IL DIRETTORE GENERALE

DISPOSIZIONE N. 188

DI DATA: 22/07/2024

OGGETTO: SERVIZIO DI TRAINING E COACHING PER L'IMPLEMENTAZIONE DEL PROCESSO DI CHANGE MANAGEMENT/ LEADERSHIP AGILE IN FAVORE DI AREA SCIENCE PARK - CODICE PROGETTO 164 - SPESE GENERALI DI AMMINISTRAZIONE - CUP J94D23003120001 - CIG B26FF77F48. APPROVAZIONE DELLE CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO E IMPEGNO DI SPESA

☐Pubblicazione ai sensi dell'art. 23 c.1 del D.Lgs. 33/2013

Visto riservato alla Sezione Amministrazione e Personale

☐ non comporta impegno di spesa

☑ impegno 1180/2024

☐ accertamento

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO che, nell'ambito del Piano di Formazione del personale per il triennio 2024-2026, approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione di data 31 gennaio 2024, n. 3, è stata prevista una specifica azione strategica mirata al rafforzamento della cultura aziendale e alla migliore comprensione dei benefici che possono derivare da un utilizzo più esteso del Lavoro Agile e delle piattaforme informatiche abilitanti, che interessa in modo trasversale tutto il personale di Area Science Park;

VISTI:

- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione, adottato in data 28 giugno 2023, sulle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni, contenente il Framework delle competenze trasversali;
- la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione di data 23 marzo 2023 "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza";

RICHIAMATO il Disciplinare per l'applicazione del lavoro a distanza adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione di data 28 febbraio 2024, n. 16, che all'art. 2, co.2 individua tra le sue finalità l'innovativa modalità di organizzazione e di valutazione del lavoro, in forza della quale, in un'ottica di orientamento ai risultati, lo svolgimento della prestazione lavorativa è organizzato per fasi, cicli e obiettivi e l'attività viene valutata sulla base dei risultati raggiunti rispetto agli obiettivi concordati;

VALUTATO opportuno e necessario implementare il processo di Change Management, attraverso azioni di formazione e di coaching da erogare sia in favore dei Dirigenti che dei Responsabili di Ufficio, con particolare riguardo alla condivisione di linee guida per la definizione della leaderhip fondate sull'agilità, l'adattabilità e la collaborazione, nonché in favore di tutti i dipendenti con lo scopo di accrescere un team dinamico e coeso, in grado di sviluppare il senso di comunità e orientamento al valore pubblico;

PRESO ATTO della necessità di fruire di un servizio per le attività di training e coaching per attuare le azioni previste dal predetto processo ;

CONSIDERATO che, benché il luogo di esecuzione dell'appalto in oggetto sia la sede dell'Ente, sita in territorio ubicato non lontano dai confini con altri Stati membri, il presente affidamento ha un modesto valore economico e, in ogni caso, i precedenti (bandi o) avvisi pubblici preordinati all'affidamento di servizi similari non hanno suscitato manifestazioni di interesse da parte di operatori ubicati in altri Stati membri e che, pertanto, detta procedura di affidamento non comporta un interesse transfrontaliero certo ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D.lgs. 36/2023;

VISTI:

- l'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023, che prevede l'affidamento diretto di servizi e forniture, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori

economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

- l'art. 26, commi 3 e 3 bis della Legge n. 488/99, così come integrato e modificato dall'art. 1, comma 4, del D.L. n. 168/2004, convertito dalla Legge n. 191/2004, in merito al valore delle convenzioni Consip e verificato che non sussistono convenzioni attive relativamente al servizio oggetto della presente disposizione;
- l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 130, della Legge n. 145 del 30/12/2018 in merito all'obbligo delle amministrazioni pubbliche di fare ricorso al MePA per importi uguali o superiori ad € 5.000,00, IVA esclusa;
- l'art. 84 del Regolamento per l'Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Amministrazione, emanato con Determinazione del Presidente n. 3 di data 29 gennaio 2021;

PRESO ATTO che, a seguito di indagine informale di mercato, è stato richiesto un preventivo di offerta ai seguenti soggetti risultati in possesso dei requisiti richiesti:

