**IL DIRETTORE DELLA SEZIONE AFFARI GENERALI, APPALTI, PROCESSI E SISTEMI INFORMATIVI**

**DISPOSIZIONE N.** **151**

**DI DATA:** **13/10/2022**

**OGGETTO:** **ACQUISTO DI N. 5 FRIGORIFERI PER I LOCALI DELLA FORESTERIA DELL'ENTE - CIG: Z6D3808512 - AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO E IMPEGNO DI SPESA**

☑ Pubblicazione ai sensi dell'art. 23 c.1 del D.Lgs. 33/2013

Visto riservato alla Sezione Amministrazione e Personale

☐ non comporta impegno di spesa

Firmato digitalmente da POTOCCO ELENA

☑ impegno 1399/2022

☐ accertamento

AREA SCIENCE PARK
AREA DI RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA DI TRIESTE
Ente Pubblico Nazionale di Ricerca
Padriciano, 99 | 34149 Trieste | Italy
+39 040 3755111
+39 040 226698
P.IVA 00531590321
urp@areasciencepark.it
protocollo@pec.areasciencepark.it
www.areasciencepark.it
ISO 9001:2015

# IL DIRETTORE DELLA SEZIONE AFFARI GENERALI, APPALTI, PROCESSI E SISTEMI INFORMATIVI

**PRESO ATTO** della richiesta da parte dell'Ufficio Servizi Generali, di provvedere alla sostituzione di quattro frigoriferi, installati presso i locali della foresteria dell'ente, all'interno del campus di Padriciano, ormai obsoleti, anche sotto l'aspetto del consumo energetico;

**VISTO** l'art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. 76 del 16/07/2020, come convertito dalla legge n. 120/2020 e successivamente modificato dalla legge n. 108/2021, che prevede l'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, per servizi e forniture di valore inferiore a 139.000,00 euro, IVA esclusa;

**RICHIAMATO** l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dal D.L. 7 maggio 2012, n. 52, nella formulazione introdotta dalla legge di conversione 6 luglio 2012, n. 94 e s.m.i., in merito alla facoltà delle amministrazioni pubbliche di non fare ricorso al MePA per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a euro 5.000,00;

**VISTO** l'art. 26, commi 3 e 3 bis della Legge n. 488/99, così come integrato e modificato dall'art. 1, comma 4, del D.L. n. 168/2004, convertito dalla Legge n. 191/2004, in merito al valore delle convenzioni Consip e verificato che non sussistono convenzioni attive relativamente alla fornitura oggetto della presente disposizione;

**PRESO ATTO** che a seguito di indagine informale di mercato, è stato richiesto preventivo di offerta a tre soggetti, dei quali solo la SME S.p.A., Via Vittoria, 45, 31040 Cessalto (TV), C. F. e P.IVA 02323180279 ha dato riscontro, offrendo un prezzo di euro 2.446,70 IVA esclusa, pari a euro 2.984,98 IVA compresa, per la fornitura di quattro frigoriferi più uno da tenere quale scorta di magazzino, e installazione presso i locali della foresteria dell'ente, all'interno del campus di Padriciano, compreso l'asporto e conferimento a discarica dei quattro frigoriferi esistenti e obsoleti;

**CONSIDERATO:**

- che il prezzo proposto dalla società SME S.p.A. risulta essere congruo rispetto a quelli di mercato;

- che il presente affidamento rispetta il principio di rotazione, di cui alle linee Guida ANAC n. 4 e all'art. 81 comma 4 del Regolamento per l'Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Ente; poiché la società SME S.p.A. non è stata affidataria di contratti da parte di questa Amministrazione;

**RITENUTO:**

- di procedere, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. 76 del 16/07/2020, come convertito dalla legge n. 120/2020 e successivamente modificato dalla legge n. 108/2021, all'affidamento del contratto alla società SME S.p.A., alle condizioni di cui al preventivo presentato dalla stessa, mediante Ordine di Acquisto, fuori ambito del portale MePA, in ragione dell'importo contrattuale;

- di approvare e sottoscrivere l'Ordine di Acquisto, allegato alla presente disposizione per farne parte integrante e sostanziale;

