**IL DIRIGENTE VICARIO DEL DIRETTORE GENERALE**

**DISPOSIZIONE N.** **213**

**DI DATA:** **28/08/2024**

**OGGETTO:** **PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO DELL'EDIFICIO L1 DEL COMPRENSORIO DI PADRICIANO DI AREA SCIENCE PARK.**

**CIG: B2D1C7BD2C**

**CUP: J96J22000150005**

**ATTO DI INDIZIONE GARA**

☑ Pubblicazione ai sensi dell'art. 23 c.1 del D.Lgs. 33/2013

Visto riservato alla Sezione Amministrazione e Personale

☑ non comporta impegno di spesa

☐ impegno

☐ accertamento

ELENA LISANDRO

Firmato digitalmente da ELENA LISANDRO
Data: 2024.08.28 14:03:29 +02'00'

AREA SCIENCE PARK
AREA DI RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA DI TRIESTE
Ente Pubblico Nazionale di Ricerca
Padriciano, 99 | 34149 Trieste | Italy
+39 040 3755111
+39 040 226698
P.IVA 00531590321
urp@areasciencepark.it
protocollo@pec.areasciencepark.it
www.areasciencepark.it

## IL DIRIGENTE VICARIO DEL DIRETTORE GENERALE

**VISTO** l'art. 70, comma 2, del vigente Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Ente, con cui si prevede che *"Nel caso di procedure di importo stimato superiore a 250.000 euro, IVA esclusa, la determinazione a contrattare è di competenza del Direttore Generale ed è preceduta da un'apposita assunzione di iniziativa del direttore della struttura competente, con cui si approva il progetto di cui all'art. 23 del Codice dei contratti e si evidenziando le motivazioni per il ricorso alla procedura di selezione di un fornitore esterno."*;

**PRESO ATTO** della disposizione del Direttore dell'Istituto Opere e Impianti dell'Ente n. 91 di data 27/08/2024, con la quale si assumeva l'iniziativa di una procedura aperta telematica per l'affidamento dei lavori di adeguamento dell'edificio L1 del comprensorio di Padriciano di Area Science Park;

**VISTI** gli artt. 50, comma 1, lettera d), 71 e 108 del D.Lgs. 36/2023;

**RITENUTO:**

- di procedere, ai sensi della normativa sopra citata, all'indizione di una gara d'appalto mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023, in applicazione della facoltà prevista dall'art. 50, comma 1, lettera d) del medesimo decreto, in ragione dell'importo posto a base di gara ed onde poter consentire la più ampia apertura al mercato e favorire la maggior partecipazione degli operatori economici interessati, da svolgersi in modalità telematica sulla piattaforma e-appaltiFVG;
- di adottare i requisiti di partecipazione, sia di ordine generale che speciale previsti dal citato atto di iniziativa;
- di adottare il criterio del minor prezzo per l'aggiudicazione dell'appalto, ai sensi dell'art. 108 del Codice, previa esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. n. 36/2023;
- di adottare i seguenti documenti di gara, predisposti dall'Istituto Opere e Impianti in collaborazione con l'Ufficio Appalti e allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale:
    - Tender n. 52214 (presente nell'ambito della piattaforma e-AppaltiFVG);
    - disciplinare di gara;
    - A.1_Domanda di partecipazione;
    - A.2_Modello dichiarazione accettazione condizioni generali di partecipazione;
    - A.3_Modello dichiarazioni per avvalimento;
    - A.4_Modello dichiarazione di avvenuto sopralluogo;
    - M – DGUE (presente in formato .xml nell'ambito della piattaforma e-AppaltiFVG);
- di adottare, inoltre, quale documentazione di gara:
    - il modello dichiarazioni per l'offerta economica "E.1_economica", già approvato con la disposizione del Direttore dell'Istituto Opere e Impianti dell'Ente n. 91 di data 27/08/2024;

- il Patto di integrità di Area Science Park approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 28 febbraio 2024 n. 14;

- di fissare il termine per la presentazione delle offerte da parte dei concorrenti nel rispetto di un periodo minimo di apertura bando di giorni trenta;

**DATO ATTO** che la pubblicazione del bando di gara verrà effettuata mediante la piattaforma e-AppaltiFVG;

**PRESO ATTO** dell'importo a base di gara, stimato in complessivi euro 1.185.040,00 euro IVA esclusa e che, in conformità all'articolo 70 comma 3 del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Ente:

a) le ragioni per le quali l'Ente intende addivenire alla stipulazione del contratto e la descrizione dell'oggetto dell'opera sono state indicate nella citata disposizione del Direttore dell'Istituto Opere e Impianti dell'Ente n. 91 di data 27/08/2024;
b) il codice unico di intervento per i "lavori di riammodernamento dell'edificio L1 nel campus di Padriciano" è L00531590321202300003 ed il codice unico del progetto è J93G22000330005 come risultante dal programma triennale dei lavori pubblici 2024/2026 dell'ente;
c) il CIG della procedura è B2D1C7BD2C;
d) la Stazione appaltante procede nel rispetto degli articoli 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023 e che i requisiti di partecipazione di ordine speciale sono stati indicati nell'allegato Disciplinare di gara;
e) le disposizioni concernenti le modalità di esecuzione delle opere, i tempi di consegna, le penalità, le garanzie, i pagamenti, le verifiche e i collaudi sono contenute nei documenti: AMM.08 CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO - PARTE AMMINISTRATIVA, AMM.09 CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO - PARTE TECNICA e AMM.10 SCHEMA DI CONTRATTO, facenti parte dell'elenco della documentazione progettuale approvata nella Disposizione del Direttore dell'Istituto Opere e Impianti n. 68 di data 15/07/2024;
f) che le previsioni in materia di sicurezza dei lavoratori coinvolti sono contenute nella documentazione progettuale approvata nella Disposizione del Direttore dell'Istituto Opere e Impianti n. 68 di data 15/07/2024;
g) che il responsabile unico del progetto per il presente procedimento è l'ing. Francesco Ravalico, Tecnologo, in servizio a tempo indeterminato presso l'Istituto Opere e Impianti e che il Direttore dei Lavori è l'Ing. Massimiliano Mobilia, dello studio 2M+A Architettura & Ingegneria;
h) che gli impegni di spesa verranno assunti con successivi atti a valere sui bilanci di competenza delle rispettive annualità di servizio;

**PRESO ATTO** della temporanea assenza del Direttore Generale, attualmente non in servizio;

**RICHIAMATI:**

- l'articolo 25, comma 11, dello Statuto di Area Science Park che stabilisce che il Direttore Generale può designare un dirigente dell'Ente quale proprio sostituto per i casi di vacanza, assenza o impedimento e che il Dirigente Vicario sostituisce il Direttore Generale a tutti gli effetti, assumendone le relative funzioni;

- le disposizioni del Direttore Generale di data 22 settembre 2022, n. 273, 10 febbraio 2023, n.35 e 30 marzo 2023, n.103 con cui veniva conferito al sottoscritto, Tecnologo a tempo indeterminato presso l'Ente e titolare dell'incarico di Direttore della Sezione Affari Generali, Appalti, Processi e Sistemi Informativi, l'incarico di Dirigente Vicario del Direttore Generale con decorrenza iniziale dal 23 settembre 2022 e fino al 31 marzo 2026;

**SU INIZIATIVA** del Direttore dell'Istituto Opere e Impianti;

## DISPONE

- di procedere all'indizione di una gara d'appalto mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023, in applicazione della facoltà prevista dall'art. 50, comma 1, lettera d) del medesimo decreto;
- di adottare i requisiti di partecipazione, sia di ordine generale che speciale previsti dal citato atto di iniziativa;
- di adottare il criterio del minor prezzo per l'aggiudicazione dell'appalto, ai sensi dell'art. 108 del Codice;
- di adottare i documenti di gara sopra indicati e allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- di rimettere agli uffici competenti l'adozione degli atti rientranti nella rispettiva sfera di attribuzione, dando atto che la presente disposizione non comporta impegno di spesa.

Il Dirigente Vicario del Direttore Generale

Dott. Diego Arocchi

DIEGO AROCCHI

Firmato digitalmente da DIEGO AROCCHI

ELENCO ALLEGATI:

- disciplinare di gara;
- A.1_Domanda di partecipazione;
- A.2_Modello dichiarazione accettazione condizioni generali di partecipazione;
- A.3_Modello dichiarazioni per avvalimento;
- A.4_Modello dichiarazione di avvenuto sopralluogo;
- Patto di integrità di Area Science Park

**STRUTTURA GESTIONE E SVILUPPO DEL PARCO SCIENTIFICO E TECNOLOGICO**
**ISTITUTO OPERE E IMPIANTI**

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO DELL'EDIFICIO L1 DEL COMPRENSORIO DI PADRICIANO DI AREA SCIENCE PARK**

**CIG: B2D1C7BD2C**

**CUP: J96J22000150005**

## PREMESSE

La procedura di gara per l'affidamento dei lavori in oggetto è regolamentata dal presente disciplinare e dall'ulteriore documentazione di cui al punto 18.

Ai sensi dell'art. 225, comma 2 del D.Lgs. 36/2023, nel prosieguo indicato come "Codice", **la procedura di gara viene espletata in modalità telematica** sul **Portale delle Stazioni Appaltanti della Regione Friuli-Venezia Giulia** accessibile all'URL https://eappalti.regione.fvg.it (di seguito "Portale"), all'interno dell'apposita area "**RDO online"**. Per "RDO online" si intende la presente procedura di gara sotto forma di Richiesta di offerta avviata sul citato portale.

Gli operatori economici invitati possono attivare richieste di assistenza di tipo tecnico/informatico in merito all'inserimento a sistema delle proprie offerte contattando il call center del gestore del Sistema Telematico, al numero verde **800098788 (post selezione 7)** da rete fissa, al numero 040 0649013 per chiamate dall'estero o da telefono cellulare, nonché tramite l'indirizzo di posta elettronica supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it.

Si precisa inoltre che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo.

Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste di cui sopra le stesse dovranno essere effettuate almeno un giorno prima della scadenza del termine per l'invio dell'offerta.

Per quanto concerne, infine, l'adempimento degli ulteriori obblighi di pubblicità e trasparenza in materia di contratti pubblici, si rinvia al sito web istituzionale della stazione appaltante committente, sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti".

## 1. CENTRALE DI COMMITTENZA RETE DELLE STAZIONI APPALTANTI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

Stazione appaltante: Centrale di Committenza Rete delle Stazioni Appaltanti del Friuli-Venezia Giulia
Centro di costo: Area di Ricerca scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park
Indirizzo: Padriciano, 99 – 34149 Trieste
Responsabile unico del progetto ai sensi dell'art. 15 del Codice: Ing. Francesco Ravalico
Responsabile del procedimento per la fase di affidamento: Ing. Francesco Ravalico
Sito istituzionale della Stazione appaltante centro di costo: https://www.areasciencepark.it/
Piattaforma di eProcurement eAppaltiFVG all'url: https://eappalti.regione.fvg.it

## 2. DECISIONE DI CONTRARRE: VEDASI INFORMAZIONI INSERITE NEL CAMPO NOTE DELLA RDO.

## 3. OGGETTO DEI LAVORI

Obiettivo del progetto è l'adeguamento dell'edificio L1 del comprensorio di Padriciano di Area Science Park.

**Validazione del progetto esecutivo da parte del RUP** in data 15/07/2024 prot. 2024/0003157/GEN/IS-OPI.

## 4. LUOGO DI ESECUZIONE DEI LAVORI

Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia – Trieste, loc. Padriciano

NUTS: ITH44

## 5. SUDDIVISIONE IN LOTTI

**Ex art. 58 del Codice: l'appalto non è suddiviso in lotti** al **fine di garantire** un più efficace e agevole controllo e monitoraggio sull'esecuzione delle lavorazioni e sull'attività di cantiere**. Con riguardo alle esigenze di funzionalità dell'intervento, la non suddivisione in lotti si rende necessaria, altresì, per assicurare l'interezza e l'unitarietà della gestione dell'intera opera.**

## 6. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

**Tipo di procedura:** procedura aperta ai sensi dell'art. 71, comma 1 del **decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36**, recante «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.» (nel prosieguo **«Codice»**), in applicazione della facoltà prevista dall'art. 50, comma 1 lett. d) di ricorrere alle procedure di scelta del contraente di cui alla Parte IV del Codice anche per i contratti di valore inferiore alle soglie di rilevanza europea.

**Criterio di aggiudicazione:** criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108 del Codice, previa esclusione

automatica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 54 del Codice.

## 7. IMPORTO LAVORI A BASE D'APPALTO

L'importo complessivo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 14, comma 4 del Codice, è pari ad euro **1.185.040,00** IVA esclusa e risulta così suddiviso:

| | |
|---|---|
| **Importo complessivo dei lavori** (esclusi gli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza) assoggettato a ribasso | € 1.150.775,00 |
| **Oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza** (scorporati dall'importo lavori assoggettato a ribasso, ai sensi dell'art. 41, comma 14 del Codice) | € 34.265,00 |
| **Totale** | € 1.185.040,00 |

Ai sensi dell'art. 41, co.13, del Codice, i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato sono pari a euro **204.821,20** calcolati sulla base degli elementi presenti nell'elaborato di progetto denominato: "AMM.07 – CALCOLO INCIDENZA MANODOPERA", non allegato alla documentazione di gara.

**I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso**. Si rimanda a quanto disciplinato dal paragrafo 36 "Offerta economica" per la formulazione dell'offerta.

**Ai sensi dell'art. 11, comma 2, del Codice, i contratti collettivi applicabili al personale dipendente impiegato nell'appalto risultano come da apposita tabella nel prosieguo del presente Disciplinare.**

## 8. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE AI SENSI DELL'ART. 120 DEL CODICE

Si applicano le norme previste dall'art. 120 del Codice.

## 9. REVISIONE PREZZI

Si rimanda all'art. 12 dello Schema di contratto dove sono stabilite le clausole di revisione prezzi ai sensi dell'art. 60 del Codice.

## 10. LAVORAZIONI DI CUI SI COMPONE L'APPALTO – CATEGORIE E CLASSIFICHE

Di seguito sono indicate le lavorazioni di cui si compone l'appalto, con le relative categorie e classifiche ai sensi dell'art. 2, comma 4 dell'All. II.12 al Codice, dell'art. 12, commi 1 e 2 del D.L. 47/2014, convertito con modifiche dalla L. 80/2014, nonché ai sensi della tabella A dell'All. II.12 al Codice.

**Attenzione:**

Tutte le categorie di lavori superiori a € 150.000,00 sono a qualificazione obbligatoria.

| | Lavorazione | Categoria Tabella A ALLEGATO II.12 | Importo totale Categoria (€) | Classifica | Qualificazione Obbligatoria (SI/NO) | % sul valore complessivo dell'opera | Prevalente/scorporabile/Subappaltabile (indicare quota%) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici, e televisivi | OS30 | 488.598,28 € | II | SI | 41,23% | Prevalente, subappaltabile (nei limiti di legge) |
| 02 | edifici civili e industriali | OG1 | 475.658,49 € | II | SI | 40,14% | scorporabile, subappaltabile (nei limiti di legge) |
| 03 | impianti idrico-sanitario, cucine, lavanderie | OS3 | 93.850,95 € | I | NO | 7,92% | scorporabile, subappaltabile (nei limiti di legge) |
| 04 | impianti termici e di condizionamento | OS28 | 126.932,28 € | I | NO | 10,71% | scorporabile, subappaltabile (nei limiti di legge) |
| | **TOTALE** | | **1.185.040,00 €** | | | **100%** | |

**(CPV): 45454000-4** - Lavori di ristrutturazione

Di seguito il dettaglio del **costo della manodopera e del CCNL** da applicarsi per ciascuna categoria:

| | Categoria Tabella A ALLEGATO II.12 | Categoria | Costo della Manodopera ripartito per Categoria Lavori | CCNL Da applicarsi |
|---|---|---|---|---|
| 01 | impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici, e televisivi | OS30 | 64.524,45 € | C053 |
| 02 | edifici civili e industriali | OG1 | 104.416,63 € | F011 |
| 03 | impianti idrico-sanitario, cucine, lavanderie | OS3 | 15.010,09 € | C053 |
| 04 | impianti termici e di condizionamento | OS28 | 20.870,03 € | C053 |

Si precisa che il **C053** è il "CCNL Addetti all'Industria Metalmeccanica Privata e alla Installazione Impianti", mentre il **F011** è il "CCNL Edile".

## 11. MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO

Ai sensi dell'art. 5, comma 1, lett. a) dell'Allegato I.7 del Codice, il corrispettivo è "**a corpo"**. Il predetto importo deve considerarsi pienamente remunerativo di tutti i lavori, le prestazioni, le forniture, le provviste occorrenti, i trasporti e i noli, per dare i lavori compiuti secondo le condizioni stabilite nel Capitolato speciale d'appalto e le specifiche tecniche indicate nella documentazione tecnica.

## 12. TEMPI DI ESECUZIONE

Il tempo utile per ultimare i lavori compresi nell'appalto è di **540 giorni** naturali e consecutivi con decorrenza dalla data del verbale di consegna degli stessi.

Ai sensi dell'art. 32, comma 9, dell'Allegato I.7 del Codice, l'esecutore deve presentare, ai fini della sua approvazione da parte della Stazione appaltante, prima dell'inizio dei lavori, un programma esecutivo dettagliato secondo quanto disciplinato dall'art. 4 dello Schema di contratto.

È facoltà della Stazione appaltante procedere all'esecuzione del contratto, anche prima della stipula, ai sensi dell'art. 17, comma 8 del Codice per motivate ragioni, nonché per le ragioni d'urgenza ai sensi dell'art. 17,

comma 9 del Codice, come da motivazione riportate nel provvedimento recante la decisione di contrarre.
In caso di esecuzione da avviare in pendenza della stipula del contratto, restano fermi gli adempimenti previsti dalla vigente normativa a carico dell'aggiudicatario, con particolare evidenza di:
a) Consegna del Piano Operativo di Sicurezza POS, prima dell'inizio dei lavori;
b) Consegna del Programma esecutivo, prima dell'inizio dei lavori;
c) Trasmissione della polizza assicurativa dell'art. 117, comma 10 del Codice – almeno 10 giorni prima della consegna dei lavori;
d) Costituzione della garanzia definitiva prima dell'inizio dei lavori.

## 13. PENALI

Le penali sono determinate ai sensi dell'art. 126 comma 1 del Codice.

Il dettaglio delle penali è determinato dall'art. 32 dello Schema di contratto, al quale si rimanda.

## 14. TERMINE PER LA CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

Ai sensi dell'art. 17, comma 3 e dell'All. I.3 del Codice, la presente procedura di gara deve concludersi nel termine di cinque mesi, decorrenti dalla pubblicazione del bando di gara fino all'aggiudicazione alla migliore offerta. Si applicano le ipotesi di proroga del termine stabilite dal richiamato All. I.3.

## 15. TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

L'offerta è vincolante per **180 giorni** dalla scadenza del termine fissato per la sua presentazione e il concorrente si impegna a mantenerla valida anche per un termine superiore, strettamente necessario alla conclusione della procedura, in caso di richiesta da parte della Stazione appaltante.

## 16. MODALITÀ DI FINANZIAMENTO

L'intervento è finanziato con fondi a bilancio dell'Amministrazione.

## 17. MODALITÀ DI PAGAMENTO

I pagamenti sono effettuati nei termini di cui al D.Lgs. n. 231/2002.

Le modalità di pagamento sono determinate ai sensi dell'art. 13 e 35 dello Schema di contratto.

## 18. DOCUMENTAZIONE DI GARA

a) il progetto delle opere con i relativi documenti. Tale progetto tiene conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali riferite ai criteri ambientali minimi (CAM), secondo quanto disciplinato dal Decreto CAM del 23 giugno 2022 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di progettazione di interventi edilizi, per l'affidamento dei lavori per interventi edilizi e per l'affidamento congiunto di progettazione e lavori per interventi edilizi" e dal CAM approvato con D.M. del 27 settembre 2017 "Acquisizione di sorgenti luminose per l'illuminazione pubblica, l'acquisizione di apparecchi per l'illuminazione pubblica, l'affidamento del servizio di progettazione di impianti per l'illuminazione" e

riportati, per quanto applicabile, nell'Elaborato di progetto AMM.15 - RELAZIONE SUI CRITERI AMBIENTALI MINIMI (C.A.M.);

b) lo schema di contratto, il capitolato speciale d'appalto (AMM.08 - CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO - PARTE AMMINISTRATIVA e AMM.09 - CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO - PARTE TECNICA), il computo metrico estimativo;

c) il presente disciplinare di gara con i suoi modelli ed allegati;

La documentazione è scaricabile dalla sezione "Allegati" della RDO.

## 19. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI RELATIVI ALLA GARA

1) **Gli operatori economici partecipanti possono richiedere informazioni e chiarimenti in merito alla gara potranno essere richiesti** al Responsabile del procedimento di gara mediante la proposizione di quesiti scritti da trasmettere utilizzando **l'apposita area "Messaggi" della RDO online**.
2) Le richieste di chiarimento possono essere formulate entro il termine stabilito dalla Stazione appaltante all'interno della piattaforma telematica. I quesiti presentati successivamente a detto termine non vengono presi in considerazione dalla Stazione appaltante.
3) Le risposte ai quesiti nonché le ulteriori informazioni che la Stazione appaltante ritenga di interesse generale sono rese note mediante il Portale a tutti gli operatori economici invitati - a condizione che le richieste stesse siano state presentate in tempo utile (vedi sopra) – e formano parte integrante e sostanziale della documentazione di gara.
4) **I quesiti e le relative risposte, nonché le eventuali ulteriori informazioni relative alla presente procedura, sono pubblicate tempestivamente nell'apposita area "Messaggi" della RDO.**
5) **Eventuali informazioni e chiarimenti relativi alla gara potranno essere richiesti esclusivamente in lingua italiana al Responsabile del procedimento di gara mediante proposizione di quesiti scritti da trasmettere utilizzando l'apposita area "Messaggi" della RDO online.**

## 20. COMUNICAZIONI

1) Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura sono effettuate tramite posta elettronica certificata, mediante l'apposita area "Messaggi" presente all'interno della RDO.
2) Con l'accesso alla RDO online, **ciascun Concorrente elegge automaticamente domicilio nell'apposita area "Messaggi" della RDO ad esso riservata.**
3) Per quanto attiene, in particolare, le comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice si precisa che:
- i documenti oggetto di comunicazione sono depositati nel Portale;
- il loro caricamento nonché la loro esatta collocazione verranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC, tramite la funzionalità Messaggi della RDO.
4) In caso di sopravvenute modifiche al domicilio digitale collegato alla propria utenza, l'operatore economico è tenuto ad aggiornare tempestivamente tali dati; in caso contrario, la Stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o il mancato recapito delle comunicazioni.
5) In caso di concorrenti plurisoggettivi, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione effettuata nei confronti dell'operatore capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori raggruppati, aggregati o consorziati.
6) In caso di avvalimento, la comunicazione effettuata nei confronti dell'operatore ausiliato si intende validamente resa anche agli operatori ausiliari.

## 21. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E SOPRALLUOGO

**Presa visione della documentazione**

La documentazione progettuale è scaricabile direttamente dalla Piattaforma nella cartella "Elaborati di Progetto" presente nella sezione "Allegati" posizionata all'interno del box "Dettagli RDO" della RDO in oggetto.

Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richiesti utilizzando l'apposita funzione "Messaggi" della RDO, come indicato al paragrafo 19.

**Sopralluogo**

**Il sopralluogo costituisce elemento essenziale per la formulazione dell'offerta ed è pertanto obbligatorio,** poiché ritenuto indispensabile per prendere atto dello stato dei luoghi e di tutti quegli elementi che rendono peculiare lo stato dei luoghi su cui sorgeranno le opere**. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.** Si specifica che sarà possibile effettuare un unico sopralluogo.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inviare alla Stazione appaltante la richiesta di sopralluogo, che dovrà avvenire entro e **non oltre il termine perentorio di 10 giorni antecedenti alla scadenza del termine per l'invio dell'offerta**, mediante l'area Messaggi della RDO, indicando nome, cognome e relativi dati anagrafici delle persone incaricate, e indicando altresì i dati identificativi dell'operatore economico per il quale viene svolto il sopralluogo. La data e il luogo del sopralluogo sono comunicati, sempre l'area Messaggi, con almeno 48 ore di anticipo rispetto allo svolgimento del sopralluogo stesso. Gli incaricati devono presentarsi muniti di un proprio valido documento di identità.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico o da soggetto munito di apposita delega del legale rappresentante con allegata copia del documento di identità del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la Stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

Nei casi di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti sia non ancora costituiti, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato, da intendersi come al precedente paragrafo, di uno degli operatori componenti il raggruppamento, GEIE, consorzio o aggregazione di cui sopra.

