IL DIRETTORE DEL SERVIZIO INNOVAZIONE E SISTEMI COMPLESSI
DISPOSIZIONE N. 179
DEL 06/06/2019

OGGETTO: **POR FESR 2014 – 2020. ATTIVITA' 2.1.B "INTERVENTI DEDICATI ALLE IMPRESE CULTURALI E CREATIVE (I.C.C.) NELL'AREA DI SPECIALIZZAZIONE CULTURA, CREATIVITA' E TURISMO" - SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DI UNA PIATTAFORMA TEST E ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE E MARKETING IN FAVORE DEL BENEFICIARIO "LORENZO ZUFFI" – CIG: ZCA27C45CB - CUP: D96E18000290009 - Prat. n. 39734 (MIC), RNA – COR n. 663971. ATTO DI INIZIATIVA E IMPEGNO DI SPESA.**

ALLEGATI: SI ☒ **NO** ☐

Spazio riservato od AIT/Ufficio Contabilità finanziaria e patrimonio

Visto:

IMPEGNO	ANNO
982	19

Impegno n.

Accertamento n.

AREA SCIENCE PARK
AREA DI RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA DI TRIESTE
Ente Pubblico Nazionale di Ricerca
Padriciano, 99 | 34149 Trieste | Italy
+39 040 3755111
+39 040 226698
P.IVA 00531590321
urp@areasciencepark.it
protocollo@pec.areasciencepark.it
www.areasciencepark.it
ISO 9001:2015

AREA SCIENCE PARK

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO INNOVAZIONE E SISTEMI COMPLESSI

RICHIAMATA la disposizione del Direttore del Servizio Innovazione e Sistemi Complessi n. 96 di data 01 aprile 2019, che approvava una procedura di Indagine di Mercato per l'individuazione di soggetti in grado di fornire un servizio di realizzazione di una piattaforma test e attività di comunicazione e marketing in favore del beneficiario "LORENZO ZUFFI";

RICHIAMATO l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dal D.L. 7 maggio 2012, n. 52, nella formulazione introdotta dalla legge di conversione 6 luglio 2012, n. 94 e s.m.i., in merito all'obbligo delle amministrazioni pubbliche di fare ricorso al MePA;

CONSIDERATO che 6 soggetti hanno presentato manifestazione d'Interesse per il servizio sopracitato;

RICHIAMATE le relazioni istruttorie del RUP di data 15/05/2019 e 28/05/2019 e le conclusioni in esse riportate in merito al possesso dei requisiti di partecipazione da parte delle imprese che hanno manifestato interesse;

RITENUTO:

- di assumere l'iniziativa di una procedura negoziata mediante richiesta di offerta (RDO) nell'ambito del Portale MePA, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 per il servizio di realizzazione di una piattaforma test e attività di comunicazione e marketing in favore del beneficiario "LORENZO ZUFFI", e di invitare a formulare offerta le imprese indicate nell'allegato 3 - "Elenco dei soggetti da invitare", allegato alla presente disposizione;

- di quantificare l'importo da porre a base di gara in euro 21.721,31, IVA esclusa, equivalente al budget messo a disposizione dall'Amministrazione;

- di approvare, quali documenti di gara, l'allegato 1 – Capitolato tecnico descrittivo, l'allegato 2 – Condizioni particolari di RDO, l'allegato 3 - "Elenco dei soggetti da invitare" e lo schema di contratto, documenti tutti allegati alla presente disposizione per farne parte integrante e sostanziale;
- di omettere di pubblicare l'allegato 3 - "Elenco dei soggetti da invitare" per evitarne la divulgazione prima della scadenza dei termini per la presentazione delle offerte;
- di affidare il contratto all'impresa che offrirà i servizi conformi alle specifiche tecniche indicate dall'Amministrazione secondo il criterio del prezzo complessivo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) e c) D.Lgs. n. 50/2016;
- di impegnare la somma complessiva di euro € 26.500,00, IVA compresa, sul capitolo 10311, cod. prog. 99131, del bilancio 2019, che presenta la necessaria disponibilità;

CONSIDERATO che il principio di rotazione degli inviti non si applica laddove l'affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante, in

virtù di regole prestabilite dal Codice ovvero dalla stessa in caso di indagini di mercato come nel caso in esame, non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione, come disposto dalle Linee Guida n. 4 ANAC;

DISPONE

- di assumere l'iniziativa di una procedura negoziata mediante richiesta di offerta (RDO) nell'ambito del Portale MePA, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 per il servizio di realizzazione di una piattaforma test e attività di comunicazione e marketing in favore del beneficiario "LORENZO ZUFFI", e di invitare a formulare offerta le imprese indicate nell'allegato 3 - "Elenco dei soggetti da invitare", allegato alla presente disposizione;

- di quantificare l'importo da porre a base di gara in euro 21.721,31, IVA esclusa, equivalente al budget messo a disposizione dall'Amministrazione;

- di approvare, quali documenti di gara, l'allegato 1 – Capitolato tecnico descrittivo, l'allegato 2 – Condizioni particolari di RDO, l'allegato 3 - "Elenco dei soggetti da invitare" e lo schema di contratto, documenti tutti allegati alla presente disposizione per farne parte integrante e sostanziale;
- di omettere di pubblicare l'allegato 3 - "Elenco dei soggetti da invitare" per evitarne la divulgazione prima della scadenza dei termini per la presentazione delle offerte;
- di affidare il contratto all'impresa che offrirà i servizi conformi alle specifiche tecniche indicate dall'Amministrazione secondo il criterio del prezzo complessivo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) e c) D.Lgs. n. 50/2016;
- di impegnare la somma complessiva di euro € 26.500,00, IVA compresa, sul capitolo 10311, cod. prog. 99131, del bilancio 2019, che presenta la necessaria disponibilità;

- di dare atto che tali spese afferiscono a compiti di natura istituzionale dell'Ente.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO INNOVAZIONE E SISTEMI COMPLESSI

Dott. Stephen John Taylor

IMPEGNO	ANNO
982	19

Da compilare a cura dell'autore della disposizione

Nome e Cognome del Redattore: Alessandro Aiello

Contenuto[1]: POR FESR 2014 – 2020. ATTIVITA' 2.1.B "INTERVENTI DEDICATI ALLE IMPRESE CULTURALI E CREATIVE (I.C.C.) NELL'AREA DI SPECIALIZZAZIONE CULTURA, CREATIVITA' E TURISMO" - SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DI UNA PIATTAFORMA TEST E ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE IN FAVORE DEL BENEFICIARIO "LORENZO ZUFFI" – CIG: ZCA27C45CB - CUP: D96E18000290009 - Prat. n. 39734 (MIC), RNA – COR n. 663971. ATTO DI INIZIATIVA E IMPEGNO DI SPESA.