– di impegnare l'importo totale di euro 2.446,70 (IVA esclusa), sul capitolo 2202/2022 "acquisto mezzi, apparecchiature e macchinari", progetto 99165 "GESTIONE PARCO", che presenta la necessaria disponibilità;

**DATO ATTO:**

- che il CIG attribuito a questa procedura è Z6D3808512;

- che il responsabile del procedimento è il sottoscritto Direttore della Sezione Affari Generali, Appalti, Processi e Sistemi Informativi, dott. Diego Arocchi;

**VISTO** l'art. 84 del regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Amministrazione, emanato con Determinazione del Presidente n. 3 di data 29/01/2021;

**DATO ATTO** che sono state completate con esito regolare tutte le verifiche d'ufficio in merito al possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

**RICHIAMATI** i seguenti provvedimenti**:**

– la disposizione del Direttore Generale di data 19 dicembre 2019, n. 90, relativa all'articolazione organizzativa dell'Ente, con la costituzione delle strutture di servizio, di ricerca scientifica e tecnologica, degli istituti e delle sezioni;

– la disposizione del Direttore Generale di data 12 febbraio 2020, n. 64, con cui è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Direttore della Sezione Affari Istituzionali, Appalti, Processi e Sistemi Informativi (APS) per la durata di un triennio, con decorrenza dal 17 febbraio 2020 e scadenza al 16 febbraio 2023;

– le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione di data 28 aprile 2022, n. 23 e di data 30 maggio 2022, n. 42, relative alla revisione dell'articolazione organizzativa dell'Ente, con l'individuazione delle aree di responsabilità delle strutture, sezioni e istituti, per effetto delle quali la Sezione Affari Istituzionali, Appalti, Processi e Sistemi Informativi assume la denominazione di Sezione Affari Generali, Appalti, Processi e Sistemi Informativi, il cui incarico di direzione è assegnato al sottoscritto Direttore;

– l'Ordine di Servizio n. 14 del 30 maggio 2022, che dà attuazione alla nuova articolazione organizzativa dell'Ente, provvedendo all'assegnazione delle risorse umane all'interno delle Strutture, Sezioni e Istituti;

– la disposizione del Direttore Generale di data 15 giugno 2022, n. 148, relativa all'"assegnazione dei progetti e attribuzione della relativa capacità di spesa" e all'"aggiornamento assegnazione dei progetti e attribuzione della relativa capacità di spesa ai direttori di Struttura, Sezione e Istituto", che attribuisce la responsabilità di gestione delle entrate e delle spese dei Direttori dell'Ente delegati;

## DISPONE

–di procedere, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. 76 del 16/07/2020, come convertito dalla legge n. 120/2020 e successivamente modificato dalla legge n. 108/2021, all'affidamento del

contratto alla società SME S.p.A., alle condizioni di cui al preventivo presentato dalla stessa, mediante Ordine di Acquisto, fuori ambito del portale MePA, in ragione dell'importo contrattuale;

- di approvare e sottoscrivere l'Ordine di Acquisto, allegato alla presente disposizione per farne parte integrante e sostanziale;

- di impegnare l'importo totale di euro 2.446,70 (IVA esclusa), sul capitolo 2202/2022 "acquisto mezzi, apparecchiature e macchinari", progetto 99165 "GESTIONE PARCO", che presenta la necessaria disponibilità;

- di dare atto che tali spese afferiscono ad attività di natura commerciale dell'Amministrazione.

IL DIRETTORE DELLA SEZIONE AFFARI GENERALI,
APPALTI, PROCESSI E SISTEMI INFORMATIVI

*Dott. Diego Arocchi*

DIEGO
AROCCHI

Firmato
digitalmente da
DIEGO AROCCHI

ALLEGATI: ORDINE DI ACQUISTO

Spett.le

SME S.p.A.

Via Vittoria, 45

31040 Cessalto (TV)

C. F. e P.IVA 02323180279

Posta elettronica:

preventivi.gradisca@sme.it

PEC: smespa@legalmail.it

Trieste, __ ottobre 2022

Prot. APS/ACQ/22/412/PEC:

**OGGETTO**: FORNITURA E INSTALLAZIONE DI N. 5 FRIGORIFERI PRESSO LA FORESTERIA DELL'ENTE, NEL COMPRENSORIO DI PADRICIANO - CIG: Z6D3808512.

