IL DIRETTORE DELLA SEZIONE AFFARI ISTITUZIONALI, APPALTI, PROCESSI E SISTEMI INFORMATIVI

DISPOSIZIONE N. **158**

DI DATA: **20/12/2021**

OGGETTO:

ACQUISTO DI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, DA FORNIRE IN DOTAZIONE AL NUOVO DIPENDENTE ADDETTO ALL'OFFICINA DELL'ENTE - CIG: ZE6347DA50 - AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO E IMPEGNO DI SPESA

☑ Pubblicazione ai sensi dell'art. 23 c.1 del D.Lgs. 33/2013

Visto riservato alla Sezione Amministrazione e Personale

☐ non comporta impegno di spesa

☑ impegno 1675/2021

☐ accertamento

POTOCCO ELENA

Firmato digitalmente da POTOCCO ELENA

IL DIRETTORE DELLA SEZIONE AFFARI ISTITUZIONALI, APPALTI, PROCESSI E SISTEMI INFORMATIVI

PRESO ATTO della richiesta da parte dell'Ufficio Opere e Sicurezza - Istituto Opere e Impianti, di acquistare indumenti da lavoro, da fornire in dotazione al nuovo dipendente addetto all'officina dell'Ente;

VISTO l'art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. 76 del 16/07/2020, come convertito dalla legge n. 120/2020 e successivamente modificato dalla legge n. 108/2021, che prevede l'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, per servizi e forniture di valore inferiore a 139.000 euro, IVA esclusa;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dal D.L. 7 maggio 2012, n. 52, nella formulazione introdotta dalla legge di conversione 6 luglio 2012, n. 94 e s.m.i., in merito alla facoltà delle amministrazioni pubbliche di non fare ricorso al MePA per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a euro 5.000,00;

VISTO l'art. 26, commi 3 e 3 bis della Legge n. 488/99, così come integrato e modificato dall'art. 1, comma 4, del D.L. n. 168/2004, convertito dalla Legge n. 191/2004, in merito al valore delle convenzioni Consip e verificato che non sussistono convenzioni attive relativamente alla fornitura oggetto della presente disposizione;

PRESO ATTO che nell'ambito di un'indagine di mercato informale è stato richiesto preventivo di offerta a due società, e che il miglior prezzo è stato presentato dalla BRADA IMPEX SRL, Rotonda del Boschetto, 3/1, 34128 Trieste (TS), C. F. e P. IVA 00987530326, che ha offerto un prezzo di euro 221,96 IVA esclusa, pari a euro 270,79 IVA compresa, per la fornitura di Dispositivi di Protezione Individuale, da fornire in dotazione al nuovo dipendente addetto all'officina dell'Ente;

CONSIDERATO che i prezzi proposti dalla società BRADA IMPEX SRL risultano congrui rispetto a quelli di mercato;

RITENUTO di procedere con ordine diretto fuori ambito del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), in ragione dell'importo contrattuale;

CONSIDERATO che al presente affidamento non si applica il principio di rotazione degli inviti, come previsto dalle Linee Guida ANAC n. 4, in ragione dell'importo contrattuale**;**

DATO ATTO:

- che il CIG attribuito a questa procedura è ZE6347DA50;

- che il responsabile del procedimento è il sottoscritto Direttore della Sezione Affari Istituzionali, Appalti, Processi e Sistemi Informativi, Diego Arocchi;

- che al presente affidamento non si applica il principio di rotazione dei fornitori, in ragione dell'importo contrattuale;

VISTO l'art. 84 del regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Amministrazione, emanato con Determinazione del Presidente n. 3 di data 29/01/2021;

DATO ATTO che sono state completate con esito regolare tutte le verifiche d'ufficio in merito al possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

RITENUTO:

- di procedere, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. 76 del 16/07/2020, come convertito dalla legge n. 120/2020 e successivamente modificato dalla legge n. 108/2021, all'affidamento diretto del contratto alla società BRADA IMPEX SRL, alle condizioni di cui all'ordine di acquisto allegato alla presente disposizione;

- di approvare e sottoscrivere l'ordine di acquisto, allegato alla presente disposizione per farne parte integrante e sostanziale;

VERIFICATA la disponibilità di bilancio sul capitolo 326/2021 "MATERIALE DI CONSUMO", codice progetto 99164 "SPESE GENERALI DI AMMINISTRAZIONE", centro elementare 40, che presenta la necessaria disponibilità;

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti**:**

- la disposizione del Direttore Generale di data 19 dicembre 2019, n. 90, relativa all'articolazione organizzativa dell'Ente, con la costituzione delle strutture di servizio, di ricerca scientifica e tecnologica, degli istituti e delle sezioni;

