IL DIRETTORE GENERALE

DISPOSIZIONE N. **275**

DI DATA: **22/12/2021**

OGGETTO: **PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE E BAR, COMPRENSIVO DI CONCESSIONE STRUMENTALE DI BENI IMMOBILI ATTREZZATI. CIG 9037948E9E - INDIZIONE DELLA GARA**

☑ Pubblicazione ai sensi dell'art. 23 c.1 del D.Lgs. 33/2013

Visto riservato alla Sezione Amministrazione e Personale

☑ non comporta impegno di spesa

☐ impegno

☐ accertamento

POTOCCO ELENA

Firmato digitalmente da POTOCCO ELENA

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 70, comma 2, del vigente Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Ente, con cui si prevede che *"Nel caso di procedure di importo stimato superiore a 250.000 euro, IVA esclusa, la determinazione a contrattare è di competenza del Direttore Generale ed è preceduta da un'apposita assunzione di iniziativa del direttore della struttura competente, con cui si approva il progetto di cui all'art. 23 del Codice dei contratti e si evidenziando le motivazioni per il ricorso alla procedura di selezione di un fornitore esterno."*;

PRESO ATTO della disposizione del Direttore della Sezione Affari Istituzionali, Appalti, Processi e Sistemi Informativi dell'Ente n. 162 di data 22 dicembre 2021, con la quale si assumeva l'iniziativa di una procedura aperta comunitaria e telematica per l'affidamento, in regime di concessione, del servizio di ristorazione interaziendale e bar, da svolgersi nei locali attrezzati di proprietà dell'Amministrazione di cui all'oggetto;

VISTO l'art. 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

VISTI gli articoli 164 e seguenti del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO l'art. 2, comma 4, della Legge 11 settembre 2020, n. 120 e dato atto che, come indicato nel citato atto di iniziativa, il contratto di concessione del servizio di ristorazione interaziendale e bar in favore dei Campus di Area Science Park rientra nell'ambito applicativo del comma 4, in quanto afferente al settore "infrastrutture per attività di ricerca scientifica";

RITENUTO:

- di procedere, ai sensi della normativa sopra citata, all'indizione di una gara d'appalto mediante procedura aperta comunitaria, da svolgersi in modalità telematica sulla piattaforma UnityFVG;
- di stabilire i requisiti di partecipazione, sia di ordine generale che economico-finanziario e tecnico-professionale previsti dal citato atto di iniziativa;
- di aggiudicare la gara secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 2 del Codice, secondo i criteri enunciati nell'atto di iniziativa;
- di approvare i seguenti documenti di gara, predisposti dalla Sezione Affari Istituzionali, Appalti, Processi e Sistemi Informativi e allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale:
    - bando di gara
    - disciplinare di gara
    - M-01. Domanda di partecipazione
    - M-02. DGUE

- M-03. Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo
- M-04. Schema per l'offerta tecnica
- M-05. Schema per l'offerta economica

- di adottare, inoltre, quale documentazione di gara, i seguenti documenti di progetto, già allegati alla citata disposizione del Direttore della Sezione Affari Istituzionali, Appalti, Processi e Sistemi Informativi n. 162/2021:

  - P-01. Relazione tecnico-illustrativa e piano economico-finanziario
  - P-02. Schema di contratto
  - P-03. Capitolato tecnico-descrittivo
  - P-04. Tipologie di pasto, grammature ed esigenze qualitative minime
  - P-05. Servizio catering (Buffet e convegni)
  - P-06. Dossier sullo stato di fatto dell'edificio C
  - P-07. Pianta mensa di Padriciano
  - P-08. Dossier sullo stato di fatto dell'edificio Q1 - zona ristorazione
  - P.09. Pianta mensa di Basovizza
  - P.10. Inventario mensa
  - P-11. Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI)

RITENUTO di fissare il termine per la presentazione delle offerte da parte dei concorrenti nel rispetto di un periodo minimo di apertura bando di giorni 38, considerato il sopralluogo obbligatorio;

RITENUTO di pubblicare il bando sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul profilo del committente e sul sito Servizio Contratti Pubblici del MIT, in adesione ai principi di semplificazione e in applicazione alle facoltà di deroga previsti dall'art. 2, comma 4 della Legge 11 settembre 2020, n. 120;

PRESO ATTO dell'importo a base di gara, stimato in complessivi € 8.527.638,00, oltre a I.V.A. nella misura di legge;

RICHIAMATO l'articolo 25 dello Statuto dell'Ente che definisce le competenze del Direttore Generale;

PRESO ATTO, in conformità all'articolo 70 comma 3 del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Ente:

a) che le ragioni per le quali l'Ente intende addivenire alla stipulazione del contratto e la descrizione dell'oggetto del servizio sono state indicate nella citata Disposizione di iniziativa del Direttore della Sezione Affari Istituzionali, Appalti, Processi e Sistemi Informativi n. 162/2021;

b) che il codice unico di intervento per la Concessione servizio di ristorazione è S00531590321202100001, come risultante dal Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021/2022;

c) che non sussistono attualmente convenzioni Consip attive per servizi analoghi a quelli oggetto della presente determinazione;

d) che il codice identificativo gara attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture è il n. 9037948E9E;

f) che la Stazione appaltante procede nel rispetto dell'articolo 80 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e che i requisiti di partecipazione di ordine speciale sono stati indicati in allegato alla citata Disposizione del Direttore della Sezione Affari Istituzionali, Appalti, Processi e Sistemi Informativi n. 162/2021;

g) che i criteri di aggiudicazione sono stati indicati in allegato alla citata Disposizione del Direttore della Sezione Affari Istituzionali, Appalti, Processi e Sistemi Informativi n. 162/2021;

h) che le disposizioni concernenti le modalità di esecuzione del servizio, le penalità, le garanzie, i pagamenti e le verifiche sono contenute nel documento P-01 Schema di Contratto allegato alla citata Disposizione del Direttore della Sezione Affari Istituzionali, Appalti, Processi e Sistemi Informativi n. 162/2021;

i) che le previsioni in materia di sicurezza dei lavoratori coinvolti sono contenute nel Documento unico di Valutazione dei Rischi interferenti allegato alla citata Disposizione del Direttore della Sezione Affari Istituzionali, Appalti, Processi e Sistemi Informativi n. 162/2021;

j) che il responsabile del procedimento è Diego Arocchi;

k) che le somme a copertura delle spese per il rimborso dei pasti ai dipendenti sono stanziate sul capitolo 308 del bilancio 2022 e che l'assunzione dell'impegno di spesa avverrà nell'esercizio di competenza, avuto riguardo al fatto che le spese relative al presente contratto saranno sostenute soltanto a partire da metà del 2022;

VISTO l'articolo 72 comma 1 del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Ente, in conformità al quale la presente procedura verrà condotta con l'utilizzo di strumenti telematici idonei a garantire il rispetto degli obblighi di uso dei mezzi di comunicazione elettronici ai sensi dell'articolo 40 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, mediante la piattaforma telematica di negoziazione UnityFVG;

SU INIZIATIVA del Direttore della Sezione Affari Istituzionali, Appalti, Processi e Sistemi Informativi;

DISPONE

- di indire la gara in oggetto, approvando i documenti di gara in premessa elencati;
- di rimettere ai Servizi competenti l'adozione degli atti rientranti nella rispettiva sfera di attribuzione, dando atto che la presente disposizione non comporta impegno di spesa.

Il Direttore Generale
Ann

Anna Sirica
22.12.2021
18:35:49
GMT+00:00

ELENCO ALLEGATI:

bando di gara

disciplinare di gara

M-01. Domanda di partecipazione

M-02. DGUE

M-03. Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

M-04. Schema per l'offerta tecnica

M-05. Schema per l'offerta economica

ESENDER_LOGIN:	ENOTICES
CUSTOMER_LOGIN:	ECAS_n002o651
NO_DOC_EXT:	2021-XXXXXX
SOFTWARE VERSION:	13.0.0
ORGANISATION:	ENOTICES
COUNTRY:	EU
PHONE:	/
E_MAIL:	diego.arocchi@areasciencepark.it

LANGUAGE:	IT
CATEGORY:	ORIG
FORM:	F24
VERSION:	R2.0.9.S05
DATE_EXPECTED_PUBLICATION:	/

Bando di concessione

Servizi

Base giuridica:
Direttiva 2014/23/UE

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice/ente aggiudicatore

I.1) **Denominazione e indirizzi**

Denominazione ufficiale: Area di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste — Area Science Park
Numero di identificazione nazionale: 0000164419
Indirizzo postale: Padriciano 99
Città: Trieste
Codice NUTS: ITH44 Trieste
Codice postale: 34149
Paese: Italia
Persona di contatto: Ufficio Pianificazione, Performance e Appalti
E-mail: appalti@areasciencepark.it
Tel.: +39 0403755260 / 0403755238
Fax: +39 040226698
Indirizzi Internet:
Indirizzo principale: http://www.areasciencepark.it/
Indirizzo del profilo di committente: https://www.areasciencepark.it/lavora-in-area/gare-e-appalti/

I.3) **Comunicazione**

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: https://appalti.unityfvg.it/PortaleAppalti
Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopraindicato
Le candidature o, se del caso, le offerte devono essere inviate in versione elettronica: https://appalti.unityfvg.it/PortaleAppalti
Le candidature o, se del caso, le offerte devono essere inviate all'indirizzo sopraindicato

I.4) **Tipo di amministrazione aggiudicatrice**

Altro tipo: ente pubblico di ricerca

I.5) **Principali settori di attività**

Altre attività: promozione di attività di ricerca scientifica e tecnologica

Sezione II: Oggetto

II.1) **Entità dell'appalto**

II.1.1) **Denominazione:**

Concessione del servizio di ristorazione e bar, comprensivo di concessione strumentale di beni immobili attrezzati
Numero di riferimento: APS/SER/2021/20

II.1.2) **Codice CPV principale**

55511000 Servizi di mensa ed altri servizi di caffetteria per clientela ristretta

II.1.3) **Tipo di appalto**

Servizi

II.1.4) **Breve descrizione:**

Servizio di ristorazione interaziendale e bar da svolgersi nei locali attrezzati di proprietà dell’Amministrazione, presso il Campus di Padriciano e il Campus di Basovizza.

II.1.5) **Valore totale stimato**
Valore, IVA esclusa: 8 527 638.00 EUR

II.1.6) **Informazioni relative ai lotti**

II.2) **Descrizione**

II.2.3) **Luogo di esecuzione**
Codice NUTS: ITH44 Trieste
Luogo principale di esecuzione:
Campus di Area Science Park di Padriciano (Padriciano n. 99, 34149 Trieste, edificio C); Campus di Area Science Park di Basovizza (S.S. 14, Km 163,5, edificio Q1); CAP 34149.

II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**
Prestazione, in regime di concessione, del servizio di ristorazione e di bar, unitamente all’effettuazione di servizi accessori e supplementari di coffee break e catering nelle salette riservate, in favore dell’Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park, da parte del soggetto affidatario del servizio a seguito di procedura di gara aperta comunitaria. La concessione ha ad oggetto anche l’uso dei locali e le relative attrezzature di proprietà del Concedente, strumentali all’espletamento dei servizi di ristorazione e bar.

II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**
La concessione è aggiudicata in base a criteri indicati nel capitolato d'oneri

II.2.6) **Valore stimato**
Valore, IVA esclusa: 7 029 354.00 EUR

II.2.7) **Durata della concessione**
Durata in mesi: 60

II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**
L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no

II.2.14) **Informazioni complementari**
Il valore del contratto stimato dall’Amministrazione per l’intero periodo contrattuale (5 anni) è pari ad € 7.029.354,00, al netto dell’IVA, cui vanno aggiunti euro € 225,00 quali oneri per i rischi derivanti da interferenze. Prevista l'opzione di rinnovo per 1 anno, riservata all'Amministrazione, con valore stimato di € 1.498.059,00.

