IL DIRETTORE GENERALE

DISPOSIZIONE N. **183**

DI DATA: **01/07/2022**

OGGETTO: **TRATTATIVA MEPA - SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DELL'EVENTO "ART & SCIENCE SUMMER PARTY - COMMUNITY EVENT @AREA SCIENCE PARK" - CIG: Z4236FC0C1 - AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO E IMPEGNO DI SPESA**

☑ Pubblicazione ai sensi dell'art. 23 c.1 del D.Lgs. 33/2013

Visto riservato alla Sezione Amministrazione e Personale

☐ non comporta impegno di spesa

☑ impegno 933/2022

☐ accertamento

Firmato digitalmente da POTOCCO ELENA

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO della necessità segnalata dall'Ufficio Comunicazione e dall'Ufficio Stampa e Multimedia della Direzione Generale di organizzare un evento all'aperto in data 8 luglio 2022 denominato "Art&Science Summer Party – Community Event @Area Science Park", dedicato a chi lavora e opera nel parco scientifico e tecnologico e ai principali stakeholder del Sistema Area Science Park, al fine di rafforzare la rete di relazioni e creare aggregazione tra il personale delle aziende e dei centri di ricerca insediati, il personale di Area Science Park e gli stakeholder;

RITENUTO opportuno abbinare l'evento all'incontro già in programma dedicato alla restituzione della residenza artistica in Area Science Park di Sissel Marie Tonn (The Sentinel Immune Self), vincitrice di una fellowship del programma europeo S+T+ARTS (Science + Technology + Arts), con l'obiettivo di diffondere alle aziende insediate i vantaggi di una contaminazione tra scienza, tecnologia e arte e dare visibilità alle attività di ricerca delle proprie piattaforme scientifiche e tecnologiche, con sede principale nel Campus di Basovizza;

CONSIDERATO che l'evento rappresenterà una importante occasione di animare gli ampi spazi di cui Area Science Park dispone nel Campus di Basovizza, per far conoscere e divulgare alla più ampia comunità le attività di ricerca delle proprie piattaforme scientifiche e tecnologiche;

RITENUTO necessario prevedere l'affidamento di un servizio organizzazione dell'evento in parola, che comprenda l'accoglienza degli ospiti, la realizzazione e distribuzione di gadgets, servizi di traduzione sussurrata e consecutiva, noleggio di gazebo, tavoli, sedie, transenne, cassonetti per l'immondizia, bagni chimici e attrezzature video, e servizio di catering;

VISTI:

- l'art. 26, commi 3 e 3 bis della Legge n. 488/99, così come integrato e modificato dall'art. 1, comma 4, del D.L. n. 168/2004, convertito dalla Legge n. 191/2004, in merito al valore delle convenzioni Consip e verificato che non sussistono convenzioni attive relativamente al servizio oggetto della presente disposizione;

- l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006, come modificata dal D.L. n. 52/2012, nella formulazione introdotta dalla Legge di conversione n. 94/296 e s.m.i. in merito all'obbligo da parte delle amministrazioni pubbliche di fare ricorso al MEPA per importi uguali o superiori ad euro 5.000,00, IVA esclusa;

- l'art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. 76 del 16/07/2020, come convertito dalla legge n. 120/2020 e successivamente modificato dalla legge n. 108/2021, che prevede l'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, per servizi e forniture di valore inferiore a 139.000,00 euro, IVA esclusa;

PRESO ATTO che a seguito di informale indagine di mercato è stato richiesto un preventivo d'offerta allo Studio Sandrinelli Srl, Via Carducci 22, 34125 Trieste, P.IVA 01137110324, che ha offerto un prezzo di euro 23.202,00 IVA esclusa, pari a euro 28.306,44 IVA compresa, per il servizio di segreteria organizzativa per l'evento in premessa;

RITENUTO che lo Studio Sandrinelli Srl sia in possesso di esperienze professionali adeguate al servizio richiesto e che ha garantito l'effettuazione del servizio richiesto in tempistiche stringenti;

CONSIDERATO che il prezzo proposto dalla società Studio Sandrinelli Srl risulta essere congruo rispetto a quelli di mercato;

DATO ATTO:

- che il CIG attribuito a questa procedura è Z4236FC0C1;
- che il responsabile del procedimento è il sottoscritto Direttore Generale, dott. ssa Anna Sirica;

CONSIDERATO che il presente affidamento rispetta il principio di rotazione, di cui alle linee Guida ANAC n. 4 e all'art. 81 comma 4 del Regolamento per l'Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Ente; poiché lo Studio Sandrinelli Srl non è stato affidatario di contratti nell'ultimo anno rientranti nel medesimo settore di cui al presente affidamento (Servizio di organizzazione e gestione integrata eventi);

VISTO l'art. 84 del regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Amministrazione, emanato con Determinazione del Presidente n. 3 di data 29/01/2021;

DATO ATTO che sono in corso le verifiche d'ufficio in merito al possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 in capo all'aggiudicatario, cui il contrato è risolutivamente condizionato;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere alla sottoscrizione del contratto in pendenza delle suddette verifiche al fine di rispettare le tempistiche contrattuali;

RITENUTO:

- pertanto, di procedere, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. 76 del 16/07/2020, come convertito dalla legge n. 120/2020 e successivamente modificato dalla legge n. 108/2021, all'affidamento del contratto allo Studio Sandrinelli Srl, alle condizioni di cui al preventivo di offerta di data 29/06/2022, allegato alla presente disposizione, mediante Trattativa Diretta nell'ambito del portale MePA;

- di approvare e sottoscrivere le condizioni particolari di contratto, allegate alla presente disposizione, per farne parte integrante e sostanziale;
- di impegnare l'importo di euro 28.306,44 IVA compresa, sul cap. 10313 "COMUNICAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DI EVENTI" del bilancio 2022, progetto 99059, che presenta la necessaria disponibilità;

RICHIAMATO l'articolo 25 dello Statuto dell'Ente che definisce le competenze del Direttore Generale;