In caso di consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, il sopralluogo dev'essere effettuato da uno dei soggetti di cui sopra, munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore consorziato che sarà indicato come esecutore.

Al momento del sopralluogo gli incaricati devono consegnare copia dell'apposito Modello – All. A.4 al presente disciplinare di gara, precompilato con i dati richiesti e corredato della documentazione attestante i poteri di rappresentanza. Detto Modello viene sottoscritto anche dalla Stazione appaltante a conferma dell'avvenuto sopralluogo, per essere quindi essere inserito dall'operatore concorrente nella Busta Amministrativa della RDO.

## 22. IMPEGNI DELL'OPERATORE ECONOMICO AI SENSI DELL'ART. 102 DEL CODICE

Ai sensi dell'art. 102 del Codice, il concorrente assume i seguenti impegni:

a) garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;

b) garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione

all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare; c) garantire il rispetto della clausola sociale di cui al paragrafo 23.
Per i fini di cui sopra, il concorrente indica nell'offerta le modalità con le quali intende adempiere quegli impegni. Nel caso di concorrenti rientranti nelle ipotesi dell'art. 65, comma 2, lett. e), f), h) del Codice, l'impegno dev'essere assunto da ciascuno degli operatori economici componenti. Nell'ipotesi di aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete – art. 65, comma 2, lett. g) del Codice – l'impegno dev'essere assunto da ciascuno degli operatori componenti che partecipano alla gara. Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c), d), l'impegno dev'essere assunto dal consorzio e dai consorziati indicati dal consorzio quali esecutori.

## 23. CLAUSOLA SOCIALE

Ai sensi dell'art. 57, comma 1 del Codice, con riferimento alle eventuali nuove assunzioni relative a unità di personale aggiuntive il concorrente si impegna, compatibilmente con le scelte tecnico-organizzative e con le qualifiche richieste nel quadro del lavoro affidato, a garantire prioritariamente le pari opportunità generazionali e di genere, in relazione all'assunzione di personale under-35 e femminile.
Ai fini di cui sopra, in sede di gara il concorrente assume tale impegno e produce una dichiarazione in cui esplicita le modalità con cui si propone di dare attuazione alla clausola sociale definita dalla Stazione appaltante. La mancata assunzione dell'impegno di rispetto della clausola sociale determina l'esclusione dalla procedura di gara.

## 24. OPERATORI AMMESSI IN FORMA SINGOLA O ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare gli operatori di cui all'art. 65 del Codice, sia singoli che associati, e siano in possesso dei requisiti previsti dal presente disciplinare.
Ai sensi dell'art. 2 dell'Allegato II.12 la qualificazione in una categoria abilita l'operatore economico a partecipare alle gare e a eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la medesima disposizione si applica con riferimento a ciascuna impresa raggruppata o consorziata, a condizione che essa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara.
Si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.
I consorzi stabili di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del Codice eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale nei confronti della Stazione appaltante. Qualora intendano eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati, i consorzi stabili sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.
I consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e i consorzi tra imprese artigiane – rispettivamente art. 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice - possono affidare le prestazioni ai propri consorziati, senza che ciò costituisca subappalto, e sono tenuti a indicare per quali consorziati il consorzio concorre. I consorzi di cooperative possono partecipare alla procedura di gara, fermo restando il disposto degli artt. 94 e 95, utilizzando requisiti propri e, nel novero di questi, facendo valere i mezzi nella disponibilità delle cooperative che li costituiscono.
Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la

Stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale:
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti, i quali possono, entro cinque giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo di mandatario qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara, ma deve obbligatoriamente far parte dei partecipanti;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c), d) del Codice possono partecipare a un raggruppamento temporaneo.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 25. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ULTERIORI CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel prosieguo.

Le ipotesi previste dall'art. 94 del Codice costituiscono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del Codice è viceversa accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

**Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate (rispettivamente art. 94, comma 6 e art. 95, comma 2 del Codice), può fornire prova di aver adottato misure di autodisciplina (c.d. self-cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui all'art. 96, comma 6 del Codice dandone comunicazione alla Stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti:

- la dimostrazione di aver risarcito il risarcimento o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito;
- la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale, collaborando attivamente con le autorità investigative;
- l'adozione provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale, idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Le misure adottate dagli operatori economici sono valutate considerando la gravità e le particolari circostanze del reato o dell'illecito, nonché la tempestività della loro assunzione, fermo restando quanto disposto dall'art. 96, comma 5 del Codice, ai sensi del quale in nessun caso l'aggiudicazione può subire dilazioni in ragione dell'adozione delle misure previste dall'art. 96, comma 6 del Codice.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestivamente adottate, l'operatore economico non è escluso. Viceversa, se la Stazione appaltante ritiene che le misure siano intempestive o insufficienti, ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Si applicano le disposizioni previste dall'art. 97 del Codice, articolo rubricato "Cause di esclusione di partecipanti a raggruppamenti.".

**Ulteriori cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001, a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità adottato dall'Amministrazione e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Per le attività definite come maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa ai sensi dell'art. 1, comma 53 della L. 190/2012, all'operatore economico si richiede l'iscrizione/il rinnovo dell'iscrizione o l'avvenuta richiesta di **iscrizione alla White List della Prefettura compente per territorio**. Qualora, per l'esecuzione delle lavorazioni suddette, l'Appaltatore intenda ricorrere al subappalto o al subcontratto,

l'operatore economico subappaltatore o subcontraente deve essere in possesso dell'iscrizione alla White List della Prefettura competente per territorio in relazione alla sede dell'operatore economico.
Nel quadro della procedura di gara in oggetto sono presenti le seguenti attività di cui all'art. 1, comma 53 della L. 190/2012:

d) confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;
f) fornitura di ferro lavorato;
i-quater) servizi ambientali, comprese le attività di raccolta, di trasporto nazionale e transfrontaliero, anche per conto di terzi, di trattamento e di smaltimento dei rifiuti, nonché le attività di risanamento e di bonifica e gli altri servizi connessi alla gestione dei rifiuti

che rientrano in categoria **OG1.**

## 26. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti di seguito previsti.

**Requisiti di qualificazione**

Ai sensi dell'art. 100, comma 4 del Codice, nelle procedure di gara aventi ad oggetto appalti di lavori di importo pari o superiore a 150.000,00 euro, le stazioni appaltanti richiedono agli operatori economici il requisito di qualificazione. Ai sensi dell'art. 100, comma 5 del Codice, il rilascio o il rinnovo dell'attestazione di qualificazione relativa a detto requisito presuppone l'iscrizione nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per un'attività, prevista dall'oggetto sociale e compresa nella categoria per la quale è richiesta l'attestazione.
Pertanto, l'operatore economico deve essere in possesso di Attestazione **SOA** in corso di validità, per le categorie di lavorazioni e le relative classifiche individuate nella Tabella all'art. 10 del presente Disciplinare.
Laddove viene richiamato l'attestato di qualificazione rilasciato da una SOA regolarmente autorizzata per le categorie richieste**,** si intendono valide anche le attestazioni equivalenti in base alla normativa vigente nello Stato in cui il concorrente ha la sede legale.
Si precisa che le lavorazioni appartenenti alle categorie OS3, OS28 e OS30 possono essere eseguite anche da soggetti in possesso dell'attestazione SOA in categoria OG11, classifica corrispondente ai lavori da eseguire.
Ai sensi dell'art. 2 dell'All. II.12 del Codice, la qualificazione in una categoria abilita l'operatore economico a partecipare alle gare e a eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la medesima disposizione si applica con riferimento a ciascuna impresa raggruppata o consorziata, a condizione che essa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara.
Ai sensi dell'art. 30 del citato All. II.12, il concorrente singolo può partecipare alla gara qualora sia in possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi relativi alla categoria prevalente per l'importo totale dei lavori ovvero sia in possesso dei requisiti relativi alla categoria prevalente e alle categorie scorporabili per i singoli importi. I requisiti relativi alle categorie scorporabili non posseduti dall'impresa devono da questa essere posseduti con riferimento alla categoria prevalente, **in caso contrario si precisa che per le categorie a qualificazione obbligatoria**, laddove l'impresa concorrente non sia in possesso della qualificazione necessaria per la categoria e classifica corrispondente, dovrà partecipare associandosi a soggetto in possesso della corrispondente qualifica, oppure mediante avvalimento, oppure subappaltando a soggetto in possesso della corrispondente qualifica.
Per i raggruppamenti temporanei di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), i consorzi di cui all'art. 65, comma 2,

lett. f) e i soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. g) del Codice, le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'operatore raggruppato, associato o consorziato.
Ai sensi dell'art. 68, comma 11 del Codice, i RTI/Consorzi ordinari sono ammessi alla gara se gli imprenditori o altro raggruppamento che vi partecipano, oppure gli imprenditori consorziati, abbiano complessivamente i requisiti relativi alla capacità economica e finanziaria e alle capacità tecniche e professionali, ferma restando la necessità che l'esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare.
In merito alle categorie di lavorazioni individuate come "Non a qualificazione obbligatoria", si richiede che **l'operatore economico, laddove non in possesso della SOA per la relativa categoria, abbia eseguito nell'ultimo quinquennio, per ciascuna categoria, lavori analoghi di importo totale pari o superiore a quello individuato nella colonna "Importo totale Categoria"**, della tabella di seguito riportata:

| Lavorazione | Categoria Tabella A ALLEGATO II.12 | Importo totale Categoria (€) | Classifica | Qualificazione Obbligatoria (SI/NO) | % sul valore complessivo dell'opera | Prevalente/scorporabile/Subappaltabile (indicare quota%) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| impianti idrico-sanitario, cucine, lavanderie | OS3 | 93.850,95 € | I | NO | 7,92% | scorporabile, subappaltabile (nei limiti di legge) |
| impianti termici e di condizionamento | OS28 | 126.932,28 € | I | NO | 10,71% | scorporabile, subappaltabile (nei limiti di legge) |

Inoltre, secondo quanto previsto dall'art. 28 dell'Allegato II.12, comma 1 del Codice, l'operatore economico dovrà soddisfare le seguenti ulteriori condizioni:

- costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al 15 per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a);
- adeguata attrezzatura tecnica.

Si precisa che il requisito si intende soddisfatto laddove il completamento dell'esecuzione dell'appalto sia intervenuto nell'ultimo quinquennio, ancorché il contratto sia stato sottoscritto in epoca antecedente, fermo restando che la quota residua corrisposta all'appaltatore nel quinquennio di riferimento debba essere almeno pari ai valori di cui sopra.
Il possesso del requisito potrà essere autodichiarato mediante compilazione del M-DGUE (Parte IV, "Per gli appalti di forniture: consegna di forniture del tipo specificato").

La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

**Requisiti di idoneità professionale**

In capo agli operatori economici si richiedono, inoltre, gli ulteriori requisiti di idoneità professionali richiesti dalla normativa vigente in relazione alla loro specifica tipologia giuridica (ad es. per le Società cooperative è richiesta l'iscrizione nell'Albo ministeriale delle Società Cooperative).

## 27. INDICAZIONI SPECIFICHE PER R.T.I., CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE

I soggetti di cui all'art. 65, comma 2 lettere e), f), g), h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine generale di cui al paragrafo 25, la qualificazione relativa al possesso di attestazione SOA di cui al paragrafo 26 del presente disciplinare di gara, nonché gli eventuali ulteriori requisiti di idoneità professionale, come di seguito specificato.

I requisiti generali di cui al paragrafo 25 devono essere posseduti da ciascun componente il RTI/Consorzio ordinario/GEIE, e da ciascuna impresa aderente al contratto di rete e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica ai sensi di quanto stabilito dall'art. 68, co. 13, del Codice.

Il requisito di iscrizione nella White list prefettizia dev'essere posseduto dall'operatore economico che nel quadro del presente appalto esegue una o più delle attività rientranti nella previsione dell'art. 1, comma 53 della L. 190/2012, come previsto dal presente disciplinare di gara di cui al paragrafo 25.

Il requisito di qualificazione relativo al possesso dell'attestazione SOA di cui al paragrafo 26, fermo il principio secondo cui la suddivisione delle quote di esecuzione tra le imprese facenti parte del raggruppamento deve essere effettuata entro il limite dei requisiti di partecipazione posseduti da ciascuna, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso. Il raggruppamento deve comunque possedere i requisiti nella stessa misura richiesta per l'impresa singola ai sensi di quanto stabilito dall'art. 68, comma 11 del Codice.

Ai sensi dell'art. 30, comma 2 dell'All. II.12 al Codice, le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato.

Se il singolo concorrente o i concorrenti che intendano riunirsi in raggruppamento temporaneo hanno i requisiti di qualificazione di cui al paragrafo 26, possono raggruppare altre imprese qualificate anche per categorie e importi diversi da quelli richiesti nel disciplinare di gara, a condizione che i lavori eseguiti da queste ultime non superino il 20 per cento dell'importo complessivo dei lavori e che l'ammontare complessivo delle qualificazioni possedute da ciascuna sia almeno pari all'importo dei lavori che saranno ad essa affidati.

Con riferimento agli ulteriori requisiti di idoneità professionale, essi devono essere posseduti da ciascun operatore componente, laddove richiesto dalla vigente normativa in ragione della loro rispettiva tipologia giuridica.

## 28. INDICAZIONI SPECIFICHE PER CONSORZI DI SOCIETÀ COOPERATIVE, CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE E CONSORZI STABILI

I concorrenti rientranti nella previsione all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice devono possedere i requisiti generali di cui al paragrafo 25, la qualificazione relativa al possesso di attestazione SOA di cui al paragrafo 26 del presente disciplinare di gara, nonché gli eventuali ulteriori requisiti di idoneità professionale, come di seguito specificato.

Con riferimento ai consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere c) e d) del Codice, i requisiti generali degli artt. 94 e 95 del Codice sono posseduti dal consorzio, dai consorziati indicati come esecutori e dai consorziati che prestano i requisiti. Con riferimento ai consorzi di cooperative dell'art. 65, comma 2, lett. b) del Codice,

i requisiti generali degli artt. 94 e 95 del Codice sono posseduti dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.
Il requisito di iscrizione nella White list prefettizia dev'essere posseduto dall'operatore economico – consorzio o consorziato – che nel quadro del presente appalto esegue una o più delle attività rientranti nella previsione dell'art. 1, comma 53 della L. 190/2012, come da previsto dalla presente disciplinare di gara di cui al paragrafo 25.
Il requisito relativo al possesso dell'attestazione SOA di cui al paragrafo 26 per la partecipazione alla procedura di gara deve essere soddisfatto dal consorzio.
Con riferimento agli ulteriori requisiti di idoneità professionale, essi devono essere posseduti dal consorzio e dagli eventuali consorziati esecutori, laddove richiesto dalla vigente normativa in ragione della loro rispettiva tipologia giuridica.

## 29. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MEZZI DI PROVA (AI SENSI DELL'ART. 99 DEL CODICE)

La Stazione appaltante verifica l'assenza di cause di esclusione automatiche di cui all'art. 94 del Codice attraverso la consultazione del fascicolo virtuale dell'operatore economico - FVOE di cui all'articolo 24 del Codice e alla deliberazione ANAC n. 262 dd. 30.06.2023 emanata in base all'art. 24, comma 4 del Codice, la consultazione degli altri documenti allegati dall'operatore economico, nonché tramite l'interoperabilità con la piattaforma digitale nazionale dati di cui all'articolo 50-ter del D.Lgs. 82/2005 di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, nonché con le banche dati delle pubbliche amministrazioni.
La Stazione appaltante, con le medesime modalità di cui al comma precedente, verifica l'assenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95, e il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 100.
Agli operatori economici non possono essere richiesti documenti che comprovano il possesso dei requisiti di partecipazione o altra documentazione utile ai fini dell'aggiudicazione, se questi sono presenti nel fascicolo virtuale dell'operatore economico, sono già in possesso della Stazione appaltante, per effetto di una precedente aggiudicazione o conclusione di un accordo quadro, ovvero possono essere acquisiti tramite interoperabilità con la piattaforma digitale nazionale dati di cui all'articolo 50-ter del citato D.Lgs. 82/2005, nonché con le banche dati delle pubbliche amministrazioni.
L'operatore economico ha l'obbligo di comunicare alla Stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire causa di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del Codice, ove non menzionati nel proprio fascicolo virtuale. L'omissione di tale comunicazione o la non veridicità della medesima, pur non costituendo di per sé causa di esclusione, può rilevare ai sensi dell'art. 98, comma 4 del Codice.

## 30. SUBAPPALTO

I soggetti affidatari dei contratti eseguono in proprio le opere o i lavori, i servizi, e le forniture compresi nel contratto. Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d) del Codice, la cessione del contratto è nulla. È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente.
È ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'art. 119 del Codice.
Il concorrente indica le lavorazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.
Ai sensi del comma 17, articolo 119 del codice, si precisa che **tutte le lavorazioni subappaltabili non possono formare oggetto di ulteriore subappalto**, allo scopo di rafforzare il controllo delle attività di

cantiere e più in generale dei luoghi di lavoro e sotto il profilo di maggior tutela delle condizioni di lavori e della salute e sicurezza dei lavoratori ed al fine di evitare le difficoltà nel coordinare le attività tra tutte le imprese subappaltatrici e sub-sub-subappaltatrici, che potrebbero causare ritardi nei termini previsti dal Cronoprogramma dell'opera.
L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto. L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore anche per gli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'articolo 29 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, tranne nelle ipotesi in cui è liberato della responsabilità solidale ai sensi dell'art. 119, comma 11, lett. a) e c) del Codice.

## 31. AVVALIMENTO

Ai fini della partecipazione alla gara, è ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art. 104 del Codice.
Come previsto dall'art. 104, comma 2 del Codice, nel quadro della presente procedura di gara il contratto di avvalimento ha ad oggetto le dotazioni tecniche e le risorse che avrebbero consentito al concorrente di ottenere l'attestazione di qualificazione richiesta dal disciplinare di gara.
Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'operatore ausiliario mette a disposizione del concorrente al fine di acquisire uno o più requisiti di partecipazione alla presente procedura di gara. In particolare, ai sensi dell'art. 26 dell'All. II.12 al Codice, il contratto di avvalimento per la qualificazione in gara deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:
a) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
b) durata;
c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.
Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del D.Lgs. 14/2019 - Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.
Il concorrente ausiliato e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
Ai sensi dell'art. 104, comma 7 del Codice, gli obblighi antimafia previsti a carico del concorrente ausiliato si estendono anche all'ausiliario, in ragione dell'importo posto a base di gara. Inoltre, laddove il requisito di qualificazione oggetto di avvalimento comprenda attività rientranti nell'art. 1, comma 53 della L. 190/2012, all'operatore ausiliario è richiesta l'iscrizione nella White list prefettizia.
**Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e i requisiti di idoneità professionale relativi all'iscrizione in Albi e/o registri di cui alla vigente normativa.**
L'operatore ausiliario deve:
a) possedere i requisiti generali previsti dal paragrafo 26, (a seconda della tipologia giuridica dell'operatore ausiliario) i requisiti di idoneità professionale ulteriori rispetto all'iscrizione in CCIAA, nonché il requisito di qualificazione di cui al paragrafo 27 oggetto di avvalimento, e deve dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, e una propria dichiarazione con modello A.3;
b) impegnarsi, verso il concorrente ausiliato e verso la Stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.
Il concorrente inserisce all'interno della documentazione da lui prodotta il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario e, ai sensi

dell'art. 104, comma 5 del Codice, copia dell'attestazione di qualificazione SOA dell'ausiliario, con allegata dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale del legale rappresentante di quest'ultimo.
Per il dettaglio della documentazione amministrazione che deve essere fornita dal concorrente nel caso di avvalimento si rimanda a quanto previsto nel proseguo del presente disciplinare.
È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.
Non è sanabile - ed è quindi causa di **esclusione dalla gara** - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.
Qualora l'operatore economico ausiliario renda una dichiarazione mendace in merito al proprio possesso dell'attestazione di qualificazione oggetto dell'avvalimento, ferma restando l'applicazione dell'art. 96, comma 15 del Codice, la Stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, per indicare un altro ausiliario idoneo, purché tale sostituzione non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta dell'operatore economico. Nel caso di mancato rispetto del termine assegnato, la Stazione appaltante esclude il concorrente.
La Stazione appaltante effettua le verifiche previste dall'art. 104, comma 6 del Codice in merito al possesso da parte dell'ausiliario dei requisiti dichiarati, nonché all'assenza delle cause di esclusione rientranti nel Capo II del Titolo IV del Codice. La Stazione appaltante consente all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi di esclusione entro dieci giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante.
Ai sensi dell'art. 67, comma 7 del Codice, nell'ipotesi in cui l'ausiliario sia uno dei consorzi non necessari previsti dall'art. citato, possono essere oggetto di avvalimento solo i requisiti maturati dallo stesso consorzio. Il Consorzio "designato" deve presentare le dichiarazioni nonché l'ulteriore documentazione richiesta dal presente paragrafo, ed indicare i requisiti maturati, presentando l'Allegato A.3 al presente disciplinare di gara.

## 32. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 106, comma 1 del Codice, agli operatori concorrenti è richiesta, **a pena di esclusione,** la produzione di una garanzia provvisoria, avente un importo di euro 23.700,80 (euro ventitremilasettecento/80) ovvero pari al 2% della base di gara complessiva, salve le riduzioni di cui al medesimo art. 106.
Come previsto dall'art. 106, comma 6 del Codice, la garanzia copre la mancata aggiudicazione dopo la proposta di aggiudicazione e la mancata sottoscrizione del contratto, imputabili a ogni fatto riconducibile all'affidatario o conseguenti all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del Codice delle leggi antimafia – D.Lgs. 159/2011. Costituiscono fatti riconducibili all'affidatario, tra gli altri, la mancata prova del possesso dei requisiti previsti dal presente disciplinare di gara e la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'esclusione dalla gara dell'operatore concorrente prima della proposta di aggiudicazione non comporta l'escussione della garanzia provvisoria.
La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente, in forma di cauzione o di fideiussione, secondo le previsioni dell'art. 106 del Codice.
a) **Garanzia provvisoria costituita in forma di cauzione**: la garanzia è costituita presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della Stazione appaltante, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente.

Qualora sia di interesse procedere con il versamento della cauzione, il concorrente dovrà richiedere un tanto a questa Amministrazione utilizzando l'apposita area "Messaggi" della RDO online.
La cauzione potrà, successivamente, essere costituita mediante versamento a favore dell'amministrazione aggiudicatrice con il sistema "pagoPA" collegandosi alla pagina web https://areasciencepark.bnl.plugandpay.it
Si dovrà quindi selezionare l'Ente se richiesto, scegliere il servizio "Deposito cauzionale" ed indicare la seguente causale:
***"LAVORI DI ADEGUAMENTO DELL'EDIFICIO L1 - CIG B2D1C7BD2C".***
**b) Garanzia provvisoria costituita in forma di fideiussione.** La fideiussione può essere emessa:
- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993, svolgente in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, assoggettato a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 58/1998 e in possesso dei requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria/assicurativa.
Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia fideiussoria, sono tenuti a verificare che il **soggetto garante** sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:
http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html
http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/
http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

**Si raccomanda altresì di prendere visione del documento denominato https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie**

La garanzia provvisoria emessa in forma di fideiussione deve:
a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (la Stazione appaltante, per la quale vanno riportati i dati identificativi: sede legale, denominazione sociale/ragione sociale, C.F., P.IVA);
b) essere intestata al centro di costo Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste - Area Science Park e a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto ministeriale (attualmente il D.M. 193/2022);
d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta ed essere corredata dell'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 106, comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione appaltante per ulteriori 180 giorni;
e) prevedere espressamente:
1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
3. l'operatività della garanzia entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante. La fideiussione dev'essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto-agente in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere verificabile telematicamente presso l'emittente, e a tal fine deve recare in allegato la dichiarazione sostitutiva resa, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, in cui l'agente indica il proprio titolo a impegnare la Società garante. Fino al 31.12.2024 valgono le indicazioni

fornite dall'ANAC con la deliberazione n. 606/2023, in base al Comunicato del Presidente ANAC del 28 giugno 2024 – Garanzie fideiussorie.
In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente può produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria in sostituzione della precedente, emessa dal medesimo o da altro garante, a condizione che la nuova garanzia abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Alla garanzia provvisoria si applicano le seguenti riduzioni previste dall'art. 106, comma 8 del Codice:
a) **Riduzione del 30%** in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
− per i concorrenti di cui all'art. 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice, solo se tutti soggetti che costituiscono il RTI/Consorzio ordinario/consorzio ordinario/ GEIE o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
− per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice: se il consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, la predetta certificazione dev'essere posseduta dal consorzio; se il consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a uno o più consorziati, la predetta certificazione dev'essere posseduta dal consorzio e dalle consorziate, o dal solo consorzio se l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziato rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
b) **Riduzione del 50%** in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese, o di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
c) **Riduzione del 10%** in caso di possesso di certificazioni ISO 45001 prevista nell'All. II.13 del Codice. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle precedenti lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
− per i soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
− per i consorzi di cui all'art. 65, comma. 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.
In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva è calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente. Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente deve presentare la dichiarazione inerente alle riduzioni della garanzia provvisoria compilando il modello Allegato A.2.
È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.
Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.
La Stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede nei loro confronti allo svincolo della garanzia provvisoria, fermo restando che la garanzia perde comunque efficacia alla scadenza del termine di trenta giorni dall'aggiudicazione (art. 106, comma 10 del Codice).

