**Interpello n. 16/2022**

**riservato al personale dipendente**

**dell'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste - Area Science Park**

**per il conferimento di un incarico a un esperto in gestione e animazione di eventi tecnici e di processi partecipati di Entrepreneural Discovery Process (EDP) con attori della quadrupla elica**

**PREMESSA**

L'Ufficio Risorse Umane, Sezione Amministrazione e Personale ha ricevuto in data 6 ottobre 2022, prot. n. 2022/0004172/GEN/ORG, la richiesta dal Direttore dell'Istituto Valorizzazione della ricerca e supporto al sistema imprenditoriale, Massimiliano Rudella, di avviare un procedimento per il conferimento di un incarico di natura temporanea e altamente qualificato a un esperto in gestione e animazione di eventi tecnici e di processi partecipati di *Enterpreneural Discovery Process (EDP)* con gli attori della quadrupla elica tesi alla definizione di politiche per l'innovazione nell'ambito della Blue Growth. Tale attività rientra nell'ambito del progetto ADRION BLUEAIR - "BLUE GROWTH SMART ADRIATC IONIAN S3", previsto dal PTA 2022-2024 di Area Science Park. Il progetto ha l'obiettivo di sostenere le amministrazioni regionali e nazionali nell'elaborazione di una strategia macroregionale dell'innovazione (S3) sulla tematica della Blue Growth, attraverso l'elaborazione di attività tecniche di *technology foresight* e di attività di *capacity building* verso la pubblica amministrazione, da svolgere seguendo il nuovo modello di Entrepreneurial Discovery Process (EDP) proprio della metodologia di costruzione delle S3.

Ai sensi dell'art. 3 del "Disciplinare per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo", approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione di data 30 gennaio 2019, n. 6, Area Science Park può conferire incarichi individuali a esperti esterni all'Ente, previa verifica, attraverso interpelli interni, della disponibilità del personale in servizio a svolgere attività aggiuntive.

Con il presente interpello si porta pertanto a conoscenza del personale dipendente di Area Science Park l'intenzione di conferire l'incarico in epigrafe per verificare la possibilità di corrispondere alle esigenze dell'Ente con il personale in servizio.

Lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico non comporta alcuna integrazione rispetto alla retribuzione prevista dal contratto individuale in godimento e dai contratti collettivi applicati nel comparto di appartenenza del dipendente in servizio che si candidasse allo svolgimento delle attività in aggiunta alle proprie, né può comportare cambiamento di qualifica o svolgimento di mansioni superiori.

**ARTICOLO 1 - DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ**

L'interpello è finalizzato alla selezione di n. 1 esperto in gestione e animazione di eventi tecnici e di processi partecipati di Enterpreneural Discovery Process (EDP) con attori della quadrupla elica.

L'esperto dovrà prestare in favore dell'Ente, raccordandosi con la direzione dell'Istituto Valorizzazione della Ricerca e Supporto al Sistema Imprenditoriale, le seguenti attività:

- supporto, in coordinamento con l'Ufficio Sviluppo e Gestione Progetti, nell'organizzazione di quattro eventi tecnici dedicati agli attori regionali della quadrupla elica della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e della Regione Sicilia. Tale collaborazione si sostanzia nelle attività di *institutional capacity building*, ovvero nel coinvolgimento, nell'animazione e nella facilitazione del dibattito (*online* o in persona) e del trasferimento di informazioni e di *know-how* tra soggetti istituzionali, di ricerca e aziendali, da gestire anche attraverso l'utilizzo di piattaforme collaborative tipo SLIDO. La prestazione include, inoltre, la presentazione delle varie fasi che compongono la metodologia di "EDP - *Entrepreneurial Discovery Process*", con particolare riferimento al ruolo che i partecipanti possono avere all'interno del processo di definizione delle RIS3 regionali;
- adattamento ai contesti territoriali e di *policy* della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e della Regione Sicilia dell'EDP Tool, predisposto all'interno del progetto BLUEAIR, in coordinamento con l'Ufficio Sviluppo e Gestione Progetti, attività di facilitazione, ove necessario, nella somministrazione dell'EDP *survey*;
- partecipazione alle riunioni tecniche presso le sedi regionali indicate dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia (almeno due riunioni *online* e/o di persona) e della Regione Sicilia (almeno due riunioni *online* e/o di persona) per presentare l'iniziativa delle Pilot Action e restituirne i risultati.

