Interpello n. 14/2021

riservato al personale dipendente

dell'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste - Area Science Park

per il conferimento di un incarico a un esperto in *Business Model Canvas*

PREMESSA

L'Ufficio Pianificazione, Performance e Appalti, Sezione Affari Istituzionali, Appalti, Processi e Sistemi Informativi, ha ricevuto in data 26 ottobre 2021, prot. n. 5435, la richiesta del Direttore della Struttura Innovazione e Sistemi Complessi, Stephen John Taylor, di avviare un procedimento per il conferimento di un incarico di natura temporanea e altamente qualificato a un esperto in docenza e *coaching* su temi inerenti alle metodologie e tecniche per la realizzazione e presentazione di idee imprenditoriali attraverso il *Business Model Canvas*.

Ai sensi dell'art. 3 del "Disciplinare per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo", approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione di data 30 gennaio 2019, n. 6, Area Science Park può conferire incarichi individuali a esperti esterni all'Ente, previa verifica, attraverso interpelli interni, della disponibilità del personale in servizio a svolgere attività aggiuntive.

Con il presente interpello si porta pertanto a conoscenza del personale dipendente di Area Science Park l'intenzione di conferire l'incarico in epigrafe per verificare la possibilità di corrispondere alle esigenze dell'Ente con il personale in servizio.

Lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico non comporta alcuna integrazione rispetto alla retribuzione prevista dal contratto individuale in godimento e dai contratti collettivi applicati nel comparto di appartenenza del dipendente in servizio che si candidasse allo svolgimento delle attività in aggiunta alle proprie, né può comportare cambiamento di qualifica o svolgimento di mansioni superiori.

ARTICOLO 1 - DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ

L'interpello è finalizzato alla selezione di n. 1 esperto in docenza e *coaching* su temi inerenti alle metodologie e tecniche per la realizzazione e presentazione di idee imprenditoriali attraverso il *Business Model Canvas*.

L'esperto dovrà prestare in favore dell'Ente, raccordandosi con la direzione della Struttura Innovazione e Sistemi Complessi, attività di docenza sulle tecniche per la realizzazione di un *Business Model Canvas* e attività di *coaching* per la realizzazione dei *Business Model Canvas* proposti dai *team* di sviluppo e presentazione secondo le tecniche *elevator pitch* per la realizzazione e presentazione di idee imprenditoriali.

L'attività sarà articolata in due fasi, che dovranno concludersi con il raggiungimento dell'obiettivo ed entro le scadenze di seguito indicate:

Fase	*Descrizione attività*	*Deliverable/Output*	*Tempi*	*Fine inizio-fine*
I	docenza	Tecniche per la realizzazione di un *Business Model Canvas*	4 ore	16 /18 novembre 2021
II	coaching	Assistenza alla realizzazione dei B. M. *Canvas* proposti dai *team* di sviluppo presentazione secondo le tecniche *elevator pitch*	7 ore	23 novembre/ 14 dicembre 2021

ARTICOLO 2 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà una durata totale di 11 ore e le attività prenderanno avvio a far data dal 16 novembre e termineranno il 14 dicembre.

ARTICOLO 3 – REQUISITI RICHIESTI

1) *Titolo di studi:* essere in possesso di un diploma di laurea specialistica/magistrale o del vecchio ordinamento, o equivalente titolo accademico conseguito all'estero.

2) Esperienza professionale e caratteristiche curricolari: approfondita conoscenza dei Modelli di *Business* e della metodologia *Canvas* per la realizzazione di *Business Plan*. Esperienza almeno quinquennale nell'attività di docenza. Esperienza pluriennale di *coaching* a gruppi di aspiranti imprenditori. Esperienza nello sviluppo di idee imprenditoriali.

3) Essere disponibile allo svolgimento della prestazione nel periodo compreso tra il 16 novembre il 14 dicembre 2021.

I suddetti requisiti dovranno essere documentati a mezzo *curriculum* di studi e professionale da allegare alla richiesta di candidatura, da cui emerga che il candidato è in possesso dei requisiti richiesti.

La candidatura, redatta in carta libera e sottoscritta in originale dal candidato secondo il facsimile allegato, dovrà essere indirizzata all'Ufficio Pianificazione, Performance e Appalti, Sezione Affari Istituzionali, Appalti, Processi e Sistemi Informativi, Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste - Area Science Park, Padriciano, 99 - 34149 Trieste, e dovrà pervenire all'Ufficio Servizi Generali - Protocollo tramite raccomandata A/R o consegna a mano oppure tramite equivalente

mezzo informatico (PEC personale) all'indirizzo protocollo@pec.areasciencepark.it, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 8 novembre 2021**, con oggetto **"Interpello n. 14/2021"**.

L'Ufficio Ufficio Pianificazione, Performance e Appalti provvederà a raccogliere le domande e a svolgere una prima istruttoria. L'Ufficio si riserva di richiedere chiarimenti e integrazioni alla documentazione presentata. Il Direttore della struttura Innovazione e Sistemi Complessi, Stephen John Taylor, valuterà i curriculum pervenuti ed effettuerà un eventuale colloquio, al fine di individuare il candidato da incaricare.

Qualora non si ricevano segnalazioni di disponibilità o non si ritengano le candidature pervenute accoglibili, l'Ufficio Pianificazione, Performance e Appalti, Sezione Affari Istituzionali formulerà la dichiarazione di nulla-osta all'instaurazione di un rapporto di lavoro autonomo.

Il presente interpello viene pubblicato nell'Albo on-line e nell'Intranet di Area Science Park per undici giorni.

Trieste, 29 ottobre 2021.

Il Dirigente Vicario

del Direttore Generale

Stephen John Taylor

Firmato digitalmente da
TYLSPH64H19Z114H/74200952000
57732.xUyiCfa980RV8Xj610UMKBM
Mo1M=
Data: 2021.10.29 11:16:47 +02'00'

Fac-simile della risposta a interpello riservato al personale dipendente.

All'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste - Area Science Park

Ufficio Pianificazione, Performance e Appalti

Sezione Affari Istituzionali, Appalti, Processi e Sistemi Informativi,

Padriciano, 99

34149 TRIESTE

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome) _____

- ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà) e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 della medesima norma;
- consapevole che se, in seguito a verifica effettuata dall'Ente, la dichiarazione resa dal/dalla sottoscritto/a dovesse rivelarsi mendace, ciò comporterebbe la decadenza dal beneficio conseguito ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

chiede

che venga presa in considerazione la sua candidatura a svolgere l'incarico in qualità di esperto in docenza e *coaching* su temi inerenti alle metodologie e tecniche per la realizzazione e presentazione di idee imprenditoriali attraverso il *Business Model Canvas* di cui all'**Interpello n. 14/2021**.

A tal fine allega il proprio curriculum di studi e professionale e dichiara quanto segue:

1. di essere dipendente di Area Science Park a far data dal _____ con il profilo professionale di _____;
2. di essere in possesso del Diploma di Laurea in_____, conseguito in data _____ presso _____;
3. di essere in possesso della seguente esperienza professionale:
   - approfondita conoscenza dei Modelli di Business e della metodologia Canvas per la realizzazione di Business Plan;
   - esperienza almeno quinquennale nell'attività di docenza;
   - esperienza pluriennale di coaching a gruppi di aspiranti imprenditori;
   - esperienza nello sviluppo di idee imprenditoriali.
4. di essere disponibile allo svolgimento della prestazione nel periodo compreso tra il 16 novembre il 14 dicembre 2021**.**

Data

Nome e Cognome

Firma