DISPONE

- di procedere, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. 76 del 16/07/2020, come convertito dalla legge n. 120/2020 e successivamente modificato dalla legge n. 108/2021, all'affidamento del contratto allo Studio Sandrinelli Srl, alle condizioni di cui al preventivo di offerta di data 29/06/2022, allegato alla presente disposizione, mediante Trattativa Diretta nell'ambito del portale MePA;
- di approvare e sottoscrivere le condizioni particolari di contratto, allegate alla presente disposizione, per farne parte integrante e sostanziale;
- di impegnare l'importo di euro 28.306,44 IVA compresa, sul cap. 10313 "COMUNICAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DI EVENTI" del bilancio 2022, progetto 99059, che presenta la necessaria disponibilità;

IL DIRETTORE GENERALE

dott.ssa Anna Sirica

Anna Sirica
30.06.2022
15:24:43
GMT+01:00

ALLEGATI: - Proposta contrattuale;
- Preventivo Studio Sandrinelli Srl di data 29/06/2022

CONDIZIONI PARTICOLARI
DI CONTRATTO
SERVIZIO DI SEGRETERIA ORGANIZZATIVA
ART&SCIENCE SUMMER PARTY
COMMUNITY EVENT @AREASCIENCEPARK – 8 LUGLIO 2022
CIG: Z4236FC0C1

Art. 1 – Norme regolatrici

1. Il contratto è disciplinato dalle regole del sistema di e-procurement della Pubblica amministrazione, dal presente documento e dai seguenti documenti predisposti da Consip e disponibili nel portale MePA:

- CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO RELATIVE ALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI (d'ora in poi Condizioni Generali di Contratto);
- Capitolato d'Oneri per l'abilitazione dei Prestatori di Servizi al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 36, comma 6, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 s.m.i.
- Allegato 5 al capitolato d'oneri "Servizi" per l'ammissione degli operatori economici del settore merceologico "GESTIONE EVENTI", ai fini della partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

2. Le modalità di gestione del servizio sono quelle previste nel BANDO MePA "Servizi" predisposto dalla Consip S.p.A., con le integrazioni ed eccezioni previste nel presente documento, che costituiscono condizioni particolari di contratto.

Costituisce parte integrante del contratto il preventivo a prezzi unitari (d'ora in poi "Preventivo") presentata dall'Appaltatore su richiesta e specifiche tecniche dell'Amministrazione in data 29/06/2022, e ricevuta dall'Amministrazione con protocollo 2022/0002748/GEN/DGE-PRE.

L'esecuzione del presente contratto è regolata, oltre che da quanto disposto nel medesimo e nei suoi allegati:

a) dalle disposizioni del Codice, dal D.P.R. n. 207/2010 per quanto non abrogato dal Codice e, in generale, dalle norme applicabili ai contratti della pubblica amministrazione;

b) dal Codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato per quanto non regolato dalle disposizioni sopra richiamate;

c) dal codice di comportamento dei dipendenti di Area Science Park, che l'Appaltatore è tenuto ad osservare in quanto compatibile, disponibile al seguente indirizzo: https://www.areasciencepark.it/wp-content/uploads/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti-del-Consorzio-per-l%E2%80%99AREA-di-Ricerca-Scientifica-e-Tecnologica-di-Trieste-adottato-con- Delibera-C.d.A.-d.d.-18-dicembre-2013-n.-109.pdf

3. Le clausole del contratto sono sostituite, modificate o abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che in ogni caso, anche ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi migliorative per Area Science Park, l'Appaltatore rinuncia a promuovere azioni o ad opporre eccezioni rivolte a sospendere o a risolvere il rapporto contrattuale in essere.

4. Il presente appalto viene affidato ed accettato con osservanza piena ed assoluta di quanto previsto dal D.P.R. n. 207/2010 per quanto non abrogato, dal D.Lgs. n. 50/2016 e, in generale, da tutte le altre leggi e regolamenti ad esso applicabili vigenti all'atto dell'invito a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio oggetto del presente contratto inoltrato attraverso la piattaforma telematica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

5. Sono da ritenersi compresi nell'appalto tutte le prestazioni e i servizi necessarie per dare l'appalto interamente compiuto secondo le condizioni stabilite dal presente contratto.

6. Area Science Park provvederà a comunicare al Casellario informatico i fatti riguardanti la fase di esecuzione del presente contratto.

Art. 2 – Oggetto

Il contratto ha ad oggetto l'affidamento di un servizio per la segreteria organizzativa dell'evento "Art&Science Summer Party – Community Event@areasciencepark che si terrà presso il Campus di Basovizza di Area Science Park in data 8 luglio 2022 dalle 17:30 alle 22:00. Le attività da eseguire sono le seguenti:

1. servizio accoglienza con distribuzione braccialettini (dalle 17.00 alle 22.30) nel Campus di Basovizza;

2. acquisto 500 braccialettini ecologici personalizzati con logo Area Science Park;
3. servizio di traduzione Sussurrata e Consecutiva dalle 17.30 alle 18.30 circa;
4. noleggio 4 gazebo (larghezza 4m, lunghezza 4m, altezza utile (h) 250m o 300m, altezza colmo (H2) 190, area mq 16, colore bianco da collocarsi presso il Campus di Basovizza, c/o centrale tecnologica. Il servizio di noleggio sarà inclusivo di montaggio (da realizzarsi il giorno 5 luglio e smontaggio (da realizzarsi il giorno 11 luglio 2022). La struttura del gazebo sarà in alluminio verniciato bianco, i teli in PVC ignifugo classe 2 per copertura e chiusura laterale. Fissaggio con zavorre. Predisposizione al collegamento elettrico (elettricità dalla rete Area) e faretti alogeni presso ciascun gazebo). Collaudo in loco di un tecnico abilitato. Dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico. Sopralluogo preventivo della ditta installatrice per verifica posizionamento gazebo;
5. noleggio 6 tavoli 1m x 1,5m da posizionare nei gazebo;
6. noleggio 2 tavoli quadrati 1m x 1m da posizionare nei gazebo;
7. noleggio 30 transenne con relative zavorre;
8. noleggio 5 pedane per accesso a gazebo per portatori handicap;
9. noleggio 10 cassonetti immondizia differenziata;
10. noleggio 30 sedie bianche, 50 cubi e 10 panche bianche coordinate, 20 pallet con cuscini, 20 stuoie;
11. 10 tavolini da appoggio bianchi e alti per catering (strada), coordinati al resto dell'arredo richiesto;
12. servizio catering per 350 pax (prevedere cibo monodose e materiali sostenibili);
13. noleggio 2 bagni chimici;
14. noleggio 2 fari alogeni.

