IL DIRETTORE DELLA SEZIONE AFFARI GENERALI, APPALTI, PROCESSI E SISTEMI INFORMATIVI

DISPOSIZIONE N. **169**

DI DATA: **17/11/2022**

OGGETTO: **CONTRATTO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA DEL PROGRAMMA DI CONTABILITA' PER IL 2022 - CIG Z1F37F9276**

☑ Pubblicazione ai sensi dell'art. 23 c.1 del D.Lgs. 33/2013

Visto riservato alla Sezione Amministrazione e Personale

☐ non comporta impegno di spesa

Firmato digitalmente da POTOCCO ELENA

☑ impegno 1623/2022

☐ accertamento

IL DIRETTORE DELLA SEZIONE AFFARI GENERALI, APPALTI, PROCESSI E SISTEMI INFORMATIVI

CONSIDERATO che:

- l'Ente utilizza per la gestione della contabilità finanziaria, integrata con quella economica e analitica, un pacchetto di applicativi di tipo proprietario della Dedagroup Public Services S.r.l., recentemente ridenominata Deda Next S.r.l., con sede legale a Trento, in Via di Spini, n. 50, P.I. 01727860221, C.F. 03188950103;
- per usufruire dell'infrastruttura, dell'assistenza tecnica sul software e degli aggiornamenti dei software che ne garantiscano l'adeguamento agli standard tecnico-contabili e la rispondenza all'evoluzione normativa, nonché per l'archiviazione e conservazione dei dati presso terzi è necessaria la stipula di un contratto di manutenzione annuale;

PRESO ATTO della nota del Direttore della Sezione Amministrazione e Personale di data 29 settembre 2022, con cui è stata richiesta l'attivazione del contratto di manutenzione e assistenza tecnica del programma di contabilità Civilia Open - Dedagroup;

VISTO l'art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. 76 del 16/07/2020, come convertito dalla legge n. 120/2020 e successivamente modificato dalla legge n. 108/2021, che prevede l'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, per servizi e forniture di valore inferiore a 139.000 euro, IVA esclusa;

CONSIDERATO che sussistono altresì i presupposti oggettivi per la deroga ai principi di rotazione e per l'affidamento del contratto alla Deda Next S.r.l. ai sensi dell'art. 63 comma 2b D.Lgs. n. 50/2016, per motivi tecnici e di tutela di diritti esclusivi;

VISTA e ritenuta congrua l'offerta pervenuta da parte della ditta Deda Next S.r.l., che prevede per il 2022 i seguenti costi, al netto dell'IVA:

ALLEGATO A

CANONI DI MANUTENZIONE, ASSISTENZA TELEFONICA E TELEASSISTENZA ANNO 2022

Descrizione	Importo
KIT PAGOPA	€ 521,85
PA CANONE ANNUO TELEASSISTENZA	€ 1.002,41
PA MAN. CONTABILITA' ECONOMICA PATRIMONI	€ 3.372,84
PA MAN. CONTABILITA' FINANZIARIA OPEN	€ 4.224,35
PA MAN. FATTURAZIONE ELETTRONICA ESB	€ 527,58
PA MAN.ESTRAZIONI GUIDATE	€ 1.002,43
PA MAN. PROTOCOLLO	€ 316,55
CIVILIA NEXT MAN. ATTI FORMALI	€ 1.002,41
MAN. PUBBLICITA' E TRASPARENZA	€ 633,11
Canone Conservaz. Sost 2022 - 5000 doc	€ 909,00
CIVILIA MAN. SIGILLO ELETTRONICO	€ 890,00

TOTALE COMPLESSIVO € 14.402,53

VISTO il tariffario orario per attività di assistenza in Backoffice e on-site, rimasto invariato rispetto al 2021, che prevede i seguenti prezzi:

- € 80,00 + IVA orari per Backoffice;
- € 115,000+ IVA orari per attività on-site;

- € 120,00 + IVA orari per attività sistemistiche on-site;
- scontistica applicata su pacchetti a partire da n. 30 ore di assistenza;