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) **Condizioni di partecipazione**

III.1.1) **Abilitazione all’esercizio dell’attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale**
Elenco e breve descrizione delle condizioni, indicazione della documentazione e delle informazioni necessarie:
Requisiti indicati nel Disciplinare di gara

III.1.2) **Capacità economica e finanziaria**
Criteri di selezione indicati nei documenti di gara

III.1.3) **Capacità professionale e tecnica**
Criteri di selezione indicati nei documenti di gara

III.2) **Condizioni relative alla concessione**

III.2.2) **Condizioni di esecuzione della concessione:**

La controprestazione a favore del concessionario consiste unicamente nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio oggetto di concessione.
In particolare, l'Amministrazione non garantisce il concessionario in merito ad un ammontare minimo delle somministrazioni, nonché all'esatto ammontare del fatturato del servizio ristorazione e bar, il quale potrà anche risultare inferiore a quello stimato in linea di massima nell'ambito della procedura di selezione del concessionario. Il concessionario dovrà inoltre corrispondere all'Amministrazione concedente un canone annuo a fronte dell'utilizzo dei beni oggetto della concessione, pari ad euro 20.000,00, oltre all'IVA nella misura di legge. Il Concessionario è inoltre tenuto a corrispondere al Concedente le spese da questi sostenute per i consumi di acqua, energia elettrica, gas, imposta TARI.

Sezione IV: Procedura

IV.2) **Informazioni di carattere amministrativo**

IV.2.2) **Termine per la presentazione delle domande di partecipazione o per la ricezione delle offerte**
Data: /2022 Ora
locale: 12:00

IV.2.4) **Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:**
Italiano

Sezione VI: Altre informazioni

VI.1) **Informazioni relative alla rinnovabilità**
Si tratta di un appalto rinnovabile: sì
Indicare il calendario previsto di pubblicazione dei prossimi avvisi:
2028

VI.2) **Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici**
Sarà accettata la fatturazione elettronica

VI.3) **Informazioni complementari:**
Tutta la documentazione di gara è liberamente disponibile sulla piattaforma telematica di negoziazione UnityFVG. I concorrenti sono tenuti ad effettuare il sopralluogo obbligatorio previo appuntamento secondo le modalità indicate nel disciplinare di gara. Il responsabile del procedimento è il dott. Diego Arocchi, Direttore della Sezione Affari Istituzionali, Appalti, Processi e Sistemi Informativi.

VI.4) **Procedure di ricorso**

VI.4.1) **Organismo responsabile delle procedure di ricorso**
Denominazione ufficiale: TAR — Tribunale amministrativo regionale del Friuli Venezia Giulia
Indirizzo postale: Piazza Unità D'Italia 7
Città: Trieste
Codice postale: 34121
Paese: Italia
Tel.: +39 0406724711
Indirizzo Internet: https://www.giustizia-amministrativa.it/

VI.4.3) **Procedure di ricorso**
Informazioni dettagliate sui termini di presentazione dei ricorsi:
Informazioni dettagliate sui termini di presentazione dei ricorsi:
Il ricorso deve essere notificato entro 30 giorni con la decorrenza prevista dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs.18.4.2016, n. 50 e dall'art. 120 del D.Lgs. 2.7.2010, n. 104.

VI.5) **Data di spedizione del presente avviso:**

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE E BAR, COMPRENSIVO DI CONCESSIONE STRUMENTALE DI BENI IMMOBILI ATTREZZATI. CIG 9037948E9E.

1. PREMESSE.

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura aperta indetta ai sensi degli articoli 60 e 164 ss. del D.Lgs. n. 18 aprile 2016, n. 50 (di seguito denominato Codice) e dell'art. 2, comma 4, della Legge 11 settembre 2020, n. 120 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali»), dall'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste (di seguito denominata l'Amministrazione), codice AUSA 0000164419, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le ulteriori informazioni relative alla concessione del servizio di ristorazione e bar.

La concessione ha ad oggetto il servizio di ristorazione interaziendale e bar da svolgersi nei locali attrezzati di proprietà dell'Amministrazione, presso il Campus di Padriciano (Padriciano n. 99, 34149 Trieste, edificio C) e il Campus di Basovizza (S.S. 14, Km 163,5, edificio Q1). La concessione avrà una durata di cinque anni, con opzione di rinnovo riservata all'Amministrazione per un ulteriore anno.

La presente procedura di gara rientra nelle fattispecie applicative di cui al citato art. 2, comma 4, della Legge n. 120/2020 (settore "infrastrutture per attività di ricerca scientifica") che consente deroghe ad ogni disposizione di legge diversa da quella penale, fatto salvo il rispetto delle disposizioni del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, nonché dei vincoli inderogabili derivanti dall'appartenenza all'Unione europea, ivi inclusi quelli derivanti dalle direttive 2014/24/UE e 2014/25/UE, dei principi di cui agli articoli 30, 34 e 42 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e delle disposizioni in materia di subappalto. Per tale motivo, le specifiche disposizioni del Codice devono intendersi applicabili nella misura in cui sono richiamate nei documenti di gara.

L'iniziativa è stata assunta con disposizione del Direttore della Sezione Affari Istituzionali, Appalti, Processi e Sistemi Informativi di data _____, n. ___, ed indetta con disposizione del Direttore Generale di data _____, n. ___. La procedura sarà aggiudicata mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 2 del Codice.

Il bando di gara viene pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul profilo del committente, sulla piattaforma telematica di negoziazione UnityFVG e sul sito Servizio Contratti Pubblici del MIT.

Il Codice Identificativo Gara (CIG) è 9037948E9E. Il Codice Unico di Intervento inserito nella programmazione degli acquisti di beni e servizi è S00531590321202100001.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il dott. Diego Arocchi, Direttore della Sezione Affari Istituzionali, Appalti, Processi e Sistemi Informativi.

La presente gara viene condotta utilizzando la piattaforma telematica di negoziazione UnityFVG, raggiungibile utilizzando il seguente collegamento: https://appalti.unityfvg.it/PortaleAppalti. Per ulteriori informazioni in merito, si rinvia al successivo paragrafo 13.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1. DOCUMENTI DI GARA:

La documentazione di gara comprende:

- bando di gara
- disciplinare di gara

Sono a disposizione dei concorrenti i seguenti documenti tecnici e contrattuali:

P-01. Relazione tecnico-illustrativa e piano economico-finanziario

P-02. Schema di contratto

P-03. Capitolato tecnico-descrittivo

P-04. Tipologie di pasto, grammature ed esigenze qualitative minime

P-05. Servizio catering (Buffet e convegni)

P-06. Dossier sullo stato di fatto dell'edificio C

P-07. Pianta mensa di Padriciano

P-08. Dossier sullo stato di fatto dell'edificio Q1 - zona ristorazione

P.09. Pianta mensa di Basovizza

P.10. Inventario mensa

P-11. Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI)

Modelli da compilare:

M-01. Domanda di partecipazione

M-02. DGUE

M-03. Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

M-04. Schema per l'offerta tecnica

M-05. Schema per l'offerta economica

Tutta la documentazione di gara è liberamente disponibile sulla piattaforma telematica di negoziazione Unityfvg.

2.2. CHIARIMENTI.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti attraverso l'area "comunicazioni" della piattaforma telematica di negoziazione https://appalti.unityfvg.it/PortaleAppalti, da inviare entro le **ore _____ del giorno _____**. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, sempre che le stesse risultino pertinenti alla fase relativa alla gara per la concessione, verranno fornite entro cinque giorni dal ricevimento, in ogni caso **entro il giorno _____**, mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma telematica. Sono consentiti contatti telefonici, fermo restando che le risposte alle richieste vengono fornite in forma scritta mediante pubblicazione sulla piattaforma telematica.

2.3. COMUNICAZIONI.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso i sistemi di comunicazione previsti dalla piattaforma telematica di negoziazione https://appalti.unityfvg.it/PortaleAppalti all'indirizzo PEC indicato nel momento dell'iscrizione alla piattaforma telematica.

Eventuali modifiche all'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati alla stazione appaltante; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Art. 3 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE.

La presente procedura di gara ha ad oggetto la gestione in regime di concessione del servizio di ristorazione interaziendale e del servizio di bar, da effettuarsi presso i Comprensori dell'Area Science Park di Padriciano, Padriciano 99, 34149, Trieste, e di Basovizza, S.S. 14, km 163,5, 34149, Trieste.

Le modalità di esercizio della concessione sono disciplinate dallo Schema di contratto (P-02) e dal Capitolato d'oneri – Concessione del servizio di ristorazione e bar (P-03), oltre che dagli ulteriori documenti di progetto elencati nel precedente art. 2.1.

La concessione è costituita da un unico lotto poiché è necessario garantire una regia unitaria delle prestazioni, in considerazione della specificità del servizio.

Art. 4 – VALORE E DURATA DELLA CONCESSIONE.

Tabella n. 1 – Oggetto della concessione

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo stimato della concessione (IVA esclusa)
1	Concessione servizio di ristorazione e bar	55511000-5	P	€ 7.029.354
2	Opzione di rinnovo della concessione	55511000-5	P	€ 1.498.059
3	Oneri sicurezza - DUVRI	--	--	€ 225

La concessione ha una durata di cinque anni. L'Amministrazione si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata di un ulteriore anno.

Ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. vv) del D. Lgs. n. 50/2016, la controprestazione a favore del concessionario consiste unicamente nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio oggetto di concessione.

In particolare, l'Amministrazione non garantisce il concessionario in merito ad un ammontare minimo delle somministrazioni, nonché all'esatto ammontare del fatturato del servizio ristorazione e bar, il quale potrà anche risultare inferiore a quello stimato in linea di massima nell'ambito della procedura di selezione del concessionario. Il servizio in concessione è da intendersi prestato "al bisogno" dell'utenza, che non ha comunque l'obbligo di utilizzarlo.

Il valore del contratto stimato dall'Amministrazione per l'intero periodo contrattuale (5 anni) è pari ad **€ 7.029.354,00**, al netto dell'IVA, cui vanno aggiunti euro **€ 225,00** quali oneri per i rischi derivanti da interferenze, considerati nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze e non suscettibili di ribassi da parte dei concorrenti alla gara

Il valore del contratto in caso di esercizio dell'opzione di rinnovo è stato stimato come pari ad **€ 1.498.059,00**.

Ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. n. 50/2016, il valore a base di gara comprensivo oneri di sicurezza e di qualsiasi forma di opzione o rinnovo del contratto, ammonta per i sei anni di durata complessiva in caso di esercizio dell'opzione di rinnovo a **€ 8.527.638,00** al netto dell'IVA. Detto importo costituisce base di calcolo per il contributo ANAC.

Il metodo di calcolo dell'importo a base di gara è descritto nel documento di progetto P-01. Relazione tecnico-illustrativa e piano economico-finanziario.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D.lgs. n. 50/2016, l'importo stimato della concessione comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha determinato in euro 650.000,00 annui, calcolati tenendo conto del Decreto Ministeriale, di cui all'art. 23 comma 16 del D.Lgs. 50/2016, dd. 27.06.2019 - Costo orario per i dipendenti da aziende del settore turismo – comparto pubblici esercizi "ristorazione collettiva". È stata presa a riferimento la tabella relativa alla provincia di Udine in quanto assente quella relativa alla provincia di Trieste.

Il concessionario dovrà inoltre corrispondere all'Amministrazione concedente un canone annuo a fronte dell'utilizzo dei beni oggetto della concessione, pari ad euro 20.000,00, oltre all'IVA nella misura di legge. Tale canone è destinato a ristorare il Concedente dell'utilizzo dei locali attrezzati nonché delle spese, dal medesimo Concedente sostenute, relative ai servizi comprensoriali di riscaldamento e climatizzazione, manutenzione degli impianti, di manutenzione esterna e di sorveglianza dei Campus. Il Concessionario è inoltre tenuto a corrispondere al Concedente le spese da questi sostenute per i consumi di acqua, energia elettrica, gas, imposta TARI, secondo le modalità definite dal Capitolato tecnico-descrittivo – all. P-03.

Art. 5 – SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione **sono esclusi** dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Ai consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, **è vietato** incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in fase di gara, salvo che per ragioni indicate nell'art. 48, comma 7bis del Codice e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all'impresa consorziata.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete-soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione,** l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi espletamento del servizio in concessione (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate a una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI.

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

7.1. REQUISITI DI IDONEITÀ.

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il possesso del requisito sarà autodichiarato mediante compilazione del DGUE (Parte IV, sez. A, punto 1).

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2. REQUISITO DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.

b) aver conseguito, negli ultimi tre esercizi finanziari conclusi, un fatturato globale per un importo complessivo nel triennio non inferiore a € 14.058.708,00 al netto dell'I.V.A.; tale requisito è richiesto per garantire il possesso di un volume di affari adeguato alla complessità e onerosità degli impegni da assumere contrattualmente.

Il possesso del requisito sarà autodichiarato mediante compilazione del DGUE (Parte IV, sez. B, 1a).