Art. 3 – Termini di esecuzione del servizio

1. Il contratto decorre dalla data di sottoscrizione dei contraenti e termina al completamento delle attività previste e comunque non oltre il 11/07/2022. Nell'impossibilità del rispetto dei termini a causa dell'aggravarsi della situazione pandemica e provvedimenti conseguenti il suddetto termine potrà essere prorogato per il tempo necessario con l'accordo delle parti.
2. Alla scadenza, cesserà automaticamente la propria operatività senza necessità di alcuna comunicazione formale da ognuna delle parti.
3. In nessun caso il contratto potrà intendersi tacitamente ed unilateralmente rinnovato oltre il predetto termine di durata, e cesserà alla sua naturale scadenza senza obbligo di preavviso, salva la facoltà dell'Amministrazione di avvalersi delle facoltà previste dall'art. 106, commi 2, 11 e 12 del D.Lgs. n. 50/2016.
4. In nessun caso l'Appaltatore potrà sospendere la prestazione dei servizi e, comunque, delle attività previste nel contratto, salvo quanto diversamente previsto nel contratto medesimo.
5. Qualora l'Appaltatore si rendesse inadempiente al predetto obbligo, il contratto si potrà risolvere mediante semplice ed unilaterale dichiarazione dell'Amministrazione che verrà comunicata a mezzo PEC.

Art. 4 - Corrispettivo del servizio

1. L'importo contrattuale complessivo per lo svolgimento delle prestazioni relative al servizio indicato all'art. 2, è quello risultante dall'offerta inserita dall'Appaltatore in risposta alla Trattativa diretta MePA, che dovrà equivalere a quanto risultante dal Preventivo. In caso di discordanza di importo complessivo fra i 2 documenti farà fede l'offerta inserita nel MePA. L'importo si intende al netto dell'IVA.
2. Detto importo verrà corrisposto all'Appaltatore, su presentazione della relativa fattura a conclusione delle attività.

Art. 5 - Condizioni e modalità di esecuzione

1. Le prestazioni devono essere eseguite secondo le specifiche contenute nel presente contratto; l'Appaltatore è obbligato ad osservare le misure generali di tutela di cui al D.Lgs. n. 81/2008, nonché le disposizioni dello stesso decreto applicabili all'appalto in oggetto. Si precisa che il presente servizio non determina l'obbligo di redazione del DUVRI, trattandosi di attività di durata inferiore a quello previsto dall'art. 26, comma 3bis del T.U. 81/2008. Si precisa, infine, che il personale dovrà attenersi alle istruzioni fornite relative all'accesso alla struttura, in funzione delle misure di contenimento da Covid.

2. Per quanto non previsto dal presente articolo, si richiamano le clausole dei documenti Consip "CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO" e "Allegato 5 al capitolato d'oneri "Servizi" per l'ammissione degli operatori economici del settore merceologico "GESTIONE EVENTI", ai fini della partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Art. 6 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

1. Si richiamano i commi da 8 a 14 dell'Articolo 3 "Obbligazioni generali dell'Operatore Economico Contraente" delle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO.
2. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 30, comma 5bis, del Codice, in caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva (DURC) che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto (compreso il subappaltatore), il responsabile del procedimento provvederà a trattenere l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC verrà disposto dall'Amministrazione direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.
3. In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto (compreso il subappaltatore), di cui al periodo precedente, il responsabile unico del procedimento invita per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'affidatario, a provvedervi entro i successivi quindici giorni.
4. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, l'Amministrazione paga anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario del contratto ovvero dalle somme dovute al subappaltatore inadempiente nel caso in cui sia previsto il pagamento diretto ai sensi dell'art. 105 del Codice.

Art. 7 - Obblighi di riservatezza

Si richiama quanto previsto dall'Articolo 16 "Riservatezza" delle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

Fermo quanto previsto all'Articolo 17 "Trattamento dei dati personali e riutilizzo dei dati pubblici" delle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento Generale sulla protezione dei dati (di seguito anche "GDPR") con la sottoscrizione del presente contratto entrambe le Parti si impegnano, informandosi reciprocamente ai sensi del predetto Regolamento, a far sì che tutti i dati scambiati e comunque connessi con il presente contratto siano oggetto di trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti l'adempimento degli obblighi contrattuali, nonché di quelli legislativi e amministrativi collegati.
Il conferimento dei dati – che non necessita di specifico consenso – è necessario per l'assolvimento delle predette finalità e in difetto non sarà possibile realizzarle in tutto o in parte.
I dati saranno utilizzati dalle Parti solo con le modalità e procedure necessarie al perseguimento delle finalità indicate, applicando tutte le misure tecnologiche e organizzative di sicurezza adeguate, improntando il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto della legislazione nazionale ed europea vigente in materia di protezione dei dati personali (ivi inclusi gli ulteriori provvedimenti, comunicati ufficiali, autorizzazioni generali, pronunce in genere emessi dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali).

Art. 9 – Informativa dell'Amministrazione all'Appaltatore

In relazione a quanto previsto all'art. 8 del presente contratto, ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR, Area Science Park fornisce le seguenti informazioni relative ai trattamenti di dati personali effettuati dall'Amministrazione nel corso della procedura di affidamento del servizio e delle attività propedeutiche alla stipula ed esecutive del presente contratto.

a) Categorie di dati personali

I dati personali oggetto dei trattamenti di cui alla presente informativa sono informazioni riferite a persone fisiche, quali ad esempio i legali rappresentati e i dipendenti dell'Appaltatore, comunicate da quest'ultimo

all'Amministrazione. Tali dati sono riconducibili alle categorie dei dati personali comuni e dei dati di cui all'art. 10 del GDPR (c.d. "dati giudiziari"). Non sono, invece, oggetto dei trattamenti di dati effettuati dall'Amministrazione le informazioni appartenenti alle "categorie particolari di dati personali" (c.d. "dati sensibili") di cui all'art. 9 del GDPR.