1. SERVIZI ATTIVITÀ LAVORO E FORMAZIONE - SALEF SRL, via Giuseppe Orus 7, 35129, Padova, C. F. – P. IVA 03571770274;
2. CENTRO EUROPEO DI GESTIONE E ORGANIZZAZIONE SCIENTIFICA C.E.G.O.S ITALIA S.P.A., STRADA 1 - PALAZZO F3, 20057, Assago (MI), C.F. – P. IVA 00855260154;
3. DOF SRL, Via del Cotonificio 129, 33100, Udine, C.F. – P. IVA 01993630308;

RICHIAMATA la relazione istruttoria effettuata dal RUP e conservata agli atti dell'Amministrazione, in merito alla valutazione delle proposte di sviluppo del servizio presentate dai soggetti interpellati, a corredo del preventivo di offerta presentato;

PRESO ATTO che il preventivo più rispondente alle esigenze dell'Amministrazione, in considerazione della tipologia, complessità e peculiarità del servizio richiesto, è risultato quello presentato dall'impresa SERVIZI ATTIVITÀ LAVORO E FORMAZIONE - SALEF SRL, con sede legale in via Giuseppe Orus 7, 35129, Padova, C. F. – P. IVA 03571770274;

CONSIDERATO che il prezzo proposto dalla società SALEF SRL risulta essere congruo rispetto a quelli di mercato;

RITENUTO di**:**

- procedere, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023, che prevede l'affidamento diretto di servizi e forniture, di importo inferiore a 140.000 euro, all'affidamento diretto del contratto all'impresa SALEF SRL alle condizioni particolari di contratto, allegate alla presente disposizione, mediante Trattativa Diretta sul portale MePA;
- approvare e sottoscrivere le condizioni particolari di contratto allegate alla presente disposizione, per farne parte integrante e sostanziale;

- impegnare l'importo di euro 24.700,00 esente IVA ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72, sul cap. 1.03.02.04.999-ACQUISTO DI SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO, codice progetto 164 - SPESE GENERALI DI AMMINISTRAZIONE del bilancio 2024, che presenta la necessaria disponibilità (CIG B26FF77F48);

CONSIDERATO che il presente affidamento rispetta il principio di rotazione, ai sensi dell'art. 49, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 81, comma 3 del Regolamento per l'Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Ente, poiché l'impresa SALEF SRL non è stata affidataria dell'appalto immediatamente precedente, rientrante nella stessa categoria merceologica di servizi oggetto del presente affidamento;

DATO ATTO:

- che il CIG della procedura è **B26FF77F48;**
- che il CUP della procedura è **J94D23003120001**;

RITENUTO di nominare Responsabile Unico del Progetto la dott.ssa Grazia Dall'Acqua- Responsabile Ufficio Valorizzazione Risorse Umane e Benessere;

CONSIDERATO che le verifiche sul possesso dei requisiti di partecipazione e qualificazione saranno effettuate ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. 36/2023, il quale prevede che, nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000,00 euro, la Stazione appaltante verifica le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno;

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti:

- l'articolo 25 dello Statuto dell'Ente che definisce le competenze del Direttore Generale;
- gli artt. 76 e 84 comma 1 del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Ente;
- la propria disposizione di data 26 marzo 2024, n. 68, con oggetto "I Aggiornamento assegnazione dei progetti e attribuzione della relativa responsabilità di gestione delle entrate e delle spese ai direttori di struttura, sezione e istituto - bilancio di previsione 2024", che attribuisce la responsabilità di gestione delle entrate e delle spese dei Direttori dell'Ente delegati;

SU PROPOSTA dell'Ufficio Valorizzazione Risorse Umane e Benessere;

DISPONE

- di procedere, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36 del 31/03/2023, all'affidamento del contratto alla società SALEF SRL, alle condizioni particolari di contratto, allegate alla presente disposizione, mediante Trattativa Diretta sul portale MePA;
- di approvare e sottoscrivere le condizioni particolari di contratto allegate alla presente disposizione, per farne parte integrante e sostanziale;

- di impegnare l’importo di euro 24.700,00 esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72, sul cap. 1.03.02.04.999-ACQUISTO DI SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO, codice progetto 164 - SPESE GENERALI DI AMMINISTRAZIONE del bilancio 2024, che presenta la necessaria disponibilità (CIG **B26FF77F48**, CUP **J94D23003120001**);
- di dare atto che tali spese afferiscono ad attività di natura istituzionale dell’Amministrazione.