STIMATO, sulla base delle esigenze rilevate in base ai dati storici, di acquisire un pacchetto di n. 30 ore di assistenza per interventi tecnici a tariffa oraria di Backoffice al prezzo scontato del 5%, per un costo di € 2.280,00 + IVA;

RILEVATO che la documentazione inviata in conservazione nel corso dell'anno ha superato il quantitativo previsto e si rende necessario incrementare il pacchetto a 10.000 documenti, al prezzo di € 400,00 + iva, ritenuto congruo;

DATO ATTO che, per i motivi sopra esposti, non può essere applicato il principio di rotazione dei fornitori, essendo necessario che sia il soggetto titolare delle licenze software a erogare i connessi servizi di manutenzione e assistenza;

RITENUTO di affidare il contratto in oggetto a Deda Next S.r.l. utilizzando la piattaforma MePA, in conformità alle normative che disciplinano l'uso di tale strumento telematico, per l'acquisto del canone di manutenzione 2022 con incremento della conservazione sostitutiva e di un pacchetto di n. 30 ore di assistenza al prezzo complessivo di € 17.082,53 + IVA;

VISTO l'art. 84 del regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Amministrazione, emanato con Determinazione del Presidente n. 3 di data 29 gennaio 2021;

DATO ATTO che il CIG della procedura è Z1F37F9276;

VERIFICATA la necessaria disponibilità sul capitolo 332 del bilancio 2022, codice progetto 99164 Spese Generali di Amministrazione, centro elementare 40, afferente ad attività istituzionale;

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti:

- la disposizione del Direttore Generale di data 19 dicembre 2019, n. 90, relativa all'articolazione organizzativa dell'Ente, con la costituzione delle strutture di servizio, di ricerca scientifica e tecnologica, degli istituti e delle sezioni;
- la disposizione del Direttore Generale di data 12 febbraio 2020, n. 64, con cui è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Direttore della Sezione Affari Istituzionali, Appalti, Processi e Sistemi Informativi (APS) per la durata di un triennio, con decorrenza dal 17 febbraio 2020 e scadenza al 16 febbraio 2023;
- le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione di data 28 aprile 2022, n. 23 e di data 30 maggio 2022, n. 42, relative alla revisione dell'articolazione organizzativa dell'Ente, con l'individuazione delle aree di responsabilità delle strutture, sezioni e istituti, per effetto delle quali la Sezione Affari Istituzionali, Appalti, Processi e Sistemi Informativi assume la denominazione di Sezione Affari Generali, Appalti, Processi e Sistemi Informativi, il cui incarico di direzione è assegnato al sottoscritto Direttore;
- l'Ordine di Servizio n. 14 del 30 maggio 2022, che dà attuazione alla nuova articolazione organizzativa dell'Ente, provvedendo all'assegnazione delle risorse umane all'interno delle Strutture, Sezioni e Istituti;
- la disposizione del Direttore Generale di data 15 giugno 2022, n. 148, relativa all'"assegnazione dei progetti e attribuzione della relativa capacità di spesa" e all'"aggiornamento assegnazione dei progetti e attribuzione della relativa capacità di spesa ai direttori di Struttura, Sezione e Istituto", che attribuisce la responsabilità di gestione delle entrate e delle spese dei Direttori dell'Ente delegati;

SU PROPOSTA dell'Ufficio Sistemi Informatici e Sviluppo Amministrazione Digitale;

DISPONE

- di affidare, per le motivazioni citate in premessa, il contratto in oggetto a Deda Next S.r.l. al prezzo di € 14.402,53 + IVA, incrementando il pacchetto della conservazione sostitutiva al costo di € 400,00 + IVA;
- di acquistare un pacchetto di n. 30 ore di assistenza in aggiunta al canone annuale di manutenzione, per un importo complessivo di € 2.280,00 + IVA;
- di impegnare la somma complessiva di € 20.840,69 IVA inclusa sul capitolo 332 del bilancio 2022, codice progetto 99164, dando atto che la spesa è di natura istituzionale.

Il Direttore della
Sezione Affari Generali,
Appalti, Processi e Sistemi Informativi
Diego Arocchi

DIEGO AROCCHI
Firmato digitalmente da DIEGO AROCCHI