Si fa seguito al preventivo trasmesso da codesta spettabile impresa tramite mail in data 13/09/2022, n. 23024, e si richiede la fornitura e installazione di n. 5 frigoriferi, con codice articolo 50250-254, modello "FrigoE.LUX ESB2AF82S 127LtSottotaC/Cel"F Electrolux", **compreso il trasporto, nonché lo smontaggio, il ritiro e la permuta** dei 5 frigoriferi esistenti, al prezzo di € 2.446,70 IVA esclusa, pari a euro 2.984,98 IVA compresa.

**CONSEGNA**

Data di consegna: entro e non oltre il 25/10/2022.

Luogo di consegna: edificio E1, del campus di Padriciano (si richiede di contattare la Sig. ra Tania Spanghero al n. 339/8754277 al fine di coordinare la consegna e l'installazione), Padriciano, 99, 34149 Trieste (TS).

Si precisa che l'installazione dovrà essere effettuata da personale munito delle autorizzazioni di legge per i collegamenti elettrici e che l'installazione non determina l'obbligo di redazione del DUVRI, trattandosi di attività di durata inferiore a quello previsto dall'art. 26, comma 3bis del T.U. 81/2008. Si precisa, inoltre, che le modalità di installazione dovranno essere concordate con gli uffici dell'Istituto Opere e Impianti (Gian Paolo Loda - 040/3755230, gianpaolo.loda@areasciencepark.it), che verranno effettuate entro i seguenti orari indicativi: dal lunedì al venerdì – 09:00/12:00 - 15:00/17:00, al fine di evitare qualsiasi interferenza con le attività della struttura. Si precisa, infine, che il personale dovrà attenersi alle istruzioni fornite relative all'accesso alla struttura, in funzione delle misure di contenimento da Covid.

In occasione della consegna dei beni oggetto del contratto di fornitura, l'Amministrazione provvederà a verificare la conformità dei beni. Le attività di verifica e collaudo dovranno concludersi entro 30 giorni dalla consegna dei beni; decorso infruttuosamente tale termine, il collaudo si intenderà comunque positivo.
In caso di collaudo negativo, l'Amministrazione comunicherà al fornitore l'esito delle relative operazioni, assegnando un termine di 5 giorni per svolgere le proprie deduzioni. Decorso detto termine e qualora le deduzioni dell'Impresa non risultassero dirimenti, l'Amministrazione dichiarerà la risoluzione del contratto, salva la facoltà di esigere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.
Indipendentemente dal collaudo positivo, il fornitore garantisce che i beni oggetto della fornitura sono di ottima qualità nei materiali e nell'esecuzione, idonei all'uso ed esenti da vizi e imperfezioni. Il fornitore, a decorrere dalla data del collaudo, garantisce i beni oggetto della fornitura per 12 mesi.

**PENALI**
In caso di ritardo nella consegna rispetto al termine convenuto, verrà applicata una penale dell'0,5‰ (zerovirgolazerocinquepermille) del relativo importo contrattuale, IVA ed oneri della sicurezza esclusi, per ogni giorno di ritardo. L'eventuale applicazione delle penali verrà contestata all'Appaltatore per iscritto dal responsabile del procedimento. L'Appaltatore dovrà comunicare, in ogni caso, le proprie deduzioni ad Area Science Park nel termine massimo di cinque giorni lavorativi dalla contestazione. Qualora Area Science Park ritenga non fondate dette deduzioni ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non giunga nel termine, potranno essere applicate le penali sopra indicate.