IL DIRETTORE GENERALE

dott.ssa Anna Sirica

Anna Sirica
19.07.2024
11:20:22
GMT+01:00

CONDIZIONI PARTICOLARI
DI CONTRATTO
SERVIZIO DI TRAINING E COACHING PER L'IMPLEMENTAZIONE DEL PROCESSO DI CHANGE MANAGEMENT/ LEADERSHIP AGILE IN FAVORE DI AREA SCIENCE PARK
CIG B26FF77F48, CUP J94D23003120001

Tra

l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park
e
l'Impresa

SALEF SRL, con sede legale in via Giuseppe Orus 7, 35129, Padova, C. F. – P. IVA 03571770274

Art. 1 – Norme regolatrici

1. Le premesse al contratto, gli atti e i documenti richiamati, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

2. Il Contratto è disciplinato dalle regole del sistema di e-procurement della Pubblica amministrazione, dal presente documento e dai seguenti documenti predisposti da Consip e disponibili nel portale MePA:

- **CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO RELATIVE ALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI (d'ora in poi Condizioni Generali di Contratto);**
- **Capitolato d'Oneri per l'Ammissione degli Operatori Economici al bando SERVIZI del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;**
- **CAPITOLATO TECNICO - ALLEGATO "11" AL CAPITOLATO D'ONERI "SERVIZI" PER L'AMMISSIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DELLA CATEGORIA MERCEOLOGICA DI SEGUITO INDICATA DEL SETTORE MERCEOLOGICO ""Servizi di formazione", AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE AL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (d'ora in poi "Allegato 11")**

3. Le modalità di gestione del servizio sono quelle previste nel BANDO MePA "Servizi" predisposto dalla Consip S.p.A., con le integrazioni ed eccezioni previste nel presente documento, che costituiscono condizioni particolari di contratto.

4. L'esecuzione del presente contratto è regolata, oltre che da quanto disposto nel medesimo e nei suoi allegati:

a) dalle disposizioni del Codice, dal D.P.R. n. 207/2010 per quanto non abrogato dal Codice e, in generale, dalle norme applicabili ai contratti della pubblica amministrazione;
b) dal Codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato per quanto non regolato dalle disposizioni sopra richiamate;
c) dal Codice di Comportamento dei dipendenti di Area Science Park, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 29 aprile 2024 n. 36, e disponibile sul sito dell'Ente (www.areasciencepark.it), sezione Amministrazione Trasparente, Atti generali al seguente link: https://www.areasciencepark.it/wp-content/uploads/codice-di-comp-2024_PdfA.pdf;
d) dal Patto di integrità adottato da Area Science Park, disponibile sul sito Amministrazione Trasparente, link: https://www.areasciencepark.it/wp-content/uploads/014-2024CDA.pdf che l'Appaltatore dichiara di conoscere e si impegna ad applicare.

5. Fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto d'appalto i seguenti documenti, allegati alla Trattativa Diretta MePA:

- **Schema di Preventivo d'offerta** allegato alla PEC n. 2979 di data 01/07/2024 (estr. doc. 28/06/2024) (d'ora in poi "Preventivo");
- **Capitolato tecnico prestazionale** per l'affidamento di un servizio di training e coaching per l'implementazione del processo di change management/ leadership agile in favore di Area Science Park, sottoscritto dall'operatore economico e allegato alla già citata PEC n. 2979;
- **Offerta del fornitore in risposta a trattativa diretta MePA**, su modulo predisposto da Consip;

6. Le clausole del contratto sono sostituite, modificate o abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che in ogni caso, anche ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi migliorative per Area Science Park, l'Appaltatore rinuncia a promuovere azioni o ad opporre eccezioni rivolte a sospendere o a risolvere il rapporto contrattuale in essere.

7. Il presente appalto viene affidato ed accettato con osservanza piena ed assoluta di quanto previsto dal D.P.R. n. 207/2010 per quanto non abrogato, dal D.Lgs. n. 36/2023 e, in generale, da tutte le altre leggi e regolamenti ad esso applicabili vigenti all'atto dell'invito a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio oggetto del presente contratto inoltrato attraverso la piattaforma telematica

del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

8. Sono da ritenersi compresi nell'appalto tutte le prestazioni e i servizi necessarie per dare l'appalto interamente compiuto secondo le condizioni stabilite dal presente contratto.

9. Area Science Park provvederà a comunicare al Casellario informatico i fatti riguardanti la fase di esecuzione del presente contratto.

Art. 2 – Oggetto

1. Il presente contratto ha ad oggetto l'affidamento del servizio di training e coaching per l'implementazione del processo di change management/ leadership agile in favore di Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park.

