IL DIRETTORE DELLA SEZIONE AFFARI GENERALI, APPALTI, PROCESSI E SISTEMI INFORMATIVI

DISPOSIZIONE N. **167**

DI DATA: **16/11/2022**

OGGETTO: **CONTRATTO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DEI TIMBRATORI PER L'ANNO 2023 - CIG Z6B389983E**

☑ Pubblicazione ai sensi dell'art. 23 c.1 del D.Lgs. 33/2013

Visto riservato alla Sezione Amministrazione e Personale

☐ non comporta impegno di spesa

Firmato digitalmente da POTOCCO ELENA

☑ impegno 1630/2022

☐ accertamento

IL DIRETTORE DELLA SEZIONE AFFARI GENERALI, APPALTI, PROCESSI E SISTEMI INFORMATIVI

CONSIDERATO che:

- per la rilevazione delle presenze del personale dipendente l'Ufficio Risorse Umane dell'Amministrazione utilizza terminali per le timbrature gestiti dal software Time&Work della ditta EuroTime di Muzzolini Luigi & C. Snc;
- per garantire la continuità nel servizio del suddetto sistema è necessario disporre di un servizio di assistenza tecnica e di manutenzione, da svolgersi sia da remoto che in loco presso le sedi dell'Ente a seconda delle esigenze;

VISTO l'art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. 76 del 16/07/2020, come convertito dalla legge n. 120/2020 e successivamente modificato dalla legge n. 108/2021, che prevede l'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, per servizi e forniture di valore inferiore a 139.000 euro, IVA esclusa;

VISTO l'art. 84 del regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Amministrazione, emanato con Determinazione del Presidente n. 3 di data 29 gennaio 2021;

VISTO l'art. 81, comma 5, del medesimo Regolamento e dato atto che il meccanismo di rotazione dei fornitori non si applica per affidamenti di importo pari o inferiore a 1.000,00 euro;

CONSIDERATO che, in ogni caso, per motivi tecnici e di tutela di diritti esclusivi il contratto può essere affidato solamente alla EuroTime di Muzzolini Luigi & C. Snc;

VISTA e ritenuta congrua l'offerta pervenuta da parte della ditta EuroTime di Muzzolini Luigi & C. Snc, titolare del precedente contratto, che prevede per il 2023 un prezzo annuo di 860,00€ + IVA;

RITENUTO di affidare il contratto alla ditta Eurotime S.n.c., di Via Cividale, 327 a Udine, cod.fisc./p.iva 01864040306;

DATO ATTO che il CIG della procedura è Z6B389983E;

VERIFICATA la necessaria disponibilità sul capitolo 332 del bilancio 2022, codice progetto 99164 Spese Generali di Amministrazione, centro elementare 40, afferente ad attività istituzionale;

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti:

- la disposizione del Direttore Generale di data 19 dicembre 2019, n. 90, relativa all'articolazione organizzativa dell'Ente, con la costituzione delle strutture di servizio, di ricerca scientifica e tecnologica, degli istituti e delle sezioni;
- la disposizione del Direttore Generale di data 12 febbraio 2020, n. 64, con cui è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Direttore della Sezione Affari Istituzionali, Appalti, Processi e Sistemi Informativi (APS) per la durata di un triennio, con decorrenza dal 17 febbraio 2020 e scadenza al 16 febbraio 2023;
- le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione di data 28 aprile 2022, n. 23 e di data 30 maggio 2022, n. 42, relative alla revisione dell'articolazione organizzativa dell'Ente, con l'individuazione delle aree di responsabilità delle strutture, sezioni e istituti, per effetto delle quali la Sezione Affari Istituzionali, Appalti, Processi e Sistemi Informativi assume la denominazione di Sezione Affari Generali, Appalti, Processi e Sistemi Informativi, il cui incarico di direzione è assegnato al sottoscritto Direttore;
- l'Ordine di Servizio n. 14 del 30 maggio 2022, che dà attuazione alla nuova articolazione organizzativa dell'Ente, provvedendo all'assegnazione delle risorse umane all'interno delle Strutture, Sezioni e Istituti;