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo[2]**:**

Eventuale spesa prevista[3]**:** 26.500,00, IVA compresa

Tipologia di provvedimento[4]

Provvedimenti finali dei procedimenti di:

☐ autorizzazione o concessione

X scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici, relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163

☐ concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera di cui all'articolo 24 del decreto legislativo n. 150 del 2009

☐ accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche

☐ altro (provvedimento diverso dai precedenti)

---

[1] ***Riportare una breve sintesi del contenuto. Es.1*** *provvedimento di offidomento di un controtto pubblico di lovori o seguito di procedura aperta.* ***Es.2*** *provvedimento di approvazione della graduatoria del concorso pubblico n. 1/2015*

[2] ***Indicare, sinteticamente, i principali riferimenti documentali riportati nella disposizione.*** *Es. in caso di affidamento di un controtto, disposiziane di iniziotivo del Direttore del Servizio X n. X di dato XXXX; disposizione di indizione dello gara del Direttare Generale n. X di dato XXXX. Generalmente, si tratta dei provvedimenti indicati in premessa sub "Richiamoto".*

[3] ***Indicare, in cifre, l'importo della somma stanziata (impegno di spesa).*** *Nel caso di provvedimenti senzo impegno di spesa, indicare 0.*

[4] ***Indicare la tipologia di pravvedimento.*** *L'art. 23 del D.Lgs. 33/2013 prevede l'obbliga di pubblicazione dei provvedimenti adottati dagli orgoni di indirizzo politico e dai dirigenti, con particolare riferimenta ai pravvedimenti finali dei procedimenti di autorizzazione, concessiane, scelta contraente, ecc.*

ALLEGATO 1 - CAPITOLATO TECNICO DESCRITTIVO – RDO N. _____

L'Area di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste – Area Science Park, in qualità di responsabile del coordinamento tecnico-operativo della "Linea di intervento 2.1.b.1 - Concessione di sovvenzioni per il finanziamento di programmi personalizzati di pre-incubazione e incubazione d'impresa, finalizzati alla realizzazione di progetti di creazione o di sviluppo di nuove imprese caratterizzati da una significativa valenza o da un rilevante connotato culturale e/o creativo", intende affidare un servizio di realizzazione di una piattaforma test e attività di comunicazione e marketing in favore del beneficiario "LORENZO ZUFFI".

1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il servizio ha per oggetto la realizzazione di una piattaforma test e attività di comunicazione e marketing. Il beneficiario intende identificare ed assegnare la fornitura per i seguenti servizi ed output di progetto:

Fase 1: Studio di Valutazione preliminare e progettazione naming e payoff
Tempistiche: entro il 10/07/2019.

Al consulente è richiesto di effettuare una ricerca nell'identificazione e nella fornitura dello strumento digitale da implementare successivamente a un approfondito confronto con il beneficiario. Il consulente deve fornire altresì uno studio strumentale e di benchmark per la scelta (condivisa con il beneficiario) della soluzione tecnologica da implementare.

È fatta inoltre richiesta di:

Consulenza naming e payoff;

Acquisto domini web e servizio hosting fino al 26 aprile 2020.

Output: Definizione naming, studio benchmark identificazione piattaforma

Fase 2: Realizzazione immagine coordinata (web e cartaceo)
Tempistiche: entro il 19/07/2019.

Al consulente viene richiesta:

Definizione e progettazione grafica marchio aziendale;
Acquisto licenza font aziendale concordato con il beneficiario;
Definizione e progettazione supporti cartacei: biglietto da visita del team di progetto (sei membri più uno azienda generico), carta intestata in template word/pages personalizzabile, bloc notes A4, bloc notes A5, brochure di presentazione dei servizi aziendali;
Slideshow di presentazione aziendale per supporto digitale;
Definizione e progettazione gadget promozionali;
Stampa supporti cartacei: 500 x 7 biglietti da visita, 100 x bloc notes A4, 100 x bloc notes A5, brochure aziendale a colori x 10.000 copie
Ideazione e realizzazione gadget promozionali;
Realizzazione di una one-page vetrina di presentazione aziendale coerente con l'immagine definita;

Fornitura di un report di brand guidelines.

Output: Definizione immagine coordinata e consegna supporti cartacei, digitali e promozionali.

Fase 3: Realizzazione di una piattaforma di test con istruzione al personale interno per utilizzo e valutazione della stessa.
Tempistiche: entro il 30/08/2019.

Al consulente è richiesta la definizione, progettazione e la realizzazione della piattaforma web. Sono altresì incluse alberatura e design del sito. Il sito si comporrà di una parte di front end e di una di back end.

Il back end è a sua volta differenziabile rispetto all'utente utilizzatore:

Back end per la creazione di contenuti da parte dell'amministratore;
Back end di accesso da parte di eventuali fornitori per la compilazione di un modulo/anagrafica con relativa possibilità di creazione di un calendario e di importazione di un calendario personale;
Back end relativo alla gestione e alla consultazione delle anagrafiche (da parte dell'amministratore) per il matching migliore tra domanda e servizio. È richiesta la possibilità di ricerca per categorie (da definire), per campi compilativi e anche rispetto alle disponibilità di calendario. È altresì richiesta la presenza di un servizio di messaggeria interna alla piattaforma (ticketing) con funzione messaggio tra amministratore <-> user e amministratore <-> gruppo di user (per gruppi di lavoro).