In qualità di titolare autonomo del trattamento, l'Appaltatore:

- garantisce di poter comunicare i suddetti dati personali all'Amministrazione in base a un'idonea base giuridica che ne legittima il trattamento, assumendo tutti gli obblighi e le responsabilità di legge e conferendo sul punto la più ampia manleva rispetto a ogni contestazione, pretesa e/o richiesta di risarcimento del danno da trattamento che dovesse pervenire ad Area Science Park dagli interessati;
- si impegna a portare a conoscenza degli interessati le presenti informazioni rese dall'Amministrazione in relazione al trattamento dei loro dati personali.

b) Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park, avente sede in Trieste, Padriciano, 99.
Gli interessati potranno rivolgersi al titolare del trattamento scrivendo all'indirizzo sopra riportato o inviando un'e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: urp@areasciencepark.it - PEC protocollo@pec.areasciencepark.it.

c) Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati

Presso Area Science Park è presente il Responsabile della protezione dei dati, nominato ai sensi dell'art. 37 del GDPR, che può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: rpd@areasciencepark.it.

d) Finalità del trattamento e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali è finalizzato al procedimento di affidamento del servizio o di procedimenti allo stesso conseguenti o connessi, nonché alla stipula, gestione ed esecuzione del presente contratto. I dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici, nel rispetto della normativa vigente, per finalità di monitoraggio dei consumi, di controllo di spesa, nonché di analisi di eventuali risparmi di spesa ottenibili. Le basi giuridiche del trattamento dei dati personali degli interessati si rinvengono nei seguenti articoli:

- art. 6, par. 1, lett. b), del GDPR (esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o di misure precontrattuali), in relazione ai trattamenti di dati personali necessari per lo svolgimento delle operazioni di affidamento del servizio e per la stipula, gestione ed esecuzione del presente contratto;
- art. 6, par. 1, lett. c), del GDPR (adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare), in relazione ai trattamenti di dati personali necessari per ottemperare agli obblighi previsti da leggi, da regolamenti o dalla normativa eurounionale e nazionale in materia di contratti pubblici, di trasparenza, di antimafia, ovvero imposti dalle Autorità competenti;
- art. 6 par. 1, lett. e) del GDPR (esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare), in relazione ai trattamenti di dati personali necessari per garantire la prevenzione e repressione di atti illeciti;
- art. 6, par. 1, lett. f) del GDPR (perseguimento di un legittimo interesse del Titolare), in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati nell'esercizio dei diritti dell'Amministrazione in sede giudiziaria e nella gestione degli eventuali contenziosi;
- art. 10 del GDPR e artt. 2-octies, co. 1, e 3, lett. i), del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196) in relazione ai trattamenti dei dati relativi a condanne penali e reati finalizzati all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici.

e) Destinatari e categorie di destinatari dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati dall'Amministrazione e da personale previamente autorizzato e istruito e/o da Responsabili del trattamento all'uopo nominati. L'interessato potrà richiedere in qualunque momento ad Area Science Park la lista completa dei Responsabili nominati. Ferme restando le operazioni di comunicazione e di diffusione effettuate in esecuzione di obblighi di legge e di ordini dell'autorità, i dati potranno essere comunicati ai soggetti individuati in osservanza delle prescrizioni vigenti in materia di contratti pubblici, nonché ai titolari del diritto di accesso documentale, e potranno essere diffusi in ottemperanza alle prescrizioni vigenti in materia di pubblicità e trasparenza.

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati oggetto di trattamento saranno conservati per un periodo di dieci anni dalla conclusione del presente contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili e, in ogni caso, per il periodo necessario in base alla vigente normativa in materia di archivi, applicabile agli enti pubblici, salva l'autorizzazione allo scarto. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto della normativa vigente.

g) Diritti degli interessati

In riferimento ai dati personali conferiti, gli interessati sono detentori dei seguenti diritti:

I. di accesso ai dati personali;
II. di rettifica o cancellazione degli stessi o limitazione del trattamento;
III. di opposizione al trattamento;
IV. alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 del Regolamento (UE) 2016/679;
V. di proporre reclamo all'autorità di controllo.

Si precisa che per esercitare i diritti di cui ai numeri da I) a IV) gli interessati potranno inviare un'e-mail al seguente indirizzo: rpd@areasciencepark.it.

L'Amministrazione è tenuta a fornire una risposta entro il termine di un mese dalla richiesta, estensibile fino a tre mesi in caso di particolare complessità della richiesta.

h) Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze di un'eventuale mancata comunicazione

L'Appaltatore è tenuto a fornire all'Amministrazione i dati personali degli interessati in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici. Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi l'impossibilità di procedere all'affidamento del Servizio ovvero l'impossibilità di stipulare, gestire o eseguire il presente contratto.

Art. 10 – Nomina responsabile del trattamento

In conformità a quanto previsto dall'Articolo 17, comma 4 delle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO e a integrazione di quanto ivi previsto, Area Science Park, in qualità di Titolare dei trattamenti di dati personali effettuati nell'ambito dell'esecuzione del servizio, ritenuto che l'Appaltatore offra garanzie sufficienti, in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse per l'applicazione di misure tecniche e organizzative adeguate, in modo tale che i suddetti trattamenti soddisfino i requisiti del GDPR e del Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al GDPR stesso (D.lgs. del 30 giugno 203, n. 196, così come modificato dal D.lgs. del 10 agosto 2018, n. 101), e sia in grado di assicurare la protezione dei diritti degli interessati lo nomina quale Responsabile del trattamento alle condizioni e nei termini di seguito riportati:

a) Oggetto dell'incarico di responsabile del trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 28 del GDPR, l'Appaltatore è autorizzato a trattare, in qualità di Responsabile del trattamento, per conto di Area Science Park, Titolare del trattamento, i dati di carattere personale necessari al fine di prestare il servizio. Il trattamento consisterà nel compimento delle operazioni necessarie e funzionali alle attività svolte dall'Appaltatore e richiederà il compimento delle seguenti operazioni, con o senza l'ausilio di strumenti automatizzati: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, raffronto o interconnessione, limitazione, cancellazione, distruzione di dati personali.

b) Identificazione dei dati oggetto di trattamento

Per lo svolgimento delle attività di cui al presente contratto Area Science Park, in qualità di Titolare del trattamento, metterà a disposizione dell'Appaltatore le informazioni riferite alle persone fisiche coinvolte nello svolgimento del servizio e qualificabili come dati comuni.