## 33. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E DELL'OFFERTA ECONOMICA

**Tutta la documentazione da produrre deve essere redatta in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.**

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Nel quadro della procedura di gara in oggetto, sia la documentazione amministrativa che l'offerta economica devono essere prodotte**, a pena di esclusione, unicamente in forma telematica per mezzo del Portale** attraverso l'area "**Richiesta di Offerta online" (RDO),** e con le modalità di seguito descritte**, entro e non oltre il termine di scadenza stabilito nel Portale.** Le offerte presentate con modalità diverse da quella telematica di cui al presente disciplinare di gara non sono valide.

**Si precisa che:**

- **qualora i campi (cd. parametri) previsti nelle sezioni configurate non risultino sufficienti o disponibili, l'ulteriore documentazione richiesta dalla presente Richiesta di Offerta può essere prodotta utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO online;**
- qualora l'Operatore Economico utilizzi strumenti software in versioni obsolete (sistemi operativi o software applicativi non più supportati dal produttore), per evitare visualizzazioni non corrette da parte della Stazione appaltante, è opportuno che i documenti facsimile relativi alle dichiarazioni richieste ai fini della partecipazione vengano scaricati dalla Piattaforma, compilati ed infine stampati in formato pdf prima di essere firmati digitalmente e caricati a sistema;
- all'interno dell'area "Risposta Busta Amministrativa" non dev'essere inserito alcun valore/dato riconducibile direttamente o indirettamente all'offerta economica, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, nel caso in cui lo svelamento sia idoneo a compromettere l'imparzialità dell'operato dell'amministrazione.

**Per i documenti/dichiarazioni per cui è richiesta la sottoscrizione digitale, la verifica della firma digitale è operata automaticamente dal Portale**. Si precisa che, in caso di operatori stranieri la verifica della firma digitale sul Portale potrebbe dare esito non positivo. Tale circostanza non è ostativa ai fini dell'ammissibilità della documentazione. In tal caso, infatti, la verifica della validità della firma digitale sarà effettuata dalla Stazione appaltante esternamente al Portale, con ogni idonea modalità anche indicata dall'operatore economico straniero. Al fine di facilitare le operazioni di verifica, l'operatore economico straniero è invitato a indicare le suddette modalità di verifica in sede di partecipazione alla presente procedura, allegando a tal fine un apposito documento nella sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito dell'Area Risposta della "Busta Amministrativa" della "RDO online".

Parimenti, la verifica della firma digitale su Portale può dare esito non positivo anche nell'ipotesi di caricamento di file di grandi dimensioni. Anche tale circostanza non è ostativa, poiché la Stazione appaltante si riserva in ogni caso la facoltà di ricorrere a software di verifica esterni, in grado di fornire adeguato riscontro circa la presenza della firma digitale e la validità della stessa.

**Una volta ultimata la predisposizione delle buste di risposta, il concorrente** invia la propria risposta tramite la funzionalità **"Conferma risposta"**. Il sistema genera automaticamente **due documenti** in formato pdf, **uno per la busta amministrativa e uno per quella economica**. Ciascun documento riporta il contenuto dei dati inseriti a video nella rispettiva busta dall'operatore economico. Entrambi i documenti devono essere scaricati sul proprio computer, firmati digitalmente dall'operatore economico e ricaricati a sistema nella sezione dedicata tramite l'apposita funzionalità della RDO online. **La procedura si conclude con la funzionalità "Salva ed Invia PDF Firmati Caricati"**.

In merito alla data e all'ora di arrivo dell'offerta fanno fede la data e l'ora registrate dal Portale a seguito della conferma di trasmissione dei documenti da parte del concorrente.
Il concorrente può modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta. La Stazione appaltante terrà conto unicamente dell'ultima offerta presentata.
La busta di risposta economica dev'essere sottoscritta digitalmente **a pena di esclusione** dal legale rappresentante del concorrente, ovvero da altro soggetto avente titolo a impegnare validamente il concorrente stesso, e segnatamente:

- in caso di RTI/Consorzio ordinario/GEIE già costituiti, dal legale rappresentante o dal procuratore dell'operatore mandatario/capogruppo;
- in caso di RTI/Consorzio ordinario/GEIE non ancora costituiti, dal legale rappresentante o dal procuratore di ognuno degli operatori componenti;
- in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
  a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
  b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché dal legale rappresentante di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.
- in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, dal legale rappresentante o dal procuratore del consorzio.

**A conferma dell'avvenuta trasmissione telematica della propria offerta, il concorrente riceve una comunicazione all'indirizzo di domicilio digitale indicato dallo stesso in fase di registrazione al Portale.**
**L'invio telematico dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente**, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione appaltante ove, per malfunzionamenti alla struttura tecnica, tecnologica o di connessione dei concorrenti, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza e secondo le modalità previste.
**Si precisa che il sistema permette salvataggi parziali, e pertanto le suddette attività possono essere espletate in più fasi purché siano completate entro il termine utile.** Il concorrente è quindi invitato ad avviare le attività di inserimento a Sistema della documentazione richiesta **con largo anticipo** rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine.
**Il sistema non accetta la trasmissione di un'offerta o la modifica di un'offerta già trasmessa dopo il termine di scadenza.**
La Stazione appaltante può, laddove ciò si renda necessario, apportare modifiche a uno o più Parametri della RDO, a procedura in corso e comunque entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte. In tale ipotesi, gli operatori economici ricevono un messaggio contenente l'elenco delle modifiche apportate dalla Stazione appaltante. Se al momento della ricezione di tale comunicazione l'operatore economico ha già provveduto a presentare la propria offerta, questa viene automaticamente invalidata, pertanto l'operatore deve accedere nuovamente alla propria risposta, apportare le modiche necessarie e ripresentare l'offerta. Nell'ipotesi in cui la Stazione appaltante abbia apportato le modifiche di cui sopra, la

ripresentazione dell'offerta è in ogni caso elemento necessario per la partecipazione alla procedura di gara. Al di fuori dell'ipotesi prevista dal precedente paragrafo, la Stazione Appallante ha facoltà di apportare modifiche al contenuto dell'area "Allegati", in relazioni alle quali la Stazione appaltante stessa procede ad effettuare le opportune comunicazioni.

## 34. INDICAZIONI OPERATIVE PER LA CREAZIONE DEL DGUE

Nell'area **"Mia Risposta"** della RDO, utilizzare la funzionalità "**Intenzione di rispondere**" e selezionare la tipologia di concorrente tra quelle proposte (singolo/singolo con altri/raggruppamenti/consorzi di varia natura/rete/GEIE).
Iniziare la procedura tramite l'apposito comando di inserimento stilizzato con l'icona "**+**", successivamente il comando "**Crea una nuova risposta DGUE**" permette all'Operatore Economico di accedere al formulario per la compilazione a video di tutte le parti predisposte dalla Stazione appaltante.
Al termine della compilazione utilizzare il comando "**Scarica**" per generare il documento in formato .PDF.
Il file così salvato deve essere sottoscritto digitalmente e allegato utilizzando il comando "**Scegli il file**".
In caso di concorrenti che si presentano in forma plurisoggettiva è necessario gestire l'"**Area Gestione Risposta**" per configurare la struttura del "**Gruppo di Offerta**" aggiungendo ulteriori Operatori Economici tramite la funzionalità "**Aggiungi Utente**".
L'operatore economico invitato dalla Stazione appaltante indica la Denominazione sociale/Ragione sociale nonché l'indirizzo e-mail dell'Operatore Economico che intende far parte del Gruppo Offerta, e lo invita a partecipare alla RdO per compilare il proprio DGUE.
L'Operatore Economico invitato, se già registrato al Portale, deve accedere con le proprie credenziali, in alternativa deve procedere con la registrazione.
Le operazioni sopra dettagliate vanno ripetute, se necessario, per tutti i membri del Gruppo di Offerta.
Gli Operatori Economici invitati a far parte del Gruppo di Offerta ricevono, all'indirizzo mail indicato dall'Operatore Economico principale, una notifica di invito a partecipare ad un Gruppo Offerta. All'interno della mail di avviso è contenuto un link diretto per accedere al Portale.
Dopo aver inserito le credenziali di accesso, l'utente può accettare o rifiutare l'invito ricevuto.
L'Operatore Economico che accetta l'invito aderisce di conseguenza al Gruppo Offerta e deve compilare il proprio DGUE.
Maggiori dettagli sono riportati all'interno del documento "Istruzioni operative per la compilazione del DGUE" consultabile all'interno dell'area "**Allegati**" della presente RdO.
**Le eventuali dichiarazioni integrative o/e esplicative rispetto a quanto dichiarato nel DGUE vanno inserite nella sezione "Area Generica Allegati" della Busta Amministrativa.**

## 35. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nell'area **"RISPOSTA BUSTA AMMINISTRATIVA"** va inserita la seguente documentazione.

| **1**<br>DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA | **Domanda di partecipazione** |
|---|---|
| MODALITÀ DI PRESENTAZIONE | Modello – **All. A.1** **sottoscritto digitalmente** dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente |

La domanda di partecipazione dev'essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore concorrente ovvero da altro soggetto, come indicato anche al successivo riquadro 1bis, in grado di

impegnare validamente il concorrente stesso, ovvero:

- in caso di RTI/Consorzio ordinario/GEIE già costituiti, dal legale rappresentante o dal procuratore dell'operatore mandatario/capogruppo;
- in caso di RTI/Consorzio ordinario/GEIE non ancora costituiti, dal legale rappresentante o dal procuratore di ognuno degli operatori componenti;
- in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
  a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
  b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché dal legale rappresentante di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.
- in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, dal legale rappresentante o dal procuratore del consorzio.

| | |
|---|---|
| **1 bis**<br>DOCUMENTAZIONE EVENTUALE | **Procura generale o speciale, o nomina ad una carica sociale** |
| MODALITÀ DI PRESENTAZIONE | **Originale digitale con firma digitale, o scansione del documento** |

Qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà produrre:

- in caso di procura generale o speciale: l'originale o copia conforme all'originale della procura;
- in caso di nomina ad una carica sociale: l'originale o copia conforme all'originale del verbale della deliberazione dell'Organo sociale competente per la nomina.

**Nell'ipotesi in cui l'operatore produca copia conforme del documento cartaceo, allo stesso va allegata anche la dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/200 di conformità all'originale, firmata digitalmente dal soggetto dichiarante.**

| | |
|---|---|
| **2**<br>DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA | **Dichiarazione attestante l'accettazione delle condizioni generali di partecipazione** |
| MODALITÀ DI PRESENTAZIONE | Modello – **All. A.2 sottoscritto digitalmente** dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente |

| | |
|---|---|
| | |

La dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso, come da indicazioni già fornite al precedente riquadro 1, anche per quanto concerne i concorrenti plurisoggettivi nonché i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c), d) del Codice.

| **2.bis**<br>DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA | **Dichiarazione di avvenuto sopralluogo obbligatorio** |
|---|---|
| MODALITÀ DI PRESENTAZIONE | Modello – **All. A.4**. Scansione del documento, con allegata dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000 **sottoscritto digitalmente** dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente |

**Il sopralluogo è obbligatorio**, pertanto, deve essere inserita a sistema la scansione della Dichiarazione che sarà sottoscritta anche dalla Stazione appaltante il giorno in cui sarà effettuato il sopralluogo, a conferma dello stesso, compilata secondo quanto indicato al paragrafo 21 del presente disciplinare di gara.
La dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso, come da indicazioni già fornite al precedente riquadro 1, anche per quanto concerne i concorrenti plurisoggettivi nonché i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c), d) del Codice. L'ommessa allegazione della dichiarazione di avvenuto sopralluogo obbligatorio non è causa di esclusione dalla procedura.

| **3**<br>DOCUMENTAZIONE EVENTUALE | **Documentazione per concorrenti plurisoggettivi già costituiti** |
|---|---|
| MODALITÀ DI PRESENTAZIONE | Originale digitale o scansione del documento cartaceo con allegata dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000 **sottoscritto digitalmente** dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente |

Con riferimento a concorrenti plurisoggettivi già costituiti è richiesta la seguente documentazione:

- RTI già costituiti: copia del mandato collettivo speciale, irrevocabile, con rappresentanza conferito al mandatario per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- Consorzi ordinari e GEIE già costituiti: copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- Aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;

• Aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:
- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;

• Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito vanno prodotti copia del contratto di rete e copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito al mandatario;
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo vanno prodotti copia del contratto di rete e le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo e l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei.

La dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso, come da indicazioni già fornite al precedente riquadro 1, per i concorrenti plurisoggettivi già costituiti.

| | |
|---|---|
| **4**<br>DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA | **Garanzia provvisoria (art. 106 del Codice)** |
| MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE | **Documento emesso e firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti** |

La garanzia deve essere sottoscritta digitalmente dall'Agente della Società garante e dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso, come da indicazioni già fornite al precedente riquadro 1, anche per quanto concerne i concorrenti plurisoggettivi nonché i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c), d) del Codice **allegando documenti a comprova dei poteri/titoli per impegnare la Società garante stessa.**

| | |
|---|---|
| **5**<br>DOCUMENTAZIONE EVENTUALE | **Documentazione da produrre in caso di avvalimento:**<br>1) dichiarazione modello **Allegato A.3** - Modello per avvalimento (dichiarazioni ex articolo 104 del Codice)<br>2) copia dell'attestazione di qualificazione SOA dell'operatore ausiliario oggetto dell'avvalimento<br>3) il **contratto di avvalimento,** in virtù del quale l'operatore ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. |
| MODALITÀ DI PRESENTAZIONE | 1) Documenti **sottoscritti digitalmente** dal soggetto titolato a rappresentare l'operatore ausiliario<br>2) Copia della SOA, autodichiarata conforme all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000, con firma digitale del soggetto titolato a rappresentare l'operatore ausiliario<br>3) Documento in formato elettronico firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti |

La documentazione di cui sopra, sia per quanto riguarda l'ausiliario e l'ausiliato, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso, come da indicazioni già fornite al precedente riquadro 1, anche per quanto concerne i concorrenti plurisoggettivi nonché i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c), d) del Codice.

| | |
|---|---|
| **6**<br>DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA | **Versamento del contributo di gara di cui all'art. 1, comma 67, della Legge 23.12.2005 n. 266** |
| MODALITÀ DI PRESENTAZIONE | Scansione del documento o documento in formato elettronico comprovanti l'avvenuto versamento |

Come previsto dalla deliberazione ANAC n. 610 dd. 19.12.2023, ai concorrenti è richiesto il versamento di un contributo di gara pari a **euro 165,00** da effettuarsi con le modalità stabilite dalla citata delibera ANAC, avente ad oggetto costi di contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'anno 2024 e reperibile sul sito dell'Autorità medesima (https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara). In caso di associazione temporanea già costituita o da costituirsi, il versamento deve essere effettuato dall'impresa capogruppo.
Il mancato versamento di tale somma è **causa di esclusione**, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266.
La Stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del Fascicolo virtuale dell'operatore economico ai fini dell'ammissione alla gara.
Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la Stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla Stazione appaltante **è escluso** dalla procedura di gara per

inammissibilità dell'offerta.

| | |
|---|---|
| **7**<br>DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA | **Assolvimento imposta di bollo sulla domanda di partecipazione** |
| MODALITÀ DI PRESENTAZIONE | Scansione del documento o documento in formato elettronico comprovanti l'avvenuto assolvimento, **sottoscritto digitalmente** |

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice IBAN IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario. In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.
Qualora il concorrente non sia soggetto all'assolvimento dell'imposta di bollo, deve inserire nel parametro la dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, in cui indica i motivi di esenzione, sottoscritta digitalmente con le stesse modalità di cui al precedente riquadro 1.
Il documento scansionato dev'essere sottoscritto digitalmente secondo le medesime previsioni riportate nel precedente riquadro 1 della Busta amministrativa.

| | |
|---|---|
| **8**<br>DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA | **Attuazione impegni** |
| MODALITÀ DI PRESENTAZIONE | Dichiarazione, **sottoscritta digitalmente**, recante le modalità di attuazione degli impegni di cui all'art. 102 del Codice, nonché della clausola sociale di inserimento lavorativo di cui al paragrafo 23 del presente Disciplinare. |

La dichiarazione va prodotta in forma libera.

La dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso, come da indicazioni già fornite al precedente riquadro 1, per i concorrenti plurisoggettivi già costituiti.

## 36. OFFERTA ECONOMICA (CONTENUTO DELL'AREA "RISPOSTA ECONOMICA" DELLA RDO ONLINE)

**A pena di esclusione,** all'interno dell'area "Risposta Economica" della RDO (a cui si accede cliccando sul link "Risposta Busta Economica"), **il concorrente deve inserire** quanto di seguito indicato.

| | |
|---|---|
| **1**<br>DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA | **Formulazione dell'offerta** mediante l'inserimento a video del ribasso percentuale sul prezzo posto a base di gara |
| MODALITÀ DI PRESENTAZIONE | Inserimento del ribasso percentuale offerto nell'apposita Sezione |

Il concorrente deve inserire a video, **a pena di esclusione**, all'interno dell'area Risposta Busta Economica, il ribasso percentuale offerto sull'importo dei lavori a base d'asta al netto degli oneri per la sicurezza, come da preimpostazione della Stazione appaltante. Detto ribasso può essere espresso dal concorrente con un numero di massimo 5 (cinque) decimali. L'inserimento di un eventuale sesto decimale determina un errore bloccante all'interno della piattaforma di e-procurement.
L'importo contrattuale è determinato dall'importo risultante dall'applicazione – da parte della piattaforma - della percentuale di ribasso offerta all'importo dei lavori a base d'asta al netto degli oneri per la sicurezza. La Stazione appaltante prende in considerazione solamente i primi due decimali dell'importo contrattuale così risultante, con troncamento dei decimali successivi al secondo. A detto importo vengono, infine, ulteriormente sommati gli oneri per la sicurezza.

| | |
|---|---|
| **2**<br>DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA | **Dichiarazioni per offerta economica** |
| MODALITÀ DI PRESENTAZIONE | Modello – All. E.1 sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente |

Il concorrente deve dichiarare, **a pena di esclusione**:

- i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'articolo 108, comma 9, del Codice;
- l'ammontare dei propri costi della manodopera di cui all'art. 108, comma 9 del Codice;

Il concorrente deve inoltre dichiarare:

- con riferimento al corrispettivo, di aver controllato le voci e le quantità riportate nei computi metrici estimativi, attraverso l'esame degli elaborati progettuali e di aver tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili dal computo metrico estimativo nella formulazione dell'offerta che, riferita all'esecuzione dei lavori secondo gli elaborati progettuali posti a base di gara, resta comunque fissa ed invariabile.

**Precisazione sui costi della manodopera**
Con riferimento all'importo dei lavori cui applicare il ribasso ai fini della formulazione dell'offerta, è stato ricompreso nel valore il costo della manodopera, con la precisazione che tale costo non è ribassabile. Ciò in quanto l'art. 41, comma 14 del Codice, se da un lato dispone lo scorporo dei costi della manodopera

dall'importo soggetto a ribasso, dall'altro fa salva la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione d'impresa. Al fine di facilitare le operazioni di valutazione dell'offerta, si ritiene più agevole applicare il ribasso ad un importo totale comprensivo dei costi di manodopera ribadendo che questi ultimi non sono soggetti a ribasso. Eventuali riduzioni del costo della manodopera proposte dall'operatore economico saranno oggetto di verifica. Ai sensi dell'art. 110, comma 4 del Codice in tale sede non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge e agli oneri di sicurezza di cui alla normativa vigente. L'operatore economico, quindi, potrà giustificare l'offerta di un costo del personale inferiore rispetto a quello individuato dalla Stazione appaltante adducendo come motivazione una migliore organizzazione del lavoro o la possibilità di beneficiare di sgravi fiscali o contributivi.

**ATTENZIONE:**
La dichiarazione mediante modello All. E.1 dev'essere sottoscritta dal soggetto titolato/dai soggetti titolati a sottoscrivere la documentazione di gara, la Busta Amministrativa e la Busta Economica, come da indicazioni già fornite al precedente paragrafo 35, in merito al riquadro 1 della Busta amministrativa.

## 37. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà affidato con il criterio del **minor prezzo.**

Qualora il soggetto deputato all'espletamento della gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero che sono imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

La Piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

## 38. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

**La data e l'ora in cui avrà luogo la prima seduta pubblica verrà comunicata entro la data di scadenza del termina per la presentazione delle offerte, mediante la funzionalità Messaggi della RDO on line.**

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma.
La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.
In relazione allo svolgimento delle sedute pubbliche relative alle diverse fasi di gara, gli offerenti possono inviare tramite l'apposita area "Messaggi" all'interno della RdO una richiesta di collegamento telematico ai fini della loro partecipazione alle sedute stesse. La Stazione appaltante provvede a trasmettere con le medesime modalità il relativo link.
La Piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del Codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

## 39. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

**Nel corso della prima seduta pubblica il RUP o il seggio di gara, se appositamente nominato, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta economica resta chiusa, segreta**

**e bloccata dal sistema, e procede a:**

a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;

b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP o il seggio di gara provvede a:

c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al successivo punto 43;

d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni;

e) redigere apposito verbale.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

## 40. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE

Il RUP o il seggio di gara, laddove nominato, in seduta pubblica, procederà all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo le modalità sotto riportate.

La data e l'ora della seduta pubblica per l'apertura delle offerte economiche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi a tale fase di gara.

Il Sistema consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione dell'offerta economica.

Risulta primo in graduatoria il concorrente che avrà offerto il ribasso percentuale maggiore sull'importo dei lavori a base d'asta al netto degli oneri per la sicurezza.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti presentino il medesimo ribasso, su richiesta della Stazione appaltante, mediante attivazione di una apposita RDI all'interno della medesima cartella di gara, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine indicato dalla Stazione appaltante. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'*ex aequo* la commissione procede mediante sorteggio pubblico svolto mediante generatori di numeri casuali, individuato dalla Stazione appaltante, ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La Stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, tramite la funzione messaggi della RDO.

Il RUP rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al punto 38 i prezzi offerti. All'esito delle operazioni di cui sopra, viene redatta la graduatoria.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte economiche, il RUP provvede, ai sensi dell'art. 90, comma 1, lett. d) del Codice - a disporre i casi di esclusione per:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 33, comma 8, del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, che sono state ricevute in ritardo, in relazione alle quali vi sono prove di corruzione, concussione o abuso di ufficio o accordo tra operatori economici finalizzato a turbare l'asta, o che la stazione appaltante ha giudicato anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 33, comma 9 del Codice, in quanto il RUP o il seggio di gara ha ritenuto inaccettabili le offerte presentate da offerenti che non possiedono la

qualificazione necessaria e le offerte il cui prezzo supera l'importo posto dalle stazioni appaltanti e dagli enti concedenti a base di gara stabilito e documentato prima dell'avvio della procedura di appalto;

- assenza di sottoscrizione dell'offerta da parte di tutti i soggetti obbligati.

## 41. VERIFICA ANOMALIE DELLE OFFERTE

In considerazione dell'assenza di interesse transfrontaliero certo dell'appalto, risulta applicabile alla procedura in oggetto l'art. 54, comma 2, del D. Lgs. 36/2023 relativo all'esclusione automatica delle offerte anomale.

Per il calcolo della soglia di anomalia per l'esclusione automatica delle offerte, la stazione appaltante applicherà il "Metodo A" previsto dall'allegato II.2 del Codice.

Fatto salvo quanto riportato ai paragrafi precedenti, in ogni caso, il RUP si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni altra offerta che appaia anormalmente bassa, sulla base dei seguenti elementi:

a. economicità dell'offerta presentata;

b. condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per l'esecuzione dei lavori;

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. Si applica l'art. 110 del Codice.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## 42. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Nelle ipotesi in cui i costi della manodopera, indicati in sede di offerta da parte dell'operatore economico, risultino inferiori a quelli individuati dalla Stazione appaltante nei documenti di gara, la Stazione appaltante procede ad acquisire le relative giustificazioni.