Il front end si comporrà di una homepage vetrina, con descrizione dei servizi, key partners, link a case histories, sezione video e foto. Grande accento verrà posto sulla parte di spiegazione di questo nuovo modo di comunicare e di progettare gli eventi. In immediata evidenza le modalità per contattare il Cliente. L'albero di navigazione del sito si comporrà di diverse sezioni, tra cui:

area "eventi" con case histories per singolo evento, filtrabili per categorie e regione geografica;
area "servizi" con spiegazioni e servizi offerti (es. formazione di soft skills attraverso la comunicazione teatrale, logistica, fornitura, ecc.);
Blog;
Pagina domande frequenti;

Il precedente elenco è espresso in maniera esemplificativa e non è da intendersi in senso tassativo.

N.B. Precedentemente alla realizzazione della versione definitiva del sito, è richiesta la creazione e la messa in rete di una onepage vetrina dell'iniziativa, su dominio aziendale precedentemente acquisito dal fornitore e relative spese di hosting annuale.

Output: Realizzazione della piattaforma web come da specifiche precedenti

Fase 4: Campagna di comunicazione e marketing (SEO, SEM e Social Media)
Tempistiche: entro il 15/10/2019.

Nell'ottica della realizzazione della presente fase sono richieste le seguenti attività:

Definizione, progettazione e realizzazione strategia di comunicazione per il lancio del progetto;
Set up strumenti Google Marketing Platform per analisi, tracking ed integrazione tra i diversi strumenti web;
Definizione e realizzazione strategia marketing digitale fino al 26 aprile 2020.
Definizione e progettazione n.2 templates di newsletter in Mailchimp;
Attività di SEO e SEM per il posizionamento della piattaforma web sui motori di ricerca;
Set up canali social media: Facebook, Instagram, Linkedin, Pinterest;
Definizione e realizzazione supporti grafici per i canali social media: headers, immagini profilo, descrizione, etc.;
Management contenuti e canali social media fino al 26 aprile 2020.

All'interno della strategia di comunicazione è richiesto al consulente di fornire al beneficiario:

Licenze per l'acquisto di immagini, icone, fotografie;
Realizzazione di un servizio fotografico professionale di presentazione dello staff di progetto;
Realizzazione di un video slideshow promozionale;
Traduzione contenuti piattaforma web e cartacei in lingua inglese.

Output: Realizzazione ed attuazione strategia di comunicazione per il lancio del progetto e di marketing digitale fino alla data prevista, set up strumenti di analisi del traffico web nonché canali social media.

Tutti gli output richiesti dovranno essere approvati dal beneficiario. Al termine di ogni fase verrà redatto un apposito verbale di regolare esecuzione, nel quale l'Appaltatore e il Beneficiario dichiareranno che il servizio svolto è conforme rispetto alle esigenze segnalate dal beneficiario. È fatto onere al Beneficiario di trasmettere tempestivamente copia del presente verbale ad Area Science Park.

2- DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere attivato dalla data di stipula del contratto e dovrà concludersi tassativamente entro il 26 aprile 2020.

3 - MODALITA' DI RACCORDO CON IL BENEFICIARIO

Si richiedono incontri di persona presso la sede del committente una volta ogni 15 giorni.

4 - MODALITA' DI CORRESPONSIONE DEL COMPENSO:

Il budget messo a disposizione dall'Amministrazione per i servizi sopradescritti è pari a € 21.721,31 (diconsi Euro ventunomilasettecentoventuno/31) IVA esclusa.

Il compenso verrà corrisposto all'Appaltatore, su presentazione delle relative fatture elettroniche, come di seguito indicato:

- 5% alla consegna degli output previsti dalla fase 1;
- 15% alla consegna degli output previsti dalla fase 2;

- 40% alla consegna degli output previsti dalla fase 3;
- 40% alla consegna degli output previsti dalla fase 4.

Sottoscrizione dell'Impresa per accettazione

_____

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate.

ALLEGATO 2 - CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO

Oggetto: RDO n. _____: servizio di realizzazione di una piattaforma test e attività di comunicazione e marketing in favore del beneficiario "LORENZO ZUFFI" CIG: ZCA27C45CB.

1) PREMESSE

La presente Richiesta di Offerta è disciplinata dalle "Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione", dalle "CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO RELATIVE ALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI" (da qui in avanti Condizioni Generali di Contratto), dal Capitolato Tecnico della categoria "Servizi per l'Information & Communication Technology" del bando MePA "Servizi" (d'ora in poi "Capitolato Tecnico" di abilitazione), che ciascun concorrente è tenuto a conoscere e osservare, nonché dalle condizioni particolari di seguito riportate.

2) DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende i seguenti documenti:

- Allegato 1 – Capitolato tecnico descrittivo;
- Il presente Allegato 2 – Condizioni particolari di RDO;
- Schema di contratto;

Il concorrente si impegna a controfirmare per accettazione l'allegato 1 "Capitolato Tecnico Descrittivo" e lo "Schema di Contratto" e ad inserirli nella sezione del Portale "Documenti richiesti in relazione all'oggetto di fornitura "nella RDO;

3) REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti, come già dichiarato in fase di abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e in fase di indagine di mercato, non dovranno versare in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016. L'Amministrazione si riserva di operare, a campione, le verifiche di ufficio in merito al possesso dei suddetti requisiti, basandosi sugli elementi informativi oggetto di autocertificazione resi nell'ambito dell'indagine di mercato; la verifica verrà in ogni caso effettuata sull'aggiudicatario dell'appalto. I concorrenti sono tenuti, in caso di eventuale richiesta dell'Amministrazione, a precisare o integrare le dichiarazioni già rese qualora le informazioni risultino necessarie per le verifiche delle autodichiarazioni. La constatazione della non veridicità delle dichiarazioni prodotte determinerà l'automatica esclusione dalla gara (se riscontrata nel corso della stessa), nonché il mancato affidamento o la revoca dell'affidamento e la contestuale assegnazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

4) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà affidato con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) e lett. c) del

D.Lgs. n. 50/2016 e nella sussistenza dei presupposti ex art. 94 del D.Lgs. n 50/2016. L'Amministrazione si riserva di aggiudicare il contratto anche in presenza di un'unica offerta valida.
È ammessa la presentazione di offerte pari all'importo a base di gara. Non sono ammesse offerte di importo complessivo superiore all'importo a base di gara.
In caso di offerte uguali, la posizione in graduatoria sarà stabilita secondo l'ordine di presentazione delle offerte, assegnando la posizione più favorevole al concorrente che ha inviato prima l'offerta sulla base delle risultanze del sistema elettronico.
L'eventuale inclusione dell'offerta economica in una busta diversa da quella prevista dal sistema e in ogni caso la sua manifestazione in una fase anteriore all'apertura delle buste economiche determina l'esclusione del concorrente.
Ai sensi dell'art. 97 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 l'Amministrazione richiederà agli operatori economici spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta. Per l'individuazione delle offerte anomale si applicherà l'articolo 97 del D.lgs. n. 50/2016.