c) Durata

Il presente incarico di Responsabile del trattamento è condizionato, per oggetto e durata, allo svolgimento del rapporto con Area Science Park e si intenderà revocato di diritto alla cessazione del medesimo, prevista e disciplinata dall'art. 3. La durata dei trattamenti sarà limitata al tempo necessario a dare esecuzione alle obbligazioni contrattuali assunte nei confronti di Area Science Park, salvo l'archiviazione di dati, informazioni,

file, log necessari per precostituire prova dell'esatto adempimento delle obbligazioni medesime, fino allo spirare dei termini di prescrizione dei diritti nascenti dal contratto o dei diritti per responsabilità extracontrattuali e contrattuali. Area Science Park, in qualità di Titolare del trattamento, è consapevole che il Responsabile potrà trattare i dati anche successivamente al venir meno del contratto, se ciò viene fatto per finalità lecite che non contrastano con l'ordinamento interno. Qualora il rapporto tra Area Science Park e l'Appaltatore venisse meno per qualsiasi motivo o le attività di cui al presente contratto non venissero più svolte, anche il presente incarico verrà automaticamente meno senza bisogno di comunicazioni o revoche, ferma restando la possibilità per il Responsabile di trattare i dati secondo le condizioni disciplinate dal presente contratto. Il Responsabile, all'atto della scadenza del contratto o, comunque, in caso di cessazione – per qualunque causa – dell'efficacia della presente nomina, salvo la sussistenza di un obbligo di legge o di regolamento nazionale e/o eurounitario che preveda la conservazione dei dati personali, dovrà interrompere ogni operazione di trattamento degli stessi e dovrà provvedere, alla restituzione di tutti i dati in suo possesso, eliminando, altresì, definitivamente dal proprio sistema informativo e dagli archivi cartacei, i medesimi dati o copie degli stessi, dandone conferma per iscritto al Titolare.

d) Obblighi del responsabile del trattamento

Fermo restando che spetta ad Area Science Park fornire l'informativa agli interessati al momento della raccolta dei dati e acquisire, se necessario, il relativo consenso, l'Appaltatore in qualità di Responsabile del trattamento e tutto il suo personale si impegnano a:

I. utilizzare i dati personali oggetto del trattamento e quelli che raccoglieranno durante lo svolgimento del servizio, solo per la finalità oggetto del presente contratto. In nessun caso potranno utilizzare i dati per fini personali;
II. trattare i dati seguendo le istruzioni impartite da Area Science Park, in qualità di Titolare del trattamento. Qualora il Responsabile del trattamento ritenga che vi siano istruzioni che violano il GDPR o qualunque altra disposizione in materia di protezione dei dati dell'Unione Europea o degli Stati membri, dovrà darne immediatamente informazione ad Area Science Park;
III. garantire la formazione necessaria delle persone autorizzate al trattamento dei dati personali;
IV. mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui alla presente nomina, nonché per la realizzazione delle consulenze o dei controlli del Titolare o altro consulente da lui autorizzato;
V. procedere alla nomina del proprio/i amministratore/i di sistema, in adempimento di quanto previsto dal provvedimento del Garante del 27.11.08, pubblicato in G.U. n. 300 del 24.12.2008, ove ne ricorrano i presupposti, comunicandolo prontamente al Titolare e curando, altresì, l'applicazione di tutte le ulteriori prescrizioni contenute nel suddetto provvedimento;
VI. astenersi dal trasferire i dati personali trattati per conto del Titolare al di fuori dello Spazio Economico Europeo senza il previo consenso scritto di volta in volta dello stesso; in caso di consenso, il Responsabile dovrà assicurarsi che il trasferimento avvenga verso Paesi terzi e Organizzazioni internazionali che garantiscano un livello di sicurezza e protezione adeguato, adottando tutte le misure previste dagli artt. 44 e ss. del GDPR. Il Responsabile dichiara che i dati saranno trattati e archiviati nel territorio dello SEE;
VII. assistere Area Science Park nel fornire riscontro alle richieste per l'esercizio dei seguenti diritti degli interessati: diritto di accesso, rettifica, cancellazione e opposizione; diritto di limitazione del trattamento; diritto di portabilità dei dati; diritto a non essere oggetto di decisioni individuali automatizzate (inclusa l'elaborazione di profili). Il Responsabile del trattamento deve rispondere, per conto di Area Science Park ed entro il termine stabilito, alle richieste per l'esercizio dei diritti dopo averne concordato congiuntamente il riscontro col Titolare. Il Responsabile si impegna pertanto a comunicare al Titolare entro 3 (tre) giorni lavorativi all'indirizzo rpd@areasciencepark.it le eventuali richieste degli interessati che dovessero pervenire;
VIII. notificare ad Area Science Park, senza ingiustificato ritardo, e al più tardi entro 48 ore, mediante e-mail inviata all'indirizzo teamcrisi@areasciencepark.it, le violazioni della sicurezza dei dati personali a suo carico, nonché tutte le informazioni rilevanti ai fini della documentazione e comunicazione dell'evento. Non sarà necessaria la notifica quando è improbabile che la suddetta violazione della sicurezza costituisca un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche. La notifica riporterà almeno le seguenti informazioni:

1. descrizione della natura della violazione della sicurezza dei dati personali compresi, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di interessati in questione, nonché le categorie e il numero approssimativo di registrazioni dei dati personali in questione;
2. nome e dati di contatto del responsabile della protezione dei dati o di un altro punto di contatto presso cui ottenere più informazioni;
3. descrizione delle possibili conseguenze della violazione della sicurezza dei dati personali;
4. descrizione delle misure adottate o di cui si propone l'adozione da parte di Area Science Park per porre rimedio alla violazione della sicurezza dei dati personali, e anche, se del caso, le misure adottate per attenuarne i possibili effetti negativi.

