Sezione Affari Generali, Appalti, Processi e Sistemi Informativi

Il Direttore

Disposizione n° 31 del registro di protocollo APS

Di data: 12/03/2025 09:49:15

Oggetto: PROGETTO 164: ACQUISTO DI RISME DI CARTA PER FOTOCOPIE PER GLI UFFICI DELL'ENTE- CIG: B5F874E98A - AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO E IMPEGNO DI SPESA

☑ Pubblicazione ai sensi dell'art.23-c.1 del D.Lgs 33/2013

Visto riservato alla Sezione Amministrazione e Personale

Impegno/Accertamento con registrazione numero: IMP. 366/2025

Sezione Affari Generali, Appalti, Processi e Sistemi Informativi

IL DIRETTORE

PRESO ATTO dei consumi di risme di carta per fotocopiatrici e stampanti dell'Ente per le attività ordinarie e della necessità di acquisire un adeguato quantitativo di carta in risme nel formato A4;

RICHIAMATO l'art. 9, comma 7, del D. L. 24.4.2014, n. 66 (Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale), convertito in legge dall'art. 1, comma 1, L. 23 giugno 2014, n. 89, e modificato da ultimo dall'art. 1, comma 509, L. 28 dicembre 2015, n. 208, che prevede che:

- l'ANAC, attraverso la banca dati nazionale dei contratti pubblici, fornisce alle amministrazioni pubbliche, tenuto anche conto della dinamica dei prezzi dei diversi beni e servizi, un'elaborazione dei prezzi di riferimento alle condizioni di maggiore efficienza di beni e di servizi, tra quelli di maggiore impatto in termini di costo a carico della pubblica amministrazione;
- i prezzi di riferimento pubblicati dall'Autorità e aggiornati entro il 1° ottobre di ogni anno, costituiscono prezzo massimo di aggiudicazione, anche per le procedure di gara affidate all'offerta più vantaggiosa, in tutti i casi in cui non è presente una convenzione stipulata ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, in ambito nazionale ovvero nell'ambito territoriale di riferimento;
- i contratti stipulati in violazione di tale prezzo massimo sono nulli;

RICHIAMATI:

- il Comunicato del Presidente dell'ANAC di data 20 novembre 2024 con il quale lo stesso comunica che il Consiglio dell'Autorità ha deliberato l'avvio di una nuova rilevazione per aggiornare il prezzo di riferimento della carta in risme, in conformità con l'articolo 9 del decreto-legge n. 66/2014, che mira ad ottenere un aggiornamento del prezzo di riferimento allineato agli attuali valori di mercato, e che nelle more della nuova rilevazione, restano in vigore i prezzi di riferimento stabiliti nella Delibera n. 403 del 6 settembre 2023;
- l'art. 26, commi 3 e 3 bis della Legge n. 488/99, così come integrato e modificato dall'art. 1, comma 4, del D.L. n. 168/2004, convertito dalla Legge n. 191/2004, in merito al valore delle convenzioni Consip e verificato che non sussistono convenzioni attive relativamente al servizio oggetto della presente disposizione;
- l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006, come modificata dal D.L. n. 52/2012, nella formulazione introdotta dalla Legge di conversione n. 94/296 e s.m.i. in merito alla facoltà da parte delle amministrazioni pubbliche di non fare ricorso al MEPA per importi inferiori a € 5.000,00, IVA esclusa;

VISTI:

- l'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., che prevede l'affidamento diretto di servizi e forniture, di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee

all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

- l'art. 84 del regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Amministrazione, emanato con Determinazione del Presidente n. 3 di data 29 gennaio 2021;

RICHIAMATO l'art. 57, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., che disciplina il rispetto dei Criteri Minimi Ambientali (CAM) nell'approvvigionamento di particolari beni e servizi acquisiti dalle pubbliche amministrazioni e l'art. 1, comma 2, del D.M. di data 24 maggio 2016 del Ministero dell'Ambiente, della tutela del territorio e del mare, che, con riferimento alla fornitura di carta in risme e carta grafica, stabilisce che dalla data del 01 gennaio 2020 le amministrazioni sono comunque tenute a rispettare la percentuale del 100% del valore a base d'asta a cui riferire l'obbligo di applicare le specifiche tecniche e le clausole contrattuali dei criteri ambientali minimi;

RITENUTO di procedere all'acquisto di un quantitativo di risme di carta, come di seguito indicato, considerati i consumi medi registrati e l'oscillazione dei prezzi del prodotto:

- n. 1 bancale (da 240 risme cad., tot. 480 risme) carta fotocopie gr 80 riciclata A4 da 500 fogli;
- n. 1 bancale (da 240 risme cad.) carta fotocopie gr.80 A4 da 500 fogli;

PRESO ATTO:

- che a seguito di indagine informale di mercato, è stato richiesto un preventivo di offerta alla società Breviglieri SRL, con sede legale in C.so del Popolo, 100, 45100 Rovigo (RO), C.F. e P.IVA n. 00595540295, che ha offerto un prezzo di euro 1.483,20 IVA esclusa, pari a euro 1.809,50 IVA compresa, per la fornitura del materiale sopra indicato;
- che tali prezzi risultano inferiori a quelli di riferimento imposti dall'ANAC, ricavati mediante la tabella messa a disposizione dall'Autorità, applicando i seguenti criteri:

  - consegna presso piano stradale;
  - ordine minimo 10 scatole;
  - certificazione ISO 9001:2008 della cartiera produttrice;

CONSIDERATO che il prezzo proposto dalla società Breviglieri SRL risulta essere congruo, alla luce della comparazione di varie proposte presenti sul mercato;

DATO ATTO:

- che il CIG attribuito a questa procedura è B5F874E98A;
- che il Responsabile unico del progetto per il presente procedimento è il sottoscritto Direttore della Sezione Affari Generali, Appalti, Processi e Sistemi Informativi;

RITENUTO:

- di procedere, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., all'affidamento del contratto alla società Breviglieri SRL, alle condizioni di cui all'ordine di acquisto allegato alla presente disposizione, fuori ambito del portale MePA, in ragione dell'importo contrattuale;

- di approvare e sottoscrivere l'ordine di acquisto, allegato alla presente disposizione per farne parte integrante e sostanziale;
- di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, in ragione dell'esiguo importo contrattuale;
- di impegnare l'importo di euro 1.809,50 IVA compresa, sul capitolo 1.03.01.02.999/2025 "ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO", progetto 164 "SPESE GENERALI DI AMMINISTRAZIONE", che presenta la necessaria disponibilità;

CONSIDERATO che al presente affidamento non si applica il principio di rotazione, ai sensi dell'art. 49, comma 6, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e dell'art. 81 del Regolamento per l'Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Ente, in ragione dell'importo contrattuale inferiore ad euro 5.000,00;

CONSIDERATO che, benché il luogo di esecuzione dell'appalto in oggetto sia la sede dell'ente, sita in territorio ubicato non lontano dai confini con altri Stati membri dell'Unione europea, il presente affidamento ha un modesto valore economico e che, pertanto, detta procedura di affidamento non comporta un interesse transfrontaliero certo ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D.lgs. 36/2023 e s.m.i.;

DATO ATTO che, in base alle previsioni dell'art. 114, comma 8, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., nonché degli articoli 8, comma 4 dell'Allegato I.2 e 32, comma 3, dell'Allegato II.14, per la fornitura di cui trattasi non è prevista la nomina del Direttore dell'Esecuzione;

CONSIDERATO che le verifiche sul possesso dei requisiti di partecipazione e qualificazione saranno effettuate ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., il quale prevede che, nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000,00 euro, la Stazione appaltante verifica le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno;

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti:

- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione di data 19 dicembre 2019, n. 90, relativa all'articolazione organizzativa dell'Ente, con la costituzione delle strutture di servizio, di ricerca scientifica e tecnologica, degli istituti e delle sezioni;
- le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione di data 28 aprile 2022 n. 23, di data 30 maggio 2022 n. 42 e di data 27 gennaio 2023 n.2 relative alla revisione dell'articolazione organizzativa dell'Ente, con l'individuazione delle aree di responsabilità delle strutture, sezioni e istituti;
- la disposizione del Direttore Generale di data 30 marzo 2023, n. 103, con cui è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Direttore della Sezione Affari Generali, Appalti, Processi e Sistemi Informativi (APS) per la durata di un triennio, con decorrenza dal 1° aprile 2023 e scadenza al 31 marzo 2026;
- l'Ordine di Servizio n. 5 del 31 marzo 2023, che dà attuazione alla nuova articolazione organizzativa dell'Ente, provvedendo all'assegnazione delle risorse umane all'interno delle strutture, sezioni e istituti;
- la disposizione del Direttore Generale di data 20 dicembre 2024, n. 352, con oggetto "Assegnazione dei progetti e attribuzione della relativa responsabilità di gestione delle entrate e delle spese ai direttori di struttura, sezione e istituto - bilancio di previsione 2025", che attribuisce la responsabilità di gestione delle entrate e delle spese dei Direttori dell'Ente delegati;