A prescindere dallo svolgimento di un'attività di valutazione dell'anomalia, prima dell'aggiudicazione la Stazione appaltante procede alla verifica dei costi della manodopera dichiarati in sede di gara. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 11, comma 4 del Codice, prima di procedere all'aggiudicazione la Stazione appaltante ~~e~~ acquisisce la dichiarazione con la quale l'operatore economico individuato si impegna ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata, ovvero la dichiarazione di equivalenza delle tutele. In quest'ultimo caso, la dichiarazione è anche verificata con le modalità di cui all'articolo 110 del Codice.

L'organo competente a disporre l'aggiudicazione esamina la proposta, e, se la ritiene legittima e conforme all'interesse pubblico, dispone l'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione,

alla segnalazione all'ANAC e ad incamerare la garanzia provvisoria.
Successivamente, si procede a scorrere la graduatoria procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.
La Stazione appaltante si riserva la facoltà, prevista dall'art. 108, comma 10 del Codice, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Tale facoltà può essere esercitata non oltre il termine di trenta giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte.
La Stazione appaltante procede all'aggiudicazione anche in presenza **di una sola offerta pervenuta, purché ritenuta valida e congrua** dalla Stazione Appaltante.
Come disposto dall'art. 18, comma 2 del Codice, la stipula del contratto ha luogo nel termine di 60 giorni dall'aggiudicazione, anche in pendenza di contenzioso, ed è soggetta ai termini dilatori previsti dall'art. 18, commi 3 e 4 del Codice.
**Forma del contratto:** Ai sensi dell'art. 18, comma 1 del Codice, il contratto è stipulato in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b) o in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.
**Imposta di bollo:** Ai sensi degli artt. 2 e 3 dell'All. I.4 del Codice, l'Appaltatore è tenuto ad assolvere l'imposta di bollo sostitutiva per l'importo corrispondente al valore contrattuale, secondo la tabella A del citato art. 3. L'imposta dev'essere versata con le modalità stabilite dalla circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 22/E dd. 28.07.2023, e con l'utilizzo dei codici identificativi dell'imposta previsti dal provvedimento citato.
Tutte le spese contrattuali – ivi comprese imposte e/o tasse - sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario, senza diritto di rivalsa.
Alla comunicazione di aggiudicazione, l'Aggiudicatario è tenuto a produrre i seguenti documenti e informazioni, compatibilmente con le previsioni normative e con le tempistiche necessarie per l'esecuzione dell'appalto:

- ai sensi dell'art. 117 del Codice, garanzia definitiva per un importo pari al 10% del valore netto contrattuale; in caso di esecuzione anticipata o esecuzione d'urgenza, la garanzia definitiva va costituita prima dell'avvio dell'esecuzione;
- almeno dieci giorni prima della consegna dei lavori, la polizza di assicurazione prevista dall'art. 117, comma 10 del Codice, come da previsione del Capitolato speciale d'appalto.
- la documentazione di cui all'art. 17 del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i., con particolare evidenza del Piano operativo di sicurezza – POS da redigersi prima dell'inizio dei lavori;
- il domicilio digitale, laddove siano sopravvenute variazioni rispetto a quanto comunicato in sede di gara;
- la comunicazione del conto corrente dedicato, ai sensi dell'art. 3, comma 7 della L. 136/2010, unitamente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate a operare su di essi;
- i nominativi, i dati anagrafici e di residenza dei seguenti soggetti: il rappresentante dell'impresa nella condotta dei lavori, responsabile tra l'altro della sottoscrizione degli atti tecnico-contabili successivi al contratto, al quale sarà conferita apposita procura; il Direttore Tecnico di cantiere; il Responsabile della sicurezza dell'impresa;
- la dichiarazione dell'organico medio annuo, distinto per qualifica, corredata dagli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate a INPS, INAIL e Casse edili quando dovuto e una dichiarazione relativa al contratto collettivo applicato ai lavoratori dipendenti.

La mancata presentazione della documentazione richiesta determina la decadenza dall'aggiudicazione.

L'aggiudicazione rimane inoltre condizionata risolutivamente all'esito negativo dei controlli circa il possesso dei requisiti prescritti da parte dell'aggiudicatario, come da normativa vigente, ivi compresa la normativa antimafia.
Ai sensi dell'art. 18, comma 6 del Codice, la mancata stipula del contratto nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione. Rientra in tale ipotesi anche il mancato versamento, da parte dell'aggiudicatario, delle imposte/spese contrattuali nel termine fissato. La Stazione appaltante provvede a escutere la garanzia provvisoria (laddove richiesta), fatto salvo il proprio diritto al risarcimento dei maggiori danni subiti, e pone a carico dell'operatore economico la cui aggiudicazione sia stata revocata anche le ulteriori spese inerenti e/o conseguenti alla stipula con altro contraente.
Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.
Il venir meno dei requisiti di legge in capo all'Appaltatore successivamente alla stipula del contratto costituisce ipotesi di risoluzione del contratto stesso, secondo la vigente normativa in materia di affidamento di contratti pubblici. Ulteriori ipotesi di risoluzione sono disciplinate dall'artt. 122 del Codice.
In materia di recesso si applica l'art. 123 del Codice.
Il contratto è soggetto agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 nei confronti dell'appaltatore, nonché dei subappaltatori e/o dei subfornitori.
Ai sensi dell'art. 124, comma 1 del Codice, fatto salvo quanto previsto dai commi 4 e 5, in caso di liquidazione giudiziale, di liquidazione coatta e concordato preventivo, di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 122 o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter del Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione di cui al D.Lgs. 159/2011, o in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, la Stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, per stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori, se tecnicamente ed economicamente possibile. L'affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato.

## 43. SOCCORSO ISTRUTTORIO, RICHIESTE DI CHIARIMENTI E RETTIFICHE ERRORI MATERIALI

Con il procedimento di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101, commi 1 e 2 del Codice possono essere sanate le carenze della documentazione amministrativa prodotta dal concorrente. Il soccorso istruttorio non è attivabile per la documentazione che compone l'offerta economica.
Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.
In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo

se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- il difetto di sottoscrizione della documentazione amministrativa è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

Il concorrente che non adempie alle richieste della Stazione appaltante nel termine stabilito **è escluso** dalla procedura di gara.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine **a pena di esclusione**.

Il soccorso istruttorio di cui all'art. 101, commi 1 e 2 del Codice viene attivato dalla Stazione appaltante mediante l'apposita funzionalità "Chiarifica amministrativa" all'interno della RdO in oggetto.

Ai sensi dell'art. 101, comma 3 del Codice, la Stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica e su ogni suo allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla Stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta. Le richieste di chiarimenti sono formulate dalla Stazione appaltante mediante l'area "Messaggi" presente all'interno della RdO.

Ai sensi dell'art. 101, comma 4 del Codice, fino al giorno fissato per la loro apertura, l'operatore economico, con le stesse modalità di presentazione della domanda di partecipazione, può richiedere la rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta economica di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale, e che resti comunque assicurato l'anonimato. A tal fine, la Stazione appaltante provvede a comunicare ai concorrenti, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, la data e l'ora della prima seduta pubblica relativa all'apertura delle offerte, nonché il termine entro il quale i concorrenti possono trasmettere attraverso l'area "Messaggi" le eventuali richieste di rettifica, le quali devono comunque essere effettuate compatibilmente con le tempistiche procedurali e nel rispetto della data e dell'ora stabilite per la prima seduta pubblica. Le rettifiche vengono effettuate dai concorrenti all'interno di un'apposita RdI attivata dalla Stazione appaltante.

## 44. CAUSE DI ESCLUSIONE

La mancata presentazione dell'offerta economica costituisce **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

**Sono escluse le offerte:**

a) che presentano l'inserimento di elementi direttamente o indirettamente concernenti il prezzo all'interno della documentazione amministrativa, nel caso in cui lo svelamento sia idoneo a compromettere l'imparzialità dell'operato dell'amministrazione;
b) non conformi ai documenti di gara;
c) presentate oltre il termine indicato nell'invito;
d) in relazione alle quali sussistono prove di corruzione o collusione;
e) ritenute anormalmente basse a seguito della valutazione ex art. 110 del Codice;
f) presentate da offerenti privi della qualificazione necessaria;
g) il cui prezzo superi l'importo posto a base di gara;
h) parziali, plurime, condizionate o alternative.

l) che contengano, oltre all'offerta, condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata;
m) che risultino anomale a seguito dell'espletamento delle procedure previste dal Codice.
In tutti i casi elencati è esclusa l'attivazione del soccorso istruttorio.

## 45. GARANZIA DEFINITIVA

All'aggiudicatario è richiesta la costituzione di una garanzia definitiva pari al 10 per cento dell'importo contrattuale al netto dell'IVA.
Si applica l'art. 117 del Codice.

## 46. ANTICIPAZIONE DEL PREZZO

Ai sensi dell'art. 125, comma 1, del Codice, sul valore del contratto di appalto è calcolato l'importo dell'anticipazione del prezzo pari al 20 per cento da corrispondere all'appaltatore entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prestazione anche nel caso di consegna dei lavori o di avvio dell'esecuzione in via d'urgenza, ai sensi dell'articolo 17, commi 8 e 9.
L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione. La garanzia è rilasciata dai soggetti di cui all'art. 106, comma 3, del Codice con le modalità previste dal secondo periodo dello stesso comma.
L'importo della garanzia è gradualmente e automaticamente ridotto nel corso della prestazione, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte della Stazione appaltante.
Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione della prestazione non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione.

## 47. DOCUMENTI CHE REGOLANO L'APPALTO

I documenti contrattuali che regolano i rapporti fra le parti sono:
- il contratto;
- il progetto posto a base di gara, comprensivo di tutti gli elaborati di cui al AMM.01 - ELENCO ELABORATI PROGETTO ESECUTIVO;
- il presente disciplinare di gara;
- l'offerta economica presentata dall'Appaltatore;
- i piani di sicurezza;
- le leggi, i regolamenti ed in genere tutte le norme, nessuna esclusa, che riguardano i lavori oggetto dell'appalto, ancorché non espressamente richiamate nel contratto e nel capitolato speciale d'appalto.

## 48. PRESCRIZIONI GENERALI

Si applicano le seguenti disposizioni.
La Stazione appaltante esclude un operatore economico in qualunque momento della procedura, qualora risulti che l'operatore economico si trova, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura in una delle situazioni che ne determinano l'esclusione di cui agli artt. 94 e seguenti del Codice.
La Stazione appaltante si riserva di correggere e/o integrare il presente disciplinare, nonché gli ulteriori elaborati e l'ulteriore documentazione documenti in caso di errori o di contrasti e/o carenze rispetto a

quanto previsto dalla normativa vigente in tema di appalti pubblici. Le correzioni e/o integrazioni vengono rese note a tutti i concorrenti.
La Stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare e/o revocare la procedura di cui al presente disciplinare, di modificare o di rinviare i termini, di non aggiudicare nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta conveniente idonea e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice civile.
La Stazione appaltante si riserva sin d'ora la facoltà ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti al fine della relativa ammissione, fermo restando che detti controlli verranno comunque effettuati sull'aggiudicatario.
Al presente appalto si applicano le disposizioni contenute nel Codice. Qualunque riferimento contenuto in atti, anche progettuali, a norme regionali della Regione Autonoma FVG (L.R. 14/2002 e relativi regolamenti attuativi) in materie attribuite alla competenza legislativa statale va inteso come riferito alle corrispondenti norme statali.
Al presente appalto si applicano altresì le disposizioni contenute dall'art. 10 bis della L.R. 14/2002 in materia di tutela dei lavoratori e sulla sicurezza del lavoro.

## 49. CODICE DI COMPORTAMENTO E PATTO D'INTEGRITA'

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante, oltre che nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.
In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante, sezione Amministrazione Trasparente al seguente link: https://www.areasciencepark.it/amm-trasparente/disposizioni-generali/atti-generali/.
L'aggiudicatario deve rispettare, altresì, le clausole contenute nel Patto d'integrità da esso sottoscritto, allegato alla documentazione di gara.

## 50. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

## 51. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo regionale per il Friuli-Venezia Giulia.
Il contratto d'appalto non conterrà la clausola compromissoria di cui all'art. 213, co. 2, del Codice.

## 52. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento (UE)-2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (di seguito anche "GDPR") relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss. mm. e ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri 12 agosto 2021 n. 148 (Regolamento recante modalità di digitalizzazione delle procedure dei contratti pubblici, da adottare ai sensi dell'articolo 44 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50) e dei relativi atti di attuazione. In particolare, ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del GDPR l'Amministrazione rende ai concorrenti le seguenti informazioni in relazione al trattamento dei dati personali effettuato nell'ambito della procedura di gara o di procedimento alla stessa conseguente o connesso.

IDENTITA' E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO - Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park, avente sede in Trieste, Padriciano, 99. Gli interessati potranno rivolgersi al titolare del trattamento scrivendo all'indirizzo sopra riportato o inviando un'e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: info@areasciencepark.it - PEC protocollo@pec.areasciencepark.it.

CATEGORIE DI DATI PERSONALI - L'Amministrazione tratterà i dati personali relativi ai concorrenti e, in particolare, i seguenti dati personali riferiti ai legali rappresentanti, dipendenti, collaboratori, consulenti e/o incaricati delle imprese partecipanti alla procedura di gara: dati anagrafici, dati di contatto, dati relativi a condanne penali e reati e ogni altra informazione richiesta dal D.Lgs. n. 36/2023. Tali dati sono riconducibili alle categorie dei dati personali comuni e dei dati di cui all'art. 10 del GDPR (c.d. "dati giudiziari"). Non sono, invece, oggetto dei trattamenti di dati effettuati dall'Amministrazione le informazioni appartenenti alle "categorie particolari di dati personali" (c.d. "dati sensibili") di cui all'art. 9 del GDPR.

In qualità di titolare autonomo del trattamento, ciascun concorrente:

- garantisce di poter comunicare i suddetti dati personali all'Amministrazione in base a un'idonea base giuridica che ne legittima il trattamento, assumendo tutti gli obblighi e le responsabilità di legge e conferendo sul punto la più ampia manleva rispetto a ogni contestazione, pretesa e/o richiesta di risarcimento del danno da trattamento che dovesse pervenire ad Area Science Park dagli interessati;
- si impegna a portare a conoscenza degli interessati le presenti informazioni rese dall'Amministrazione in relazione al trattamento dei loro dati personali.

DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI - Presso Area Science Park è presente il Responsabile della protezione dei dati, nominato ai sensi dell'art. 37 del GDPR, che può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: rpd@areasciencepark.it.

FINALITÀ E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO - Il trattamento dei dati personali degli interessati è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di aggiudicazione della gara per la quale sono stati conferiti, o di procedimento alla stessa conseguente o connesso, nonché all'eventuale stipula e gestione del conseguente contratto. Le basi giuridiche del trattamento dei dati personali degli interessati si rinvengono nei seguenti articoli:

- art. 6, par. 1, lett. b), del GDPR (esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o di misure precontrattuali), in relazione ai trattamenti di dati personali necessari per lo svolgimento delle operazioni di gara per cui è stata presentata la domanda di partecipazione;
- art. 6, par. 1, lett. c), del GDPR (adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare) in relazione ai trattamenti di dati personali necessari per ottemperare agli obblighi previsti da leggi, da regolamenti o dalla normativa eurounionale in materia di contratti pubblici, di trasparenza, di antimafia, ovvero imposti dalle Autorità competenti;

- art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR (esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare), in relazione ai trattamenti di dati personali necessari per garantire la prevenzione e repressione di atti illeciti;
- art. 6, par. 1, lett. f) del GDPR (perseguimento di un legittimo interesse del Titolare), in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati nell'esercizio dei diritti del Titolare in sede giudiziaria e nella gestione degli eventuali contenziosi;
- art. 10 del GDPR e art. 2-octies, co. 1, e co. 3, lett. i), del Codice in materia di protezione dei dati personale (D.Lgs. del 30 giugno 2003, n. 196) in relazione ai trattamenti dei dati relativi a condanne penali e reati finalizzati all'accertamento dei requisiti di idoneità morale di coloro che intendono partecipare alla gara.

DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI - Ferme restando le operazioni di comunicazione e di diffusione effettuate in esecuzione di obblighi di legge e di ordini dell'autorità, i dati personali raccolti potranno essere comunicati ai soggetti individuati dalla normativa in materia di contratti pubblici, nonché ai titolari del diritto di accesso documentale, e potranno essere diffusi in ottemperanza alle prescrizioni vigenti in materia di pubblicità e trasparenza. I dati personali raccolti saranno trattati dal Titolare del trattamento e da personale previamente autorizzato e istruito e/o da Responsabili del trattamento all'uopo nominati. Gli interessati potranno richiedere, in qualunque momento, al Titolare la lista completa dei Responsabili nominati.

TRASFERIMENTO DEI DATI IN PAESI EXTRA-UE – Qualora Area Science Park dovesse trasferire i dati personali degli interessati in Paesi extra UE, effettuerà il trasferimento in modo da fornire garanzie appropriate e opportune ai sensi degli artt. 45, 46 o 47 o 49 del GDPR.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI - I dati oggetto di trattamento saranno conservati per il periodo necessario in base alla vigente normativa in materia di archivi, applicabile agli enti pubblici, salva l'autorizzazione allo scarto e, dunque, per dieci anni dalla data di conclusione del contratto, salvo eventuale contenzioso e in questo caso sino alla definizione dello stesso; e salvo richieste avanzate nell'ambito di attività di controllo e vigilanza da parte di Enti terzi e, in questi casi, sino alla conclusione di tali attività.

DIRITTI DELL'INTERESSATO - Con riferimento ai dati personali conferiti, gli interessati sono detentori dei seguenti diritti:

a) di accesso ai dati personali;

b) di rettifica o cancellazione degli stessi o limitazione del trattamento;

c) di opposizione al trattamento;

d) di portabilità dei dati, a condizione che il trattamento si basi su un contratto di cui l'interessato è parte ai sensi dell'art. 6, par.1, lett. b) del GDPR e sia effettuato con mezzi automatizzati;

e) di proporre reclamo all'autorità di controllo.

Si precisa che per esercitare i diritti di cui alle lettere da a) a d) gli interessati potranno inviare un'e-mail al seguente indirizzo: rpd@areasciencepark.it. Area Science Park è tenuta a fornire una risposta entro il termine di un mese dalla richiesta, estensibile fino a tre mesi in caso di particolare complessità della richiesta.

NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN'EVENTUALE MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI - Il conferimento di tali dati, richiesto in forza di espresse disposizioni di legge, è obbligatorio in ragione delle prescrizioni contenute nella normativa vigente in materia di contratti pubblici. Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi l'impossibilità di procedere all'affidamento dell'appalto ovvero l'impossibilità di stipulare, gestire o eseguire il conseguente contratto.

INESISTENZA DI UN PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO – Per il trattamento dei dati personali degli interessati, Area Science Park non adotta alcun processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 22 del GDPR.

**ALLEGATI AL PRESENTE DISCIPLINARE DI GARA**

Sono parte integrante del presente disciplinare di gara i seguenti allegati:

Allegato A.1 Domanda di partecipazione;

Allegato A.2 Modello dichiarazione accettazione condizioni generali di partecipazione;

Allegato A.3 Modello dichiarazioni per avvalimento;

Allegato A.4 Modello dichiarazione di avvenuto sopralluogo;

Allegato E.1 Modello dichiarazioni per offerta economica;

Patto di integrità di Area Science Park;

Allegato con le indicazioni operative per la compilazione del DGUE.





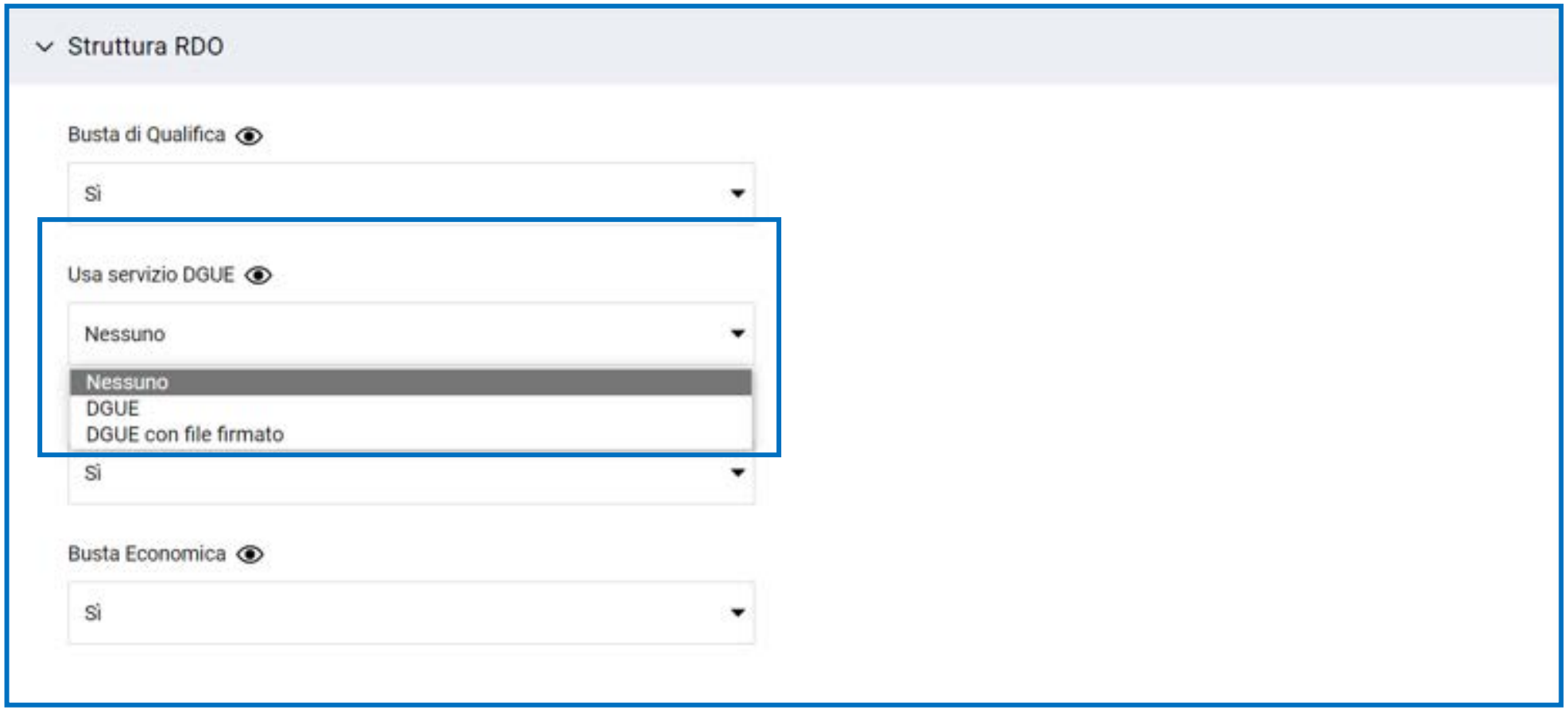
# DGUE

## ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) ELETTRONICO – STAZIONE APPALTANTE

© Copyright 2023 JAGGAER – All Rights Reserved

## Configurazione DGUE in RdO 1/19

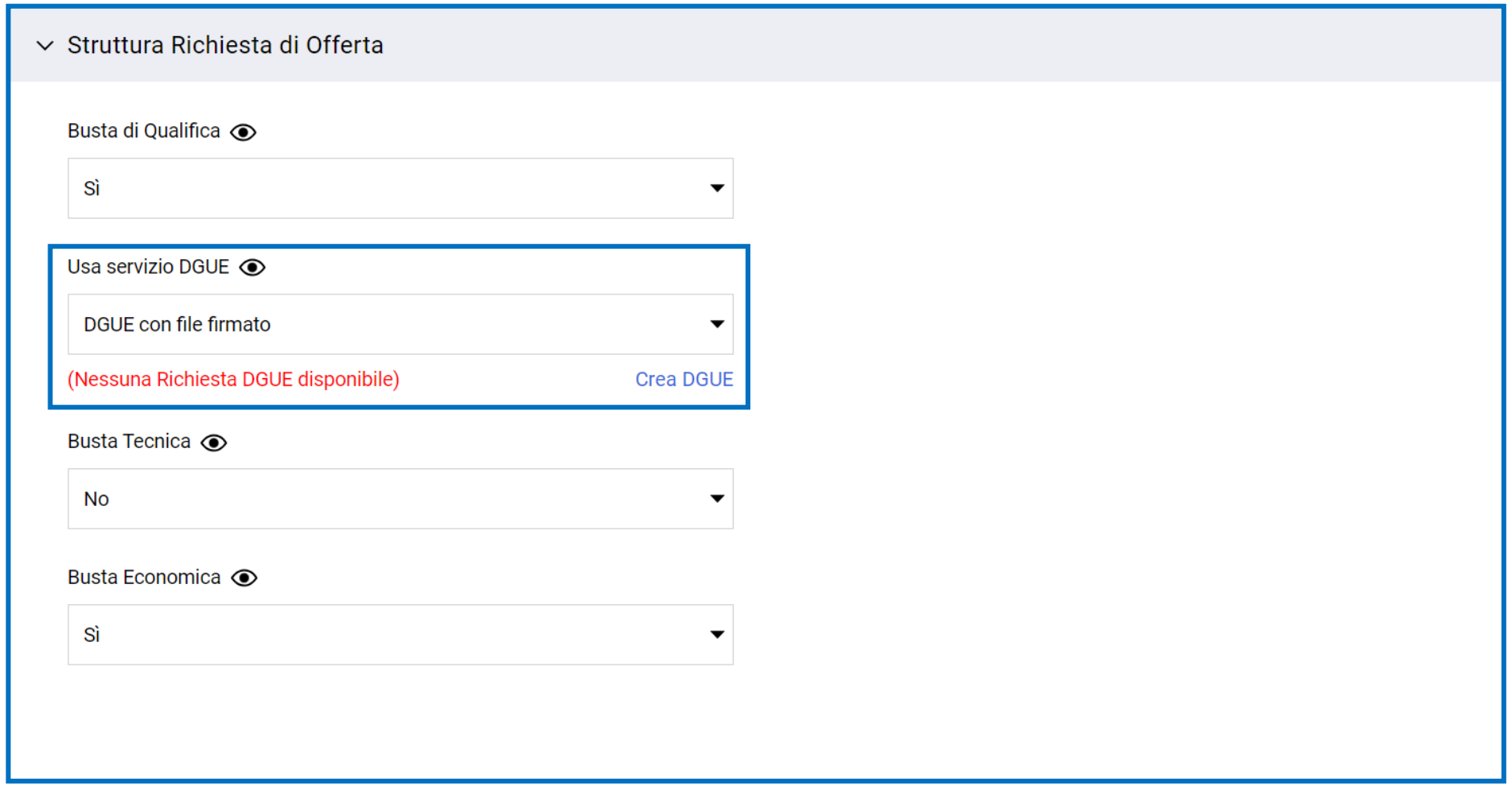
In fase di configurazione della RdO, all'interno della sezione «Struttura RDO» attivando la busta di qualifica è possibile definire quale tipologia di DGUE attivare, con file firmato digitalmente oppure senza firma digitale.
* **Si sottolinea che è possibile configurare il DGUE anche in RdI secondo le stesse modalità descritte nelle slide successive.**