5) OGGETTO DEL SERVIZIO

La descrizione dei servizi e le relative indicazioni in merito al budget a disposizione dell'Amministrazione sono contenuti nell'allegato 1 "Capitolato Tecnico Descrittivo"; il partecipante è obbligato ad attenersi a quanto disposto.

6) RESPONDABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Innovazione e Sistemi Complessi, dott. Stephen John Taylor.

7) CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al seguente indirizzo di posta elettronica: appalti@areasciencepark.it, almeno cinque giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, sempre che le stesse risultino pertinenti alla fase relativa alla gara di appalto, verranno fornite almeno tre giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul sito dell'Amministrazione alla pagina https://www.areasciencepark.it/lavora-in-area/gare-e-appalti/. Sono consentiti contatti telefonici, fermo restando che le risposte alle richieste vengono fornite in forma scritta mediante pubblicazione sul sito Internet.

8) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE FATTURE

Le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico. Il Codice Unico Ufficio dell'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park è: UF6YGC. La disciplina nota come split payment si applica all'Amministrazione. Le fatture dovranno contenere il riferimento al **codice CIG (Codice Identificativo Gara) n. ZCA27C45CB ed il Codice Unico di Progetto (CUP) n. D96E18000290009, oltre ai codici di progetto Prat. n. 39734 (MIC), RNA – COR n. 663971.** L'Amministrazione provvederà al pagamento entro 30 giorni dall'accettazione della fattura elettronica. La liquidazione del corrispettivo da parte dell'Amministrazione è subordinata alla verifica in merito al corretto assolvimento degli obblighi contributivi e assicurativi previsti dalla vigente normativa, secondo quanto previsto dal Decreto del

Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale 24 ottobre 2007 ("Documento unico di regolarità contributiva").

9) INFORMATIVA PRIVACY

La presente informativa viene resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – RGPD) e in relazione ai dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione alla gara, o comunque acquisiti da Area Science Park.

A) IDENTITA' E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park, avente sede in Trieste, Padriciano, 99.
I concorrenti, in qualità di interessati, potranno rivolgersi al titolare del trattamento scrivendo all'indirizzo sopra riportato o inviando un'e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: urp@areasciencepark.it - PEC protocollo@pec.areasciencepark.it.

B) DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Presso Area Science Park è presente il Responsabile della protezione dei dati, nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, che può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: rpd@areasciencepark.it.

C) FINALITA' DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali dei concorrenti è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di aggiudicazione della gara per la quale sono stati conferiti, o di procedimento alla stessa conseguente o connesso, nonché all'eventuale stipula e gestione del conseguente contratto.
La base giuridica del trattamento si rinviene nelle norme che disciplinano le procedure formali di gara in materia di lavori, forniture e servizi e acquisti di beni di interesse generale per l'Ente, nonché nell'art. 3, comma 2, lett. l) dello Statuto, che attribuisce all'Ente la facoltà di compiere ogni atto utile per il conseguimento delle proprie finalità istituzionali.

D) DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Ferme restando le operazioni di comunicazione e di diffusione effettuate in esecuzione di obblighi di legge e di ordini dell'autorità, i dati potranno essere comunicati ai soggetti individuati in osservanza delle prescrizioni vigenti in materia di appalti e concessioni, nonché ai titolari del diritto di accesso documentale.

E) PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati oggetto di trattamento saranno conservati per il periodo necessario in base alla vigente normativa in materia di archivi, applicabile agli enti pubblici, salva l'autorizzazione allo scarto.

F) DIRITTI DELL'INTERESSATO

In riferimento ai dati personali conferiti, i concorrenti sono detentori dei seguenti diritti:
a. di accesso ai dati personali;
b. di rettifica o cancellazione degli stessi o limitazione del trattamento;
c. di opposizione al trattamento;
d. alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 2016/679;
e. di proporre reclamo all'autorità di controllo.

Si precisa che per esercitare i diritti di cui alle lettere da a) a d) potrà inviare un'e-mail al seguente indirizzo: rpd@areasciencepark.it.

Area Science Park è tenuta a fornire una risposta entro il termine di un mese dalla richiesta, estensibile fino a tre mesi in caso di particolare complessità della richiesta.

G) NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN'EVENTUALE MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI

Il conferimento di tali dati, richiesto in forza di espresse disposizioni di legge, è facoltativo, ma necessario per poter partecipare alla gara e procedere all'eventuale stipula ed esecuzione del contratto. Il mancato conferimento dei dati preclude le suddette attività.

OBBLIGHI IN TEMA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume tutti gli obblighi previsti dalle clausole riportate nei documenti predisposti da Consip e disponibili nel portale MePA. Si obbliga, inoltre, ad utilizzare, per ogni movimento finanziario inerente il contratto, lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, indicando in ogni operazione registrata il codice CIG (Codice Identificativo Gara) n. CIG n. ZD52789F6E ed il Codice Unico di Progetto (CUP) n. D46E18000130009, oltre ai codici di progetto Prat. n. 39730 (MIC), RNA – COR n. 664012.

SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DI UNA PIATTAFORMA TEST E ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE E MARKETING IN FAVORE DEL BENEFICIARIO "LORENZO ZUFFI"

CIG: ZCA27C45CB

CUP: D96E18000290009

Prat. n. 39734 (MIC)

RNA – COR n. 663971

tra

l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park

e

l'Impresa

_____

A favore del Beneficiario

LORENZO ZUFFI

Premessa	3
Art. 1 - Norme regolatrici	3
Art. 2 - Oggetto	4
Art. 3 - Durata	4
Art. 4 - Corrispettivo	4
Art. 5 – Modalità di prestazione del servizio	5
Art. 6 – Obblighi e adempimenti a carico dell'Appaltatore	5
Art. 7 - Obblighi e adempimenti a carico del Beneficiario	6
Art. 8 - Clausola di riservatezza	6
Art. 9 - Trattamento dei dati personali	6
Art. 10 - Obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari	6
Art. 11 - Recesso per giusta causa	7
Art. 12 - Divieto di cessione del contratto; cessione del credito	7
Art. 13 - Risoluzione per inadempimento	7
Art. 14 - Penali	8
Art. 15 - Risoluzione per decadenza dei requisiti morali	8
Art. 16 – Clausola risolutiva espressa	8
Art. 17 - Modifica del contratto durante il periodo di efficacia	8
Art. 18 - Disposizioni anticorruzione	8
Art. 19 - Foro di competenza	8
Art. 20 - Forma del contratto, oneri fiscali, spese contrattuali e rimborso delle spese di pubblicazione	8
Clausole vessatorie	9

Premessa

1. Il Consiglio di Amministrazione dell'Ente, con deliberazione di data 21 dicembre 2016, n. 72, ha approvato il testo della Convenzione Quadro con la Regione Friuli Venezia Giulia finalizzato alla costituzione di un Partenariato Pubblico - Pubblico non istituzionale orizzontale e all'attuazione delle azioni della programmazione europea per il periodo 2014-2020, con l'obiettivo di creare nuove imprese e di valorizzare i risultati della ricerca attraverso lo sviluppo di attività di incubazione di imprese;
2. In data 06 giugno 2017 la Direzione Centrale cultura, sport e solidarietà della Regione Friuli Venezia Giulia e Area Science Park hanno sottoscritto l'Accordo attuativo per lo svolgimento dell'Attività 2.1.b "Interventi dedicati alle imprese culturali e creative nell'area di specializzazione della Cultura, Creatività e Turismo" del POR FESR 2014 – 2020;
3. tale Accordo prevede che Area Science Park assuma il ruolo di Responsabile del coordinamento tecnico-operativo delle Linee di intervento 2.1.b.1. e 2.1.b.2, ai sensi e per gli effetti della disposizione di cui all'art. 2, par. 1, punto 37 del regolamento UE n. 1303/2013 e si impegni a garantire l'offerta dei servizi oggetto dell'Accordo stesso;
4. in base all'Accordo attuativo, Area Science Park si impegna a svolgere alcune funzioni specifiche legate al Project Management, all'acquisizione delle consulenze, dei beni strumentali, materiali e immateriali, strettamente necessari alla realizzazione delle operazioni sovvenzionate, alla gestione amministrativa ed alla rendicontazione;
5. sulla base delle esigenze segnalate dal beneficiario "LORENZO ZUFFI", Area Science Park ha avviato una procedura per l'affidamento di un servizio di realizzazione di una piattaforma test e attività di comunicazione e marketing da eseguirsi a favore del Beneficiario;
6. con disposizione del Direttore del Servizio Innovazione e Sistemi Complessi n. ___ di data _____, Area Science Park ha affidato, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016, (di seguito denominato Codice), il servizio di realizzazione di una piattaforma test e attività di comunicazione e marketing all'impresa _____(di seguito denominata Appaltatore), servizio che dovrà essere prestato in favore del beneficiario "LORENZO ZUFFI" (di seguito denominata Beneficiario);
7. sono in corso le verifiche in merito al possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice in capo all'Appaltatore, cui il presente contratto è risolutivamente condizionato ai sensi del successivo articolo 15;
8. L'Appaltatore conviene che il contenuto del presente contratto e dei suoi allegati definisce in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni da eseguire e, in ogni caso, l'Appaltatore ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica delle stesse e per la formulazione dell'offerta;
9. il presente Contratto è sottoscritto anche dal Beneficiario esclusivamente per presa visione e accettazione degli obblighi in capo agli stessi previsti.

Art. 1 - Norme regolatrici

1. Le premesse al contratto, gli atti e i documenti richiamati, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto così come l'offerta economica, e la "Scheda Esigenze" presentata dall'impresa Beneficiaria.

2. Il Contratto è disciplinato dalle regole del sistema di e-procurement della Pubblica amministrazione, dal presente documento e dai seguenti documenti predisposti da Consip e disponibili nel portale MePA:

a) CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO RELATIVE ALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI (d'ora in poi Condizioni Generali di Contratto);

b) Capitolato d'Oneri per l'abilitazione dei Prestatori di Servizi al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 36, comma 6, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 s.m.i.;

c) Allegato 9 al bando "prestazione di servizi alle pubbliche amministrazioni" per l'abilitazione di fornitori alla categoria "SERVIZI PER L'INFORMATION COMMUNICATION TECHNOLOGY";

d) dalle disposizioni del Codice, dal D.P.R. n. 207/2010 per quanto non abrogato dal Codice e, in generale, dalle norme applicabili ai contratti della pubblica amministrazione;

e) dal Codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato per quanto non regolato dalle disposizioni sopra richiamate;

f) dal codice di comportamento dei dipendenti di Area Science Park.

3. Area Science Park provvederà a comunicare al Casellario informatico i fatti riguardanti la fase di esecuzione del presente contratto.

Art. 2 - Oggetto

1. Il servizio ha per oggetto la realizzazione di una piattaforma test e attività di comunicazione e marketing. Per una descrizione dettagliata delle attività da svolgere si rimanda all'allegato 1 – capitolato tecnico descrittivo, allegato al presente contratto per farne parte integrante e sostanziale.