- la disposizione del Direttore Generale di data 12 febbraio 2020, n. 64, con cui è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Direttore della Sezione Affari Istituzionali, Appalti, Processi e Sistemi Informativi (APS) per la durata di un triennio, con decorrenza dal 17 febbraio 2020 e scadenza al 16 febbraio 2023;

- l'Ordine di Servizio n. 2 di data 10 marzo 2020, che dà attuazione alla nuova articolazione organizzativa dell'Ente, provvedendo all'assegnazione delle risorse umane all'interno delle strutture, sezioni e istituti;

- la disposizione del Direttore Generale di data 27 gennaio 2021, n. 19, relativa all'"assegnazione dei progetti ed attribuzione della relativa capacità di spesa" e all'"aggiornamento assegnazione dei progetti ed attribuzione della relativa capacità di spesa al direttori di struttura, sezione e istituto", che attribuiscono la responsabilità di gestione delle entrate e delle spese ai direttori dell'Ente delegati;

DISPONE

- di procedere, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. 76 del 16/07/2020, come convertito dalla legge n. 120/2020 e successivamente modificato dalla legge n. 108/2021, all'affidamento diretto del contratto alla società BRADA IMPEX SRL, alle condizioni di cui all'ordine di acquisto allegato alla presente disposizione;

- di approvare e sottoscrivere l'ordine di acquisto, allegato alla presente disposizione per farne parte integrante e sostanziale;

- di impegnare l'importo totale di euro 270,79 IVA compresa, sul capitolo 326/2021 "MATERIALE DI CONSUMO", codice progetto 99164 "SPESE GENERALI DI AMMINISTRAZIONE", centro elementare 40, che presenta la necessaria disponibilità;

- di dare atto che tali spese afferiscono a compiti di natura istituzionale dell'Amministrazione.

IL DIRETTORE DELLA SEZIONE AFFARI ISTITUZIONALI, APPALTI, PROCESSI E SISTEMI INFORMATIVI

Firmato digitalmente da DIEGO AROCCHI

ALLEGATI: - ORDINE DI ACQUISTO.

Spett.le
BRADA IMPEX SRL
Rotonda del Boschetto, 3/1
34128 Trieste (TS)
C. F. e P. IVA 00987530326

Trasmissione tramite posta elettronica:
bradaimpex@legalmail.it

Prot. APS/ACQ/21/40/PEC:

Trieste, 20 dicembre 2021

OGGETTO: FORNITURA DI VESTIARIO DA FORNIRE IN DOTAZIONE ALL'ADDETTO OFFICINA DELL'ENTE – CIG: ZE6347DA50.

Si fa seguito al vostro preventivo n. 512/2021 di data 20/04/2021, e si richiede la fornitura del seguente vestiario:

- TUTA SERIO PLUS COLORATO PZ 2,00 €/PZ 30,30 TOT. € 60,60;
- CAMICE SERIO PLUS COLORATO PZ 2,00 €/PZ 17,00 TOT. € 34,00;
- CALZATURA DIADORA BLITZ MID S3 SRC PA 1,00 €/PA 53,50 TOT. € 53,50;
- PARKA COFRA HAILSTORM C/INTERNO STACCABILE PZ 1,00 €/PZ 64,16 TOT. € 64,16;
- ELMETTO QUARTZ UP III POLIPROPILENE PZ 1,00 €/PZ 9,70 TOT. € 9,70.

Si precisa che le taglie verranno scelte direttamente dall'addetto officina al momento del ritiro.

Totale fornitura € 221,96 IVA esclusa, pari a € 270,79IVA compresa.

Si prega di intestare la fattura elettronica a:

AREA DI RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA DI TRIESTE – AREA SCIENCE PARK
P. IVA e CODICE FISCALE: 00531590321
Padriciano, 99 - 34149 Trieste - Italia
codice univoco d'ufficio: UF6YGC
codice identificativo gara (CIG): ZE6347DA50 **(DA INDICARE NELLA RELATIVA FATTURA)**
La scrivente Amministrazione è soggetta alla disciplina dello split payment
Di seguito i dati del referente:

NOME: Alessandro
COGNOME: Aiello
NUMERO DI TELEFONO: 040/3755238

Email: alessandro.aiello@areasciencepark.it

Si richiede, inoltre, di compilare, sottoscrivere digitalmente e restituire alla scrivente Amministrazione il modulo per la tracciabilità dei flussi finanziari allegato alla presente, necessario per il pagamento della fattura elettronica.

Si richiede, infine, di sottoscrivere digitalmente il presente ordine per accettazione dello stesso e di restituirlo alla scrivente Amministrazione tramite PEC, all'indirizzo: protocollo@pec.areasciencepark.it.

Distinti Saluti

IL DIRETTORE DELLA SEZIONE
AFFARI ISTITUZIONALI, APPALTI,
PROCESSI E SISTEMI INFORMATIVI

Diego Arocchi

Allegati: Modulo per la tracciabilità dei flussi finanziari