti o dalla normativa eurounionale e nazionale in materia di appalti pubblici, di trasparenza, di antimafia, ovvero imposti dalle Autorità competenti;
- art. 6 par. 1, lett. e) del GDPR (esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare), in relazione ai trattamenti di dati personali necessari per garantire la prevenzione e repressione di atti illeciti;
- art. 6, par. 1, lett. f) del GDPR (perseguimento di un legittimo interesse del Titolare), in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati nell'esercizio dei diritti dell'Amministrazione in sede giudiziaria e nella gestione degli eventuali contenziosi;

- art. 10 del GDPR e artt. 2-octies, co. 1, e 3, lett. i), del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) in relazione ai trattamenti dei dati relativi a condanne penali e reati finalizzati all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici.

e) Destinatari e categorie di destinatari dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati dall'Amministrazione e da personale previamente autorizzato e istruito e/o da Responsabili del trattamento all'uopo nominati. L'interessato potrà richiedere in qualunque momento ad Area Science Park la lista completa dei Responsabili nominati. Ferme restando le operazioni di comunicazione e di diffusione effettuate in esecuzione di obblighi di legge e di ordini dell'autorità, i dati potranno essere comunicati ai soggetti individuati in osservanza delle prescrizioni vigenti in materia di contratti pubblici, nonché ai titolari del diritto di accesso documentale, e potranno essere diffusi in ottemperanza alle prescrizioni vigenti in materia di pubblicità e trasparenza.

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati oggetto di trattamento saranno conservati per un periodo di dieci anni dalla conclusione del presente contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili e, in ogni caso, per il periodo necessario in base alla vigente normativa in materia di archivi, applicabile agli enti pubblici, salva l'autorizzazione allo scarto, trascorso il quale verranno irrimediabilmente cancellati o resi irreversibilmente in forma anonima. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto della normativa vigente.

g) Diritti degli interessati

In riferimento ai dati personali conferiti, gli interessati sono detentori dei seguenti diritti:

I. di accesso ai dati personali;
II. di rettifica o cancellazione degli stessi o limitazione del trattamento;
III. di opposizione al trattamento;
IV. alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 2016/679;
V. di proporre reclamo all'autorità di controllo.

Si precisa che per esercitare i diritti di cui ai numeri da I) a IV) gli interessati potranno inviare un'e-mail al seguente indirizzo: rpd@areasciencepark.it. Area Science Park è tenuta a fornire una risposta entro il termine di un mese dalla richiesta, estensibile fino a tre mesi in caso di particolare complessità della richiesta.

h) Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze di un'eventuale mancata comunicazione

Il fornitore è tenuto a fornire all'Amministrazione i dati personali degli interessati in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici. Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi l'impossibilità di procedere all'affidamento dell'appalto ovvero l'impossibilità di stipulare, gestire o eseguire il presente contratto.

Il fornitore garantisce di poter comunicare i dati personali degli interessati all'Amministrazione in base a un'idonea base giuridica che ne legittimi il trattamento e assume in punto tutti gli obblighi e le responsabilità di legge, in qualità di titolare autonomo del trattamento, assicurando la più ampia manleva rispetto a ogni contestazione, pretesa e/o richiesta di risarcimento del danno che dovesse pervenire ad Area Science Park dagli interessati i cui dati personali siano stati trattati.

Il fornitore si impegna a portare a conoscenza degli interessati le informazioni sul trattamento dei dati contenute nel presente paragrafo.

DISPOSIZIONI ANTICORRUZIONE

Il fornitore si impegna a rispettare gli obblighi di condotta previsti dal vigente Codice di comportamento approvato ai sensi della legge 6 novembre 2012 n. 190 ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della

corruzione e dell'illegalità nella pubblica stazione appaltante") e visibile sul sito istituzionale dell'Amministrazione, la cui violazione costituisce causa di risoluzione del contratto.

Per quanto non previsto dal presente ordinativo, il contratto è regolato dal Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50) e dal codice civile.

Responsabile del procedimento: Diego Arocchi
Referente per l'esecuzione del contratto:
Alessandro Aiello, tel. 040/3755238
Email: alessandro.aiello@areasciencepark.it

Si richiede di sottoscrivere il presente ordine per accettazione delle clausole contrattuali concordate e di restituirlo alla scrivente Amministrazione tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.areasciencepark.it.

Distinti Saluti.

Il Direttore della Sezione Affari Generali,
Appalti, Processi e Sistemi Informativi

Dott. Diego Arocchi

ALLEGATI:
- Modulo per la tracciabilità dei flussi finanziari;
- Piantine

Edificio “C1” di Area Science Park – Campus di Padriciano