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali, mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone, mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

7.3. REQUISITO DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.

c) elenco dei principali **servizi analoghi** a quelli oggetto di gara effettuati negli ultimi tre anni, con l'indicazione degli importi, delle date e dei committenti, pubblici o privati, dei quali almeno uno (**cd. servizio "di punta"**), effettuato dal concorrente nel periodo, **di valore complessivo (nel triennio) non inferiore a euro 1.757.338,00 I.V.A. esclusa** (corrispondente al 25% del valore complessivo della concessione)**.** Si precisa che, per servizio analogo, si intende l'attività di ristorazione aziendale, interaziendale o universitaria, con esclusione di altri servizi quali la refezione scolastica, ospedaliera e carceraria. Il possesso del requisito di capacità tecnica e professionale dovrà essere comprovato, a richiesta dell'Amministrazione, da contratti e fatture relative alle prestazioni effettuate negli ultimi tre anni.

Tale requisito è richiesto per assicurare una significativa esperienza aziendale nell'esecuzione di prestazioni similari a quelle oggetto dell'appalto.

Il possesso del requisito sarà autodichiarato mediante compilazione del DGUE (Parte IV, sez. C, 1.b).

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice. In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;
- dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

originale o copia conforme dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

originale o copia conforme del contratto unitamente a originale o copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

Nel caso in cui il requisito dovesse essere dimostrato da parte di appalti multiservizi, la comprova del possesso del requisito sarà dimostrata unicamente da documenti (fatture, certificati, contratti, attestazioni di regolare esecuzione) dai quali sarà possibile desumere l'importo effettivo relativo al servizio di manutenzione del verde similare a quello oggetto della presente gara.

d) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: servizio di ristorazione e bar.

Il possesso del requisito potrà essere autodichiarato mediante compilazione del DGUE (Parte IV, sez. D). Nel caso in cui i concorrenti intendano fruire della riduzione della garanzia provvisoria di cui al successivo punto 10, le certificazioni dovranno essere allegate alla documentazione di gara, con le modalità previste dal citato punto 10.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015. Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato

ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008. Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del D.lgs n. 50/2016 e ss.mm. e ii, la Stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

e) possesso della certificazione di sistema di Gestione Ambientale ISO14001 in corso di validità o della registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS).

Il possesso del requisito potrà essere autodichiarato mediante compilazione del DGUE (Parte IV, sez. D). Nel caso in cui i concorrenti intendano fruire della riduzione della garanzia provvisoria di cui al successivo punto 10, le certificazioni dovranno essere allegate alla documentazione di gara, con le modalità previste dal citato punto 10. In alternativa alla registrazione EMAS e alla certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001, saranno accettate altre prove, come una descrizione dettagliata del sistema di gestione ambientale attuato dall'offerente (politica ambientale, analisi ambientale iniziale, programma di miglioramento, attuazione del sistema di gestione ambientale, misurazioni e valutazioni, definizione delle responsabilità, sistema di documentazione).

7.4. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria, ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **par. 7.1 a)** deve essere posseduto:

a. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE;

b. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il possesso del requisito di cui al **par. 7.1 a)** non può essere oggetto di avvalimento.

Il requisito relativo al **fatturato** di cui al **par. 7.2 b)** può essere posseduto dal raggruppamento temporaneo nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il requisito di capacità tecnica e professionale di cui al **par. 7.3 c)** può essere posseduto dal raggruppamento temporaneo nel complesso, fermo restando che il servizio cd. "di punta" è unico e non frazionabile.

I requisiti di capacità tecnica e professionale di cui ai **par. 7.3 d), e)** devono essere posseduti da ciascuno dei componenti del raggruppamento temporaneo.

7.5. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al par. **7.1 a)** deve essere posseduto dal consorzio o dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di **capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale**, di cui ai **par. 7.2 b)** e **7.3 c), 7.3 d)** e **7.3 e)**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

a. in caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
b. in caso di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) del Codice, direttamente dal consorzio o dalle singole imprese consorziate esecutrici, ai sensi dell'art. 47, commi 2 e 2-bis del Codice.

8. AVVALIMENTO.

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi).

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il seggio di gara il RUP richiede per iscritto, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO.

Il concorrente **indica all'atto dell'offerta le parti del contratto di concessione che intende subappaltare a terzi**, in conformità a quanto previsto dall'art. 174 del Codice. In mancanza di tale indicazione il subappalto è vietato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto le attività indicate all'art. 105 comma 3 del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo della concessione e precisamente di importo pari ad € 170.552,76 (euro centosettantamila-cinquecentocinquantadue//76), **salve le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice**;
2) una **dichiarazione di impegno** da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita,** a scelta del concorrente:

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma l del decreto legislativo 21

novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento sul conto corrente intestato ad "Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste" (IBAN IT 29 N 01005 02200 000000218050), presso BNL S.p.A. Agenzia Piazza Ponterosso, ovvero mediante versamento presso qualunque sportello BNL S.p.A. situato nel territorio nazionale sul conto di tesoreria n. 218050 intestato ad "Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste", precisando la causale: "Garanzia procedura aperta servizio ristorazione" (CIG 9037948E9E)". In tale caso risulta opportuno indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui l'Amministrazione dovrà restituire la garanzia provvisoria versata, al fine di facilitare lo svincolo della medesima;

c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3, del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9, del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso, nelle sezioni appositamente dedicate, dei seguenti siti internet:

- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/
- https://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non- legittimati/intermediari-non-abilitati-11022019.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà essere conforme agli schemi di contratti tipo adottati con il Decreto Ministero dello Sviluppo Economico di data 19 gennaio 2018, n. 31 e:

1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3) essere **conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 19 gennaio 2018 n. 31**. L'Amministrazione si riserva di accettare anche fidejussioni redatte secondo la normativa previgente, purché contenenti tutte le clausole previste dal Codice;
4) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5) prevedere espressamente:

   a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

   b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

   c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

   d. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

L'Amministrazione si riserva di accettare anche contratti tipo di fidejussioni redatti secondo la normativa previgente, purché contenenti tutte le clausole previste dal Codice.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** mediante:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. n. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO.

I concorrenti sono tenuti ad effettuare il **sopralluogo obbligatorio** negli edifici interessati dalla concessione, **a pena di esclusione.** Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono fissare un appuntamento concordato telefonicamente in orario di ufficio (Lun.-Ven. 8:30-12:30; Mar. e Giov. 14:00-16:30) con la stazione appaltante, tel. 040/3755111, secondo il calendario predisposto dall'Ufficio Servizi Generali della Sezione Affari istituzionali, Appalti, Processi e Sistemi informativi. In alternativa, i concorrenti potranno richiedere un appuntamento per il sopralluogo, che verrà fissato sempre in base al suddetto calendario, inviando una e-mail all'indirizzo protocollo@areasciencepark.it, specificando la gara cui si riferisce il sopralluogo, la denominazione dell'impresa che intende effettuarlo, un numero di telefono di riferimento e l'indirizzo e-mail al quale la stazione appaltante potrà inviare la relativa comunicazione. L'ufficio provvederà ad inviare al richiedente una e-mail di comunicazione specificante data, ora e luogo del sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

Il sopralluogo potrà effettuarsi fino a tre giorni lavorativi precedenti al termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Il sopralluogo sarà gestito con modalità idonee a prevenire il rischio di contagio da Covid-19: gli operatori della stazione appaltante e i rappresentanti dei concorrenti dovranno essere muniti di mascherina protettiva e dovranno mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro. I documenti di identità e i documenti a

dimostrazione dei poteri di rappresentanza dovranno essere trasmessi via e-mail prima dell'effettuazione del sopralluogo.

Affinché la stazione appaltante dia corso al sopralluogo, ciascun soggetto ha l'obbligo di esibire la propria certificazione verde in corso di validità di cui al Regolamento europeo 2021/953. La stazione appaltante provvederà a verificare la validità della certificazione verde esibita. La mancata presentazione della certificazione verde ovvero la non validità della stessa comporta l'impossibilità di dar corso al sopralluogo.

12. PAGAMENTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, per un importo pari a € 200,00 (duecento/00) secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020, e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della legge 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.

La presente procedura sarà svolta esclusivamente con le modalità telematiche previste dalla piattaforma Unityfvg accessibile dal profilo attraverso l'indirizzo

https://appalti.unityfvg.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp.

Per poter inviare quesiti, comunicazioni, presentare le offerte è necessario registrarsi. La registrazione è valida anche per le successive partecipazioni a procedure bandite da questa e dalle altre Stazioni Appaltanti che condividono la piattaforma (Università di Trieste, Sissa, OGS, Elettra Sincrotrone Trieste S.C.p.A., Università di Udine).

Nella sezione "Documenti" del portale https://appalti.unityfvg.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp sono contenute le informazioni sulla piattaforma, sulle modalità di registrazione e sulle modalità di inoltro delle offerte. La piattaforma garantisce la segretezza delle offerte e il corretto espletamento delle operazioni di gara (apertura delle buste, sorteggi, ecc.) conformemente alla normativa vigente in tema di pubblici appalti e concessioni.

Nella sezione "Assistenza tecnica" del portale https://appalti.unityfvg.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp sono indicati i recapiti per l'inoltro di eventuali richieste di assistenza all'uso della piattaforma.

L'Operatore economico, con la registrazione alla piattaforma e la presentazione dei quesiti/comunicazioni o dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente alla presente procedura.

Il plico virtuale deve pervenire **entro il termine perentorio delle ore 10.00 del giorno _____, indicato anche nella piattaforma telematica di negoziazione**
https://appalti.unityfvg.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp.

Il sistema rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico virtuale. Il recapito tempestivo dei plichi virtuali rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Con le stesse modalità e formalità entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono sostituire i plichi virtuali già presentati. Non saranno ammesse né

integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente provvedere esclusivamente alla sostituzione del plico virtuale già inoltrato.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni devono essere sottoscritte con firma digitale, dal legale rappresentante o titolare del concorrente. Nel caso in cui dette dichiarazioni siano sottoscritte da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura. Nel caso in cui il dichiarante sia sprovvisto di firma digitale (es. soggetti di cui all'art. 80, comma 3), le relative dichiarazioni devono essere redatte e sottoscritte dal dichiarante con firma olografa o autografa e corredate da fotocopia del documento di riconoscimento; quindi, una volta generato il relativo file in .pdf, questo deve essere sottoscritto con firma digitale dal concorrente e caricato a sistema.

Le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet https://appalti.unityfvg.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp .

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e il testo in lingua italiana preverrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta virtuale A (busta amministrativa), si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica e all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze

preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

La busta A contiene la domanda di partecipazione, il DGUE, le dichiarazioni integrative e la documentazione a corredo (PASSOe, garanzia fideiussoria), in relazione alle diverse forme di partecipazione.

In caso di presentazione dell'offerta da parte di un procuratore, il concorrente allega la copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

15.1. Domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato M-01 e comunque contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa

(mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

15.1.1. Dichiarazioni e documentazione ulteriore per i soggetti associati.

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia conforme all'originale, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;
- dichiarazione in cui si indica di concorrere per un singolo consorziato (qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio).

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia conforme all'originale, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE <u>non ancora costituiti</u>

- dichiarazione resa da ciascun operatore economico attestante:

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 co. 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

  a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

  b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

  c. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

15.1.2. Documento di gara unico europeo (DGUE).

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche. Sulla piattaforma telematica di negoziazione, tra i modelli messi a disposizione dalla stazione appaltante, è presente la versione elettronica in formato .doc del DGUE con i riferimenti alla procedura selettiva di cui al presente disciplinare.

Il concorrente compila il DGUE e lo firma digitalmente, secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di gara e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di gara.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della parte II sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.
Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:
1) DGUE, (in formato elettronico) a firma dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo attesta di non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;

4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata della concessione. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

5) PASSOe dell'ausiliaria.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, **pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto**, indica l'elenco delle prestazioni che intende

subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (DGUE Sez. A-B-C-D).

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE alle modifiche apportate all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, ciascun soggetto che compila il DGUE rende una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5, lett. c), c-bis) e c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice. Tale dichiarazione integrativa, come previsto al punto 15.2.1 n. 1 del presente disciplinare, è inclusa nella dichiarazione integrativa di cui al modello M-03 fornito dalla stazione appaltante, per cui non è necessario presentare un'apposita dichiarazione in merito in caso di utilizzo del modello citato.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente interessato compila quanto segue:

a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al par. 7.1 del presente disciplinare;

b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito di capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2, del presente disciplinare;

c) la sezione C per dichiarare il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale di cui al par. 7.3, lett. c) del presente disciplinare.