© Copyright 2023 JAGGAER – All Rights Reserved

# Configurazione DGUE in RdO 2/19

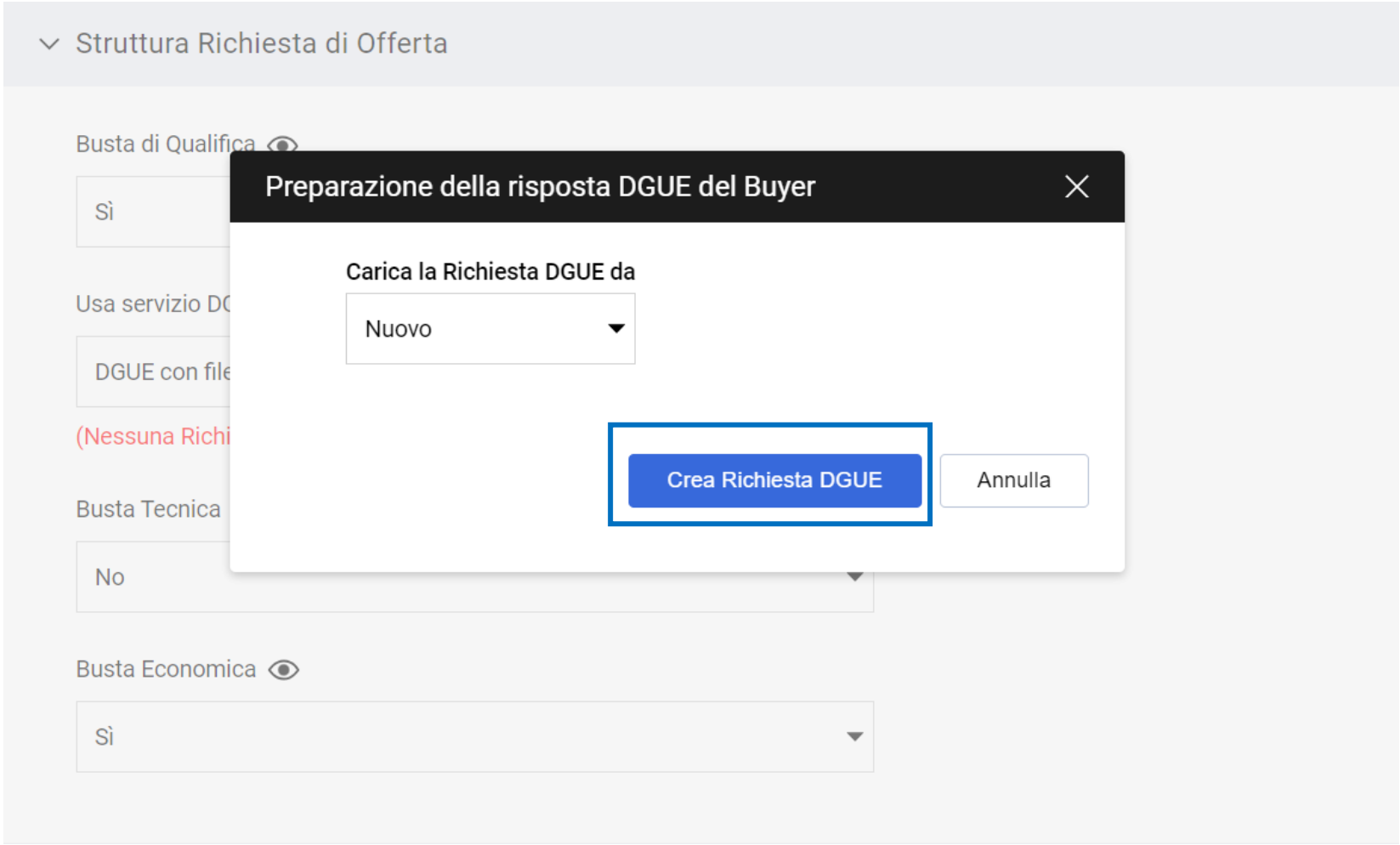
Attivazione del servizio: DGUE con file firmato cliccando su «Crea DGUE».
Se l'opzione scelta fosse «DGUE» il percorso da seguire è identico, l'Operatore Economico non dovrà allegare un DGUE firmato digitalmente.




© Copyright 2023 JAGGAER – All Rights Reserved

# Configurazione DGUE in RdO 3/19

Cliccare su «Crea Richiesta DGUE» per accedere alla pagina di configurazione del DGUE e l'opzione «Nuovo» è l'unica disponibile.




© Copyright 2023 JAGGAER – All Rights Reserved

# Configurazione DGUE in RdO 4/19

La prima parte della configurazione del DGUE si divide in 4 sezioni:
- Procedura
- Esclusione
- Selezione
- Fine




© Copyright 2023 JAGGAER – All Rights Reserved

# Configurazione DGUE in RdO 5/19

La configurazione del DGUE prevede che di default siano attive tutte le domande delle varie sezioni indicate.




© Copyright 2023 JAGGAER – All Rights Reserved

# Configurazione DGUE in RdO 6/19

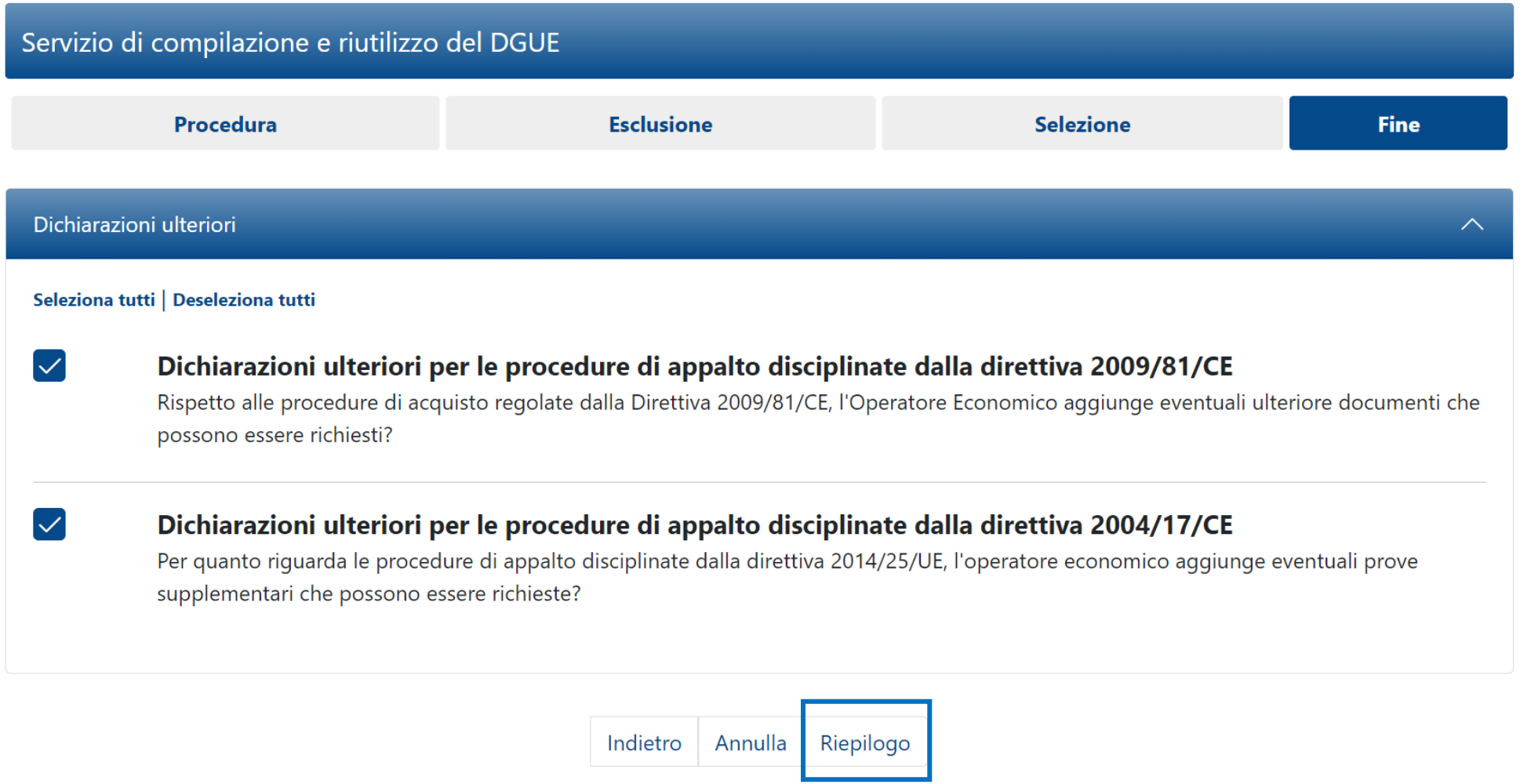
Per ciascuna sezione è possibile decidere quali opzioni mantenere attive e quali invece disattivare.




© Copyright 2023 JAGGAER – All Rights Reserved

# Configurazione DGUE in RdO 7/19

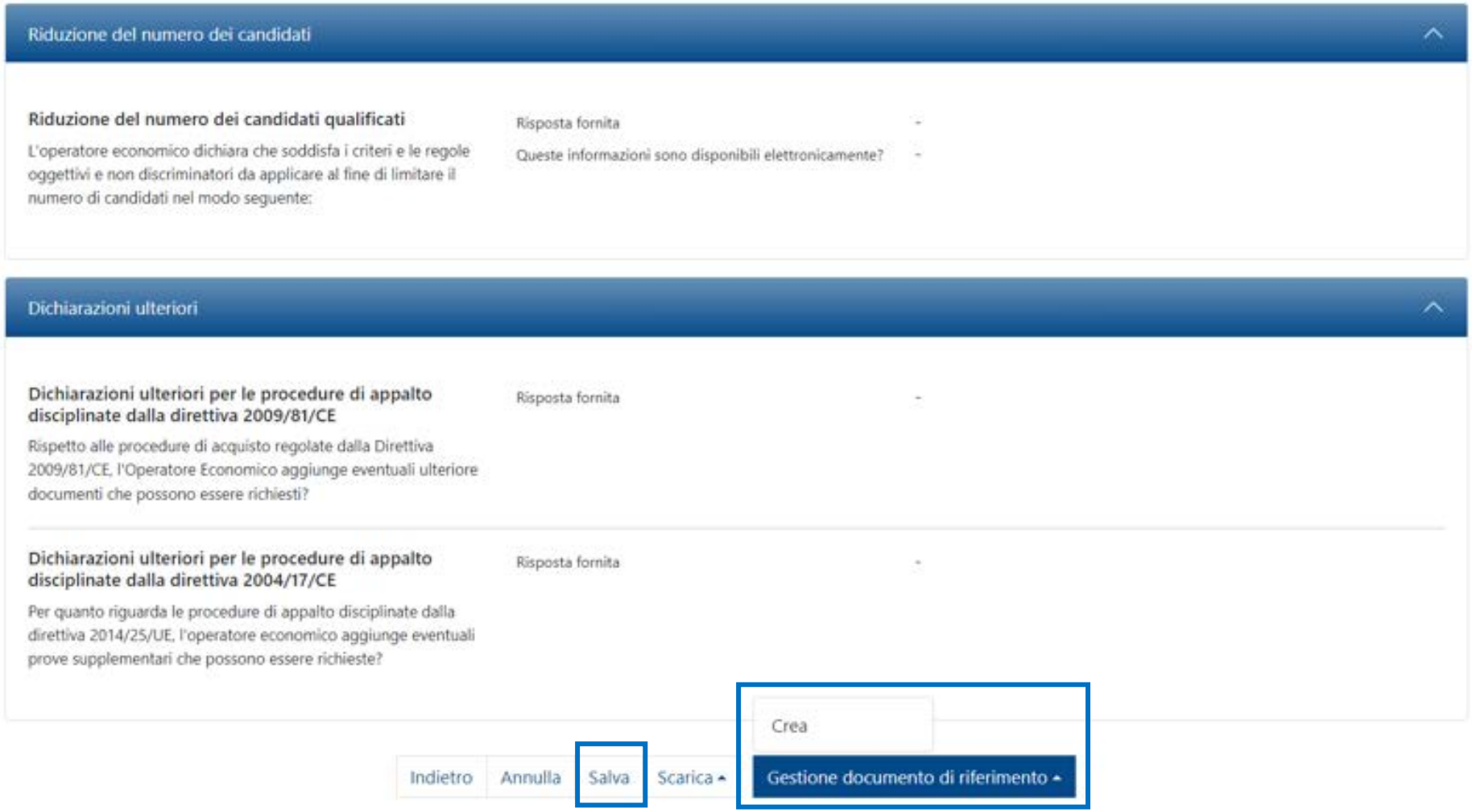
Dopo aver definito la struttura delle sezioni cliccare su «Riepilogo».




© Copyright 2023 JAGGAER – All Rights Reserved

# Configurazione DGUE in RdO 8/19

Dopo aver definito la struttura delle sezioni, cliccare «Gestione documenti di riferimento» e selezionare «Crea».
Si ricorda di salvare periodicamente al fine di non perdere le informazioni inserite.

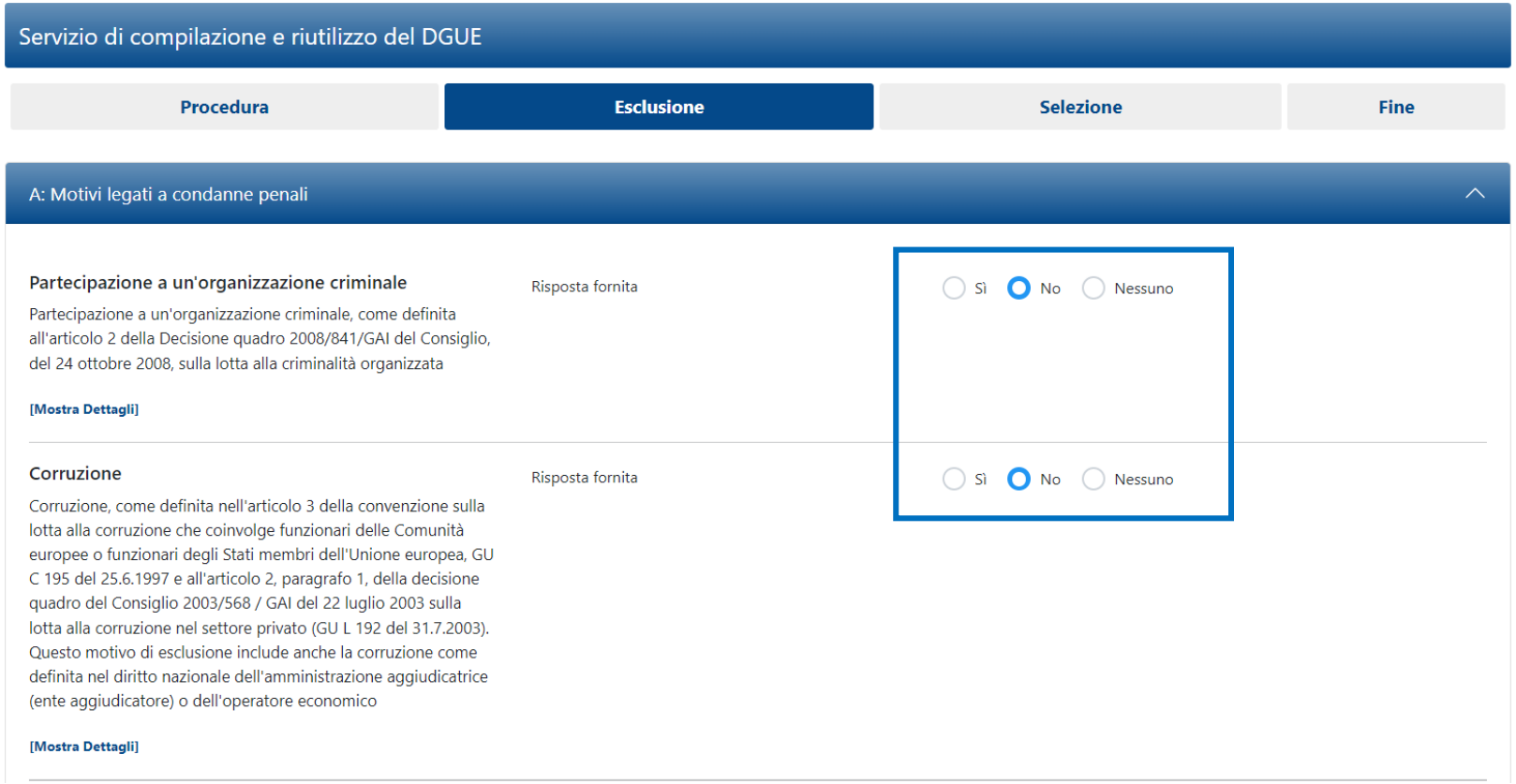



© Copyright 2023 JAGGAER – All Rights Reserved

# Configurazione DGUE in RdO 9/19

Una volta creato il documento la Stazione Appaltante può indicare quali sono le risposte attese tra le opzioni:
- Si
- No
- Nessuno

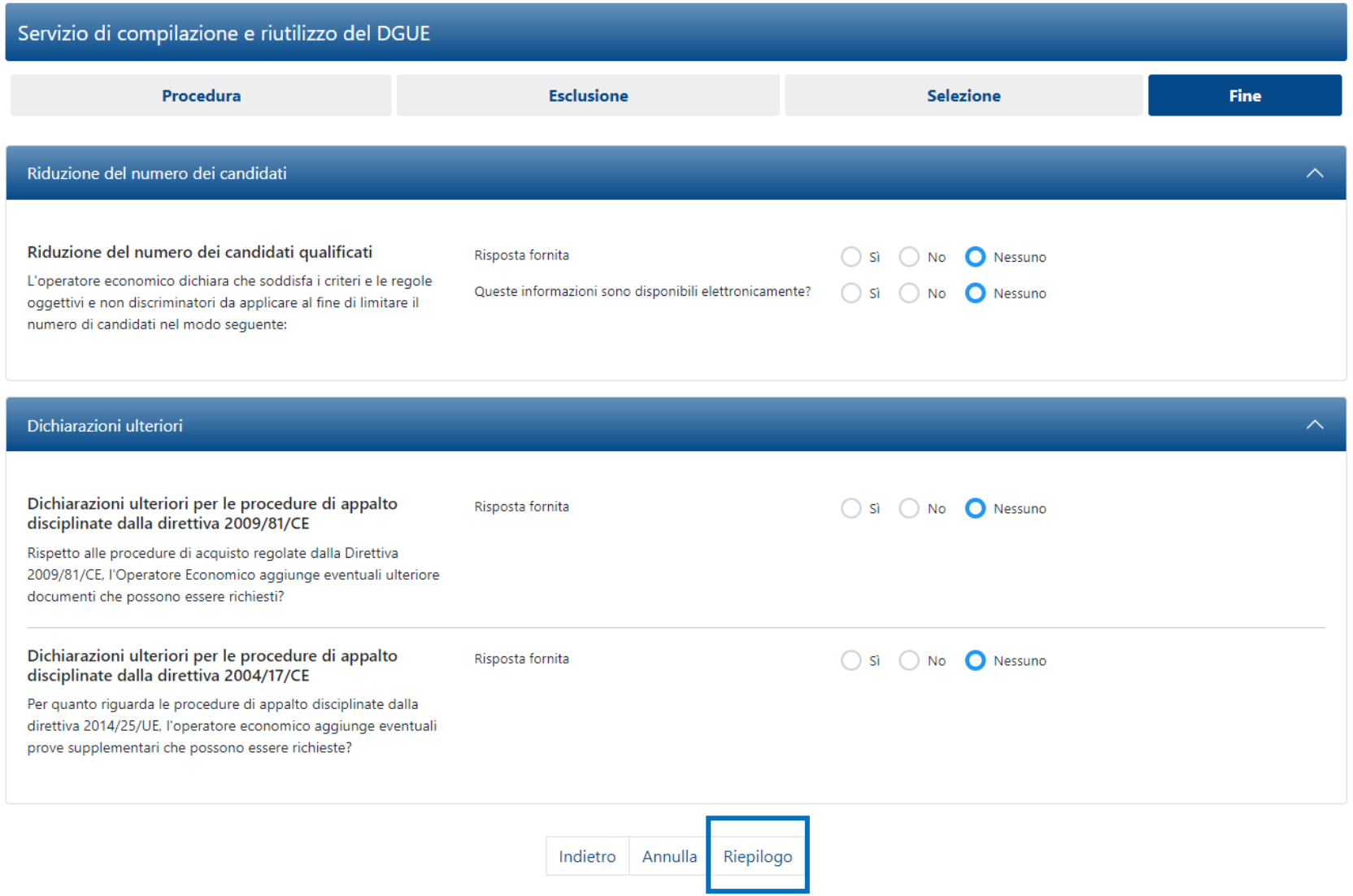
Al fine di poter estrarre il DGUE è necessario che nel documento ci sia almeno una risposta attesa (l'Operatore Economico la riconoscerà attraverso l'icona ⚠ ) e che questa sia stata impostata su Si oppure su No.