2. Le attività da eseguire sono più precisamente dettagliate nel CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE per l'affidamento di un servizio di training e coaching per l'implementazione del processo di change management/ leadership agile in favore di Area Science Park.

Art. 3 – Termini di esecuzione del servizio

1. Il servizio avrà una durata di n. 12 (dodici) mesi, con opzione di proroga per un ulteriore anno riservata esclusivamente all'Amministrazione, senza che l'operatore economico possa vantare pretese alcune in merito, ai sensi dell'art. 120, comma 10, del D.lgs. n. 36/2023.

2. Il termine di conclusione del servizio potrà essere posticipato in caso di eventuali ulteriori necessità da parte dell'Amministrazione.

3. Il training dovrà essere previsto nei confronti dei Dirigenti e dei Responsabili (35 persone circa) e un'azione di outdoor per tutti i 200 (duecento) dipendenti e completato entro i successivi 12 (dodici) mesi dall'avvio del servizio. Il tutto come meglio specificato nel Capitolato tecnico prestazionale.

4. L'Appaltatore espressamente accetta di eseguire tutte le variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune da Area Science Park, purché non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino a carico dell'esecutore maggiori oneri.

5. Nessuna variazione o modifica al contratto potrà essere introdotta dall'Appaltatore se non sia stata approvata da Area Science Park.

6. In nessun caso l'Appaltatore potrà sospendere la prestazione dei servizi e, comunque, delle attività previste nel contratto, salvo quanto diversamente previsto nel contratto medesimo.

7. Qualora l'Appaltatore si rendesse inadempiente al predetto obbligo, il contratto si potrà risolvere mediante semplice ed unilaterale dichiarazione dell'Amministrazione che verrà comunicata a mezzo PEC.

Art. 4 - Corrispettivo del servizio

1. L'importo contrattuale complessivo per lo svolgimento delle prestazioni relative al servizio indicato all'art. 2 è di euro 24.700,00 (ventiquattromilasettecento/00) I.V.A. esente ai sensi dell'art. 10, d.P.R. n. 633/72, come da Preventivo ricevuto e confermato dall'Offerta inserita in risposta alla trattativa diretta MePA. In caso di discordanza fra i due importi farà fede il Preventivo.

2. L'importo verrà corrisposto all'Appaltatore, su presentazione delle relative fatture, previa verifica della regolare esecuzione delle prestazioni rese, con le seguenti modalità:

- 30%, al completamento delle seguenti attività: allineamento, avvio dell'attività formativa e avvio azioni per l'elaborazione del documento con le linee guida inerenti alla Leadership Agile (da concludersi indicativamente entro 2 (due) mesi dall'avvio del contratto);

- 50%, al completamento delle seguenti attività: raggiungimento del 50% dell'attività formativa e predisposizione dell'elaborazione del documento finale con le linee guida inerenti alla Leadership Agile (da concludersi indicativamente entro 6 (sei) mesi dall'avvio del contratto);
- 20%, al completamento delle seguenti attività: conclusione dell'attività formativa (da concludersi indicativamente entro 12 (dodici) mesi dall'avvio del contratto).

3. Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura, previa verifica della regolarità contributiva. La fattura dovrà essere in formato elettronico e dovrà riportare il CIG, il CUP e la descrizione del servizio erogato, per punti. Il Codice Univoco Ufficio dell'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste è: **UF6YGC**. Si applica lo Split Payment.

Art. 5 – Condizioni e modalità di esecuzione

1. Le prestazioni devono essere eseguite secondo le specifiche contenute nel presente contratto; l'Appaltatore è obbligato ad osservare le misure generali di tutela di cui al D.Lgs. n. 81/2008, nonché le disposizioni dello stesso decreto applicabili all'appalto in oggetto.

2. Per quanto non previsto dal presente articolo, si richiamano le clausole dei documenti Consip "CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO" e "ALLEGATO 11".

Art. 6 – Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

1. Si richiamano i commi da 7 a 13 dell'Articolo 4 "Obbligazioni generali dell'operatore economico contraente" delle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO.
2. Ai sensi di quanto previsto dall'art.11, comma 6 del Codice, in caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva (DURC) che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto (compreso il subappaltatore), il responsabile del progetto provvederà a trattenere l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC verrà disposto dall'Amministrazione direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.
3. In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale di cui al primo periodo, il responsabile unico del progetto invita per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'affidatario, a provvedervi entro i successivi quindici giorni.
4. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine di cui al terzo periodo, la stazione appaltante paga anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario del contratto ovvero dalle somme dovute al subappaltatore inadempiente nel caso in cui sia previsto il pagamento diretto.