**PERSONALE**
Il fornitore deve ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi. Il fornitore si obbliga, altresì, ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali le condizioni normative retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipula del contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

**FATTURAZIONE**
Si prega di intestare la fattura elettronica a:
AREA DI RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA DI TRIESTE – AREA SCIENCE PARK
P.IVA e CODICE FISCALE: 00531590321
Padriciano, 99 - 34149 Trieste TS – Italia
codice univoco d'ufficio: UF6YGC
codice identificativo gara (CIG): Z6D3808512 (DA INDICARE NELLA RELATIVA FATTURA)
Area Science Park rientra nell'ambito applicativo dello "split payment" previsto dall'art. 1, co. 629, lett. b) della legge n. 190/2014. Di conseguenza, rimangono a carico del fornitore gli ulteriori adempimenti fiscali; in particolare le fatture elettroniche emesse dovranno riportare nel campo "esigibilità IVA" la dicitura "operazione soggetta a scissione dei pagamenti". Ai sensi della normativa vigente, le fatture elettroniche prive di questa annotazione verranno rifiutate.

**PAGAMENTO**
Entro 30 giorni dal ricevimento della relativa fattura, previa verifica della regolarità delle prestazioni eseguite e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), attestante la regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

Nel caso in cui il DURC segnalasse un'inadempienza contributiva, il responsabile del procedimento provvederà a trattenere l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC verrà disposto da Area Science Park direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

**TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il presente contratto è assoggettato agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.

Si richiede di compilare, sottoscrivere digitalmente e restituire alla scrivente Amministrazione il modulo per la tracciabilità dei flussi finanziari allegato alla presente, necessario per il pagamento della fattura elettronica.

**TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento n. 2016/679/UE (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali, d'ora innanzi per brevità denominato "GDPR"), l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni relative ai trattamenti di dati personali effettuati nel corso della procedura di affidamento dell'appalto e delle attività propedeutiche alla stipula ed esecutive del presente contratto.

**a) Categorie di dati personali**

I dati personali oggetto dei trattamenti di cui alla presente informativa sono informazioni riferite a persone fisiche, quali ad esempio i legali rappresentati e i dipendenti del fornitore, comunicate da quest'ultimo all'Amministrazione. Tali dati sono riconducibili alle categorie dei dati personali comuni (ad esempio, anagrafici e di contatto) e dei dati relativi a condanne penali e reati, di cui all'art. 10 del GDPR (c.d. "dati giudiziari"). Non sono, invece, oggetto dei trattamenti di dati effettuati dall'Amministrazione le informazioni appartenenti alle "categorie particolari di dati personali" (c.d. "dati sensibili") di cui all'art. 9 del GDPR.

**b) Identità e dati di contatto del titolare del trattamento**

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park, avente sede in Trieste, Padriciano, 99. Gli interessati potranno rivolgersi al titolare del trattamento scrivendo all'indirizzo sopra riportato o inviando un'e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: urp@areasciencepark.it - PEC protocollo@pec.areasciencepark.it.

**c) Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati**

Presso Area Science Park è presente il Responsabile della protezione dei dati, nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento n. 2016/679/UE, che può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: rpd@areasciencepark.it.

**d) Finalità del trattamento e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è finalizzato al procedimento di affidamento dell'appalto o di procedimenti allo stesso conseguenti o connessi, nonché alla stipula, gestione ed esecuzione del presente contratto. I dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici, nel rispetto della normativa vigente, per finalità di monitoraggio dei consumi, di controllo di spesa, nonché di analisi di eventuali risparmi di spesa ottenibili. Le basi giuridiche del trattamento dei dati personali degli interessati si rinvengono nei seguenti articoli:

- art. 6, par. 1, lett. b), del GDPR (esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o di misure precontrattuali), in relazione ai trattamenti di dati personali necessari per lo svolgimento delle operazioni di affidamento dell'appalto e per la gestione ed esecuzione del presente contratto;
- art. 6, par. 1, lett. c), del GDPR (adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare), in relazione ai trattamenti di dati personali necessari per ottemperare agli obblighi previsti da leggi, da regolamenti o dalla normativa eurounionale e nazionale in materia di appalti pubblici, di trasparenza, di antimafia, ovvero imposti dalle Autorità competenti;

- art. 6 par. 1, lett. e) del GDPR (esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare), in relazione ai trattamenti di dati personali necessari per garantire la prevenzione e repressione di atti illeciti;
- art. 6, par. 1, lett. f) del GDPR (perseguimento di un legittimo interesse del Titolare), in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati nell'esercizio dei diritti dell'Amministrazione in sede giudiziaria e nella gestione degli eventuali contenziosi;
- art. 10 del GDPR e artt. 2-octies, co. 1, e 3, lett. i), del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) in relazione ai trattamenti dei dati relativi a condanne penali e reati finalizzati all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici.