© Copyright 2023 JAGGAER – All Rights Reserved

# Configurazione DGUE in RdO 10/19

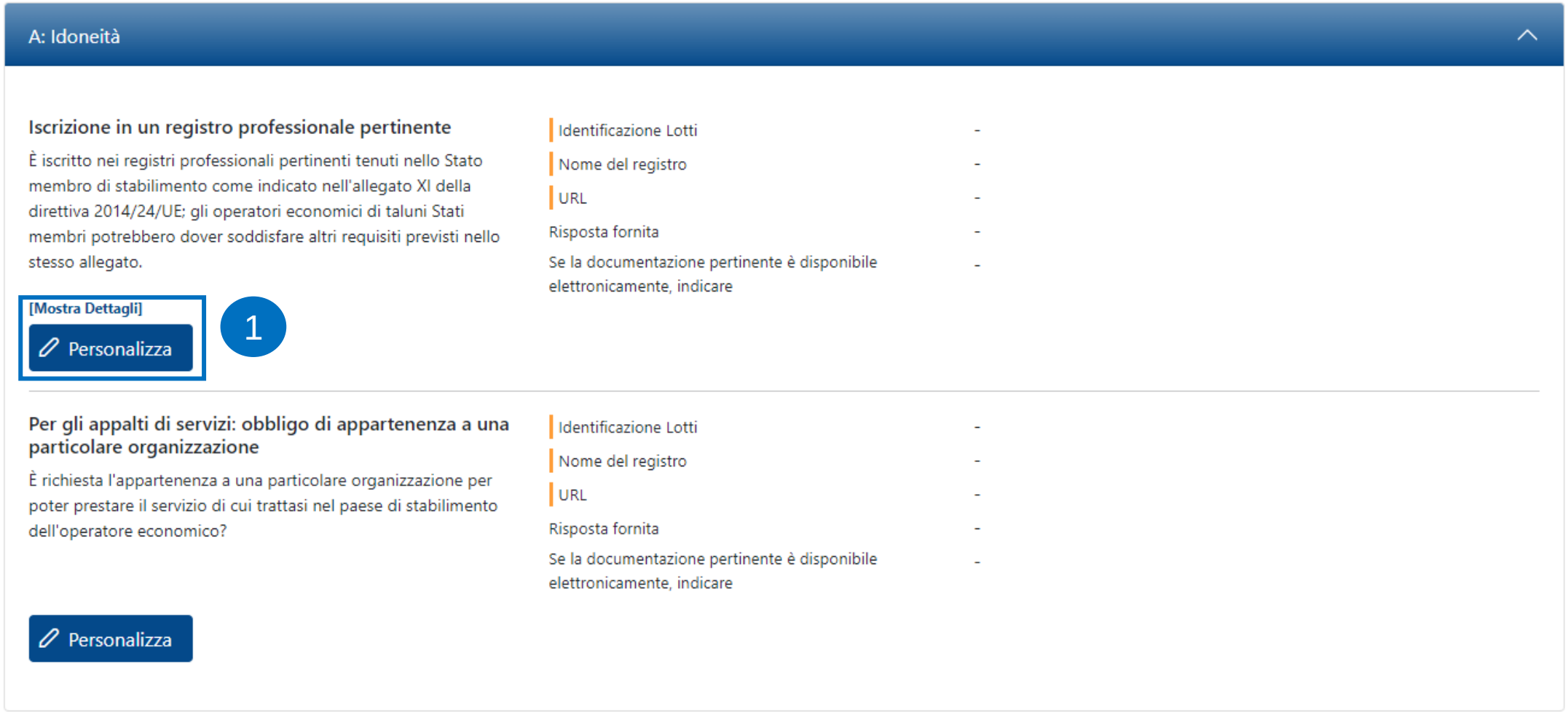
Una volta creato il documento la Stazione Appaltante clicca su «Riepilogo».




© Copyright 2023 JAGGAER – All Rights Reserved

# Configurazione DGUE in RdO 11/19

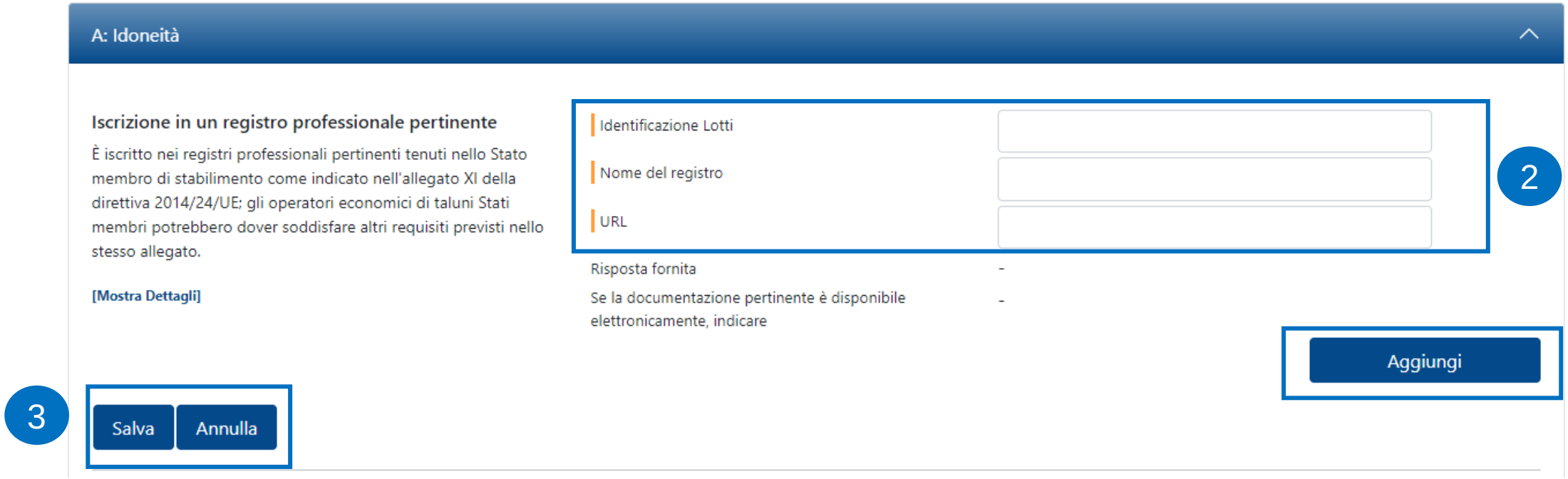
In qualità di Stazione Appaltante è possibile personalizzare alcune delle sezioni che compongono il DGUE cliccando su «Personalizza».




© Copyright 2023 JAGGAER – All Rights Reserved

# Configurazione DGUE in RdO 12/19

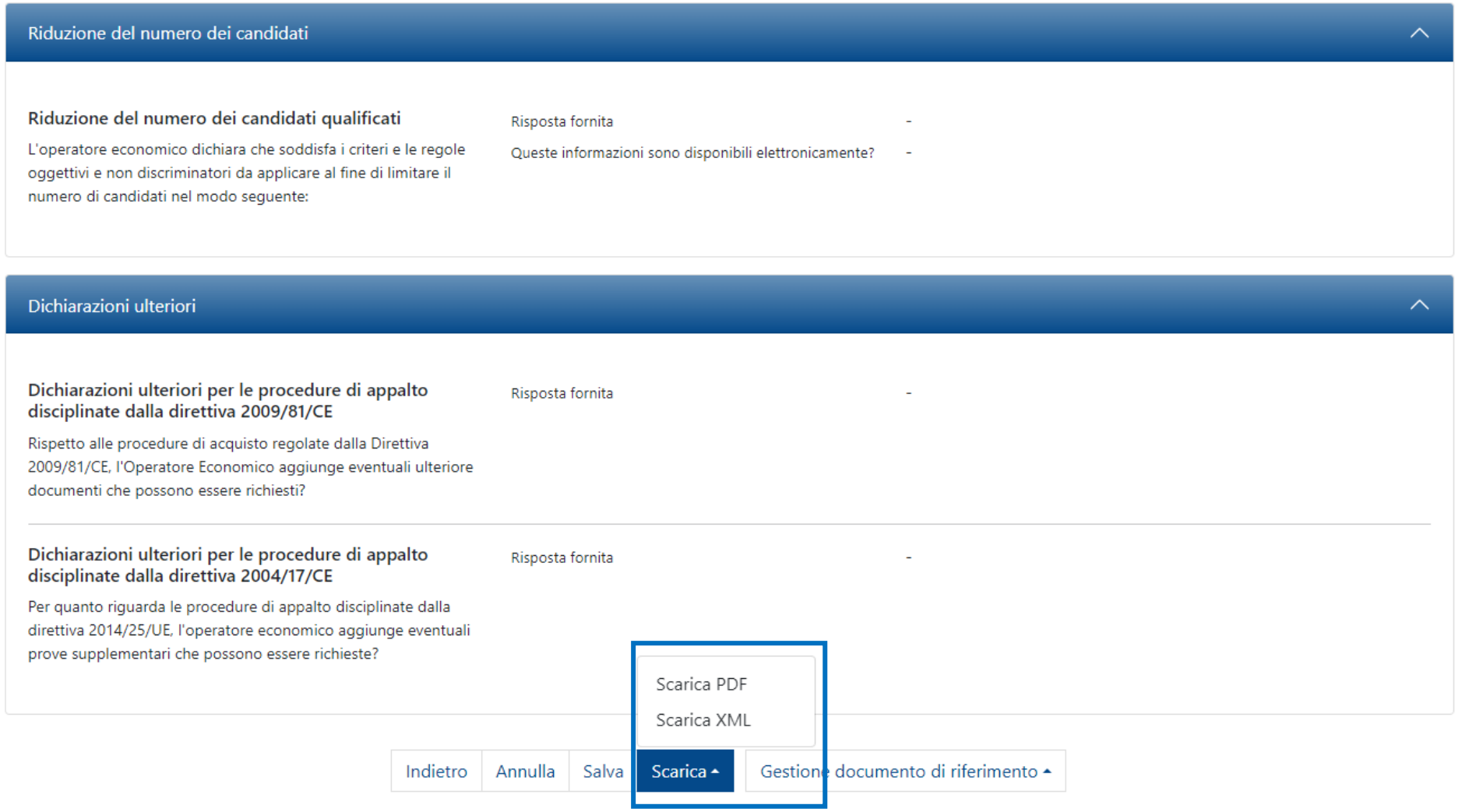
Per personalizzare la sezione si compilano i campi disponibili con le informazioni relative. Cliccando su «Aggiungi» è possibile replicare i campi da compilare.
Una volta conclusa la personalizzazione del DGUE cliccare su «Salva».




© Copyright 2023 JAGGAER – All Rights Reserved

# Configurazione DGUE in RdO 13/19

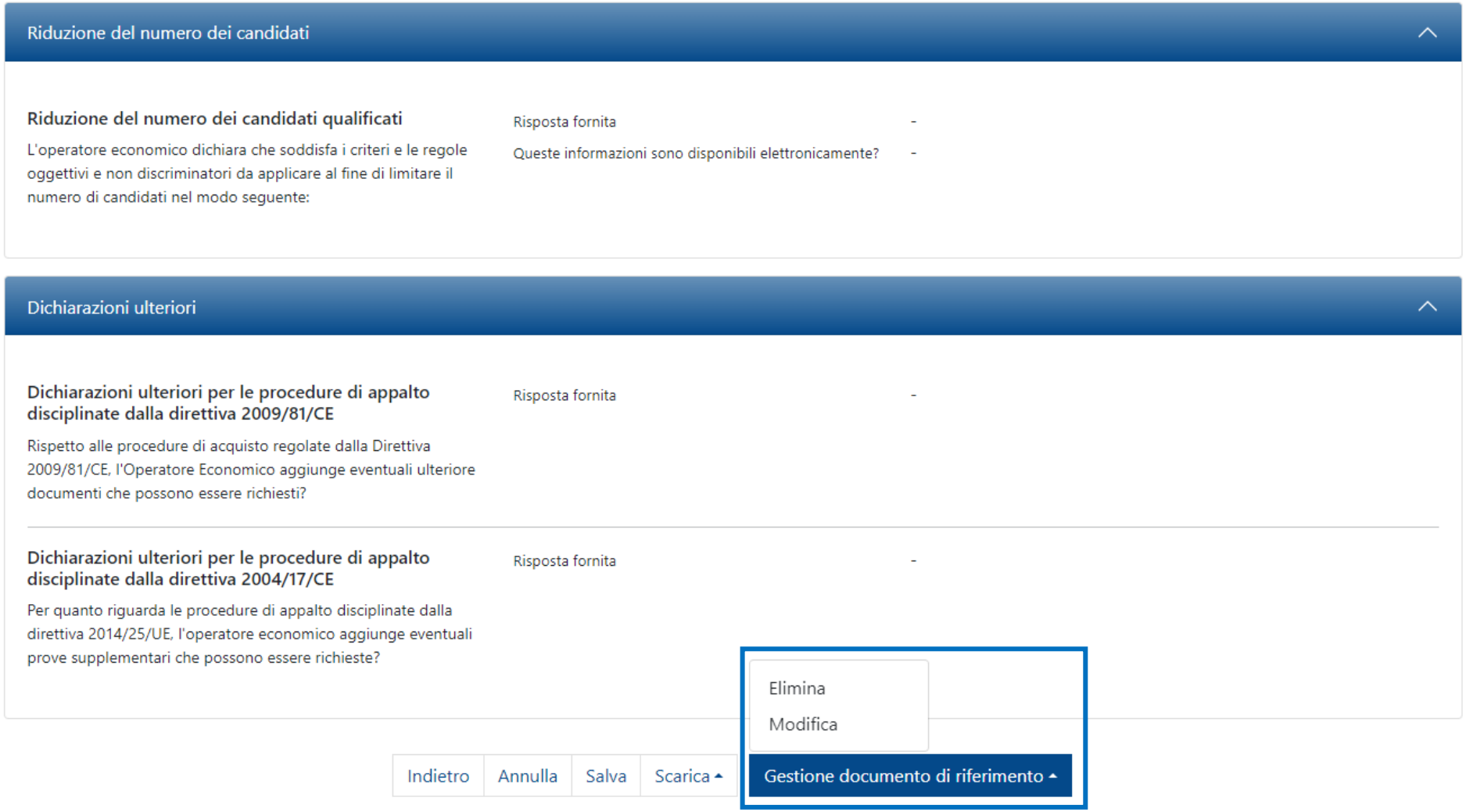
La Stazione Appaltante può scaricare il DGUE appena creato in formato PDF o XML a scopo di archivio.




© Copyright 2023 JAGGAER – All Rights Reserved

# Configurazione DGUE in RdO 14/19

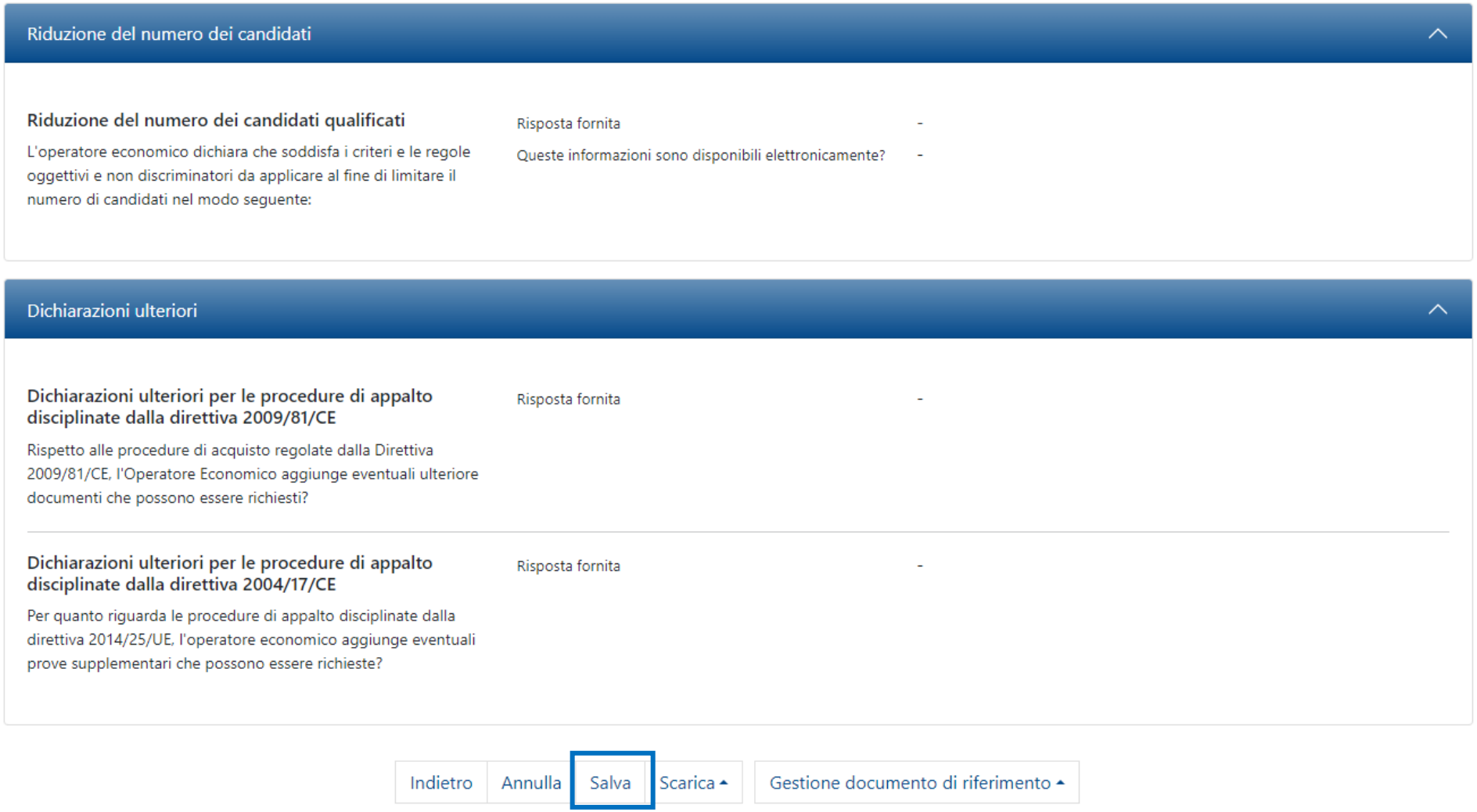
Tra le opzioni disponibili in questa fase ci sono anche la modifica del DGUE creato oppure la sua cancellazione tramite l'opzione «Elimina».




© Copyright 2023 JAGGAER – All Rights Reserved

# Configurazione DGUE in RdO 15/19

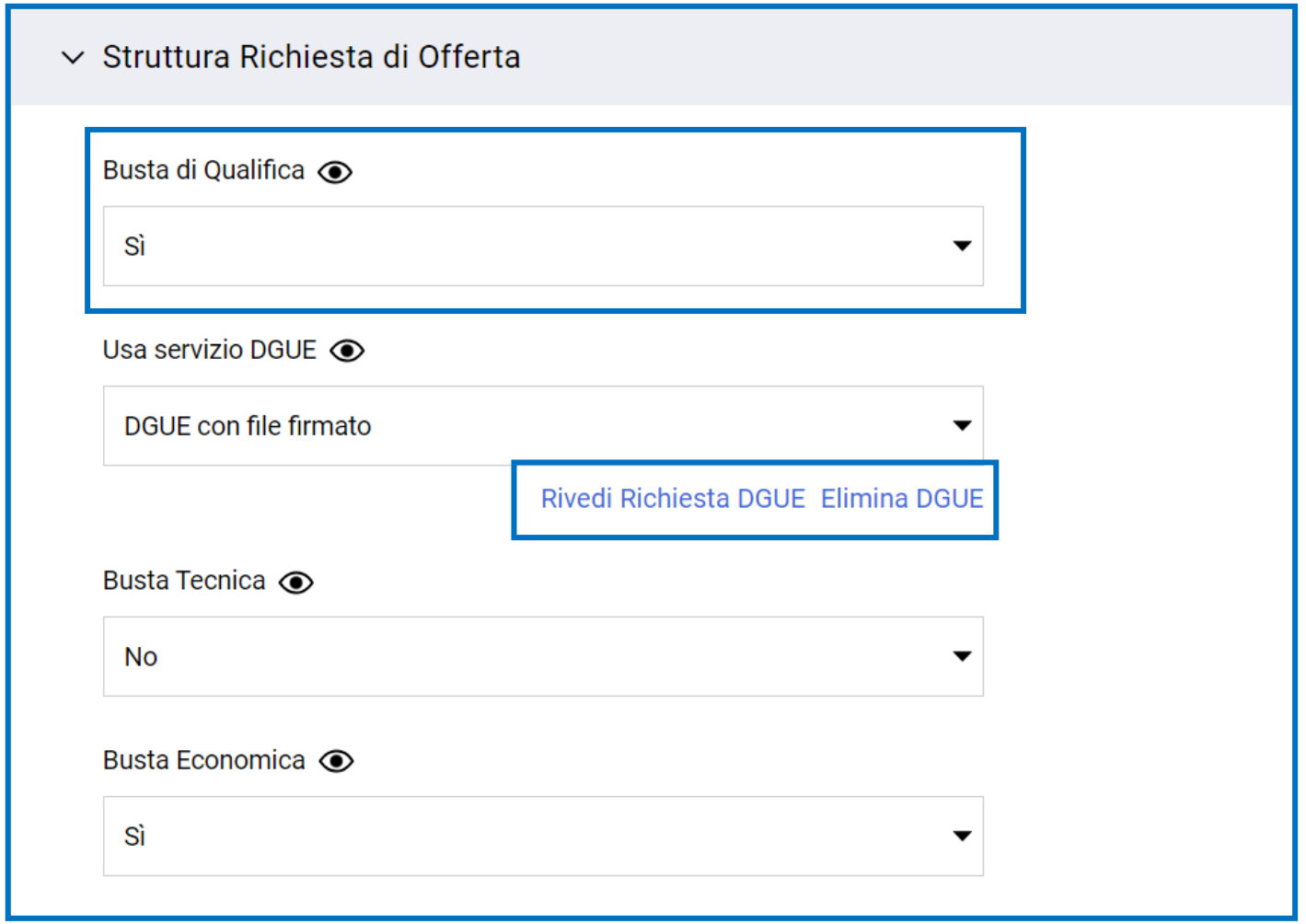
Cliccando su «Salva» il DGUE viene confermato e il Portale rimanda direttamente in configurazione RdO: Struttura Richiesta di Offerta.




© Copyright 2023 JAGGAER – All Rights Reserved

# Configurazione DGUE in RdO 16/19

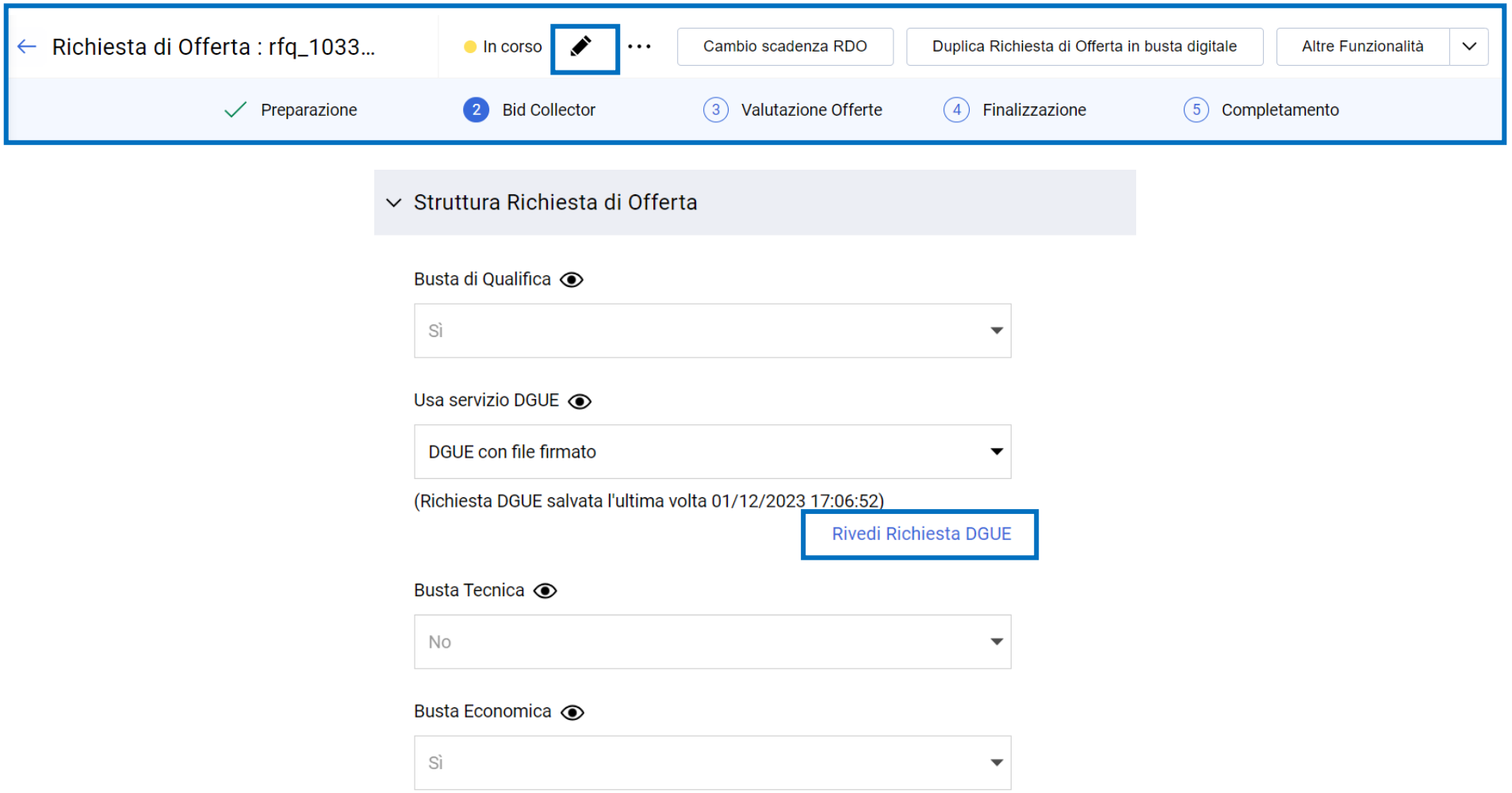
Nel caso in cui fosse necessario apportare modifiche al DGUE è possibile procedere cliccando su «Rivedi Richiesta DGUE» o eventualmente eliminarlo.