Art. 3 - Durata

1. Il presente contratto, che sarà attivo con decorrenza dalla data di sottoscrizione dello stesso, dovrà concludersi tassativamente entro il 26/04/2020. Alla scadenza, il contratto cesserà senza necessità di alcuna disdetta, essendo escluso il tacito rinnovo.
2. L'Appaltatore si impegna a prestare il servizio dalla data di sottoscrizione del presente contratto.
3. In nessun caso il contratto potrà intendersi tacitamente ed unilateralmente rinnovato oltre il predetto termine di durata, e cesserà alla sua naturale scadenza senza obbligo di preavviso, salva la facoltà dell'Amministrazione di avvalersi della proroga tecnica del contratto, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016.
4. In nessun caso l'Appaltatore potrà sospendere la prestazione dei servizi e, comunque, delle attività previste nel contratto, salvo quanto diversamente previsto nel contratto medesimo.
5. Qualora l'Appaltatore si rendesse inadempiente al predetto obbligo, il contratto si potrà risolvere mediante semplice ed unilaterale dichiarazione dell'Amministrazione che verrà comunicata a mezzo PEC.

Art. 4 - Corrispettivo

1.L'importo contrattuale per lo svolgimento delle prestazioni relative al servizio indicato all'art. 2, viene fissato in € _____IVA esclusa (Diconsi Euro _____), pari a € _____ IVA compresa.
2. Detto importo verrà corrisposto all'Appaltatore, su presentazione della relativa fattura, come di seguito indicato:
- 5% alla consegna degli output previsti dalla fase 1;
- 15% alla consegna degli output previsti dalla fase 2;
- 40% alla consegna degli output previsti dalla fase 3;
- 40% alla consegna degli output previsti dalla fase 4.

3. Le fatture dovranno contenere il riferimento al presente contratto, al CIG, al CUP, al Prat. n. (MIC) e al RNA - COR.
4. Ai fini del pagamento del corrispettivo e comunque ove vi siano fatture in pagamento, l'Amministrazione procederà ad acquisire il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), attestante la regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.
5. L'Amministrazione provvederà al pagamento entro trenta giorni dal ricevimento della fattura, previa verifica della regolarità delle prestazioni eseguite.
6. La liquidazione delle fatture potrà essere sospesa qualora l'Amministrazione, previa segnalazione del Beneficiario, abbia contestato all'Appaltatore l'inadempimento o il negligente adempimento di una o più obbligazioni previste dal presente contratto. La sospensione sarà preceduta dal procedimento di cui all'articolo rubricato "Penali". Una volta esaurito il procedimento di contestazione, l'Amministrazione procederà alla liquidazione di tutto o parte dell'importo previsto dalla fattura.
7. Le fatture, redatte secondo le norme fiscali in vigore, saranno intestate a: Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste - Area Science Park (P.IVA 00531590321) – Padriciano n. 99, 34149 Trieste e riporteranno le modalità di pagamento, comprensive del codice IBAN.
8. Le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico secondo le specifiche di cui al D.M. 55/2013. Non potranno essere accettate fatture emesse in altre modalità. Il Codice Unico Ufficio dell'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste è: UF6YGC.
9. Area Science Park rientra nell'ambito applicativo dello "split payment" previsto dall'art. 1, co. 629, lett. b) della legge n. 190/2014. Di conseguenza, rimangono a carico della Società gli ulteriori adempimenti fiscali; in particolare le fatture elettroniche emesse dovranno riportare nel campo "esigibilità IVA" la dicitura "operazione soggetta a scissione dei pagamenti". Ai sensi della normativa vigente, le fatture elettroniche prive di questa annotazione verranno rifiutate.
10. L'importo delle predette fatture verrà pagato a mezzo bonifico dall'Amministrazione sul conto corrente dedicato dichiarato dall'Appaltatore.

Art. 5 – Modalità di prestazione del servizio

1. La prestazione oggetto del presente contratto dovrà essere eseguita secondo le regole dell'arte nel rispetto delle modalità previste dall'Allegato 1 – Capitolato tecnico descrittivo, allegato al presente contratto.
2. L'Appaltatore dovrà, senza alcun onere aggiuntivo, salvaguardare le esigenze evidenziate dal Beneficiario senza recare intralci, disturbi o interruzioni all'attività lavorativa in atto. L'Appaltatore, inoltre, rinuncia a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui lo svolgimento di tali attività dovesse essere ostacolato o reso più oneroso dalle attività svolte dal Beneficiario e/o da terzi.
3. L'Appaltatore è obbligato ad osservare le misure generali di tutela di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., nonché le disposizioni dello stesso decreto applicabili all'appalto in oggetto. Il Beneficiario dovrà tempestivamente rilevare gli eventuali rischi da interferenza che dovessero sorgere in fase di consegna, installazione e smontaggio al termine del contratto. In tal caso, è onere del Beneficiario la predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI), nonché di segnalare all'Amministrazione eventuali inosservanze alla normativa da parte dell'Appaltatore. L'Amministrazione è manlevata da qualsiasi responsabilità derivante da inadempienze da parte dell'Appaltatore e del Beneficiario in materia di sicurezza.

Art. 6 – Obblighi e adempimenti a carico dell'Appaltatore

1. L'Appaltatore, nell'esecuzione del presente contratto, assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni dell'Amministrazione, del Beneficiario e/o di terzi.
2. Inoltre, l'Appaltatore si obbliga a manlevare e mantenere indenne Area Science Park da qualsiasi azione di responsabilità eventualmente promossa nei confronti di quest'ultima in ragione dei suddetti inadempimenti e violazioni normative direttamente e indirettamente connessi all'esecuzione del presente contratto.
3. L'Appaltatore deve ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.
4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione del presente contratto; in assenza dell'Amministrazione, tali verifiche sono svolte dal Beneficiario. L'Appaltatore si impegna, altresì, a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.
5. L'Appaltatore è tenuto a comunicare all'Amministrazione ogni modificazione negli assetti proprietari, nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi. Tale comunicazione dovrà pervenire all'Amministrazione entro dieci giorni dall'intervenuta modifica.
6. In caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore a quanto stabilito nei precedenti commi, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, l'Amministrazione avrà facoltà di dichiarare risolto il presente contratto ai sensi dell'art. 13.
7. L'Appaltatore si obbliga, altresì, ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali le condizioni normative retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipula del contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.
8. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 30, comma 5bis, del Codice, in caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva (DURC) che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto (compreso il subappaltatore), il responsabile del procedimento provvederà a trattenere l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC verrà disposto da Area Science Park direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.
9. In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto (compreso il subappaltatore), di cui al periodo precedente, il responsabile unico del procedimento invita per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'affidatario, a provvedervi entro i successivi quindici giorni.
10. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, Area Science Park paga anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario del contratto ovvero dalle somme dovute al subappaltatore inadempiente nel caso in cui sia previsto il pagamento diretto ai sensi dell'art. 105 del Codice.
11. L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza,

di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto. Tale obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

Art. 7 - Obblighi e adempimenti a carico del Beneficiario

1. Il Beneficiario ha l'onere di segnalare all'Amministrazione eventuali ritardi dovuti ad inadempienza da parte dell'Appaltatore nell'esecuzione del servizio e/o prestazioni non conformi a quanto indicato nella Scheda Esigenze e nell'offerta presentata.