La sezione D deve essere compilata per dichiarare il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale di cui al par. 7.3, lett. d), e), per fruire della riduzione dell'importo della garanzia provvisoria.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del disciplinare di gara.

15.2. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO.

15.2.1. Dichiarazioni integrative.

Il concorrente rende una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 compilando il modello M-03 fornito dall'Amministrazione, con la quale:

1. dichiara di non aver commesso il reato di false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;

2. dichiara di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità;
3. dichiara di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio e di non aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, e di non aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
4. dichiara di non aver dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili, ovvero di aver dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento, la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili (specificando quali sanzioni sono state comminate, la data di applicazione, la denominazione della Stazione Appaltante e della gara, comprensiva di CIG);
5. dichiara di non aver commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato;
6. dichiara di non aver presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere e di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;
7. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, così come modificato dalla legge n. 55 del 14/06/2019, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
8. dichiara di non essere stato sottoposto a fallimento e di non trovarsi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo o che non è in corso nei suoi confronti un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, *ovvero* di trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 110 del Codice e 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, e in relazione a tale condizione riporta di seguito tutte le informazioni necessarie a verificare il rispetto della procedura prevista dalle citate norme;
9. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dall'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste, reperibile all'indirizzo

   https://www.areasciencepark.it/wp-content/uploads/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti-del-Consorzio-per-l%E2%80%99AREA-di-Ricerca-Scientifica-e-Tecnologica-di-Trieste-adottato-con-Delibera-C.d.A.-d.d.-18-dicembre-2013-n.-109.pdf

   e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
10. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;
11. dichiara di aver effettuato il sopralluogo e di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

    a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolte le prestazioni;

    b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla realizzazione delle prestazioni, sia sulla determinazione della propria offerta;

12. **[Per gli operatori economici che presentano la garanzia provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice]** attesta il possesso del requisito previsto dall'art. 93, comma 7, del Codice e allega copia conforme della relativa certificazione;

13. dichiara di aver indicato nella piattaforma telematica di negoziazione all'atto dell'iscrizione i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; l'indirizzo PEC ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice e l'indirizzo di posta elettronica;

14. dichiara di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara; *oppure* dichiara di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e/o delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale per le motivazioni da riportare nel modello M-03;

15. dichiara di essere informato ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dall'art. 13 del GDPR n. 2018/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

15.2.2. Documentazione a corredo.

Il concorrente allega:

- **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
- **ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'A.N.A.C. di € 200,00 (Euro duecento//00)** - deliberazione dell'ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020 (cfr. par. 12 - Disciplinare di gara);
- **documento informatico** attestante la **garanzia provvisoria** con allegata dichiarazione concernente l'impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
- documentazione che giustifica la riduzione dell'importo della garanzia (cfr. par. 15.2.1. al punto 12).

16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA.

La busta telematica "B – Offerta tecnica" contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- OFFERTA TECNICA, redata sulla base dello schema per l'offerta tecnica, modello "M-04", con riferimento ai criteri e sub criteri di valutazione indicati nell'elenco di cui al successivo punto 18.1.

REGOLE PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

L'Offerta Tecnica deve essere redatta in lingua italiana, dovrà essere contenuta in un numero massimo di 55 facciate formato A4 (esclusi allegati, ove previsti) e dovrà deve essere suddivisa come di seguito richiesto.

1. **MENU.** Dovrà essere presentato il Menu su base annuale, articolato su quattro stagioni. Il Menu dovrà essere corredato dagli ingredienti necessari a illustrare la pietanza, precisando l'utilizzo di prodotti biologici da chilometro zero e filiera corta in coerenza con gli impegni assunti in relazione ai successivi punti 2, 3, 4 e 5. Dovrà, inoltre, essere precisata la modalità di gestione delle eventuali preparazioni veicolate (in modalità legame fresco-caldo e/o in modalità cook and chill) e il cronoprogramma di inizio-fine produzione/ somministrazione per i pranzi, nel rispetto delle prescrizioni dell'allegato P-04. Dovranno essere indicate le preparazioni fredde per il cestino

sostitutivo dei pasti e le alternative disponibili rispetto alle preparazioni standard (rif. P-04, lettera "A"). Dovranno essere precisate le tipologie di bibite incluse nel free beverage.
La lunghezza della sezione 1 non dovrà essere superiore a 30 (trenta) facciate formato A4, il tipo di carattere dovrà essere Times New Roman dimensione 11, spaziatura interlinea singola.

2. **Riduzione impatti ambientali/1.** I Concorrenti potranno assumere l'impegno a fornire prodotti biologici da chilometro zero e filiera corta tra le seguenti categorie: ortaggi, frutta, legumi, cereali. L'impegno è assunto per l'intero fabbisogno dei prodotti indicati nell'ambito della categoria prescelta.
La lunghezza della sezione 2 non dovrà essere superiore a 2 (due) facciate formato A4 (escluse certificazioni), il tipo di carattere dovrà essere Times New Roman dimensione 11, spaziatura interlinea singola.

3. **Riduzione impatti ambientali/2**. I Concorrenti potranno assumere l'impegno a fornire prodotti biologici da chilometro zero e filiera corta tra le seguenti categorie: pasta, prodotti lattiero-caseari, carne, derivati della carne, uova, olio, passate e conserve di pomodoro, altri prodotti trasformati: indicare la o le tipologie. L'impegno è assunto per l'intero fabbisogno della tipologia prescelta.
La lunghezza della sezione 3 non dovrà essere superiore a 2 (due) facciate formato A4 (escluse certificazioni), il tipo di carattere dovrà essere Times New Roman dimensione 11, spaziatura interlinea singola.

4. **Prodotti ittici da pesca in mare.** Per quanto riguarda i prodotti da pesca in mare (non da itticoltura), i concorrenti potranno offrire l'impegno a somministrare i soli prodotti ittici freschi pescati nel luogo più prossimo al centro di cottura dei Campus (Zona FAO 37, Divisione 37.2.1), **descrivendo il progetto e la filiera.**
La lunghezza della sezione 4 non dovrà essere superiore a 2 (due) facciate formato A4 (escluse certificazioni), il tipo di carattere dovrà essere Times New Roman dimensione 11, spaziatura interlinea singola.

5. **Prodotti ittici da acqua-coltura.** Per quanto riguarda il pesce di allevamento, i concorrenti potranno offrire la somministrazione di prodotti ittici provenienti esclusivamente da acquacoltura biologica, con l'etichetta di cui al regolamento (CE) n. 2018/848.
La lunghezza della sezione 5 non dovrà essere superiore a 1 (una) facciata formato A4 (escluse certificazioni), il tipo di carattere dovrà essere Times New Roman dimensione 11, spaziatura interlinea singola.

6. **Restyling dei locali in funzione delle modalità di distribuzione dei pasti.** Dovrà essere presentato un piano, per ciascun Campus, di revisione degli spazi, con indicazione: delle modalità di distribuzione dei pasti, con specifica del posizionamento delle linee di distribuzione e delle casse e precisazione della gestione del sistema di pagamento; di eventuali corner dedicati a specifiche preparazioni; di eventuali arredi da fornire a cura del concessionario; del posizionamento dei distributori di bevande; delle modalità di gestione delle stoviglie sporche; di eventuali soluzioni per migliorare l'acustica e l'illuminazione. Il Piano dovrà specificare i tempi di realizzazione e le modalità di fornitura del servizio durante gli interventi di restyling.
La lunghezza della sezione 6 non dovrà essere superiore a 10 (dieci) facciate formato A4 (esclusi eventuali planimetrie o rendering allegati, che non rientrano nel computo), il tipo di carattere dovrà essere Times New Roman dimensione 11, spaziatura interlinea singola.

7. **Forniture di attrezzature, strumenti e accessori integrativi.** Dovranno essere descritte le dotazioni che si intende integrare nelle due cucine dei Campus/cucine, distribuzione e bar.
   La lunghezza della sezione 7 non dovrà essere superiore a 2 (due) facciate formato A4, il tipo di carattere dovrà essere Times New Roman dimensione 11, spaziatura interlinea singola.

8. **Personale impiegato.** Dovrà essere indicato un piano di adibizione del personale al servizio, tenendo conto della clausola sociale. Dovranno essere indicati: il direttore di servizio allegando il relativo CV, il numero di persone adibite alla preparazione, alla distribuzione e alle attività di supporto, specificando le modalità di sostituzione in caso di assenza.
   La lunghezza della sezione 8 non dovrà essere superiore a 3 (tre) facciate formato A4 (escluso il CV, che non rientra nel computo), il tipo di carattere dovrà essere Times New Roman dimensione 11, spaziatura interlinea singola.

9. **Piano di formazione.** Dovrà essere presentato un piano di formazione del personale impiegato nel servizio, per l'intera durata del contratto (5 anni).
   La lunghezza della sezione 9 non dovrà essere superiore a 3 (tre) facciate formato A4, il tipo di carattere dovrà essere Times New Roman dimensione 11, spaziatura interlinea singola.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA.

La busta telematica "C – Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello M-05 e deve contenere i seguenti elementi:

1) **ribasso unico percentuale** sul listino prezzi predisposto dall'Amministrazione.

LISTINO PREZZI MENSA – PREZZI MASSIMI

TIPOLOGIA	BASE DI GARA IVA esclusa
Pasto intero - composto da: un primo, un secondo, un contorno, frutta o dessert, un pezzo di pane, freebeverage*	9,20 €
Pasto ridotto senza primo - composto da: un secondo, un contorno, frutta o dessert, un pezzo di pane, freebeverage*	7,70 €
Pasto ridotto senza secondo - composto da: un primo, un contorno, frutta o dessert, un pezzo di pane, freebeverage*	7,20 €
Pasto pizza - composto da: una pizza, frutta o dessert, freebeverage*	6,70 €
Primo piatto	3,50 €
Secondo piatto	4,50 €
Contorno	2,20 €
Frutta/dessert	1,10 €
Bibita (free con almeno un primo o un secondo altrimenti a pagamento)	freebeverage*/ 0,90 €
Pizza	6,00 €
Lunch box intero	9,20 €
Lunch box ridotto (senza primo)	7,70 €

Lunch box ridotto (senza secondo)	7,20 €
Cestino sostitutivo di pasto intero	9,20 €
Cestino sostitutivo di pasto ridotto	7,20 €

*Viene richiesto un servizio di freebeverage incluso a fronte di un costo fisso a pasto (almeno un primo, un secondo o una pizza), che consiste nella distribuzione di acqua microfiltrata e bevande sfuse self-service, in quantità e varietà libere (minimo previsto acqua microfiltrata -naturale e gassata e almeno 2 bibite alternative) a presenza o a bicchiere a seconda di quanto dichiarato nell'offerta. La distribuzione di acqua e bevande deve rispettare tutti gli standard previsti (es. igienici, di sicurezza, delle normative plastic free e di varietà e proprietà nutritive delle bevande).

LISTINO PREZZI IMPOSTI BAR - PREZZI MASSIMI

CAFETERIA

	BASE DI GARA (IVA esclusa)
Caffè espresso – Cappuccino	€ 0,80
Caffè decaffeinato – Caffè d'orzo	€ 1,00
Caffelatte	€ 1,25
Caffelatte orzo/decaffeinato	€ 1,45
Latte	€ 0,90
Latte macchiato	€ 1,20
Tè caldo	€ 1,25

BIBITE

	BASE DI GARA (IVA esclusa)
Bottiglia acqua 0,5 L.	0,55 €
Bottiglia acqua 1,5 L.	1,30 €

LISTINO PREZZI SERVIZIO CATERING – PREZZI MASSIMI

TIPOLOGIA	BASE DI GARA A PERSONA (IVA esclusa)
WELCOME COFFEE	7 €
COFFEE BREAK DOLCE	8 €
CATERING-LUNCH BREAK OPZIONE A	10 €
CATERING-LUNCH BREAK OPZIONE B	15 €

2) **piano economico-finanziario** della concessione, formulato tenendo conto degli elementi considerati dall'Amministrazione nella propria stima di fattibilità.

I concorrenti sono tenuti a formulare l'offerta economica indicando un unico ribasso percentuale da

applicarsi ai prezzi unitari per il servizio di ristorazione e per il listino prezzi del servizio bar. Per quanto concerne l'aggiornamento dei prezzi contrattuali, si rinvia a quanto stabilito dall'art. 8 dell'allegato P-03 Capitolato tecnico-descrittivo.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

La gara è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 2 del Codice.