Qualora e nella misura in cui non sia possibile fornire le informazioni contestualmente, le informazioni possono essere fornite in fasi successive senza ulteriore ingiustificato ritardo. Il Responsabile si impegna inoltre ad adottare, di concerto con il Titolare, nuove misure di sicurezza atte a circoscrivere gli effetti negativi dell'evento e a ripristinare la situazione precedente. Spetta ad Area Science Park comunicare le violazioni della sicurezza dei dati agli interessati.

e) <u>Misure tecniche e organizzative di sicurezza – Audit e diritti di verifica del Titolare del trattamento</u>

Il Responsabile si impegna a:

- dotarsi di un sistema Antivirus;
- dotarsi di un Firewall;
- effettuare Backup;
- provvedere alla conservazione sicura delle credenziali;
- utilizzare password complesse;
- garantire la sicurezza dei documenti cartacei;
- conservare i documenti in armadi chiusi a chiave;
- garantire misure adeguate di prevenzione ambientale;
- sviluppare e mantenere costantemente aggiornati gli standard di sicurezza;
- rimanere aggiornato su norme, regole o vulnerabilità segnalate e relative alla sicurezza.
- effettuare vulnerability assessment periodici;
- provvedere alla profilazione degli accessi relativi alle utenze;
- utilizzare credenziali uniche non assegnabili ad altri utenti;
- effettuare la gestione del tracciamento e dei file di log;
- garantire che all'interno della propria organizzazione sia individuata la struttura di Information Security ed il suo responsabile;
- garantire che nella struttura di Information Security siano adottate misure di sicurezza adeguate e che siano eseguite le opportune periodiche verifiche di sicurezza e gli audit;
- fornire opportune istruzioni agli incaricati.

Il Responsabile si impegna, altresì, a proteggere fisicamente e conservare i supporti portatili che contengano i dati che tratta per conto del Titolare, assicurandosi che l'accesso agli stessi sia permesso solo al personale autorizzato.si obbliga a adottare e implementare sui propri sistemi e sui sistemi gestiti per il Titolare le misure tecniche e organizzative di sicurezza (art. 32 del GDPR), con l'obbligo di documentarle se richiesto dal Titolare.

Il Titolare si riserva la facoltà di effettuare, nei modi ritenuti più opportuni, anche tramite l'invio di propri funzionari a ciò delegati presso i locali del Responsabile o tramite l'invio di apposite check list, verifiche tese a vigilare sulla puntuale osservanza delle disposizioni di legge e delle presenti istruzioni. Inoltre, il Titolare potrà effettuare audit anche utilizzando auditor di terze parti.

In alternativa a quanto sopra previsto, in caso di accordo di volta in volta assunto con il Titolare, il Responsabile può fornire a quest'ultimo copie delle relative certificazioni esterne, audit report e/o altra documentazione sufficiente per il Titolare a verificare la conformità del Responsabile alle Misure di cui alla presente nomina.

Qualsiasi verifica condotta ai sensi del presente articolo dovrà essere eseguita in maniera tale da non interferire con il normale corso delle attività del Responsabile, fornendo a quest'ultimo un ragionevole preavviso.

f) <u>Manleva</u>

Il Responsabile terrà indenne e manlevato il Titolare da ogni perdita, costo, spesa, multa e/o sanzione,

danno e da ogni responsabilità di qualsiasi natura derivante da o in connessione con una qualsiasi violazione da parte del Responsabile stesso degli obblighi derivanti dalla normativa applicabile o delle disposizioni contenute nella presente nomina. Il Responsabile non avrà diritto di rimborso delle eventuali spese che lo stesso dovesse sostenere per essersi attenuto alle istruzioni impartite dal Titolare per lo svolgimento dell'attività, e/o di un qualsiasi altro suo obbligo previsto dal presente contratto.

Art. 11 - Responsabilità per infortuni e danni – Obbligo di manleva

1. L'Appaltatore, nell'esecuzione del presente contratto, assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto dell'Appaltatore che di terzi.
2. Inoltre, l'Appaltatore si obbliga a manlevare e mantenere indenne l'Amministrazione da qualsiasi azione di responsabilità eventualmente promossa nei confronti di quest'ultima in ragione dei suddetti inadempimenti e violazioni normative direttamente e indirettamente connessi all'esecuzione del presente contratto.

Art. 12 - Obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari

1. Il codice CIG (Codice Identificativo Gara) assegnato alla procedura, da utilizzare al fine di adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, è **Z4236FC0C1.** Si rinvia all'articolo 18 – "Tracciabilità dei flussi finanziari e ulteriori Clausole risolutive espresse" delle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO in merito alla disciplina relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 13 - Recesso

1. Si richiama quanto previsto dall'Articolo 13 – "Recesso" delle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO.

Art. 14 - Divieto di cessione del contratto; cessione del credito

1. Si richiama l'art 14 – "Divieto di Cessione del contratto e cessione dei crediti" delle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO.

Art. 15 - Clausola risolutiva espressa

1. Si richiama quanto previsto dall'Articolo 12 – "Divieto di cessione del contratto e cessione dei crediti" delle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO, con le integrazioni che seguono.
2. L'Amministrazione potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi all'Appaltatore per iscritto, e senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, nei seguenti casi:

a) mancata comprova in merito al possesso dei requisiti generali previsti per l'affidatario di contratti pubblici, ovvero perdita dei medesimi requisiti in corso d'appalto;

b) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa, entro il termine di 15 (quindici) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione;

c) reiterato e ingiustificato mancato versamento dei contributi previdenziali e assistenziali obbligatori, accertato dagli enti competenti;

d) reiterata e ingiustificata inosservanza alle prescrizioni in materia di sicurezza impartite dall'Amministrazione.

Art. 16- Penali

1. Si richiama quanto previsto dall'Articolo 10 – "Penali" delle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO.

Art. 17 - Fatturazione e pagamenti

1. Il compenso spettante all'Appaltatore verrà corrisposto, su presentazione della relativa fattura, con le tempistiche e modalità stabile dall'art. 4. La fattura dovrà contenere il riferimento al presente contratto, al CIG (Codice Identificativo Gara) e all'eventuale CUP (Codice Unico Progetto). Ai fini del pagamento del corrispettivo e comunque ove vi siano fatture in pagamento, l'Amministrazione procederà ad acquisire il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), attestante la regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie

professionali dei dipendenti.

2. L'Amministrazione provvederà al pagamento entro trenta giorni dal ricevimento della fattura, previa verifica della regolarità delle prestazioni eseguite.

3. L'Amministrazione, in ottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 48-bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973, con le modalità di cui al decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 18 gennaio 2008 n. 40, così come modificata dall'art. 1, comma 986, della legge 27 dicembre 2017, n. 205, per ogni pagamento di importo superiore a euro 5.000,00 (IVA inclusa), procederà a verificare se il beneficiario è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a tale importo. Nel caso in cui l'Agenzia delle Entrate-Riscossione comunichi che risulta un inadempimento a carico del beneficiario l'Amministrazione applicherà quanto disposto dall'art. 3 del decreto di attuazione di cui sopra.

4. La liquidazione delle fatture potrà essere sospesa qualora l'Amministrazione abbia contestato all'Appaltatore l'inadempimento o il negligente adempimento di una o più obbligazioni previste dal presente contratto. La sospensione sarà preceduta dal procedimento di cui all'articolo rubricato "Penali". Una volta esaurito il procedimento di contestazione, l'Amministrazione procederà alla liquidazione di tutto o parte dell'importo previsto dalla fattura.

5. Ogni somma che a causa della mancata produzione delle certificazioni di cui al presente articolo non venga corrisposta dall'Amministrazione, non produrrà alcun interesse.

6. Le fatture, redatte secondo le norme fiscali in vigore, saranno intestate all'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste - Area Science Park (P.IVA 00531590321) – Padriciano n. 99, 34149 Trieste e riporteranno le modalità di pagamento, comprensive del codice IBAN. Le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico secondo le specifiche di cui al D.M. 55/2013. Non potranno essere accettate fatture emesse in altre modalità. Il Codice Unico Ufficio dell'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park è: **UF6YGC.** Area Science Park rientra nell'ambito applicativo dello "split payment" previsto dall'art. 1, co. 629, lett. b) della legge n. 190/2014. Di conseguenza, rimangono a carico della Società gli ulteriori adempimenti fiscali; in particolare le fatture elettroniche emesse dovranno riportare nel campo "esigibilità IVA" la dicitura "operazione soggetta a scissione dei pagamenti". Ai sensi della normativa vigente, le fatture elettroniche prive di questa annotazione verranno rifiutate.

7. La fattura dovrà contenere il riferimento al presente contratto e la seguente dicitura obbligatoria:
SERVIZIO DI SEGRETERIA ORGANIZZATIVA PER L'EVENTO "ART&SCIENCE SUMMER PARTY – COMMUNITY EVENT @AREASCIENCEPARK" – CIG Z4236FC0C1.

8. In caso di ritardo nel pagamento rispetto ai termini contrattualmente stabiliti, verranno calcolati gli interessi di mora in base agli art. 4 e 5 comma 2 D.Lgs. n 231/2002.

Art. 18 - Foro di competenza

Per ogni e qualsiasi controversia che dovesse eventualmente insorgere in ordine all'interpretazione e esecuzione del presente contratto, che non potesse essere risolta in via amichevole dall'Amministrazione e dall'Appaltatore, sarà competente in via esclusiva il Foro di Trieste.

Art. 19 - Forma del contratto, oneri fiscali, spese contrattuali

1. Il contratto è stipulato in modalità elettronica ai sensi del combinato disposto dell'art. 32 co. 14 del Codice e dell'articolo 6 del D.L. 23 dicembre 2013, n. 145 convertito con Legge 21 febbraio 2014, n. 9.

2. Sono a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri relativi alla stipula del contratto, ivi comprese le spese di registrazione in caso d'uso ed ogni altro onere tributario. L'imposta di bollo è dovuta nella misura di € 16,00 ogni quattro facciate del presente atto.

3. Le Parti di questo atto consentono il trattamento dei loro dati personali ai sensi della legge vigente; gli stessi dati potranno essere inseriti in banche dati, archivi informatici e sistemi telematici solo per fini e formalità dipendenti dal presente atto ed effetti fiscali connessi.

Art. 20 - Responsabile del procedimento

1. I compiti propri del Responsabile del procedimento sono svolti dal Direttore Generale, Dott. ssa Anna Sirica, ai sensi del D.Lgs. 50/2016.

Art. 21 - Disposizioni anticorruzione

1. Nell'espletamento del servizio oggetto dell'appalto vanno rispettati gli obblighi di condotta previsti dal vigente Codice di comportamento approvato ai sensi della legge 6 novembre 2012 n. 190 ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica stazione appaltante") e visibile sul sito istituzionale dell'Amministrazione, la cui violazione costituisce causa di risoluzione del contratto.
2. L'Appaltatore collabora con il Responsabile della prevenzione della corruzione dell'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park, segnalando le eventuali difficoltà incontrate nell'adempimento delle prescrizioni contenute nel piano per la prevenzione della corruzione dell'Ente e segnalando situazioni di illecito nell'Amministrazione di cui sia venuto a conoscenza.

Letto, approvato e sottoscritto

Per Area Science Park Per l'Appaltatore

_____ _____

Documento firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n, 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate.

Clausole vessatorie

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile si richiamano ed espressamente si approvano i seguenti articoli:
Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile si richiamano ed espressamente si approvano i seguenti articoli:
Art. 6 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro
Art. 11 - Responsabilità per infortuni e danni – Obbligo di manleva
Art. 15 – Clausola risolutiva espressa
Art. 16 – Penali
Art. 17 - Fatturazione e pagamenti
Art. 18 - Foro di competenza

L'Appaltatore

_____

Documento firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n, 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate.

Trieste, 28 giugno 2022

Spettabile
AREA SCIENCE PARK
Padriciano, 99
34149 Trieste, Italy
PEC protocollo@pec.areasciencepark.it

C.a.
dott.ssa Barbara Delbello
barbara.delbello@areasciencepark.it

Preventivo per attività di segreteria organizzativa
Evento 8 luglio 2022
Campus di Basovizza (TS) c/o Centrale Tecnologica

StudioSandrinelli

Gentili,

sulla base informazioni in nostro possesso, inviamo il nostro preventivo per le attività di segreteria organizzativa e i servizi richiesti in occasione dell'evento dell'8 luglio 2022 presso il Campus di Basovizza c/o Centrale Tecnologica.

—
SCALETTA IPOTETICA DELL'EVENTO

18.00 - 19.00:
evento nella centrale tecnologica dedicato al progetto di residenza artistica di Sissel Marie Tonn (The Sentinel Immune Self) vincitrice della challenge "Preserving co-evolution" del programma europeo S+T+ARTS (Science + Technology + Arts), ospite dei laboratori di Area Science Park. S+T+ARTS è un'iniziativa della Commissione Europea nata nell'ambito di Horizon 2020 che promuove spazi di collaborazione ibrida tra scienza, tecnologia e arte.

