IL DIRETTORE DELLA SEZIONE AFFARI GENERALI, APPALTI, PROCESSI E SISTEMI INFORMATIVI

DISPOSIZIONE N. **172**

DI DATA: **05/12/2023**

OGGETTO: **ACQUISTO DI RISME DI CARTA PER FOTOCOPIE PER GLI UFFICI DELL'ENTE- CIG: Z883D9BF77 - AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO E IMPEGNO DI SPESA**

☑ Pubblicazione ai sensi dell'art. 23 c.1 del D.Lgs. 33/2013

Visto riservato alla Sezione Amministrazione e Personale

☐ non comporta impegno di spesa

Firmato digitalmente da ELENA POTOCCO

☑ impegno 1660/2023

☐ accertamento

IL DIRETTORE DELLA SEZIONE AFFARI GENERALI, APPALTI, PROCESSI E SISTEMI INFORMATIVI

PRESO ATTO dei consumi di risme di carta per fotocopiatrici e stampanti dell'Ente per le attività ordinarie e della necessità di acquisire un adeguato quantitativo di carta in risme nei formati A4 e A3;

RICHIAMATO l'art. 9, comma 7, del D. L. 24.4.2014, n. 66 (Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale), convertito in legge dall'art. 1, comma 1, L. 23 giugno 2014, n. 89, e modificato da ultimo dall'art. 1, comma 509, L. 28 dicembre 2015, n. 208, che prevede che:

- l'ANAC, attraverso la banca dati nazionale dei contratti pubblici, fornisce alle amministrazioni pubbliche, tenuto anche conto della dinamica dei prezzi dei diversi beni e servizi, un'elaborazione dei prezzi di riferimento alle condizioni di maggiore efficienza di beni e di servizi, tra quelli di maggiore impatto in termini di costo a carico della pubblica amministrazione;
- i prezzi di riferimento pubblicati dall'Autorità e aggiornati entro il 1° ottobre di ogni anno, costituiscono prezzo massimo di aggiudicazione, anche per le procedure di gara affidate all'offerta più vantaggiosa, in tutti i casi in cui non è presente una convenzione stipulata ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, in ambito nazionale ovvero nell'ambito territoriale di riferimento;
- i contratti stipulati in violazione di tale prezzo massimo sono nulli;

RICHIAMATI:

- l'art. 26, commi 3 e 3 bis della Legge n. 488/99, così come integrato e modificato dall'art. 1, comma 4, del D.L. n. 168/2004, convertito dalla Legge n. 191/2004, in merito al valore delle convenzioni Consip e verificato che non sussistono convenzioni attive relativamente al servizio oggetto della presente disposizione;
- l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006, come modificata dal D.L. n. 52/2012, nella formulazione introdotta dalla Legge di conversione n. 94/296 e s.m.i. in merito alla facoltà da parte delle amministrazioni pubbliche di non fare ricorso al MEPA per importi inferiori a € 5.000,00, IVA esclusa;

VISTI:

- l'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023, che prevede l'affidamento diretto di servizi e forniture, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'art. 84 del regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Amministrazione, emanato con Determinazione del Presidente n. 3 di data 29 gennaio 2021;

RICHIAMATO l'art. 57, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, che disciplina il rispetto dei Criteri Minimi Ambientali (CAM) nell'approvvigionamento di particolari beni e servizi acquisiti dalle pubbliche amministrazioni e il D.M. di data 24 maggio 2016 del Ministero dell'Ambiente, della tutela del territorio e del mare, che, con riferimento alla fornitura di carta in risme e carta grafica, stabilisce che dalla data del 01 gennaio 2020 le amministrazioni sono comunque tenute a rispettare la percentuale del 100% del valore a base d'asta a cui riferire l'obbligo di applicare le specifiche tecniche e le clausole contrattuali dei criteri ambientali minimi;

RITENUTO di procedere all'acquisto di un quantitativo di risme di carta, come di seguito indicato, considerati i consumi medi registrati e l'oscillazione dei prezzi del prodotto:

- n. 2 bancali (da 240 risme cad., tot. 480 risme) carta fotocopie gr 80 riciclata A4 da 500 fogli;
- n. 1 bancale (da 240 risme cad.) carta fotocopie gr.80 A4 da 500 fogli;
- n. 1 bancale (da 50 risme cad.) carta fotocopie gr.80 A3 da 500 fogli;

PRESO ATTO:

- che a seguito di indagine informale di mercato, è stato richiesto un preventivo di offerta alla società DECART SRL, Via Piano delle Vigne, 53, 66043 Casoli (CH), C. F. e P. IVA 01916890690, che ha offerto un prezzo di euro 2.548,00 IVA esclusa, pari a euro 3.108,56 IVA compresa, per la fornitura del seguente materiale:
- che tali prezzi risultano inferiori a quelli di riferimento imposti dall'ANAC, ricavati mediante la tabella messa a disposizione dall'Autorità, applicando i seguenti criteri:

  - consegna presso piano stradale;
  - ordine minimo 10 scatole;
  - certificazione ISO 9001:2008 della cartiera produttrice;

DATO ATTO:

- che il CIG attribuito a questa procedura è Z883D9BF77;
- che il Responsabile unico di progetto per il presente procedimento è il sottoscritto Direttore della Sezione Affari Generali, Appalti, Processi e Sistemi Informativi;

RITENUTO:

- di procedere, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023, all'affidamento del contratto alla società DECART SRL, alle condizioni di cui all'ordine di acquisto allegato alla presente disposizione, fuori ambito del portale MePA, in ragione dell'importo contrattuale;
- di approvare e sottoscrivere l'ordine di acquisto, allegato alla presente disposizione per farne parte integrante e sostanziale;

- di impegnare l'importo di euro 3.108,56 IVA esclusa, sul capitolo 326/2023 "MATERIALI DI CONSUMO", progetto 99164 "SPESE GENERALI DI AMMINISTRAZIONE", che presenta la necessaria disponibilità;

CONSIDERATO che al presente affidamento non si applica il principio di rotazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 36/2023 e all'art. 81 comma 4 del Regolamento per l'Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Ente, in ragione dell'importo contrattuale;

DATO ATTO:

- che il CIG attribuito a questa procedura è Z963AA33C7;
- che il responsabile del procedimento è il sottoscritto Direttore della Sezione Affari Generali, Appalti, Processi e Sistemi Informativi, Diego Arocchi;
- che sono state effettuate, con esito regolare, le verifiche sul possesso dei requisiti di cui all'art. 99 e 100 del D. Lgs. 36/2023, cui il presente affidamento è risolutivamente condizionato;

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti:

- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione di data 27 gennaio 2023, n. 2, con la quale è stata da ultimo operata la revisione dell'articolazione organizzativa dell'Ente, con l'individuazione delle competenze e responsabilità delle strutture, sezioni e istituti;
- l'Ordine di Servizio di data 31 marzo 2023, n. 5 che dà attuazione alla nuova articolazione organizzativa dell'Ente, provvedendo all'assegnazione delle risorse umane all'interno delle strutture, sezioni e istituti;
- la disposizione del Direttore Generale di data 30 marzo 2023, n. 103, con cui è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Direttore della Sezione Affari Generali, Appalti, Processi e Sistemi Informativi (APS) per la durata di un triennio, con decorrenza dal 1° aprile 2023 e scadenza al 31 marzo 2026;
- la disposizione del Direttore Generale di data 10 novembre 2023, n. 363, relativa all'aggiornamento dell'assegnazione dei progetti e attribuzione della relativa responsabilità di gestione delle entrate e delle spese ai direttori di struttura, sezione e istituto dell'Ente delegati a valere sul bilancio di previsione 2023;

DISPONE

- di procedere, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023, all'affidamento del contratto alla società DECART SRL, alle condizioni di cui all'ordine di acquisto allegato alla presente disposizione, fuori ambito del portale MePA, in ragione dell'importo contrattuale;

- di approvare e sottoscrivere l'ordine di acquisto, allegato alla presente disposizione per farne parte integrante e sostanziale;
- di impegnare l'importo di euro 3.108,56 IVA esclusa, sul capitolo 326/2023 "MATERIALI DI CONSUMO", progetto 99164 "SPESE GENERALI DI AMMINISTRAZIONE", che presenta la necessaria disponibilità;
- di dare atto che tali spese afferiscono ad attività di natura istituzionale dell'Amministrazione.

Il Direttore della Sezione Affari Generali,
Appalti, Processi e Sistemi Informativi

Dott. Diego Arocchi

DIEGO AROCCHI

Firmato digitalmente da DIEGO AROCCHI

ALLEGATI: - Ordine di acquisto;

- Preventivo del fornitore di data 01/12/2023.