All'offerta tecnica e all'offerta economica sono quindi riservati i seguenti punteggi:

Elemento di valutazione	Peso
Offerta tecnica	90
Offerta economica	10
TOTALE	100

Relativamente al punteggio totale raggiunto per l'offerta tecnica, saranno escluse dal prosieguo della gara quelle offerte che non abbiano raggiunto il punteggio minimo di 30/90 in quanto considerate non idonee alle esigenze qualitative minime di questa Amministrazione.

Gli elementi di valutazione e la relativa ponderazione dell'offerta tecnica sono i seguenti:

	Elemento di offerta	**Criteri**	**Peso**	**Formula/modalità di attribuzione punteggi**
1	Menu	Dovrà essere presentato il Menu su base annuale, articolato su quattro stagioni. Il Menu dovrà essere sviluppato a partire dal menu esemplificativo allegato alla documentazione di gara (all. P-04.A; P-04.B), integrandolo con opportune alternative o modificandolo nel rispetto della varietà, stagionalità ed equilibrio dietetico. Il Menu dovrà essere corredato dagli ingredienti necessari a illustrare la pietanza, precisando l'utilizzo di prodotti biologici da chilometro zero e filiera corta in coerenza con gli impegni assunti in relazione ai successivi punti 2, 3, 4 e 5. Dovrà, inoltre, essere precisata la modalità di gestione delle eventuali preparazioni veicolate (in modalità legame fresco-caldo e/o in modalità cook and chill) e il cronoprogramma di inizio-fine produzione/ somministrazione per i pranzi, nel rispetto delle prescrizioni dell'allegato P-04. Dovranno essere indicate le preparazioni fredde per il cestino sostitutivo dei pasti.	15	L'attribuzione del coefficiente sarà effettuata, qualora il numero di concorrenti sia pari o superiore a tre, mediante il **CONFRONTO A COPPIE** tra le offerte presentate, da parte di ciascun commissario di gara (Linee Guida ANAC n.2, pagg. 15-16). Nel caso di un numero di concorrenti inferiore a 3 o superiore a 10, l'attribuzione dei coefficienti verrà determinata usando la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai commissari sulla base della seguente scala di misurazione: scarsa 0,00 limitata 0,20 sufficiente 0,40 buona 0,60 molto buona 0,80 eccellente 1,00

	Elemento di offerta	Criteri	Peso	Formula/modalità di attribuzione punteggi
		Dovranno essere precisate le tipologie di bibite incluse nel free beverage. La valutazione sarà operata in base alla varietà, appetibilità e modularità in funzione di prevenire gli sprechi alimentari; si terrà conto della capacità di offrire un menu inclusivo e multiculturale.		il punteggio sarà attribuito applicando il coefficiente conseguito al peso ponderale indicato nella colonna a sinistra.
2	Riduzione impatti ambientali/1	Impegno a fornire prodotti biologici da chilometro zero e filiera corta tra le seguenti categorie: ortaggi, frutta, legumi, cereali. L'impegno è assunto per l'intero fabbisogno dei prodotti indicati nell'ambito della categoria prescelta. Il punteggio sarà attribuito in proporzione al maggior numero di prodotti biologici da KM 0 e filiera corta offerti ed alla relativa rappresentatività, in coerenza con le indicazioni dei menu stagionali.	10	L'attribuzione del coefficiente sarà effettuata, qualora il numero di concorrenti sia pari o superiore a tre, mediante il **CONFRONTO A COPPIE** tra le offerte presentate, da parte di ciascun commissario di gara (Linee Guida ANAC n.2, pagg. 15-16). Si applica il meccanismo descritto al punto 1.
3	Riduzione impatti ambientali/2	Impegno a fornire prodotti biologici da chilometro zero e filiera corta tra le seguenti categorie: pasta, prodotti lattiero-caseari, carne, derivati della carne, uova, olio, passate e conserve di pomodoro, altri prodotti trasformati: indicare la o le tipologie. L'impegno è assunto per l'intero fabbisogno della tipologia prescelta. Il punteggio sarà attribuito con preferenza al concorrente che avrà offerto il maggior numero di prodotti biologici da KM 0 e filiera corta offerti ed alla relativa rappresentatività, in coerenza con le indicazioni dei menu stagionali.	10	L'attribuzione del coefficiente sarà effettuata, qualora il numero di concorrenti sia pari o superiore a tre, mediante il **CONFRONTO A COPPIE** tra le offerte presentate, da parte di ciascun commissario di gara (Linee Guida ANAC n.2, pagg. 15-16). Si applica il meccanismo descritto al punto 1.
4	Prodotti ittici da pesca in mare	Per quanto riguarda i prodotti da pesca in mare (non da itticoltura), impegno a somministrare i soli prodotti ittici freschi pescati nel luogo più prossimo al centro di cottura dei Campus (Zona FAO 37, Divisione 37.2.1), descrivendo il progetto e la filiera.	4	Verranno attribuiti 4 punti in caso di assunzione dell'impegno a somministrare i prodotti ittici freschi pescati nel luogo più prossimo al centro di cottura, sulla base del progetto e filiera descritti nell'offerta

	Elemento di offerta	Criteri	Peso	Formula/modalità di attribuzione punteggi
5	Prodotti ittici da acqua-coltura	Per quanto riguarda il pesce di allevamento, somministrazione di prodotti ittici provenienti esclusivamente da acquacoltura biologica, con l'etichetta di cui al regolamento (CE) n. 2018/848.	4	Verranno attribuiti 4 punti in caso di assunzione dell'impegno a somministrare i prodotti ittici provenienti esclusivamente da acquacoltura biologica
6	Restyling dei locali in funzione delle modalità di distribuzione dei pasti	Dovrà essere presentato un piano, per ciascun Campus, di revisione degli spazi, con indicazione: delle modalità di distribuzione dei pasti, con specifica del posizionamento delle linee di distribuzione e delle casse e precisazione della gestione del sistema di pagamento; di eventuali corner dedicati a specifiche preparazioni; di eventuali arredi da fornire a cura del concessionario; del posizionamento dei distributori di bevande; delle modalità di gestione delle stoviglie sporche; di eventuali soluzioni per migliorare l'acustica e l'illuminazione. Il Piano dovrà specificare i tempi di realizzazione e le modalità di fornitura del servizio durante gli interventi di restyling. La valutazione sarà operata in funzione della capacità di rinnovamento coniugando la coerenza rispetto agli spazi esistenti e le esigenze della clientela.	20	L'attribuzione del coefficiente sarà effettuata, qualora il numero di concorrenti sia pari o superiore a tre, mediante il **CONFRONTO A COPPIE** tra le offerte presentate, da parte di ciascun commissario di gara (Linee Guida ANAC n.2, pagg. 15-16). Si applica il meccanismo descritto al punto 1.
7	Forniture di attrezzature, strumenti e accessori integrativi	Dovranno essere descritte le dotazioni che si intende integrare nelle due cucine dei Campus/cucine, distribuzione e bar. La valutazione sarà operata in funzione del numero di integrazioni, tenendo conto del loro rilievo e funzionalità.	10	L'attribuzione del coefficiente sarà effettuata, qualora il numero di concorrenti sia pari o superiore a tre, mediante il **CONFRONTO A COPPIE** tra le offerte presentate, da parte di ciascun commissario di gara (Linee Guida ANAC n.2, pagg. 15-16). Si applica il meccanismo descritto al punto 1.
8	Personale impiegato	Dovrà essere indicato un piano di adibizione del personale al servizio, tenendo conto della clausola sociale. Dovranno essere indicati: il direttore di servizio allegando il relativo CV, il numero di persone adibite alla preparazione, alla distribuzione e alle attività di supporto, specificando	10	L'attribuzione del coefficiente sarà effettuata, qualora il numero di concorrenti sia pari o superiore a tre, mediante il **CONFRONTO A COPPIE** tra le offerte presentate, da parte di ciascun commissario di gara (Linee Guida ANAC n.2, pagg. 15-16).

	Elemento di offerta	Criteri	Peso	Formula/modalità di attribuzione punteggi
		le modalità di sostituzione in caso di assenza. La valutazione sarà operata tenendo conto della capacità di riassorbimento del personale attualmente impiegato, degli impieghi per il mantenimento dei livelli di servizio e della coerenza rispetto alle previsioni di capitolato.		Si applica il meccanismo descritto al punto 1.
9	Piano di formazione	Dovrà essere presentato un piano di formazione del personale impiegato nel servizio, per l'intera durata del contratto (5 anni). La valutazione sarà operata in funzione dell'articolazione, della continuità e della specificità del piano, tenendo conto delle esigenze di servizio dei Campus.	7	L'attribuzione del coefficiente sarà effettuata, qualora il numero di concorrenti sia pari o superiore a tre, mediante il **CONFRONTO A COPPIE** tra le offerte presentate, da parte di ciascun commissario di gara (Linee Guida ANAC n.2, pagg. 15-16). Si applica il meccanismo descritto al punto 1.

Al termine dell'attribuzione dei punteggi per i singoli parametri (voci da 1 a 9) verranno sommati tutti i valori per ottenere un punteggio complessivo attribuibile all'offerta tecnica. Sarà poi operata una riparametrazione riportando al punteggio massimo attribuibile (90 punti) il punteggio complessivo di offerta tecnica relativamente migliore (riparametrando di conseguenza gli altri punteggi).

L'attribuzione del punteggio riservato all'elemento prezzo sarà operata sulla base della seguente formula:

Pi = Ri /Rm x 10

Laddove:

Pi = punteggio attribuito per l'elemento prezzo all'Impresa iesima

Ri = ribasso percentuale offerto dall'Impresa iesima

Rm = maggior ribasso percentuale offerto

Risulterà aggiudicataria l'impresa che avrà conseguito l'indice di valutazione più alto, derivante dalla somma del punteggio conseguito per l'offerta tecnica e di quello conseguito per l'offerta economica. Nel caso in cui due o più concorrenti presentassero il medesimo indice di valutazione, il contratto sarà aggiudicato al concorrente che avrà conseguito il punteggio maggiore per l'offerta tecnica.

19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.

Le sedute di gara saranno svolte in modalità telematica con le modalità di accesso e di pubblicità offerte della piattaforma Unityfvg (https://appalti.unityfvg.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp). La prima seduta telematica avrà luogo il giorno successivo al termine di scadenza del termine di presentazione delle offerte, alle ore 10.30.

Gli operatori economici che hanno presentato offerta potranno partecipare alle sedute virtuali e verificare lo stato di avanzamento delle attività attraverso un Login alla propria area personale della piattaforma Unityfvg.

Nel dettaglio il RUP oppure, se appositamente nominato, il seggio di gara, nella prima seduta, attraverso la piattaforma telematica, procederà:

1) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
2) attivare, se del caso, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
3) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
4) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, commi 2, lett. a), 2-bis) e 5, lett. b), del Codice.

La garanzia di segretezza e di corretta gestione delle offerte è assicurata attraverso i sistemi previsti dalla piattaforma telematica di negoziazione Unityfvg. Specifiche in proposito sono contenute nella sezione "Informazioni" della piattaforma.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.A.C., con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE.

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e può fornire ausilio al RUP nella valutazione in merito all'anomalia delle offerte.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

La Stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21. APERTURA DELLE BUSTA B e C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica redatta secondo le indicazioni del presente disciplinare. In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri indicati nel presente disciplinare.

La Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 18.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche. Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18 e all'attribuzione

dei punteggi complessivi, sommando i punteggi attribuiti all'offerta economica e quelli attribuiti all'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto dal punto 22. In particolare, la Commissione, in ogni caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al seggio di gara o al responsabile del procedimento i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi
- ha verificato essere in aumento rispetto agli importi a base di gara;
- assenza di sottoscrizione dell'offerta da parte di tutti i soggetti obbligati.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Considerata la natura concessoria e le deroghe previste dall'art. 2, comma 4, della Legge n. 120/2020, il procedimento di verifica dell'anomalia si attiva nel solo caso in cui la stazione appaltante, in base a specifici elementi, reputi che l'offerta appaia anormalmente bassa. In tal caso, il RUP, con l'eventuale supporto della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse, considerando il piano economico-finanziario presentato in sede di gara.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine di almeno 15 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

23. AGGIUDICAZIONE DELLA GARA E STIPULA DEL CONTRATTO.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare la gara.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare la gara di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1, del Codice, aggiudica il contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui la gara non possa essere aggiudicata neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, essa verrà aggiudicata, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, se l'importo di aggiudicazione è superiore alle soglie previste dall'art. 83, comma 3, lett. e) del D.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia), fatto in ogni caso salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del medesimo Codice.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di bollo e di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di concessione, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Trieste, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 in relazione ai dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione alla gara, o comunque acquisiti da Area Science Park.