Art. 8 - Clausola di riservatezza

1. L'Appaltatore e il Beneficiario si impegnano a non divulgare i metodi e i risultati del lavoro oggetto del servizio, nonché elementi relativi allo sviluppo del progetto, se non previo accordo fra le parti.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

1. Le parti dichiarano di attenersi al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento Europeo n. 679/2016 circa il trattamento dei dati personali conferiti per l'esecuzione del contratto stesso) e di essere a conoscenza dei diritti che spettano loro in virtù dell'art. 7 della citata normativa.

Art. 10 - Obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari

1. In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187 e dalla legge di conversione 17 dicembre 2010, n. 217, l'Appaltatore si obbliga ad utilizzare, per ogni operazione finanziaria connessa al contratto, conti correnti bancari o postali "dedicati", anche non in via esclusiva; gli estremi identificativi dei conti utilizzati dovranno essere comunicati all'Amministrazione, contestualmente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla loro accensione, ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie connesse al presente contratto.

2. L'Appaltatore si obbliga, inoltre, ad utilizzare, per ogni movimento finanziario inerente il contratto, lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, indicando in ogni operazione registrata **il codice CIG (Codice Identificativo Gara) n. ZCA27C45CB ed il Codice Unico di Progetto (CUP) n. D96E18000290009**, oltre ai codici di progetto **Prat. n. 39734 (MIC), RNA – COR n. 663971**, salva la facoltà di utilizzare strumenti diversi nei casi espressamente esclusi dall'art. 3, commi 2 e 3, della legge 136/2010 (pagamenti in favore di: enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, gestori e fornitori di pubblici servizi, pagamenti di tributi, spese giornaliere, di importo inferiore o uguale a 1.500 euro, fermi restando il divieto di impiego del contante e l'obbligo di documentazione della spesa). Si precisa che, ai sensi dell'art. 3, comma 2, della citata legge, i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali nonché quelli destinati alla provvista di immobilizzazioni tecniche, dovranno essere eseguiti tramite il sopra citato conto corrente dedicato, anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale, purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto, anche se questo non è riferibile in via esclusiva al presente contratto.

3. L'Appaltatore si impegna a indicare i codici sopra indicati in ogni documento contabile afferente il presente contratto, e si obbliga ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al contratto, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010; l'Appaltatore si impegna a trasmettere tempestivamente la documentazione a comprova del rispetto degli obblighi di cui al periodo precedente. L'Appaltatore si impegna altresì a comunicare l'eventuale inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, procedendo all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale e informandone contestualmente l'Amministrazione e la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente; uguale impegno dovrà essere assunto dai subappaltatori e subcontraenti a qualsiasi titolo interessati al contratto oggetto della presente proposta.

4. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

5. Con riferimento ai contratti di subfornitura, l'Appaltatore si obbliga a trasmettere ad Area Science Park, oltre alle informazioni di cui all'art. 105, comma 2, del Codice, anche apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, attestante che nel relativo sub-contratto è stata inserita, a pena di nullità

assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata. Resta inteso che Area Science Park si riserva di procedere a verifiche a campione sulla veridicità di quanto a tal riguardo attestato, richiedendo all'uopo la produzione dei subcontratti stipulati, e, di adottare, all'esito dell'espletata verifica ogni più opportuna determinazione, ai sensi di legge e di contratto.

6. In caso di variazione intervenuta in ordine agli estremi identificativi dei conti correnti dedicati o alle persone delegate ad operare sugli stessi, l'Appaltatore è tenuto a comunicarle tempestivamente e comunque entro e non oltre sette giorni. In difetto di tale comunicazione, l'Appaltatore non potrà tra l'altro sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

7. In caso di cessione dei crediti si applica quanto disposto al punto 4.9 della determinazione 7 luglio2011, n. 4 della soppressa Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici (attuale ANAC).

Art. 11 - Recesso per giusta causa

1. In caso di sopravvenienze normative interessanti Area Science Park che abbiano incidenza sull'esecuzione della prestazione del servizio, l'Amministrazione potrà recedere in tutto o in parte unilateralmente dal contratto, con un preavviso di almeno trenta giorni solari, da comunicarsi all'Appaltatore mediante PEC.

2. Nelle ipotesi di recesso per giusta causa di cui al presente articolo, l'Appaltatore ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo i corrispettivi e le condizioni di contratto e rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto stabilito all'art. 1671 codice civile.

Art. 12 - Divieto di cessione del contratto; cessione del credito

1. Fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto disciplinate dall'art. 106, comma 1, lett. d) n. 2 del Codice, è fatto divieto all'Appaltatore di cedere il presente contratto, a pena di nullità della cessione stessa. Per quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 106 del Codice.

2. L'Appaltatore e può cedere i crediti derivanti dal contratto con le modalità espresse all'art. 106, comma 13, del Codice. Le cessioni dei crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate ad Area Science Park. Si applicano le disposizioni di cui alla legge n. 52/1991. È fatto, altresì, divieto all'Appaltatore di conferire, in qualsiasi forma, procure all'incasso.

3. L'Appaltatore, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare i codici contemplati dall'art. 9 al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo stesso venga riportato sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conti correnti dedicati nonché ad anticipare i pagamenti all'Appaltatore, mediante bonifico bancario o postale, sui conti correnti dedicati dell'Appaltatore medesimo, riportando i codici segnalati.