Spett.le

DECART SRL
Via Piano delle Vigne, 53
66043 Casoli (CH)
C. F. e P. IVA 01916890690

Trasmissione tramite PEC:
info@pec.decart.it

Prot. APS/ACQ/2023/137/

Trieste, __ dicembre 2023

OGGETTO: FORNITURA DI RISME DI CARTA A4 E A3 – CIG: Z883D9BF77

Si fa seguito al vostro preventivo di data 01/12/2023, e si richiede la fornitura, franco sede dell'Ente, del seguente materiale, al prezzo complessivo di € 2.548,00 IVA esclusa, pari a € 3.108,56 IVA compresa:

- n. 2 bancali (da 240 risme cad., tot. 480 risme) carta fotocopie gr 80 riciclata A4 da 500 fg "STEINBES 1";
- n. 1 bancale (da 240 risme cad.) carta fotocopie gr.80 A4 da 500 fg "PAPERBOX";
- n. 1 bancale (da 50 risme cad.) carta fotocopie gr.80 A3 da 500 fg "PAPERBOX".

Il materiale dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- utilizzo: stampanti laser, stampanti ink-jet, fotocopiatrici e fax;
- peso: 80 grammi/m 2;
- punto di bianco CIE (ISO 11475): valore medio non inferiore a 145;
- il cloro gassoso non deve essere usato come agente sbiancante;
- non deve contenere APEO, achilfenoletossilati;
- conformità ai CAM (decreto del Ministero per l'ambiente e della tutela del territorio 4 aprile 2013. G.U. n.102 dd. 3/5/2013 e succ. aggiornamenti);
- la cartiera di produzione deve essere in possesso della certificazione ISO 9001/2008;

OBBLIGO DI CONFORMITA' AI CAM

Il fornitore è obbligato ad attenersi ai Criteri Ambientali Minimi per l'acquisto di carta per copia e carta grafica, individuati nel decreto del Ministero per l'ambiente e della tutela del territorio 4 aprile 2013. G.U. n.102 dd. 3/5/2013 e successivi aggiornamenti ed è tenuto a presentare la documentazione necessaria a verificarne la conformità.

TERMINI DI CONSEGNA

Consegna da effettuarsi **entro 10 giorni dalla data di ricezione del presente ordine.**

Luogo di consegna: il materiale dovrà essere somministrato, franco sede, presso l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park, località Padriciano n. 99 (CAP 34149), Trieste, **edificio C1**, magazzino del garage sito su piano strada con accesso di altezza max. 2 m e 40 cm. **Si precisa che, per consentire il rapido scarico del bancale presso il luogo di deposito, è necessario che il trasportatore sia munito di apposito macchinario per la movimentazione del bancale (transpallet)**.

Orario di consegna: da lunedì a giovedì dalle ore dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle 14:00 alle 16:00, il venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

VERIFICA DI CONFORMITÀ

L'Amministrazione si riserva di effettuare una verifica di conformità dei prodotti forniti allo scopo di valutare la corrispondenza rispetto alle specifiche tecniche richieste e l'utilizzabilità per gli usi previsti. Il fornitore ha la facoltà di partecipare, in contraddittorio con l'Amministrazione, alla verifica di conformità. Qualora dovessero essere constatate problematiche (es. frequenti inceppamenti di stampanti e fotocopiatrici) che impediscano il regolare utilizzo della carta, l'Amministrazione comunicherà al fornitore l'esito delle operazioni di verifica, assegnando un termine di 5 giorni per svolgere le proprie deduzioni. Decorso detto termine e qualora le deduzioni dell'Impresa non risultassero dirimenti, l'Amministrazione si riserva di recedere dal contratto dopo la prima consegna. Entro venti giorni dall'avvenuto completamento della fornitura, l'Amministrazione provvederà a rilasciare un'attestazione di regolare esecuzione del contratto; decorso infruttuosamente detto termine, il contratto si intenderà come regolarmente eseguito.

PENALI

In caso di ritardo nella consegna rispetto al termine convenuto, verrà applicata una penale dell'0,5‰ (zerovirgolazerocinquepermille) del relativo importo contrattuale, IVA ed oneri della sicurezza esclusi, per ogni giorno di ritardo. L'eventuale applicazione delle penali verrà contestata all'Appaltatore per iscritto dal responsabile del procedimento. L'Appaltatore dovrà comunicare, in ogni caso, le proprie deduzioni ad Area Science Park nel termine massimo di cinque giorni lavorativi dalla contestazione. Qualora Area Science Park ritenga non fondate dette deduzioni ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non giunga nel termine, potranno essere applicate le penali sopra indicate.