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park, avente sede in Trieste, Padriciano, 99.

I concorrenti, in qualità di interessati, potranno rivolgersi al titolare del trattamento scrivendo all'indirizzo sopra riportato o inviando un'e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: urp@areasciencepark.it - PEC protocollo@pec.areasciencepark.it.

Presso Area Science Park è presente il Responsabile della protezione dei dati, nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, che può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: rpd@areasciencepark.it.

Il trattamento dei dati personali dei concorrenti è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di aggiudicazione della gara per la quale sono stati conferiti, o di procedimento alla stessa conseguente o connesso, nonché all'eventuale stipula e gestione del conseguente contratto.

La base giuridica del trattamento si rinviene nelle norme che disciplinano le procedure formali di gara in materia di lavori, forniture e servizi e acquisti di beni di interesse generale per l'Ente, nonché nell'art. 3, comma 2, lett. l) dello Statuto, che attribuisce all'Ente la facoltà di compiere ogni atto utile per il conseguimento delle proprie finalità istituzionali.

Ferme restando le operazioni di comunicazione e di diffusione effettuate in esecuzione di obblighi di legge e di ordini dell'autorità, i dati potranno essere comunicati ai soggetti individuati in osservanza delle prescrizioni vigenti in materia di appalti e concessioni, nonché ai titolari del diritto di accesso documentale.

I dati oggetto di trattamento saranno conservati per il periodo necessario in base alla vigente normativa in materia di archivi, applicabile agli enti pubblici, salva l'autorizzazione allo scarto.

In riferimento ai dati personali conferiti, i concorrenti sono detentori dei seguenti diritti:

a) di accesso ai dati personali;

b) di rettifica o cancellazione degli stessi o limitazione del trattamento;

c) di opposizione al trattamento;

d) di portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 2016/679;

e) di proporre reclamo all'autorità di controllo.

Si precisa che per esercitare i diritti di cui alle lettere da a) a d) potrà inviare un'e-mail al seguente indirizzo: rpd@areasciencepark.it.

Area Science Park è tenuta a fornire una risposta entro il termine di un mese dalla richiesta, estensibile fino a tre mesi in caso di particolare complessità della richiesta.

Il conferimento di tali dati, richiesto in forza di espresse disposizioni di legge, è facoltativo, ma necessario per poter partecipare alla gara e procedere all'eventuale stipula ed esecuzione del contratto. Il mancato conferimento dei dati preclude le suddette attività.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

(da inserire nella Busta telematica A - Amministrativa)

All'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park
Padriciano 99
34149 Trieste

Oggetto: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE E BAR, COMPRENSIVO DI CONCESSIONE STRUMENTALE DI BENI IMMOBILI ATTREZZATI. CIG 9037948E9E. **Domanda di partecipazione di cui al punto 15.1 del Disciplinare di gara.**

Il sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

in qualità di (carica sociale) _____

della società _____

con sede legale in _____

n. telefono _____ PEC _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

Iscritto al registro delle imprese della C.C.I.A.A. di _____ al n. _____

CHIEDE

di partecipare alla gara di cui all'oggetto in qualità di:

☐ Impresa individuale (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. a);

☐ Società, specificare tipo _____;

☐ Consorzio fra società cooperativa di produzione e lavoro (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. b);

☐ Consorzio tra imprese artigiane (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. b);

☐ Consorzio stabile (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. c);

☐ Mandataria di un raggruppamento temporaneo (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. d):

☐ tipo orizzontale ☐ tipo verticale ☐ tipo misto

☐ costituito

☐ da costituire;

☐ Mandataria di un consorzio ordinario (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. e):

☐ costituito

☐ da costituire;

☐ Aggregazione di imprese di rete (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. e):

☐ dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;

☐ dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica;

☐ dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;

☐ GEIE (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. g);

(in caso di partecipazione in composizione plurisoggettiva, riprodurre le informazioni sopra riportate per ciascun componente)

E A TAL FINE DICHIARA/DICHIARANO

(barrare la/e casella/e corrispondente/i)

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane

❒ di allegare l'atto costitutivo e lo statuto del consorzio in copia conforme all'originale, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;

❒ indica di concorrere per il seguente consorziato (qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio):

denominazione/ragione sociale_____

sede legale_____

codice fiscale e partita IVA_____

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

❒ di allegare il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta;

❒ dichiara, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati:

denominazione impresa_____% appalto che sarà eseguito_____

denominazione impresa_____% appalto che sarà eseguito_____

denominazione impresa_____% appalto che sarà eseguito_____

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

❒ di allegare l'atto costitutivo e lo statuto del consorzio o GEIE in copia autentica con indicazione del

soggetto designato quale capogruppo;

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE <u>non ancora costituiti</u>

❒ dichiara che:

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo è _____;

b. di assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 co. 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. dichiara, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati:

denominazione impresa_____% appalto che sarà eseguito_____

denominazione impresa_____% appalto che sarà eseguito_____

denominazione impresa_____% appalto che sarà eseguito_____

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

❒ di allegare copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

❒ dichiara che le imprese per le quali la rete concorre sono: _____

❒ dichiara che le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete sono:

denominazione impresa_____% appalto che sarà eseguito_____

denominazione impresa_____% appalto che sarà eseguito_____

denominazione impresa_____% appalto che sarà eseguito_____

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica,

❒ di allegare copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

❒ dichiara che le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete sono:

denominazione impresa_____% appalto che sarà eseguito_____

denominazione impresa_____% appalto che sarà eseguito_____

denominazione impresa_____% appalto che sarà eseguito_____

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo

del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti

❒ in caso di RTI costituito: di allegare copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

(o in alternativa)

❒ in caso di RTI costituendo: di allegare copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, sottoscritte dalle imprese retiste parti dell'aggregazione interessata all'appalto, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

(Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.).

_____, lì _____
(luogo, data)

Firma (digitale)

_____

N.B. La presente istanza dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore, ed in tal caso andrà allegata la relativa procura o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

N.B.: In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete o GEIE, non ancora costituiti, la presente istanza dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti di ciascun soggetto del RTI/consorzio/aggregazione di imprese/GEIE

Nome e cognome (1) _____ firma _____

in qualità di (2) _____ dell'Impresa _____

Nome e cognome (1) _____ firma _____

in qualità di (2) _____ dell'Impresa _____

Nome e cognome (1) _____ firma _____

in qualità di (2) _____ dell'Impresa _____

(1) Indicare nome e cognome del soggetto dotato dei poteri di firma.

(2) (specificare espressamente se titolare, legale rappresentante, procuratore)

ALLEGATO M-02

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ([1]). Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ([2]) nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]–[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [….]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ([3])	**Risposta:**
Nome: Codice fiscale	Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste-Area Science Park 00531590321
Di quale appalto si tratta?	**Risposta:**
Titolo o breve descrizione dell'appalto ([4]):	CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE E BAR PRESSO I CAMPUS DI AREA SCIENCE PARK COMPRENSIVO DI CONCESSIONE STRUMENTALE DI BENI IMMOBILI ATTREZZATI
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ([5]):	APS/SER/2021/20
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	9037948E9E

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

(1) I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.
(2) Per le **amministrazioni aggiudicatrici:** un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.**
(3) Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.
(4) Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.
(5) Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	**Risposta:**
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[……]
Persone di contatto ([6]): Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (*ove esistente*):	[……] [……] [……] [……]
Informazioni generali:	**Risposta:**
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ([7])?	[ ] Sì [ ] No
~~**Solo se l'appalto è riservato** ([8])**:** l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ([9]) o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?~~ ~~**In caso affermativo,**~~ ~~qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?~~ ~~Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:~~	~~[ ] Sì [ ] No~~ [……] [……...]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice? **In caso affermativo**: **Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.** *a)* Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ([10]):	[ ] Sì [ ] No [ ] Non applicabile a) [……] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……][……] c) [……]

([6]) Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.
([7]) Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.
Microimprese: imprese che **occupano meno di 10 persone** e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo **non superiori a 2 milioni di EUR.**
Piccole imprese: imprese che **occupano meno di 50 persone** e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo **non superiori a 10 milioni di EUR.**
Medie imprese: imprese che **non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese**, *che* **occupano meno di 250 persone** e il cui **fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o** il cui **totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR**.
([8]) Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.
([9]) Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti? **In caso di risposta negativa alla lettera d):** **Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso** ***SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:*** e) L'operatore economico potrà fornire un **certificato** per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	d) [ ] Sì [ ] No e) [ ] Sì [ ] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [……..…][……][……][……..]
~~Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?~~ ~~ovvero,~~ ~~è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali~~ ~~**In caso affermativo**:~~ ~~a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)~~ ~~b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:~~ ~~c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:~~ ~~d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?~~	~~[ ] Sì [ ] No~~ ~~[ ] Sì [ ] No~~ ~~a) […….]~~ ~~b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):~~ ~~[……][……][……][……]~~ ~~c) […….]~~ ~~d) [ ] Sì [ ] No~~

Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.

Forma della partecipazione:	**Risposta:**
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ([11])?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.	
In caso affermativo: a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. *a), b), c), d)* ed *e*) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici,ecc.): b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto: c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante: d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. *b)* e *c)*, o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. *f)* che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	a): […….…] b): […….…] c): […….…] d): […….]
Lotti	**Risposta:**

([10]) I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.
([11]) Specificamente **nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro**

Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[ ]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	**Risposta:**
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[……]; [……]
Posizione/Titolo ad agire:	[……]
Indirizzo postale:	[……]
Telefono:	[……]
E-mail:	[……]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[……]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	**Risposta:**
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[ ]Sì [ ]No
In caso affermativo:	
Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[……]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[……]

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.**
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	**Risposta:**
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[ ]Sì [ ]No
In caso affermativo:	
Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[……] [……]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[……]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori) interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ([12])
2. Corruzione([13])
3. Frode([14]);
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ([15]);
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ([16]);
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani([17])

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera *g*) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	**Risposta:**
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati **condannati con sentenza definitiva** o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……][……] ([18])
In caso affermativo, indicare ([19]): a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da *a)* a *g)* del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate [ ]; **c)** se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi:[ ] b) [……] c) durata del periodo d'esclusione [.….], lettera comma 1, articolo 80 [ ],

(12) Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

(13) Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

(14) Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

(15) Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

(16) Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo *(GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).*

(17) Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

(18) Ripetere tante volte quanto necessario.

(19) Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione[20] **(autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?**	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? 4) per le ipotesi 1) e 2 l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ? 5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..][……][……..][……..] [……..]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	**Risposta:**	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti **gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali,** sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	[ ] Sì [ ] No	
In caso negativo, indicare:	**Imposte/tasse**	**Contributi previdenziali**
a) Paese o Stato membro interessato	a) [……..]	a) [……..]
b) Di quale importo si tratta	b) [……..]	b) [……..]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una **decisione** giudiziaria o amministrativa:	c1) [ ] Sì [ ] No	c1) [ ] Sì [ ] No
– Tale decisione è definitiva e vincolante?	- [ ] Sì [ ] No	- [ ] Sì [ ] No
– Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [……]	- [……]
– Nel caso di una sentenza di condanna, **se stabilita direttamente nella sentenza di condanna**, la durata del periodo d'esclusione:	- [……]	- [……]
2) In **altro modo**? Specificare:	c2) [……]	c2) [……]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) [ ] Sì [ ] No	d) [ ] Sì [ ] No

(20) In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	**In caso affermativo**, fornire informazioni dettagliate: [……]	**In caso affermativo**, fornire informazioni dettagliate: [……]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)([21]): [……][……][……..…]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ([22])

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	**Risposta:**
L'operatore economico ha violato, **per quanto di sua conoscenza**, **obblighi** applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, **di diritto ambientale, sociale e del lavoro,** ([23]) di cui all'articolo 80, comma 5, lett. *a)*, del Codice ?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, indicare:	
1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No
2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……..…][……..…]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. *b)*, del Codice:	
a) fallimento	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo: - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. *a)* del Codice) ?	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [……..…..] [……..…..]
- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [……..…..] [ ] Sì [ ] No

([21]) Ripetere tante volte quanto necessario.
([22]) Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.
([23]) Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

b) liquidazione coatta c) concordato preventivo d) è ammesso a concordato con continuità aziendale **In caso di risposta affermativa alla lettera d):** - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. *a*) del Codice? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [……..]
L'operatore economico si è reso colpevole di **gravi illeciti professionali**([24]) di cui all'art. 80 comma 5 lett. *c)* del Codice? **In caso affermativo,** fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:	[ ] Sì [ ] No [……]
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina? **In caso affermativo**, indicare: 1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……][……]
L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi([25]) legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. *d)* del Codice)? **In caso affermativo**, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	[ ] Sì [ ] No [……]
L'operatore economico o un'impresa a lui collegata **ha fornito consulenza** all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti **partecipato alla preparazione** della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. *e*) del Codice? **In caso affermativo**, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	[ ] Sì [ ] No [……]
L'operatore economico può confermare di: a) **non essersi reso** gravemente colpevole di **false dichiarazioni** nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, b) **non avere occultato** tali informazioni?	 [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No

([24]) Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.
([25]) **Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. *f), g), h), i), l), m)* del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	**Risposta:**
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……][……] ([26])
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni?	
1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera *f)*;	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]
2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera *g*);	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]
3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera *h*)?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:	[……][……][……]
- la violazione è stata rimossa ?	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]
4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera *i*);	[ ] Sì [ ] No [ ] Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……] Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [……][……][……]
5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo:	[ ] Sì [ ] No

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……][……]
6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?	[ ] Sì [ ] No
7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?	[ ] Sì [ ] No

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

A: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	**Risposta**
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	[ ] Sì [ ] No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera *a)*, del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	**Risposta**
1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ([27]) Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[…….] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……..][……]
~~**2) Per gli appalti di servizi:**~~ ~~È richiesta una particolare **autorizzazione o appartenenza** a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?~~ ~~Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:~~	~~[ ] Sì [ ] No~~ ~~In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] [ ] Sì [ ] No~~ ~~(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):~~ ~~[……][……][……]~~

([27]) Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; **gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.**

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera *b)*, del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	**Risposta*:***
1a) Il **fatturato annuo** ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente**:**	esercizio: [……] fatturato: [……] […] valuta esercizio: [……] fatturato: [……] […] valuta esercizio: [……] fatturato: [……] […] valuta
~~**e/o,**~~	~~(numero di esercizi, fatturato medio)**:**~~
~~1b) Il **fatturato annuo medio** dell'operatore economico **per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente** ([28])**:**~~	~~[……], [……] […] valuta~~
~~Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:~~	~~(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):~~ ~~[……][……][……]~~
~~2a) Il **fatturato** annuo ("specifico") dell'operatore economico **nel settore di attività oggetto dell'appalto** e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:~~	~~esercizio: [……] fatturato: [……] […]valuta~~ ~~esercizio: [……] fatturato: [……] […]valuta~~ ~~esercizio: [……] fatturato: [……] […]valuta~~
~~**e/o,**~~	~~(numero di esercizi, fatturato medio)**:**~~
~~2b) Il **fatturato annuo medio** dell'operatore economico **nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente** ([29])**:**~~	~~[……], [……] […] valuta~~
~~Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:~~	~~(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):~~ ~~[……][……][……]~~
~~3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:~~	~~[……]~~
~~4) Per quanto riguarda gli **indici finanziari** ([30]) specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. *b)*, del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:~~	~~(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ([31]), e valore)~~ ~~[……], [……] ([32])~~
~~Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:~~	~~(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):~~ ~~[……][……][……]~~
~~5) L'importo assicurato dalla **copertura contro i rischi professionali** è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera *c)* del Codice):~~	~~[……] […] valuta~~
~~Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:~~	~~(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):~~ ~~[……][……][……]~~
~~6) Per quanto riguarda gli **eventuali altri requisiti economici o finanziari** specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:~~	~~[……]~~
~~Se la documentazione pertinente **eventualmente** specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è~~	~~(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento~~

([28]) Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.
([29]) Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.
([30]) Ad esempio, rapporto tra attività e passività.
([31]) Ad esempio, rapporto tra attività e passività.
([32]) Ripetere tante volte quanto necessario.

disponibile elettronicamente, indicare:	preciso della documentazione): [……][……][……]

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera *c)*, del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	**Risposta*:***
1a) Unicamente per gli **appalti pubblici di lavori,** durante il periodo di riferimento([33]) l'operatore economico **ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato**: Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): […] Lavori: […….] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]
1b) Unicamente per gli ***appalti pubblici di forniture e di servizi***: Durante il periodo di riferimento l'operatore economico **ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato:** Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati([34]):	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [……..] Descrizione | importi | date | destinatari [ ] | [ ] | [ ] | [ ]
2) Può disporre dei seguenti **tecnici o organismi tecnici** ([35]), citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:	[…….] [……]
3) Utilizza le seguenti **attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità** e dispone degli **strumenti di studio e ricerca** indicati di seguito:	[……]
4) Potrà applicare i seguenti **sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento** durante l'esecuzione dell'appalto:	[……]
5) **Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:** L'operatore economico **consentirà** l'esecuzione di **verifiche**([36]) delle sue capacità di **produzione** o **strutture tecniche** e, se necessario, degli **strumenti di studio e di ricerca** di cui egli dispone, nonché delle **misure adottate per garantire la qualità**?	[ ] Sì [ ] No
6) Indicare i **titoli di studio e professionali** di cui sono in possesso:	

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.
(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.
(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.
(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, ***e/o*** (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara) b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	a) […….] b) […….]
7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti **misure di gestione ambientale**:	[…….…]
8) L'**organico medio annuo** dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [……],[……], [……],[……], [……],[……], Anno, numero di dirigenti [……],[……], [……],[……], [……],[……]
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'**attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico** seguenti:	[…….]
10) L'operatore economico **intende eventualmente subappaltare**([37]) la seguente **quota (espressa in percentuale)** dell'appalto:	[…….]
11) Per gli ***appalti pubblici di forniture***: L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]
12) Per gli ***appalti pubblici di forniture***: L'operatore economico può fornire i richiesti **certificati** rilasciati da **istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità,** di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? **In caso negativo**, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No [……] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]
13) Per quanto riguarda gli **eventuali altri requisiti tecnici e professionali** specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente **eventualmente** specificata	[…….] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento

([37]) Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

~~nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:~~	~~preciso della documentazione):~~ ~~[……][……][……]~~

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	**Risposta:**
L'operatore economico potrà presentare **certificati** rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate **norme di garanzia della qualità**, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità? **In caso negativo**, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No [……..…] [……] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……][……]
L'operatore economico potrà presentare **certificati** rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati **sistemi o norme di gestione ambientale**? **In caso negativo**, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai **sistemi o norme di gestione ambientale** si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No [……..…] [……] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……..…][……..…]

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

~~**Riduzione del numero**~~	~~**Risposta:**~~
~~Di **soddisfare** i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :~~ ~~Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per **ciascun documento** se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:~~ ~~Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente (38), indicare per **ciascun documento**:~~	~~[……]~~ ~~[ ] Sì [ ] No (39)~~ ~~(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):~~ ~~[……][……][……](40)~~

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro (41)*, oppure*

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 (42), l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/I sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [……]

(38) Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.
(39) Ripetere tante volte quanto necessario.
(40) Ripetere tante volte quanto necessario.
(41) A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (*indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.*
(42) In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

ALLEGATO M-03

DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

(da inserire nella Busta Telematica A - Amministrativa)

All'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di
Trieste-Area Science Park
Padriciano 99
34149 Trieste

Oggetto: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE E BAR, COMPRENSIVO DI CONCESSIONE STRUMENTALE DI BENI IMMOBILI ATTREZZATI. CIG 9037948E9E. **Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo di cui al punto 15.2 del Disciplinare di gara.**

Il sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

in qualità di (carica sociale) _____

della società _____

con sede legale in _____

n. telefono _____ PEC _____

codice fiscale _____ partita IVA _____

in qualità di:

☐ Impresa individuale (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. a);

☐ Società, specificare tipo _____;

☐ Consorzio fra società cooperativa di produzione e lavoro (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. b);

☐ Consorzio tra imprese artigiane (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. b);

☐ Consorzio stabile (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. c);

☐ Mandataria di un raggruppamento temporaneo (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. d):

☐ tipo orizzontale ☐ tipo verticale ☐ tipo misto

☐ costituito

☐ da costituire;

☐ Mandataria di un consorzio ordinario (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. e):

☐ costituito

☐ da costituire;

☐ Aggregazione di imprese di rete (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. e):

☐ dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;

☐ dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica;

☐ dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;

☐ GEIE (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. g);

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, e consapevole che, se, in seguito a verifica effettuata dall'Amministrazione, la dichiarazione resa dovesse rivelarsi mendace, ciò comporterebbe la decadenza dal beneficio conseguito ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

1. di non aver commesso il reato di false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
2. di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità;
3. di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio e di non aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, e di non aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
4. *barrare la casella che rileva e, se del caso, compilare il descrittivo:*

   ☐ di non aver dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili;

   Ovvero:

   ☐ di aver dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento, la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili (specificare quali sanzioni sono state comminate, la data di applicazione, la denominazione della Stazione Appaltante e l'appalto comprensivo di CIG): _____
   _____

   _____
5. di non aver commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato;
6. di non aver presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere e di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di

subappalti;

7. che i soggetti di cui all'art. 80, comma 3[(1)] del Codice sono i seguenti o, in alternativa, indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta

   (per inserire dati ulteriori, riprodurre la presente tabella):

Nome	**Cognome**	Data di nascita	Luogo di nascita
Codice fiscale	Residenza	Carica/poteri	Eventuale data cessazione
Nome	**Cognome**	Data di nascita	Luogo di nascita
Codice fiscale	Residenza	Carica/poteri	Eventuale data cessazione
Nome	**Cognome**	Data di nascita	Luogo di nascita
Codice fiscale	Residenza	Carica/poteri	Eventuale data cessazione

(1) titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza ***in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro****, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata. Si veda Comunicato del Presidente dell'ANAC di data 08/11/2017.*

8. *barrare la casella che rileva e, se del caso, compilare il descrittivo:*

   ☐ di non essere stato sottoposto a fallimento e di non trovarsi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo o che non è in corso nei suoi confronti un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

   Ovvero:

   ☐ di trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 110 del Codice e 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, e in relazione a tale condizione riporta di seguito tutte le informazioni necessarie a verificare il rispetto della procedura prevista dalle citate norme: _____ _____;

9. di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dall'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste, reperibile all'indirizzo

   https://www.areasciencepark.it/wp-content/uploads/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti-del-Consorzio-per-l%E2%80%99AREA-di-Ricerca-Scientifica-e-Tecnologica-di-Trieste-adottato-con-Delibera-C.d.A.-d.d.-18-dicembre-2013-n.-109.pdf

   e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e

collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

10. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del documento disciplinare di gara;
11. di aver effettuato il sopralluogo e di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

    a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolte le prestazioni;

    b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla realizzazione delle prestazioni, sia sulla determinazione della propria offerta;

12. **[Per gli operatori economici che presentano la garanzia provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice]**
    attesta il possesso del requisito previsto dall'art. 93, comma 7, del Codice e allega copia conforme della relativa certificazione;
13. di aver indicato nella piattaforma telematica di negoziazione all'atto dell'iscrizione i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; l'indirizzo PEC ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice e l'indirizzo di posta elettronica;
14. *(barrare la casella che interessa)*

    ☐ di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

    oppure

    ☐ di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e/o delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale per le seguenti motivazioni:_____
    _____
    _____;

    La motivazione fornita deve essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice. La stessa verrà utilizzata nell'istruttoria in risposta alle eventuali richieste di accesso e sostituisce la notifica ai controinteressati di cui all'art. 3 del Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184 (Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi);
15. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dall'art. 13 del GDPR n. 2018/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE (punto 15.2.2 del disciplinare):

- **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
- **ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'A.N.A.C. di € 200,00 (Euro duecento//00)** - deliberazione dell'ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020 (cfr. par. 12 - Disciplinare di gara);
- **documento informatico** attestante la **garanzia provvisoria** con allegata dichiarazione concernente l'impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
- documentazione che giustifica la riduzione dell'importo della garanzia (cfr. par. 15.2.1. al punto 12 - Disciplinare di gara).

La presente relazione di offerta è composta di n. _____ pagine e di n. _____allegati.	
LUOGO, DATA	Firma (digitale)

N.B. La presente dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore, ed in tal caso andrà allegata la relativa procura o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

N.B.: In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete o GEIE, non ancora costituiti, la presente dichiarazione dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti di ciascun coassicurato o da ciascun soggetto del RTI/consorzio/aggregazione di imprese/GEIE

Nome e cognome (1) _____ firma _____

in qualità di (2) _____ dell'Impresa _____

Nome e cognome (1) _____ firma _____

in qualità di (2) _____ dell'Impresa _____

Nome e cognome (1) _____ firma _____

in qualità di (2) _____ dell'Impresa _____

(1) Indicare nome e cognome del soggetto dotato dei poteri di firma.
Specificare espressamente se titolare, legale rappresentante, procuratore

SCHEMA PER L'OFFERTA TECNICA
(da inserire nella Busta Telematica B - Tecnica)

(Validità 180 giorni)

All'Area di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste – Area Science Park
Padriciano 99
34149 Trieste

Oggetto: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE E BAR, COMPRENSIVO DI CONCESSIONE STRUMENTALE DI BENI IMMOBILI ATTREZZATI. CIG 9037948E9E. **Schema dell'offerta tecnica di cui al punto 16 del Disciplinare di gara.**

Il sottoscritto _____

nato a _____ **il** _____

nella qualità di legale rappresentante di _____

con sede in _____

con codice fiscale n. _____ e con partita I.V.A. n_____

(nel caso di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio occasionale o di un'aggregazione di imprese o di un GEIE, indicare il capogruppo, e, di seguito, denominazione e indicazione dei legali rappresentanti delle mandanti):

_____

_____

_____

_____

_____

Offre il servizio di cui all'oggetto, da svolgersi secondo le seguenti modalità, da intendersi come migliorative e integrative di quanto prescritto dal Capitolato tecnico.

L'Offerta Tecnica deve essere redatta in lingua italiana, dovrà essere contenuta in un numero massimo di 55 facciate formato A4 (esclusi allegati, ove previsti) e dovrà deve essere suddivisa come di seguito *richiesto.*

1. **MENU.** *Il concorrente presenta il Menu su base annuale, articolato su quattro stagioni. Il Menu dovrà essere corredato dagli ingredienti necessari a illustrare la pietanza, precisando l'utilizzo di prodotti biologici da chilometro zero e filiera corta in coerenza con gli impegni assunti in relazione ai successivi punti 2, 3, 4 e 5. Dovrà, inoltre, essere precisata la modalità di gestione delle eventuali preparazioni veicolate (in modalità legame fresco-caldo e/o in modalità cook and chill) e il cronoprogramma di inizio-fine produzione/ somministrazione per i pranzi, nel rispetto delle prescrizioni dell'allegato P-04. Dovranno essere indicate le preparazioni fredde per il cestino*

sostitutivo dei pasti e le alternative disponibili rispetto alle preparazioni standard (rif. P-04, lettera "A"). Dovranno essere precisate le tipologie di bibite incluse nel free beverage.
La lunghezza della sezione 1 non dovrà essere superiore a 30 (trenta) facciate formato A4, il tipo di carattere dovrà essere Times New Roman dimensione 11, spaziatura interlinea singola.

2. ***Riduzione impatti ambientali/1.*** *Il concorrente può dichiarare l'impegno a fornire prodotti biologici da chilometro zero e filiera corta tra le seguenti categorie: ortaggi, frutta, legumi, cereali. L'impegno è assunto per l'intero fabbisogno dei prodotti indicati nell'ambito della categoria prescelta.*
La lunghezza della sezione 2 non dovrà essere superiore a 2 (due) facciate formato A4 (escluse certificazioni), il tipo di carattere dovrà essere Times New Roman dimensione 11, spaziatura interlinea singola.

3. ***Riduzione impatti ambientali/2****. Il concorrente può dichiarare l'impegno a fornire prodotti biologici da chilometro zero e filiera corta tra le seguenti categorie: pasta, prodotti lattiero-caseari, carne, derivati della carne, uova, olio, passate e conserve di pomodoro, altri prodotti trasformati: indicare la o le tipologie. L'impegno è assunto per l'intero fabbisogno della tipologia prescelta.*
La lunghezza della sezione 3 non dovrà essere superiore a 2 (due) facciate formato A4 (escluse certificazioni), il tipo di carattere dovrà essere Times New Roman dimensione 11, spaziatura interlinea singola.

4. ***Prodotti ittici da pesca in mare.*** *Per quanto riguarda i prodotti da pesca in mare (non da itticoltura), il concorrente può dichiarare l'impegno a somministrare i soli prodotti ittici freschi pescati nel luogo più prossimo al centro di cottura dei Campus (Zona FAO 37, Divisione 37.2.1),* ***descrivendo il progetto e la filiera.***
   La lunghezza della sezione 4 non dovrà essere superiore a 2 (due) facciate formato A4 (escluse certificazioni), il tipo di carattere dovrà essere Times New Roman dimensione 11, spaziatura interlinea singola.

5. ***Prodotti ittici da acqua-coltura.*** *Per quanto riguarda il pesce di allevamento, il concorrente può dichiarare l'impegno a somministrare prodotti ittici provenienti esclusivamente da acquacoltura biologica, con l'etichetta di cui al regolamento (CE) n. 2018/848.*
   La lunghezza della sezione 5 non dovrà essere superiore a 1 (una) facciata formato A4 (escluse certificazioni), il tipo di carattere dovrà essere Times New Roman dimensione 11, spaziatura interlinea singola.

6. ***Restyling dei locali in funzione delle modalità di distribuzione dei pasti.*** *Dovrà essere presentato un piano, per ciascun Campus, di revisione degli spazi, con indicazione: delle modalità di distribuzione dei pasti, con specifica del posizionamento delle linee di distribuzione e delle casse e precisazione della gestione del sistema di pagamento; di eventuali corner dedicati a specifiche preparazioni; di eventuali arredi da fornire a cura del concessionario; del posizionamento dei distributori di bevande; delle modalità di gestione delle stoviglie sporche; di eventuali soluzioni per migliorare l'acustica e l'illuminazione. Il Piano dovrà specificare i tempi di realizzazione e le modalità di fornitura del servizio durante gli interventi di restyling.*

La lunghezza della sezione 6 non dovrà essere superiore a 10 (dieci) facciate formato A4 (esclusi eventuali planimetrie o rendering allegati, che non rientrano nel computo), il tipo di carattere dovrà essere Times New Roman dimensione 11, spaziatura interlinea singola.

7. ***Forniture di attrezzature, strumenti e accessori integrativi.*** *Dovranno essere descritte le dotazioni che si intende integrare nelle due cucine dei Campus/cucine, distribuzione e bar.*
   La lunghezza della sezione 7 non dovrà essere superiore a 2 (due) facciate formato A4, il tipo di carattere dovrà essere Times New Roman dimensione 11, spaziatura interlinea singola.

8. ***Personale impiegato.*** *Dovrà essere indicato un piano di adibizione del personale al servizio, tenendo conto della clausola sociale. Dovranno essere indicati: il direttore di servizio allegando il relativo CV, il numero di persone adibite alla preparazione, alla distribuzione e alle attività di supporto, specificando le modalità di sostituzione in caso di assenza.*
   La lunghezza della sezione 8 non dovrà essere superiore a 3 (tre) facciate formato A4 (escluso il CV, che non rientra nel computo), il tipo di carattere dovrà essere Times New Roman dimensione 11, spaziatura interlinea singola.

9. ***Piano di formazione.*** *Dovrà essere presentato un piano di formazione del personale impiegato nel servizio, per l'intera durata del contratto (5 anni).*
   La lunghezza della sezione 9 non dovrà essere superiore a 3 (tre) facciate formato A4, il tipo di carattere dovrà essere Times New Roman dimensione 11, spaziatura interlinea singola.

La presente offerta è composta di n. _____ pagine e di n. _____allegati.	
LUOGO, DATA	FIRMA (digitale)

N.B. La presente offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore, ed in tal caso andrà allegata la relativa procura o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

N.B.: In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti, ai fini della sottoscrizione in solido dell'offerta, in rappresentanza dei soggetti concorrenti mandanti.

firma _____ per l'Impresa _____

firma _____ per l'Impresa _____

firma _____ per l'Impresa _____

N.B. Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" della società, dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

SCHEMA PER L'OFFERTA ECONOMICA
(da inserire nella Busta Telematica C – Offerta economica)

(Validità 180 giorni)

Oggetto: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE E BAR, COMPRENSIVO DI CONCESSIONE STRUMENTALE DI BENI IMMOBILI ATTREZZATI. CIG 9037948E9E. **Schema dell'offerta economica di cui al punto 17 del Disciplinare di gara.**

Il sottoscritto _____

nato a _____ **il** _____

nella qualità di legale rappresentante di _____

con sede in _____

con codice fiscale n. _____ e con partita I.V.A. n_____

(nel caso di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio occasionale o di un'aggregazione di imprese o di un GEIE, indicare il capogruppo, e, di seguito, denominazione e indicazione dei legali rappresentanti delle mandanti):

_____

_____

_____

_____

_____

OFFRE/OFFRONO:

1) **RIBASSO UNICO PERCENTUALE SUL LISTINO PREZZI PREDISPOSTO DALL'AMMINISTRAZIONE:**

Percentuale di ribasso offerta, applicata ai prezzi di seguito riportati

_____ % (_____per cento)
(in cifre) (in lettere)

I prezzi di seguito riportati, sui quali viene applicata la riduzione percentuale oggetto di offerta, sono indicati IVA esclusa.

(*) In sede di esecuzione del contratto i prezzi così contrassegnati, considerati al netto della percentuale di ribasso e al lordo dell'applicazione dell'I.V.A. di legge, saranno arrotondati al secondo decimale.

LISTINO PREZZI MENSA – PREZZI MASSIMI

TIPOLOGIA	BASE DI GARA (IVA esclusa)
Pasto intero - composto da: un primo, un secondo, un contorno, frutta o dessert, un pezzo di pane, freebeverage*	**9,20 €**
Pasto ridotto senza primo - composto da: un secondo, un contorno, frutta o dessert, un pezzo di pane, freebeverage*	**7,70 €**
Pasto ridotto senza secondo - composto da: un primo, un contorno, frutta o dessert, un pezzo di pane, freebeverage*	**7,20 €**
Pasto pizza - composto da: una pizza, frutta o dessert, freebeverage*	**6,70 €**
Primo piatto	**3,50 €**
Secondo piatto	**4,50 €**
Contorno	**2,20 €**
Frutta/dessert	**1,10 €**
Bibita (free con almeno un primo o un secondo altrimenti a pagamento)	**freebeverage */ 0,90 €**
Pizza	**6,00 €**
Lunch box intero	**9,20 €**
Lunch box ridotto (senza primo)	**7,70 €**
Lunch box ridotto (senza secondo)	**7,20 €**
Cestino sostitutivo di pasto intero	**9,20 €**
Cestino sostitutivo di pasto ridotto	**7,20 €**

LISTINO PREZZI IMPOSTI BAR – PREZZI MASSIMI CAFETERIA

TIPOLOGIA	BASE DI GARA (IVA esclusa)
Caffè espresso – Cappuccino	**€ 0,80**
Caffè decaffeinato – Caffè d'orzo	**€ 1,00**
Caffelatte	**€ 1,25**
Caffelatte orzo/decaffeinato	**€ 1,45**
Latte	**€ 0,90**
Latte macchiato	**€ 1,20**
Tè caldo	**€ 1,25**

PREZZI IMPOSTI BAR – PREZZI MASSIMI BIBITE

TIPOLOGIA	BASE DI GARA (IVA esclusa)
Bottiglia acqua 0,5 L	**€ 0,80**
Bottiglia acqua 1,5 L.	**€ 1,00**

LISTINO PREZZI SERVIZIO CATERING – PREZZI MASSIMI

TIPOLOGIA	BASE DI GARA A PERSONA (IVA esclusa)
WELCOME COFFEE	**7 €**
COFFEE BREAK DOLCE	**8 €**
CATERING-LUNCH BREAK OPZIONE A	**10 €**
CATERING-LUNCH BREAK OPZIONE B	**15 €**

2) PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO DELLA CONCESSIONE, FORMULATO TENENDO CONTO DEGLI ELEMENTI CONSIDERATI DALL'AMMINISTRAZIONE NELLA PROPRIA STIMA DI FATTIBILITÀ.

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

La presente offerta è composta di n. _____ pagine e di n. _____allegati.	
LUOGO, DATA	FIRMA (digitale)

N.B. La presente offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore, ed in tal caso andrà allegata la relativa procura o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

N.B.: In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti, ai fini della sottoscrizione in solido dell'offerta, in rappresentanza dei soggetti concorrenti mandanti.

firma _____ per l'Impresa _____

firma _____ per l'Impresa _____

firma _____ per l'Impresa _____

N.B. Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" della società, dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.