La prestazione si struttura, in ordine temporale, sulla base delle attività e dei *deliverable* del progetto BLUEAIR; sarà pertanto articolata in fasi, che dovranno concludersi con il raggiungimento dell'obiettivo ed entro le scadenze di seguito indicate:

| ATTIVITA'/ DELIVERABLE | DESCRIZIONE | TEMPI |
|---|---|---|
| **Attività 2.3.2**- Organizzazione di **Pilot EDP** in due regioni italiane- FIRST STEP | Organizzazione di Pilot EDP in due regioni italiane (RAFVG e Sicilia), sulla base dell'esistente documentazione e dei *tool* di progetto, in coordinamento con l'Ufficio Sviluppo e Gestione Progetti, nell'adattamento dell'EDP survey e dei materiali predisposti all'interno del progetto BLUEAIR ai contesti territoriali e di policy della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e della Regione Sicilia. Predisposizione di un Action plan delle attività da gestire con le singole amministrazioni regionali. | Entro metà novembre 2022 |
| **Attività 2.3.2**- Organizzazione di **Pilot EDP** in due regioni italiane- SECOND STEP | Organizzazione di Pilot EDP: in coordinamento con l'Ufficio Sviluppo e Gestione Progetti, supporto (*) nella gestione delle riunioni con i referenti della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e della Regione Sicilia per spiegare i *tool* e definire il percorso di PILOT EDP. | Entro gennaio 2023 |

| | | |
|---|---|---|
| **Attività 2.2.4** - Organizzazione di **Roundtable** | Organizzazione di **Roundtable:** in ciascun territorio, supporto (*) nell'organizzazione di almeno un *meeting* di restituzione (*online* o di persona) con le amministrazioni regionali sui temi dell'EDP e di altri *output* di progetto. | Entro gennaio 2023 |
| **Attività1.3.4**: Organizzazione di **matchmaking events** | Organizzazione di **matchmaking events:** supporto (*) nell'organizzazione di almeno un incontro (*online* o in presenza) con i soggetti della quadrupla elica allo scopo di definire uno scenario di *open innovation* per rispondere alle sfide tecnologiche sui temi della Blue Growth identificati dai territori regionali supportati nell'EDP. | Entro febbraio 2023 |
| **Attività 3.3.1**: Organizzazione di eventi ***peer to peer*** | Organizzazione di eventi ***peer to peer***: supporto (*) nell'organizzazione di almeno un incontro (*online* o in presenza) con i *policy maker* e le Agenzia incaricate dell'elaborazione delle S3 per presentare i principali *output* di Progetto e valutarne l'applicabilità ai singoli territori. | Entro aprile 2023 |
| **Attività 3.3.2**: Organizzazione di **eventi con Cluster e Business Support Organisations** | Organizzazione di **eventi con Cluster e Business Support Organisations: s**upporto (*) nell'organizzazione (*online* o in presenza) di almeno un incontro bilaterale con associazioni o *cluster* di imprese attive nei settori della Blue Growth per presentare i principali *output* di Progetto e promuoverne l'applicabilità ai singoli territori. | Entro aprile 2023 |
| *(*) Per supporto si intende la predisposizione di materiali e la conduzione/moderazione di eventi/incontri nonché la realizzazione di attività di follow- up.* | | |

**ARTICOLO 2 - DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico avrà una durata di 7 (sette) mesi e le attività prenderanno avvio a far data dal giorno 28 ottobre 2022.

**ARTICOLO 3 – REQUISITI RICHIESTI**

*1)* Titolo di studio: essere in possesso di un diploma di laurea specialistica/magistrale o del vecchio ordinamento, o equivalente titolo accademico conseguito all'estero in:

- 24/S INFORMATICA PER LE DISCIPLINE UMANISTICHE
- 25/S INGEGNERIA AEROSPAZIALE E ASTRONAUTICA
- 26/S INGEGNERIA BIOMEDICA
- 27/S INGEGNERIA CHIMICA
- 28/S INGEGNERIA CIVILE
- 29/S INGEGNERIA DELL'AUTOMAZIONE
- 30/S INGEGNERIA DELLE TELECOMUNICAZIONI
- 31/S INGEGNERIA ELETTRICA
- 32/S INGEGNERIA ELETTRONICA
- 33/S INGEGNERIA ENERGETICA E NUCLEARE
- 34/S INGEGNERIA GESTIONALE
- 35/S INGEGNERIA INFORMATICA
- 36/S INGEGNERIA MECCANICA

- 37/S INGEGNERIA NAVALE
- 38/S INGEGNERIA PER L'AMBIENTE E IL TERRITORIO
- 48/S METODI PER L'ANALISI VALUTATIVA DEI SISTEMI COMPLESSI
- 49/S METODI PER LA RICERCA EMPIRICA NELLE SCIENZE SOCIALI
- 50/S MODELLISTICA MATEMATICO-FISICA PER L'INGEGNERIA
- 64/S SCIENZE DELL'ECONOMIA
- 70/S SCIENZE DELLA POLITICA
- 71/S SCIENZE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
- 89/S SOCIOLOGIA
- 90/S STATISTICA DEMOGRAFICA E SOCIALE
- 91/S STATISTICA ECONOMICA, FINANZIARIA ED ATTUARIALE
- 92/S STATISTICA PER LA RICERCA SPERIMENTALE

*2)* Esperienza professionale e caratteristiche curricolari:
- esperienza comprovata di almeno 7 anni anche non consecutivi in attività di *institutional capacity building*;
- esperienza comprovata di almeno 7 anni nell'ambito di *multilevel governance* e *stakeholder engagement*;
- ottima conoscenza della Strategia dell'Unione Europea per la Regione Adriatico Ionica (EUSAIR) e della Smart Specialisation Strategy (S3);
- esperienza comprovata di almeno 7 anni nella conduzione e implementazione di attività/analisi/studi nell'ambito di Progetti finanziati da Fondi EU;
- ottima conoscenza della lingua inglese da valutarsi in sede di colloquio.