- la disposizione del Direttore Generale di data 15 giugno 2022, n. 148, relativa all'"assegnazione dei progetti e attribuzione della relativa capacità di spesa" e all'"aggiornamento assegnazione dei progetti e attribuzione della relativa capacità di spesa ai direttori di Struttura, Sezione e Istituto", che attribuisce la responsabilità di gestione delle entrate e delle spese dei Direttori dell'Ente delegati;

SU PROPOSTA dell'Ufficio Sistemi Informatici e Sviluppo Amministrazione Digitale;

DISPONE

- di affidare, per le motivazioni citate in premessa, il contratto in oggetto a EuroTime di Muzzolini Luigi & C. Snc;
- di impegnare la somma di € 1.049,20 IVA inclusa sul capitolo 332 del bilancio 2022, codice progetto 99164, dando atto che la spesa è di natura istituzionale.

Il Direttore della
Sezione Affari Generali,
Appalti, Processi e Sistemi Informativi
Diego Arocchi

DIEGO AROCCHI
Firmato digitalmente da DIEGO AROCCHI

ELENCO ALLEGATI:
Preventivo

Euro Time di Muzzolini Luigi & C. Snc
33100 UDINE - Via Cividale, 327
Tel. 0432 581419 - Fax 0432 283249
www.eurotime.it info@eurotime.it
C.F. e P.IVA 01864040306

EuroTime
Sistemi per la Gestione del Tempo

solariudine
STRATEGIC BUSINESS PARTNER

Spett.
AREA DI RICERCA SCIENTIFICA E
TECNOLOGICA DI TRIESTE
AREA SCIENZE PARK - PADRICIANO, 99
34012 TRIESTE (TS)

CONTRATTO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA SISTEMA DI RILEVAZIONE PRESENZE

Con la presente ci è gradito sottoporre la nostra migliore offerta per il rinnovo del servizio di manutenzione ed assistenza tecnica delle Vostre apparecchiature al fine di prevenire gli inconvenienti, ridurre le usure e garantirne un perfetto funzionamento.

Il servizio comprende:

- 1 visita garantita annuale per la manutenzione preventiva da svolgersi durante il normale orario di lavoro (lunedì/venerdì esclusi festivi orario 09.00 – 17.00)
- consulenza ed assistenza telefonica
- 120 minuti di teleassistenza mediante collegamento al Vostro PC/Server (necessita di connessione internet veloce)
- verifica generale stato circuiteria interna, scheda CPU ed eventuali espansioni
- verifica stato batteria tampone, fusibili, filtri di protezione, alimentazione
- pulizia e controllo testine di lettura
- installazione eventuali aggiornamenti firmware
- installazione e verifica di tutte le NUOVE release prodotte
- prove di timbratura e relativa acquisizione
- priorità nell'evasione delle Vs. richieste di intervento
- terminale sostitutivo in caso di ritiro del Vs., salvo disponibilità

Esclusioni:

- personalizzazioni software, pezzi di ricambio e materiale di consumo
- visite extra per installazioni e/o disinstallazioni, corsi d'istruzione del Personale, variazione e/o modifica di qualunque tipo sulle apparecchiature, reinstallazioni software di qualsiasi genere anche derivanti da riparazione e/o sostituzione hard disk, sostituzione PC, ecc.
- guasti e/o malfunzionamenti causati da inosservanza da parte del Cliente delle norme operative specifiche concordate, impiego di accessori non originali, atti di vandalismo, manomissioni, calamità naturali, sovratensione
- interventi su prodotti installati in maniera tale da rendere disagevole o pericoloso il servizio di manutenzione

Condizioni:

- **Periodo di assistenza**: 01/01/2023 – 31/12/2023
- **Canone annuale**: € 860,00
- **IVA**: 22% esclusa
- Il canone annuale è soggetto a rivalutazione periodica in base agli indici ISTAT
- La fattura viene emessa entro il periodo di competenza
- In caso di mancato pagamento la scrivente società ha la facoltà di sospendere il servizio di assistenza
- Il presente servizio ha durata annuale; alla scadenza si intende cessato salvo rinnovo, da valutare a Vs. discrezione.

Nell'attesa di ricevere copia controfirmata per accettazione, porgiamo cordiali saluti.

EURO TIME S.n.c.

il Cliente (timbro e firma per accettazione)