IL DIRETTORE GENERALE

DISPOSIZIONE N. 252

DI DATA: 08/09/2022

OGGETTO: Evento "LICOF – Presentazione dei risultati del percorso" - SERVIZI VARI - IMPEGNO DI SPESA
Fast Eat Italy Srl – CIG ZCF37A4DB6

☐ Pubblicazione ai sensi dell'art. 23 c.1 del D.Lgs. 33/2013

Visto riservato alla Sezione Amministrazione e Personale

☐ non comporta impegno di spesa

Firmato digitalmente da POTOCCO ELENA

☑ impegno 1189/2022; 1200/2022

☐ accertamento

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO della necessità segnalata dall'Ufficio Comunicazione della Direzione Generale di organizzare in data 9 settembre 2022 un evento "LICOF – Presentazione dei risultati del percorso" dedicato alla presentazione del report finale dell'iniziativa promosso da Area Science Park nell'ambito delle attività del digital hub IP4FVG il cui intento è promuovere le tematiche di sostenibilità ambientale e digitalizzazione delle imprese, come previsto dal Piano di Comunicazione approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Ente in data 4 luglio 2022;

RITENUTO OPPORTUNO organizzare l'evento "LICOF – Presentazione dei risultati del percorso" presso la Sala del Trono del comprensorio museale di Miramare, quale location di prestigio ritenuta idonea per tale occasione;

VISTA la Concessione d'uso di spazi museali del Museo Storico e del Parco del Castello di Miramare, allegata alla presente disposizione, che rileva la necessità, al fine di assicurare le migliori condizioni di svolgimento dell'evento e delle operazioni di organizzazione, assistenza, fruizione, vigilanza, nonché di allestimento e disallestimento, della messa a disposizione di alcune unità di personale del Museo in Conto Terzi;

RILEVATO che la somma, per i servizi in conto terzi del personale del Museo che verrà coinvolto nelle attività sopra indicate, ammonta complessivamente a € 487,50, a carico di Area Science Park;

CONSIDERATA la necessità di organizzare un servizio di catering per un aperitivo rafforzato per 60 persone da realizzarsi presso il Caffè Massimiliano del comprensorio museale di Miramare;

VISTO l'art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. 76 del 16/07/2020, come convertito dalla legge n. 120/2020 e successivamente modificato dalla legge n. 108/2021, che prevede l'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, per servizi e forniture di valore inferiore a 139.000,00 euro, IVA esclusa;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dal D.L. 7 maggio 2012, n. 52, nella formulazione introdotta dalla legge di conversione 6 luglio 2012, n. 94 e s.m.i., in merito alla facoltà delle amministrazioni pubbliche di non fare ricorso al MePA per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a euro 5.000,00;

PRESO ATTO che a seguito di indagine informale di mercato, è stato richiesto preventivo di offerta a FAST EAT ITALY SRL, Via A. Colombo 6, 34131 Monfalcone (GO), P. IVA 01135950317, in qualità di

società aggiudicataria della gara per i servizi di caffetteria e ristorazione nel comprensorio museale di Miramare;

VISTO il preventivo offerto da FAST EAT ITALY pari a Euro 1.500,00 (IVA 10% esclusa) per un servizio catering per un aperitivo rafforzato per 60 persone;

CONSIDERATO che il prezzo proposto dalla società FAST EAT ITALY SRL risulta essere congruo rispetto a quelli di mercato;

DATO ATTO che il CIG attribuito a questa procedura è ZCF37A4DB6;

DATO ATTO che il responsabile dei procedimenti è il sottoscritto Direttore Generale, dott. ssa Anna Sirica;

VERIFICATO il rispetto del principio di rotazione degli affidamenti, in considerazione del fatto che Fast Eat Italy S.r.l. non risulta sia mai stato un fornitore dell'Ente;

VISTO l'art. 84 del regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Amministrazione, emanato con Determinazione del Presidente n. 3 di data 29/01/2021;