Art. 7 – Obblighi di riservatezza

1. Si richiama quanto previsto dall'Articolo 16 "Riservatezza" delle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

1. Si richiama quanto previsto dall'Articolo 17 "Trattamento dei dati personali e riutilizzo dei dati pubblici" delle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO. Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal Regolamento(UE) 2016/679 (di seguito anche "GDPR") con la sottoscrizione del presente contratto entrambe le Parti si impegnano, informandosi reciprocamente, a far sì che tutti i dati scambiati e comunque connessi con il presente contratto siano oggetto di trattamento, automatizzato e no, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti all'adempimento degli obblighi contrattuali, nonché di quelli legislativi e amministrativi collegati.

2. Il conferimento dei dati – che non necessita di specifico consenso – è necessario per l'assolvimento delle predette finalità e in difetto non sarà possibile realizzarle in tutto o in parte.
3. I dati saranno utilizzati dalle Parti solo con le modalità e procedure necessarie al perseguimento delle finalità indicate, applicando tutte le misure tecnologiche e organizzative di sicurezza adeguate, improntando il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto della legislazione nazionale ed europea vigente in materia di protezione dei dati personali (ivi inclusi gli ulteriori provvedimenti, comunicati ufficiali, autorizzazioni generali, pronunce in genere emessi dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali).

Art. 9 – Nomina Responsabile del trattamento

1. Area Science Park, in qualità di Titolare dei trattamenti di dati personali effettuati nell'ambito dell'esecuzione del servizio, ritenuto che l'Appaltatore offra garanzie sufficienti, in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse per l'applicazione di misure tecniche e organizzative adeguate, in modo tale che i suddetti trattamenti soddisfino i requisiti del GDPR e del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. del 30 giugno 2003, n. 196), e sia in grado di assicurare la protezione dei diritti degli interessati, lo nomina quale Responsabile del trattamento alle condizioni e nei termini riportati nell'atto di incarico del Responsabile del trattamento allegato.

Art. 10 – Responsabilità per infortuni e danni – Obbligo di manleva

1. L'Appaltatore, nell'esecuzione del presente contratto, assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto dell'Appaltatore che di terzi.
2. Inoltre, l'Appaltatore si obbliga a manlevare e mantenere indenne l'Amministrazione da qualsiasi azione di responsabilità eventualmente promossa nei confronti di quest'ultima in ragione dei suddetti inadempimenti e violazioni normative direttamente e indirettamente connessi all'esecuzione del presente contratto.

Art. 11 – Subappalto

1. Si richiama quanto previsto dall'Articolo 19 "Subappalto" delle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO.
2. L'Appaltatore, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, non intende affidare in subappalto parte del contratto.

Art. 12 – Garanzia definitiva

1. A garanzia dell'esatto e tempestivo adempimento degli obblighi contrattuali derivanti dal presente contratto, l'Appaltatore ha depositato idonea garanzia, pari ad euro 1.235,00 (milleduecentotrentacinque/00), resa ai sensi del combinato disposto degli artt. 53, comma 4, dell'art. 106 del Codice, in favore dell'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park.
2. La garanzia ha validità temporale pari alla durata del contratto e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte di Area Science Park, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.
3. La garanzia dovrà essere reintegrata entro il termine di quindici giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta scritta di Area Science Park qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienze da parte dell'Appaltatore. In caso di inadempimento a tale obbligo, Area Science Park ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.
4. La garanzia fideiussoria in questione è svincolata nel limite massimo dell'ottanta percento dell'iniziale importo garantito a seguito della consegna all'Amministrazione dei beni oggetto della fornitura. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidette, è automatico, senza necessità di nulla osta

del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'Appaltatore, del documento che attesta l'avvenuta consegna del bene oggetto di fornitura.

5. L'ammontare residuo pari al venti per cento dell'iniziale importo garantito è svincolato secondo la normativa vigente.

6. Area Science Park ha diritto di valersi della garanzia definitiva per l'applicazione delle penali, nei casi di risoluzione del contratto e/o per la soddisfazione degli obblighi di cui agli artt. 6, 7, 8 e 11 del presente contratto.

