Avviso pubblicato in data 3 marzo 2017
Scadenza pubblicazione avviso: 28 marzo 2017
Scadenza presentazione domande: 28 marzo 2017
Scadenza pubblicazione avviso e presentazione domande differita all'11 aprile 2017

CONSORZIO PER L'AREA DI RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA DI TRIESTE

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI PRESIDENTE/COMPONENTE DELL'OIV COLLEGIALE DELL'ENTE.

Il Consorzio per l'AREA di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste – AREA Science Park, ente pubblico nazionale di ricerca, indice una procedura di valutazione comparativa per il conferimento dei seguenti incarichi:

- **Presidente dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance;**
- **componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (2 posizioni).**

Articolo 1 – Descrizione

La presente procedura di valutazione comparativa è intesa a suscitare candidature di soggetti in possesso dei requisiti previsti dal Decreto del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione di data 2 dicembre 2016, registrato dalla Corte dei Conti in data 3 gennaio 2017, che siano interessati allo svolgimento dell'incarico di **Presidente oppure di componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance** presso l'Ente, i cui compiti sono definiti dall'art. 14 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, dalla L. 6 novembre 2012, n. 190 e dalle ulteriori norme disciplinanti l'istituto.
La scelta tra le candidature pervenute verrà operata dall'organo di vertice del Consorzio per l'AREA di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste; costituirà criterio di preferenza nella scelta la presenza, nel complesso del collegio, di esperienza nella pubblica amministrazione, nell'impresa e nel trasferimento tecnologico.
L'incarico comporta la presenza saltuaria presso la sede dell'Ente, situata in Trieste, località Padriciano n. 99.

Articolo 2 –Durata e corrispettivo dell'incarico

All'esito della procedura di valutazione comparativa, il Consiglio di Amministrazione del Consorzio per l'AREA di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste assegnerà ai candidati prescelti un incarico avente natura di collaborazione coordinata e continuativa. L'incarico avrà la durata di tre anni a decorrere dalla data prevista dalla delibera del Consiglio di Amministrazione, subordinatamente al mantenimento dell'iscrizione all'Elenco nazionale dei componenti degli organismi indipendenti di valutazione della performance per l'intera durata dell'incarico.
Il compenso lordo annuo ammonta a € 4.000,00 per il Presidente e a € 3.000,00 per ciascun componente, cui deve aggiungersi la quota a carico dell'Ente per eventuali contributi previdenziali, IRAP e IVA nella misura di legge.
Detti compensi comprendono la quota contributiva a carico del prestatore d'opera. In caso di trasferta, preventivamente autorizzata, è previsto un rimborso spese.

Articolo 3 – Requisiti e valutazione

I candidati dovranno possedere i requisiti di seguito elencati.

Per l'incarico di Presidente dell'OIV:

- iscrizione nell'Elenco nazionale dei componenti degli organismi indipendenti di valutazione della performance (istituito con D.M. 2 dicembre 2016) nella fascia professionale 2 o 3.

Per l'incarico di componente dell'OIV:

- iscrizione nell'Elenco nazionale dei componenti degli organismi indipendenti di valutazione della performance (istituito con D.M. 2 dicembre 2016) nella fascia professionale 1 (o superiore).

Articolo 4 – Domanda e documentazione da presentare, termini di presentazione

Coloro che intendono candidarsi all'assunzione dell'incarico devono presentare la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione, redatta in carta libera e sottoscritta in originale dal candidato secondo lo schema allegato 1;
- curriculum professionale, datato e sottoscritto;
- relazione illustrativa dei requisiti di competenza ed esperienza considerabili ai fini dell'iscrizione all'Elenco nazionale, con evidenza dell'esperienza maturata nella pubblica amministrazione, nell'impresa e nel trasferimento tecnologico;
- dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità, conflitto di interesse, inconferibilità e divieto di assunzione di incarico previsti dalla legge, conforme allo schema allegato 2.