RITENUTO:

- di procedere, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. 76 del 16/07/2020, come convertito dalla legge n. 120/2020 e successivamente modificato dalla legge n. 108/2021, all'affidamento del contratto alla società FAST EAT ITALY SRL, alle condizioni di cui al preventivo di offerta di data 03/09/2022;
- di impegnare l'importo di euro 1.650,00 IVA 10% compresa, sul cap. 313 "COMUNICAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DI EVENTI" del bilancio 2022, progetto 99062, che presenta la necessaria disponibilità per il servizio di catering per un aperitivo rinforzato per 60 persone;
- di impegnare l'importo di euro € 487,50 sul cap. 313 "COMUNICAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DI EVENTI" del bilancio 2022, progetto 99062, che presenta la necessaria disponibilità per i costi per i servizi in conto terzi del personale del Museo che verrà coinvolto;

RICHIAMATO l'articolo 25 dello Statuto dell'Ente che definisce le competenze del Direttore Generale;

DISPONE

- di procedere, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. 76 del 16/07/2020, come

convertito dalla legge n. 120/2020 e successivamente modificato dalla legge n. 108/2021, all'affidamento del contratto alla società FAST EAT ITALY SRL, alle condizioni di cui al preventivo di offerta di data 03/09/2022;

- di impegnare l'importo di euro 1.650,00 IVA 10% compresa, sul cap. 313 "COMUNICAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DI EVENTI" del bilancio 2022, progetto 99062, che presenta la necessaria disponibilità;
- di impegnare l'importo di euro 487,50 sul cap. 313 "COMUNICAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DI EVENTI" del bilancio 2022, progetto 99062, che presenta la necessaria disponibilità per per i costi per i servizi in conto terzi del personale del Museo che verrà coinvolto;
- di dare atto che tali spese afferiscono a compiti di natura istituzionale dell'Amministrazione.

IL DIRETTORE GENERALE

dott.ssa Anna Sirica

Anna Sirica
08.09.2022
11:40:01
GMT+01:00

ALLEGATI: Preventivo FAST EAT ITALY SRL Snc di data 03/09/2022
Concessione d'uso di spazi museali Museo Storico e Parco del Castello di Miramare

FAST EAT ITALY s.r.l.
via C. A. Colombo, 6 34074 Monfalcone (GO)
p.i. 01135950317 PEC fast.eat.italy@pec.it

Monfalcone 03/09/2022

Oggetto : Preventivo rinfresco presso Il Patio del Castello di Miramare - 9 settembre ore 19.00 per 60 persone

Gentilissima, la nostra proposta per € 25,00 + IVA di legge 10%
a persona è la seguente :

insalata di pollo
cous cous di verdure
rustici misti
tramezzini
polpettine vegetariane
polpettine di carne
verdure grigliate (melanzane zucchine e peperoni)
bicchierini pomodoro mozzarella
spiedini di frutta
dolci mignon
10 bottiglie di prosecco / spumante
4 caraffe di aperitivo analcolico
60 bottiglie acqua minerale naturale/gasata da 0.5 l

COSTO : EURO 1500 + IVA 10%

Roberto Garitta

FAST EAT ITALY S.R.L.

CODICE UNIVOCO

M5UXCR1

Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
MUSEO STORICO E IL PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE

Viale Miramare – 34151 TRIESTE (TS)
tel: 040 224143
e-mail: mu-mira@cultura.gov.it
pec: mu-mira@pec.cultura.gov.it

Spett.le Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park
Località Padriciano 99 Trieste 34149
c.a. Dirigente Vicario Stephen John Taylor
segreteria.istituzionale@areasciencepark.it
protocollo@pec.areasciencepark.it

OGGETTO: Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare - Concessione d'uso di spazi museali e diritti d'uso delle riproduzioni immagini per la realizzazione del Convegno "LICoF: Presentazione dei risultati del percorso" a cura di Area Science Park – Venerdì 9 Settembre 2022.