PERSONALE

Il fornitore deve ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi. Il fornitore si obbliga, altresì, ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali le condizioni normative retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipula del contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

FATTURAZIONE

Si richiede di intestare la fattura elettronica a:

AREA DI RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA DI TRIESTE – AREA SCIENCE PARK

P.IVA e CODICE FISCALE: 00531590321

Padriciano, 99 - 34149 Trieste TS – Italia

Codice univoco d'ufficio: F6YGC

Codice identificativo gara (CIG): Z883D9BF77 **(DA INDICARE NELLA RELATIVA FATTURA)**

Area Science Park rientra nell'ambito applicativo dello "split payment" previsto dall'art. 1, co. 629, lett. b) della legge n. 190/2014. Di conseguenza, rimangono a carico del fornitore gli ulteriori adempimenti fiscali; in particolare le fatture elettroniche emesse dovranno riportare nel campo "esigibilità IVA" la dicitura "operazione soggetta a scissione dei pagamenti". Ai sensi della normativa vigente, le fatture elettroniche prive di questa annotazione verranno rifiutate.

PAGAMENTO

Entro 30 giorni dal ricevimento della relativa fattura, previa verifica della regolarità delle prestazioni eseguite e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), attestante la regolarità in ordine al versamento

dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

Nel caso in cui il DURC segnalasse un'inadempienza contributiva, il responsabile del procedimento provvederà a trattenere l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC verrà disposto da Area Science Park direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il presente contratto è assoggettato agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.

Si richiede di compilare, sottoscrivere digitalmente e restituire alla scrivente Amministrazione il modulo per la tracciabilità dei flussi finanziari allegato alla presente, necessario per il pagamento della fattura elettronica.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento n. 2016/679/UE (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali, d'ora innanzi per brevità denominato "GDPR"), l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni relative ai trattamenti di dati personali effettuati nel corso della procedura di affidamento dell'appalto e delle attività propedeutiche alla stipula ed esecutive del presente contratto.

a) Categorie di dati personali

I dati personali oggetto dei trattamenti di cui alla presente informativa sono informazioni riferite a persone fisiche, quali ad esempio i legali rappresentati e i dipendenti del fornitore, comunicate da quest'ultimo all'Amministrazione. Tali dati sono riconducibili alle categorie dei dati personali comuni (ad esempio, anagrafici e di contatto) e dei dati relativi a condanne penali e reati, di cui all'art. 10 del GDPR (c.d. "dati giudiziari"). Non sono, invece, oggetto dei trattamenti di dati effettuati dall'Amministrazione le informazioni appartenenti alle "categorie particolari di dati personali" (c.d. "dati sensibili") di cui all'art. 9 del GDPR.

b) Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park, avente sede in Trieste, Padriciano, 99. Gli interessati potranno rivolgersi al titolare del trattamento scrivendo all'indirizzo sopra riportato o inviando un'e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: urp@areasciencepark.it - PEC protocollo@pec.areasciencepark.it.

c) Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati

Presso Area Science Park è presente il Responsabile della protezione dei dati, nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento n. 2016/679/UE, che può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: rpd@areasciencepark.it.

d) Finalità del trattamento e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali è finalizzato al procedimento di affidamento dell'appalto o di procedimenti allo stesso conseguenti o connessi, nonché alla stipula, gestione ed esecuzione del presente contratto. I dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici, nel rispetto della normativa vigente, per finalità di monitoraggio dei consumi, di controllo di spesa, nonché di analisi di eventuali risparmi di spesa ottenibili. Le basi giuridiche del trattamento dei dati personali degli interessati si rinvengono nei seguenti articoli:

- art. 6, par. 1, lett. b), del GDPR (esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o di misure precontrattuali), in relazione ai trattamenti di dati personali necessari per lo svolgimento delle operazioni di affidamento dell'appalto e per la gestione ed esecuzione del presente contratto;
- art. 6, par. 1, lett. c), del GDPR (adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare), in relazione ai trattamenti di dati personali necessari per ottemperare agli obblighi previsti da leggi, da regolamenti o dalla normativa eurounionale e nazionale in materia di appalti pubblici, di trasparenza, di antimafia, ovvero imposti dalle Autorità competenti;