**e) Destinatari e categorie di destinatari dei dati personali**

I dati raccolti saranno trattati dall'Amministrazione e da personale previamente autorizzato e istruito e/o da Responsabili del trattamento all'uopo nominati. L'interessato potrà richiedere in qualunque momento ad Area Science Park la lista completa dei Responsabili nominati. Ferme restando le operazioni di comunicazione e di diffusione effettuate in esecuzione di obblighi di legge e di ordini dell'autorità, i dati potranno essere comunicati ai soggetti individuati in osservanza delle prescrizioni vigenti in materia di contratti pubblici, nonché ai titolari del diritto di accesso documentale, e potranno essere diffusi in ottemperanza alle prescrizioni vigenti in materia di pubblicità e trasparenza.

**f) Periodo di conservazione dei dati**

I dati oggetto di trattamento saranno conservati per un periodo di dieci anni dalla conclusione del presente contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili e, in ogni caso, per il periodo necessario in base alla vigente normativa in materia di archivi, applicabile agli enti pubblici, salva l'autorizzazione allo scarto, trascorso il quale verranno irrimediabilmente cancellati o resi irreversibilmente in forma anonima. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto della normativa vigente.

**g) Diritti degli interessati**

In riferimento ai dati personali conferiti, gli interessati sono detentori dei seguenti diritti:

I. di accesso ai dati personali;
II. di rettifica o cancellazione degli stessi o limitazione del trattamento;
III. di opposizione al trattamento;
IV. alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 2016/679;
V. di proporre reclamo all'autorità di controllo.

Si precisa che per esercitare i diritti di cui ai numeri da I) a IV) gli interessati potranno inviare un'e-mail al seguente indirizzo: rpd@areasciencepark.it. Area Science Park è tenuta a fornire una risposta entro il termine di un mese dalla richiesta, estensibile fino a tre mesi in caso di particolare complessità della richiesta.

**h) Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze di un'eventuale mancata comunicazione**

Il fornitore è tenuto a fornire all'Amministrazione i dati personali degli interessati in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici. Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi l'impossibilità di procedere all'affidamento dell'appalto ovvero l'impossibilità di stipulare, gestire o eseguire il presente contratto.
Il fornitore garantisce di poter comunicare i dati personali degli interessati all'Amministrazione in base a un'idonea base giuridica che ne legittimi il trattamento e assume in punto tutti gli obblighi e le responsabilità di legge, in qualità di titolare autonomo del trattamento, assicurando la più ampia manleva rispetto a ogni contestazione, pretesa e/o richiesta di risarcimento del danno che dovesse pervenire ad Area Science Park dagli interessati i cui dati personali siano stati trattati.

Il fornitore si impegna a portare a conoscenza degli interessati le informazioni sul trattamento dei dati contenute nel presente paragrafo.

**DISPOSIZIONI ANTICORRUZIONE**
Il fornitore si impegna a rispettare gli obblighi di condotta previsti dal vigente Codice di comportamento approvato ai sensi della legge 6 novembre 2012 n. 190 ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica stazione appaltante") e visibile sul sito istituzionale dell'Amministrazione, la cui violazione costituisce causa di risoluzione del contratto.

Per quanto non previsto dal presente ordinativo, il contratto è regolato dal Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50) e dal codice civile.

Responsabile del procedimento: Diego Arocchi
Referente per l'esecuzione del contratto:
Alessandro Aiello, tel. 040/3755238
Email: alessandro.aiello@areasciencepark.it

**Si richiede di sottoscrivere il presente ordine per accettazione delle clausole contrattuali concordate e di restituirlo alla scrivente Amministrazione tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.areasciencepark.it.**

Distinti Saluti.

Il Direttore della Sezione Affari Generali,
Appalti, Processi e Sistemi Informativi

*Dott. Diego Arocchi*

ALLEGATI: Modulo per la tracciabilità dei flussi finanziari