19.00 - 21.30:
dimostrazione di alcune installazioni artistiche presenti nella centrale tecnologica

21.30 - 22.30:
dimostrazione di una installazione artistica con laser e musica all'aperto

Dalle 18.00 dj set, giochi per bambini e servizio catering allestiti nella parte esterna ed adiacente alla centrale tecnologica.
—

StudioSandrinelli srl
Relazioni Pubbliche e Comunicazione
Via Carducci, 22
34125— Trieste
p.iva 01137110324
tel. +39 040 362636
studiosandrinelli.com

1. Organizzazione e Servizio accoglienza

- Presenza di un responsabile dello Studio con reperibilità per aggiornamento e avanzamento dei lavori pre evento
- Coordinamento pre-evento dei terzi fornitori
- Gestione amministrativa dei fornitori
- Presenza di un responsabile Senior e un responsabile junior dello Studio per l'intera durata dell'evento per:
    - supervisione
    - accoglienza e gestione dei flussi di ospiti
    - servizio informazioni
    - coordinamento dei fornitori
- N°2 “hostess/steward” per servizio accoglienza

2. **GADGET**
500 braccialettini ecologici personalizzati

Dettagli proposta:

N.500 BRACCIALE FLAG GOING GREEN
DIM. 30x1,5CM CIRCA
Stampa quadricromia h=1.00mt- al ml
TEX tessuto REjetFLAG 6144Rc 110g/mq
poliestere reciclato "Eco Friendly"
IMPEGNO PER LE RISORSE e AMBIENTE
con il programma GOING GREEN
cert.GRS GlobalRecycled Standard 4.0
Tessuti sostenibili - G+O Friedrich
bifacciale - antisfilo - ignifugo B1

chiusura di sicurezza usa e getta.



StudioSandrinelli srl
Relazioni Pubbliche e Comunicazione
Via Carducci, 22
34125— Trieste
p.iva 01137110324
tel. +39 040 362636
studiosandrinelli.com

3. Servizio di traduzione

Dettagli
Italiano - inglese per la Sissel in sussurrato
Inglese - italiano in consecutiva per tutti dell'intervento della Sissel

Fornitura: Alessandra Ricci, interprete Assointerpreti

4. Noleggio gazebo e attrezzature da gazebo

4 gazebo
larghezza 4m, lunghezza 4m, altezza utile (h) 250m colore bianco da collocarsi presso il Campus di Basovizza, c/o centrale tecnologica.
Il servizio di noleggio sarà inclusivo di montaggio: da realizzarsi il giorno 5 luglio
Smontaggio: data lunedì 11 a causa delle restrizioni nel weekend per i camion che non possono viaggiare già il sabato

La struttura del gazebo sarà in alluminio verniciato bianco,
Teli Tetto In Pvc Ignifugo Cl.2
Teli Laterali In Pvc Ignifugo Cl.2
Fissaggio con zavorre.
Predisposizione al collegamento elettrico (elettricità fornita dalla rete Area)
Impianto di illuminazione con faretti alogeni e quadretto elettrico
Collaudo a firma di tecnico abilitato
Conformità impianto di illuminazione a firma di tecnico abilitato
Sopralluogo preventivo della ditta installatrice per verifica posizionamento gazebo.

2 pedane di accesso per portatori handicap
2 tavoli quadrati 90x 90 cm
6 tavoli 220x70 cm

Fornitore: Marcolin Covering

5. Noleggio 10 cassonetti immondizia differenziata e 2 WC chimici

Allestimento: 7 luglio
Disallestimento: 9 luglio

Fornitore: Italspurghi

StudioSandrinelli srl
Relazioni Pubbliche e Comunicazione
Via Carducci, 22
34125— Trieste
p.iva 01137110324
tel. +39 040 362636
studiosandrinelli.com

6. Catering e allestimenti per catering

Servizio per fino a 350 persone

proposta
- Gran tagliere di mozzarelle di bufala campana al taglio(gluten free)
- Ciotoline con asparagi e uova (gluten free)
- Insalatina di pollo
- Canapè con filetti di acciuga di Santa Croce
- Bicchierini con gamberi al curry mauriziano (gluten free)
- Polpettine vegetariane e di pollo
- Polpa di granchio e avocado(gluten free)
- Insalata francese con aringa affumicata (gluten free)
- Tartlette di baccalà mantecato
- Bicchierini di pesche al vino (gluten free)
- Krapfen mignon

Bevande:
Prosecco di Valdobbiadene
Friulano doc Collio Pizzuti
Merlot doc Collio Pizzuti
Spitz Aperol
Acque minerali
Soft Dinks

allestimento completo:
tovagliatura in Fiandra, stoviglie in porcellana/vetro/bambù o materiale ecosostenibile, bicchieri in cristallo, decorazioni centrotavola e dei piatti di servizio, personale e rigoverno

Trasporto
Facchinaggio

30 sedie bianche
10 tavolini da appoggio bianchi e alti per catering

StudioSandrinelli srl
Relazioni Pubbliche e Comunicazione
Via Carducci, 22
34125— Trieste
p.iva 01137110324
tel. +39 040 362636
studiosandrinelli.com

7. Altri materiali di allestimento

50 cubi di cui:
10 cubi luminosi a led
40 cubi in eco pelle bianca / nera

10 panche coordinate di cui:
5 panche luminose a led
5 panche bianche

20 set pallet in legno bianco, ciascuno così composto:
2 pallet seduta con cuscino
1 pallet tavolino

Fornitore: GLOBUS CATERING

8. Altri materiali di allestimento

2 fari alogeni con relativo cavalletto

impianto audio per Centrale Tecnologica: impianto per amplificazione microfonica con due casse e due radiomicrofoni

transenne

Fornitore GIEMME ALLESTIMENTI

9. stuoie

Fornitore AMAZON

StudioSandrinelli srl
Relazioni Pubbliche e Comunicazione
Via Carducci, 22
34125— Trieste
p.iva 01137110324
tel. +39 040 362636
studiosandrinelli.com

OFFERTA ECONOMICA

Realizzazione di tutte le attività sopracitate

€ 23.202,00 + IVA

StudioSandrinelli srl
Relazioni Pubbliche e Comunicazione
Via Carducci, 22
34125— Trieste
p.iva 01137110324
tel. +39 040 362636
studiosandrinelli.com