DISPONE

- di procedere, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., all'affidamento del contratto alla società Breviglieri SRL, alle condizioni di cui all'ordine di acquisto allegato alla presente disposizione, fuori ambito del portale MePA, in ragione dell'importo contrattuale;
- di approvare e sottoscrivere l'ordine di acquisto, allegato alla presente disposizione per farne parte integrante e sostanziale;
- di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, in ragione dell'esiguo importo contrattuale;
- di impegnare l'importo di euro 1.809,50 IVA compresa, sul capitolo 1.03.01.02.999/2025 "ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO", progetto 164 "SPESE GENERALI DI AMMINISTRAZIONE", che presenta la necessaria disponibilità;
- di dare atto che tali spese afferiscono ad attività di natura istituzionale dell'Amministrazione.

Sezione Affari Generali, Appalti, Processi
e Sistemi Informativi
IL DIRETTORE
dott. Diego Arocchi

ELENCO ALLEGATI:
{[ListaAllegati]}
Ordine acquisto BREVIGLIERI Risme carta 2025.pdf

PREVENTIVO BREVIGLIERI.pdf

Spett.le

Breviglieri SRL
C.so del Popolo, 100
45100 Rovigo (RO)
C.F. e P.IVA n. 00595540295

Trasmissione tramite PEC/email:
info@pec.breviglieri.it
miriam.anteghini@breviglieri.it

Prot. APS/ACQ/2025/020/Pec: *v. segnatura*

Trieste, __ marzo 2025

OGGETTO: FORNITURA DI RISME DI CARTA A4 – CIG: B5F874E98A

Si fa seguito al vostro preventivo di data 28/02/2025, e si richiede la fornitura, franco sede dell'Ente, del seguente materiale, al prezzo complessivo di € 1.483,20 IVA esclusa, pari a € 1.809,50 IVA compresa:

- n. 1 bancale (da 240 risme cad., tot. 480 risme) carta fotocopie gr 80 riciclata A4 da 500 fogli, tipo "COPY RIGHT RECYCLED/GRUPPO EKMAN";
- n. 1 bancale (da 240 risme cad.) carta fotocopie gr.80 A4 da 500 fogli, tipo "COPY RIGHT PREMIUN/GRUPPO EKMAN".

Il materiale dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- utilizzo: stampanti laser, stampanti ink-jet, fotocopiatrici e fax;
- peso: 80 grammi/m 2;
- punto di bianco CIE (ISO 11475): valore medio non inferiore a 145;
- il cloro gassoso non deve essere usato come agente sbiancante;
- non deve contenere APEO, achilfenoletossilati;
- conformità ai CAM (decreto del Ministero per l'ambiente e della tutela del territorio 4 aprile 2013. G.U. n.102 dd. 3/5/2013 e succ. aggiornamenti);
- la cartiera di produzione deve essere in possesso della certificazione ISO 9001/2008;

OBBLIGO DI CONFORMITA' AI CAM

Il fornitore è obbligato ad attenersi ai Criteri Ambientali Minimi per l'acquisto di carta per copia e carta grafica, individuati nel decreto del Ministero per l'ambiente e della tutela del territorio 4 aprile 2013. G.U. n.102 dd. 3/5/2013 e successivi aggiornamenti ed **è tenuto a presentare la documentazione necessaria a verificarne la conformità**.

TERMINI DI CONSEGNA

Consegna da effettuarsi **entro 20 giorni dalla data di ricezione del presente ordine.**

Luogo di consegna: il materiale dovrà essere somministrato, franco sede, presso l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park, località Padriciano n. 99 (CAP 34149), Trieste, **edificio C1**, magazzino del garage sito su piano strada con accesso di altezza max. 2 m e 40 cm. **Si precisa che, per consentire il rapido scarico del bancale presso il luogo di deposito, è necessario che il trasportatore sia munito di apposito macchinario per la movimentazione del bancale (transpallet)**.