3) Essere disponibile allo svolgimento della prestazione a far data dal giorno 8 novembre 2022

I suddetti requisiti dovranno essere documentati a mezzo curriculum di studi e professionale da allegare alla richiesta di candidatura, da cui emerga che il candidato è in possesso dei requisiti richiesti.

La candidatura, redatta in carta libera e sottoscritta in originale dal candidato secondo il facsimile allegato, dovrà essere indirizzata all'Ufficio Risorse Umane, Sezione Amministrazione e Personale, Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste - Area Science Park, Padriciano, 99 - 34149 Trieste, e dovrà pervenire all'Ufficio Servizi Generali - Protocollo tramite raccomandata A/R o consegna a mano oppure tramite equivalente mezzo informatico (PEC personale) all'indirizzo protocollo@pec.areasciencepark.it, **entro e non oltre il giorno 20 ottobre 2022**, con oggetto **"Interpello n. 16/2022**".

L'Ufficio Risorse Umane, Sezione Amministrazione e Personale provvederà a raccogliere le domande e a svolgere una prima istruttoria. L'Ufficio si riserva di richiedere chiarimenti e integrazioni alla documentazione presentata. Il Direttore dell'Istituto Valorizzazione della Ricerca e Supporto al Sistema Imprenditoriale, Massimiliano Rudella, avvalendosi di apposita commissione, valuterà i

curriculum pervenuti ed effettuerà un eventuale colloquio, al fine di individuare il candidato da incaricare.

Qualora non si ricevano segnalazioni di disponibilità o non si ritengano le candidature pervenute accoglibili, l'Ufficio Risorse Umane, Sezione Amministrazione e Personale formulerà la dichiarazione di nulla-osta all'instaurazione di un rapporto di lavoro autonomo.

Il presente interpello viene pubblicato nell'Albo on-line e nell'Intranet di Area Science Park per dieci giorni.

Trieste, 10 ottobre 2022

Il Direttore Generale

dott.ssa Anna Sirica

Anna Sirica
10.10.2022
15:08:24
GMT+01:00



*Fac-simile della risposta a interpello riservato al personale dipendente.*

**All'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste - Area Science Park**

**Ufficio Risorse Umane**

**Sezione Amministrazione e Personale**

Padriciano, 99

34149 TRIESTE

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome) .....

- ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà) e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 della medesima norma;
- consapevole che se, in seguito a verifica effettuata dall'Ente, la dichiarazione resa dal/dalla sottoscritto/a dovesse rivelarsi mendace, ciò comporterebbe la decadenza dal beneficio conseguito ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

**chiede**

che venga presa in considerazione la sua candidatura a svolgere l'incarico in qualità di esperto in gestione e animazione di eventi tecnici e di processi partecipati di *Enterpreneural Discovery Process (EDP)* con gli attori della quadrupla elica tesi alla definizione di politiche per l'innovazione nell'ambito della Blue Growth di cui all'**Interpello n. 16/2022**.

A tal fine allega il proprio curriculum di studi e professionale e dichiara quanto segue:

1. di essere dipendente di Area Science Park a far data dal _____ con il profilo professionale di _____;
2. di essere in possesso di un diploma di laurea specialistica/magistrale o del vecchio ordinamento, o equivalente titolo accademico conseguito all'estero in _____ conseguita in data _____, presso _____;
3. di essere in possesso della seguente esperienza professionale e caratteristiche curricolari:
   - esperienza comprovata di almeno 7 anni anche non consecutivi in attività di *institutional capacity building*;
   - esperienza comprovata di almeno 7 anni nell'ambito di *multilevel governance* e *stakeholder engagement*;
   - ottima conoscenza della Strategia dell'Unione Europea per la Regione Adriatico Ionica (EUSAIR) e della Smart Specialisation Strategy (S3);
   - esperienza comprovata di almeno 7 anni nella conduzione e implementazione di attività/analisi/studi nell'ambito di Progetti finanziati da Fondi EU;
   - ottima conoscenza della lingua inglese da valutarsi in sede di colloquio.

4. di essere disponibile allo svolgimento della prestazione dal giorno 8 novembre 2022, per un periodo di sette mesi**.**

Data

Nome e Cognome

Firma