© Copyright 2023 JAGGAER – All Rights Reserved

# Configurazione DGUE in RdO – modifica DGUE dopo la pubblicazione 17/19

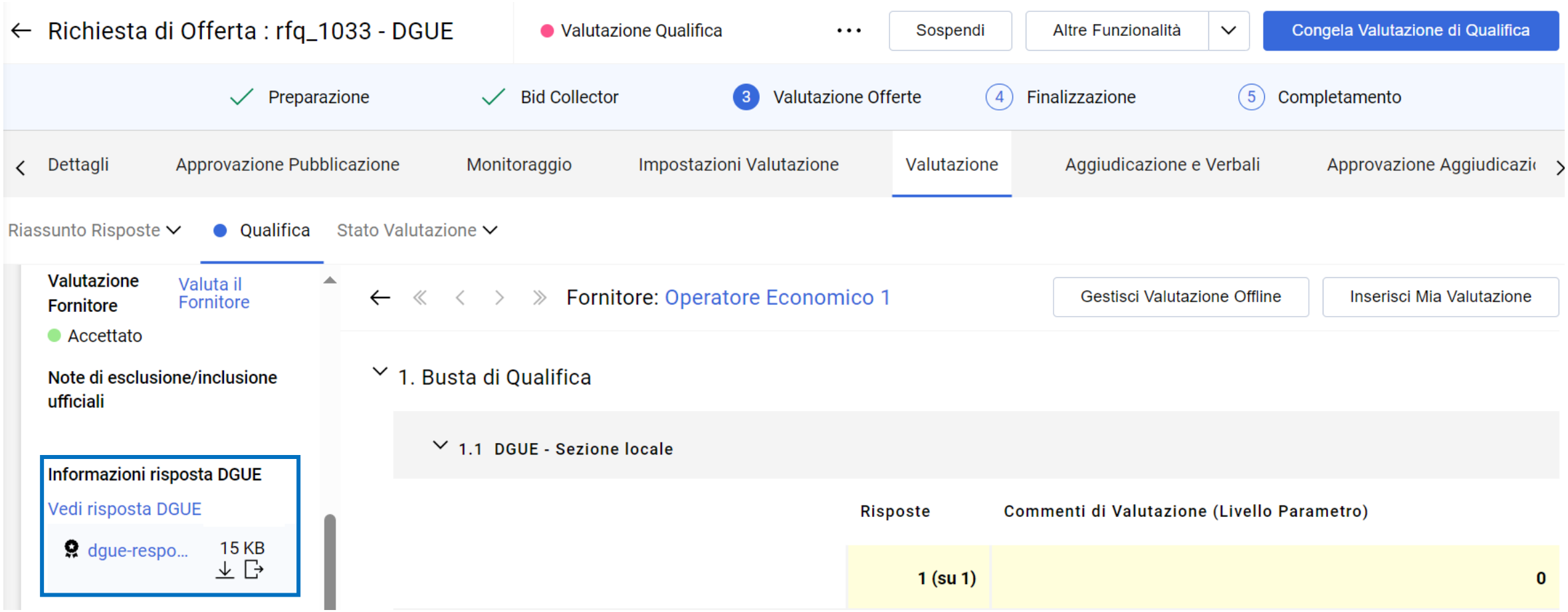
Nel caso in cui fosse necessario apportare modifiche al DGUE dopo la pubblicazione della RdO, il Buyer clicca sull'icona ✎ e successivamente su «Rivedi Richiesta DGUE».




© Copyright 2023 JAGGAER – All Rights Reserved

# Configurazione DGUE in RdO – valutazione DGUE 18/19

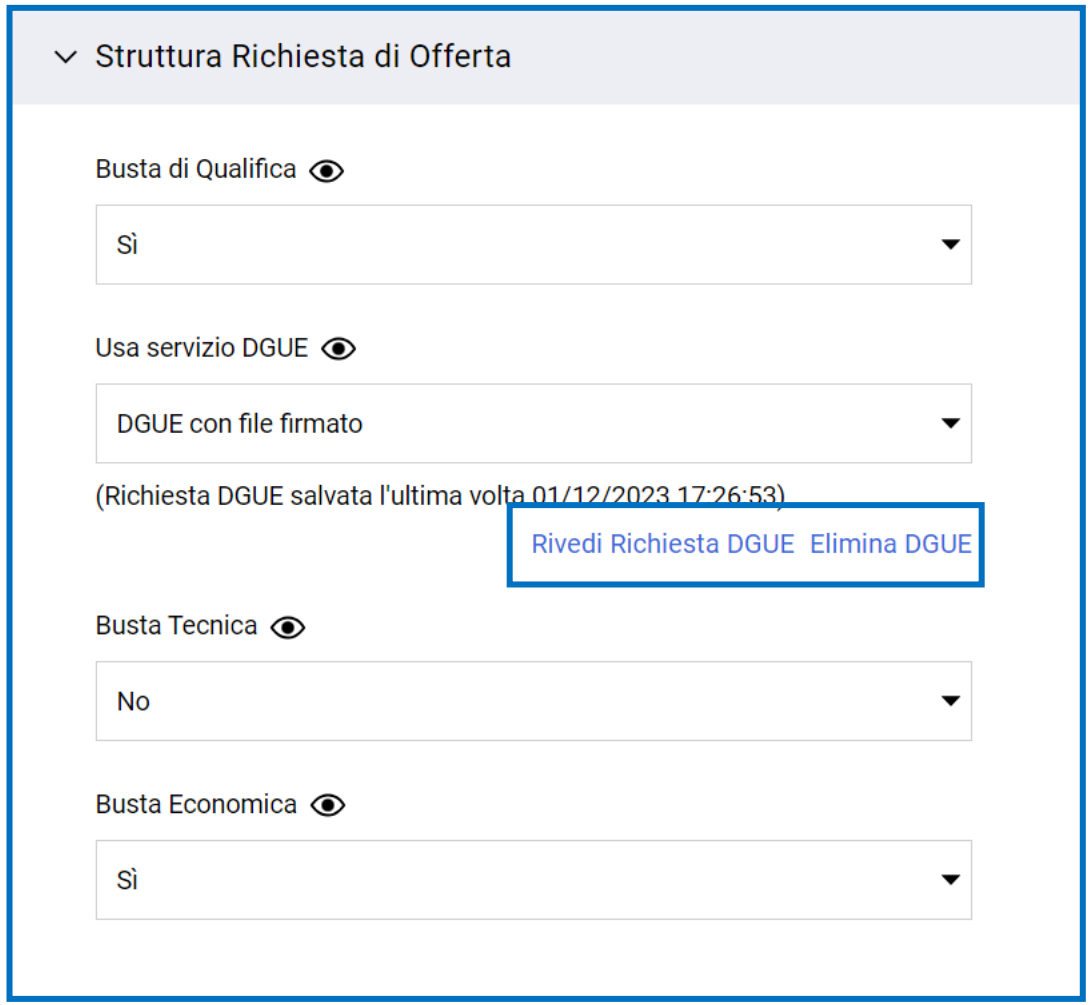
Dopo aver avviato la Valutazione e congelato la fase di Pre-Valutazione, si procede con l'apertura della Busta Amministrativa, all'interno è possibile scaricare e consultare il DGUE di ciascun Operatore Economico cliccando sull'offerta amministrativa presentata da ciascun concorrente.




© Copyright 2023 JAGGAER – All Rights Reserved

## Configurazione DGUE in RdO – template DGUE 19/19

Se si duplica una RdO esistente che contiene un DGUE, lo stesso viene mantenuto nella nuova e può essere modificato o eliminato in base alla nuova procedura.




© Copyright 2023 JAGGAER – All Rights Reserved

# Configurazione DGUE in RdO – Chiarifica Qualifica 1/4

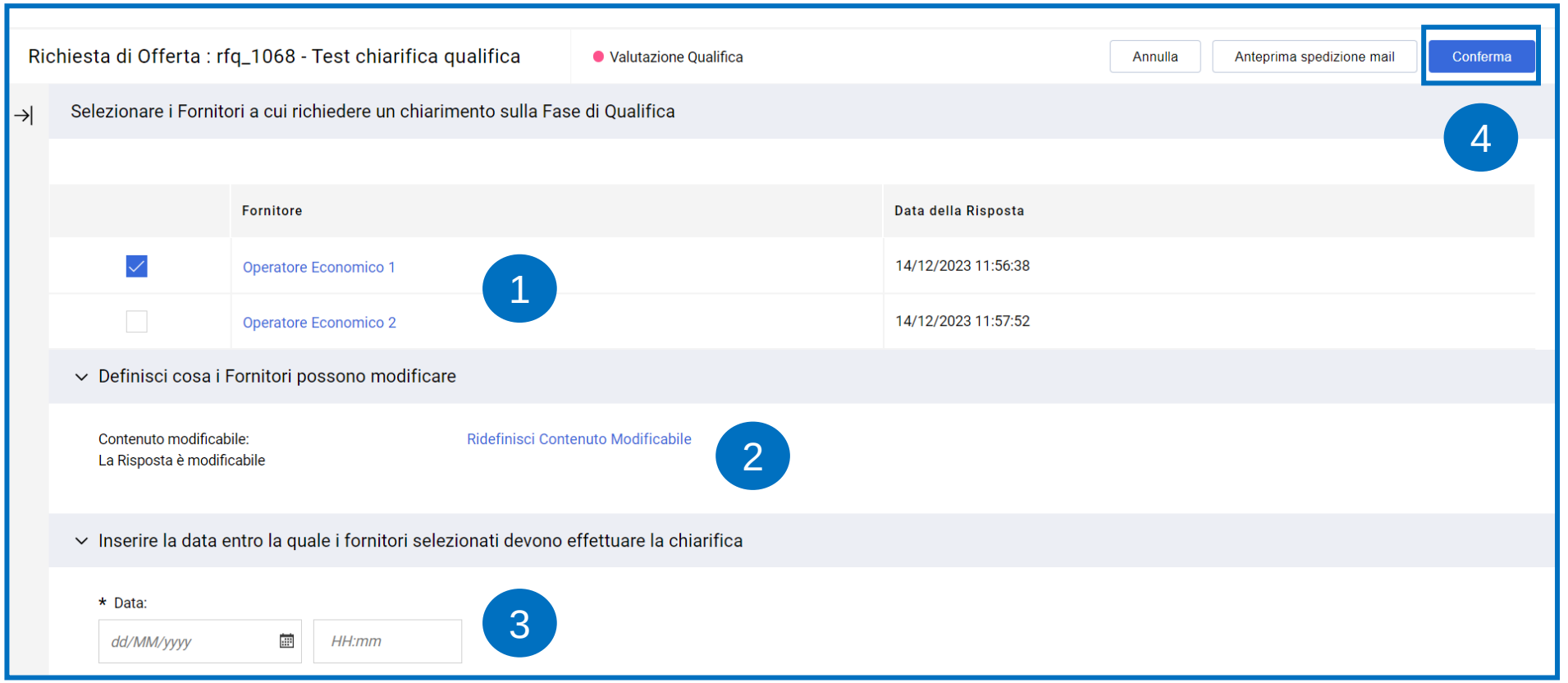
In fase di valutazione della Busta Qualifica della RdO, è possibile chiedere agli Operatori Economici di aggiornare e modificare il DGUE attraverso l'opzione «Chiarifica Qualifica» disponibile dopo aver iniziato la valutazione della RdO e aperto la Busta di Qualifica.




© Copyright 2023 JAGGAER – All Rights Reserved

# Configurazione DGUE in RdO – Chiarifica Qualifica 2/4

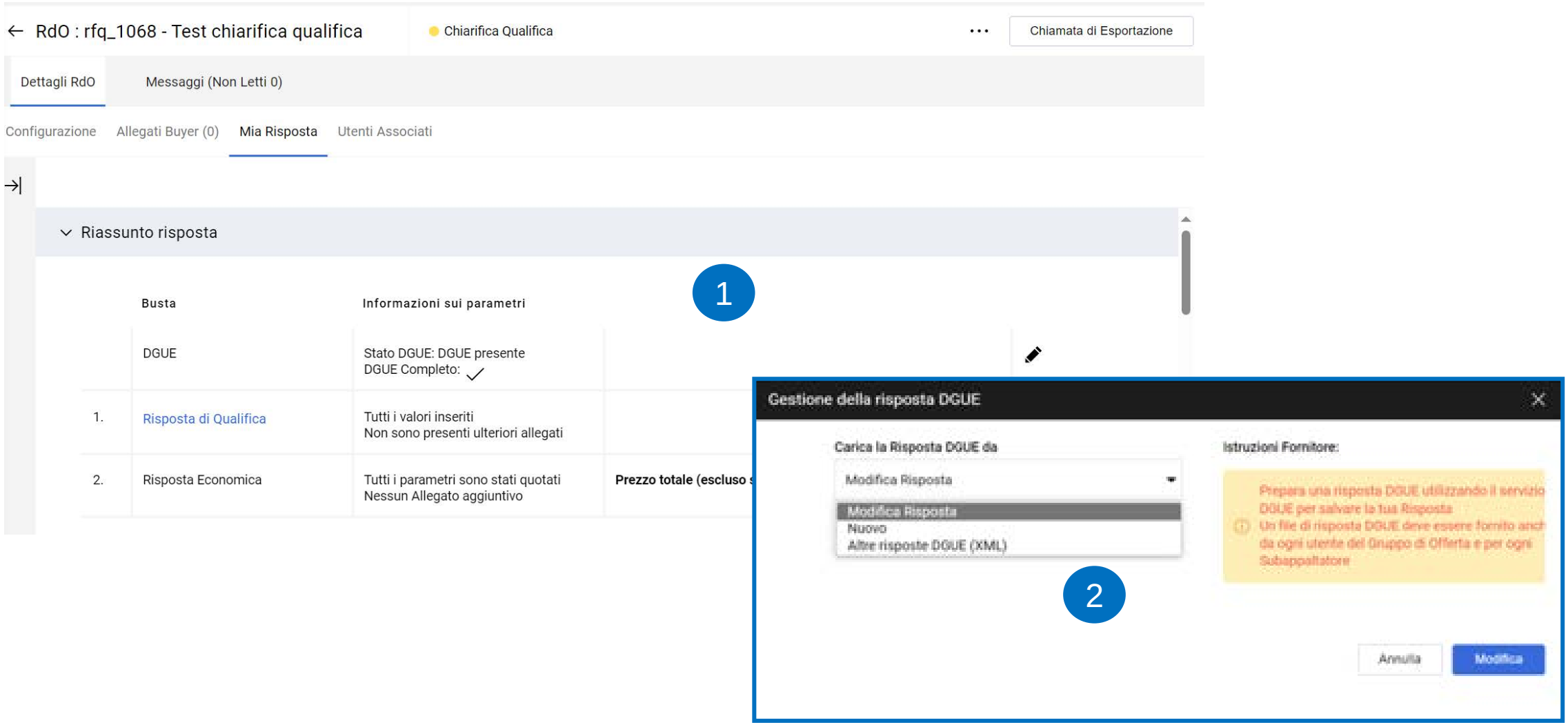
Dopo aver cliccato su «Chiarifica Qualifica» si selezionano gli Operatori Economici interessati e eventualmente il contenuto modificabile della Busta di Qualifica e si definisce la data e l'ora di scadenza. Si fa presente che il DGUE è sempre disponibile per la modifica.




© Copyright 2023 JAGGAER – All Rights Reserved

# Configurazione DGUE in RdO – Chiarifica Qualifica 3/4

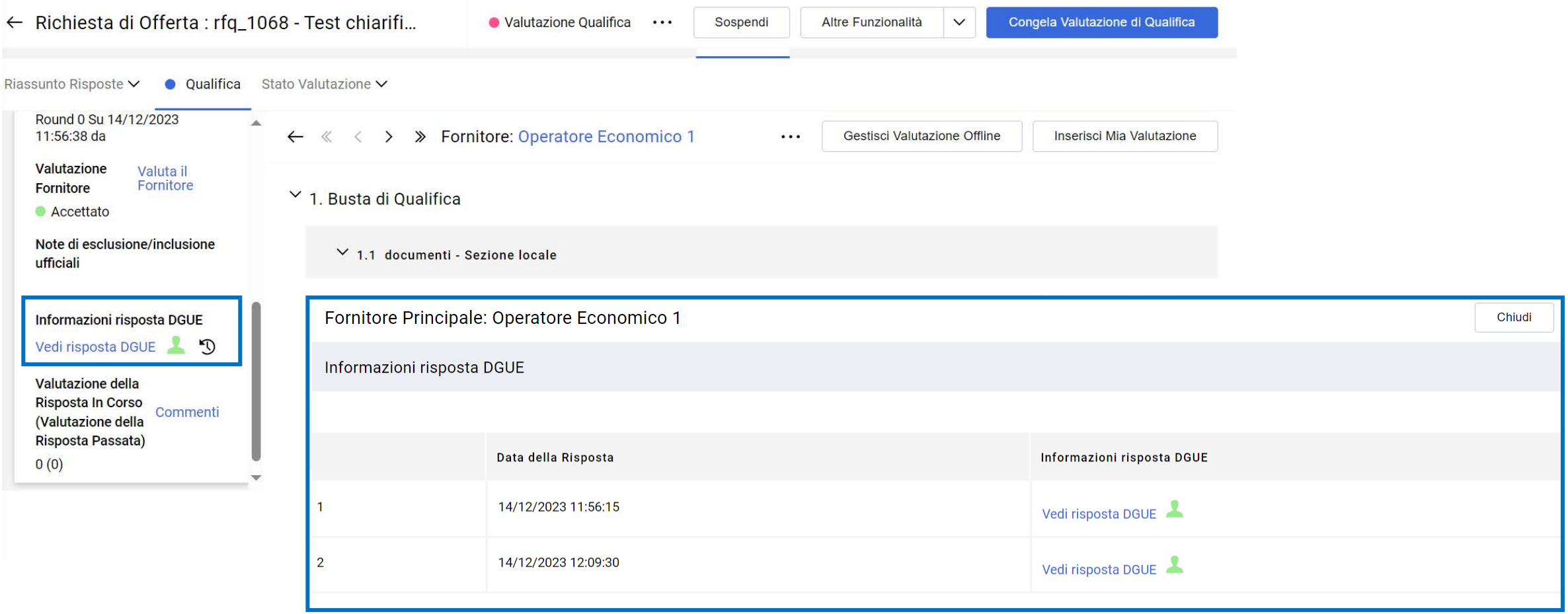
L'Operatore Economico che ha ricevuto la mail con la richiesta di «Chiarifica Qualifica» può accedere nella RdO e modificare il DGUE cliccando sull'icona ✎ e procedere con le opportune modifiche.




© Copyright 2023 JAGGAER – All Rights Reserved

# Configurazione DGUE in RdO – Chiarifica Qualifica 4/4

Una volta scaduta la fase di «Chiarifica Qualifica» la Stazione Appaltante può visualizzare la versione aggiornata del DGUE cliccando su «Vedi risposta DGUE», mentre nello storico sono sempre disponibili le versioni precedenti.




© Copyright 2023 JAGGAER – All Rights Reserved

# ALLEGATO A.1
## Modello dichiarazioni forma di partecipazione

| | |
|---|---|
| Oggetto | |
| CUP | |
| CIG | |

| | |
|---|---|
| il sottoscritto | |
| nato a | |
| il | |
| codice fiscale | |
| residente in (stato) | |
| comune di | |
| indirizzo | |
| cap | |
| email/pec | |

in qualità di:

- ◯ legale rappresentante
- ◯ procuratore
- ◯ altro (specificare) _____

dell'operatore economico _____

| | |
|---|---|
| comune sede legale | |
| indirizzo | |
| codice fiscale | |
| partita iva | |

In caso di R.T.I. o consorzi ordinari non ancora costituiti, in relazione ai seguenti operatori economici componenti il raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario:

| | |
|---|---|
| denominazione o ragione sociale | |
| denominazione o ragione sociale | |
| denominazione o ragione sociale | |
| denominazione o ragione sociale | |
| denominazione o ragione sociale | |

all'interno del quale l'operatore economico designato quale mandatario/capogruppo è il seguente:

| |
|---|
| |

ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci o forma, esibisce, si avvale di atti falsi ovvero non più rispondenti a verità e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative e di decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato, nonché consapevole della previsione di cui all'art. 96 comma 15 del D.Lgs. 36/2023 (nel prosieguo Codice)

**DICHIARA DI PARTECIPARE ALLA GARA IN QUALITÀ DI**

◯ A) **concorrente individuale** di cui alla lettera a), b), c), d) dell'art. 65, comma 2 del Codice, ed in particolare:

- ◯ imprenditore individuale, anche artigiano, e società, anche cooperative;
- ◯ consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane;
  **Compilare la sezione "Dettaglio operatori economici"** indicando le consorziate esecutrici del servizio.
  *(N.B.: ove il consorzio non indichi per quali consorziate concorre si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio e in tal caso non deve compilare i dati relativi alla sezione "Dettaglio operatori economici")*
- ◯ consorzio stabile;
  **Compilare la sezione "Dettaglio operatori economici"** indicando le consorziate per le quali il consorzio concorre.
  *(N.B.: ove il consorzio non indichi per quali consorziate concorre si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio e in tal caso non deve compilare i dati relativi alla sezione "Dettaglio operatori economici")*

  **In caso di consorzio** il legale rappresentante del Consorzio **dichiara** che nessuna consorziata per la quale il Consorzio concorre partecipa alla stessa gara in altra forma, neppure individuale.

◯ B) **concorrente plurisoggettivo**, di cui alle lettere e) - f) – g) - h) dell'art. 65, comma 2 del Codice, ed in particolare:

- ◯ Raggruppamento Temporaneo di concorrenti costituiti dai soggetti a) – b) – c) - d) dell'art.65 comma 2 del Codice:
  - ◯ già costituito;
    *(N.B. allegare a sistema la documentazione richiesta dalla lex specialis di gara)*
  - ◯ da costituirsi tra gli operatori economici **dettagliati nella sezione "Dettaglio operatori economici"** indicando come prima in elenco l'operatore economico mandatario e a seguire i mandanti.
- ◯ Consorzio Ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del Codice Civile:
  - ◯ già costituito
    *(N.B. allegare a sistema la documentazione richiesta dalla lex specialis di gara)*
  - ◯ da costituirsi tra gli operatori economici **dettagliati nella sezione "Dettaglio operatori economici"** indicando come prima in elenco l'operatore economico capogruppo e a seguire tutte le mandanti.
- ◯ Aggregazioni tra le Imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 65, comma 2, lettera g) del Codice
  *(N.B. allegare a sistema la documentazione richiesta dalla lex specialis di gara)*
  **Compilare la sezione "Dettaglio operatori economici"** indicando come primo in elenco il soggetto designato quale organo comune/mandatario e a seguire tutte le Imprese con cui la rete intende partecipare.
- ◯ Gruppo Europeo di Interesse Economico (GEIE) ai sensi del D.lgs. 23.07.1991, n.240
  *(N.B. allegare a sistema la documentazione richiesta dalla lex specialis di gara)*
  Se il GEIE non esegue direttamente, **compilare la sezione "Dettaglio operatori economici"** indicando i membri che eseguono.

**In caso di raggruppamento temporaneo costituito prima della gara**, il legale rappresentante **dichiara**:

- che nessun soggetto partecipa alla gara in altra forma, neppure individuale;
- di impegnarsi a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo, del consorzio ordinario, dell'aggregazione tra le Imprese aderenti al contratto di rete o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

**In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito,** i legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono raggrupparsi o consorziarsi **dichiarano** fin d'ora:

- che i componenti del costituendo RTI/Consorzio sono quelli sopra indicati, e che l'operatore economico capogruppo/mandatario cui sarà conferito, in caso di aggiudicazione, il mandato collettivo speciale con rappresentanza per funzioni di capogruppo e di stipula del contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti è il seguente:

| |
|---|
| |

- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari;
- che nessun soggetto partecipa alla gara in altra forma, neppure individuale.

**Il concorrente in forma plurisoggettiva (Raggruppamento Temporaneo di concorrenti)** deve specificare le quote in percentuale di partecipazione al raggruppamento di ciascun operatore economico e la parte delle categorie dei lavori che verranno eseguiti dai singoli operatori economici riuniti o consorziati[1]:

| Operatore economico | Categoria lavori per la quale intende qualificarsi | Classifica posseduta categoria lavori | Quota % di qualificazione alla categoria | Quota % di esecuzione riferita alla categoria |
|---|---|---|---|---|
| Mandatario: | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Mandante: | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

1 Indicare per ogni impresa partecipante al raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o Geie le categorie dei lavori e le relative percentuali di qualificazione e di esecuzione che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. Inserire nella tabella esclusivamente la categoria prevalente e le categorie scorporabili per le quali l'operatore economico si qualifica direttamente (anche tramite avvalimento) e non quelle che deve subappaltare, in quanto non qualificato. La qualificazione relativa alla categoria prevalente deve essere determinata tenendo conto dell'importo della categoria prevalente stessa, aumentato dell'importo delle categorie scorporabili per le quali l'operatore economico non si qualifica direttamente.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Mandante: | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Mandante: | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Mandante: | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

◯ C) **operatore economico stabilito in altro Stato Membro** costituito conformemente alla legislazione vigente nel Paese d'appartenenza ovvero di Paese terzo firmatario degli accordi di cui all'art. 69 del Codice.

**SEZIONE DETTAGLIO OPERATORI ECONOMICI**

| | |
|---|---|
| denominazione | |
| con sede legale in (stato) | |
| indirizzo | |
| codice fiscale | |
| partita iva | |
| telefono | |
| email | |
| pec | |

| | |
|---|---|
| denominazione | |
| con sede legale in (stato) | |
| indirizzo | |
| codice fiscale | |
| partita iva | |
| telefono | |
| email | |
| pec | |

| | |
|---|---|
| denominazione | |
| con sede legale in (stato) | |
| indirizzo | |
| codice fiscale | |
| partita iva | |
| telefono | |

| | |
|---|---|
| email | |
| pec | |

| | |
|---|---|
| denominazione | |
| con sede legale in (stato) | |
| indirizzo | |
| codice fiscale | |
| partita iva | |
| telefono | |
| email | |
| pec | |

| | |
|---|---|
| denominazione | |
| con sede legale in (stato) | |
| indirizzo | |
| codice fiscale | |
| partita iva | |
| telefono | |
| email | |
| pec | |

Il sottoscritto inoltre

**DICHIARA**

che il referente per la procedura di gara è il seguente:

| | |
|---|---|
| nome e cognome | |
| stato | |
| comune di | |
| indirizzo | |
| telefono/cellulare | |
| pec | |

| | |
|---|---|
| per l'operatore economico | |
| cognome e nome | |

| | |
|---|---|
| per l'operatore economico | |
| cognome e nome | |

| | |
|---|---|
| per l'operatore economico | |
| cognome e nome | |

| | |
|---|---|
| per l'operatore economico | |
| cognome e nome | |

| | |
|---|---|
| per l'operatore economico | |
| cognome e nome | |

**FIRMATO DIGITALMENTE**

# ALLEGATO A.2

## Modello dichiarazione accettazione condizioni generali di partecipazione

| | |
|---|---|
| Oggetto | |
| CUP | |
| CIG | |

| | |
|---|---|
| il sottoscritto | |
| nato a | |
| il | |
| codice fiscale | |
| residente in (stato) | |
| comune di | |
| indirizzo | |
| cap | |
| email/pec | |

in qualità di:

- ◯ legale rappresentante
- ◯ procuratore
- ◯ altro (specificare) _____

dell'operatore economico _____

comune sede legale

indirizzo

codice fiscale

partita iva

il sottoscritto Categoria lavori per la quale intende qualificarsi

nato a

il

codice fiscale

residente in (stato)

comune di

indirizzo

cap

email/pec Operatore economico

in qualità di:

- ◯ legale rappresentante
- ◯ procuratore
- ◯ altro (specificare) Classifica posseduta categoria lavori

dell'operatore economico Quota % di qualificazione alla categoria

comune sede legale Quota % di esecuzione riferita alla categoria

indirizzo

codice fiscale Mandante:

partita iva Mandatario:

il sottoscritto Mandante:

nato a

il

codice fiscale Mandante:

residente in (stato)

comune di Mandante:

indirizzo

cap

email/pec

in qualità di:

- ◯ legale rappresentante
- ◯ procuratore
- ◯ altro (specificare)

dell'operatore economico

comune sede legale

indirizzo

codice fiscale

partita iva

il sottoscritto

nato a

il

codice fiscale

residente in (stato)

comune di

indirizzo

cap

email/pec

in qualità di:
- ◯ legale rappresentante
- ◯ procuratore
- ◯ altro (specificare)

dell'operatore economico

comune sede legale

indirizzo

codice fiscale

partita iva

il sottoscritto

nato a

il

codice fiscale

residente in (stato)

comune di

indirizzo

cap

email/pec

in qualità di:
- ◯ legale rappresentante
- ◯ procuratore
- ◯ altro (specificare)

dell'operatore economico

comune sede legale

indirizzo

codice fiscale

partita iva

ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci o forma, esibisce, si avvale di atti falsi ovvero non più rispondenti a verità e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative e di decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato, nonché consapevole della previsione di cui all'art. 96 comma 15 del D.Lgs. 36/2023 (nel prosieguo Codice)

**DICHIARA/DICHIARANO**

- **(*da compilare solamente se la lettera di invito/disciplinare di gara prevede la presentazione della garanzia provvisoria*)** di voler esercitare la facoltà di cui all'art. 106 comma 8 [1] del Codice di riduzione dell'importo della garanzia provvisoria per una percentuale pari al:

  ☐ **30 per cento** in quanto in possesso in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000;

  ☐ **50 per cento** non cumulabile con la riduzione di cui al punto precedente in quanto micro impresa, piccola e media impresa , raggruppamento di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente tra microimprese, piccole e medie imprese;

  ☐ (*nel caso in cui la stazione appaltante abbia indicato nella lettera di invito/disciplinare di gara di essere abilitata ad effettuare le verifiche di veridicità sulle garanzie fideiussorie gestite tramite ricorso a piattaforme telematiche)* **10 per cento**, cumulabile con una delle riduzioni di cui ai due punti precedenti, in quanto presenta la garanzia fideiussoria gestita mediante ricorso a piattaforme telematiche;

  ☐ riduzione percentuale cumulabile con una delle riduzioni di cui ai primi due punti, per il possesso delle seguenti certificazioni o marchi (*la stazione appaltante individua le certificazioni e/o i marchi tra quelli dell'All. II.13 del Codice e indica la percentuale di riduzione della garanzia, comunque non superiore al 20% ai sensi dell'art. 106 del Codice*):

| | |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

1 *Dichiarazione da rendere solo qualora l'offerente intenda esercitare la suddetta facoltà.*

che la garanzia provvisoria è stata costituita in forma di:

◯ fideiussione e pertanto, al fine di consentire la verifica di veridicità e autenticità della garanzia da parte della stazione appaltante, indica il seguente sito internet o indirizzo PEC della società garante:

| |
|---|
| |

◯ cauzione e pertanto, in caso di restituzione della garanzia provvisoria costituita tramite bonifico, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul seguente conto corrente bancario:

| | |
|---|---|
| IBAN | |
| intestato a | |
| presso | |

- di impegnarsi a non attuare nel quadro della presente procedura intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della vigente normativa applicabile;
- di aver esaminato tutti gli elaborati progettuali, compreso il computo metrico estimativo e di aver acquisito piena conoscenza delle condizioni locali e della viabilità di accesso del luogo di esecuzione dei lavori anche mediante eventuali autonomi sopralluoghi;
- di aver preso visione e di accettare espressamente, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara (compresi eventuali chiarimenti), nel disciplinare di gara e relativi allegati, nella lettera d'invito, nel capitolato speciale nonché nello schema di contratto;
- di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate;
- di accettare ai sensi dell'art. 50, comma 6 del Codice, l'eventuale esecuzione anticipata dei lavori, disposta dalla stazione appaltante in pendenza della stipula del contratto;
- di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori;
- di ritenere la propria offerta remunerativa e di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri e obblighi compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel proprio luogo di lavoro, nonché delle condizioni di lavoro previste dal C.C.N.L. di riferimento vigente, valutando i costi della sicurezza specifici della propria attività;
- che il Contratto Nazionale (C.C.N.L.) applicato ai propri dipendenti

  ◯ risulta essere quello indicato dalla stazione appaltante nella documentazione di gara, in conformità all'art. 11, co.1, del Codice;

  ◯ risulta essere: (indicare anche il codice alfanumerico identificativo del CCNL ai sensi dell'art. 16 quater del D.L. 76/2020)

  | |
  |---|
  | |

  e che il medesimo è equivalente a quello indicato dalla stazione appaltante nella documentazione di gara in quanto assicura le medesime tutele economiche e normative ai lavoratori;

- di essere edotto delle disposizioni di cui all'art. 36 del Codice in tema di accesso;
- (*laddove sia prevista una clausola sociale*) di impegnarsi al rispetto della clausola sociale prevista dalla stazione appaltante nel disciplinare di gara o nella lettera d'invito ai sensi dell'art. 57, comma 1 del Codice;
- ai sensi dell'art. 102 del Codice:

  - di impegnarsi a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;

  - di impegnarsi a garantire al personale impiegato nei lavori il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quello il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;

  - di impegnarsi a garantire l'applicazione della clausola sociale individuata nella documentazione di gara;

  - di essere edotto che, in caso di aggiudicazione dell'appalto in favore dell'operatore economico dichiarante, la stazione appaltante verifica l'attendibilità degli impegni assunti dall'operatore economico stesso, con ogni mezzo adeguato, ivi compresi quelli di cui all'art. 110 del Codice;
- di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili all'opera in appalto, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i lavori, e di impegnarsi a osservare e far osservare tutte le norme anzidette – ivi comprese quelle inerenti l'obbligo di iscrizione alla Cassa Edile della provincia in cui si svolgono i lavori oppure ad una delle Casse artigiane regionali competenti a livello regionale in rapporto ai contratti collettivi nazionali di lavoro e integrativi territoriali vigenti in Friuli Venezia Giulia – anche agli eventuali subappaltatori nei confronti dei loro rispettivi dipendenti;
- di aver giudicato i lavori realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire remunerativa l'offerta economica presentata, tenuto conto in particolare del costo della manodopera come indicato nella propria offerta economica;
- di impegnarsi a mantenere valida l'offerta per ☐ giorni dalla data fissata quale termine ultimo per la presentazione delle offerte, di essere edotto che con atto motivato la stazione appaltante può chiedere il differimento di tale termine e che il mancato riscontro a tale richiesta, entro il termine fissato dalla stazione appaltante o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura, è considerato come rinuncia alla partecipazione alla procedura di gara;
- di avere effettuato la verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto;
- di impegnarsi a dimostrare, anche secondo le disposizioni degli articoli 102 e 110 del Codice, che l'importo complessivo offerto deriva dalle condizioni della propria organizzazione d'impresa;
- di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti;
- di assumere tutti gli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal **Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**, emanato con il D.P.R. 62/2013 nonché del Codice di comportamento della stazione appaltante e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile;

- di impegnarsi a denunciare all'Autorità Giudiziaria o agli organi di Polizia Giudiziaria ogni tentativo di estorsione, ogni illecita richiesta di denaro, di prestazioni o di altra utilità (quali pressioni per assumere personale o affidare lavorazioni, forniture o servizi), ogni atto intimidatorio ed ogni altra forma di condizionamento criminale che si manifesti nei confronti dell'imprenditore, dei componenti la compagine sociale, dei dipendenti o dei loro familiari, sia nella fase dell'aggiudicazione sia in quella dell'esecuzione. Della denuncia è tempestivamente informato in via riservata il Prefetto il quale, sentita l'Autorità Giudiziaria e sulla base delle indicazioni da questa fornite, valuta se informare la stazione appaltante;
- di essere a conoscenza che le comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice sono effettuate secondo le modalità previste nella documentazione di gara;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/03 e s.m.i., nonché ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo;
- di aver verificato la presenza di chiarimenti, risposte a quesiti o rettifiche ai documenti di gara pubblicati sulla piattaforma eAppalti FVG (consultando la specifica procedura);
- di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le disposizioni contenute nel documento di gara denominato "Istruzione operative per la compilazione del DGUE";
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione dell'appalto, ad autorizzare la stazione appaltante all'accesso al proprio Fascicolo Virtuale (FVOE);
- ove stipulato dalla stazione appaltante, di accettare e di assumere tutti gli obblighi del Protocollo di legalità indicato nella documentazione di gara, impegnandosi ad applicare le relative disposizioni e di essere pienamente consapevole e di accettare il sistema sanzionatorio previsto dal medesimo Protocollo e relative clausole contrattuali, disponibile all'interno della RdO;
- **(*da compilare solamente se nel quadro dell'appalto l'operatore economico eseguirà lavorazioni che comprendono attività rientranti nell'art. 1 comma 53 della L 190/2012*)** di essere iscritto nella white list con indicazione di Prefettura competente e numero di iscrizione oppure la data di richiesta di iscrizione o la data di richiesta di rinnovo dell'iscrizione come di seguito dettagliato:

| |
|---|
| |

per l'operatore economico

cognome e nome

per l'operatore economico

cognome e nome

per l'operatore economico

cognome e nome

per l'operatore economico

cognome e nome

per l'operatore economico

cognome e nome

**FIRMATO DIGITALMENTE**

# ALLEGATO A.3
## Modello dichiarazioni per avvalimento

| | |
|---|---|
| Oggetto | |
| CUP | |
| CIG | |

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'OPERATORE ECONOMICO AUSILIARIO

| | |
|---|---|
| il sottoscritto | |
| nato a | |
| il | |
| codice fiscale | |
| residente in (stato) | |
| comune di | |
| indirizzo | |
| cap | |
| email/pec | |

in qualità di:
- ◯ legale rappresentante
- ◯ procuratore
- ◯ altro (specificare) _____

dell'operatore ausiliario _____

comune sede legale _____

indirizzo _____

codice fiscale _____

partita iva _____

email/pec _____

**con espresso riferimento al concorrente che ricorre all'avvalimento**

ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci o forma, esibisce, si avvale di atti falsi ovvero non più rispondenti a verità e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative e di decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato, nonché consapevole della previsione di cui all'art. 96 comma 15 del D.Lgs. 36/2023 (nel prosieguo Codice)

**DICHIARA**

A) di possedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 104 del Codice, i seguenti requisiti di qualificazione, prescritti nel disciplinare di gara/lettera di invito, dei quali il concorrente risulta carente e che sono oggetto di avvalimento:

1) _____
2) _____
3) _____
4) _____
5) _____
6) _____

B) di obbligarsi, nei confronti del concorrente e della stazione appaltante a fornire i predetti requisiti dei quali è carente il concorrente e mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del Contratto, nei modi e nei limiti stabiliti dall'art. 104 del Codice;

C) ai sensi dell'art. 372, comma 4, del D.Lgs 14/2019, nelle ipotesi di cui all'art. 104 del Codice (imprese che hanno depositato la domanda di concordato ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs 14/2019 e per le quali non è ancora stato depositato il decreto di ammissione previsto dall'art. 47 del D.Lgs 14/2019) di prestare i requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento dell'appalto;

D) di essere edotto che l'avvalimento deve essere conforme con le previsioni del Codice;

E) che l'Ufficio competente a cui rivolgersi ai fini della verifica del rispetto della normativa della legge n. 68/99, ai sensi dell'articolo 94, comma 5, lettera b) del Codice, è il seguente:

| | |
|---|---|
| denominazione | |
| indirizzo | |
| città | |
| pec | |

F) che il C.C.N.L. applicato è il seguente:

| |
|---|
| |

G) di aver preso visione e di accettare espressamente, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella documentazione di gara;

H) di aver preso visione dell'informativa privacy in merito al trattamento dei dati personali nel quadro della presente RdO;

I) ***da compilare solamente se nel quadro dell'appalto l'operatore ausiliario eseguirà lavorazioni che comprendono attività rientranti nell'art. 1 comma 53 della L 190/2012)*** di essere iscritto nella white list con indicazione di Prefettura competente e numero di iscrizione oppure la data di richiesta di iscrizione o la data di richiesta di rinnovo dell'iscrizione come di seguito dettagliato:

| |
|---|
| |

**L'operatore ausiliario**, oltre alle dichiarazioni di cui al presente allegato, **dovrà produrre la documentazione elencata nella lettera di invito/disciplinare di gara.**

| | |
|---|---|
| per l'operatore ausiliario | |
| cognome e nome | Operatore economico |

**FIRMATO DIGITALMENTE**

# ALLEGATO A.4
## Modello dichiarazione di avvenuto sopralluogo

| | |
|---|---|
| Oggetto | |
| CUP | |
| CIG | |

| | |
|---|---|
| il sottoscritto | |
| nato a | |
| il | |
| codice fiscale | |

in qualità di:

- ◯ legale rappresentante
- ◯ procuratore
- ◯ direttore tecnico
- ◯ soggetto munito di apposita delega allegata

| | |
|---|---|
| dell'operatore economico | |
| con sede in | |
| indirizzo | |
| codice fiscale | |
| partita iva | |

**DICHIARA**

di aver effettuato in data odierna il sopralluogo nell'area interessata dai lavori.

Luogo _____ , data _____

Firma

_____

Si conferma l'avvenuto sopralluogo

la Stazione Appaltante

_____

**PATTO DI INTEGRITÀ**

**Il presente Patto d'Integrità deve essere obbligatoriamente accettato/sottoscritto da ciascun partecipante alla procedura di affidamento sottoindicata e ne costituisce parte integrante e sostanziale. Come tale, sia la mancata accettazione/sottoscrizione, sia il mancato rispetto del presente patto costituiscono causa di esclusione dalla gara ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, c. 17, L. 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione».**

**l'Operatore Economico_____,, con sede _____, P.IVA_____, rappresentato dal_____sig._____, nato a_____(_____) il_____/_____/_____, C.F. _____**

**in relazione alla seguente procedura di affidamento in favore di dell'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste - Area Science Park (di seguito denominata anche "Area"), ente pubblico istituito con D.P.R. 6.3.1978, n. 102, con sede in Trieste, Padriciano n. 99, C.A.P. 34149, C.F. e P.I. 00531590321, rappresentata dal_____,**:

**APPALTO:_____,**
**CIG:_____, CUP:_____,**

**VISTI**

- l'**art. 1, comma 17, della Legge 6 novembre 2012, n. 190**, recante *«Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»*, secondo cui *«Le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara»*;
- l'aggiornamento 2023 del **Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.)**, adottato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione con delibera n. 605 del 19 dicembre 2023 (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale - n. 9 del 12 gennaio 2024), che prevede al par. 4, tra le misure di contenimento dei rischi corruttivi, la *"Stipula di patti di integrità e previsione negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere di invito, di accettazione degli obblighi, in capo all'affidatario, ad adottare le misure antimafia e anticorruzione ivi previste in sede di esecuzione del contratto"*;
- la Sottosezione di programmazione "Rischi Corruttivi e Trasparenza" del **Piano di Attività e Organizzazione (PIAO) di Area Science Park** aggiornato annualmente, ove è previsto che Area - in relazione agli affidamenti di lavori, servizi e forniture - adotti un Patto di Integrità, quale misura di prevenzione dei rischi corruttivi e di maladministration;
- il **Codice di comportamento di Area**, le cui disposizioni si estendono, in quanto compatibili, anche ai collaboratori, a qualsiasi titolo, di imprese fornitrici di lavori, beni e servizi di Area medesima.

**DICHIARA**

**di accettare il seguente Patto di integrità (nel seguito anche «Patto»).**
**L'accettazione è condizione di ammissione alla procedura di affidamento.**

**Articolo 1**

**1.** Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione dell'Operatore Economico che, ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento in oggetto (comprensiva delle fasi di indagine di mercato laddove previste), si impegna:

**(i)** a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza;

**(ii)** a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente (es. tramite intermediari), al fine dell'aggiudicazione del contratto e/o al fine di distorcerne la conseguente esecuzione;

**(iii)** a segnalare ad Area qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura di scelta del contraente e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura in oggetto;

**(iv)** ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e di non essersi accordato e di non accordarsi in futuro con altri partecipanti alla procedura di affidamento;

**(v)** ad informare puntualmente il personale e i subappaltatori di cui si avvale del presente Patto e degli obblighi in esso contenuti;

**(vi)** a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i dipendenti, collaboratori e subappaltatori nell'esercizio dei compiti loro assegnati;

**(vii)** a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza in relazione alla procedura in oggetto;

**(viii)** a non conferire incarichi o stipulare contratti con i soggetti di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. lgs. 165/20002 e s.m.i.. In caso contrario verrà disposta l'immediata esclusione dell'operatore economico dalla partecipazione alla procedura di gara;

**(ix)** a dichiarare ad Area eventuali propri rapporti di coniugio o di convivenza, di parentela o affinità entro il secondo grado con i dipendenti di Area Science Park;

**(x)** a rendere noti, su richiesta di Area, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente stipulato a seguito della procedura di affidamento.

**Articolo 2**

**1.** L'Operatore Economico accetta, senza riserva alcuna, che in caso di violazione degli impegni assunti con il presente Patto - qualunque siano le modalità con le quali tali violazioni siano state accertate - potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

**1)** ai sensi dell'art. 1, comma 17 della citata Legge n. 190/2012 e degli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. n. 36/2023, esclusione dell'Operatore Economico dalla procedura di affidamento in oggetto;

**2)** fermo restando il danno ulteriore, escussione e incameramento della cauzione provvisoria;

**3)** responsabilità per danno arrecato ad Area nella misura del 5% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un maggiore danno;

**4)** risoluzione del contratto;

**5)** fermo restando il danno ulteriore, escussione e incameramento della cauzione definitiva prestata a garanzia della buona esecuzione del contratto;

**6)** esclusione dell'Operatore Economico dalle procedure di affidamento indette da Area per la durata di 3 (tre) anni, a decorrere dalla data di accertamento della violazione;

**7)** segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.) e alle competenti Autorità per l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 96, comma 15 del D.Lgs. n. 36/2023.

**2.** La risoluzione di cui al precedente punto **4)**, potrà comunque essere esercitata ai sensi dell'art. 1456 c.c.:

**(i)** ogni qualvolta nei confronti dell'Operatore Economico, dei suoi dirigenti e/o dei componenti della compagine sociale, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319-*bis*, 319-*ter*, 319-*quater*, 320, 322, 322- *bis*, 346-*bis*, 353, 353-*bis*, c.p.,

**(ii)** nel caso in cui, violato l'obbligo di segnalazione di cui all'art. 1 del presente Patto, sia stata disposta nei confronti dei dipendenti di Area che hanno svolto funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, una misura cautelare o sia intervenuto il rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

**3.** Resta fermo che dell'intervenuta risoluzione del contratto, Area potrà tenere conto ai fini delle valutazioni di cui all'art. 98 del D.Lgs. n. 36/2023.

**Articolo 3**

**1.** Il Patto costituisce parte integrante e sostanziale del contratto stipulato con l'aggiudicatario, e resterà in vigore sino alla completa esecuzione del contratto medesimo.

**Articolo 4**

**1.** Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto dal rappresentante del concorrente ovvero, in caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (R.T.I.) o Consorzi d'imprese, dal/i rappresentante/i di tutte le imprese raggruppate/raggruppande, nonché dal Consorzio e dalle imprese consorziate/consorziande quali esecutrici della prestazione. In caso di ricorso all'avvalimento, il Patto va sottoscritto anche dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria. In caso di subappalto, il Patto va sottoscritto anche dal legale rappresentante del soggetto affidatario del subappalto medesimo.

**2.** Per le procedure in regime di affidamento diretto, l'obbligo di cui al comma precedente può essere assolto mediante sottoscrizione, da parte dell'Operatore Economico, della dichiarazione di presa visione e integrale accettazione delle condizioni previste dal Patto pubblicato sul sito istituzionale di Area.

**3.** La carenza della dichiarazione di accettazione del Patto o la mancata produzione dello stesso debitamente sottoscritto sono regolarizzabili attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D.Lgs. 36/2023. Qualora l'Operatore Economico non ottemperi a quanto richiesto in sede di soccorso istruttorio, verrà escluso dalla procedura di affidamento.

**Articolo 5**

**1.** Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto sarà devoluta alla competenza esclusiva del Foro di Trieste.

Luogo_____, data _____

**L'Operatore Economico**

*[firmato digitalmente]*

_____