4. In caso di inosservanza da parte dell'Appaltatore agli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto di Area Science Park al risarcimento del danno, il presente contratto si intende risolto di diritto.

Art. 13 - Risoluzione per inadempimento

1. Area Science Park si riserva il diritto di risolvere il contratto nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali superi il 10% del valore dello stesso, ovvero nel caso di gravi inadempienze agli obblighi contrattuali da parte dell'Appaltatore. In tal caso Area Science Park ha la facoltà di procedere all'esecuzione in danno dell'Appaltatore. Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

2. In ogni caso si conviene che Area Science Park, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi all'Appaltatore con PEC, nei seguenti casi:

a) reiterato e ingiustificato mancato versamento dei contributi previdenziali e assistenziali obbligatori, accertato dagli enti competenti;
b) grave inosservanza alle prescrizioni in materia di sicurezza;
c) violazione del divieto di cessione del contratto o delle norme in materia di cessione del credito;
d) mancata sostituzione in caso di rottura o malfunzionamento dei beni, entro i termini previsti dalla casa costruttrice pari a giorni 15 (quindici).

3. Costituisce causa di risoluzione di diritto la fattispecie prevista dall'art. 108, comma 4, del Codice (mancato rispetto dei termini di adempimento per negligenza dell'Appaltatore).

4. Costituisce altresì causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 3, co. 9 bis, della L. 136/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento.

5. L'Appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

Art. 14 – Penali

1. Verrà applicata una penale variabile tra lo 0,3 e l'1‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale per ogni inadempimento riscontrato e a seconda della gravità del medesimo. Costituisce inadempimento che dà titolo per l'applicazione della penale la mancata esecuzione del servizio entro il termine di cui all'art. 3.
2. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali verranno contestati all'Appaltatore per iscritto dal responsabile del procedimento. L'Appaltatore dovrà comunicare, in ogni caso, le proprie deduzioni all'Amministrazione nel termine massimo di cinque giorni lavorativi dalla contestazione. Qualora Area Science Park ritenga non fondate dette deduzioni ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine, potranno essere applicate le penali sopra indicate.
3. Nel caso di applicazione delle penali, Area Science Park provvederà a recuperare l'importo in sede di liquidazione delle relative fatture per la quota parte relativa ai danni subiti.

Art. 15 - Risoluzione per decadenza dei requisiti morali

1. Area Science Park procederà alla risoluzione del presente contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, senza preavviso, qualora nei confronti dell'Appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione.
2. In ogni caso, Area Science Park potrà risolvere il contratto qualora fosse accertato il venir meno di ogni altro requisito morale richiesto dal citato art. 80.
3. Area Science Park può inoltre risolvere il contratto, durante il periodo di efficacia dello stesso, qualora ricorra una o più delle condizioni indicate all'art. 108 co.1 del Codice.
4. L'Appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

Art. 16 – Clausola risolutiva espressa

1. Senza pregiudizio delle ordinarie facoltà spettanti a entrambe le parti in ordine alla risoluzione del rapporto, il contratto si intenderà automaticamente risolto nel caso in cui il beneficiario receda unilateralmente dalla convenzione di sovvenzione stipulata con la Regione Autonoma FVG, ai sensi dell'articolo 23 del Bando Regionale. La risoluzione avrà effetto dal momento in cui l'Amministrazione comunichi all'Appaltatore, a mezzo PEC, la propria decisione di avvalersi della facoltà di risoluzione. In questo caso l'Appaltatore avrà il diritto di ricevere unicamente il pagamento delle prestazioni effettuate fino alla risoluzione del contratto.

Art. 17 – Modifica del contratto durante il periodo di efficacia

1. Le modifiche e le varianti sono regolate dall'art. 106 del Codice, cui integralmente si rinvia.
2. Nessuna variazione o modifica al contratto potrà essere introdotta dall'Appaltatore o dal Beneficiario se non sia stata approvata da Area Science Park.

Art. 18 - Disposizioni anticorruzione

1. Nell'espletamento del servizio oggetto dell'appalto vanno rispettati gli obblighi di condotta previsti dal vigente Codice di comportamento approvato ai sensi della legge 6 novembre 2012 n. 190 ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica stazione appaltante") e visibile sul sito istituzionale dell'Amministrazione, la cui violazione costituisce causa di risoluzione del contratto.
2. L'Appaltatore collabora con il Responsabile della prevenzione della corruzione di Area Science Park, segnalando le eventuali difficoltà incontrate nell'adempimento delle prescrizioni contenute nel piano per la prevenzione della corruzione dell'Ente e segnalando situazioni di illecito nell'Amministrazione di cui sia venuto a conoscenza.

Art. 19 - Foro di competenza

1. Per tutte le controversie dipendenti dalla presente commessa è competente il Foro di Trieste.

Art. 20 - Forma del contratto, oneri fiscali, spese contrattuali

1. Il contratto è stipulato in modalità elettronica ai sensi del combinato disposto dell'art. 32 co. 14 del Codice

e dell'articolo 6 del D.L. 23 dicembre 2013, n. 145 convertito con Legge 21 febbraio 2014, n. 9.

2. Sono a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri relativi alla stipula del contratto, ivi comprese le spese di registrazione in caso d'uso ed ogni altro onere tributario. L'imposta di bollo è dovuta nella misura di € 16,00 ogni quattro facciate del presente atto.

Letto, approvato e sottoscritto

Per Area Science Park

_____

per l'Appaltatore

_____

Per il Beneficiario

_____

Clausole vessatorie

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile si richiamano ed espressamente si approvano i seguenti articoli:

Art. 4 – Corrispettivo
Art. 5 – Modalità di prestazione del servizio
Art. 6 – Obblighi e adempimenti a carico dell'Appaltatore
Art. 11 - Recesso per giusta causa
Art. 12 - Divieto di cessione del contratto; cessione del credito
Art. 13 - Risoluzione per inadempimento
Art. 14 - Penali
Art. 15 - Risoluzione per decadenza dei requisiti morali
Art. 16 – Clausola risolutiva espressa
Art. 19 - Foro di competenza

L'Appaltatore

_____

Allegati: Allegato 1 – Capitolato tecnico descrittivo