Il Direttore dott.ssa Andreina Contessa
in rappresentanza del Ministero della Cultura

VISTI

- il DM 8 aprile 1994, pubblicato nella G.U. del 6/08/1994, n. 104;
- il D.lgs 22 gennaio 2004, n. 42;
- il D.L. 83 dd. 31/5/2014 convertito in L. 106 dd. 29/7/2014, recante "Disposizioni urgenti per la tutela del patrimonio culturale, lo sviluppo della cultura e il rilancio del turismo" Riproduzioni beni culturali;
- il DPCM n. 171 del 29/08/2014 (regolamento organizzazione MiBACT);
- il DM 23 gennaio 2016 n. 44, art. 6, comma 1 lett. b;
- il Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance, D.P.C.M. 2 dicembre 2019, N. 169;
- il D.L. 1 marzo 2021 n. 22 recante "Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri" il quale ha ridenominato il Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo in Ministero della Cultura;
- l'art. 5 dello Statuto del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare approvato dal Ministro della Cultura con decreto n. 131 dd. 25.03.2021;
- il Decreto Dirigenziale Generale 3 maggio 2017 di conferimento dell'incarico di funzione dirigenziale di livello non generale di Direttore del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare alla dott.ssa Andreina Contessa, nonché il Decreto Dirigenziale Generale del 21 aprile 2021, Rep. n. 351, di rinnovo dell'incarico medesimo;

- la Circolare n. 16 del 14 febbraio 2018 della Direzione Generale Bilancio, "Prestazioni personale MiBACT in occasioni di manifestazioni culturali o altri eventi gestiti o attuati da terzi concessionari o autorizzati – articolo 1, comma 315, legge 27 dicembre 2017, n. 205";
- la Circolare n. 493 del 20 dicembre 2018 della Direzione Generale Organizzazione – Servizio II, "Attività eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi";
- il Disciplinare per le Concessioni in Uso e le Riproduzioni di Beni Culturali del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare;

Premesso che

a) L'Ente Pubblico Nazionale Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park, con sede in Località Padriciano 99 a Trieste 34149, C.F. e P. IVA: 00531590321, per il tramite del suo Dirigente Vicario e Legale Rappresentante, Dott. Stephen John Taylor, nato a Middlesbrough (GBR) il 19/06/1964, ha richiesto (ns prot. n. 0002935 del 12/8/2022) l'uso della Sala del Trono del Castello di Miramare e dell'area esterna antistante il Caffè Massimiliano nel Parterre superiore del Parco, dalle ore 14:30 alle ore 21:00 del venerdì 9 settembre 2022, per poter realizzare l'evento "Convegno LICoF: presentazione dei risultati del percorso" e allestire un *buffet* per gli ospiti partecipanti alla manifestazione;
b) L'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park (di seguito "il Concessionario") ha inoltre richiesto di poter effettuare delle videoriprese per seguire i lavori della conferenza finale del progetto LICoF di cui sopra e per la realizzazione di un video da utilizzare a scopo divulgativo e promozionale;
c) Il Concessionario dichiara di assumersi direttamente ed integralmente ogni responsabilità di fronte alle Istituzioni ed Autorità in merito all'osservanza di tutte le normative applicabili;
d) Il Castello di Miramare, sito a Trieste, sede del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare (di seguito "Museo") e l'annesso Parco sono beni di proprietà dello Stato italiano, in consegna al Ministero della Cultura (di seguito "Ministero");
e) Il Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare ha verificato la fattibilità delle attività per quanto di competenza e ha già accertato che la finalità per la quale è richiesto l'uso dei beni è compatibile con la destinazione culturale ed istituzionale dei beni stessi;

si stabilisce quanto segue

verificato che la finalità dell'iniziativa è compatibile con la dignità storico-artistica dei beni, in considerazione del carattere istituzionale dell'evento, si autorizza la concessione richiesta in esenzione da canoni e corrispettivi.