La domanda, corredata della documentazione richiesta, dovrà essere presentata direttamente o spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo:
Consorzio per l'AREA di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste
Direzione Generale
Padriciano, 99 – 34149 - TRIESTE
o tramite equivalente mezzo informatico (PEC personale) all'indirizzo:
protocollo@pec.areasciencepark.it,
e dovrà **pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 11 aprile 2017,** pena l'esclusione dalla procedura comparativa. Si precisa che l'orario per la ricezione degli atti da parte dell'ufficio di protocollo è il seguente: dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.30, il martedì e il giovedì dalle ore 14.00 alle ore 16.30.
Si considerano prodotte in tempo utile le domande consegnate a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente ovvero spedite a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, entro il predetto termine; a tale ultimo fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.
Sulla busta dovrà essere indicata chiaramente la dicitura "**Domanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa per incarico OIV".**
È ammessa anche la presentazione della domanda mediante invio alla PEC del Consorzio. Per coloro che si avvalgono dell'invio mediante PEC, al fine di ottenere l'efficace e tempestiva protocollazione e garantire l'attribuzione delle dichiarazioni presentate al candidato è necessario rispettare le seguenti istruzioni.

1. La domanda di partecipazione e i relativi allegati che pervengono all'indirizzo PEC dell'Ente devono essere inviati esclusivamente da un indirizzo PEC rilasciato a nome del candidato e non di terzi. Solo in questo caso, infatti, l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 65, comma 1, lettera c-bis) del Codice dell'Amministrazione

Digitale (D.Lgs. n. 82/2005) e dell'art. 61 del D.P.C.M. 22 febbraio 2013. Le istanze e le dichiarazioni inviate secondo le modalità di cui alle norme citate sono equivalenti alle istanze e alle dichiarazioni sottoscritte con firma autografa apposta in presenza del dipendente addetto al procedimento.

2. Nell'oggetto deve essere specificato "Domanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa per incarico OIV".
3. Le comunicazioni PEC devono essere indirizzate solo ed esclusivamente all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Ente indicato, non alle caselle personali o di servizio: solo per le comunicazioni valide che pervengono a tale indirizzo, infatti, viene assicurata la protocollazione, operazione che certifica l'acquisizione del documento da parte dell'Ente.
4. Per assicurare la piena funzionalità del sistema e assicurare l'efficace protocollazione la dimensione complessiva degli allegati alla PEC non deve superare i 5MB. Gli allegati alla PEC devono essere convertiti in PDF in modo da non risultare modificabili.
5. Il messaggio di "avvenuta consegna" della comunicazione PEC sul server dell'Ente, contenente anche il codice identificativo del messaggio, comprova che la comunicazione è stata ricevuta dal Protocollo dell'Ente; sarà cura del mittente verificare che la trasmissione sia andata a buon fine.

Qualora i candidati abbiano prescelto il canale della posta certificata per l'inoltro della domanda l'Ente si riserva di utilizzare il medesimo canale nel prosieguo dell'iter concorsuale, inviando all'indirizzo PEC personale del candidato ogni ulteriore comunicazione.
Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e utilizzando preferibilmente lo schema allegato 1:

- le proprie generalità, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza ed il domicilio eletto ai fini della selezione, il proprio recapito telefonico;
- il possesso dei requisiti di iscrizione all'Elenco nazionale dei componenti degli organismi indipendenti di valutazione della performance, specificando la fascia professionale.

Il concorrente dovrà inoltre allegare alla domanda la seguente documentazione sottoscritta dal candidato:

- curriculum professionale;
- relazione illustrativa dei requisiti di competenza ed esperienza considerabili ai fini dell'iscrizione all'Elenco nazionale, con evidenza dell'esperienza maturata nella pubblica amministrazione, nell'impresa e nel trasferimento tecnologico;
- dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità, conflitto di interesse, inconferibilità e divieto di assunzione di incarico previsti dalla legge, conforme allo schema allegato 2.

La firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione. La domanda deve essere accompagnata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La sottoscrizione accompagnata da documento di identità del candidato non è richiesta se il candidato ha utilizzato la modalità di invio tramite propria PEC personale.
I candidati potranno essere convocati per sostenere un colloquio a mezzo telegramma (o via PEC per coloro che hanno scelto il canale della posta certificata per l'inoltro della domanda) con almeno 5 giorni di anticipo. L'eventuale colloquio avrà luogo presso la sede dell'Ente. Non è riconosciuto alcun rimborso spese in relazione alla presentazione al colloquio.

Articolo 5 – Esiti della procedura

In esito all'esame delle domande pervenute e dell'eventuale colloquio, con proprio provvedimento il Consiglio di Amministrazione, su proposta del Presidente, procederà alla nomina. La nomina verrà resa nota attraverso la pubblicazione nel sito del Consorzio per l'AREA di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste, all'indirizzo https://www.areasciencepark.it/lavora-in-area/selezioni-pubbliche/.

Tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni relative al presente avviso verranno pubblicate sulle medesime pagine web dell'Ente. Nella sezione del sito del Consorzio per l'AREA di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste, denominata "Amministrazione trasparente", verranno successivamente inserite tutte le informazioni inerenti l'OIV previste dalla normativa di settore.

Articolo 6 – Trattamento dei dati personali

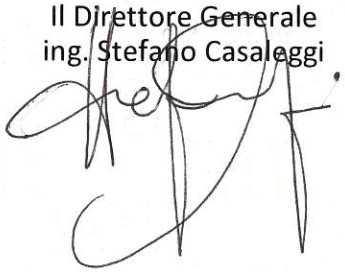
Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa o comunque acquisiti a tal fine da AREA Science Park è finalizzato unicamente all'espletamento della presente procedura ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento, ovvero da parte dei componenti del Consiglio di Amministrazione, presso il Consorzio per l'AREA di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste, Padriciano n. 99, 34149 Trieste, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice (D.Lgs. n. 196/2003); in particolare è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le relative richieste al Consorzio per l'AREA di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste – Direzione Generale, Padriciano n. 99, 34149 Trieste.

Articolo 7– Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile della procedura di cui al presente avviso è il dott. Diego Arocchi, componente della Struttura Tecnica Permanente per la Misurazione della Performance (tel. 0403755185 – e-mail segreteria.direzione@areasciencepark.it).

Trieste, 28 marzo 2017

Il Direttore Generale
ing. Stefano Casaleggi



ALLEGATO N. 1
DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI PRESIDENTE/COMPONENTE DELL'OIV COLLEGIALE DELL'ENTE ***(facsimile)***

Al Consorzio per l'AREA di ricerca
scientifica e tecnologica di Trieste
Direzione Generale
Padriciano, 99
34149 TRIESTE
PEC protocollo@pcf.areasciencepark.it

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome).....

- dato atto di aver ricevuto dal Consorzio per l'AREA di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste l'informativa prevista dall'art 13 del D.Lgs. n. 196/2003 relativa al trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura comparativa oggetto della presente domanda ed espresso, per quanto necessario, il relativo consenso al trattamento;
- consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole che, se in seguito a verifica effettuata dall'Amministrazione, la dichiarazione resa dal sottoscritto dovesse rivelarsi mendace, ciò comporterebbe la decadenza dal beneficio conseguito, ai sensi dell'art. 75 della medesima norma, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

Chiede

di essere ammesso alla procedura di valutazione comparativa per il conferimento dell'incarico di:

- ❑ Presidente dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance monocratico presso il Consorzio;
- ❑ componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance monocratico presso il Consorzio.

A tal fine dichiara:

1) di essere nato/a a ..... (prov. di.....) il.....;
2) di essere cittadino/a.....(1);
3) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .... (Prov. di .....); ovvero di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi: .... (2);
4) di essere in possesso del diploma di . ..... conseguito in data ..... presso .....(3); nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito in uno Stato estero il candidato dovrà dichiarare e

documentare, inoltre, di aver ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dalla competente autorità italiana;

5) di essere iscritto/a all'Elenco nazionale dei componenti degli organismi indipendenti di valutazione previsto dall'articolo 3 del Decreto Ministeriale del 2 dicembre 2016, nella seguente fascia professionale: ....., a far data dal .....;
6) di essere immediatamente disponibile, qualora venga selezionato, all'assunzione dell'incarico;
7) di allegare alla domanda:
   a) curriculum professionale, datato e sottoscritto;
   b) relazione illustrativa dei requisiti di competenza ed esperienza considerabili ai fini dell'iscrizione all'Elenco nazionale, con evidenza dell'esperienza maturata nella pubblica amministrazione, nell'impresa e nel trasferimento tecnologico;
   c) dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità, conflitto di interesse, inconferibilità e divieto di assunzione di incarico previsti dalla legge, conforme allo schema allegato 2;
7) di essere residente a ....., al seguente indirizzo .....;
8) di richiedere che tutte le comunicazioni relative alla procedura di selezione siano inoltrate al seguente
   indirizzo:.....Tel.....,
   oppure all'indirizzo PEC .....;
9) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Amministrazione eventuali successive variazioni di indirizzo.

Data Firma

Note
1. indicare la cittadinanza;
2. la dichiarazione va resa dai soli candidati di cittadinanza italiana;
3. indicare il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura;

AVVERTENZE
Le dichiarazioni contenute nella domanda non richiedono autenticazione della sottoscrizione da parte di pubblico ufficiale. La domanda può essere sottoscritta direttamente dal dichiarante e inviata all'amministrazione procedente unitamente a fotocopia di documento di identità, senza ulteriori formalità. Se la domanda è trasmessa a mezzo PEC personale del candidato, non è richiesta questa formalità.