Orario di consegna: da lunedì a giovedì dalle ore dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle 14:00 alle 16:00, il venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

VERIFICA DI CONFORMITÀ

L'Amministrazione si riserva di effettuare una verifica di conformità dei prodotti forniti allo scopo di valutare la corrispondenza rispetto alle specifiche tecniche richieste e l'utilizzabilità per gli usi previsti. Il fornitore ha la facoltà di partecipare, in contraddittorio con l'Amministrazione, alla verifica di conformità. Qualora dovessero essere constatate problematiche (es. frequenti inceppamenti di stampanti e fotocopiatrici) che impediscano il regolare utilizzo della carta, l'Amministrazione comunicherà al fornitore l'esito delle operazioni di verifica, assegnando un termine di 5 giorni per svolgere le proprie deduzioni. Decorso detto termine e qualora le deduzioni dell'Impresa non risultassero dirimenti, l'Amministrazione si riserva di recedere dal contratto dopo la prima consegna. Entro venti giorni dall'avvenuto completamento della fornitura, l'Amministrazione provvederà a rilasciare un'attestazione di regolare esecuzione del contratto; decorso infruttuosamente detto termine, il contratto si intenderà come regolarmente eseguito.

PENALI

In caso di ritardo nella consegna rispetto al termine convenuto, verrà applicata una penale dell'0,5‰ (zerovirgolazerocinquepermille) del relativo importo contrattuale, IVA ed oneri della sicurezza esclusi, per ogni giorno di ritardo. L'eventuale applicazione delle penali verrà contestata all'Appaltatore per iscritto dal responsabile del procedimento. L'Appaltatore dovrà comunicare, in ogni caso, le proprie deduzioni ad Area Science Park nel termine massimo di cinque giorni lavorativi dalla contestazione. Qualora Area Science Park ritenga non fondate dette deduzioni ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non giunga nel termine, potranno essere applicate le penali sopra indicate.

PERSONALE

Il fornitore deve ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi. Il fornitore si obbliga, altresì, ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali le condizioni normative retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipula del contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

FATTURAZIONE

Si richiede di intestare la fattura elettronica a:

AREA DI RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA DI TRIESTE – AREA SCIENCE PARK

P.IVA e CODICE FISCALE: 00531590321

Padriciano, 99 - 34149 Trieste TS – Italia

Codice univoco d'ufficio: F6YGC

Codice identificativo gara (CIG): B5F874E98A **(DA INDICARE NELLA RELATIVA FATTURA)**

Area Science Park rientra nell'ambito applicativo dello "split payment" previsto dall'art. 1, co. 629, lett. b) della legge n. 190/2014. Di conseguenza, rimangono a carico del fornitore gli ulteriori adempimenti fiscali; in particolare le fatture elettroniche emesse dovranno riportare nel campo "esigibilità IVA" la dicitura "operazione soggetta a scissione dei pagamenti". Ai sensi della normativa vigente, le fatture elettroniche prive di questa annotazione verranno rifiutate.

PAGAMENTO

Entro 30 giorni dal ricevimento della relativa fattura, previa verifica della regolarità delle prestazioni eseguite e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), attestante la regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

Nel caso in cui il DURC segnalasse un'inadempienza contributiva, il responsabile del procedimento provvederà a trattenere l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC verrà disposto da Area Science Park direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il presente contratto è assoggettato agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.

Si richiede di compilare, sottoscrivere digitalmente e restituire alla scrivente Amministrazione il modulo per la tracciabilità dei flussi finanziari allegato alla presente, necessario per il pagamento della fattura elettronica.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito anche "GDPR") con la sottoscrizione del presente contratto entrambe le Parti si impegnano, informandosi reciprocamente, a far sì che tutti i dati scambiati e comunque connessi con il presente contratto siano oggetto di trattamento, automatizzato e no, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti all'adempimento degli obblighi contrattuali, nonché di quelli legislativi e amministrativi collegati.
2. Il conferimento dei dati – che non necessita di specifico consenso – è necessario per l'assolvimento delle predette finalità e in difetto non sarà possibile realizzarle in tutto o in parte.
3. I dati saranno utilizzati dalle Parti solo con le modalità e procedure necessarie al perseguimento delle finalità indicate, applicando tutte le misure tecnologiche e organizzative di sicurezza adeguate, improntando il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto della legislazione nazionale ed europea vigente in materia di protezione dei dati personali (ivi inclusi gli ulteriori provvedimenti, comunicati ufficiali, autorizzazioni generali, pronunce in genere emessi dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali).