Art. 13 – Obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari

1. Il codice CIG (Codice Identificativo Gara) assegnato alla procedura, da utilizzare al fine di adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, è **B26FF77F48**. Si rinvia all'articolo 18 – "Tracciabilità dei flussi finanziari e ulteriori Clausole risolutive espresse" delle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO in merito alla disciplina relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 14 – Recesso

1. Si richiama quanto previsto dall'Articolo 13 – "Recesso" delle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO.

Art. 15 – Divieto di cessione del contratto; cessione del credito

Si richiama l'Articolo 14 – "Divieto di Cessione del Contratto e cessione dei crediti" delle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO.

Art. 16 – Clausola risolutiva espressa

1. Si richiama quanto previsto dall'Articolo 12 – "Clausola risolutiva espressa" delle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO, con le integrazioni che seguono.

2. L'Amministrazione potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi all'Appaltatore per iscritto, e senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, nei seguenti casi:

a) mancata comprova in merito al possesso dei requisiti generali previsti per l'affidatario di contratti pubblici, ovvero perdita dei medesimi requisiti in corso d'appalto;

b) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa, entro il termine di 15 (quindici) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione;

c) reiterato e ingiustificato mancato versamento dei contributi previdenziali e assistenziali obbligatori, accertato dagli enti competenti;

d) reiterata e ingiustificata inosservanza alle prescrizioni in materia di sicurezza impartite dall'Amministrazione;

e) grave inosservanza rispetto agli obblighi del patto di integrità di Area Science Park.

Art. 17 - Penali

1. Si richiama quanto previsto dall'Articolo 10 – "Penali" delle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO. Si precisa che l'inosservanza agli obblighi del Patto di integrità di Area Science Park costituisce titolo per l'applicazione delle penali secondo le previsioni dell'art. 126 del Codice.

2. L'applicazione delle penali non preclude all'Amministrazione di agire per il risarcimento degli eventuali maggiori danni o per l'eventuale risoluzione del Contratto.

Art. 18 - Foro di competenza

Per ogni e qualsiasi controversia che dovesse eventualmente insorgere in ordine all'interpretazione e esecuzione del presente contratto, che non potesse essere risolta in via amichevole dall'Amministrazione e dall'Appaltatore, sarà competente in via esclusiva il Foro di Trieste.

Art. 19 - Forma del contratto, oneri fiscali, spese contrattuali

1. Il contratto è stipulato in modalità elettronica ai sensi del combinato disposto dell'art. 32 co. 14 del Codice e dell'articolo 6 del D.L. 23 dicembre 2013, n. 145 convertito con Legge 21 febbraio 2014, n. 9.
2. Sono a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri relativi alla stipula del contratto, ivi comprese le spese di registrazione in caso d'uso ed ogni altro onere tributario. Le Parti di questo atto consentono il trattamento dei loro dati personali ai sensi della legge vigente; gli stessi dati potranno essere inseriti in banche dati, archivi informatici e sistemi telematici solo per fini e formalità dipendenti dal presente atto ed effetti fiscali connessi.

Art. 20 - Responsabile Unico del Progetto

1. I compiti propri del Responsabile Unico del Progetto sono svolti dalla dott.ssa Grazia Dall'Acqua, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023.

Art. 21 - Disposizioni anticorruzione

1. Nell'espletamento del servizio oggetto dell'appalto vanno rispettati gli obblighi di condotta previsti dal vigente Codice di comportamento, nonché dal Patto di integrità di Area Science Park approvati ai sensi della legge 6 novembre 2012 n. 190 ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica stazione appaltante"), visibili sul sito istituzionale dell'Amministrazione, la cui violazione costituisce causa di risoluzione del contratto.
2. L'Appaltatore collabora con il Responsabile della prevenzione della corruzione dell'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park, segnalando le eventuali difficoltà incontrate nell'adempimento delle prescrizioni contenute nel piano per la prevenzione della corruzione dell'Ente e segnalando situazioni di illecito nell'Amministrazione di cui sia venuto a conoscenza.

Letto, approvato e sottoscritto

Per Area Science Park Per l'Appaltatore

_____ _____

Documento firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n, 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate.

Clausole vessatorie

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile si richiamano ed espressamente si approvano i seguenti articoli:

Art. 6 – Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro
Art. 7 – Obblighi di riservatezza
Art. 10 – Responsabilità per infortuni e danni – Obbligo di manleva
Art. 16 – Clausola risolutiva espressa
Art. 17 – Penali
Art. 18 – Foro di competenza

L'Appaltatore

_____

Documento firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n, 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate.