IL DIRETTORE GENERALE

DISPOSIZIONE N. **262**

DI DATA: **13/09/2022**

OGGETTO: **TRIESTE NEXT - ATTIVAZIONE DI SERVIZI DIVERSI PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' CONNESSE ALLA MANIFESTAZIONE, SEMINARI E LABORATORI LUDO-DIDATTICI**

IMPEGNO DI SPESA

☐ Pubblicazione ai sensi dell'art. 23 c.1 del D.Lgs. 33/2013

Visto riservato alla Sezione Amministrazione e Personale

☐ non comporta impegno di spesa

Firmato digitalmente da POTOCCO ELENA

☑ impegno 1232/22; 1233/22; 1234/22; 1235/22; 1236/22

☐ accertamento

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione di data 30 maggio 2022, n. 47, con la quale si autorizzava la partecipazione di Area Science Park all'undicesima edizione di Trieste Next "Festival della Ricerca Scientifica", che si terrà dal 22 e il 24 settembre a Trieste;

DATO ATTO che con la medesima deliberazione si autorizzavano i competenti uffici a stanziare l'importo massimo di 45.000,00 euro (esclusa IVA) per le forniture e i servizi connessi con la partecipazione dell'Ente all'evento;

RITENUTO:

- opportuno organizzare nell'ambito della manifestazione Trieste Next due convegni di carattere scientifico divulgativo, sui temi *Open Science* e *Data science*, tematiche che concorrono al posizionamento dell'ente;

- necessario avviare una serie di servizi al fine della corretta ed efficace organizzazione dell'evento quali un servizio di facchinaggio, un servizio di business travel per i relatori dei suddetti eventi, un servizio di catering con light lunch e aperitivo e un servizio di piccola cassa;

CONSIDERATA la necessità

- di ricorrere a servizi specializzati per la realizzazione di due sopracitati convegni, organizzati dall'Ente nell'ambito della manifestazione Trieste Next, ovvero "*Open Science, Open Community, Open Access: science without borders",* in programma il 23 settembre 2022, e "*Dallo statistical learning all'AI: anche i tecnologi hanno le loro responsabilità"*, in programma il 24 settembre 2022;

- di provvedere all'acquisto di materiale utile alla realizzazione di laboratori ludo-didattici, che saranno realizzati dai ricercatori dell'Ente nel laboratorio allestito in Piazza Unità d'Italia;

- di prevedere delle spese di piccola cassa per gli acquisti relativi all'attività laboratoriale, da svolgersi presso lo stand di Area Science Park;

-

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti:

- la disposizione del Direttore dell'Istituto Opere e Impianti n. 100 di data 20 dicembre 2021, con la quale si procedeva all'aggiudicazione del servizio di traslochi e facchinaggio in favore dell'Ente all' impresa Familia S.r.l. per la durata di 3 anni, dal 01 gennaio 2022 al 31 dicembre 2024;

- la disposizione del Direttore della Sezione Affari istituzionali, appalti, processi e sistemi informativi n. 74 in data 2 maggio 2022 con la quale si procedeva all'aggiudicazione del servizio di business travel per l'ente all'agenzia di viaggi Fratelli Cosulich SPA per la durata di dalla data del 01/06/2022, avrà una durata di 12 (dodici) mesi;

RITENUTO che due dei servizi necessari per lo svolgimento dei due eventi sopra indicati possano essere svolti nell'ambito dei contratti di cui agli affidamenti sopra richiamati e che i relatori

soggiornano presso l'Hotel Savoia, ubicato in luogo strategico per la partecipazione dei relatori ai sopracitati convegni;

PRESO ATTO che l'Amministrazione ha acquisito, dalle imprese sopra indicate, i seguenti preventivi per i servizi richiesti, allegati alla presente disposizione e che gli stessi risultano congrui rispetto ai prezzi di mercato:

Familia Srl – CIG 8926570698 Servizio facchinaggio per 12 ore e di noleggio autocarro	€ 583,20 (esclusa IVA al 22%)
FRATELLI COSULICH SPA – CIG Z3E357FAE3 Servizio di business travel	€ 5.000 (esclusa IVA al 22%)
Star Hotel Savoia Excelsior Palace Servizio di catering	€ 610 (esclusa IVA al 10%)

VISTA l'ulteriore necessità

- di stanziare un importo di euro 500,00 per la piccola cassa per l'acquisto di materiali per la realizzazione di attività laboratoriali;
- di stanziare un importo di euro 500,00 per rimborso spese viaggio di due relatori, acquisti senza fattura

VISTO l'art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. 76 del 16/07/2020, come convertito dalla legge n. 120/2020 e successivamente modificato dalla legge n. 108/2021, che prevede l'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, per servizi e forniture di valore inferiore a 139.000,00 euro, IVA esclusa;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dal D.L. 7 maggio 2012, n. 52, nella formulazione introdotta dalla legge di conversione 6 luglio 2012, n. 94 e s.m.i., in merito alla facoltà delle amministrazioni pubbliche di non fare ricorso al MePA per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a euro 5.000,00;

CONSIDERATO che al presente affidamento non si applica il principio di rotazione degli inviti, come previsto dalle Linee Guida ANAC n. 4, in ragione dell'importo contrattuale;

DATO ATTO che i CIG attribuiti a questa procedura sono:

- FAMILIA S.R.L. Via Divisione Julia, 10 - 33044 - Manzano (UD) P.IVA 02251000309 - CIG 8926570698
- Fratelli Cosulich S.p.A. Via Dante Alighieri, 5, Trieste; p.IVA 00051020329 - CIG Z3E357FAE3
- Star Hotel Savoia Excelsior Palace, Riva del Mandracchio, 4, Trieste - CIG Z26356684F

RITENUTO di impegnare l'importo di euro 8.482,51 IVA compresa, sul cap. sul capitolo 313/22, codice progetto 99062, CDC 40; che presenta la necessaria disponibilità e precisamente:

- euro 583,2 IVA esclusa, pari a euro 711,51 IVA inclusa, per un servizio di facchinaggio da parte di Familia Srl, CIG 8926570698
- euro 5.000 IVA esclusa, pari a 6.100 euro IVA inclusa, per il servizio di business travel, da

parte di Fratelli Cosulich SPA, CIG Z3E357FAE3

- euro 610 IVA esclusa, pari 671 euro IVA inclusa, per servizio di catering da parte di Star Hotel Savoia Excelsior Palace, CIG Z26356684F
- euro 500,00 per i rimborsi delle spese di viaggio di due dei relatori, che partecipano ai sopracitati convegni, acquisti senza fattura;
- euro 500,00 delle spese di piccola cassa per acquisti relativi all'attività laboratoriale da svolgersi in piazza presso lo stand di Area Science Park.

VISTO l'art. 84 del regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Amministrazione, emanato con Determinazione del Presidente n. 3 di data 29/01/2021;

DATO ATTO che sono state completate con esito regolare tutte le verifiche d'ufficio in merito al possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

RICHIAMATO l'articolo 25 dello Statuto dell'Ente che definisce le competenze del Direttore Generale;

DATO ATTO che il responsabile del procedimento è il sottoscritto Direttore Generale, dott.ssa Anna Sirica;

DISPONE

di impegnare l'importo complessivo di € 8.482,51 IVA inclusa, sul capitolo 313/22, codice progetto 99062, cdc 40; che presenta la necessaria disponibilità, come segue:

- euro 583,2 IVA esclusa, pari a euro 711,51 IVA inclusa, per un servizio di facchinaggio da parte di Familia Srl, CIG 8926570698
- euro 5.000 IVA esclusa, pari a 6.100 euro IVA inclusa, per il servizio di business travel, da parte di Fratelli Cosulich SPA, CIG Z3E357FAE3
- euro 610 IVA esclusa, pari 671 euro IVA inclusa, per servizio di catering da parte di Star Hotel Savoia Excelsior Palace, CIG Z26356684F
- euro 500,00 per i rimborsi delle spese di viaggio di due dei relatori, che partecipano ai sopracitati convegni;
- euro 500,00 delle spese di piccola cassa per acquisti relativi all'attività laboratoriale da svolgersi in piazza presso lo stand di Area Science Park.

di dare atto che tali spese afferiscono a compiti di natura istituzionale dell'Amministrazione.

IL DIRETTORE GENERALE

dott.

Anna Sirica
13.09.2022
16:59:11
GMT+01:00