DISPOSIZIONI ANTICORRUZIONE

L'appaltatore si impegna a rispettare gli obblighi di condotta previsti dal vigente Codice di comportamento, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 29 aprile 2024 n. 36, e disponibile sul sito dell'Ente (www.areasciencepark.it), sezione Amministrazione Trasparente, Atti generali al seguente link: https://www.areasciencepark.it/wp-content/uploads/codice-di-comp-2024_PdfA.pdf e dal Patto di Integrità, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 28 febbraio 2024 n. 14, sottoscritto dall'Appaltatore in sede di offerta, e disponibile sul sito dell'Ente (www.areasciencepark.it), sezione Amministrazione Trasparente, Atti generali al seguente link: https://www.areasciencepark.it/wp-content/uploads/014-2024CDA.pdf, entrambi approvati ai sensi della legge 6 novembre 2012 n. 190 ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica stazione appaltante"), la cui violazione costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'Appaltatore collabora con il Responsabile della prevenzione della corruzione di Area Science Park, segnalando le eventuali difficoltà incontrate nell'adempimento delle prescrizioni contenute nel piano per la prevenzione della corruzione dell'Ente e segnalando situazioni di illecito nell'Amministrazione di cui sia venuto a conoscenza.

Per quanto non previsto dal presente ordinativo, il contratto è regolato dal Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i.) e dal codice civile.

Responsabile Unico del Progetto: Diego Arocchi

Referente per l'esecuzione del contratto: Alessandro Aiello, tel. 040/3755238 Email: alessandro.aiello@areasciencepark.it

Si richiede di sottoscrivere il presente ordine per accettazione delle clausole contrattuali concordate e di restituirlo alla scrivente Amministrazione, unitamente alla documentazione relativa ai CAM, tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.areasciencepark.it.

Distinti Saluti.

Il Direttore della Sezione Affari Generali,
Appalti, Processi e Sistemi Informativi

Dott. Diego Arocchi

ALLEGATI:

- Preventivo BREVIGLIERI SRL di data 28/02/2025;
- Modulo per la tracciabilità dei flussi finanziari.

Spett.le
AREA SCIENCE PARK
Via Padriciano, 99 – Edificio C1
34149 Trieste (TS)

Ns Offerta: 250 CON/SS/SS

Rovigo, il 28 Febbraio '25

Oggetto: preventivo per la fornitura di carta per fotocopie.

A seguito della Vostra cortese richiesta, allegato alla presente trasmettiamo la ns. migliore offerta per la fornitura di quanto in oggetto:

AL TUO FIANCO DAL 1956

Da più di 60 anni abbiamo un solo obiettivo: stare al fianco dei nostri clienti e supportarli in ogni fase del loro lavoro. Tutte le nostre soluzioni e i nostri prodotti nascono per risolvere i problemi che ogni giorno si possono incontrare nell'attività lavorativa. Breviglieri Srl non è solo un'azienda: è una realtà attiva in tutto il territorio nazionale composta da tantissime persone che vogliono metterci la faccia per farti sentire parte di una grande famiglia di professionisti.

Visita il nostro E-Commerce Breviglieri

Ordina e ricevi in ufficio senza fare fatica!

Il nostro nuovo portale E-commerce è pensato per darti la possibilità di ottenere le migliori soluzioni ad un ottimo prezzo e con la rapidità tipica degli acquisti online.
Scopri le nostre soluzioni:



DESCRIZIONE ARTICOLO:	Q.TA'	PREZZO CAD.	TOTALE
CARTA FOTOCOPIE GR 80 RICICLATA F.TO A4 500 FG TIPO "COPY RIGHT RECYCLED" GRUPPO EKMAN	240 RISME 1 BANCALE	€ 2,94	€ 705,60
CARTA FOTOCOPIE GR 80 BIANCA F.TO A4 500 FG TIPO "COPY RIGHT PREMIUN" GRUPPO EKMAN	240 RISME 1 BANCALE	€ 3,24	€ 777,60
Totale Fornitura € 1.483,20 + iva 22%			

CONDIZIONI DI FORNITURA

- validità dell'offerta 10 giorni
- prezzi netti, già scontati
- pagamento da concordare
- I.V.A. a norma di legge ESCLUSA
- Resa porto franco
- **consegna sollecita magazzino piano stradale con mezzo con sponda idraulica negli orari segnalati**
- i prezzi non sono comprensivi di tutte le attività non espressamente elencate nell'offerta.

A Vs. disposizione per ogni ulteriore necessità ed in attesa di un Vs. cortese cenno di riscontro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.
Breviglieri s.r.l.

Per Accettazione_____