ALLEGATO N. 2
PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI PRESIDENTE/COMPONENTE DELL'OIV COLLEGIALE DELL'ENTE. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E/O ATTO DI NOTORIETÀ AI SENSI DELL'ART. 47 DEL D.P.R. N. 445/2000.
(facsimile)

Al Consorzio per l'AREA di ricerca
scientifica e tecnologica di Trieste
Direzione Generale
Padriciano, 99
34149 TRIESTE
PEC protocollo@pcf.areasciencepark.it

Il/la sottoscritto/a .....
nato/a a ....., il .....
e residente a ....., prov. .....,
indirizzo .....,

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole che, se in seguito a verifica effettuata dall'Amministrazione, la dichiarazione resa dal/dalla sottoscritto/a dovesse rivelarsi mendace, ciò comporterebbe la decadenza dal beneficio conseguito, ai sensi dell'art. 75 della medesima norma, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

ai fini della partecipazione alla procedura di valutazione comparativa per il conferimento dell'incarico di Presidente/componente dell'OIV collegiale del Consorzio per l'AREA di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste,

dichiara:

a) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale (le cause di esclusione operato anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;
b) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
c) di non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
d) di non essere stato motivatamente rimosso/a dall'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza del mandato;
e) di non essere stato/a destinatario/a, quale dipendente pubblico, di una sanzione disciplinare superiore alla censura;
f) di non svolgere attualmente alcun incarico di OIV,
oppure, in alternativa:
di svolgere i seguenti incarichi di OIV (specificare l'amministrazione di appartenenza, la scadenza dell'incarico e il numero di dipendenti dell'organizzazione): .....;
g) di non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali;
h) di non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le organizzazioni di cui alla lettera g);

i) di non aver rivestito incarichi o cariche di cui alla lettera g) e di non aver avuto rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza di cui alla lettera h) nei tre anni precedenti la sottoscrizione della presente dichiarazione;
l) ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., che in relazione all'incarico oggetto della procedura comparativa non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;
m) di prendere atto e di impegnarsi ad osservare le regole di condotta previste dal codice di comportamento in vigore per i dipendenti pubblici (*rif. normativa riportata in calce*).

_____, li _____ FIRMA

AVVERTENZE
Le dichiarazioni non richiedono autenticazione della sottoscrizione da parte di pubblico ufficiale. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte direttamente dal dichiarante e inviate all'amministrazione procedente unitamente a fotocopia di documento di identità, senza ulteriori formalità. Se le dichiarazioni sono trasmesse a mezzo PEC personale del candidato, non è richiesta questa formalità.

PRINCIPALE NORMATIVA PER DIPENDENTI, DIRIGENTI E CONSULENTI

- ***CODICE DI COMPORTAMENTO adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione di data 18 dicembre 2013, n. 109***

https://www.areasciencepark.it/trasparenza/disposizioni-generali/atti-generali/

- ***ARTT. 2 c. 3, 3 c. 2, 6 e 7 (e 13) DEL DPR 62/2013***

Art. 2 c. 3:
3. Le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001 estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal presente codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione. A tale fine, negli atti di incarico o nei contratti di acquisizioni delle collaborazioni, delle consulenze o dei servizi, le amministrazioni inseriscono apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal presente codice.

Art. 3 c. 2
2. Il dipendente rispetta altresì i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza e agisce in posizione di indipendenza e imparzialità, astenendosi in caso di conflitto di interessi.

Art. 6
1. Fermi restando gli obblighi di trasparenza previsti da leggi o regolamenti, il dipendente, all'atto dell'assegnazione all'ufficio, informa per iscritto il dirigente dell'ufficio di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che lo stesso abbia o abbia avuto negli ultimi tre anni, precisando:
a) se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;
b) se tali rapporti siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate.

2. Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici.

Art. 7

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

Art. 13 c. 3

3. Il dirigente, prima di assumere le sue funzioni, comunica all'amministrazione le partecipazioni azionarie e gli altri interessi finanziari che possano porlo in conflitto di interessi con la funzione pubblica che svolge e dichiara se ha parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con l'ufficio che dovrà dirigere o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti all'ufficio. Il dirigente fornisce le informazioni sulla propria situazione patrimoniale e le dichiarazioni annuali dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche previste dalla legge.