- art. 6 par. 1, lett. e) del GDPR (esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare), in relazione ai trattamenti di dati personali necessari per garantire la prevenzione e repressione di atti illeciti;
- art. 6, par. 1, lett. f) del GDPR (perseguimento di un legittimo interesse del Titolare), in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati nell'esercizio dei diritti dell'Amministrazione in sede giudiziaria e nella gestione degli eventuali contenziosi;
- art. 10 del GDPR e artt. 2-octies, co. 1, e 3, lett. i), del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) in relazione ai trattamenti dei dati relativi a condanne penali e reati finalizzati all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici.

e) Destinatari e categorie di destinatari dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati dall'Amministrazione e da personale previamente autorizzato e istruito e/o da Responsabili del trattamento all'uopo nominati. L'interessato potrà richiedere in qualunque momento ad Area Science Park la lista completa dei Responsabili nominati. Ferme restando le operazioni di comunicazione e di diffusione effettuate in esecuzione di obblighi di legge e di ordini dell'autorità, i dati potranno essere comunicati ai soggetti individuati in osservanza delle prescrizioni vigenti in materia di contratti pubblici, nonché ai titolari del diritto di accesso documentale, e potranno essere diffusi in ottemperanza alle prescrizioni vigenti in materia di pubblicità e trasparenza.

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati oggetto di trattamento saranno conservati per un periodo di dieci anni dalla conclusione del presente contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili e, in ogni caso, per il periodo necessario in base alla vigente normativa in materia di archivi, applicabile agli enti pubblici, salva l'autorizzazione allo scarto, trascorso il quale verranno irrimediabilmente cancellati o resi irreversibilmente in forma anonima. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto della normativa vigente.

g) Diritti degli interessati

In riferimento ai dati personali conferiti, gli interessati sono detentori dei seguenti diritti:

I. di accesso ai dati personali;
II. di rettifica o cancellazione degli stessi o limitazione del trattamento;
III. di opposizione al trattamento;
IV. alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 2016/679;
V. di proporre reclamo all'autorità di controllo.

Si precisa che per esercitare i diritti di cui ai numeri da I) a IV) gli interessati potranno inviare un'e-mail al seguente indirizzo: rpd@areasciencepark.it. Area Science Park è tenuta a fornire una risposta entro il termine di un mese dalla richiesta, estensibile fino a tre mesi in caso di particolare complessità della richiesta.

h) Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze di un'eventuale mancata comunicazione

Il fornitore è tenuto a fornire all'Amministrazione i dati personali degli interessati in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici. Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi l'impossibilità di procedere all'affidamento dell'appalto ovvero l'impossibilità di stipulare, gestire o eseguire il presente contratto.

Il fornitore garantisce di poter comunicare i dati personali degli interessati all'Amministrazione in base a un'idonea base giuridica che ne legittimi il trattamento e assume in punto tutti gli obblighi e le responsabilità di legge, in qualità di titolare autonomo del trattamento, assicurando la più ampia manleva rispetto a ogni contestazione, pretesa e/o richiesta di risarcimento del danno che dovesse pervenire ad Area Science Park dagli interessati i cui dati personali siano stati trattati.

Il fornitore si impegna a portare a conoscenza degli interessati le informazioni sul trattamento dei dati contenute nel presente paragrafo.

DISPOSIZIONI ANTICORRUZIONE

Il fornitore si impegna a rispettare gli obblighi di condotta previsti dal vigente Codice di comportamento , nonché del Patto di integrità di Area Science Park approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 27 gennaio 2023 n. 4, ai sensi della legge 6 novembre 2012 n. 190 ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica stazione appaltante") e visibili sul sito istituzionale dell'Amministrazione, la cui violazione costituisce causa di risoluzione delcontratto.

Per quanto non previsto dal presente ordinativo, il contratto è regolato dal Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36) e dal Codice civile.

Responsabile Unico del Progetto: Diego Arocchi

Referente per l'esecuzione del contratto: Alessandro Aiello, tel. 040/3755238 Email: alessandro.aiello@areasciencepark.it

Si richiede di sottoscrivere il presente ordine per accettazione delle clausole contrattuali concordate e di restituirlo alla scrivente Amministrazione tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.areasciencepark.it.

Distinti Saluti.

Il Direttore della Sezione Affari Generali,
Appalti, Processi e Sistemi Informativi

Dott. Diego Arocchi

ALLEGATI: Modulo per la tracciabilità dei flussi finanziari