Per quanto sopra, il Concessionario dovrà attenersi alle indicazioni contenute nel presente Atto.

A) DIRITTI DI CONCESSIONE E RESPONSABILITÀ

1. Il Concessionario avrà accesso ai siti sopra indicati per lo svolgimento delle operazioni necessarie al montaggio degli impianti e delle altre strutture utili allo svolgimento della manifestazione, in data 9 settembre 2022 dalle ore 14:30 alle ore 21:00; in caso di condizioni meteo avverse che non consentissero il regolare svolgimento dell'aperitivo all'aperto nei pressi del Caffè Massimiliano, previo accordo con la Direzione del Museo e l'Ufficio Tecnico, sarà valutata l'ipotesi di spostare l'allestimento del buffet in una idonea sala sita al II° Piano del Museo.
2. Il 9 settembre 2022 gli ambienti museali del Castello saranno regolarmente aperti al pubblico dalle 09:00 alle 19:00. Si specifica che dalle ore 14:30 alle ore 17:00 circa, verrà allestita la Sala del Trono da parte del service incaricato dal Concessionario, la Sala resterà fruibile e transitabile ai visitatori attraverso il posizionamento di cordoni che delimiteranno la zona di transito. In occasione dell'evento, dalle ore 16:45 circa, l'accesso dei visitatori del Museo alla Sala del Trono sarà interdetto e solo gli organizzatori, previo accordo con l'Ufficio Tecnico del Museo e il personale in servizio durante l'evento, potranno accedere ai suddetti spazi, per le attività connesse alla manifestazione.

Tutte le operazioni relative al disallestimento degli apparati tecnici, delle sedute e della postazione per i relatori saranno effettuati subito dopo il termine della manifestazione e si concluderanno entro le ore 19:45 del 9 settembre 2022.

Il Concessionario è autorizzato ad effettuare le riprese video di cui sopra, nella giornata del 9 settembre 2022 nella fascia oraria dalle ore 17:00 alle ore 19:00, utilizzando gli spazi predisposti per l'evento all'interno della Sala del Trono.

Al termine del Convegno, i partecipanti all'evento, saranno invitati a recarsi nell'area predisposta per il rinfresco, previsto fino alle ore 20:45 circa, presso il Caffè Massimiliano nel parterre superiore del Parco.

Eventuali modifiche a questi orari saranno concordate con l'Ufficio Tecnico del Museo e comunicate ai diretti interessati.

3. Il Museo mette a disposizione del Concessionario la presa 32A pentapolare sita nel riposto adiacente la Sala del Trono, n. 80 sedie, n. 2 tavoli, n. 2 microfoni con impianto di amplificazione e n. 1 schermo video 65 pollici; l'allestimento delle suddette attrezzature sarà a carico del Concessionario per il tramite di una ditta incaricata e con il supporto tecnico fornito dal Funzionario Informatico del Museo (Ambrosi Massimo) per la gestione degli allestimenti.

   Il Museo mette altresì a disposizione degli organizzatori e del pubblico, i servizi igienici posti nel Porticciolo del Parco.

4. La manifestazione avrà luogo nella Sala del Trono del Castello di Miramare, con la prescrizione, per il Concessionario, che all'interno della sala non venga superato il numero massimo di 80 persone, comprensivo di pubblico, organizzatori e personale, così come stabilito dalla normativa sulla sicurezza.

   L'incaricato del Concessionario è autorizzato ad allestire gli spazi richiesti a partire dalle ore 14:30 con le modalità individuate in fase di sopralluogo con il personale tecnico del Castello.

5. L'allestimento, il montaggio e lo smontaggio del materiale inerente la manifestazione è a carico del Concessionario.

   Per il carico/scarico delle attrezzature il Concessionario potrà accedere direttamente con i propri automezzi al viale dei Lecci e al piazzale antistante il Castello (citofonare presso Porta della Bora per l'abbassamento del dissuasore mobile).

   La sosta nelle adiacenze degli spazi dati in concessione è consentita per il tempo strettamente necessario al carico/scarico del materiale trasportato.

   Il Concessionario può fare richiesta di un numero massimo di tre (3) tessere nominali per l'accesso e l'uso degli stalli del parcheggio in forma gratuita, esclusivamente negli orari e per le attività previste dalla presente Concessione, inviando formale richiesta a parkmiramare@gmail.com ed inserendo in Cc nella mail anche mu-mira@cultura.gov.it.

   La richiesta dovrà essere corredata dell'elenco di detti automezzi con le relative dimensioni degli stessi, targa e nominativi delle persone per cui si chiede l'emissione della tessera.

6. Il Concessionario deve comunicare per iscritto alla Segreteria di Direzione (mu-mira@cultura.gov.it), prima dell'inizio delle manifestazioni, la nomina del responsabile dell'attività e del responsabile tecnico addetto alla sicurezza. Detti responsabili - ai sensi del D.M. 569/92 e del D.M. 10.3.1998 - si assumono per tutta la manifestazione (incluse la fase preparatoria e quella successiva) il compito di organizzare, gestire e verificare, direttamente o tramite chi di loro fiducia, il rispetto della normativa di sicurezza all'interno del sito. Per quanto riguarda i presidi antincendio dovrà essere rispettata l'osservanza relativa ai carichi d'incendio nel sito e in aree a rischio specifico e il Concessionario dovrà controllare che non siano superati i parametri per l'affollamento, che siano mantenuti sgombri i percorsi di deflusso delle persone, che siano rispettate le condizioni di esercizio; i responsabili individuati in questo paragrafo sono tenuti comunque ad ottemperare a tutto ciò che la normativa in vigore pone a carico del conduttore
7. La verifica e la selezione degli ospiti in ingresso al comparto, nonché tutti gli eventuali adempimenti amministrativi, burocratici e fiscali collegati, se previsti, sono a carico del personale del Concessionario.

   Gli ospiti accederanno al Castello secondo il seguente percorso: Viale Miramare, Portineria Porta della Bora, viale dei Lecci, Piazzale del Castello. Per assicurare un ordinato accesso alla Sala del Trono, sarà predisposta l'accoglienza degli ospiti all'ingresso del Castello da parte di un addetto del Concessionario

Viale Miramare
34151 Trieste (TS)
tel. +39 040 224143
e-mail. mu-mira@cultura.gov.it
pec. mu-mira@pec.cultura.gov.it
miramare.beniculturali.it

congiuntamente ad un addetto del Museo. Non sono autorizzati spostamenti degli ospiti del Convegno e del personale addetto all'evento afferente al Concessionario, al di fuori della zona dove si effettua la manifestazione stessa.

8. I veicoli del *service* sosteranno sul Viale dei Lecci, per il tempo strettamente necessario alle operazioni di allestimento/disallestimento.
   Gli eventuali veicoli dei partecipanti all'evento privi di pass potranno sostare all'interno degli stalli del Parcheggio delineati in giallo o blu previo pagamento del ticket.

Alla fine della manifestazione, il Concessionario dovrà riconsegnare gli spazi concessi e/o utilizzati perfettamente puliti e senza che rimanga alcuna traccia delle avvenute attività. Nella Sala del Trono, l'orario di deflusso degli organizzatori e del service addetto al disallestimento dell'evento, dovrà essere garantito entro le ore 19:45 del 9 settembre 2022.

9. Il Concessionario, per tramite di operatori formati e autorizzati, utilizzerà esclusivamente strumentazione assicurata e rispondente a quanto stabilito dalla normativa vigente, senza impattare negativamente sul regolare svolgimento di visita da parte degli utenti e senza intralcio alle attività eventualmente in corso di esecuzione con la prescrizione di prestare la massima attenzione, nelle zone fruite dal pubblico.
10. Il Concessionario dovrà, in ogni caso, osservare qualsiasi disposizione impartita, anche verbalmente, dal personale del Museo operante in loco.

B) DIRITTI DI IMMAGINE

1. Considerato che la manifestazione, nei suoi elementi progettuali, può promuovere e valorizzare anche l'immagine del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, si autorizza il Concessionario a menzionare il nome e ad utilizzare il logo del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare quale partner istituzionale, nel materiale informativo e promozionale prodotto.
2. Il Concessionario è tenuto a consegnare al Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, anticipatamente per approvazione, ogni materiale promozionale e di comunicazione nei quali compaia l'immagine e/o il nome dell'istituzione.
3. Il Concessionario consegnerà al Museo copia delle eventuali immagini fotografiche e i video realizzati durante l'evento, che potranno essere utilizzati, anche solo in parte, per finalità di documentazione e di promozione da parte del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare.
4. La collaborazione offerta dal Museo dovrà essere adeguatamente valorizzata, mediante la seguente menzione "Ministero della Cultura - In collaborazione con il Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare".
5. È fatto onere al Concessionario preservare il buon nome dell'Ente museale ospitante e rappresentarne decorosamente i valori culturali e storici in tutte le informative promozionali e/o commerciali direttamente collegate alle manifestazioni oggetto della presente Concessione.
6. Ogni informazione alla stampa, nonché comunicato e conferenza stampa devono essere sempre previamente preannunciati e concordati con il Museo.

C) CANONE DELLA CONCESSIONE

1. Ai sensi del D. Lgs. 42/2004 e del Disciplinare per le Concessioni in Uso e le Riproduzioni di Beni Culturali del Museo Storico di Miramare, in considerazione del carattere culturale e scientifico di alto pregio dell'evento, che potrà senz'altro contribuire a valorizzare il sito museale anche a livello internazionale, **si accorda l'uso degli spazi richiesti a titolo gratuito.**
2. Al fine di assicurare le migliori condizioni di svolgimento dell'attività e delle operazioni di organizzazione, assistenza, fruizione, vigilanza, nonché di allestimento e disallestimento, saranno messi a disposizione alcune unità di personale del Museo in Conto Terzi, secondo il prospetto qui di seguito allegato.

DATA	ORARI	ASSISTENTI Area II	FUNZIONARI Area III	COSTO DIURNO Fino a 4h Area II 140 € Area III 160 €	MAGGIORAZIONE ORARIA DIURNO FERIALE Area II € 35 Area III € 40	IMPORTO €
Venerdì 9/9/2022	14:30-18:30	1	1	300,00 €		300,00 €
	18:30-21:00	1	1		187,50 €	187,50 €
				COSTO	**TOTALE**	**487,50 €**

La somma, per i servizi in conto terzi del personale del Museo, che ammonta complessivamente a **€ 487,50**, sarà a carico del Concessionario.
Il Concessionario è tenuto al versamento anticipato della suddetta somma (**€ 487,50**), ai sensi della Circolare n. 16 del 14 febbraio 2018 della Direzione Generale Bilancio, "Prestazioni personale MiBACT in occasioni di manifestazioni culturali o altri eventi gestiti o attuati da terzi concessionari o autorizzati – articolo 1, comma 315, legge 27 dicembre 2017, n. 205", in conto entrata del Ministero della Cultura al Capo XXIX – capitolo 2584 art. 21, con la seguente causale di versamento: "Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare – Area Science Park Evento "LICoF" del 9 settembre 2022" (riportare la causale come specificato).
Una copia della ricevuta del versamento dovrà essere consegnata al Museo prima dell'inizio della manifestazione (o inviata tramite mail all'indirizzo mu-mira@cultura.gov.it).

Riferimenti bancari per il versamento:
Beneficiario: Ministero della Cultura
Banca: BANCA D'ITALIA
IBAN: IT82K0100003245231029258421
BIC: BITAITRRENT

3. Il Concessionario garantisce l'ulteriore supporto di proprio personale per le attività di gestione del pubblico e per le operazioni di accesso, oltre al *service* che si occuperà completamente degli allestimenti e disallestimenti tecnici con il supporto tecnico fornito dal Funzionario Informatico del Museo (Ambrosi Massimo).

Il personale del Concessionario e del Museo addetto all'organizzazione e operante in loco durante la manifestazione dovrà essere riconoscibile tramite apposito distintivo.

Il Concessionario dovrà consegnare al Museo (o inviare tramite e-mail all'indirizzo mu-mira@cultura.gov.it) l'elenco di tutto il personale addetto, prima dell'inizio della manifestazione.

D) DURATA, PENALI E REVOCA

1. La presente concessione è valida esclusivamente dalle ore 14:30 alle ore 21:00 del 9 settembre 2022.
2. Qualora il Concessionario dovesse decidere, per proprie ragioni, di non dare più luogo agli eventi per cui si è richiesto l'uso degli spazi museali, dovrà inviare comunicazione di disdetta ufficiale tramite e-mail all'indirizzo mu-mira@cultura.gov.it entro le 24 ore antecedenti l'inizio dell'allestimento previsto.
3. La mancata osservanza di qualsiasi clausola o condizione della presente concessione da parte del Concessionario comporta la facoltà per il Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare di revocare la Concessione e di sospendere con effetto immediato l'evento, anche qualora fosse in corso di svolgimento, fatta salva ogni altra azione di diritto e di tutela, incluso il risarcimento ed il ripristino dello stato dei luoghi a cura e spese del Concessionario.

E) RESPONSABILITÀ

1. In occasione della manifestazione e per il buon esito di questo evento, il Concessionario dovrà osservare la necessaria attenzione al fine di salvaguardare l'integrità dei beni e proteggerli da danneggiamenti, deturpamenti, vandalismi, distruzioni e da ogni altra azione propria e/o dei propri dipendenti incaricati e/o del pubblico partecipante alla manifestazione.
2. Il Concessionario, per tutto il periodo della concessione relativamente ai beni concessi in uso, sarà l'unico responsabile a tutti gli effetti di legge di eventuali danni diretti e/o indiretti dovuti ad azione propria e/o di propri incaricati e/o dei partecipanti all'evento, arrecati alle persone e/o alle cose, senza clausola di rivalsa nei confronti del Concedente, rimanendo completamente sollevata l'Amministrazione dello Stato ed i suoi dipendenti.
3. Il Concessionario è direttamente responsabile per ogni ed eventuale danno dovesse verificarsi durante ed a causa dell'evento, negli spazi concessi in uso.

F) POLIZZA ASSICURATIVA

1. A garanzia contro i danni alle persone, alle cose, e ad ulteriore garanzia della sicurezza dei beni demaniali, **il Concessionario deve provvedere a stipulare una polizza assicurativa relativa alla Responsabilità Civile verso Terzi, per danni a persone e a cose.**
2. Devono essere presenti coperture per sinistro, per danni alle persone e per danni alle cose, inclusi i beni demaniali, **per un ammontare minimo di € 1.500.000,00**.
3. Copia della polizza deve essere consegnata al Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare prima dell'inizio degli eventi o contestualmente alla sottoscrizione del presente accordo.

G) FORMA, CONVALIDA E MODIFICA

1. La presente Concessione consta di n. 6 facciate.
2. L'atto viene redatto in due esemplari e sottoscritto dalle Parti.
3. La presente Concessione è incedibile e intrasferibile; viene rilasciata per una sola volta, in via non esclusiva.
4. Ogni modifica alla presente concessione sarà valida ed efficace solo ove convenuta per iscritto e controfirmata dalle Parti.

H) CONTROVERSIE

Per ogni controversia, non risolta in via extragiudiziale, sarà competente il Foro di Trieste.

Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare
IL DIRETTORE
Andreina Contessa, Ph. D.

_____

Per accettazione
Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park
Dirigente Vicario e Legale Rappresentante
Dott. Stephen John Taylor

_____